



CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr. 2105/07.01.2022



**HOTARARE**

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 27.01.2022;

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Slobozia nr. 1517/2022;
- Rapoartul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile O.G nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Prevederile H.G nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020/2024;
- Prevederile art.7 alin. (4) din Ordinul nr. 37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

În temeiul art. 129 alin. (1), (14) și art.139 alin. (1) coroborat cu art. 5 lit. ee) din Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2021 conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** - Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul propriu [www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro).

**Art. 4.** - În vederea ducerii la îndeplinire, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, prezenta hotărâre va fi comunicată Compartimentului Registru Agricol.





**CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Anexa nr. 1 la HCL Slobozia nr..../27.01.2022**

În municipiul Slobozia, la data de 30.09.2021, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

1. Persoane fizice/I.I./P.F.A/I.F. cu domiciliul în localitate – 4.901 roluri
2. Persoane fizice/I.I./P.F.A/I.F. cu domiciliul în alte localități – 932 roluri
3. Persoane juridice – 197 roluri

- terenuri agricole : 9326,31 ha

- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 101,80 ha
- terenuri degradate și neproductive : 110,89 ha
- drumuri : 171,25 ha

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

- Bovine – 2.210 capete
- Ovine – 4.075 capete;
- Caprine – 1.193 capete;
- Porcine - 265 capete
- Cabaline - 61 capete;
- Păsări – 1.574.602 capete;
- Familii de albine – 5.655 familii;



**CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Anexa nr. 2 la HCL Slobozia nr...../27.01.2022**

**PROGRAM DE MĂSURI  
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

1. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol în format electronic se face de către persoanele desemnate prin dispoziția primarului.

Persoanele desemnate vor respecta prevederile HG 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 și Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol.

2. Centralizarea datelor din registrul agricol se realizează în conformitate cu Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul 37/2020.

3. Se vor aduce la cunoștință publică prevederile legale specifice și termenele de înregistrare în registrul agricol.

4. Se vor publica pe pagina de internet formularul tipizat al declarației privind înscrierea în registrul agricol. De asemenea, vor fi publicate formularele necesare pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea 17/2014, cu modificările și completările ulterioare, Legea 145/2014, precum și formularele necesare eliberării diferitor tipuri de adevărțe.

5. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul :

a) Direcția de Impozite și Taxe Locale

b) Serviciul Urbanism.

6. Secretarul General al Municipiului Slobozia verifică modul de completare, ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol în format electronic.

7. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al municipiului Slobozia.

8. Documentele și orice tip de informații necesare înscrierii datelor în registrul agricol electronic se vor arhiva și în mod electronic, constituind astfel o bază de date mult mai accesibilă funcționarilor care fac aceste înscrieri.

9. Registrul Agricol în format electronic se va interconecta cu Registrul Agricol Național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea.



PRIMAR  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr. 2104/07.01.2022

**REFERAT DE APROBARE**  
**al proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Prezentul demers a fost inițiat având în vedere prevederile H.G nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 și prevederile art. 7 alin. (4) din Ordinul nr. 37/2020 privind aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, ce stipulează: „trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”.

Conform art. 6 alin. (2) din Ordinul enunțat mai sus: “Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) Prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) La primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) Pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) Pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) Prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.”

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului” ( art. 11 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008).

Transferarea datelor din registrele agricole 2020-2024 de pe suport hârtie pe suport electronic este realizată în proporție de 100%.

Față de considerentele enunțate, supun spre analiză și aprobare deliberativului local, proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

PRIMAR,  
Dragoș SOARE





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

NR. 1517/06.01.2022  
COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în**  
**registru agricol pentru trimestrul IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor**  
**pentru eficientizarea acestei activități**

Având în vedere :

- prevederile H.G nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

- prevederile art. 7, alin. (4) din Ordinul nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, ce stipulează: trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități;

- faptul că Registrul agricol (atât cel pe suport de hârtie, cât și cel pe suport electronic) se deschide pe o perioadă de 5 ani;

Conform art. 6, alin. (2) din Ordinul emunțat mai sus: "Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) Prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) La primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) Pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) Pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) Prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol."

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului” ( art. 11, alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008).

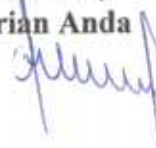
Transferarea datelor din registrele agricole de pe suport hârtie pe suport electronic este realizată în proporție de 100%.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului local al Municipiului Slobozia spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2021 prezentată în anexa nr.1 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anexa nr.2.

**Secretar General,  
Jr. Tudoran Valentin**



**Consilier,  
Oprian Anda**



## **ANEXA NR.1 la Referat**

În municipiul Slobozia, la data de **31.12.2021**, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

- 1. Persoane fizice/I.I./P.F.A/I.F. cu domiciliul în localitate – 4901 roluri**
- 2. Persoane fizice/I.I./P.F.A/I.F. cu domiciliul în alte localități – 932 roluri**
- 3. Persoane juridice – 197 roluri**

**- terenuri agricole : 9326,31 ha**

**- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 101,80 ha**

**- terenuri degradate și neproductive : 110,89 ha**

**- drumuri : 171,25 ha**

**Animale domestice si/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:**

**-Bovine - 2210 capete**

**-Ovine - 4075 capete;**

**-Caprine - 1193 capete;**

**-Porcine - 265 capete**

**-Cabaline - 61 capete;**

**-Păsări - 1574602 capete;**

**-Familii de albine - 5655 familii;**



## Anexa nr. 2

### PROGRAM DE MĂSURI

#### Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol în format electronic se face de către persoanele desemnate prin dispoziția primarului.

Persoanele desemnate vor respecta prevederile HG 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 și Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol.

2. Centralizarea datelor din registrul agricol se realizează în conformitate cu Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul 37/2020.

3. Se vor aduce la cunoștință publică prevederile legale specifice și termenele de înregistrare în registrul agricol.

4. Se vor publica pe pagina de internet formularul tipizat al declarației privind înscrierea în registrul agricol. De asemenea, vor fi publicate formularele necesare pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea 17/2014, cu modificările și completările ulterioare, Legea 145/2014, precum și formularele necesare eliberării diferitor tipuri de adeverințe.

5. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul :

- a) Direcția de Impozite și Taxe Locale
- b) Serviciul Urbanism.

6. Secretarul General al Municipiului Slobozia verifică modul de completare, ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol în format electronic.

7. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al municipiului Slobozia.

8. Documentele și orice tip de informații necesare înscrierii datelor în registrul agricol electronic se vor arhiva și în mod electronic, constituind astfel o bază de date mult mai accesibilă funcționarilor care fac aceste înscrieri.

9. Registrul Agricol în format electronic se va interconecta cu Registrul Agricol National (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea.





CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149



Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Comisia Juridică și de Disciplină**

**RAPORT DE AVIZARE**  
**la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședință în data de ....., ianuarie 2022, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Slobozia nr. 1517/2021;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar;

Comisia a constatat următoarele:

Proiectul de hotărâre are la bază prevederile O.G nr. 28/2008 privind registrul agricol, ale H.G nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020/2024, prevederile art. 7, alin. (4) din Ordinul nr. 37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, ale art. 129 alin. (I), (14) și art.139 alin. (I) din Codul administrativ.

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

**AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT:**

.....  
.....  
.....

**PREȘEDINTE,**  
**Buzoianu Stoian**

**SECRETAR,**  
**Mușat Gabriel**