



Nr. 114613/14.11.2022

HOTĂRÂRE

referitoare la completarea HCL nr. 360/29.09.2022 privind aprobarea Contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii Serviciului Public de Salubritate a deșeurilor municipale în Județul Ialomița

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 24 noiembrie 2022,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Referatul de specialitate al Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 114288/2022;
- Raportul de avizare al Comisiei de Comerț, Prestări Servicii din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile legale privind: Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 din 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; HCL Slobozia nr. 177/27.05.2022 privind aprobarea Studiului de oportunitate și a modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Slobozia; HCL nr. 214/31.08.2021 privind aprobarea asocierii UAT Municipiul Slobozia cu unități administrativ-teritoriale din Județul Ialomița în vederea participării la patrimoniul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, în calitate de asociat cu drepturi depline; ale HCL nr. 360/29.09.2022 privind aprobarea Contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii Serviciului Public de Salubritate a deșeurilor municipale în Județul Ialomița; ale art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. c) și d), coroborat cu alin. 7 lit. n), respectiv art. 139 alin. (1), coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I – Se aprobă completarea Anexei - Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii Serviciului Public de Salubritate a deșeurilor municipale în Județul Ialomița, parte integrantă a HCL Slobozia nr. 360/29.09.2022, cu Anexele nr. 1-6.

Art. II - Anexele nr. 1-6 menționate la art. I fac parte integrantă din HCL Slobozia nr. 360/29.09.2022 privind aprobarea Contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii Serviciului Public de Salubritate a deșeurilor municipale în Județul Ialomița.

Art. III - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul www.municipiulslobozia.ro.

Art. IV - Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia Primarului, Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, în vederea ducerii la îndeplinire.

tuexa1

REGULAMENT AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
În unitățile administrativ-teritoriale membre ale
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”

CAPITOLUL I: Dispoziții generale



SECȚIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano - biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. **audit de deșeuri** - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor, conform prevederilor art. 44 alin. (1) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.3. **autorități competente** - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;
- 4.4. **biodeșeuri** - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.5. **broker** - orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor, conform pct. 4 Anexa nr. 1 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.6. **cele mai bune tehnici disponibile** - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- 4.7. **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.8. **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.9. **colector** - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.10. **comerciant** - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
- 4.11. **compost** - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.12. **curățarea zăpezii/gheții** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.13. **curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.14. **depozit** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.15. **deratizare** - activitatea de stăpînire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.16. **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- 4.17. **deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

- 4.18. **deșeuri din construcții și desființări** - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;
- 4.19. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.20. **deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.21. **deșeuri municipale:**
- a) *deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;*
- b) *deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.*
- Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări. Conform pct. 13 din Anexa nr. 1 din OUG 92/2021.
- 4.22. **deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la lege;
- 4.23. **deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la HG nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.24. **deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.25. **deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.26. **deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.27. **deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.28. **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.29. **deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.30. **deținător de deșeuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- 4.31. **dezinfecție** - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.32. **dezinsecție** - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.33. **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.
- 4.34. **evaluarea ciclului de viață** - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate;

- 4.35. **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.36. **gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.37. **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.38. **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.39. **măturat** - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.40. **neutralizare a deșeurilor de origine animală** - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.41. **pregătirea pentru reutilizare** - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără altă preprocesare;
- 4.42. **prevenire** - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
- a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
 - b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau
 - c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;
- 4.43. **producător de deșeuri** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.44. **reciclare** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.45. **producător de deșeuri** - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.46. **producător inițial de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
- 4.47. **rambleiere** - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
- 4.48. **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- 4.49. **regenerarea uleiurilor uzate** - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;
- 4.50. **rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfectie sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.51. **reutilizare** - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

- 4.52. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.53. **schema de răspundere extinsă a producătorului** - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.
- 4.54. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.55. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.56. **spălarea străzilor** - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.57. **stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.58. **stropitul străzilor** - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.59. **tratare** - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.60. **tratare mecano-biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.61. **trasabilitate** - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
- 4.62. **uleiuri uzate** - toate uleiurile minerale sau lubrifiante sintetice ori uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;
- 4.63. **utilizatori** - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.64. **valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;
- 4.65. **vector** - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3: Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarea, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarile de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare.
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanșurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

- (1) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/ procedurile tehnice interne, graficele/ diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere.

Art. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritățile deliberative ale autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

(3) Prin Hotărârea Adunării Generale a membrilor asociației ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” se aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate.

(4) Cuantumul taxei de salubritate se va finaliza/aproba prin Hotărâri ale Adunării Generale a membrilor asociației ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

Art. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” ce sunt în administrarea operatorului de salubritate. Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija autorității administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăriii apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta, după punerea la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” a recipientelor, capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat, după punerea la dispoziție de către autoritatea publică locală, pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucus de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zăț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

c) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile de hârtie&carton, o dată pe săptămână;
- b) pentru deșeurile de plastic&metal, o dată pe săptămână;
- c) pentru deșeurile de sticlă, o dată la 2 săptămâni;
- d) pentru deșeurile reziduale, o dată pe săptămână;
- e) pentru deșeurile biodegradabile, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile de hârtie&carton, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile de plastic&metal, o dată la 3 zile;
- c) pentru deșeurile de sticlă, o dată pe săptămână;
- d) pentru deșeurile reziduale:
 1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
 2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.
- e) pentru deșeurile biodegradabile:
 1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
 2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

Art. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșeurile.

Art. 23

(1) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(2) Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către autoritatea publică locală pe teritoriul căreia a fost efectuată colectarea, din bugetul local.

(3) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurile este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale pe teritoriul căreia a fost efectuată colectarea. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurile, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeurile rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeurile a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;

- f) alte tipuri de medicamente;
 - g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.
- (2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate cărui a fost delegat serviciul, conform unui program întocmit și aprobat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.
- (4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.
- (5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritățile locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- (6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
- (7) Operatorul delegat trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
 - b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
 - d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente;
 - e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii.

Art. 28

- (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Autoritățile administrației publice membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-06:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate trimestrial și vor fi dezinfectate trimestrial în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălarea, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localităților care dețin astfel de stații, dacă nu există stație de epurare proprie.

(10) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(11) Pe toată această perioadă operatorul și/sau autoritatea publică locală are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(12) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30

Operatorii economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;

c) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeurii solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeurii conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la depozitul de deșeurii.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeurii în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(5) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către serviciile de urbanism ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” vor avea în vedere posibilitatea încheierii unui Contract de prestare a serviciului de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări încheiat cu operatorul.

(6) Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrările de construcții cu caracter special, dacă nu prezintă un Contract de prestare a serviciului de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, încheiat cu operatorul, are obligația de a avea un plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.

(7) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă nu prezintă un Contract de prestare a serviciului de

colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, încheiat cu operatorul, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

(8) Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluante, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor etc.

(9) Producătorul de deșuri se adresează operatorului serviciului de salubritate, între cele două părți încheindu-se un Contract de prestări servicii, aplicându-se tarifele aprobate de adunarea generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

(10) Operatorul delegat/autoritatea publică locală va asigura contaminare metalice în funcție de cantitatea de deșuri de construcții generată de producători.

Art. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele de deșuri, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

SECȚIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, după caz.

Art. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Stațiile de compostare sunt operate astfel încât să se obțină compost, care să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(3) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 39

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 40

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 41

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeurii, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 42

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeurii depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA 4: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 43

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 44

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din Planul Județean de gestiune a Deșeurilor – județul Ialomița.

Art. 45

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 46

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 47

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA 6: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Art. 53

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

Art. 54

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 55

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 56

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

Art. 57

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 58

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 59

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 60

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 7: Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 61

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECCO 2009”, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22:00-6:00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/in care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECCO 2009”, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 62

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 63

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 64

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13:00-17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12:00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățătul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățătul rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 65

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

SECȚIUNEA 8: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 66

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 67

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localităților și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 68

La nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 69

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 70

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii delegați vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 71

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localităților reprezentate de autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 72

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 73

(1) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferență;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descăreată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

Art. 74

Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, prin Comandamentul de Dezzăpezire vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de deghet.

Art. 75

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”.

Art. 76

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale, sau orice alte mijloace existente, starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA 9: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 77

Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECCO 2009” sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 78

(1) Operatorul delegat are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj cu care are încheiat contractul de prestări servicii care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi transportate în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art. 79

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării.

Art. 80

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 81

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 82

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 83

(1) Operatorul delegat are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 10: Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art. 84

Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECCO 2009”, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 87 și 88.

Art. 85

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, agentul economic cu care s-a încheiat contract de prestări servicii, împreună cu autoritățile administrației publice locale

membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalciază de comun acord cu autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinfecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsoi și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/ proprietatea acestora.

(5) Plata operațiilor de dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinfecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea Autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”;

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/ locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”;

e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții Autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” au obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finantarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), c) și e), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinfecție, dezinsecție și deratizare executate împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. d) se suportă de aceste persoane sau de către autoritățile administrației publice locale

membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” în baza hotărârii de aprobare adoptate de Adunarea Generală a Asociației.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Art. 86

(1) Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”;

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonic, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) depozite de deșuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

a) depozitele de deșuri municipale, stații de compostare deșeurii biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Art. 87

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentară și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

Art. 88

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentară, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 89

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art. 90

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Art. 91

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. cărui i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

Art. 92

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritățile administrațiilor publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, sau orice alte mijloace cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;

2. perioada efectuării tratamentelor;

3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 93

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” pentru luarea măsurilor legale.

Art. 94

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 95

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea

populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii și autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele/ sacii de colectare.

Art. 96

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 97

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 98

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, puse la dispoziție de către autoritățile publice locale, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască (cu cele puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”) pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 99

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 100

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor

contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECCO 2009” și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECCO 2009”, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECCO 2009” sau autorității publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECCO 2009” și autorității publice centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, după punerea la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECCO 2009”, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 101

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECCO 2009”, în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de precollectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECCO 2009”. Frația umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de precollectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECCO 2009”;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc, în coșurile de hârtii amplasate de autoritatea publică locală de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 102.

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

Art. 103

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeurii produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeurii primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 104

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 105

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate - Anexa nr. 1

Art. 106

(1) Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 107

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” este responsabilă;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 108

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 109

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 110

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. III

(1) Prezentul regulament cuprinde contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori persoane fizice și juridice, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

(3) Încălcarea de către operatori și utilizatori persoane fizice și juridice a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă, conform Anexei 2.

(4) Neîndeplinirea de către operator a indicatorilor minimi de performanță privind colectarea selectivă, se penalizează cu suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

Art. 112

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

ANEXA 1.1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ ÎN UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECO 2009”

ANEXA 1.2 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE - ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECO 2009”

ANEXA 1.3 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE MENAJERĂ - ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR ÎN UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECO 2009”

ANEXA 1.4 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE - ACTIVITATEA DE SORTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR, ÎN UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECO 2009”

ANEXA 1.5 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE - ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECO 2009”

ANEXA 2: CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Aprobat,
Președinte ADI “ECO 2009”
MARIAN PAVEL



**ANEXA 1.1. INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ IN UNITATILE ADMINISTRATIV
TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECCO 2009”**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul					Total An
		I	II	III	IV		
		2	3	4	5		
0	1						6
1	Indicatori generali						
1.1.	Contractarea serviciilor de salubritate						
	a) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportate la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii; pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	b) Procent populatie conectata la serviciile de colectare din Unitatile administrative teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECCO 2009”	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Asigurarea serviciilor de colectare separate in Unitatile administrative teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECCO 2009”	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate						
	a) Numărul de recipiente de precollectare distribuite, pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%	100%
	b) Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	d) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	e) Procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%	80%
	f) Cantitatea de deseuri colectate separat raportată la cantitatea totală de deseuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totală de deseuri sortate și valorificate raportată la cantitatea totală de deseuri municipale colectate	12%	12%	12%	12%	12%	12%
	h) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrative publice locale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECCO 2009” raportat la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%	0%

**ANEXA 1.2 - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE
ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR MUNICIPALE IN UNITATILE ADMINISTRATIV
TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECO 2009”**

INDICATORI CU PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/Unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori
1	Indicatori tehnici		
	Colectarea separata a deseurilor municipale pe 2 fractii, umeda si uscata prevazut la art. 17 alin. (1) lit. a)	<p>Canitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale.</p> <p>Canitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare.</p> <p>Canitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubritate.</p> <p>In lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%.</p> <p>la nivelul Unitatilor administrative teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”</p>	<p>60% pentru anul 2021</p> <hr/> <p>70% incepand cu anul 2022</p>

**ANEXA 1.3 - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE LUBRIZARE MENAJERA,
 ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR, IN UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE
 DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECCO 2009”**

INDICATORI FARA PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1	Indicatori de performanta			
	Eficienta in cresterea parametrilor de calitate revazuti de Contractelor cu Utilizatorii	Numarul de contracte cu Utilizatori modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii din partea Utilizatorului, in raport cu numarul de solicitari de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	In conformitate cu cerinta formulata in Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
2	Indicatori tehnici			
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populatia deservita de serviciu de colectare deseuri ca procent din populatia totala din Unitatile administrative teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECCO 2009”	100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.2	Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat/locurilor si an ca procent din indicatorul stabilit in planurile corespunzatoare de gestionare a deseurilor (%)	75 – 100 %	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.3	Deseuri voluminoase colectate separat trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisa la tratare/valorificare/depozitare ca procent din cantitatea totala colectata de deseuri voluminoase colectate in Unitatile administrative teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECCO 2009” (%)	minim 90%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

**ANEXA 1.4 - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE
 ACTIVITATEA DE SORTARE SI TRANSPORT A DEȘURILOR, IN UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE
 MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECCO 2009”**

INDICATORI OPERATIONALI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori
1	Indicatori de performanta		
1.1	Eficienta in sortare pentru deseurile municipale fractia umeda pentru punctul de sortare	Cantitatea totala de deseuri valorificate ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale fractia umeda acceptata la punctul de sortare (%)	minim 25%
1.2	Eficienta in sortare pentru deseurile municipale fractia uscata pentru punctul de sortare	Cantitatea totala de deseuri valorificate ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale fractia uscata acceptata la punctul de sortare (%)	minim 75%

**ANEXA 1.5 - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE
 ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR DIN CONSTRUCTII SI DEMOLARI UNITATILE
 ADMINISTRATIV TERRITORIALE MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECCO 2009”**

INDICATORI CU PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori
	Colectarea deseurilor din constructii si demolari	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari reciclate ca procent din cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari colectate la nivelul Unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECCO 2009” (%)	minimi 70% incepand cu anul 2020

ANEXA 2 - LISTA CONTRAVENȚII ÎN UNI. . ATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECO 2009”

Nr. Crt.	Descriere	Prevedere legala	Contravenient	Cuatum (lei)
1	prestarea de către operator a unuia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 - 50.000
2	atribuirea de către autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009” a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea 101/2006, republicata cu modificările și completările ulterioare, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorități	30.000 - 50.000
3	nesolicitarea de către operator a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operatori	30.000 - 50.000
4	nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 - 50.000
5	nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) "Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, fiind seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale"	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorități	30.000 - 50.000
6	neurmânrea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2)	Primar	10.000 - 30.000
7	fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (22)	Utilizator	1.500 - 3.000
8	incalcare dispozitiilor art. 24 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006 "Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecți ai serviciului de salubritate, următoarele obligații: sa asigure pre colectari separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrativ pe care le desfășoară;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (24)	Utilizator	100 - 300
9	Furnizarea/Prestarea serviciilor de utilitati publice fara licenta atrage raspunderea administrativa sau contraventionala, dupa caz, a celor vinovati si constituie motiv de revocare a hotărârii de atribuire, precum și de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, dupa caz	Legea 51 / 2006 Art. 33, alin (5)	Operator	30.000-50.000
10	modificarea neautorizata de catre utilizatori a instalatiilor, utilajelor, echipamentelor si a dotarilor aferente sistemelor de salubritate a localitatilor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin. (1)	Utilizator	500 - 1.000

11	Sistarea nejustificata a serviciului incalcarea de catre operator a prevederilor reglementarilor tehnice si/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de salubritate a localitatilor stabilite de autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor	Operator	Legea 51 / 2006 Art. alin (2)	5.000 - 10.000
12		Operator	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	10.000 - 50.000
13	refuzul operatorilor de a pune la dispozitia autoritatilor de reglementare competente datele si/sau informatiile solicitate ori furnizarea incorecta si incompleta de date si/sau informatii necesare desfasurarii activitatii acestora	Operator	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	10.000 - 50.000
14	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice in afara parametrilor tehnici si/sau calitativi adoptati prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliti prin normele tehnice si/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competente	Operator	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	10.000 - 50.000
15	nerespectarea de catre Unitatile administrative teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009” a dispozitiilor Legii 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, si a celorlalte reglementari specifice serviciilor de salubritate a localitatilor. Orice indeplinire sau indeplinirea necorespunzatoare a masurilor dispuse de autoritatea de reglementare competente	Operator	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	30.000 - 50.000
16	refuzul operatorilor de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse de autoritatea de reglementare competente, precum si obstruccionarea acestora in indeplinirea atributiilor sale	Operator/ Autoritati	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	30.000 - 50.000
17	neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	Operator/ Autoritati	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	30.000 - 50.000
18	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice de catre operatori fara licenta eliberata potrivit prevederilor Legii 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, sau cu licenta a carei valabilitate a expirat	Operator/ Autoritati	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	30.000 - 50.000
19	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice fara contract de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate	Operator	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	30.000 - 50.000
20	practicarea unor tarife nesprobate sau mai mari decat cele aprobate de Adunarea Generala a Asociatiilor Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”, in baza metodologiilor stabilite de autoritatea de reglementare competente	Operator	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	30.000 - 50.000
21	delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice fara respectarea prevederilor Legii 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, a legislatiei specifice fiecarei servicii si a legislatiei privind procedurile de delegare	Operator	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	30.000 - 50.000
22	aprobarea obiectivelor de investitii publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de salubritate a localitatilor fara respectarea documentatiilor de urbanism, amenajarea teritoriului si de protectia mediului, adoptate potrivit legii	Autoritati	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	30.000 - 50.000
23	nerespectarea de catre operator a normelor privind protectia igienei publice si a sanatatii populatiei, a mediului de viata a populatiei si a mediului	Operator/ Utilizator	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	500 - 5000
24	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor menajere și stradale, a molozului și a ambalajelor pe spații verzi, căile de comunicație, în locuințe publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	Operator/ Utilizator	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	500 - 5000
25	Ampasarea recipientelor de pre colectare în alte locuri decât cele stabilite sau mutarea lor în locuri nepermise	Operator/ Utilizator	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	500 - 5000
26	Depozitarea deșeurilor pe platforme autorizate în afara recipientilor și nementinerea curățeniei pe platforme sau în jurul recipientilor	Operator/ Utilizator	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	500 - 5000

27	Neasigurarea sau obstrucționarea căilor de acces a mijloacelor de transport pentru ridicarea recipientilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
28	Utilizarea coșurilor de gunoi stradale în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deșeurilor de dimensiuni mici	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
29	Utilizarea dispozitivelor de preclectare în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 – 5000
30	Deteriorarea sau distrugerea cu bună știință a dispozitivelor de preclectare a deșeurilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 – 5000
31	Netrăgirea după fiecare golire a recipientilor și neefectuarea dezinfecției lunare la platformele de colectare	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 – 5000
32	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operațiilor de menținere a curățenței, înălțare a zăpezii, gheții sau poleului, a trotuarelor și rigolelor, (inclusiv a grătarelor gunilor pluviale) de pe proprietate privată până la limita cu proprietatea publică	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
33	Blocarea gunilor pluviale prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
34	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al Unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, fără aprobarea prealabilă a Autorității publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
35	Depozitarea în locuri special amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale sau pe domeniul public sau privat al Unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, a unor deșeuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc sau cu una din dimensiuni mai mare de 2,5 m	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
36	Organizarea necorespunzătoare a santierelor de construcții prin lipsa împrejmuirii, neterminarea curățenței, răspândirea prafului, necurățarea roților la mijloacele de transport la ieșirea din santier	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
37	Utilizarea recipientilor pentru deșeurile reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000
38	Netrăgirea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte și neefectuarea dezinfecției la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 – 5000
39	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport a deșeurilor municipale colectate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	1.000 – 5000
40	Lipsa echipamentului de lucru și a echipamentului pentru personalul operatorului	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	1.000 – 5000
41	Nerespectarea graficilor de colectare a deșeurilor municipale	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 – 5000
42	Împiedicarea operatorilor de a efectua lucrările de dezapezire prin blocarea strazilor și trotuarelor cu autovehiculelor parcate în locuri nepermise sau cu marfuri și ambalaje	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
43	Deversarea de reziduuri lichide pe spațiile publice	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
44	Nețuarea măsurilor de salubritate și împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000
45	Creșterea de păsări și animale în adăposturi improvizate și/sau neigienizate, generatoare de disconfort	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

„ECO 2009”

JUDEȚUL IALOMIȚA

Caiet de sarcini

**ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT
SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR
SIMILARE**

**ÎN UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECO
2009”,**

JUDEȚUL IALOMIȚA

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea a 1-a - Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini:

(1) Stabilește condițiile:

a) în care va fi derulată procedura de încredințare directă prin încheierea unui contract de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului de salubritate menajeră a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” în conformitate cu prevederile art. 28 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a următoarelor activități:

a.1 colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracția umedă (reziduală și biodegradabilă);

a.2 colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracția uscată (hârtie&carton, plastic&metal, sticlă);

a.3 colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi (pentru orașul Tândărei).

b) în care va fi încheiat contractul de delegare prin atribuire directă a sistemului public aferent serviciului de salubritate menajeră a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;

c) condițiile pe care operatorul trebuie să le îndeplinească, de desfășurare a activităților specifice serviciului, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestuia în condiții de eficiență, siguranță și protecția mediului.

(2) Este:

a) întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în documentele constitutive ale cadrului juridic aferent serviciului de salubritate, spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate menajeră - denumit în continuare serviciul;

b) aplicabil doar în procesul de asigurare și prestare a serviciului de salubritate menajeră a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, respectiv a activităților permise ale acestuia.

(3) Face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului, constituind un document obligatoriu al acestuia.

(4) Utilizează, în fondul său, termenii, expresiile și abrevierile precizate în regulamentul serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, județul Ialomița.

(5) Va fi citit, interpretat, implementat și respectat împreună/în concordanță cu prevederile:

a) regulamentul serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;

b) contractul de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului de salubritate menajeră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

Secțiunea a 2-a - Aria serviciului

ART. 2

Aria serviciului este reprezentată de aria de competență a autorităților administrației publice membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

Datele caracteristice ale Ariei serviciului, inclusiv ale serviciului:

- a) sunt cele prezentate în tab. 1;
- b) vor fi citite, și interpretate, împreună cu alte date caracteristice ale serviciului, precizate în tabelele din Anexele la prezentul caiet de sarcini, în vederea dimensionării mărții parcului auto specializat, a numărului de personal propriu, stabilirii valorii tarifelor propuse spre a fi practicate etc.

Secțiunea a 3-a - Permisuni

ART. 3

În aria serviciului:

(1) Operatorul are permisiunea de a presta activitățile serviciului precizate în frecvența stabilită în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Permisuni acordată prin prezentul caiet de sarcini este valabilă doar în condițiile deținerii de către operator, simultan, și în stare de valabilitate, a:

- a) contractului de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului de salubritate, cu nominalizarea activităților precizate în tab. 2 din prezentul caiet de sarcini;
- b) licenței de operare a serviciului de salubritate, cu autorizarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, minim clasă 2.

(3) Operatorul are permisiunea să utilizeze și să modifice/actualizeze (cu aprobarea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”) în calculele aferente stabilirii obiectivelor anuale și a cantităților valorificate, pentru diferite categorii de deșeurii:

- a) valori medii ale densităților diferitelor tipuri de deșeurii prezentate în tab. 3;
- b) valori ale indicelui de producere a deșeurilor conform celor prezentate în tab.1.

Tab. 1

DATE CARACTERISTICE ale ARIEI SERVICIULUI		
Număr de gospodării din aria serviciului (case individuale: 40,799 + locuințe bloc: 1,521)	Buc.	42,320
Nr. de locuitori din aria serviciului	Pers.	97,984
Nr. agenți economici și instituții publice	Buc.	549
Densitatea medie a deșeurilor nesortate, colectate	Kg/mc	322

Indice mediu specific de producere a deșeurilor, specific pentru aria serviciului	Kg/loc/zi	0,9
Cantitatea medie zilnică de deșeurii municipale generată în aria serviciului	Ton/zi	40
Tarif aferent depozitării a deșeurilor generate în aria serviciului (inclusiv contribuția pe economia circulară) - depozit conform Slobozia	Leu/vo	400

Tab. 2

ACTIVITATE PERMISĂ		
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracția umedă (rezidual și biodegradabil)	A1
2.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracția uscată (hârtie&carton, plastic&metel, sticlă)	A2
3.	Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi	A3
4.	Transferul deșeurilor municipale fracția umedă și a refuzului din sortarea deșeurilor municipale fracția uscată la depozitul conform Slobozia	A4

Permișiunea pentru activitățile A3 și A4 este acordată în baza contractului de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii și a licenței A.N.R.S.C. de operare, aferente activităților A1 și A2.

CAPITOLUL II - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 4

În procesul prestării serviciului, operatorul serviciului va asigura:

(1) Implementarea/aplicarea/realizarea și respectarea:

- a) prevederilor cadrului juridic de asigurare/prestare a serviciului de salubritate menajeră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
- b) prevederilor legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind sănătatea și securitatea ocupațională, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) indicatorilor de performanță și calitate înscrși în contractul de delegare a gestiunii, și în regulamentul serviciului - Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini;

(2) Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea numărului de modificări ale tarifelor serviciului, în sensul creșterii acestora.

- (3) Prestarea serviciului tuturor persoanelor fizice și juridice rezidente/având sediul social-puncte de lucru în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.
- (4) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării separate, puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, în cantități suficiente, etanșe, adecvate mijloacelor de transport pe care operatorul le are în dotare.
- (5) Realizarea, implementarea și aplicarea unui sistem simplu, dar eficient, de evidență a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor utilizatorilor, și de rezolvare operativă a acestora.
- (6) Furnizarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor prevăzute de actele normative aplicabile serviciului/solicitare și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.
- (7) Elaborarea, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale, evidenței gestiunii deșeurilor și raportarea situației, periodic, autorităților competente, inclusiv, lunar, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.
- (8) Administrarea și exploatarea sistemului public concesionat în condițiile prevederilor contractului de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului.
- (9) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor, atât a celor concesionate cât și a celor proprii, doar cu personal calificat și autorizat.
- (10) Asigurarea:
 - a) implementării/ aplicării/ respectării obligațiilor și răspunderilor personalului operativ propriu precizate în regulamentul serviciului;
 - b) personalului necesar pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare a gestiunii;
 - c) dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii;
 - d) înlocuirea mijloacelor de pre colectare/colectare (după ce au fost puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”), inclusiv a mijloacelor auto, care prezintă defecțiuni, neetanșeități sau nu mai pot fi utilizate în scopul propus;
 - e) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - f) evidenței orelor de funcționare a utilajelor.
- (11) Prestarea activităților serviciului de salubritate menajeră astfel să fie asigurat/asigurate:
 - a) continuitatea serviciului, din punct de vedere cantitativ și calitativ, indiferent de anotimp, condiții meteo etc.;
 - b) protejarea sănătății utilizatorilor și creerea unui mediu de viață civilizată;
 - c) protecția mediului înconjurător, pe toate componentele sale;
 - d) menținerea curățeniei în punctele caracteristice serviciului, pentru asigurarea esteticii corespunzătoare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;

- c) posibilitățile de adaptare a modului de prestare a activităților serviciului la cerințele, justificate, ale utilizatorilor;
- f) controlul modului de prestare a activităților serviciului de salubritate menajeră, inclusiv al controlului acestora;
- g) cunoașterea, aplicarea, implementarea, respectarea tuturor prevederilor actelor normative - la nivel local/național - specifice aplicabile procesului de asigurare/prestare a serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

CAPITOLUL III

REGULI GENERALE de PRESTARE a SERVICIULUI/ACTIVITĂȚILOR ACESTUIA

Secțiunea 1-a - Cadru legal de prestare

ART. 5

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul va obține și va menține în stare de valabilitate:

- (1) Contractul de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii serviciului de salubritate, inclusiv anexele acestuia;
- (2) Licența de operare, eliberată prin Ordin emis de președintele Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, minim clasa 2;
- (3) Toate aprobările, acordurile, avizele și/sau autorizațiile, impuse de prevederile actelor normative, în vigoare la nivel național, incidente serviciului de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

Secțiunea a 2-a - Personal și instrucție

ART. 6

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

(1) Operatorul:

a) va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea serviciului/activităților acestuia în numele său; în absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitoarii;

b) va avea, în orice moment, capacitatea și posibilitatea înlocuirii angajaților în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

(2) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/ imputemică să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii; când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

(3) Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât sistemul public aferent serviciului să fie exploatat și administrat în conformitate cu cerințele contractuale.

(4) Operatorului nu îi este permis să vândă deșeurile/să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Secțiunea a 3-a – Identitatea firmei și identificarea personalului

ART. 7

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul:

- (1) Va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan;
- (2) Va asigura dotarea propriului personal cu echipament de lucru/protecție inscripționat cu denumirea societății;
- (3) Va furniza personalului carduri/ ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

Secțiunea a 4-a - Echipament de protecție și siguranță

ART. 8

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajeră:

- (1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea ocupațională;
- (2) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea a 5-a - Întreținere vehicule și recipiente

ART. 9

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului de salubritate:

- (1) Este responsabilitatea operatorului:
 - a) să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciului în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului;
 - b) de a înlocui vehiculele cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării acestora.
- (2) Autospeciilele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru bencii.
- (3) Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafară bencii după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

(4) Operatorul:

- a) va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie, după caz;
- b) va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit; recipientele vor fi spălate în interior și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

(5) În cazul în care recipientele:

- a) trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit;
- b) sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să li înlocuiască, după ce au fost puse la dispoziție de autoritățile administrației publice membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

Secțiunea a 6-a - Sistemul de management integrat

ART. 10

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să:

- (1) Pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului;
- (2) Se asigure că toate activitățile se desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea a 7-a - Comunicarea

ART. 11

Operatorul va informa:

- (1) Delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului; asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Utilizatorii:

- a) asupra regulilor de utilizare a recipientelor de precollectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să li înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări;
- b) prin campanii de informare organizate, că orice cerere sau reclamație cu privire la activitatea de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia; în acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare a deșeurilor - numărul de telefon folosit în acest scop va fi postat pe site-ul operatorului.

ART. 12

Bilanar, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul sugestiilor, sesizărilor, cererilor și reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

ART. 13

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor, în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

ART. 14

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin OUG. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

ART. 15

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

Secțiunea a 8-a - Controlul și monitorizarea de mediu

ART. 16

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind condițiile de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART. 17

Compoziția deșeurilor se va realiza cu respectarea prevederilor legale de cel puțin o dată pe an.

Secțiunea a 9-a - Monitorizarea activității

ART. 18

Delegatarul:

- (1) Va monitoriza activitatea operatorului după cum este descris în condițiile contractuale.
- (2) Va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități competente.
- (3) Va organiza ședințele de management a serviciului cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor, instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

ART. 19

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciul/ activitățile acestuia și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate referitoare la acesta, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele și vehiculele.

Secțiunea a 10-a - Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART. 20

Operatorul:

(1) Este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrare pentru toate obiectivele prin administrarea/ exploatarea cărora realizează prestarea activităților permise.

(2) Va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul situațiilor de urgență.

ART. 21

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

ART. 22

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri; alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

ART. 23

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Secțiunea a 11-a - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART. 24

Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului:

(1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

(2) Sistemul informațional:

a) trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;

b) pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări;

c) trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorul va depune, nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic, un raport anual consolidat; acest raport va fi structurat în funcție de cerințele delegatarului, și va cuprinde și următoarele dovezi:

a) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;

b) de înmatriculare a vehiculelor;

c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;

d) de autorizare a delegatului;

e) de posesie a autorizațiilor/ avizelor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL IV - ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Secțiunea 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 25

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de Colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, jud. Ialomița.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se realizează pe 5 fracții:

- a) Fracția reziduală, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
- b) Fracția biodegradabilă, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
- c) Fracția hârtie&carton, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
- d) Fracția plastic&metal, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
- e) Fracția sticlă, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;

ART. 26

Numărul de locuitori din aria de operare este de 97,984 locuitori, cu 40,799 gospodării individuale și 1521 de apartamente (oraș Tândărei).

ART. 27

(1) Pe raza unităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” există puncte de colectare, prezentate în Anexa nr. 3, fiecare dotate de către autoritățile publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” cu recipiente de colectare conform Anexei nr. 3, colectarea deșeurilor de la gospodăriile individuale făcându-se din poartă-in-poartă, prin colectarea recipientelor/ sacilor în care au fost depozitate deșeurile.

(2) Agenții economici și Instituțiile publice au obligația să dețină pubele de precolectare a deșeurilor, pe cel puțin 5 tipuri de fracții (reziduală, biodegradabilă, hârtie&carton, plastic&metal, sticlă).

ART. 28

Numărul agenților economici și numărul instituțiilor publice din aria de operare, sunt prezentate în Tab. 1.

ART. 29

(1) Graficul de colectare a deșeurilor municipale, fracțiile reziduală, biodegradabilă, hârtie&carton, plastic&metal, sticlă de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa nr. 4 la caietul de sarcini.

ART. 30

Cantitatea anuală de deșeuri municipale ce se generează la nivelul autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” este de 10,860 tone, prezentată în Tab. 3.

Tab. 3

Nr. crt.	DEȘURI COLECTATE		
	Denumire	U.M.	Cantitate
1.	Deșeuri municipale fracția reziduală	Ton	9,800
2.	Deșeuri municipale fracția uscată	Ton	350
3.	Deșeuri voluminoase	Ton	10
4.	Deșeuri vegetale	Ton	790
5.	Deșeuri din construcții	Ton	0
TOTAL		Ton	10,960

Tab. 4

Sistem public		
Descriere	UM	Cantitate
Recipiente pentru deșeuri, tip europobolc 240 l	Buc.	40,799
Recipiente pentru deșeuri, tip european 1,1 tac fracția umedă	Buc.	22
Recipiente pentru deșeuri, tip european 1,1 tac fracția uscată	Buc.	33
Puncte centralizate de pre-colectare/colectare a deșeurilor municipale	Buc.	15

ART. 31

Cantitatea totală de deșeuri municipale ce urmează a fi transportate este de 10,860 tone anual, conform Tab. 3.

Cantitățile de deșeuri pentru tarifele solicitate se regăsesc în Tab. 3.

ART. 32

Operatorul va trebuie să dețină dotările minime cu mijloace de colectare și transport, conform Anexei nr. 5 - Programul de investiții la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 33

Deșeurile municipale, fracția reziduală, după colectare, se transportă la depozitul conform Slobozia cu mijloace de transport.

Deșeurile municipale, fracția biodegradabilă, după colectare, se transportă la Stația de tratare mecano-biologică/stația de compostare/platforme de compostare cu mijloace de transport.

Refuzul din procesul de tratare mecano-biologică/compostare se transportă la depozitul conform Slobozia cu mijloace de transport.

ART. 34

Deșeurile municipale, fracțiile hârtie&carton și plastic&metal, se sortează la stația de sortare care are o capacitate de 5,000 tone/an.

Deșeurile municipale din sticlă, după colectare, se valorifică la reciclatorii finali.

ART. 35

Depozitul de deșeuri conform în care se va depozita fracția inutilizabilă (fracția reziduală, fracția inutilizabilă rezultată în urma tratării mecano-biologică/compostare și sortării) este situat în localitatea Slobozia, jud. Ialomița.

ART. 36

Prestarea activităților de Colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/ procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 37

Determinarea cantităților de deșeuri colectate se va face exclusiv prin cântărire, pe cântare basculă cu verificare metrologică valabilă.

(1) Cantitatea de deșeuri municipale, fracția umedă, se va determina la intrarea autovehiculului în stația de transfer/ sortare/ TMB/ compostare și/sau în depozitul conform Slobozia sau în locația operatorului.

Secțiunea 2: Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi

ART. 38

(1) Deșeurile vegetale constau în deșeuri provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi.

(2) Operatorul asigură colectarea separată și transportul separat pentru deșeurilor vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi (pentru orașul Tândărei).

ART. 39

- (1) Generatorul va pre colecta deșeurile vegetale în recipiente de colectare proprii.
- (2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor vegetale, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) Operatorul va efectua colectarea deșeurilor vegetale în perioada martie-septembrie cu o frecvență de o dată la două săptămâni din poarta în poarta.
- (4) Operatorul este obligat să asigure transportul deșeurilor vegetale provenite de la utilizatori casnici din amplasamente, cu frecvența stabilită, conform programului.

ART. 40

(1) Cantitățile de deșeurii vegetale provenite de la utilizatori casnici vor fi transportate la stațiile de tratare mecano-biologică/compostare și refuzul din TMB/compostare v-a fi eliminat prin depozitare. Cantitățile de deșeurii intrate în stațiile de tratare mecano-biologică/compostare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate la intrarea în stațiile de tratare mecano-biologică/compostare, pentru fiecare transport.

ART. 41

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor vegetale din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de tratare, în vederea tratării;
- b) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- c) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii.

ART. 42

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor vegetale provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor vegetale conform graficului de colectare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”; în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeurii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 43

Operatorul serviciului de salubritate, pentru activitatea „Sortarea deșeurilor municipale fracția uscată” va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul Serviciului public de salubritate a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
- d) furnizarea către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- g) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor municipale fracția uscată colectate;
- h) personalul necesar pentru prestarea activităților.

Secțiunea 3: Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART. 44

În aria serviciului:

(1) Față de activitățile mai sus prezentate, pot apărea/exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc.; acestea sunt, colectarea deșeurilor vegetale provenite din toaletarea arborilor de pe domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații/locații similare.

(2) Operatorul are obligația:

a) să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere, și în urma solicitării din partea Delegatarului;

b) de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care:

b.1 desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate;

b.2 au preluat responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă operatorul nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(3) Plata pentru aceste activități suplimentare va fi realizată pe baza situațiilor de lucrări întocmite de operatorul serviciului.

(4) Situațiile de lucrări întocmite de operatorul serviciului vor avea ca elemente justificative, printre altele, procesul verbal de recepție a lucrărilor, întocmit și semnat împreună cu/de reprezentantul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

(5) Pentru determinarea cheltuielilor privind Colectări ocazionale și servicii suplimentare se utilizează Tariful pentru categoria de deșeurii care sunt colectate.

CAPITOLUL V - NECESAR de DOTĂRI SPECIFICE

ART. 45

Pentru prestarea activităților serviciului de salubritate menajeră în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, operatorul va deține, în regim de funcționalitate, minim dotarea precizată în Tab. 5.

Tab. 5

Nr. crt.	Denumire dotări	Buc.	Detalii de utilizare	Perioada de realizare
0	1	2	3	4
1.	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG GUNOIERA IVECO	1	Colectare deșeurii fracția uscată	
2.	AUTOVEHICUL SPECIAL N2 SG GUNOIERA IVECO	1	Colectare deșeurii fracția uscată	
3.	AUTOVEHICUL SPECIAL N2 SG GUNOIERA IVECO	1	Colectare deșeurii fracția uscată	
4.	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG GUNOIERA IVECO	1	Colectare deșeurii fracția uscată	
5.	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG 18 GUNOIERA VOLVO	1	Colectare deșeurii fracția uscată	
6.	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG 18 GUNOIERA VOLVO	1	Colectare deșeurii fracția uscată	
7.	TRACTOR CU REMORCĂ L 650	1	Colectare compost	
8.	INCĂRCĂTOR FRONTAL TARSUS 833	2	Manipulare deșeurii	
9.	AUTOVEHICUL SPECIAL N3 SG GUNOIERA DAF	1	Colectare deșeurii fracția uscată	

- mașinile, utilajele, echipamentele vor fi în stare perfectă de funcționare cu fișe, revizii tehnice și cartele service completate la zi.

- mașinile vor fi dotate cu sisteme GPS pentru localizarea în teren și pentru urmărirea traseelor de deplasare.

CAPITOLUL VI - INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DE SALUBRIZARE

ART. 46

Pentru prestarea activităților serviciului de salubritate menajeră în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, operatorul va avea în vedere dotarea unui minim de investiții în perioada de 12 luni, conform celor precizate în Tab. 6.

Tab. 6

Nr. crt.	Denumire mijloc fls	U.M.	Cantitate
1.	AUTOGUNOIERA 16-18 mc	Buc.	3
2.	AUTOGUNOIERA 20-24 mc	Buc.	2
3.	AUTOGUNOIERA 7 mc	Buc.	1

4.	AUTOSPECIALA HOOK- LIFT	Buc.	1
5.	REMORCA TRANSPORT CONTAINERE 40 mc	Buc.	1
6.	CONTAINERE 36 mc	Buc.	8
7.	MOTOSTIVUITOR	Buc.	1
8.	ÎNCARCĂTOR FRONTAL 2,5 mc	Buc.	1
9.	UTILAJ DE SORTARE MOBIL PROCES. COMPOST	Buc.	1

CAPITOLUL VII - SARCINILE ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

ART. 47

Investițiile prevăzute la art. 46 vor fi efectuate de operator. Dotările necesare prevăzute la art. 45 și investițiile prevăzute la art. 46 vor fi amortizate în conformitate cu prevederile HG. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

CAPITOLUL VIII - REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE, PRIN ÎNCREDINȚARE DIRECTĂ, A GESTIUNII SERVICIULUI

ART. 48

(1) Bunurile aparținând sistemului public, aferent serviciului, vor fi concesionate operatorului pe baza de proces verbal de predare - preluare. Acestea constau în punctele de colectare a deșeurilor municipale fracția uscată - 11 buc. dotate fiecare cu câte 2 eurocontainere de 1,1 mc pentru precolectarea deșeurilor municipale fracția umedă și cu câte 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru precolectarea deșeurilor municipale fracția uscată.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul verbal.

(3) Operatorul va transmite anual la 31 decembrie, situația patrimoniului public și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea delegatului.

(4) La încetarea contractului de delegare, prin încredințare directă, a gestiunii serviciului, bunurile de retur se restituie delegatului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL IX - DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI

ART. 49

(1) Durata pentru care se delegă gestiunea serviciului de salubritate menajeră în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” este de 5 ani.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de delegare se interzice cesionarea acestuia.

CAPITOLUL X - TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE MENAJERĂ

ART. 50

(1) Tarifele prezentate de operator trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de sarcini;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Operator;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului;
- stimularea valorificării unui procent tot mai mare de deșeurii reciclabile în fiecare an.

ART. 51

Operatorul va prezenta tarife de operare pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă - Anexa nr. 6 - Tarife.

ART. 52

Pentru fiecare tarif va fi prezentată în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC 109/2007.

ART. 53

În cazul schimbării în structura de costuri, operatorul are dreptul legal la ajustarea/modificarea tarifelor cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007.

ART. 54

Plata facturilor se face la casieria Operatorului sau on-line, prin mijloace de plată electronice, sau prin orice modalitate comunicată public de către Operator.

CAPITOLUL XI - CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

ART. 55

Încetarea delegării de gestiune prin atribuire directă se face în următoarele situații:

- (1) În cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- (2) La expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, prin încredințare directă, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- (3) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
- (4) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;

(5) La dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a delegatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

(6) În cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea delegatului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării; în această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

(7) În cazul în care delegatarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

CAPITOLUL XII - ASPECTE PROCEDURALE

ART. 56

Serviciile furnizate de către operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților – reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- orice alt act normativ specific activităților prestate, în vigoare la data publicării în SICAP/SEAP a acestei documentații precum și apărute pe parcursul desfășurării contractului.

CAPITOLUL XIII - PARAMETRII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

ART. 57

(1) În cazul în care operatorul nu v-a respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plăti penalități/sanțiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare, Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului.

(2) Parametrii de performanță ai contractului de servicii includ:

- Prestarea de servicii pentru toți utilizatorii de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
- Colectarea la timp a deșeurilor conform programului de lucru;
- Soluționarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor și reclamațiilor venite de la utilizatori și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;

- Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme și care respectă cerințele prezentului Caiet de sarcini;
- Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, minim 4 campanii anual;
- Raportarea și comunicarea cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Operatorul răspunde și garantează calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și reglementările aplicabile.

Aprobat,
Președinte ADI "ECO 2009"
Marian PAVEL



**ANEXA 1.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ ÎN UNITĂȚILE ADMINISTRATIVE
TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECO 2009”**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total	
		I	II	III	IV	An	
0	1	2	3	4	5	6	
1	Indicatori generali						
1.1.	Contractarea serviciilor de salubritate						
	a) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	b) Procent populație conectată la serviciile de colectare din Unitățile administrative teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Asigurarea serviciilor de colectare separată în Unitățile administrative teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate						
	a) Numărul de recipiente de precollectare distribuite, pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%	100%
	b) Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	d) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	e) Procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%	80%
	f) Cantitatea de deseuri colectate separat raportată la cantitatea totală de deseuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totală de deseuri sortate și valorificate raportată la cantitatea totală de deseuri municipale colectate	12%	12%	12%	12%	12%	12%
	h) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrațiilor publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” raportat la valoarea prestatelor, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%	0%

	i) Cantitatea de deseuri colectata din locurile nesurajate raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	j) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	k) Procentul de solicitări de la litera j) rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	l) Valoarea rezultata din valorificarea deșeurilor reciclabile raportata la valoarea totala aferenta activității de colectare a deșeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3.	Raspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
	a) Numărul de sesizări scrise raportat la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a dovedit intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2	Indicatori garanți					
2.1.	Indicatori garanți prin licența de prestare a serviciului de salubritate					
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență:	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	Indicatori a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numarul de neconformități constatate de autoritatea publica locala a	0	0	0	0	0

**ANEXĂ 1.2 - INDICĂTORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE
ACTIVITATEA DE COLECȚARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN UNITĂȚILE ADMINISTRATIV
TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECO 2009”**

INDICĂTORI CU PENALITĂȚI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ Interval de valori
1	<p>Indicatori tehnici</p> <p>Colectarea separată a deșeurilor municipale pe 2 fracții, umedă și uscată prevăzută la art. 17 alin. (1) lit. a)</p>	<p>Cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p> <p>la nivelul Unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”</p>	<p>60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>

ANEXA 1.3 - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE LUBRIZARE MENAJERA, ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR, IN UNITATILE ADMINISTRATIV TERRITORIALE MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECCO 2009”

INDICATORI FARA PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1	Indicatori de performanta			
1,1	Eficienta in cresterea parametrilor de calitate revazuti de Contractelor cu Utilizatorii	Numarul de contracte cu Utilizatori modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii din partea Utilizatorului, in raport cu numarul de solicitari de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	In conformitate cu cerinta formulata in Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
2	Indicatori tehnici:			
2,1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populatia deservita de serviciu de colectare deseuri ca procent din populatia totala din Unitatile administrative teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare intercomunitara „ECCO 2009”	100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2,2	Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat/focurilor si an ca procent din indicatorul stabilit in planurile corespunzatoare de gestionare a deseurilor (%)	75 - 100 %	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2,3	Deseuri voluminoase colectate separat trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisa la tratare/valorificare/depozitare ca procent din cantitatea totala colectata de deseuri voluminoase colectate in Unitatile administrative teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare intercomunitara „ECCO 2009” (%)	minim 90%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

**ANEXA 1.4 - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE
ACTIVITATEA DE SORTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR, IN UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE
MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECCO 2009”**

INDICATORI OPERATIONALI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori
1	Indicatori de performanta		
1.1	Eficienta in sortare pentru deseurile municipale fractia umeda pentru punctul de sortare	Cantitatea totala de deseuri valorificate ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale fractia umeda acceptata la punctul de sortare (%)	minim 25%
1.2	Eficienta in sortare pentru deseurile municipale fractia uscata pentru punctul de sortare	Cantitatea totala de deseuri valorificate ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale fractia uscata acceptata la punctul de sortare (%)	minim 75%

ANEXA 2 - LISTA CONTRAVENȚII ÎN UNIFORMITATE ALE ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRELOR ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECO 2009”

Nr. Crt.	Descriere	Prevedere legala	Contravenient	Quantum (lei)
1	prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege, fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii,	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 - 50.000
2	atribuirea de către autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea 101/2006, republicată cu modificări și completări ulterioare, fără respectarea procedurilor legale în vigoare, specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorități	30.000 - 50.000
3	nesolicitarea de către operator a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operatori	30.000 - 50.000
4	nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 - 50.000
5	nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) "Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale"	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorități	30.000 - 50.000
6	neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2)	Primar	10.000 - 30.000
7	fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (22)	Utilizator	1.500 - 3.000
8	incalcare dispozitiilor art. 24 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006 "Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații: sa asigure precollectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (24)	Utilizator	100 - 300
9	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fara licența atrage raspunderea administrativa sau contravențională, după caz, a celor vinovați si constituie motiv de revocare a hotărârii de atribuire, precum și de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, după caz	Legea 51 / 2006 Art. 33, alin (5)	Operator	30.000-50.000
10	modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotarilor aferente sistemelor de salubritate a localităților	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 - 1.000

11	sistarea nejustificata a serviciului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2)	Operator	5.000 - 10.000
12	incalcarea de catre operatori a prevederilor reglementarilor tehnice si/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de salubritate a localitatilor stabilite de autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
13	refuzul operatorilor de a pune la dispozitia autoritatilor de reglementare competente datele si/sau informatiile solicitate ori furnizarea incorecta si incompleta de date si/sau informatii necesare desfasurarii activitatii acestora	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
14	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice in afara parametrilor tehnici si/sa calitativi adoptati prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice si/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
15	nerespectarea de catre Unitatile administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009” a dispozitiilor Legii 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, si a celorlalte reglementari specifice serviciilor de salubritate a localitatilor. Orice indeplinire sau indeplinirea necorespunzatoare a masurilor dispuse de autoritatile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
16	refuzul operatorilor de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse de autoritatea de reglementare competente, precum si obstrucționarea acestora în indeplinirea atributiilor sale	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
17	neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autoritati	30.000 - 50.000
18	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice de catre operatorii fara licenta eliberata potrivit prevederilor Legii 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, sau cu licenta a carei valabilitate a expirat	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autoritati	30.000 - 50.000
19	furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice fara contract de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
20	practicarea unor tarife neaprobatate sau mai mari decât cele aprobate de Adunarea Generala a Asociatiilor Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”, în baza metodologiilor stabilite de autoritatile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
21	delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice fara respectarea prevederilor Legii 51/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, a legislatiei specifice fiecarui serviciu si a legislatiei privind procedurile de delegare	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
22	aprobarea obiectivelor de investitii publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de salubritate a localitatilor fara respectarea documentatiilor de urbanism, amenajarea teritoriului si de protectia mediului, adoptate potrivit legii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autoritati	30.000 - 50.000
23	nerespectarea de catre operatori a normelor privind protectia igienei publice si a sanatatii populatiei, a mediului de viata a populatiei si a mediului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
24	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor menajere și stradale, a molozului și a ambalajelor pe spațiile verzi, căile de comunicație. În locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
25	Amplasarea recipientelor de precolectare în alte locuri decât cele stabilite sau mutarea lor în locuri nepermise	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
26	Depozitarea deșeurilor pe platforme autorizate în afara recipientilor și nementinerea curățeniei pe platforme sau în jurul recipientilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000

27	Neasigurarea sau obstrucționarea căilor de acces a mijloacelor de transport pentru ridicarea recipientilor	Legea 101 / 2006, Art. 3, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
28	Utilizarea coșurilor de guni stradale în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deșeurilor de dimensiuni mici	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
29	Utilizarea dispozitivelor de prezulectare în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
30	Deteriorarea sau distrugerea cu buna știință a dispozitivelor de precolețare a deșeurilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
31	Neîngrijirea după fiecare golire a recipientilor și neefectuarea dezinsecției lunare la platformele de colectare	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 - 5000
32	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operațiilor de menținere a curățeniei, inițierea a zăpezii, gheții sau poleului, a trotuzarelor și rigolelor, (inclusiv a grătarelor gunilor pluviale) de pe proprietate privată până la limita cu proprietatea publică	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
33	Blocarea gunilor pluviale prin depozitarea de deșeurii, câșmânt sau moloz	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
34	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al Unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, fără aprobarea prealabilă a Autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
35	Depozitarea în locuri special amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale sau pe domeniul public sau privat al Unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, a unor deșeurii sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc sau cu una din dimensiuni mai mare de 2,5 m	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 - 5000
36	Organizarea necorespunzătoare a sanțiilor de construcții prin lipsa împrejmuirii, menținerea curățeniei, răspandirea prafului, necurățarea roților la mijloacele de transport la ieșirea din sanțier	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
37	Utilizarea recipientilor pentru deșeurile reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 - 5000
38	Verificarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte și neefectuarea dezinsecției la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	1.000 - 5000
39	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport a deșeurilor municipale colectate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	1.000 - 5000
40	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 - 5000
41	Nerespectarea graficelor de colectare a deșeurilor municipale	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
42	Împiedicarea operatorilor de a efectua lucrările de dezapezire prin blocarea strazilor și trotuzarelor cu autovehiculelor parcate în locuri nepermise sau cu marfuri și ambalaje	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
43	Deversarea de reziduuri lichide pe spațiile publice	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 - 5000
44	Neîntreținerea măsurilor de salubritate și împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 - 5000
45	Creșterea de păsări și animale în adăposturi improvizate și/sau neîngrijite, generatoare de disconfort	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 - 5000

ANEXA 3 - PUNCTE DE COLECTARE

Nr. crt.	Localitate/Adresa punct de colectare	Nr. platforme	Nr. containere 1,1 mc			
			hartie&carton	plastic&metal	sticla	rezidual
1	Tandaresi	Bloc 57F	1	1		2
		Bloc ANL	1	1		2
		Bloc 182 1C	1	1		2
		Bloc 40G	1	1		2
		Bloc 125	1	1		2
		Plate Bazar Bloc 409	1	1		2
		Bloc 409, sc. 19-20	1	1		2
		Bloc 409, sc. 25	1	1		2
		Digulul inters.Zambilei	1	1		2
		Bloc F	1	1		2
Bloc E	1	1		2		
2	Meia		Container 36 mc			
3	Mlavele		Container 36 mc			
4	Movilita		Container 36 mc			
5	Valea Macrisului		Container 36 mc			

GRAFIC/FRECVENȚĂ DE COLECTARE/ SISTEM DE COLECTARE

- (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
- a) pentru deșeurile reciclabile uscate 1 DATA/ 2 SAPTAMANI
- b) pentru deșeurile reziduale 1 DATA/ 2 SAPTAMANI
- (2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
- a) pentru deșeurile reciclabile uscate 1 DATA/SAPTAMANA
- b) pentru deșeurile reziduale 1 DATA/ZI

Flux	Zona urbană	Zona rurală
Reciclabile	<i>Blocuri</i>	Sacii de 120 L - din poartă în poartă
	<i>Platforme</i>	
	<i>Gospodării</i>	
	sacii din poartă în poartă	
Biodegradabile	<i>Blocuri</i>	
	<i>Gospodării</i>	
	Din poartă în poartă cu tractorul cu remorcă	
Reziduale	<i>Blocuri</i>	Zona cu compostare individuală - Restul - colectare din poartă în poartă - pubele de 240 l
	<i>Platforme</i>	
	<i>Gospodării</i>	
	Din poartă în poartă - pubele de 240 l	

Aceste frecvențe vor putea fi schimbate, în cursul derulării contractului, în funcție de cantitățile real gestionate.

Program de investiții

S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L. a fost înființată la data de 21.03.2011, în baza hotărârii Adunării Generale a A.D.I. "ECCO 2009" ai cărui membrii au devenit asociați cu un număr de părți sociale egale cu procentul de cotizare la partea de cofinanțare a proiectului european.

Activitatea a început efectiv la 01.08.2011, preluând pe bază de protocol, atât activitatea economică cât și tot personalul angajat cu structura de personal aprobată de A.D.I. în număr de 59 de persoane, care conținea și posturi precum: instalator, mecanic, electrician, magaziner, operator trafic, responsabil cu protecția muncii și situații de urgență. Proiectul european prevedea un număr de 35 de persoane angajate numai la stația de sortare, inclusiv șef de sector, număr și funcții ce trebuiau respectate pe perioada de monitorizare. În 2011 societatea lucra cu 59 de angajați. În prezent, societatea lucrează cu 64 de angajați.

Dotarea pentru colectarea selectivă a deșeurilor este în sarcina asociaților S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L., pentru a face colectare selectivă este nevoie de o mașină de colectare, necesar personal 1 șofer, 2 manipulanți.

În prezent s-a reușit închirierea unei prese automate de balotare și modificarea fluxului de sortare astfel încât capacitatea de sortare-balotare asigură acoperirea intrărilor de gunoi.

Societatea S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L. are ca obiect principal de activitate: Colectarea deșeurilor nepericuloase – Cod CAEN 3811. Gestiunea deșeurilor se face pe fiecare localitate deservită și pe fiecare categorie de client: agenți economici, instituții publice, populație blocuri de locuințe și case individuale.

Pre-colectarea se face în eco-pubele cu capacitate de 240 l, 260 l pentru clienții de la case individuale și agenții economici mici comercianți și 1100 l, pentru restul clienților în funcție de cantitatea de deșeurii generată. Locul de pre-colectare este locuința individuală, sediul punctului de lucru sau spațiile special amenajate de autoritatea publică locală și date în administrare operatorului regional S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se face din poartă în poartă conform graficului de colectare stabilit prin Contractul de Prestări servicii încheiat. Pentru agenții economici și instituțiile publice arondate, de la sediile punctelor de lucru.

Colectarea deșeurilor menajere se face în amestec și sunt sortate în stația de sortare.

I. SCOPUL GENERAL AL PROGRAMULUI DE INVESTIȚII

Scopul programului de investiții este creșterea nivelului tehnic de dotare al firmei prin achiziționarea unor active corporale, destinate să

ANEXA 5 la Caietul de sarcini

modernizeze și să dezvolte activitatea curentă de producție, utilizând astfel compania cu tehnologie mai avansată și eficientă în scopul creșterii gradului de colectare selectivă a deșeurilor pe patru fracții la 75%, în contextul tranziției spre o economie circulară.

Scopul programului de investiții este de a prezenta într-o manieră simplă, concisă și ușor de implementat, proiectul de investiții pentru achiziționarea de utilaje, echipamente, autospeciale de colectare a deșeurilor nepericuloase necesare dezvoltării activității S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L.

Programul de investiții al Serviciului, realizat și implementat de către S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L., are ca scop principal aplicarea conceptului promovat și legiferat de Uniunea Europeană, cel de "societate a reciclării", ținta principală fiind reducerea semnificativă a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

Astfel:

- se vor analiza cu prioritate măsurile și acțiunile în domeniul managementului deșeurilor pe baza conceptului de ierarhie a deșeurilor;
- se vor încuraja și promova acțiunile de prevenire a generării deșeurilor, precum și a celor de reutilizare a acestora, în vederea utilizării mai eficiente a resurselor;
- se vor dezvolta și extinde sistemele de colectare separată a deșeurilor în vederea atingerii unui nivel înalt de reciclare, atât cantitativ, dar mai ales calitativ;
- se vor dezvolta și implementa tehnologii și/sau instalații de reciclare, precum și a celor de valorificare.

2. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE INVESTIȚII

Serviciul dezvoltat prin implementarea planului formulat de S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L. include activități de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor de pe raza localităților membre în cadrul Asociației.

Obiectivul general al societății este de a crește competitivitatea S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L., de a dezvolta activitatea acesteia și de a deveni unul din liderii pieței de colectare selectivă a deșeurilor din Județul Ialomița. Pentru aceasta, compania vizează implementarea de strategii de creștere a competitivității, care să contribuie la creșterea calității serviciilor prestate, la îmbunătățirea raportului cost/preț, precum și la majorarea cotei de piață pe raza Județului Ialomița, prin mărirea gradului de colectare selectivă a deșeurilor.

Obiectivul general al planului de investiții îl reprezintă creșterea sectorului productiv al activității companiei prin extinderea și modernizarea acesteia. În acest sens firma va achiziționa utilaje, echipamente, autospeciale de colectare a deșeurilor nepericuloase, moderne, ceea ce va conduce implicit la inovarea procesului de producție, la dezvoltarea durabilă a companiei, la respectarea normelor de mediu și la creșterea competitivității în piața specifică.

ANEXA 5 la Caietul de sarcini

Obiectivele specifice ale programului concordă cu scopul propus, în sensul că prin achiziționarea de utilaje moderne din punct de vedere tehnologic, se asigură consolidarea, dezvoltarea durabilă și valorificarea sectorului productiv al unității, prin extinderea, modernizarea și diversificarea gamei de lucrări realizate. În mod implicit, achiziționarea activelor, deschide perspective noi pentru societate în contractarea de noi clienți. Dotarea firmei cu utilaje, echipamente, autospeciale de colectare a deșeurilor înseamnă în primul rând o adaptare permanentă la schimbările tehnologiilor, utilizate în domeniu, lucru care va conduce la diversificarea lucrărilor executate, reducerea timpilor de execuție, scăderea consumurilor de combustibili și energie, eficientizarea activității și în final la o creștere a cotei de piață.

Prin implementarea acestui program firma va avea o capacitate de lucru mai mare, va executa servicii îmbunătățite, iar personalul va avea un randament mai ridicat, activitatea societății urmând să acopere o cotă mult mai mare pe piață. Creșterea în valoare și în calitate a serviciilor, bazată pe extinderea și modernizarea dotărilor tehnice, proceselor de lucru și adaptarea la standardele europene, constituie un deziderat, având ca finalitate crearea de noi locuri de muncă și menținerea lor, creșterea profitabilității, creșterea productivității și reducerea cheltuielilor și a poluării mediului.

Programul investițional vizează atât satisfacerea cerințelor pieței, prin creșterea gradului de colectare selectivă la patru fracții, și implicit a calității serviciilor, cât și punerea în practică a prevederilor legale. Legislația spune că autoritățile publice locale sunt obligate să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum cinci fracții: hârtie, plastic, metal, sticlă, compost. În cazul în care acest lucru nu este posibil, va trebui implementat un sistem pe minimum două fracții – umedă și uscată – și de sortare în urma căreia să obțină cel puțin patru fracții. Potrivit legislației specifice în vigoare, privind regimul deșeurilor, colectarea acestora se face în sistem cu 4 pubele, de diferite culori, astfel:

- pubela de culoare galbenă este destinată colectării de metal și plastic (folii, PEID, PET, PVC și alte materiale plastice, dar și metale feroase și neferoase);
- pubela de culoare albastră este destinată colectării de hârtie și carton (hârtie tipărită, hârtie în amestec);
- pubela de culoare verde este destinată colectării de sticlă (sticlă colorată și sticlă albă);
- pubela de culoare gri, destinată colectării pentru fracția mixtă (biodeșeuri și deșeurile menajere);
- pubela de culoare neagră este destinată colectării de deșeuri biodegradabile din gospodăriile proprii (resturi de legume și fructe, iarbă, flori și frunze uscate).

Toate deșeurile au valoare. Reciclate, acestea devin produse noi.

Participarea Consiliului Județean Ialomița la majorarea capitalului social al S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L., prin aport în numerar, se realizează în contextul necesității efectuării investiției privind achiziționarea de utilaje, echipamente,

ANEXA 5 la Caietul de sarcini

autospeciale de colectare a deșeurilor nepericuloase, necesare dezvoltării activității societății.

Valoarea estimată a investiției totale este de 2.754.741 lei, Consiliul Județean Ialomița este asociat în cadrul S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L., deținând 99,6370% părți sociale. Contribuția este în proporție de 100% prin Consiliul Județean Ialomița, în calitate de asociat.

Programul de investiții ce se dorește a se realiza urmărește dezvoltarea activității societății prin achiziționarea de utilaje, echipamente, autospeciale de colectare a deșeurilor nepericuloase, descrise în continuare:

NR. CRT.	DENUMIRE MJLOC FIX	U.M.	CANTIT.	P.U. ESTIMATIV	VALOARE	T.V.A. 19%	VALOARE CU T.V.A.
1	AUTOGUNOIERA 16-18 mc	Buc.	3	35.000 €	105.000 €	19.950€	124.950€
2	AUTOGUNOIERA 20-24 mc	Buc.	2	45.000€	90.000€	17.100€	107.100€
3	AUTOGUNOIERA 7 mc	Buc.	1	30.000€	30.000€	5.700€	35.700€
4	AUTOSPECIALA HOOK- LIFT	Buc.	1	50.000€	50.000€	9.500€	59.500€
5	REMORCA TRANSPORT CONTAINERE 40 mc	Buc.	1	15.000€	15.000€	2.850€	17.850€
6	CONTAINERE 36 mc	Buc.	8	6.600€	52.800€	10.032€	62.832€
7	MOTOSTIVUITOR	Buc.	1	15.000€	15.000€	2.850€	17.850€
8	INCARCATOR FRONTAL 2,5 mc	Buc.	1	30.000€	30.000€	5.700€	35.700€
9	UTILAJ DE SORTARE MOBIL PROCES. COMPOST	Buc.	1	80.000€	80.000€	15.200€	95.200€
	TOTAL				467.800€	88.882€	556.682€

Achiziția se va desfășura în mod transparent, suficient de bine promovat, prin publicare.

În calitate de asociat majoritar al S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L., CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA intenționează dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor pe întreg teritoriul județului Ialomița, prin implementarea colectării separate de sortare, reciclare a tuturor deșeurilor de ambalaje, așa cum se întâmpla la stația de la Tândărei.

În acest moment, operatorul are în derulare investiții constând în cele 2 autogunoiere VOLVO de 20 mc, precum și a presele orizontale automate, care era absolut necesară pentru a putea desfășura activitatea de sortare. Aceste investiții sunt derulate cu sprijinul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) ECOO 2009, din cotizațiile membrilor.

ANEXA 5 la Caietul de sarcini

Dorința de extindere a ariei de operare, dar și a eficientizării activității operatorului arată necesitatea investițiilor fără de care aceste lucruri nu se pot realiza. Pentru început se dorește achiziționarea:

- 3 autogunoiere de 16-18 mc
- 2 autogunoiere de 20-24 mc
- 1 autogunoieră de 7 mc

Aceste autospeciale de colectare a deșeurilor permit extinderea colectării de deșeuri și gunoi menajer de pe raza mai multor localități riverane ariei de delegare.

Pentru sortarea gunoiului colectat nu mai este nevoie de personal suplimentar. Ca și cheltuială la sortare va fi o majorare a facturii de electricitate.

Achiziționarea unei autospeciale HOOK-LIFT cu remorcă permite transportul de containere de 36 mc deșeuri, se pot transporta deșeuri vrac doar cu mașini specializate, optimizarea transportului de deșeuri, atât între punctele de lucru viitoare ale operatorului, dar în special a transportului de deșeuri la VIVANI, depozitul final, dar și la ROMCIM MEDGIDIA - valorificare energetică.

Utilajul de sortare mobil procesare compost va avea o dublă întrebuințare în stația de sortare. Fluxul tehnologic include o sită rotativă tip TROMMEL care are o sită de separare cu găuri de 40 mm. Aceasta separă resturile biodegradabile din gunoiul menajer, dar nu poate separa fracțiile cum sunt: bucăți de sticlă, dopuri de plastic, alte fracții care nu pot fi înglobate în compost. Separarea acestor fracții ne poate ajuta la diminuarea fracției ce trebuie dusă la eliminare finală la 10% din total cantitate ce rezultă în urma sortării.

Din punctul de vedere al oportunității și necesității implementării programului investițional propus, subliniem că acesta este generat de faptul că firma funcționează în Județul Ialomița încă din 2011, perioada în care activitatea s-a dezvoltat, ajungând la o cifră de afaceri de peste 2,24 mil lei la finele anului 2020. În contextul creșterii gradului de colectare selectivă pe plan local, regional, și al creșterii portofoliului propriu de clienți, devine în mod obiectiv necesară mărirea capacității de producție a firmei, creșterea gradului de dotare tehnică și implicit, îmbunătățirea și diversificarea lucrărilor executate urmare a achiziționării unor utilaje, superioare tehnologic, care să asigure independența tehnologică și suportul executării unor servicii mai performante la nivel european. Necesitatea implementării proiectului este generată pe de altă parte și de cerințele legislative, pe fondul alinierii la standardele europene în privința calității, protecției mediului și consumurilor energetice, precum și de creșterea concurenței și exigențelor în domeniul colectării selective a deșeurilor.

ADMINISTRATOR,
Ciobanu Mihaela Alina

5



ANEXA 8 - TARIFE

Nr. crt.	Descriere serviciu	Destinatar	Tarif
1	Colectare deseuri municipale fractie umeda	Agenti economici si institutii	528 lei/tona (inclusiv TVA)
2	Colectarea deseuri municipale fractie uscata	Agenti economici si institutii	379,18 lei/tona (inclusiv TVA)
3	Colectare deseuri municipale fractie umeda	Utilizatori casnici - mediul urban	10 lei/persoana/luna (inclusiv TVA)
4	Colectare deseuri municipale fractie umeda	Utilizatori casnici - mediul rural	8 lei/persoana/luna (inclusiv TVA)
5	Colectare deseuri municipale fractie uscata	Utilizatori casnici - mediul urban	2 lei/persoana/luna (inclusiv TVA)
6	Colectare deseuri municipale fractie uscata	Utilizatori casnici - mediul rural	2 lei/persoana/luna (inclusiv TVA)

ANEXA NR. 3

Inventarul bunurilor mobile și imobile
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 la data de 31.12.2021
Nr. 4/04.01.2022

Nr. Crt.	Tip	Denumire	U.M. (buc)	Valoarea de inventar -lei-	Total -lei-
1	Echipamente tehnologice	Presă plastic	1	65.354,56	65.354,56
2	Mijloace de transport	Autogunoieră DAF FA LF	1	349.395,84	349.395,84
		Încărcător cu benă frontal	3	225.355,74	676.067,22
Total					1.025.463,06

ANEXA NR. 4

PROCES VERBAL, PREDARE PRIMIRE

Nr. înreg. Delegatar: 5/04.01.2022

Nr. înreg. Delegat: 3/04.01.2022

Încheiat astăzi 04.01.2022, între:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009, în calitate de
Predator

și

- SC ADI ECOO 2009 SRL, în calitate de primitor.

Art.1. Se predau de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOO 2009 și se preiau în cadrul SC ADI ECOO 2009 SRL, următoarele bunuri, conform anexei atasate prezentului proces verbal, pentru buna desfășurare a activității.

Prezentul proces verbal s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar, pentru predator, cât și pentru primitor.

Anexă la Procesul verbal predare primire nr. 5/04.01.2022

Listă de inventariere

Nr. Crt.	Tip	Denumire	U.M. (buc)	Valoarea de inventar -lei-	Total -lei-
1	Echipamente tehnologice	Presă plastic	1	65.354,56	65.354,56
2	Mijloace de transport	Autogunieră DAF FA LF	1	349.395,84	349.395,84
		Încărcător cu benă frontal	3	225.355,74	676.067,22
Total					1.025.463,06

Program de investiții

S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L. a fost înființată la data de 21.03.2011, în baza hotărârii Adunării Generale a A.D.I. "ECOO 2009" ai cărui membrii au devenit asociați cu un număr de părți sociale egale cu procentul de cotizare la partea de cofinanțare a proiectului european.

Activitatea a început efectiv la 01.08.2011, preluând pe bază de protocol, atât activitatea economică cât și tot personalul angajat cu structura de personal aprobată de A.D.I. în număr de 59 de persoane, care conținea și posturi precum: instalator, mecanic, electrician, magaziner, operator trafic, responsabil cu protecția muncii și situații de urgență. Proiectul european prevedea un număr de 35 de persoane angajate numai la stația de sortare, inclusiv șef de sector, număr și funcții ce trebuiau respectate pe perioada de monitorizare. În 2011 societatea lucra cu 59 de angajați. În prezent, societatea lucrează cu 64 de angajați.

Dotarea pentru colectarea selectivă a deșeurilor este în sarcina asociaților S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L., pentru a face colectare selectivă este nevoie de o mașină de colectare, necesar personal 1 șofer, 2 manipulanți.

În prezent s-a reușit închirierea unei prese automate de balotare și modificarea fluxului de sortare astfel încât capacitatea de sortare-balotare asigură acoperirea intrărilor de gunoi.

Societatea S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L. are ca obiect principal de activitate: Colectarea deșeurilor nepericuloase – Cod CAEN 3811. Gestiunea deșeurilor se face pe fiecare localitate deservită și pe fiecare categorie de client: agenți economici, instituții publice, populație blocuri de locuințe și case individuale.

Pre-colectarea se face în eco-pubele cu capacitate de 240 l, 260 l pentru clienții de la case individuale și agenții economici mici comercianți și 1100 l, pentru restul clienților în funcție de cantitatea de deșeuri generată. Locul de pre-colectare este locuința individuală, sediul punctului de lucru sau spațiile special amenajate de autoritatea publică locală și date în administrare operatorului regional S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se face din poartă în poartă conform graficului de colectare stabilit prin Contractul de Prestări servicii încheiat. Pentru agenții economici și instituțiile publice arondate, de la sediile punctelor de lucru.

Colectarea deșeurilor menajere se face în amestec și sunt sortate în stația de sortare.

1. SCOPUL GENERAL AL PROGRAMULUI DE INVESTIȚII

Scopul programului de investiții este creșterea nivelului tehnic de dotare al firmei prin achiziționarea unor active corporale, destinate să

ANEXA 5 la Caietul de sarcini

modernizeze și să dezvolte activitatea curentă de producție, utilizând astfel compania cu tehnologie mai avansată și eficientă în scopul creșterii gradului de colectare selectivă a deșeurilor pe patru fracții la 75%, în contextul tranziției spre o economie circulară.

Scopul programului de investiții este de a prezenta într-o manieră simplă, concisă și ușor de implementat, proiectul de investiții pentru achiziționarea de utilaje, echipamente, autospeciale de colectare a deșeurilor nepericuloase necesare dezvoltării activității S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L.

Programul de investiții al Serviciului, realizat și implementat de către S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L. are ca scop principal aplicarea conceptului promovat și legiferat de Uniunea Europeană, cel de "societate a reciclării", ținta principală fiind reducerea semnificativă a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare.

Astfel:

- se vor analiza cu prioritate măsurile și acțiunile în domeniul managementului deșeurilor pe baza conceptului de ierarhie a deșeurilor;
- se vor încuraja și promova acțiunile de prevenire a generării deșeurilor, precum și a celor de reutilizare a acestora, în vederea utilizării mai eficiente a resurselor;
- se vor dezvolta și extinde sistemele de colectare separată a deșeurilor în vederea atingerii unui nivel înalt de reciclare, atât cantitativ, dar mai ales calitativ;
- se vor dezvolta și implementa tehnologii și/sau instalații de reciclare, precum și a celor de valorificare.

2. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE INVESTIȚII

Serviciul dezvoltat prin implementarea planului formulat de S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L. include activități de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor de pe raza localităților membre în cadrul Asociației.

Obiectivul general al societății este de a crește competitivitatea S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L., de a dezvolta activitatea acesteia și de a deveni unul din liderii pieței de colectare selectivă a deșeurilor din Județul Ialomița. Pentru aceasta, compania vizează implementarea de strategii de creștere a competitivității, care să contribuie la creșterea calității serviciilor prestate, la îmbunătățirea raportului cost/preț, precum și la majorarea cotei de piață pe raza Județului Ialomița, prin mărirea gradului de colectare selectivă a deșeurilor.

Obiectivul general al planului de investiții îl reprezintă creșterea sectorului productiv al activității companiei prin extinderea și modernizarea acesteia. În acest sens firma va achiziționa utilaje, echipamente, autospeciale de colectare a deșeurilor nepericuloase, moderne, ceea ce va conduce implicit la inovarea procesului de producție, la dezvoltarea durabilă a companiei, la respectarea normelor de mediu și la creșterea competitivității în piața specifică.

Obiectivele specifice ale programului concordă cu scopul propus, în sensul că prin achiziționarea de utilaje moderne din punct de vedere tehnologic, se asigură consolidarea, dezvoltarea durabilă și valorificarea sectorului productiv al unității, prin extinderea, modernizarea și diversificarea gamei de lucrări realizate. În mod implicit, achiziționarea activelor, deschide perspective noi pentru societate în contractarea de noi clienți. Dotarea firmei cu utilaje, echipamente, autospeciale de colectare a deșeurilor înseamnă în primul rând o adaptare permanentă la schimbările tehnologiilor, utilizate în domeniu, lucru care va conduce la diversificarea lucrărilor executate, reducerea timpilor de execuție, scăderea consumurilor de combustibili și energie, eficientizarea activității și în final la o creștere a cotei de piață.

Prin implementarea acestui program firma va avea o capacitate de lucru mai mare, va executa servicii îmbunătățite, iar personalul va avea un randament mai ridicat, activitatea societății urmând să acopere o cotă mult mai mare pe piață. Creșterea în valoare și în calitate a serviciilor, bazată pe extinderea și modernizarea dotărilor tehnice, proceselor de lucru și adaptarea la standardele europene, constituie un deziderat, având ca finalitate crearea de noi locuri de muncă și menținerea lor, creșterea profitabilității, creșterea productivității și reducerea cheltuielilor și a poluării mediului.

Programul investițional vizează atât satisfacerea cerințelor pieței, prin creșterea gradului de colectare selectivă la patru fracții, și implicit a calității serviciilor, cât și punerea în practică a prevederilor legale. Legislația spune că autoritățile publice locale sunt obligate să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum cinci fracții: hârtie, plastic, metal, sticlă, compost. În cazul în care acest lucru nu este posibil, va trebui implementat un sistem pe minimum două fracții – umedă și uscată – și de sortare în urma căreia să obțină cel puțin patru fracții. Potrivit legislației specifice în vigoare, privind regimul deșeurilor, colectarea acestora se face în sistem cu 4 pubele, de diferite culori, astfel:

- pubela de culoare galbenă este destinată colectării de metal și plastic (folii, PEID, PET, PVC și alte materiale plastice, dar și metale feroase și neferoase);
- pubela de culoare albastră este destinată colectării de hârtie și carton (hârtie tipărită, hârtie în amestec);
- pubela de culoare verde este destinată colectării de sticlă (sticlă colorată și sticlă albă);
- pubela de culoare gri, destinată colectării pentru fracția mixtă (biodeșeuri și deșeurile menajere);
- pubela de culoare neagră este destinată colectării de deșeuri biodegradabile din gospodăriile proprii (resturi de legume și fructe, iarbă, flori și frunze uscate).

Toate deșeurile au valoare. Reciclate, acestea devin produse noi.

Participarea Consiliului Județean Ialomița la majorarea capitalului social al S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L., prin aport în numerar, se realizează în contextul necesității efectuării investiției privind achiziționarea de utilaje, echipamente,

ANEXA 5 la Caietul de sarcini

autospeciale de colectare a deșeurilor nepericuloase, necesare dezvoltării activității societății.

Valoarea estimată a investiției totale este de 2.754.741 lei. Consiliul Județean Ialomița este asociat în cadrul S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L., deținând 99,6370% părți sociale. Contribuția este în proporție de 100% prin Consiliul Județean Ialomița, în calitate de asociat.

Programul de investiții ce se dorește a se realiza urmărește dezvoltarea activității societății prin achiziționarea de utilaje, echipamente, autospeciale de colectare a deșeurilor nepericuloase, descrise în continuare:

NR. CRT.	DENUMIRE MIJLOC FIX	U.M.	CANTIT.	P.U. ESTIMATIV	VALOARE	T.V.A. 19%	VALOARE CU T.V.A.
1	AUTOGUNOIERA 16-18 mc	Buc.	3	35.000 €	105.000 €	19.950€	124.950€
2	AUTOGUNOIERA 20-24 mc	Buc.	2	45.000€	90.000€	17.100€	107.100€
3	AUTOGUNOIERA 7 mc	Buc.	1	30.000€	30.000€	5.700€	35.700€
4	AUTOSPECIALA HOOK- LIFT	Buc.	1	50.000€	50.000€	9.500€	59.500€
5	REMORCA TRANSPORT CONTAINERE 40 mc	Buc.	1	15.000€	15.000€	2.850€	17.850€
6	CONTAINERE 36 mc	Buc.	8	6.600€	52.800€	10.032€	62.832€
7	MOTOSTIVUITOR	Buc.	1	15.000€	15.000€	2.850€	17.850€
8	INCARCATOR FRONTAL 2,5 mc	Buc.	1	30.000€	30.000€	5.700€	35.700€
9	UTILAJ DE SORTARE MOBIL PROCES. COMPOST	Buc.	1	80.000€	80.000€	15.200€	95.200€
	TOTAL				467.800€	88.882€	556.682€

Achiziția se va desfășura în mod transparent, suficient de bine promovat, prin publicare.

În calitate de asociat majoritar al S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L., CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA intenționează dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor pe întreg teritoriul județului Ialomița, prin implementarea colectării separate de sortare, reciclare a tuturor deșeurilor de ambalaje, așa cum se întâmpla la stația de la Țândărei.

În acest moment, operatorul are în derulare investiții constând în cele 2 autogunoiere VOLVO de 20 mc, precum și a preseii orizontale automate, care era absolut necesară pentru a putea desfășura activitatea de sortare. Aceste investiții sunt derulate cu sprijinul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) ECOO 2009, din cotizațiile membrilor.

ANEXA 5

Dorința de extindere a ariei de operare, dar și a eficientizării activității operatorului arată necesitatea investițiilor fără de care aceste lucruri nu se pot realiza. Pentru început se dorește achiziționarea:

- 3 autogunoiere de 16-18 mc
- 2 autogunoiere de 20-24 mc
- 1 autogunoieră de 7 mc

Aceste autospeciale de colectare a deșeurilor permit extinderea colectării de deșeuri și gunoi menajer de pe raza mai multor localități riverane ariei de delegare.

Pentru sortarea gunoiului colectat nu mai este nevoie de personal suplimentar. Ca și cheltuială la sortare va fi o majorare a facturii de electricitate.

Achiziționarea unei autospeciale HOOK-LIFT cu remorcă permite transportul de containere de 36 mc deșeuri, se pot transporta deșeuri vrac doar cu mașini specializate, optimizarea transportului de deșeuri, atât între punctele de lucru viitoare ale operatorului, dar în special a transportului de deșeuri la VIVANI, depozitul final, dar și la ROMCIM MEDGIDIA - valorificare energetică.

Utilajul de sortare mobil procesare compost va avea o dublă întrebuințare în stația de sortare. Fluxul tehnologic include o sită rotativă tip TROMMEL care are o sită de separare cu găuri de 40 mm. Aceasta separă resturile biodegradabile din gunoiul menajer, dar nu poate separa fracțiile cum sunt: bucăți de sticlă, dopuri de plastic, alte fracții care nu pot fi înglobate în compost. Separarea acestor fracții ne poate ajuta la diminuarea fracției ce trebuie dusă la eliminare finală la 10% din total cantitate ce rezultă în urma sortării.

Din punctul de vedere al oportunității și necesității implementării programului investițional propus, subliniem că acesta este generat de faptul că firma funcționează în Județul Ialomița încă din 2011, perioada în care activitatea s-a dezvoltat, ajungând la o cifră de afaceri de peste 2,24 mil lei la finele anului 2020. În contextul creșterii gradului de colectare selectivă pe plan local, regional, și al creșterii portofoliului propriu de clienți, devine în mod obiectiv necesară mărirea capacității de producție a firmei, creșterea gradului de dotare tehnică și implicit, îmbunătățirea și diversificarea lucrărilor executate urmare a achiziționării unor utilaje, superioare tehnologic, care să asigure independența tehnologică și suportul executării unor servicii mai performante la nivel european. Necesitatea implementării proiectului este generată pe de altă parte și de cerințele legislative, pe fondul alinierii la standardele europene în privința calității, protecției mediului și consumurilor energetice, precum și de creșterea concurenței și exigentelor în domeniul colectării selective a deșeurilor.

ADMINISTRATOR,
Ciobanu Mihaela Alina

5



ANEXA 6 - TARIFE

Nr. crt.	Descriere serviciu	Destinatar	Tarif
1	Colectare deseuri municipale fractie umeda	Agenti economici si institutii	528 lei/tona (inclusiv TVA)
2	Colectarea deseuri municipale fractie uscata	Agenti economici si institutii	379,18 lei/tona (inclusiv TVA)
3	Colectare deseuri municipale fractie umeda	Utilizatori casnici - mediul urban	10 lei/persoana/luna (inclusiv TVA)
4	Colectare deseuri municipale fractie umeda	Utilizatori casnici - mediul rural	8 lei/persoana/luna (inclusiv TVA)
5	Colectare deseuri municipale fractie uscata	Utilizatori casnici - mediul urban	2 lei/persoana/luna (inclusiv TVA)
6	Colectare deseuri municipale fractie uscata	Utilizatori casnici - mediul rural	2 lei/persoana/luna (inclusiv TVA)

ANEXA 1.1. INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ IN UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECO 2009”

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total An
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	Indicatori generali					
1.1.	Contractarea serviciilor de salubritate					
	a) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportate la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
	b) Procent populatie conectata la serviciile de colectare din Unitatile administrative teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Asigurarea serviciilor de colectare separate in Unitatile administrative teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
	a) Numărul de recipiente de pre-colectare distribuite, pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	d) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitatea de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	e) Procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
	f) Cantitatea de deseuri colectate separat raportată la cantitatea totală de deseuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totală de deseuri sortate și valorificate raportată la cantitatea totală de deseuri municipale colectate	12%	12%	12%	12%	12%
	h) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrative publice locale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009” raportat la valoarea prestatiei, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%

	i) Cantitatea de deseuri colectate din localitatea nean, ajale raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	j) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	k) Procentul de solicitanți de la litera j) rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	l) Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferentă activității de colectare a deșeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3.	Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
	a) Numărul de sesizări scrise raportat la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a dovedit intențiat	10%	10%	10%	10%	10%
2	Indicatori garanțai					
2.1.	Indicatori garanțai prin licența de prestare a serviciului de salubritate					
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență.	0	0	0	0	0
	b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	Indicatori a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală a	0	0	0	0	0

**ANEXA 1.1. INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ IN UNITATILE ADMINISTRATIV
TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECO 2009”**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	
		2	3	4	5	
1	Indicatori generali					6
1.1.	Contractarea serviciilor de salubritate					
	a) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportate la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
	b) Procent populatie conectata la serviciile de colectare din Unitatile administrative teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Asigurarea serviciilor de colectare separata in Unitatile administrative teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009”	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
	a) Numărul de recipiente de pre-colectare distribuite, pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	d) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	e) Procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
	f) Cantitatea de deseuri colectate separat raportată la cantitatea totală de deseuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totală de deseuri sortate și valorificate raportată la cantitatea totală de deseuri municipale colectate	12%	12%	12%	12%	12%
	h) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrațiilor publice locale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009” raportat la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%

**ANEXA 1.2 - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE
ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR MUNICIPALE IN UNITATILE ADMINISTRATIV
TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECO 2009”**

INDICATORI CU PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori
1	<p>Indicatori tehnici</p> <p>Colectarea separata a deșeurilor municipale pe 2 fractii, umeda si uscata prevazut la art. 17 alin. (1) lit. a)</p>	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p> <p>la nivelul Unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”</p>	<p>60% pentru anul 2021</p> <hr/> <p>70% începând cu anul 2022</p>

ANEXA 1.3 - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE LUBRIZARE MENAJERA, ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR, IN UNITATILE ADMINISTRATIV TERRITORIALE MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECCO 2009”

INDICATORI FARA PENALITATI

Nr. Cr.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1	Indicatori de performanta			
	Eficienta in cresterea parametrilor de calitate revazuti de Contractelor cu Utilizatorii	Numarul de contracte cu Utilizatori modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii din partea Utilizatorului, in raport cu numarul de solicitari de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	In conformitate cu cerinta formulata in Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
2	Indicatori tehnici			
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populatia deservita de serviciu de colectare deseuri ca procent din populatia totala din Unitatile administrative teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECCO 2009”	100%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.2	Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat/ocurilor si an ca procent din indicatorul stabilit in planurile corespunzatoare de gestionare a deseurilor (%)	75 – 100 %	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare
2.3	Deseuri voluminoase colectate separat trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisa la tratare/valorificare/depozitare ca procent din cantitatea totala colectata de deseuri voluminoase colectate in Unitatile administrative teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECCO 2009”(%)	minim 90%	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

**ANEXA 1.4 - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE
ACTIVITATEA DE SORTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR, IN UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE
MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECCO 2009”**

INDICATORI OPERATIONALI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori
1	Indicatori de performanta		
1.1	Eficienta in sortare pentru deseurile municipale fractia umeda pentru punctul de sortare	Cantitatea totala de deseuri valorificate ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale fractia umeda acceptata la punctul de sortare (%)	minim 25%
1.2	Eficienta in sortare pentru deseurile municipale fractia uscata pentru punctul de sortare	Cantitatea totala de deseuri valorificate ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale fractia uscata acceptata la punctul de sortare (%)	minim 75%

ANEXA 1.5 - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE

ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR DIN CONSTRUCTII SI DEMOLARI UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECO 2009”

INDICATORI CU PENALITATI

Nr. Cr.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori
	Colectarea deseurilor din constructii si demolari	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari reciclate ca procent din cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari colectate la nivelul Unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ECO 2009” (%)	minim 70% incepand cu anul 2020

ANEXA 2 - LISTA CONTRAVENȚII ÎN UNIFORMITATE ALE ADMINISTRATIV TERitoriale MELENE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ECOO 2009”

Nr. Crt.	Descriere	Prevedere legala	Contravenient	Cuantum (lei)
1	prestarea de către operator a unei dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 - 50.000
2	atribuirea de către autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009” a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, fără respectarea procedurilor legale în vigoare, specifice fiecărui tip de contract.	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorități	30.000 - 50.000
3	nesolicitarea de către operator a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operatori	30.000 - 50.000
4	nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOO 2009”.	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 - 50.000
5	elaborarea și controlarea aplicării strategiei administrației publice locale și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, fiind seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale”	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorități	30.000 - 50.000
6	neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a calculului de sarcini propriu al serviciului	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2)	Primar	10.000 - 30.000
7	fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (22)	Utilizator	1.500 - 3.000
8	incalcare dispozitiilor art. 24 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006 "Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații: să asigure precollectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (24)	Utilizator	100 - 300
9	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fara licența atrage raspunderea administrativa sau contravenționala, după caz, a celor vinovați și consiliute motiv de revocare a hotărârii de atribuire, precum și de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, după caz	Legea 51 / 2006 Art. 33, alin (5)	Operator	30.000-50.000
10	modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de salubritate a localităților	Legea 51 / 2006 Art 47, alin (1)	Utilizator	500 - 1.000

27	Neasigurarea sau obstrucționarea căilor de acces a mijloacelor de transport, pentru ridicarea recipientilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
28	Utilizarea coșurilor de gunoi stradale în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deșeurilor de dimensiuni mici	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
29	Utilizarea dispozitivelor de precoculare în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 – 5000
30	Deteriorarea sau distrugerea cu bună știință a dispozitivelor de precoculare a deșeurilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 – 5000
31	Neigienizarea după fiecare golire a recipientilor și neefectuarea dezinfecției lunare la platformele de colectare	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 – 5000
32	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operațiilor de mentineră a curățeniei, înlăturare a zăpezii, gheții sau poleului, a trotuarelor și răgoalelor, (inclusiv a grătarilor gunilor pluviale) de pe proprietate apărută până la limita cu proprietatea publică	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
33	Blocarea gunilor pluviale prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
34	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al Unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECCO 2009”, fără aprobarea prealabilă a Autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECCO 2009”	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
35	Depozitarea în locuri special amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale sau pe domeniul public sau privat al Unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECCO 2009”, a unor deșeuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc sau cu una din dimensiuni mai mare de 2.5 m	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 – 5000
36	Organizarea necorespunzătoare a sanțiilor de construcții prin lipsa împrejmuirii, nementinerea curățeniei, răspândirea prafului, necurățarea roților la mijloacele de transport la ieșirea din sanțier	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000
37	Utilizarea recipientilor pentru deșeurile reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
38	Verificarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenile prevăzute în contracte și neefectuarea dezinfecției la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 - 5000
39	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport a deșeurilor municipale colectate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	1.000 – 5000
40	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	1.000 – 5000
41	Nerespectarea graficelor de colectare a deșeurilor municipale	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 – 5000
42	Împiedicarea operatorilor de a efectua lucrările de dezapezire prin blocarea strazilor și trotuarelor cu autovehiculelor parcate în locuri nepermise sau cu marfuri și ambalaje	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
43	Dovorsarea de reziduu lichide pe spațiile publice	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
44	Nelucrare măsurilor de salubritate și împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000
45	Creșterea de păsări și animale în adăposturi improvizate și/sau neigienizate, generatoare de disconfort	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 – 5000



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre referitor la completarea HCL nr. 360/29.09.2022 privind aprobarea Contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii Serviciului Public de Salubritate a deșeurilor municipale în Județul Ialomița

Supunem analizei și aprobării prezentul proiect de hotărâre promovat în baza referatului Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 114288/2022.

Prin HCL Slobozia nr. 360/29.09.2022, a fost aprobat Contractul de delegare prin gestiune directă a serviciului public de salubritate pentru deșeurile municipale din județul Ialomița. Acest contract este încheiat între Asociația Intercomunitară de Dezvoltare „ECO 2009” și operatorul de salubritate SC ADI ECO 2009 SRL Țândărei.

În conformitate cu art. 4, alin 3 din Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022, aprobat prin HCL nr. 360/29.09.2022, acordul părților cuprinde și 6 anexe care au fost omise din documentația supusă consultării și aprobării Consiliului Local Slobozia. Situația se datorează, în parte, timpului scurt dintre transmiterea documentațiilor(27.09.2022), consultarea și supunerea aprobării acestora(29.09.2022) și necesitatea continuității serviciului de salubritate în municipiul Slobozia.

Având în vedere situația sus menționată și corespondența purtată prin poșta electronică cu reprezentanții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECO 2009”, propunem completarea Contractului de delegare nr. 14/10.03.2022, aprobat prin HCL nr. 360/29.09.2022, cu următoarele anexe:

- a. - *Regulamentul serviciului (Anexa nr. 1);*
- b. *Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);*
- c. *Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga durată a Contractului, care sunt Bunuri de retur (Anexa nr. 3);*
- d) *Procesul verbal de predare – preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 3 (Anexa nr. 4);*
- e) *Programul de investiții (Anexa nr. 5);*
- f) *Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 6) care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz.”*

Anexele 1-6 fac parte din cerințele art. 4 alin. (3) din Contractul de delegare, iar Anexele 5 și 6 se regăsesc și în Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la contractul de delegare) și în Caietul de sarcini (Anexa nr. 2 la contractul de delegare).

Față de cele precizate, rugăm Consiliul Local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
Soare Dragoș





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Eternității nr. 1, 539003 Județul Ialomița, CUI 4355352

Telefon: 0341/231.401, Fax: 0341/212.149

Website: <http://www.municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Serviciul managementul serviciilor
de utilități publice

Nr. 14/288 /14.11.2022

REFERAT DE SPECIALITATE

Prin Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr. 360/29.09.2022, s-a aprobat Contractul de delegare, prin atribuire directă, a serviciului public de salubritate pentru deșeurile municipale în județul Ialomița.

Urmare actului adițional nr. 2 la contractul de delegare prin care Municipiul Slobozia este adăugat ca membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009", începând cu data de 15 octombrie 2022, operatorul serviciului public de salubritate în Slobozia, activitățile:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- operarea/administrarea spațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, este SC Adî Ecoo 2009 S.R.L. Tândărei.

În conformitate cu art. 4, alin 3 din Contractul de delegare prin atribuire directă a gestiunii serviciului public de salubritate a deșeurilor municipale în județul Ialomița nr. 14/10.03.2022, aprobat prin HCL nr. 360/29.09.2022, acordul părților cuprinde și 6 anexe care au fost omise din documentația supusă consultării și aprobării Consiliului Local Slobozia. Situația se datorează, în parte, timpului scurt dintre transmiterea documentațiilor (27.09.2022), consultarea și supunerea aprobării acestora (29.09.2022) și necesitatea continuității serviciului de salubritate în municipiul Slobozia.

Având în vedere situația sus menționată și corespondența purtată prin poșta electronică cu reprezentanții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009", propunem completarea Contractului de delegare nr. 14/10.03.2022, aprobat prin HCL nr. 360/29.09.2022, cu următoarele anexe:

- a. - Regulamentul serviciului (Anexa nr. 1);
- b. Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c. Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga durată a Contractului, care sunt Bunuri de retur (Anexa nr. 3);
- d) Procesul verbal de predare – preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 3 (Anexa nr. 4);
- e) Programul de investiții (Anexa nr. 5);
- f) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 6) care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Tintele, împreună cu penalițiile corespunzătoare, după caz.

Se anexează documentele transmise de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" înregistrate la Primăria Slobozia cu nr. 111210/04.11.2022 și nr. 114267/14.11.2022.

Vișu Direcția juridică,

Serviciul MSUP,
Mihaela Neagu
Constanța Răducanu



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre referitor la completarea HCL nr. 360/29.09.2022 privind aprobarea Contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii Serviciului Public de Salubritate a deșeurilor municipale în Județul Ialomița

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședință în data de, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Referatul de specialitate al Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 114288/2022;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază următoarele prevederi legale: Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 din 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; HCL Slobozia nr. 177/27.05.2022 privind aprobarea Studiului de oportunitate și a modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Slobozia; HCL nr. 214/31.08.2021 privind aprobarea asocierii UAT Municipiul Slobozia cu unități administrativ-teritoriale din Județul Ialomița în vederea participării la patrimoniul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, în calitate de asociat cu drepturi depline; ale HCL nr. 360/29.09.2022 privind aprobarea Contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii Serviciului Public de Salubritate a deșeurilor municipale în Județul Ialomița; ale art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare; art. 129 alin. 2 lit. c) și d), coroborat cu alin. 7 lit. n), respectiv art. 139 alin. (1), coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....

.....

PREȘEDINTE,
Buzoianu Stoian

SECRETAR,
Mușat Gabriel



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia de Comerț, Prestări Servicii

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre referitor la completarea HCL nr. 360/29.09.2022 privind aprobarea Contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii Serviciului Public de Salubritate a deșeurilor municipale în Județul Ialomița

Comisia de Comerț, Prestări-Servicii, întrunită în ședință în data de, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Referatul de specialitate al Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 114288/2022;
- Studiul de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Slobozia;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază următoarele prevederi legale: Prevederile legale privind: Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 din 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; HCL Slobozia nr. 177/27.05.2022 privind aprobarea Studiului de oportunitate și a modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Slobozia; HCL nr. 214/31.08.2021 privind aprobarea asocierii UAT Municipiul Slobozia cu unități administrativ-teritoriale din Județul Ialomița în vederea participării la patrimoniul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, în calitate de asociat cu drepturi depline; ale HCL nr. 360/29.09.2022 privind aprobarea Contractului de delegare prin atribuire directă a gestiunii Serviciului Public de Salubritate a deșeurilor municipale în Județul Ialomița; ale art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare; art. 129 alin. 2 lit. c) și d), coroborat cu alin. 7 lit. n), respectiv art. 139 alin. (1), coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia de Comerț, Prestări-Servicii, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....

.....

PREȘEDINTE,
Muşat Gabriel

SECRETAR,
Damian Georgică

