



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

**Proiect: SISTEM ALTERNATIV DE MOBILITATE URBANĂ UTILIZÂND STAȚII
AUTOMATE DE ÎNCHIRIERE A BICICLETELOR**

Cod SMIS 128394

Nr. 6105/17.01.2022

Nr. exemplare: 1

APROB,
PRIMAR

Dragoș SOARE

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	
I.1) Denumire, adresă și punct(e) de contact	Denumire oficială: MUNICIPIUL SLOBOZIA Localitate: MUNICIPIUL SLOBOZIA, Str. Episcopiei, Nr.1, Slobozia, Cod poștal: 920023, tel.: +40 0243231401, Fax: +40 0243212149, E-mail: violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro
	Punct(e) de contact: MUNICIPIUL SLOBOZIA În atenția: Dumitrașcu Violeta
	Data limită până la care se pot solicita clarificări: 26.01.2022; Data limită de răspuns la solicitările de clarificări: 28.01.2022; Data limită pentru depunerea ofertelor: 01.02.2022., orele 16:00. Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro , iar răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul autorității contractante, atasate Anunțului publicitar, la adresa www.municipiulsloboziail.ro , secțiunea Informații de interes public-Achiziții publice - Anunțuri achiziții publice
SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI	
II. 1) Descriere	Servicii de verficator de proiect pentru documentația de proiectare din cadrul proiectului „Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor”, Cod SMIS 128394
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de	Servicii Locul principal de prestare: la sediul prestatorului; predare la sediul beneficiarului, Municipiul Slobozia.

livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
II.1.3) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Servicii de verificator de proiect pentru documentația de proiectare din cadrul proiectului „Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor”, Cod SMIS 128394, conform caietului de sarcini.
II.1.4) Cod și denumire CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	71621000-7 Servicii de analiză sau consultanță tehnică
II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Cantitatea sau domeniul contractului	a) Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 9.000,00 lei fără T.V.A.
II.3) Durata contractului sau termenul pentru finalizare	Durata în luni : □□□□ sau în zile : (de la data semnării contractului de servicii) Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și produce efecte de la data înregistrării la achizitor, după semnarea acestuia de ambele părți și până la data recepției fără obiecțiuni a serviciilor. Durata de prestare a serviciilor de verificare a Proiectului de către verificatorul de proiecte atestat este de 10 zile de la data primirii de către verificatorul de proiect semnat al contractului, a întregii documentații tehnice supuse verificării, în numărul total de exemplare deținute de către beneficiar. Prestarea serviciilor începe după constituirea garanției de bună execuție, primirea ordinului de începere a contractului și se desfășoară pe perioada de verificare a proiectului la faza PAC, PT și DDE, POE, precum și pe durata lucrărilor de construcții, până la recepția la terminarea lucrărilor.
II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
III.1.2)	

Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	Buget de stat, buget local și fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 (85% FEDR, 13% bugetul național, 2% contribuție beneficiar)	
III.1.3) Legislația aplicabilă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 2. H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare; 4. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; 5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare; 6. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; 7. H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții; 8. O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare; 9. Legea nr. 319 /2006 a securității și sănătății în muncă; 10. H.G. nr 742.privind modificarea H.G. nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor 11. Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții; 12. Standarde și normative în domeniu <p>La elaborarea ofertei, ofertanții vor avea în vedere formele consolidate ale tuturor actelor normative, normelor tehnologice și standardelor precizate în caietul de sarcini și în prezentele instrucțiuni.</p>	
III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE - Documente de calificare		
III.2.1. a) Situația personală a ofertantului	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	Modalitatea de îndeplinire
	<i>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se</i>	Completare și prezentare Formular nr. 13 - Declarație

	<i>regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 (Motive de excludere)</i>	privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, în original; Completare și prezentare Formular nr. 12 - Declarație privind conflictul de interese (neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice), în original..
III.2.1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
	Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	Documentele justificative, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (ONRC), sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta. Din Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să rezulte: -Obiectul de activitate al ofertantului; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. -Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/ actuale la data limită de depunere a ofertelor. Certificatul constatator va fi prezentat de către toți operatorii economici participanți (ofertant, asociat, terț sustinător, subcontractant) în original, copie legalizată, sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o realizează.
III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională	Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire

	<p>1. Informații privind asocierea (dacă este cazul): Oferta depusa de o asociere de operatori economici, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte: a) sa fie semnata de toti asociatii; b) sa includa un Acord de asociere, completat conform Formular nr. 3; Acordul de asociere va indica participarea fiecaruia la executarea contractului si tipul de servicii care urmeaza a fi executate de fiecare dintre asociati; . In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Sectiunile III.2.1 si III.2.2. (Certificatul Constatator emis de ONRC și Experiența similară)</p> <p>2. Informatii privind terț/terți susținător/ susținători (dacă este cazul): Daca își demonstreaza capacitatea tehnica si /sau profesionala invocând sustinerea acordata, ofertantul are obligatia de a dovedi ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un Angajament ferm în acest sens din partea tertului/tertilor - conform Formular nr. 4. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care</p>	<p>1. Documentele justificative în cazul asocierii, dacă este cazul (Acord de asociere) vor fi prezentate în original.</p> <p>2. Documentele justificative în cazul terței suțineri, dacă este cazul, vor fi prezentate astfel: Angajament ferm privind terța susținere în original; alte documente transmise de catre tertul/terții sustinator/ sustinatori, în copie lizibila „conform cu originalul”.</p> <p>3. Documentele justificative în cazul subcontractării, dacă este cazul (Lista cu subcontractanții și specializarea acestora, Acord de subcontractare) vor fi prezentate în original.</p>
--	--	--

	<p>va realiza acest lucru). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul va prezenta documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>3. Informatii privind subcontractantul/subcontractantii (daca este cazul): Ofertantul precizeaza in oferta partea/ părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propuși, prin completarea Formularului nr. 5 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora și a Formularului nr. 6- Acord de subcontractare.</p>	
IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE		
Prețul cel mai scăzut		
V. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE		
V.1.) Moneda în care se transmite oferta financiară	RON	
V.2.) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Durata în luni: □□□ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
VI. PREZENTAREA OFERTEI		
VI.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu documentatia tehnica, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii</p>	

	<p>tehnice cu cerintele impuse in documentatia tehnica si eventualele clarificari/ raspunsuri la clarificari privind documentația de atribuire (compusă din documentatia tehnica, instrucțiuni către ofertanți, anunț publicitar, formulare).</p> <p>Documentatia tehnica cuprinde urmatoarele fisiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - caiet de sarcini și anexe; <p>Propunerea tehnica va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu al fiecarui capitol din caiet de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective, precum si modul concret de indeplinire al acestora; - Proiectul de contract (conform modelului din documentatia de atribuire) înscris, semnat si stampilat pe fiecare pagina; eventualele obiectiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se vor formula în scris, sub forma de clarificari, inainte de depunerea ofertei, ori se pot depune in cadrul ofertei, sub forma de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le accepta sau nu; - Contract de munca/Contract de colaborare/angajament de participare /Declaratie de disponibilitate, in cazul in care nu este angajat al ofertantului sau orice alt document din care sa reiasa disponibilitatea specialistului (verificator de proiect) implicat in derularea contractului; - Declarație privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de servicii - Formular nr. 8; - Declaratie privind securitatea si sanatatea în munca - Formular nr. 9; - Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale - Formular nr. 10; - Declaratie privind persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului - Formular nr. 7, insotit de documente care dovedesc atestarea tehnico-profesionala a specialistilor în domeniile prevăzute la cap. IV din caietul de sarcini. <p>Documentele justificative care dovedesc atestarea tehnico-profesionala pentru verificatori de proiecte (certificatul de atestare, legitimatia) trebuie sa fie valabile la data ofertarii, precum si pe toata durata contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Termenele de finalizare si predare a Rapoartelor de verificare (graficul de îndeplinire a contractului). <p>Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, precum si entitatile juridice de la care se pot obtine:</p> <p>Inspectia Muncii, site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html</p> <p>Informatii detaliate privind protectia mediului se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.</p> <p>Propunerea tehnica va fi semnata pe fiecare pagina de persoanele împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si</p>
--	---

	<p>obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire prin care se indică o anumită autorizare/ certificare/ atestare sau standard/ specificație etc. se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.</p>
<p>VI.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara trebuie elaborata astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturi, tarife si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului, si va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.</p> <p>Propunerea financiara se va exprima în lei, fara TVA, cu evidentierea distincta a TVA, și va fi prezentata în conformitate cu Formularul nr. 11 - Formular de oferta, din Sectiunea Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, din care rezulta pretul pentru indeplinirea in totalitate a contractului de servicii, însoțit de o anexă cu detalierea modului de formare a prețului.</p> <p>Prețul ofertei este ferm, nu se ajustează.</p> <p>Autoritatea Contractantă informează operatorii economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală. Se va completa Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidențiale - Formular nr. 10.</p>
<p>VI.3. Modul de prezentare a Ofertei</p>	<p>Ofertele vor fi transmise la sediul Autorității contractante: Municipiul Slobozia, Jud Ialomița, Str. Episcopiei, nr. 1, parter, Birou Unic-Relatii cu Publicul, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor menționată în Anunțul publicitar.</p> <p>Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.</p> <p>Limba de redactare a ofertei este limba româna, orice alt document prezentat în alta limba va fi însoțit de traducerea autorizata.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea invocând susținerea unor terți, documentele de calificare vor fi depuse si de către susținătorii acestuia. De asemenea, aceste documente vor fi transmise si de către asociați sau subcontractanți, daca este cazul.</p> <p>Oferta va fi depusa într-un exemplar original, în colet sigilat, marcat cu adresa Autorității contractante si cu inscripția „A nu se deschide înainte de data, ora 16:00” (data si ora limita menționată în Anunțul de publicitate).</p> <p>Coletul sigilat si marcat va conține 3 plicuri interioare: Documente de calificare; Propunere tehnica; Propunere financiara.</p> <p>Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului.</p> <p>Lipsa Propunerii tehnice sau a Propunerii financiare duce la respingerea ofertei.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Toate paginile ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/</p>

	<p>completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează oferta.</p> <p>Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă. O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează oferta.</p> <p>În cazul în care coletul nu este marcat corespunzător celor de mai sus, autoritatea contractantă nu-și asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară solicitate, în afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Scrisoare de înaintare (Formular nr.1);b) Împuternicire scrisă din partea ofertantului (Formular nr.2). <p>Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de publicitate se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.</p> <p>Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.</p>
--	---

Manager Proiect,
Aron Virginia

Responsabil achiziție,
Dumitrașcu Violeta