



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 59748/16.05.2022

PROIECT
DE
HOTĂRÂRE

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate și a modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 26 mai 2022,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Referatul de specialitate al Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 58404/2022;
- Studiul de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Slobozia;
- Raportul de avizare al Comisiei de Comerț, Prestări Servicii din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile legale privind: Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 din 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. c) și d), coroborat cu alin. 7 lit. n), respectiv art. 139 alin. (1), coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Studiul de oportunitate în vederea stabilirii modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Slobozia, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – (1) Se aprobă modalitatea de atribuire prin gestiune directă către Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia pentru următoarele activități de salubritate:

- a) măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, aleilor pietonale, etc., măturatul mecanizat al căilor de circulație, întreținerea curățeniei pe suprafețele anexe căilor de circulație, stropitul carosabilului, spălătul carosabilului și a trotuarelor, curățatul manual al rigolelor, colectarea deșeurilor stradale;
- b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(2) Gestiunea directă a activităților de salubritate menționate la alin. (1) se va realiza prin intermediul Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia, în baza hotărârii de dare în administrare.

Art. 3 - (1) Se aprobă modalitatea de atribuire prin gestiune directă către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, pentru următoarele activități de salubritate:

- a) colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de chipamente electrice și electrocasnice, baterii și acumulatori;
- b) colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - încheierea unui contract de gestiune directă cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

(2)Gestiunea directă a activităților de salubritate menționate la alin. (1) se va realiza prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „ECO 2009”, în baza încheierii unui contract de gestiune directă.

Art. 3 - Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul www.municipiulslobozia.ro.

Art. 4 - Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Primarului, Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice și Direcției de Administrare a Domeniului Public, în vederea ducerii la îndeplinire.



ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 59746/16.05.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate și a modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Slobozia

Supunem analizei și aprobării prezentul proiect de hotărâre promovat în baza referatului Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 58404/2022.

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.*

Printre serviciile comunitare de utilități publice se numără și salubritatea localităților. Acest serviciu *se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților (art. 2 alin. 1 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare).*

La nivelul Municipiului Slobozia, se propune ca alternativă a realizării serviciului de salubritate gestiunea directă către doi operatori diferiți, în funcție de specificul serviciilor prestate, și anume:

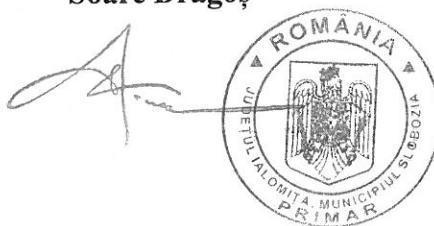
- Pentru activitățile de *colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de chipamente electrice și electrocasnice, baterii și acumulatori și de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - încheierea unui contract de gestiune directă cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.*
- Pentru activitățile de salubritate stradală - *măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, aleilor pietonale, etc., măturatul mecanizat al căilor de circulație, întreținerea curățeniei pe suprafețele anexe căilor de circulație, stropitul carosabilului, spălătul carosabilului și a trotuarelor, curățatul manual al rigolelor, colectarea deșeurilor stradale și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare - prin aprobarea unei hotărâri de dare în administrare către Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia (DADP).*

Pentru fundamentarea deciziei privind stabilirea modalității de gestiune a serviciilor de

salubritate sus-menționată, a fost realizat un Studiu de oportunitate în care au fost detaliate toate aspectele legate de avantajele pe care le oferă noua viziune a autorităților administrației publice locale.

În contextul celor prezentate, se propun spre aprobare Consiliului Local Slobozia două proiecte de hotărâri care au ca obiect - 1) aprobarea studiului de oportunitate și stabilirea modalității de gestiune directă pentru activitățile de salubritate enumerate mai sus; 2) aprobarea hotărârii de dare în administrare către DADP a activităților de salubritate, așa cum au fost detaliate anterior.

PRIMAR,
Soare Dragoș



Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea unor activități din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Slobozia

1. ASPECTE GENERALE ALE PROIECTULUI

1.1 Denumirea proiectului

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea unor activități din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Slobozia. Activitățile care fac obiectul studiului de oportunitate sunt :

- a. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c. Salubritate stradală
- d. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

1.2 Autoritatea contractantă

Municipiul Slobozia, str. Episcopiei nr1.

Municipiul Slobozia este persoana juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

1.3. Obiectul proiectului

Obiectul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a salubrității în municipiul Slobozia și stabilirea modalității de gestiune pentru următoarele activități de salubritate:

- a. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c. Salubritate stradală
- d. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Tipurile de deșeuri care fac obiectul studiului și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, sunt următoarele: □

1. deșeuri municipale și similare din comerț, industrie, instituții inclusiv fracțiile colectate separat (ex. deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase) – cod 20 □
2. deșeurile de ambalaje municipale colectate separat – cod 15 01; □
3. deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară – cod 17.

Conform definiției din Anexa nr. 1 a Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, deșeurile municipale sunt:

1.1 deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

1.2 deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Salubritatea stradală cuprinde :

- a. măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, aleilor pietonale etc.,
- b. măturatul mecanizat al căilor de circulație,
- c. colectarea deșeurilor stradale
- d. întreținerea curățeniei pe suprafețele anexe căilor de circulație ,
- e. stropitul carosabilului,
- f. spălarea carosabilului și a trotuarelor,
- g. curățatul manual al rigolelor.

2. CONTEXT LEGAL

Realizarea Studiului de oportunitate privind gestiunea unor activități din cadrul serviciului public de salubritate reprezintă o cerință obligatorie, conform prevederilor legale. Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată.

Studiul de oportunitate constituie baza pentru luarea deciziilor cu privire la forma de gestiune pentru activitățile de salubritate care fac obiectul acestuia. Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate cuprinde următoarele acte normative:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare Acest act stabilește cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de

salubritate a localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Ordin nr. 82/2015 ANRSC privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților cu modificările și completările ulterioare Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator. **Ordin nr. 111/2007 ANRSC** privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubritate al localităților Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Ordin nr. 109/2007 ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

Ordin nr. 112/2007 ANRSC privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Ordin nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C

Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ

3.ASPECTE GENERALE ALE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE

Obiectivele și cerințele serviciului

3.1 Serviciul public de salubritate – face parte din sfera serviciilor de utilitate publică cu caracter general și au următoarele particularități:

- au caracter economico-social
- răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică
- au caracter permanent și regim de funcționare continuu
- aria de acoperire cuprinde teritoriul municipiului Slobozia
- pot fi furnizate /prestate de operatori care sunt organizați și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat
- sunt înființate, organizate și coordonate de autoritățile administrației publice locale

- sunt organizate pe principii economice și de eficiență
- sunt furnizate/prestate în baza principiului “ beneficiarul plătește”

3.2 Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor de utilitate publică ,se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, finanțele publice , finanțele publice locale și a principiilor :

- subsidiarității și proporționalității
- responsabilității și legalității
- dezvoltării durabile
- corelării cerințelor cu resursele
- protecției și conservării mediului
- asigurarea igienei și sănătății populației
- administrării eficiente a infrastructurii publice și private
- participării și consultării cetățenilor
- liberul acces la informațiile publice

3.3 Serviciul public de salubritate este supus regimului juridic al serviciilor publice de interes general și trebuie să corespundă următoarelor exigențe

- continuitate din punct de vedere cantitativ și calitativ
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor
- accesibilitate generală și nediscriminatorie la serviciul public
- transparență decizională și protecția utilizatorilor
- asigurarea sănătății populației
- protejarea și conservarea mediului în conformitate cu reglementările specifice în vigoare

3.4. Analiza părților interesate

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii(persoane fizice, asociații de proprietari, agenți economice, instituții publice, etc.) , să beneficieze de un serviciu care să corespundă condițiilor minime ale Regulamentului de salubritate a municipiului Slobozia ,a legislației în domeniu și a normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea serviciilor de salubritate.

Alte părți interesate- autoritățile de reglementare ANRSC, Agenția de mediu, Garda națională de mediu- Comisariatul județean Ialomita

3.5 Relația proiectului cu politicile publice relevante

Modul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației,
- b) responsabilitatea față de cetățeni,
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător,
- d) asigurarea calității și continuității serviciului,
- e) tarifarea echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat,
- f) dezvoltarea durabilă

4.FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI

4.1 Situatia actuala

In prezent activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu sunt executate in baza Contractului de concesiune nr.62492/13.10.2014 de catre S.C.Polaris M Holding SRL Constanta, contract care expira la data de 14.10.2022.

Din raționamente de ordin instituțional (ex. rapiditate în adoptarea deciziilor, circuit mai scurt de aprobare a documentelor, implementarea politicii de dezvoltare a serviciilor de interes public) și de simplificare a fluxului operațional (comunicare eficienta, planificare rapida a intervențiilor și alocarea resurselor necesare, stabilirea și monitorizarea unor indicatori de performanță a serviciului de salubritate), Municipiul Slobozia intenționează sa presteze activitățile componente ale serviciului de salubritate, conform prevederilor legislației în vigoare, pe baza unei analize a alternativelor posibile.

Analiza alternativa se impune, pe de o parte ca urmare a adoptarii HCL 214/31.08.2021 prin care UAT Municipiul Slobozia a aderat, in calitate de asociat cu drepturi depline, in cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara la “ECO 2009” asociatie infiintata la nivel judetean in vederea accesarii si implementarii unui sistem de management integrat al deseurilor, cu finantare prin POIM 2014-2020 si PODD 2021-2027. In conformitate cu prevederile legale ADIECOO2009 poate realiza investitiile identificate in Planul judetean de Gestionare a Deseurilor (ex. Statie de sortare pentru deseurile reciclabile colectate separat, statie de tratare mecano-biologica, statie compostare inchisa pentru biodeseuri colectate separat etc.)

Pe de alta parte , DADP Slobozia realizeaza, in baza unor hotarari de dare in administrare , alte doua activitati de salubritate respectiv:

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

4.2 Informații tehnice generale

Municipiul Slobozia dispune de o suprafață intravilan de 1300 ha. și o rețea de străzi asfaltate în număr de 149 străzi cu o lungime de 68 km.

Suprafața totală pentru activitatea de măturat este de 632338mp. din care:

- carosabil 376079 mp.
- trotuare 176.000 mp.
- parcuri în interiorul cartierelor de locuit 80529 mp.

In perioada 2014-2020 cheltuielile pentru activitatea de salubritate stradala se prezinta astfel:

An	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Valoarea lei	1115463,33	1101774,07	1210634,21	1308559,23	1585411,39	1762345,36	1911857,89

In vederea organizării activității de colectat deșuri menajere în municipiul Slobozia sunt amenajate un număr de 72 platforme de precollectare a deșeurilor menajere care deservesc un număr de 346 Asociații de proprietari, aproximativ 500 agenți economici și institutii publice și 3108 gospodării individuale.

Cantitatea de deșuri menajere și asimilabile acestora depozitata în Depozitul ecologic aparținând S.S. Vivani Salubritate S.A., pentru perioada 2015-2021 se prezintă astfel:

An	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Cantitate to	13491,0	13738,14	14767,56	14488,4	15067,34	15214,66	15720

În municipiul Slobozia pentru organizarea corespunzătoare a colectării deșeurilor menajere și asimilabile acestora sunt necesari peste 400 recipiente de 1,1 mc., 3 containere de 5 mc. și 3108 europubele de 120 l sau 240 l.

4.3 Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate și asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere :

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ,
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate,
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor,
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate,
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății populației

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator, prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți,
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate,
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrative teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță

5 ASPECTE INSTITUTIONALE PRIVIND MODUL DE GESTIUNE

5.1 MODALITATI DE GESTIUNE

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, și anume:

1. **Gestiune directă**, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

1. servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

2. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art.28, alin. (2¹) din Legea 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. Gestiune delegată, este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Gestiune directă vs. Gestiune delegat

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	<ul style="list-style-type: none"> ● <input type="checkbox"/> servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene; <input type="checkbox"/> ● Societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral alunităților administrativ teritoriale; (art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> ● hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL); ● licența ANRSC; ● regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL); ● regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art. 28 al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> ● doar pe aria teritorială a unității administrativ teritoriale în cadrul căreia a fost înființat și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT; ● ca excepție, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct (criteriul „activității exclusive” impus de art. 28 al. 2¹ din Legea nr. 51/2006)
Gestiune delegată	<ul style="list-style-type: none"> ● societăți comerciale cu capital privat sau mixt (art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> ● contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căreia prestează serviciul; ● HCL de atribuire prin care s-a aprobat contractul de delegare; <input type="checkbox"/> ● licența ANRSC; 	<ul style="list-style-type: none"> ● în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;

		<ul style="list-style-type: none"> ● regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL); ● inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului; ● procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor; ● indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național. (art. 29 al. 6 și 8 din Legea nr. 51/2006) 	
--	--	---	--

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

5.2 ANALIZA OPTIUNILOR DE REALIZARE A ACTIVITĂȚILOR

Activitățile serviciului de salubritate, astfel cum sunt prevăzute la art. 2, alin 3 ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pot face obiectul unui sau a mai multor contracte .

Astfel, având în vedere aderarea UAT municipiul Slobozia la ADIECOO ,care prin operatorul ADIECOO2009 Tandarei va realiza activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora opțiunea de realizare a activităților serviciului de salubritate în municipiul Slobozia este următoarea:

Atribuirea a două contracte este astfel:

- ❖ Un contract de gestiune directă, pentru activitățile de:
 - colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; □

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

❖ Hotărâre de dare în administrare pentru activitățile de salubritate stradala

□ - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice □

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

6. ASPECTE DE MEDIU

Aspectele de mediu privind realizarea serviciului public de salubritate a localităților comportă mai multe laturi în respectarea principiilor ecologice pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos.

În acest scop Autoritatea publică locală, împreună cu instituțiile statului care au ca activitate protejarea mediului și a sănătății populației, respectiv Garda de mediu, Agenția pentru protecția mediului, Direcția de sănătate publică, monitorizează foarte stâns activitatea operatorului de salubritate și în același timp dispune de pârghiile legale necesare pentru a obliga operatorul la un serviciu unitar, complet și competitiv pentru toți utilizatorii din municipiul Slobozia .

Este necesar deasemenea să avem în vedere și alte obligații legale care revin UAT, astfel :

Conform Legii nr.195/2005 autorităților locale cu privire la diminuarea cantităților de deșuri municipale și asimilabile, colectate și încredințate spre eliminare. “obligația de a calcula și de a plăti contribuția de 50lei/tonă, revine autorităților administrației publice locale în cazul neîndeplinirii obiectivului anual, de diminuare cu 15% a cantităților de deșuri municipale și asimilabile, colectate și încredințate spre eliminare finală”.

Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile 2021 – min. 60% 2022 – min. 70% 2025 – min. 80%. Obiectivele din 2021 și 2022 sunt legiferate prin OUG nr. 92/2021 Începând din anul 2025 se propune o rată de capturare mai ambițioasă pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor de reciclare.

Sortarea întregii cantități de deșuri reciclabile colectate separat 100% - începând cu 2022 Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” (raportat la populația totală din aria de delegare) 2022 – min. 20% 2023 – min. 30% începând cu 2024 – min. 50% Conform prevederilor OUG nr. 92/2021, implementarea acestui instrument este obligatorie

Colectarea separată, tratarea corespunzătoare și eliminarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație min. 70% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să fie tratată în vederea valorificării legiferat prin OUG nr. 92/2021 Deficiență identificată în analiza situației actuale

Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase min. 50% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să fie tratată în vederea valorificării

7. ASPECTE SOCIALE

Aspectele sociale privind realizarea în gestiune directă serviciului de salubritate se referă la :

- Personalul și organizarea operatorului de salubritate. Aceasta înseamnă că operatorul este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.
- creșterea nivelului calitativ al serviciilor prin care, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

8. ASPECTE INSTITUTIONALE

Având în vedere perioada de timp necesară derulării și finalizării unei proceduri de achiziție publică, pentru a evita potențialele discontinuități în prestarea Serviciului sau adoptarea unor soluții provizorii (ex. încheierea de contracte /prelungiri succesive ale contractelor existente) recomandarea practică ar fi aceea de a opta pentru modalitatea de gestiune directă.

Noile prevederi legislative, dau dreptul și chiar obliga autoritățile publice locale de a înființa servicii publice de interes local subordonate acestora. De asemenea, vor trebui considerate prevederile Legii nr. 21/1996 privind concurența, republicată, astfel încât să fie asigurate premisele necesare menținerii unui mediu concurențial normal. În măsura în care este posibil, în cazul gestiunii directe este recomandabil să fie considerate următoarele condiții cumulative, denumite de doctrina și jurisprudența Curții Europene de Justiție „regulile in house”:

- Criteriul controlului similar, ca primă regulă, se caracterizează prin: realizarea gestiunii pe baza unui Caiet de sarcini și a Regulamentului Serviciului; numirea și revocarea conducerii Operatorului; aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Operatorului; aprobarea bugetului anual al Operatorului etc. Astfel, controlul asupra Operatorului Serviciului este exercitat de municipalitate.

- Criteriul „activității exclusive” poate fi inclus în actul de dare în administrare cu privire la serviciile a căror gestiune este încredințată și care constituie activitatea exclusivă a Operatorului.

Având în vedere aspectele de ordin economic, social, instituțional și de protecție a mediului prezentate anterior au fost analizate modalitățile de delegare a Serviciului gestiune directă vs. delegare de gestiune, în scopul identificării principalelor avantaje și dezavantaje pentru fiecare dintre acestea. Principalele constatări sunt prezentate sintetic de mai jos :

GESTIUNE DIRECTA

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none">- Menținerea sinergiei dintre strategiile și planurile dezvoltate la nivel județean/local și măsurile/acțiunile implementate la nivelul municipiului Slobozia;- Existența bazei materiale și a personalului specializat necesar desfășurării Serviciului;- Existența unui grad avansat de cunoaștere a situației din teren și al punctelor critice pentru fluxul operațional la nivelul personalului implicat în realizarea serviciilor de salubritate;- Menținerea numărului actual de locuri de muncă pentru personalul ce efectuează servicii de salubritate pe raza unității administrativ teritoriale Municipiul Slobozia;- Posibilitatea de a menține costurile aferente prestării Serviciului la un nivel inferior celor existente pe piața liberă- Oportunități privind realizarea de investiții prin atragerea unor surse externe de finanțare;- Evitarea potențialelor blocaje ale activităților ca urmare a finalizării cu întârziere a procedurilor de atribuire;	<ul style="list-style-type: none">- Posibile întârzieri în ceea ce privește obținerea autorizațiilor și licențelor necesare (ex. ANRSC);- Asigurarea surselor necesare finanțării investițiilor necesare desfășurării tuturor activităților Serviciului (ex. achiziția utilajelor specifice);

- Administrarea eficientă a patrimoniului public, sub controlul și decizia directă a autorității locale, și o planificare realistă a investițiilor necesare dezvoltării serviciului	
---	--

GESTIUNE DELEGATA

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> - Transferul majorității riscurilor către Operatorul Serviciului; -Posibilitatea selectării unui Operator care să asigure un raport optim între preț și calitatea serviciilor prestate; Suplimentarea veniturilor la bugetul local prin încasarea unei redevențe; Existența unui cadru competitiv - Deținerea licenței ANRSC și a bazei materiale necesare prestării Serviciului; 	<ul style="list-style-type: none"> - Control mai redus asupra prestării serviciilor de salubritate decât în cazul gestiunii directe; -Dificultăți în ceea ce privește asigurarea resurselor financiare necesare suplimentării investițiilor pe parcursul derulării contractului în cazul necesității conformării cu noi cerințe legislative în domeniul protecției mediului; - Incertitudini cu privire la menținerea numărului de posturi pentru personalul angajat la nivel local; - Potențiale dificultăți în ceea ce privește implementarea măsurilor prevăzute în documentele de planificare strategică dezvoltate la nivel local; - Marjă mai mare de profit, care nu este integral reinvestit, și implicit aplicarea unor tarife mai mari

9.DURATA INCREDINTARII

Conform legislației în vigoare durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată, iar pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani este necesar ca aceasta să fie determinată astfel încât să nu depășească timpul estimat în mod rezonabil necesar operatorului Serviciului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil (art. 32 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și art. 16 din Legea 101/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

La momentul actual nu există o estimare a investițiilor necesare pentru dezvoltarea acestui serviciu de utilități publice. Totodată în ceea ce privește gestiunea directă prin cadrul unui serviciu public subordonat Consiliului Local Slobozia, nu este prevăzut un termen limită. În acest caz se aplică prevederile noului cod civil care se arată cazurile de stingere a dreptului de administrare, cum ar fi dispariția bunului, sau revocarea acestui drept de către autoritatea publică locală.

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale sunt obligate ca o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, dacă se consideră necesar. Având în vedere situația actuală și prevederile legislative expuse anterior, se recomandă ca gestiunea serviciului de salubritate să se facă prin intermediul unui serviciu public subordonat Consiliului Local Slobozia- DADP -prin hotărâre de dare în administrare pentru activitatea de salubritate strădala și atribuire directă către ADIECOO PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE. Ulterior stabilirii acestei modalități, se

poate realiza o analiză a eficienței serviciului, se vor compara indicatorii de performanță stabiliți cu performanța efectivă a acestuia, venituri versus cheltuieli, tarife/ taxe practicate în alte municipii pentru servicii similare, date privind personalul angajat, reclamații, precum și alte considerente referitoare la desfășurarea activităților pe durata perioadei de administrare. Pe baza unei astfel de analize se poate adopta o decizie fundamentată cu privire la modalitatea de gestiune ce va fi adoptată în continuare.

10. INVESTITII

Pentru ambele variante de gestiune este recomandabil ca la nivelul UAT să fie efectuată o analiză a necesarului investițional minimal pentru dezvoltarea serviciilor, iar pe baza rezultatelor acestei analize să fie definitivat un plan de investiții ce poate fi parte din hotărârea de dare în administrare. În cazul gestiunii directe, este necesar ca planul de investiții să fie aprobat de Consiliul Local al Municipiului Slobozia. Finanțarea investițiilor va putea fi realizată din cota de dezvoltare prevăzută în fișele de fundamentare a tarifelor, conform prevederilor Ordinului nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, pentru realizarea investițiilor vor fi considerate principiile prevăzute de art. 44 din Legea 51/2006, astfel:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- întărirea autonomiei fiscale a municipiului Slobozia pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

11. CONCLUZII

Având în vedere situația actuală a gestionării activităților de salubritate la nivelul Municipiului Slobozia, precum și lipsa infrastructurii necesară organizării și derulării unei proceduri de achiziție publică (stație sortare, tmb, lipsa predictibilitate tarif depozitare), varianta gestiunii directe este o opțiune fezabilă pe termen scurt și mediu, astfel încât să poată fi evitate potențialele blocaje în derularea Serviciului. În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale o dată la 5 ani fac analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv pot să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz. Considerând aspectele de ordin tehnic analizate în cadrul acestui studiu, ar fi recomandabil ca o analiză preliminară a eficienței tehnico-economice să fie efectuată după primii 2 ani de operare, pe baza căreia să poată fi identificate și remediate potențialele deficiențe.

Capacitatea de a menține un nivel bun al calității Serviciului pe toată perioada depinde foarte mult de existența resurselor financiare necesare suplimentării și modernizării infrastructurii existente, precum și de stabilirea unui set de indicatori de performanță relevanți și monitorizarea îndeplinirii acestora. În acest sens, indiferent de modalitatea de gestiune aleasă, este recomandat ca indicatorii de performanță incluși în Regulamentul Serviciului să fie stabiliți având în vedere situația actuală și cele mai bune practici în domeniu, și actualizați periodic conform dezvoltărilor ulterioare. În ipoteza

adoptării variantei de gestiune directă, Consiliul Local al Municipiului Slobozia va fi responsabil cu monitorizarea și evaluarea performanței serviciului public înființat, pentru a se asigura, în numele unității administrativ-teritoriale Municipiul Slobozia, că sunt respectate principiile de eficiență economică .

Sef serviciu MSUP
Mihaela Neagu

Intocmit/Redactat
Constanta Raducanu



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Serviciul MSUP

Nr. 58404/11.05.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea unor activități din cadrul serviciului public de salubritate și stabilirea modalității de gestiune pentru aceste activități din cadrul serviciului public de salubritate din Municipiului Slobozia

Activitățile pentru care se stabilește modalitatea de gestiune sunt :

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) Salubritate stradală -măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, aleilor pietonale etc.,măturatul mecanizat al căilor de circulație, întreținerea curățeniei pe suprafețele anexe căilor de circulație ,stropitul carosabilului,spălatul carosabilului și a trotuarelor,curățatul manual al rigolelor, colectarea deșeurilor stradale
- d) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Serviciul de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul salubrității localităților și este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubritate nr.101/2006.

În conformitate cu art.8, alin.(1), și alin. (3), lit. "d", din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

.....d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure gestiunea activităților din sfera serviciului de salubritate pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe.

În exercitarea atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul administrării și gestionării activităților din cadrul serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri privitoare la darea în administrare sau delegarea gestiunii unor activități din sfera serviciului de salubritate, precum și încredințarea exploatării bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al localităților, aferente serviciului, conform prevederilor legale.

În prezent, activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate, sunt executate în baza Contractului de concesiune nr.62492/13.10.2014 de către S.C.Polaris M Holding SRL Constanta, contract care expira la data de 14.10.2022.

Din raționamente de ordin instituțional (ex. rapiditate în adoptarea deciziilor, circuit mai scurt de aprobare a documentelor, implementarea politicii de dezvoltare a serviciilor de interes public) și de simplificare a fluxului operațional (comunicare eficientă, planificare rapidă a intervențiilor și alocarea resurselor necesare, stabilirea și monitorizarea unor indicatori de performanță a serviciului de salubritate), Municipiul Slobozia intenționează să presteze activitățile componente ale serviciului de salubritate, conform prevederilor legislației în vigoare, pe baza unei analize a alternativelor posibile realizată prin studiul de oportunitate suspus.

Analiza alternativă se impune, pe de o parte ca urmare a adoptării HCL 214/31.08.2021 prin care UAT Municipiul Slobozia a aderat, în calitate de asociat cu drepturi depline, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară la "ECO 2009" asociație înființată la nivel județean în vederea accesării și implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor, cu finanțare prin POIM 2014-2020 și PODD 2021-2027. În conformitate cu prevederile legale ADIECOO2009 poate realiza investițiile identificate în Planul județean de Gestionare a Deșeurilor (ex. Stație de sortare pentru deșeurile reciclabile colectate separat, stație de tratare mecano-biologică, stație compostare închisă pentru biodeșuri colectate separat etc.)

Pe de altă parte, DADP Slobozia realizează în baza unor hotărâri de dare în administrare, alte două activități de salubritate, respectiv:

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

Alegerea modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, respectiv în conformitate cu dispozițiile art. 22 alin. (3), "*modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice*".

Realizarea Studiului de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate din Municipiul Slobozia este o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Având în vedere perioada de timp necesară derulării și finalizării unei proceduri de achiziție publică, pentru a evita potențialele discontinuități în prestarea Serviciului sau adoptarea unor soluții provizorii (ex. încheierea de contracte /prelungiri succesive ale contractelor existente pentru perioade determinate de câteva luni) recomandarea practică ar fi aceea de a opta pentru modalitatea de

gestiune directă, existând astfel un nivel de corelare foarte bun între strategiile și planurile dezvoltate la nivel local și modalitatea de implementare a acestora. Conform Legii 51/2006, art. 28, alin. (1) și alin. (2), lit. a, în cazul gestiunii directe autoritățile deliberative ale UAT vor exercita un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale serviciului public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliilor locale, în legătură cu serviciul prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii.

Față de cele expuse mai sus, propunem aprobarea următoarelor :

1. Studiului de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea unor activități din cadrul serviciului public de salubritate, conform ANEXEI I la prezentul raport

2. "Gestiunea directă", ca modalitate de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate din municipiul Slobozia, realizată astfel:

2.1 Hotărâre de dare în administrare pentru activitățile :

- Salubritate stradală - măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, aleilor pietonale etc., măturatul mecanizat al căilor de circulație, întreținerea curățeniei pe suprafețele anexe căilor de circulație, stropitul carosabilului, spălarea carosabilului și a trotuarelor, curățatul manual al rigolelor, colectarea deșeurilor stradale către DADP Slobozia,

- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

2.2 Contract de gestiune directă pentru activitățile :

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Șef Serv MSUP
Mihaela Neagu

Vizat Biroul Juridic

Redactat/Întocmit
Constanța Răducanu



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia de Comerț, Prestări Servicii

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate și a modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Slobozia

Comisia de Comerț, Prestări-Servicii, întrunită în ședință în data de, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Referatul de specialitate al Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 58404/2022;
- Studiul de oportunitate pentru fundamentarea deciziei privind gestiunea unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Slobozia;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază următoarele prevederi legale: Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 din 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; art. 129 alin. 2 lit. c) și d), coroborat cu alin. 7 lit. n), respectiv art. 139 alin. (1), coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia de Comerț, Prestări-Servicii, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

PREȘEDINTE,
Mușat Gabriel

SECRETAR,
Damian Georgică