



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149  
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr.93699 /21.09.2022

ANUNȚ

Primăria Municipiului Slobozia cu sediul în Slobozia, strada Episcopiei nr. 1, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice, de conducere, vacante de **Director executiv , gradul II** din Direcția Tehnică și Dezvoltare /Aparatul de Specialitate al Primarului.

Pentru funcția publică menționată, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore /zi, respectiv 40 ore /săptămână.

1. Pentru ocuparea funcției publice pentru care se organizează concursul, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

**1.1. Condiții generale:**

- respectarea art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**1.2. Condiții specifice:**

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul construcției civile, industriale și agricole, inginerie mecanică, instalații în construcții;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare ;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**2. Calendarul de desfășurare a concursului:**

- Proba scrisă va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Slobozia în data de 24.10.2022, ora 10,00;
- Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele probei scrise;
- Data afișării anunțului este 21.09.2022, iar perioada de depunere a dosarelor de concurs: 21.09.2022 - 10.10.2022.

**3. Dosarele vor conține , în mod obligatoriu :**

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611 /2008 cu modificările și completările ulterioare ;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate care poate fi transmis și electronic la adresa de e-mail: [resurse.umane@municipiulslobozia.ro](mailto:resurse.umane@municipiulslobozia.ro)

**4. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:**

- adresa: Primăria Municipiului Slobozia, str. Episcopiei, nr. 1
- telefon 0243231401, interior 176, Fax: 0243 21214
- e-mail: [resurse.umane@municipiulslobozia.ro](mailto:resurse.umane@municipiulslobozia.ro),
- persoana de contact: Deda Maria - Șef Serviciu /Serviciul Resurse Umane și Management Instituțional.

PRIMAR  
DRAGOȘ SOARE



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

### Bibliografia

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de conducere, vacante, de Director executiv, gradul II, din cadrul Direcției Tehnică și Dezvoltare / Aparatul de Specialitate al Primarului

1. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
4. Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. HG nr.936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri.
7. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
8. HG nr.395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016.
9. OUG. nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,
10. Constituția României, republicată ;
11. Ordonanța nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
12. Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratamente egale între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

### Tematica

1. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Autorizarea executării lucrărilor de construcții : Capitolul I, art. 1-12.

2. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Capitolul I: Dispoziții generale art. 1 - 18

Capitolul II: Documentele autorizării art. 19- 29

Capitolul III: Procedura de autorizare art. 30 -55

Capitolul IV: Alte precizări privind autorizarea art. 56 - 67

3. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.  
- Toate prevederile

4. Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

-Toate prevederile

5. Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

-Toate prevederile

6. HG nr.936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri.

-Măsurile specifice utilizării fondurilor externe nerambursabile pentru dezvoltarea regională, funcții de plată a Autorității de management pentru POR.

7. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

-Modalități, proceduri, instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică, organizarea, desfășurarea procedurii de atribuire, executarea contractelor de achiziție publică.

8.HG nr.395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016.

-Planificarea, pregătirea, realizarea și executarea contractelor de achiziție publică/ acord-cadru.

Fonduri aferente mecanismelor financiare, modalități de finanțare, păstrarea documentelor, control, audit, nereguli.

9.OUG. nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

-titlurile I și II ale părții aVI-a;

10.Constituația României, republicată ;

- toate prevederile .

11.Ordonanța nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare :

- toate prevederile .

12.Legea nr.202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratamente egale între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

- toate prevederile .

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

