



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Nr. 90809 /12.09.2022

ANUNȚ

privind organizarea concursului de ocupare a posturilor vacante, în afara organigramei, pentru personalul care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată

I. Prezentare

U.A.T. MUNICIPIUL SLOBOZIA este Partener 1 în cadrul proiectului „SOFT - Slobozia, un Oraș mai Frumos pentru Tine” – POCU/717/5/1/152144, alături de ASOCIAȚIA - CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALĂ, ORIENTARE, CONSILIERE ȘI PLASAREA FORȚEI DE MUNCĂ "FORMATEMP"- Lider, LICEUL DE ARTE "IONEL PERLEA" SLOBOZIA- P2, AGENCY MEDIA PUB&AD SRL- P3, FORMARE PROFESIONALĂ PLUS SRL- P4, SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE DIN ROMANIA- FILIALA IALOMITA- P5.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL pentru un număr de 1044 de beneficiari, cu efecte asupra reducerii numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Obiective specifice:

OS_1 Creșterea accesului și participării pe piața muncii a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială

OS_2 Creșterea accesului la educația timpurie a copiilor din grupurile dezavantajate, precum și a accesului și participării în învățământul primar și secundar

OS_3 Creșterea accesului la servicii de sănătate și îmbunătățirea stării de sănătate a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială

OS_4 Îmbunătățirea imaginii publice a zonelor urbane marginalizate

OS_5 Creșterea gradului de conștientizare asupra problemelor existente și promovarea voluntariatului pentru rezolvarea acestora

OS_6 Îmbunătățirea condițiilor de locuire, precum și a accesului la servicii de infrastructură și utilități publice în comunitățile marginalizate

În vederea formării echipei de implementare a proiectului, **U.A.T. MUNICIPIUL SLOBOZIA** organizează **CONCURS** pentru ocupare pe perioada **determinata**, pana la **31.12.2023**, pentru urmatoarele posturi:

- **COORDONATOR PROIECT** (asimilat cod COR 112029-Manager)- **1 POST**
- **COORDONATOR CENTRU MULTIFUNCTIONAL 1** (asimilat cod COR 441903- Expert relatii sociale)- **1 POST**
- **COORDONATOR CENTRU MULTIFUNCTIONAL 2** (asimilat cod COR 441903- Expert relatii sociale)- **1 POST**
- **FACILITATOR ACTIVITATI CENTRU** (asimilat cod COR 335406- Expert)- **3 POSTURI**
- **TEHNICIAN SOCIAL** (asimilat cod COR 341201- Asistent social nivel mediu)- **3 POSTURI**

Poate ocupa un post vacant candida ul care  ndepline te următoarele condi ii:

Condiții generale:

1. are cetăţenia rom n , cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apar in nd Spa iului Economic European  i domiciliul în România;
2. cunoa te limba rom n , scris  i vorbit;
3. are v rsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exerci iu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
6.  ndepline te condi iile de studii  i, după caz, de vechime sau alte condi ii specifice potrivit cerin elor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru s v r irea unei infrac iuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justi iei, de fals ori a unor fapte de corup ie sau a unei infrac iuni s v r ite cu inten ie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea func iei, cu excep ia situa iei în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice. Principale responsabilit i ale posturilor:

- **COORDONATOR PROIECT** - Norma medie estimat zilnic: 5 ore/zi

Cerințele minime:

Educație solicitata: Studii superioare - 3 ani

Experien a solicitata: Experien a în activitatea specifica pentru care candideaza: 5 ani

Principalele responsabilitati:

- Va coordona echipa Partenerului si este responsabil de indeplinirea obiectivului general al proiectului, precum si a obiectivelor specifice si a indicatorilor asumati in cererea de finantare, impreuna cu coordonatorii de proiect ai celorlalti Parteneri.
- Se va implica in toate activitatile derulate in proiect pentru a asigura o buna comunicare si coordonare intre echipe.
- Va coordona per ansamblu activitatile derulate de catre Partener, respectiv coordonarea echipei de proiect Partener, verificarea si avizarea documentelor realizate de membrii echipei de proiect Partener, monitorizarea activitatilor desfasurate de Partener;
- Va comunica continuu cu Managerul de proiect si cu ceilalti coordonatori responsabili;
- Va comunica continuu cu membrii echipei de proiect Partener prin organizarea si derularea de întâlniri de proiect;
- Va pregati raportari periodice cu privire la activitatile desfasurate, precum si ori de cate ori i se solicita;
- Este responsabil de coordonarea procesului de întocmire a dosarelor de rambursare/dosarelor aferente cererilor de plata;
- Este responsabil cu intocmirea raportului său lunar de activitate si a fisei de pontaj, cat si cu verificarea si avizarea rapoartelor de activitate si a fiselor de pontaj ale echipei de proiect ai Partenerului.

➤ **COORDONATOR CENTRU MULTIFUNCTIONAL BORA 1** - Norma medie estimat zilnic: 2 ore/zi

Cerințele minime:

Educație solicitata: Studii superioare - 3 ani

Experiență solicitata: Experiență în activitatea specifica pentru care candideaza: 0 ani

Principalele responsabilitati:

- Va contribui la indeplinirea Activitatii 8.1 din cadrul proiectului, respectiv "Activitati recreative si de petrecere a timpului liber pentru copii si adulti";
- Va elabora o serie de propuneri de activitati menite sa vina in sprijinul nevoilor grupului tinta al proiectului;
- Va planifica, coordona si monitoriza activitatea Centrului multifunctional;
- Este responsabil cu intocmirea raportului sau lunar de activitate si a fisei de pontaj.

➤ **COORDONATOR CENTRU MULTIFUNCTIONAL 2** - Norma medie estimat zilnic: 2 ore/zi

Cerințele minime:

Educație solicitată: Studii superioare - 3 ani

Experiență solicitată: Experiență în activitatea specifică pentru care candidează: 1 an

Principalele responsabilități:

- Va contribui la îndeplinirea Activității 8.2 din cadrul proiectului, respectiv "Cursuri de dezvoltare personală pentru copii și adulți";
- Va coordona desfășurarea de cursuri de dezvoltare personală pentru adulți și copii. Activitățile se vor axa pe nevoile beneficiarilor: comunicare, lucru în echipă, multiculturalitate, combaterea discriminării și violentei domestice, egalitate de gen, egalitate de șanse etc.
- Va planifica, coordona și monitoriza activitatea Centrului multifuncțional;
- Este responsabil cu întocmirea raportului sau lunar de activitate și a fișei de pontaj.

➤ **FACILITATOR ACTIVITĂȚI CENTRU 1/ 2/ 3** - Norma medie estimat zilnic: 3 ore/zi

Cei trei facilitatori vor desfășura activitățile stabilite în cadrul Subactivității 8.1 din cadrul proiectului, respectiv "Activități recreative și de petrecere a timpului liber pentru copii și adulți".

Cerințele minime:

Educație solicitată: Studii medii

Experiență solicitată: Experiență în activitatea specifică pentru care candidează: 0 ani

Principalele responsabilități:

- Realizarea activităților de facilitare/informare/comunicare specifică mobilizării comunității marginalizate;
- Desfășurarea activităților de mobilizare, organizare, facilitare de dezvoltare comunitară la nivelul teritoriului SDL, acționând ca intermediar între proiect și grupul țintă;
- Responsabil cu participarea grupului țintă la activitățile centrului.

➤ **TEHNICIAN SOCIAL 1/ 2/ 3** - Norma medie estimat zilnic: 4 ore/zi.

Cei 3 tehnicieni sociali isi vor desfasura activitatile stabilite in cadrul Subactivitatii 9.1- "Program de asistenta sociala si consiliere in solutionarea nevoilor identificate"

Cerințele minime:

Educație solicitată: Studii medii

Experiență solicitată: Experiență în activitatea specifică pentru care candidează: 0 ani

Principalele responsabilitati:

- Demararea de anchete sociale pe teren, indrumand beneficiarii catre serviciile puse la dispozitie in cadrul Municipiului Slobozia. Aceasta actiune vine din lipsa de informare si constientizare in randul comunitatilor marginalizate, dar si din slaba promovare a anumitor servicii puse la dispozitie de catre autoritati sau diverse entitati.
- Oferirea grupului tinta de servicii sociale de consiliere pentru prevenirea separarii copilului de familie, depasirii situatiilor de dificultate, combaterii riscului de excluziune sociala s.a.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae Europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Acele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Lipsa oricărui document mai sus menționat se consideră motiv administrativ de respingere a candidaturii.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- a. adresa: Primăria Municipiului Slobozia, str. Episcopiei, nr. 1
- b. telefon 0243231401, interior 176, Fax: 0243 21214
- c. e-mail: resurse.umane@municipiulslobozia.ro,
- d. persoana de contact: Costea Filofteia - Inspector /Serviciul Resurse Umane Și Management Instituțional.

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

Perioada de depunere a dosarelor	12.09-21.09.2022, ora 16.30
Selecție dosare și afișare rezultate selecție dosare	22.09.2022, ora 13,00
Termen depunere contestații, la selecția dosarelor	23.09.2022, ora 13,00
Soluționare contestații selecție dosare;	26.09. 2022, ora 14,00
Proba scrisă: data, ora și locul desfășurării	27.09.2022, ora 10,00, la sediul Primăriei Municipiului Slobozia.
Afișare rezultate proba scrisă	27.09. 2022, ora 15,00
Depunere contestații pentru proba scrisă	28.09.2022, ora 15,00
Soluționare contestații și afișare rezultate finale	29.09.2022, ora 10,00

BIBLIOGRAFIE:

1. O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, publicata in Monitorul Oficial, partea I nr. 746 din 6 octombrie 2015, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu modificari prin Legea nr. 105/2016 si ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 aprobate prin HG nr. 93/2016;
2. Ghidul Condiții Generale pentru POCU 2014-2020;
3. Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
4. Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
5. Strategia Națională privind Incluziunea Sociala si Reducerea Saraciei 2014-2020
6. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020

Primar
Soare Dragoș

