



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 113406/10.11.2022



HOTĂRĂRE
privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul Municipiului Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară în data de 24 noiembrie 2022,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Management Instituțional, Protecție Civilă, SVSU, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 112645/2022;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile Ordinului nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordinului nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 642 din 29 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice cu modificările și completările ulterioare; ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare; ale art. 586-589 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. h), respectiv art. 139 alin. (3) lit. g) din Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul Municipiului Slobozia, ca structură specializată, aflată în subordinea Consiliului Local.

Art. 2 (1) Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență menționat la art. 1, conform Anexei la prezentul proiect de hotărâre.

(1) Anexele nr. 1- 4 la Regulamentul specificat la alin. (1), fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv pe website-ul <https://municipiulslobozia.ro>.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia Compartimentului Management Instituțional, Protecție Civilă

Avizat,
Secretar General Municipiu

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTĂ

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1 (1) Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgentă de tip V 1 este înființat în baza Hotărârii Consiliului local al municipiului Slobozia si îndeplinește atribuțiile în condițiile legii într-un sector de competență ce reprezintă teritoriul unității administrativ-teritoriale al municipiului Slobozia, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situatii de Urgentă „BARBU CATARGIU” al județului Ialomița.

(2) Serviciul voluntar pentru situații de urgență al municipiului Slobozia își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament.

(3) Serviciul voluntar pentru situații de urgență este componentă a sistemului local pentru managementul situațiilor de urgență.

(4) Activitatea serviciului voluntar pentru situații de urgență este coordonată de primar, în calitate de președinte al Comitetului local pentru situații de urgență Slobozia.

Art. 2 Funcția de șef serviciu voluntar pentru situații de urgență se stabilește și se încadrează prin hotărâre de consiliu local în mod obligatoriu, cu personal angajat, profesionist în domeniu conform art. 22, alin. (3) din Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență.

Art. 3 Serviciul voluntar pentru situații de urgență se constituie și funcționează în subordinea Consiliului local al municipiului Slobozia, din a cărei structură organizatorică face parte, în scopul asigurării acoperirii riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional. Activitatea serviciului se desfășoară în domeniul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență.

Art. 4 Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar sunt realizate în funcție de:

a) numărul de gospodării și / sau clădiri de locuit colective;

În municipiul Slobozia sunt 4.012 gospodării și / sau clădiri de locuit colective, distribuite astfel: în localitatea Slobozia 2455 gospodării și / sau clădiri de locuit colective, în localitatea Slobozia Nouă 1030 gospodării și în localitatea Bora 527 gospodării.

b) distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;

În municipiul Slobozia funcționează Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”BARBU CATARGIU” al județului Ialomița și Garda de intervenție Slobozia din cadrul Detașamentului de pompieri Slobozia.

c) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007;

La nivelul municipiului Slobozia au fost identificate următoarele tipuri de riscuri:

1. Riscuri naturale:

- Fenomene meteorologice periculoase
- Inundații
- Înzăpeziri și îngheț
- Secetă
- Incendii de pădure
- Cutremure de pământ

2. Riscuri tehnologice:

- Industriale
 - De transport și depozitare produse periculoase
 - Transporturi
 - Poluare ape
 - Eșecul utilităților publice
 - Căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos
 - Muniție neexplodată
3. Riscuri biologice:
- epidemii
 - epizootii/zoonoze

d) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/aferentă utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu;

Municipiul Slobozia are o suprafață de 13.298,65 ha, din care: 1.329,35 ha intravilan și 11.969,30 ha extravilan. Numărul de locuitori este de 51.401.

Având în vedere situația operativă din ultimii 5 ani, nivelul riscului de incendiu este mediu la gospodăriile populației și operatorii economici din unitatea administrativ teritorială a municipiului.

e) asigurarea timpului de răspuns;

Timpii de răspuns care s-au avut în vedere sunt:

- la instituții și operatori economici din subordinea consiliului local este de 15 minute,
- până în cel mai îndepărtat punct din unitatea administrativ teritorială este de 20 de minute.

f) asigurarea permanentă a intervenției;

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al municipiului Slobozia asigură permanent intervenția în unitatea administrativ teritorială, astfel:

- în situații de normalitate: în timpul programului de lucru 08.00 la 16.00 din locul de dispunere, iar în afara programului de lucru de la domiciliu;
- la producerea unei situații de urgență sau când există premisa producerii iminente a unei situații de urgență, serviciul se desfășoară în ture.

g) dotarea cu instalații de stingere a incendiilor;

În municipiul Slobozia există rețea de hidranți stradali, care va fi dezvoltată permanent în vederea asigurării apei necesare pentru stingerea incendiilor.

CAPITOLUL II.

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 5 Conducerea și structura organizatorică:

(1) Structura organizatorică (Organigrama) a Serviciului voluntar pentru situații de urgență (SVSU) al municipiului Slobozia este prezentată în anexa nr. 1 la prezentul Regulament și care face parte integrantă din acesta.

(2) Conducerea întregului Serviciu voluntar pentru situații de urgență este exercitată de către șeful serviciului. În absența justificată a șefului serviciului, conducerea serviciului este asigurată de șeful echipei specializate pentru stingerea incendiilor.

(3) Conducerea compartimentului pentru prevenire este exercitată de șeful compartimentului pentru prevenire. În absența justificată a șefului compartimentului, conducerea este asigurată de șeful serviciului.

(4) Conducerea echipelor specializate este exercitată de șefii de echipei. În absența justificată a șefului echipei, conducerea este asigurată de șeful serviciului.

(5) Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență are în subordine cele două componente (prevenire și intervenție), respectiv: compartimentul pentru prevenire și echipele specializate, și răspunde de organizarea și desfășurarea activității acestora în sectorul de competență.

(6) În cadrul compartimentului de prevenire numărul de persoane cu atribuții în acest sens este stabilit ținându-se cont de următoarele:

- a. un șef compartiment;
- b. un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local (1 persoană);
- c. un specialist pentru 1.000 de gospodării (5 persoane);

(7) Compartimentul de prevenire execută controale de prevenire la gospodăriile individuale ale populației, instituții și operatorii economici care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ teritorială a municipiului.

(8) Echipele specializate sunt organizate astfel:

a. 1 echipă specializată pentru stingerea incendiilor

b. 1 echipa specializată avertizare-alarmare, căutare – deblocare și salvare – evacuare

(9) Echipele specializate de intervenție desfășoară activități de intervenție funcție de natura situației de urgență în sectorul de competență stabilit, sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului.

(10) Fiecare echipă de intervenție a fost dimensionată astfel încât să poată asigura intervenția operativă, atât individual, cât și în cooperare cu celelalte echipe sau structuri sosite la locul intervenției.

(11) Personalul serviciului voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic și se compune, din:

a) personal angajat pe funcțiile specifice serviciului;

b) personal angajat pe alte funcții ale autorității publice locale;

c) personal voluntar.

(12) Personalul angajat pe alte funcții ale autorității publice locale poate fi încadrat în cadrul serviciului pe funcții stabilite pentru personalul voluntar.

(13) Evaluarea personalului prevăzut la alin. (11) lit. a) și b) se realizează:

a) pentru aptitudinile fizice, la încadrare, pe baza baremelor prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul Regulament;

b) pentru aptitudinile medicale, la încadrare și, ulterior, anual;

c) pentru aptitudinile psihologice, la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani.

(14) Evaluarea personalului prevăzut la alin. (11) lit. c) se realizează potrivit Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.579/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(15) Personalul Serviciului de Voluntariat pentru Situațiile de Urgență are în dotare echipament de protecție, așa cum este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

Art. 6 Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență:

(1) Atribuții principale:

a) execută activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență;

b) asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

c) desfășoară activități de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control;

d) intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență;

e) intervine pentru ajutorarea și salvarea oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații;

f) planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;

g) participă la concursuri profesionale cu celelalte servicii voluntare, desfășoară acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;

h) desfășoară activități de informare publică și educație preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, a măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

i) informează conducerea primăriei despre încălcările deosebite de la normele de prevenire și despre situația de urgență, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;

j) asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;

k) pune în aplicare, în limita competențelor legale, măsurile stabilite și dispuse de comitetul local pentru situații de urgență pentru prevenirea situațiilor de urgență și asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației în astfel de situații;

(2) Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

(3) Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

(4) Serviciul voluntar pentru situații de urgență poate asigura intervenția și în alte unități administrativ teritoriale, instituții și operatori economici cu care a încheiat convenții/contracte în acest sens, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "BARBU CATARGIU" al județului Ialomița.

Art. 7 Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire

(1) Constau în controlul și informarea preventivă a populației, instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență, în pregătirea acestora, constatarea și sancționarea încălcărilor prevederilor legale din domeniul de competență, și se concretizează în:

- a) planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de siguranță/securitate al cetățenilor și bunurilor;
- b) desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- c) participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- d) monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- e) participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului serviciului, precum și a populației;
- f) controlează și îndrumă, în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- g) participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- h) constată, prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- i) acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- j) desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- k) pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu șeful serviciului la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza Schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” al Județului Ialomița.

l) supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;

m) desfășoară activități pentru cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție la nivelul instituțiilor, precum și pentru adoptarea măsurilor corespunzătoare pentru îmbunătățirea acestuia.

(2) Compartimentul pentru prevenire întocmeste următoarele documente:

1. graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
3. carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. graficul acțiunilor de informare preventivă.

(3) Activitățile de prevenire desfășurate de compartiment se finalizează prin întocmirea unor note de control în care fiecare participant menționează, de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate.

(4) Notele de control se centralizează la șeful compartimentului, care împreună cu șeful serviciului le analizează și întocmește un raport de activitate pe care îl prezintă primarului pentru dispunerea măsurilor ce se impun, după caz.

(5) Toate documentele întocmite de compartimentul pentru prevenire se păstrează într-un dosar special constituit, denumit ” Dosar privind activitatea de prevenire”.

Art. 8 Atribuțiile echipelor specializate

(1) Atribuții generale:

- a) execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;
- b) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, accidente, precum și în cazul altor dezastre.
- c) în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” al Județului Ialomița, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- d) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- e) transmite date și informații la Centrul operativ al Comitetului local pentru situații de urgență;
- f) organizează căutarea, deblocarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături, salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- g) participă la salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe periculoase;
- h) participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major, precum și în caz de secetă hidrologică;
- i) participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- j) participă la acțiunile de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;
- k) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- l) asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență;
- m) participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

(2) Atribuții specifice:

A. Echipa specializată pentru stingerea incendiilor:

- a) răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de competență și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor de stingere;
- b) execută mărirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- c) execută recunoașterea surselor de apă apropiate, la nevoie amenajează surse de apă pentru alimentare;
- d) măriște stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție;
- e) execută, la ordin, desfaceri, tăieri și demolări;
- f) măriște cangea, lopata, toporul - târnăcopul, ranga, etc.;
- g) execută activitățile de pregătire și desfășoară exerciții și aplicații privind stingerea incendiilor la: gospodăriile populației, instituții și operatori economici, la culturi agricole și păduri, autovehicule implicate în accidente rutiere și feroviare cu victime și/sau care transportă substanțe periculoase;

B. Echipa specializată avertizare – alarmare, căutare – deblocare și salvare – evacuare

(1) *Componenta de avertizare – alarmare* este destinată să asigure înștiințarea și alarmarea populației, să exploateze, să mențină în stare de funcționare sistemele de înștiințare și alarmare și îndeplinește următoarele misiuni:

a) asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul comunei, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție;

b) reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de înștiințare și alarmare în cazul defectării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;

c) execută întreținerea și repararea tehnicii de înștiințare-alarmare, precum și exploatarea corectă a acesteia

(2) *Componenta de căutare – deblocare* este destinată cercetării și descoperirii în timp util a urmărilor generate de situațiile de urgență și raportarea acestora la centrul operativ organizat la nivelul comitetului local pentru situații de urgență, precum și executarea operațiunilor specifice de deblocare și scoatere a victimelor din zonele afectate de dezasru.

(3) Funcție de tipul situației de urgență, în cazul producerii unor dezastruri naturale sau tehnologice, subcomponenta de CĂUTARE, determină și comunică următoarele:

a) locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul estimativ al morților, răniților și sinistraților;

b) localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;

c) gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;

d) locul și amploarea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;

e) locul, amploarea și tendința de propagare a incendiilor;

f) existența pericolului de apariție a unor dezastruri complementare;

g) suprafața, direcția și viteza de propagare a norului toxic în urma accidentelor în care sunt implicate substanțe periculoase;

h) locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;

i) numărul probabil al victimelor și poziționarea acestora;

j) limitele porțiunilor de teren afectate și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;

k) posibilitățile de acces în zona afectată;

l) posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;

m) posibilitățile de evacuare și adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor.

(4) Subcomponenta de DEBLOCARE are următoarele atribuții:

a) scoaterea/extragerea răniților și a persoanelor surprinse/blocate în adăposturi/sub dărâmături, clădiri avariate sau distruse;

b) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;

c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

d) deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție;

e) evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru populația, bunurile și valorile materiale din obiectivele afectate;

f) realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării din/în raioanele în care se execută aceasta.

(5) *Componenta salvare – evacuare*, are de asemenea două subcomponente:

(6) Subcomponenta de SALVARE are următoarele atribuții

a) salvarea răniților și a persoanelor surprinse/blocate în adăposturi/sub dărâmături, clădiri avariate sau distruse;

b) acordă primul ajutor medical și transportă răniții la punctele de adunare și evacuare;

c) participă la aplicarea unor măsuri de antibiopprofilaxie și antiepidemice

- d) participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente
- e) participă la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar
- f) realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsește un număr mare de cadavre;
- g) identifică numărul și locul animalelor și păsărilor care necesită ajutor sanitar-veterinar sau care trebuie sacrificate
- h) acordă ajutorul sanitar-veterinar animalelor sau păsărilor rănite, infectate și bolnave;
- i) asigură locul de dispunere a punctelor pentru tratarea animalelor, direcțiile de evacuare a animalelor rănite, infectate, bolnave spre locurile de tratare;
- j) asigură prelevarea/recoltarea probelor din sectorul infectat (apă, furaje, produse animale, produse vegetale) și transmiterea acestora la laboratorul sanitar cel mai apropiat;
- k) participă la acțiunile de limitare și lichidare a focarului creat, executând, la ordin, dezinsecția grajdurilor, terenurilor, mijloacelor de transport și a animalelor, dezinsecția furajelor și a apei folosită de animale, imunizarea animalelor (păsărilor) și stabilirea regimului de întrebuințare a cărnii animalelor infectate;

(7) Subcomponenta de EVACUARE are următoarele atribuții

- a) participă la deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și asigurarea evacuării răniților și a sinistraților;
- b) organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și culturale din locațiile afectate;
- c) urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire-repartiție și de cazare a populației, de depozitare a bunurilor materiale;
- d) organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și de repartiție a sinistraților;
- e) - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

(8) Echipele specializate menționate la lit. A și B sunt au în dotare materiale și utilaje, conform Normei proprii de dotare din Anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL III

TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 9 Șeful serviciului voluntar

(1) Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu și are următoarele **obligații principale:**

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar/serviciului privat;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar/serviciului privat;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție

(2) În vederea îndeplinirii obligațiilor principale, are următoarele **atribuții specifice:**

- a) întocmește documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b) planifică și conduce pregătirea și evaluarea personalului serviciului voluntar;
- c) răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;
- d) conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;

- e) asigură mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- f) răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;
- g) conduce și coordonează activitatea echipelor specializate în toate situațiile întâlnite pe timpul intervențiilor;
- h) asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localităților și clasificării din punct de vedere al factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din sectorul de competență ;
- i) urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar, pe baza normelor și instrucțiunilor de dotare; răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate;
- j) asigură încadrarea serviciului cu personal de specialitate;
- k) întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localități care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;
- l) informează primarul despre stările de pericol constatate în sectorul de competență;
- m) întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- n) urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea intervențiilor sau a serviciului;
- o) participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- p) se preocupă pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de atestare;
- q) efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;
- r) împreună cu specialiștii pentru prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul localităților;
- s) face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- t) pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- u) ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- v) asigură recrutarea permanentă de voluntari, face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;

Art. 10 Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

- (1) Este subordonat șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.
- (2) Are următoarele obligații principale:
 - a) elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor la nivelul localității;
 - b) verifică modul de aplicare/respectare a prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul localității;
 - c) elaborează și supune spre analiză primarului, raportul anual de evaluare a nivelului de protecție împotriva factorilor de risc din domeniul de activitate;
 - d) elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
 - e) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva factorilor de risc la nivelul unității administrativ – teritoriale;
 - f) propune includerea în bugetele proprii ale unității administrativ – teritoriale a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică a serviciului voluntar;
 - g) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate structurilor pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
 - h) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
 - i) răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;

- j) întocmește documentații și situații pe linia specifică situațiilor de urgență;
- k) propune atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânt puternic și pe timpul iernii;
- l) răspunde de pregătirea și informarea populației din sectorul de competență asupra pericolelor potențiale;
- m) supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale etc.;
- n) propune măsuri de îmbunătățire a activității pentru protecție preventivă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- o) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici subordonați primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămin cultural*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- p) răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților specifice în domeniul situațiilor de urgență potrivit prevederilor actelor normative în vigoare;
- q) participă la întocmirea, actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
- r) participă la elaborarea și aducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de prevenire și pregătire a personalului serviciului, a salariaților și populației;
- s) sprijină șeful de serviciu la întocmirea documentelor, la desfășurarea instructajelor și ședințelor de pregătire a personalului formației de intervenție, salvare și prim ajutor;

Art. 11 Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire

(1) Sunt subordonați șefului compartimentului pentru prevenire.

(2) Au următoarele obligații principale:

- a) participă la elaborarea unor programe de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor la nivelul localităților;
- b) verifică modul de aplicare/respectare a prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul localităților;
- c) prezintă șefului compartimentului de prevenire, datele și concluziile rezultate din controalele efectuate în vederea elaborării raportului anual de evaluare a nivelului de protecție împotriva factorilor de risc din domeniul de activitate;
- d) participă la elaborarea unor programe de informare și educare preventivă;
- e) prezintă propuneri cu privire la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva factorilor de risc la nivelul unității administrativ teritoriale;
- f) propune includerea în bugetul propriu al unității administrativ teritoriale a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică a serviciului voluntar;
- g) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate structurilor pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- h) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici din subordinea consiliului local și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit actelor normative în vigoare;
- i) urmărește aplicarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;
- j) întocmește documentații și evidențe pe linia prevenirii situațiilor de urgență;
- k) propune atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice;
- l) participă la activități de pregătire și informare preventivă a populației din zonele de risc;
- m) supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale etc.;
- n) propune măsuri de îmbunătățire a activității de informare și educație preventivă la nivelul localităților;
- o) acordă asistență tehnică de specialitate potrivit competențelor și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- p) participă la elaborarea, actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii unor situații de urgență;

r) participă la elaborarea documentelor de organizare și desfășurare a instructajelor și ședințelor de pregătire a personalului serviciului voluntar.

Art. 12 Șeful echipei specializate

(1) Este subordonat șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

(2) Este șeful nemijlocit al personalului din componerea echipei specializate.

(3) Are următoarele atribuții:

a) elaborează și actualizează situațiile și evidențele referitoare la personalul care încadrează echipa specializată;

b) se preocupă în permanență de menținerea în stare de funcționare a tehnicii din dotarea echipei specializate;

c) mobilizează și conduce echipa specializată la activitățile de pregătire și intervenție;

d) coordonează activitatea membrilor echipei specializate, și stabilește atribuțiile fiecărui membru în cazul participării la intervenție;

e) răspunde de evidența, mânuirea și păstrarea tehnicii, accesoriilor, materialelor și aparaturii din dotare;

f) urmărește respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă de către personalul echipei pe timpul pregătirii și desfășurării acțiunilor de intervenție;

g) informează șeful serviciului imediat ce survine o modificare în structura echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (*schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.*).

Art. 13 Atribuțiile membrilor echipelor specializate

(1) Sunt subordonați șefului echipei specializate.

(2) Au următoarele atribuții:

a. participă la pregătirea teoretică, la exercițiile și aplicațiile practice și concursurile profesionale;

b. răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă în timp oportun la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;

c. se antrenează pentru mânuirea corectă a tehnicii de intervenție, a accesoriilor și echipamentului de protecție;

d. respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;

e. cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;

f. respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;

g. respectă normele de securitate și sănătate în muncă pe timpul ședințelor de pregătire, a exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;

h. comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de timp din localitate.

i. se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a mijloacelor din dotare;

j. poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă.

(3) În cadrul echipelor specializate, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază.

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 14 Modul de dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului:

(1) **Asigurarea financiară** constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor bănești cuvenite personalului.

(2) Asigurarea resurselor financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar se realizează din bugetul consiliului local.

(3) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mari de intervenție se organizează de către comitetul local pentru situații de urgență, conform legislației în vigoare.

(4) **Logistica acțiunilor de intervenție** cuprinde măsurile și activitățile organizate, planificate și desfășurate în scopul asigurării la timp și fără întreruperi cu resurse materiale necesare îndeplinirii misiunilor, menținerii în permanență a stării de sănătate a personalului, a stării de funcționare a tehnicii de intervenție și de comunicații.

(5) Logistica intervenției se realizează pe baza hotărârii consiliului local.

(6) La organizarea logisticii se ține seama de înzestrarea serviciului voluntar, normele de consum, nivelul stocurilor, gradul de solicitare a personalului pentru îndeplinirea misiunilor, caracteristicile sectorului de competență și de sursele de aprovizionare. Normele proprii de echipament și dotare ale serviciului voluntar sunt prevăzute în anexele 3 și 4 și fac parte integrantă din prezentul regulament.

(7) Logistica acțiunilor de intervenție vizează:

a) asigurarea aprovizionării, conservării și distribuirii hranei, a antidoturilor, a echipamentului de protecție, precum și a altor materiale;

b) asigurarea menținerii în stare de funcționare și exploatare a tehnicii, mijloacelor, echipamentelor și aparaturii din dotarea serviciului și realizarea rezervelor de carburanți și consumabile;

c) realizarea și menținerea legăturilor cu personalul de la locul intervenției, cu forțele cu care se cooperează, cu dispeceratul serviciului de urgență profesionist și cu autoritățile locale;

d) asigurarea aprovizionării cu materiale sanitare și farmaceutice, prevenirea apariției îmbolnăvirilor și acordarea ajutorului medical de urgență.

(8) Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;

b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;

c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;

d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

(9) Planificarea și organizarea asigurării dotării cu tehnică revine șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

(10) **Evidența și controlul patrimoniului.**

a) Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se ține de contabilul consiliului local, iar evidența mânăirii materialelor se ține de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență al localității, conform legislației în vigoare.

b) Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative specifice.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 15 Selecționarea, pregătirea, încadrarea, numirea, evaluarea, promovarea, recompensarea, sancționarea, transferul și încetarea contractelor de voluntariat ale personalului serviciului voluntar se realizează potrivit statutului.

Art. 16 Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență va efectua instructajul lunar pentru protecția muncii care se consemnează în fișele special destinate acestui scop.

Art. 17 La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șeful serviciului și șeful echipei specializate verifică integritatea și gradul de operativitate a tehnicii și materialelor în vederea unor noi acțiuni de

intervenție, consemnând despre aceasta în fișele tehnice și întocmește raport de activitate (*raport scris*) după încheierea fiecărei intervenții.

Art. 18 Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile acordate.

Art. 19 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea sa prin hotărâre a consiliului local și va fi adus la cunoștința personalului serviciului voluntar, în părțile ce-l privesc, de către șeful serviciului.

Art. 20 La data intrării în vigoare a prezentului regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 21 (1) Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative, cât și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții.

(2) Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința consiliului local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Art. 22 Anexele nr.1, 2, 3 și 4 fac parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar.

Anexe:

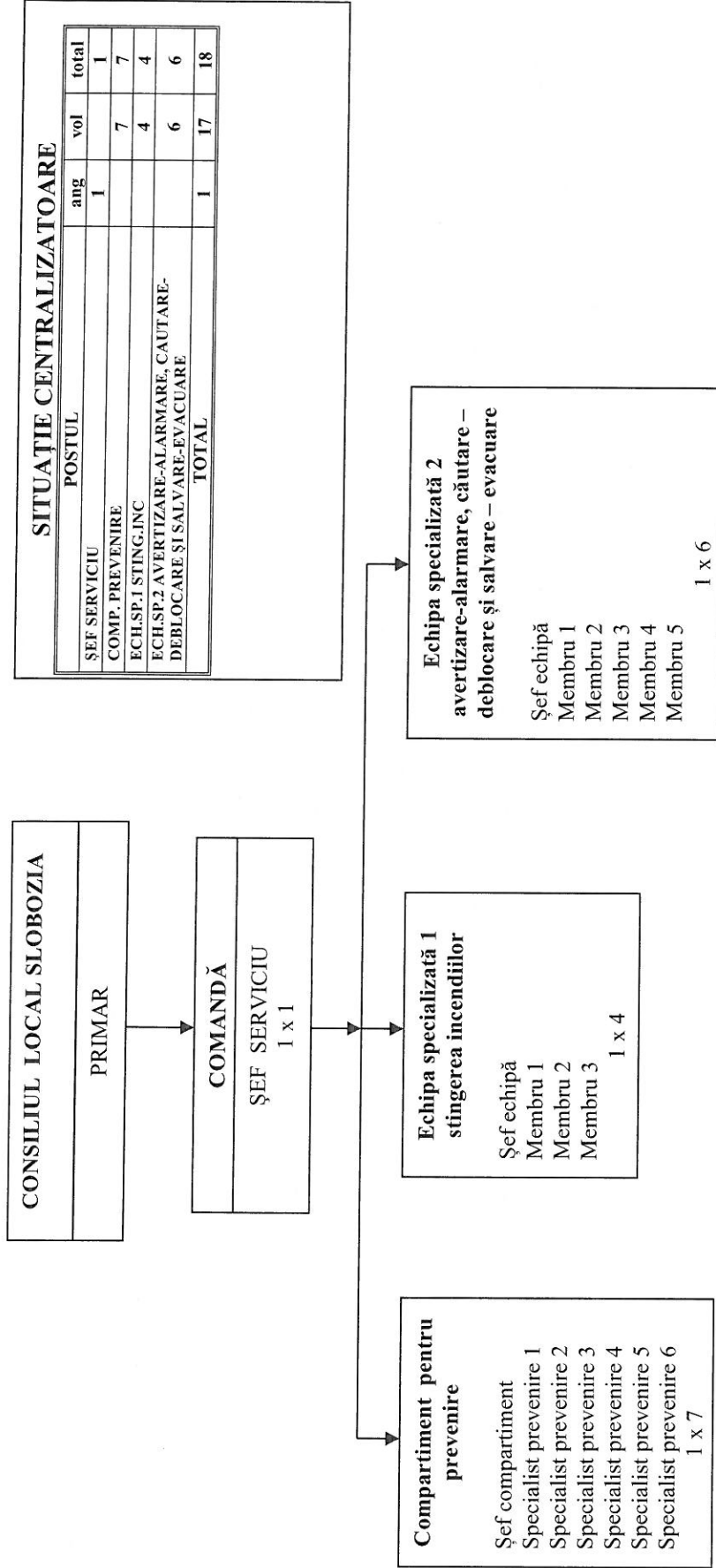
Anexa nr. 1 – Organigrama serviciului voluntar pentru situații de urgență;

Anexa nr. 2 – Baremele pentru evaluarea aptitudinilor fizice la încadrarea personalului;

Anexa nr. 3 – Norma proprie de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Anexa nr. 4 – Norma proprie de dotare cu materiale și utilaje a echipelor specializate

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI SLOBOZIA
Anexa nr. 1 la ROF SVSU Slobozia



PRIMAR
DRAGOS SOARE

SECRETAR GENERAL
TUDORAN VALENTIN

**BAREMELE PENTRU EVALUAREA APTITUDINILOR FIZICE LA ÎNCADRAREA
PERSONALULUI**

Nr. crt.	Probe	Dotare necesară	Barem
1.	Pista cu obstacole pe 100 m, conform regulamentului concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență	a) costum de protecție tip pompier; b) o țevă de refulare a apei; c) 2 furtunuri de refulare tip C; d) un distribuitor B-CBC; e) un gard de 2 metri; f) o bârnă de echilibru.	maximum 35 secunde
2.	Alergare de rezistență pe 1.000 m	Echipament sportiv	maximum 7 minute
3.	Alergare de viteză pe 50 m	Echipament sportiv	maximum 10 secunde
4.	Abdomene	Echipament sportiv	minimum 20 repetări

**NORMA PROPRIE DE DOTARE CU ECHIPAMENT DE PROTECȚIE A PERSONALULUI
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

a) Șef serviciu și membrii echipei specializate de stins incendii:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

b) Membrii echipelor specializate altele decât cea de stins incendii

1. costum de protecție;
2. bocanci;
3. cască de protecție;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

NORMA PROPRIE DE DOTARE CU MATERIALE ȘI UTILAJE A ECHIPELOR
SPECIALIZATE

Nr. crt.	Tipul echipei specializate	Dotare minimă/echipă
1	Stingere incendii	- 6 furtunuri tip C - 2 țevi de refulare** - 1 aparat de respirat cu aer comprimat (1 butelie de rezervă) - 3 lanterne - hidrant portativ cu cheie
2	Avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare- evacuare	- unelte de deblocare-salvare - targă - 1 - vestă reflectorizantă - 1/persoană - lanternă - 1/persoană - mijloace de avertizare-alarmare - motoferăstrău (1 / echipă deblocare) - flex+bormașină (1 / echipă căutare-deblocare)



ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 113406/10.11.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul Municipiului Slobozia

Proiectul de hotărâre pe care îl supunem analizei și aprobării a fost promovat urmare referatului Compartimentului Management Instituțional, Protecție Civilă, SVSU, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 112645/2022.

Conform Ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare - „*Serviciile voluntare (...) pentru situații de urgență, denumite în continuare servicii voluntare (...), sunt structuri specializate, altele decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizate cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență.*”

La nivelul Municipiului Slobozia se dorește înființarea unui Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, cu respectarea criteriilor stabilite prin Ordinul menționat mai sus.

Așa cum prevede art. 3 din Ordin, constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private sunt realizate în funcție de:

- a) numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
- b) distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- c) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007;
- d) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/aferețe utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu;
- e) asigurarea timpului de răspuns;
- f) asigurarea permanentă a intervenției;
- g) dotarea cu instalații de stingere a incendiilor.

Serviciul Voluntar de Urgență de la Nivelul Municipiului Slobozia va fi înființat ca un serviciu tip VI, fiind aplicabile prevederile art. 21 alin. (1) din Ordinul nr. 75/2019 - „(I) Prin excepție de la art. 19, în cazul unităților administrativ-teritoriale amplasate la o distanță mai mică de 20 km față de localitatea unde funcționează subunități din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență, care au în dotare minimum două autospeciale de stingere cu apă și spumă, indiferent de numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective avute în evidență, consiliile locale au obligația constituirii serviciului voluntar, minimum de tip VI.”

Odată cu aprobarea înființării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va aproba și Regulamentul de Organizare și Funcționare al acestuia, care are în cuprinsul său 4 anexe, după cum urmează: Anexa nr. 1 - Organigrama; Anexa nr. 2 - Baremele pentru evaluarea aptitudinilor fizice la încadrarea personalului; Anexa nr. 3 - norma proprie de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență; Anexa nr. 4 - Norma proprie de dotare cu materiale și utilaje a echipelor specializate.

Față de cele menționate, vă rugăm să aprobați prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR
Soare Dragoș





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Compartiment Management Institutional, Protecție Civilă, S.V.S.U.
Nr. 112645/08.11.2022

Referat

Subsemnatul Marinescu Ionel- avand functia de Inspector de specialitate in cadrul Compartimentului Management Institutional, Protectie Civila, S.V.S.U., va aduc la cunostinta urmatoarele :

In baza Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta, legiuitorul a considerat necesar sa aduca o serie de imbunatatiri privind functionarea acestora.

Serviciile voluntare pentru situatii de urgenta sunt structuri specializate, altele decat cele apartinand serviciilor de urgenta profesioniste, organizate cu personal angajat si/sau voluntar, in scopul apararii vietii, avutului public si/sau privat in situatii de urgenta. Serviciile voluntare pentru situatii de urgenta se constituie , potrivit legii, in comune, orase si municipii, in subordinea consiliilor locale.

Constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare sunt realizate in functie de :

- numarul de gospodari si/sau cladiri de locuit colective ;
- distanta fata de structurile de interventie ale serviciilor profesioniste pentru situatii de urgenta ;
- tipurile de riscuri identificate in sectorul de competenta si concluziile rezultate din Planul de Analiza si Acoperire a Riscurilor, intocmit in baza Metodologiei aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.132/2007.

Personalul serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta trebuie sa fie apt din punct de vedere fizic, medical si psihologic si se compune, dupa caz, din :

- personal voluntar ;
- personal angajat pe functiile specifice serviciului ;
- personal angajat pe alte functii ale autoritatii publice locale care a constituit serviciul.

Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta se incadreaza cu personal angajat pe functiile specifice si personal voluntar. Personalul angajat pe functii specifice trebuie sa detina calificarea sau competentele profesionale ale acestor functii, atestate potrivit reglementarilor in vigoare. Functia de sef serviciu voluntar se incadreaza , in mod obligatoriu, cu personal angajat pe aceasta functie. Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta este condus de un sef serviciu, profesionist in domeniu, angajat in cadrul U.A.T. Slobozia. Seful serviciului voluntar trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii :

- sa aiba avizul inspectoratului competent teritorial ;
- sa fie apt din punct de vedere fizic, medical si psihologic ;

Numarul de persoane care se incadreaza pe functiile specifice serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se aproba prin hotarare a consiliului local impreuna cu organigrama serviciului.

Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta este coordonata de catre primarul municipiului Slobozia. Personalul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta trebuie sa indeplineasca cerintele de calificare potrivit standardelor de pregatire si ocupationale pentru profesiile respective cu atestat emis in conditiile legii si sa participe la programele specifice de formare profesionala continua.

In bugetul propriu trebuie prevazute resursele financiare necesare in vederea organizarii, inzestrarii , functionarii si indeplinirii atributiilor legale de catre Serviciul Voluntar pentru

Situatii de Urgenta. Personalul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta si cetatenii care participa la actiuni preventive si de interventie pentru limitare, recuperare si reabilitare pe timpul situatiilor de urgenta beneficiaza de compensatii banesti, drepturi sociale si alte facilitati stabilite in Statutul personalului voluntar aprobat prin hotarare a Guvernului.

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta trebuie sa solicite Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta al judetului Ialomita emiterea avizului de infiintare si a avizului pentru sectorul de competenta. Criteriile de performanta sunt considerate indeplinite la data emiterii acestor avize.

Avand in vedere cele mai sus prezentate va propun dezbaterea si adoptarea in cadrul Consiliului Local al municipiului Slobozia a Hotararii privind infiintarea Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al municipiului Slobozia.

**Intocmit
Inspector
Ionel MARINESCU**





**CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul Municipiului Slobozia

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședință în data de 2022, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Management Instituțional, Protecție Civilă, SVSU, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 112645/2022;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar;

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile Ordinului nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordinului nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 642 din 29 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice cu modificările și completările ulterioare; ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare; ale art. 586-589 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; art. 129 alin. (1), (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. h), respectiv art. 139 alin. (3) lit. g) din Codul Administrativ,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT:

.....
.....
.....

**PREȘEDINTE,
Buzoianu Stoian**

**SECRETAR,
Mușat Gabriel**