



CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr. 58286/11.05.2022



**HOTĂRÂRE**

referitoare la modificarea HCL nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința de îndată din data de 11.05.2022,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a domnului Primar Soare Dragoș;
- Referatului Biroului Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar nr. 53182/2022;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare; ale Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor din municipiul Slobozia aprobat prin HCL Slobozia nr. 80/30.04.2009; ale Ordonanței guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 44/1994 republicată privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 189/2000 privind aprobarea O.G. nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului - lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945L, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificările ulterioare; ale Legii nr. 341/2004 a recunoștinței față de eroii - martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, ale art. 84, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), coroborate cu prevederile alin. (7) și alin. (14), respectiv ale art. 139 alin. (1) raportat la art 5 lit. ee) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I** – Se aprobă modificarea art 129 din Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, cu modificările și completările ulterioare, care va avea următorul cuprins:

„**Art. 129 (1)** Dosarul pentru obținerea avizului va conține următoarele documente, datate, semnate și ștampilate, pe proprie răspundere, de către solicitant:

- a) cerere - tip pentru obținerea avizului, conform anexa nr. 19;
- b) copia actului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- c) declarație pe proprie răspundere, conform anexa nr.20;
- d) actul constitutiv și actele adiționale relevante din care să rezulte că are ca obiect de activitate construcții - copii conform cu originalul;
- e) certificatul de înmatriculare la O.R.C./Autorizația persoanei fizice - copie conform cu originalul;
- f) certificat unic de înregistrare - copie conform cu originalul;
- g) dovezi cu privire la dotările tehnice de care dispune pentru executarea lucrărilor, dotare tehnică minimă: betonieră, sursă proprie de curent electric (extras din lista de inventar sau acte de proprietate);
- h) acte doveditoare că are cel puțin 2 (doi) angajați cu contract de muncă înregistrat - cel puțin unul din angajați trebuie să aibă calificare profesională în domeniul construcțiilor sau după caz contract de prestări servicii cu o persoană fizică autorizată, în condițiile legii, pentru realizarea de lucrări în domeniul construcțiilor ori cu persoane fizice sau juridice atestate în domeniul construcțiilor;
- i) autorizație de mediu pentru activitatea ce urmează a fi prestată, după caz;
- j) certificat fiscal, original, emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale ( zero datorii );
- k) chitanță plată c/v taxă aviz în cuantum de 200 lei – copie conform cu originalul;
- l) copie contract de prestări servicii salubritate pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de construcții.

(2) Avizul se va elibera în condițiile în care nu înregistrează datorii restante către bugetul de stat.”

**Art. II** – Se aprobă modificarea art 196 lit. k) din Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, cu modificările și completările ulterioare, care va avea următorul cuprins:

„**k)** încheia contract de prestări servicii salubritate pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și de a asigura transportul zilnic al pământului rezultat din săpături în afara cimitirului.”

**Art. III** – Celelalte prevederi ale HCL nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, rămân neschimbate.

**Art. IV** – Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe website-ul <https://municipiulslobozia.ro>.

**Art. V** – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia Societății Servicii Publice Slobozia SRL, Direcției Juridice și Direcției Urbanism și Servicii Utilități Publice, în vederea aducerii la îndeplinire.



PRIMAR  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr. 58268/11.05.2022

**REFEERAT DE APROBARE**

**al proiectului de hotărâre referitor la modificarea HCL nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, cu modificările și completările ulterioare**

Supunem spre aprobare proiectul de hotărâre promovat în urma Referatului de specialitate al Biroului Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar nr. 53182/2022, întocmit în urma ședinței Comisiei de lucru pentru modificarea ROF cimitire, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 1458/25.10.2021.

În urma desfășurării ședinței Comisiei privind redactarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, se solicită modificarea următoarelor:

Secțiunii "Metodologia de avizare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare, art. 129, care va avea următorul conținut:

*„Art. 129 (1) Dosarul pentru obținerea avizului va conține următoarele documente, datate, semnate și ștampilate, pe proprie răspundere, de către solicitant:*

- a) cerere - tip pentru obținerea avizului, conform anexa nr.19;*
- b) copia actului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;*
- c) declarație pe proprie răspundere, conform anexa nr.20;*
- d) actul constitutiv și actele adiționale relevante din care să rezulte că are ca obiect de activitate construcții - copii conform cu originalul;*
- e) certificatul de înmatriculare la O.R.C./Autorizația persoanei fizice - copie conform cu originalul;*
- f) certificat unic de înregistrare - copie conform cu originalul;*
- g) dovezi cu privire la dotările tehnice de care dispune pentru executarea lucrărilor, dotare tehnică minimă: betonieră, sursă proprie de curent electric (extras din lista de inventar sau acte de proprietate);*
- h) acte doveditoare că are cel puțin 2 (doi) angajați cu contract de muncă înregistrat - cel puțin unul din angajați trebuie să aibă calificare profesională în domeniul construcțiilor sau după caz contract de prestări servicii cu o persoană fizică autorizată, în condițiile legii, pentru realizarea de lucrări în domeniul construcțiilor ori cu persoane fizice sau juridice atestate în domeniul construcțiilor;*
- i) autorizație de mediu pentru activitatea ce urmează a fi prestată, după caz;*
- j) certificat fiscal, original, emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale ( zero datorii );*
- k) chitanță plată c/v taxă aviz în cuantum de 200 lei – copie conform cu originalul;*
- l) copie contract de prestări servicii salubritate pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de construcții.*

*(2) Avizul se va elibera în condițiile în care nu înregistrează datorii restante către bugetul de stat.”*

Art. 196 lit. k) se modifică și va avea următorul cuprins:

*„k) încheia contract de prestări servicii salubritate pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și de a asigura transportul zilnic al pământului rezultat din săpături în afara cimitirului.”*

Față de cele mai sus menționate, repunem pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local aprobarea modificării HCL nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia.

PRIMAR  
Dragoș SOARE







ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Direcția Urbanism și Servicii Utilități Publice  
Biroul Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar

Nr. 53182/19.04.2022, Ex 1/2

## REFERAT

Subsemnatul Plăiașu Eduard Emanuel, șef birou în cadrul Direcției Urbanism și Servicii Utilități Publice, Biroul Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar, vă comunic următoarele:

În urma ședinței comisiei constituite pentru modificarea ROF cimitire umane au fost propuse modificări în structura *Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia*, supuse aprobării comisiei, astfel:

Se modifică Cap VIII:

**Secțiunea "Metodologia de obținere de către prestatorii de servicii funerare a avizului Consiliului Local al Unității Administrativ Teritoriale Slobozia conform Legii nr. 102/2014 și HG nr. 741/2016"** și va avea următorul conținut:

**Art. 122** Prestatorii de servicii funerare vor efectua activitățile specifice după obținerea autorizației sanitare de funcționare emisă de către Direcția de Sănătate Publică conform Legii 102/2014 și HG nr. 741/2016 și a avizului Consiliului Local al unității Administrativ Teritoriale.

Pentru prestatorii de servicii funerare înființați înainte de intrarea în vigoare a prezentului regulament, termenul de avizare este de 90 de zile.

**Secțiunea "Metodologia de avizare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare"** și va avea următorul conținut:

**Art. 129 (1)** Dosarul pentru obținerea avizului va conține următoarele documente, date, semnate și ștampilate, pe proprie răspundere, de către solicitant:

- a) cerere - tip pentru obținerea avizului, conform anexa nr.19;
- b) copia actului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- c) declarație pe proprie răspundere, conform anexa nr.20;
- d) actul constitutiv și actele adiționale relevante din care să rezulte că are ca obiect de activitate construcții - copii conform cu originalul;

- e) certificatul de înmatriculare la O.R.C./Autorizația persoanei fizice - copie conform cu originalul;
- f) certificat unic de înregistrare - copie conform cu originalul;
- g) dovezi cu privire la dotările tehnice de care dispune pentru executarea lucrărilor, dotare tehnică minimă: betonieră, sursă proprie de curent electric (extras din lista de inventar sau acte de proprietate);
- h) acte doveditoare că are cel puțin 2 (doi) angajați cu contract de muncă înregistrat - cel puțin unul din angajați trebuie să aibă calificare profesională în domeniul construcțiilor sau după caz contract de prestări servicii cu o persoană fizică autorizată, în condițiile legii, pentru realizarea de lucrări în domeniul construcțiilor ori cu persoane fizice sau juridice atestate în domeniul construcțiilor;
- i) autorizație de mediu pentru activitatea ce urmează a fi prestată, după caz;
- j) certificat fiscal, original, emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale ( zero datorii );
- k) chitanță plată c/v taxă aviz în cuantum de 200 lei – copie conform cu originalul;
- l) copie contract de prestări servicii salubritate pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de construcții.

(2) Avizul se va elibera în condițiile în care nu înregistrează datorii restante către bugetul de stat.

Secțiunea "**Eliberarea agrementului pentru execuția lucrărilor funerare**" și va avea următorul conținut:

#### **Eliberarea agrementului pentru execuția lucrărilor funerare**

**Art. 136** Toate lucrările funerare se execută numai în baza agrementului de execuție lucrări funerare emis de Administratorul Cimitirului, la cererea titularului dreptului de folosință asupra locului de veci sau de către mandatarul acestuia.

**Art. 137 (1)** În cimitirele care fac obiectul prezentului regulament pot executa lucrări de construcții funerare:

**A) constructorii avizați**

**B) concesionarii cu forțe proprii sau familiile acestora** (rude de gradul I), la cerere, în urma obținerii agrementului de execuție lucrări funerare, cu păstrarea curățeniei, a dimensiunilor impuse de prezentul regulament și cu achitarea contravalorii agrementului:

- trotuar de acces în jurul mormântului din orice material;
- montarea crucilor de lemn a căror înălțime nu depășește 1,50 m;
- grilaje metalice.

(2) Dosarul pentru eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare va cuprinde următoarele documente:

- a) avizul pentru execuție lucrări funerare;

- b) cererea titularului/cotitularului/reprezentantului desemnat în condițiile prezentului regulament – conform anexei nr.17;
- c) copia actului de identitate (BI/CI) a beneficiarului lucrării/după caz a mandatarului acestuia;
- d) contractul de concesiune loc de veci sau dispoziția de atribuire loc de veci;
- e) dovezi cu privire la gradul de rudenie cu beneficiarul lucrării;
- f) declarația angajament cunoaștere și respectare norme de securitate și sănătate în muncă;
- g) schița și devizul minimal al lucrării de executat în cazul constructorilor avizați;
- h) chitanță plată c/v eliberare agrement de execuție lucrări funerare;
- i) contract încheiat cu concesionarul/moștenitorul locului de veci din care să rezulte garanția acordată pentru lucrarea pe care urmează să o execute - copie conform cu originalul;

**Art. 138** Eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare se face în urma achitării c/v acestuia, în cuantum de 10 lei de către executantul lucrării în prezența solicitantului lucrării.

**Art. 139** Sumele rezultate din eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare sunt utilizate de Administratorul Cimitirului pentru plata utilităților (apă, canalizare, salubritate, iluminat, gaz, etc.), transportul pământului și a deșeurilor biodegradabile (resturi de vegetație), întreținerea și reparația instalațiilor (apă, canal, etc.), aleilor, căilor de acces, mobilierului urban, clădirilor și alte cheltuieli de regie și administrative ale acestuia.

**Art. 140** Condițiile prevăzute în agrementul de execuție lucrări funerare se completează cu prevederile prezentului regulament, nerespectarea acestora, dă dreptul Administratorului Cimitirului să sesizeze Poliția Locală care va sancționa beneficiarul sau executantul lucrării, după caz, conform Hotărârilor de Consiliu Local în vigoare.

**Secțiunea “Realizarea de lucrări funerare”, art. 142** și va avea următorul conținut:

**Art. 142** Lucrările de construcții funerare și /sau întreținere și reparații a construcțiilor funerare se pot realiza numai pe baza cererii depuse de către titularul dreptului de folosință asupra locului de veci sau a mandatarului acestuia la Administratorul Cimitirului și după obținerea agrementului de execuție lucrări funerare emis de către Administratorul Cimitirului.

Agrementul de execuție lucrări funerare se întocmește numai după ce constructorul avizat:

- va achita prețul legal de eliberare în prezența solicitantului lucrării;
- va anexa copie după contractul încheiat cu concesionarul/moștenitorul locului de veci din care să rezulte garanția acordată pentru lucrarea pe care urmează să o execute;

- va anexa schița lucrării funerare ce urmează a se executa, semnată și ștampilată;
- va anexa xerocopie după B.I./C.I al concesionarului/moștenitorului locului de veci, precum și xerocopia contractului de concesiune și după caz a certificatului de moștenitor.

**Se modifică Cap. XIV - “Prestații și Tarife”, art. 206 și art. 207 și vor avea următorul conținut:**

**Art. 206** Serviciile prestate de către Administratorul Cimitirelor Umane din domeniul public al Municipiului Slobozia sunt evidențiate în **anexa nr. 12;**

**Art. 207** Pentru întreținerea cimitirului, aleilor, împrejmuirilor, instalațiilor, precum și pentru curățenie și evacuarea gunoiului, etc., fiecare deținător de loc de veci va achita un tarif anual stabilit în conformitate cu prevederile legale și care se va afișa la cimitir. Tariful poate fi achitat și în avans pentru maxim 10 ani. Pentru tariful de întreținere cimitir neachitat la termen, deținătorii locurilor de veci care au restanță la plata acestuia mai vechi de 5 ani, vor plăti tarifele menționate pentru ultimii 5 ani, la nivelul stabilit prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia, valabil în ziua în care se execută plata, inclusiv tariful la zi. În cazul întocmirii unui contract de concesiune pentru un loc de veci unde există decedați, dar locul nu a fost concesionat niciodată, concesionarii vor achita taxa de concesiune (folosință teren) pentru ultimii 3 ani și taxa de concesiune pentru perioada solicitată.

**Se modifică Cap. XII - “Drepturile și obligațiile constructorilor”, art. 196 și va avea următorul conținut:**

**Art. 196** Constructorii avizați de către **primarul Municipiului Slobozia** și persoanele fizice (titular, rude) nominalizati/nominalizate prin agreementul de execuție lucrări funerare în cimitirele publice din municipiul Slobozia au obligația de a:

- a) cunoaște și respecta prezentul regulament al cimitirului în care își desfășoară activitatea și de a instrui personalul repartizat să execute aceste lucrări;
- b) anunța orice modificare a condițiilor/datelor transmise prin dosarul de avizare și a datelor declarate, pe proprie răspundere, prin declarația – angajament de îndeplinire a condițiilor de avizare, sub sancțiunea anulării avizului;
- c) cunoaște și respecta legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția Mediului și de a asigura instruirea personalului propriu;
- d) executa lucrări funerare numai în baza avizului de execuție lucrări funerare, a agreementului de execuție lucrări funerare și a contractului de execuție lucrări funerare semnat cu beneficiarul lucrării;

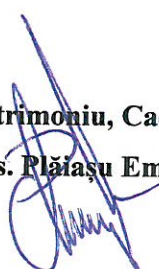


- e) asigura curățenia la locul de execuție a lucrărilor, iar prin activitatea depusă să nu afecteze/distrugă mormintele din jur, să nu depoziteze materialele și uneltele în cavouri sau pe capacele mormintelor, constructorii fiind direct răspunzători de eventualele pagube pricinuite;
- f) nu efectua lucrări pregătitoare (stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnelor și a marmurei, etc.) și de a nu depozita materiale de construcție în incinta cimitirului;
- g) respecta condițiile stabilite prin procesul verbal de predare a amplasamentului și dimensiunile aprobate prin agreementul de execuție lucrări funerare. Predarea amplasamentului către constructor și a lucrărilor către concesionari se va face în prezența reprezentantului administrației cimitirului pentru a se constata respectarea obligațiilor contractuale privind amplasamentul, evacuarea pământului, încadrarea în dimensiunile de clasă și a termenului de execuție;
- h) depozita gunoaiele în locurile stabilite/special amenajate în incinta cimitirului;
- i) anunța, imediat, orice defecțiune apărută la instalațiile/rețelele de utilități sau orice stricăciune produsă locurilor de înhumare învecinate lucrării/ de pe traseul de transport al materialelor;
- j) achita c/v tarifului de acces în cimitir, conform Hotărârilor de Consiliu Local aflate în vigoare;
- k) încheia contract de prestări servicii salubritate pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și de a asigura transportul zilnic al pământului rezultat din săpături în afara cimitirului;
- l) asigura în maxim 3 (trei) zile desființarea și/sau refacerea lucrărilor în cazul nerespectării dimensiunilor locului concesionat, cu suportarea costurilor;
- m) executa lucrări numai în timpul programului de lucru.

Având în vedere faptul că au fost propuse modificări în structura Regulamentului sus-amintit se impune modificarea acestuia.

**Șef Birou Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar**

**Cons. Plăiașu Emanuel Eduard**







ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Comisia Juridică și de Disciplină**

**RAPORT DE AVIZARE**

**al proiectului de hotărâre referitor la modificarea HCL nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, cu modificările și completările ulterioare**

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sesiune în data de ....., a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș;
- Referatul Biroului Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar nr. 53182/2022.
- Proiectul de hotărâre promovată de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

■ Proiectul de hotărâre are la bază prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare; ale Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor din municipiul Slobozia aprobat prin HCL Slobozia nr. 80/30.04.2009; ale Ordonanței guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 44/1994 republicată privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 189/2000 privind aprobarea O.G. nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului - lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945L, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificările ulterioare; ale Legii nr. 341/2004 a recunoștinței față de eroii - martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ; ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, ale art. 84, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), coroborate cu prevederile alin. (7) și alin. (14), respectiv ale art. 139 alin. (1) raportat la art 5 lit. ee) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

**AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT**

proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui

**PREȘEDINTE,**  
**Buzoianu Stoian**

**SECRETAR,**  
**Mușat Gabriel**