



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Proiect: MODERNIZAREA TRANSPORTULUI PUBLIC DIN MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Cod SMIS 128393**

Nr. exemplare: 1

Nr. 5724/14.01.2022

APROB,  
PRIMAR

Dragoș SOARE

**INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI**

<b>SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</b>	
<b>I.1)</b> <b>Denumire, adresă și punct(e) de contact</b>	Denumire oficială: <b>MUNICIPIUL SLOBOZIA</b> Localitate: MUNICIPIUL SLOBOZIA, Str. Episcopiei, Nr.1, Slobozia, Cod poștal: 920023, tel.: +40 0243231401, Fax: +40 0243212149, E-mail: <a href="mailto:violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro">violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro</a>
	Punct(e) de contact: <b>MUNICIPIUL SLOBOZIA</b> În atenția: Dumitrașcu Violeta
	Data limită până la care se pot solicita clarificări: 21.01.2022 ; Data limită de răspuns la solicitările de clarificări: 26.01.2022 ; Data limită pentru depunerea ofertelor: 28.01.2022, orele 13:00. Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa <a href="mailto:violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro">violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro</a> , iar răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul autorității contractante, atasate Anunțului publicitar, la adresa <a href="http://www.municipiulslobozia.ro">www.municipiulslobozia.ro</a> , secțiunea Informații de interes public-Achiziții publice - Anunțuri achiziții publice
<b>SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI</b>	
<b>II. 1)</b> <b>Descriere</b>	Servicii de promovare proiect finanțat prin POR (broșuri, pliante, afișe, spoturi tv/audio, hărți), cod SMIS 128393
<b>II.1.2)</b> <b>Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>	<b>Servicii</b> Locul principal de prestare: la sediul prestatorului; predare la sediul beneficiarului, Municipiul Slobozia.

<b>II.1.3)</b> <b>Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>	Servicii de machetare și realizare de materiale de promovare (afișe, broșuri, bannere verticale, pliante, hărți), servicii de producție și publicare conținut (spoturi audio și spoturi TV).
<b>II.1.4)</b> <b>Cod și denumire CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>	79342200-5 Servicii de promovare; 79800000-2 Servicii tipografice și servicii conexe
<b>II.1.5)</b> <b>Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2)</b> <b>Cantitatea sau domeniul contractului</b>	Valoarea estimată fără TVA: <b>78.000,00</b> lei fără T.V.A.
<b>II.3)</b> <b>Durata contractului sau termenul pentru finalizare</b>	<p>Durata în <b>luni</b>: □□□□ <i>sau</i> în <b>zile</b>:  <i>(de la data semnării contractului de servicii)</i></p> <p>Contractul se încheie pe toată perioada de implementare a proiectului, începând cu data semnării sale de către partile contractante, producând efecte până la îndeplinirea corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate și realizarea sarcinilor contractuale menționate.</p> <p>Prestarea serviciilor de promovare se va derula, începând cu data înscrisă în Ordinul Administrativ de Începere a Contractului, respectiv prima lună a contractului și până în ultima lună a Proiectului (octombrie 2022).</p> <p>În cazul în care contractul de finanțare al Proiectului se prelungește, durata prezentului contract se va prelungi automat.</p> <p>În situația unor eventuale modificări ale perioadei de implementare a proiectului, se modifică corespunzător și durata contractului de servicii de promovare și publicitate, fără a se modifica prețul contractului.</p>
<b>II.4.1.</b> <b>Ajustarea prețului contractului</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE</b>	
<b>III.1.1.a)</b> <b>Garanție de participare</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1.b)</b> <b>Garanție de bună execuție</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.</b> Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
<b>III.1.2)</b> <b>Principalele</b>	Buget de stat, buget local și fonduri nerambursabile prin Programul

<b>modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>	Operațional Regional (POR) 2014-2020 (85% FEDR, 13% bugetul național, 2% contribuție beneficiar)	
<b>III.1.3) Legislația aplicabilă</b>	<p>1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>2. H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>4. Alte acte normative în vigoare cu implicare directă la elaborarea ofertei conform specificului contractului: Manualul de identitate vizuală aplicabil pentru Programul Operațional Regional (REGIO- Inițiativă locală. Dezvoltare regională) și Anexei nr. 8 la Contractul de finanțare nr. 5325/23.04.2020 – Măsuri de informare și publicitate. Alte legi și acte normative în vigoare din domeniul achizițiilor publice: vezi site <a href="http://www.anap.ro">www.anap.ro</a>. La elaborarea ofertei, ofertanții vor avea în vedere formele consolidate ale tuturor actelor normative, normelor tehnologice și standardelor precizate în caietul de sarcini și în prezentele instrucțiuni.</p>	
<b>III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE - Documente de calificare</b>		
<b>III.2.1. a) Situația personală a ofertantului</b>	<b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
	<i>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 (Motive de excludere)</i>	<p>1. Completare și prezentare <b>Formular nr. 11</b> - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, în original;</p> <p>2. Completare și prezentare <b>Formular nr. 12</b> - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), în original.</p>
<b>III.2.1. b)</b>	<b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>

<p><b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	<p><b>mentionate</b></p> <p>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p>	<p>Documentele justificative, respectiv <b>certificatul constatator</b> emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (ONRC), sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta. Din Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Obiectul de activitate al ofertantului; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</li> <li>-Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/ actuale la data limită de depunere a ofertelor.</li> </ul> <p><b>Certificatul constatator</b> va fi prezentat de către toți operatorii economici participanți (oferțant, asociat, terț susținător, subcontractant) în original, copie legalizată, sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
<p><b>III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	<p><b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b></p> <p><b>1. Informații privind asocierea (dacă este cazul):</b>  Oferta depusă de o asocieră de operatori economici, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) să fie semnată de toți asociații;</li> <li>b) să includă un Acord de asociere, completat conform Formular nr. 3;</li> </ul> <p>Acordul de asociere va indica participarea fiecăruia la executarea contractului și tipul de servicii care urmează a fi</p>	<p><b>Modalitatea de îndeplinire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Documentele justificative în cazul <b>asocierii</b>, dacă este cazul ( Acord de asociere) vor fi prezentate în original.</li> <li>2. Documentele justificative în cazul <b>terței suțineri</b>, dacă este cazul, vor fi prezentate astfel: Angajament ferm privind terța susținere în original; alte documente transmise de către tertul/terții susținător/ susținători, în copie lizibilă „conform cu originalul”.</li> <li>3. Documentele justificative în</li> </ul>

	<p>executate de fiecare dintre asociati; .  In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Sectiunile III.2.1 si III.2.2. (Certificatul Constatator emis de ONRC și Experiența similară)</p> <p><b>2. Informatii privind terț/terți susținător/ susținători (dacă este cazul):</b>  Daca își demonstreaza capacitatea tehnica si /sau profesionala invocând sustinerea acordata, ofertantul are obligatia de a dovedi ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un Angajament ferm în acest sens din partea tertului/tertilor - conform Formular nr. 4.  Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).  Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul va prezenta documente transmise acestuia de catre tertul/terții sustinator/ sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p>	<p>cazul <b>subcontractării</b>, dacă este cazul (Lista cu subcontractanții și specializarea acestora, Acord de subcontractare) vor fi prezentate în original.</p>
--	--	--

	<p><b>3. Informatii privind subcontractantul/ subcontractantii (daca este cazul):</b>  Ofertantul precizeaza in oferta partea/ părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propuși, prin completarea Formularului nr. 5 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora și a Formularului nr. 6- Acord de subcontractare.</p>	
<b>IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE</b>		
<b>Prețul cel mai scăzut</b>		
<b>V. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE</b>		
<b>V.1.) Moneda în care se transmite oferta financiară</b>	<b>RON</b>	
<b>V.2.) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b>	Durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <b>90</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
<b>VI. PREZENTAREA OFERTEI</b>		
<b>VI.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p>Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu documentatia tehnica, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele impuse in documentatia tehnica si eventualele clarificari/ raspunsuri la clarificari privind documentația de atribuire (compusă din caiet de sarcini, instrucțiuni către ofertanți, anunț publicitar, formulare).</p> <p>Propunerea tehnica va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un comentariu al fiecarui capitol din caiet de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective, precum si modul concret de indeplinire al acestora;</li> <li>- Proiectul de contract (conform modelului din documentatia de atribuire) însusit, semnat si stampilat pe fiecare pagina; eventualele obiectiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se vor formula în scris, sub forma de clarificari, inainte de depunerea ofertei, ori se pot depune in cadrul ofertei, sub forma de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea</li> </ul>	

	<p>Contractanta isi rezerva dreptul de a le accepta sau nu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii - Formular nr. 7;</li> <li>- Declarație privind securitatea și sănătatea în muncă - Formular nr. 8;</li> <li>- Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale - Formular nr. 9;</li> <li>- Graficul de îndeplinire a contractului.</li> </ul> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține:  Inspectia Muncii, site-ul:  <a href="http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html</a>  Informații detaliate privind protecția mediului se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, site-ul:  <a href="http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie">http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie</a>.</p> <p>Propunerea tehnică va fi semnată pe fiecare pagină de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire prin care se indică o anumită autorizare/ certificare/ atestare sau standard/ specificație etc. se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.</p>
<p><b>VI.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Propunerea financiară trebuie elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preturi, tarife și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, și va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.</p> <p>Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA, cu evidențierea distinctă a TVA, și va fi prezentată în conformitate cu Formularul nr. 10 - Formular de ofertă, din Secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, din care rezultă prețul pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii, însoțit de o anexă cu detalierea modului de formare a prețului.</p> <p>Prețul ofertei este ferm, nu se ajustează.</p> <p>Autoritatea Contractantă informează operatorii economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală. Se va completa Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale - Formular nr. 9.</p>
<p><b>VI.3. Modul de prezentare a Ofertei</b></p>	<p>Ofertele vor fi transmise la sediul Autorității contractante: Municipiul Slobozia, Jud Ialomița, Str. Episcopiei, nr. 1, parter, Birou Unic-Relatii cu Publicul, până la data și ora limită de depunere a ofertelor menționată în Anunțul publicitar.</p> <p>Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.</p>

	<p>Limba de redactare a ofertei este limba română, orice alt document prezentat în alta limba va fi însoțit de traducerea autorizată.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea invocând susținerea unor terți, documentele de calificare vor fi depuse și de către susținătorii acestuia. De asemenea, aceste documente vor fi transmise și de către asociați sau subcontractanți, dacă este cazul.</p> <p>Oferta va fi depusă într-un exemplar original, în colet sigilat, marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data 28.01.2022, ora 13:00” (data și ora limită menționată în Anunțul publicitar).</p> <p>Coletul sigilat și marcat va conține 3 plicuri interioare: Documente de calificare; Propunere tehnică; Propunere financiară.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.</p> <p>Lipsa Propunerii tehnice sau a Propunerii financiare duce la respingerea ofertei.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Toate paginile ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează oferta.</p> <p>Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.</p> <p>O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează oferta.</p> <p>În cazul în care coletul nu este marcat corespunzător celor de mai sus, autoritatea contractantă nu-și asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară solicitate, în afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Scrisoare de înaintare (Formular nr.1);</li> <li>b) Împuternicire scrisă din partea ofertantului (Formular nr.2).</li> </ol> <p>Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de publicitate se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.</p> <p>Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.</p>
--	--

Manager Proiect,  
Dinco Daniel

Responsabil achiziție,  
Dumitrașcu Violeta