



**CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Nr. 53447/20.04.2022**



**HOTĂRÂRE**

**referitoare la modificarea HCL nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia**

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 28.04.2022,

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare a domnului Primar Soare Dragoș;
- Referatul de specialitate al Biroului Juridic, înregistrat cu nr. 42468/2022;
- Referatul Biroului Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar nr. 53182/2022;
- Adresa societății Servicii Publice Slobozia SRL nr. 2507/10.03.2022, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 41875/14.03.2022;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare; ale Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor din municipiul Slobozia aprobat prin HCL Slobozia nr. 80/30.04.2009; ale Ordonanței guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 44/1994 republicată privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 189/2000 privind aprobarea O.G. nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului - lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945L, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificările ulterioare; ale Legii nr. 341/2004 a recunoștinței față de eroii - martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, ale art. 84, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), coroborate cu prevederile alin. (7) și alin. (14), respectiv ale art. 139 alin. (1) raportat la art 5 lit. ee) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. I** – Se aprobă modificarea Anexei nr. 1 a Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, conform Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. II** – Se aprobă modificarea Anexei nr. 12 a Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, conform Anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. III** – Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, conform Anexei nr. 3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. IV** – Celelalte prvederi ale HCL nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, rămân neschimbate.

**Art. V** – Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe website-ul <https://municipiulslobozia.ro>.

**Art. VI** – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia Societății Servicii Publice Slobozia SRL, Direcției Juridice și Direcției Urbanism și Servicii Utilități Publice, în vederea aducerii la îndeplinire.



## CERERE ÎNHUMARE ȘI PRESTĂRI SERVICII

Subsemnatul/a.....,  
CNP....., BI/CI seria ....., nr. ...., eliberat de  
..... la data ....., cu domiciliul în ....., str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., jud....., telefon  
....., email ....., în conformitate cu prevederile ROF cimitire din  
domeniul public al Municipiului Slobozia, vă solicit să aprobați înhumarea defunctului/defunctei  
....., cu ultimul domiciliu în .....  
....., jud. ...., decedat/ă la data de  
....., conform certificatului de deces seria....., nr....., din data de .....  
și adeverinței de înhumare nr. ....../....., eliberate de Direcția de Evidență a Persoanelor  
al ..... în locul de veci situat în Cimitirul .....  
Aleea ....., rândul ....., litera ....., parcela .....

- al cărui titular sunt în baza contractului de concesiune/act loc de veci nr.....din data.....
- deținut în baza contractului de concesiune/act loc de veci nr.....din data..... de domnul/ doamna.....

Pentru susținerea solicitării anexez următoarele documente:

- copie BI/CI solicitant;
- copie certificat de deces seria....., nr.....din data de.....;
- adeverință de înhumare nr.....din data de.....;
- avizul sanitar de transport (în cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de mun. Slobozia), nr.....din data.....;
- declarație – consimțământ înhumare;

**De asemenea, solicit prestarea următoarelor servicii cu plata tarifelor aferente:**

- închiriere capelă pentru ritualul înmormântării (24 ore);
- săpat groapă simplă (dim.2,10m x 0,9m x 2,00m);
- săpat groapă cu pod (dim.2,10m x 1,10m x 2,00m);
- transport pământ surplus rezultat de la săpat groapă cu pod (circa 4 mc);
- executat pod din cherestea, fără material;
- înhumare;
- deshumare;
- igienizare cavou;
- deschidere și chituire capac cavou;
- tămâiat loc de veci, fără material - pentru 40 de zile;
- Construire groapă zidită (săpat groapă, cărat pământ, executat zidărie);
- Construire cavou la roșu (săpat groapă, cărat pământ, executat zidărie, la roșu);
- Tarif anual întreținere cimitir 4,5 mp;
- Tarif servicii auxiliare (identificare loc de veci, eliberare adeverințe);
- Tarif acces cimitir (prestatori servicii).

Data,

Semnătura,

.....

.....

## ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/ Subsemnata....., îmi exprim consimțământul ca Administratorul Cimitirului, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate. Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către Administratorul Cimitirului.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Au fost achitate taxele în sumă de .....lei,  
Factura nr. ....bon fiscal nr. ....

Repartizat Cimitir....., aleea ....., rândul ....., litera ....., parcela .....

Administrator Cimitire,

Întocmit,

**Listă servicii prestate**

1. Închiriere capelă pentru ritualul înmormântării (24 ore);
2. Săpat groapă simplă;
3. Săpat groapă cu pod;
4. Transport pământ surplus rezultat de la săpat groapă cu pod;
5. Executat pod din cherestea, fără material;
6. Înhumare;
7. Deshumare;
8. Igienizare cavou;
9. Deschidere și chituire capac cavou;
10. Tămâiat loc de veci, fără material - pentru 40 de zile;
11. Servicii auxiliare (identificare loc de veci, eliberare adeverințe);
12. Construire groapă zidită (săpat groapă, cărat pământ, executat zidărie);
13. Construire cavou la roșu (săpat groapă, cărat pământ, executat zidărie, la roșu);

**Modificări Regulament de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022**

**Art. 122** al Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, se modifică și va avea următorul conținut:

*„Art. 122 Prestatorii de servicii funerare vor efectua activitățile specifice după obținerea autorizației sanitare de funcționare emisă de către Direcția de Sănătate Publică conform Legii 102/2014 și HG nr. 741/2016 și a avizului Consiliului Local al unității Administrativ Teritoriale.*

*Pentru prestatorii de servicii funerare înființați înainte de intrarea în vigoare a prezentului regulament, termenul de avizare este de 90 de zile.”*

**Art. 136 – 140** ale Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, se modifică și vor avea următorul conținut:

**„Eliberarea agreementului pentru execuția lucrărilor funerare**

**Art. 136** *Toate lucrările funerare se execută numai în baza agreementului de execuție lucrări funerare emis de Administratorul Cimitirului, la cererea titularului dreptului de folosință asupra locului de veci sau de către mandatarul acestuia.*

**Art. 137 (1)** *În cimitirele care fac obiectul prezentului regulament pot executa lucrări de construcții funerare:*

**A) constructorii avizați**

**B) concesionarii cu forțe proprii sau familiile acestora** *(rude de gradul I), la cerere, în urma obținerii agreementului de execuție lucrări funerare, cu păstrarea curățeniei, a dimensiunilor impuse de prezentul regulament și cu achitarea contravalorii agreementului:*

- trotuar de acces în jurul mormântului din orice material;
- montarea crucilor de lemn a căror înălțime nu depășește 1,50 m;
- grilaje metalice.

**(2) Dosarul pentru eliberarea agreementului de execuție lucrări funerare va cuprinde următoarele documente:**

- a) avizul pentru execuție lucrări funerare;
- b) cererea titularului/cotitularului/reprezentantului desemnat în condițiile prezentului regulament – **conform anexei nr.17;**
- c) copia actului de identitate (BI/CI) a beneficiarului lucrării/după caz a mandatarului acestuia;
- d) contractul de concesiune loc de veci sau dispoziția de atribuire loc de veci;
- e) dovezi cu privire la gradul de rudenie cu beneficiarul lucrării;
- f) declarația angajament cunoaștere și respectare norme de securitate și sănătate în muncă;
- g) schița și devizul minimal al lucrării de executat în cazul constructorilor avizați;
- h) chitanță plată c/v eliberare agreement de execuție lucrări funerare;
- i) contract încheiat cu concesionarul/moștenitorul locului de veci din care să rezulte garanția acordată pentru lucrarea pe care urmează să o execute - copie conform cu originalul;

*Art. 138* Eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare se face în urma achitării c/v acestuia, în cuantum de 10 lei de către executantul lucrării în prezența solicitantului lucrării.

*Art. 139* Sumele rezultate din eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare sunt utilizate de Administratorul Cimitirului pentru plata utilităților (apă, canalizare, salubritate, iluminat, gaz, etc.), transportul pământului și a deșeurilor biodegradabile (resturi de vegetație), întreținerea și reparația instalațiilor (apă, canal, etc.), aleilor, căilor de acces, mobilierului urban, clădirilor și alte cheltuieli de regie și administrative ale acestuia.

*Art. 140* Condițiile prevăzute în agrementul de execuție lucrări funerare se completează cu prevederile prezentului regulament, nerespectarea acestora, dă dreptul Administratorului Cimitirului să sesizeze Poliția Locală care va sancționa beneficiarul sau executantul lucrării, după caz, conform Hotărârilor de Consiliu Local în vigoare.”

**Art. 142** al Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, se modifică și va avea următorul conținut:

„*Art. 142* Lucrările de construcții funerare și /sau întreținere și reparații a construcțiilor funerare se pot realiza numai pe baza cererii depuse de către titularul dreptului de folosință asupra locului de veci sau a mandatarului acestuia la Administratorul Cimitirului și după obținerea agrementului de execuție lucrări funerare emis de către Administratorul Cimitirului.

Agrementul de execuție lucrări funerare se întocmește numai după ce constructorul avizat:

- va achita prețul legal de eliberare în prezența solicitantului lucrării;
- va anexa copie după contractul încheiat cu concesionarul/moștenitorul locului de veci din care să rezulte garanția acordată pentru lucrarea pe care urmează să o execute;
- va anexa schița lucrării funerare ce urmează a se executa, semnată și ștampilată;
- va anexa xerocopia după B.I/C.I al concesionarului/moștenitorului locului de veci, precum și xerocopia contractului de concesiune și după caz a certificatului de moștenitor.”

**Art. 206 și art. 207** ale Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, se modifică și vor avea următorul conținut:

„**Art. 206** Serviciile prestate de către Administratorul Cimitirelor Umane din domeniul public al Municipiului Slobozia sunt evidențiate în **anexa nr. 12**;

**Art. 207** Pentru întreținerea cimitirului, aleilor, împrejmirilor, instalațiilor, precum și pentru curățenie și evacuarea gunoierului, etc., fiecare deținător de loc de veci va achita un tarif anual stabilit în conformitate cu prevederile legale și care se va afișa la cimitir. Tariful poate fi achitat și în avans pentru maxim 10 ani. Pentru tariful de întreținere cimitir neachitat la termen, deținătorii locurilor de veci care au restanță la plata acestuia mai vechi de 5 ani, vor plăti tarifele menționate pentru ultimii 5 ani, la nivelul stabilit prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia, valabil în ziua în care se execută plata, inclusiv tariful la zi. În cazul întocmirii unui contract de concesiune pentru un loc de veci unde există decedați, dar locul nu a fost concesionat niciodată, concesionarii vor achita taxa de concesiune (folosință teren) pentru ultimii 3 ani și taxa de concesiune pentru perioada solicitată.”

**Art. 196** al Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, se modifică și va avea următorul conținut:

*„Art. 196 Constructorii avizați de către **primarul Municipiului Slobozia** și persoanele fizice (titular, rude) nominalizați/nominalizate prin agreementul de execuție lucrări funerare în cimitirele publice din municipiul Slobozia au obligația de a:*

- a) cunoaște și respecta prezentul regulament al cimitirului în care își desfășoară activitatea și de a instrui personalul repartizat să execute aceste lucrări;*
- b) anunța orice modificare a condițiilor/datelor transmise prin dosarul de avizare și a datelor declarate, pe proprie răspundere, prin declarația – angajament de îndeplinire a condițiilor de avizare, sub sancțiunea anulării avizului;*
- c) cunoaște și respecta legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția Mediului și de a asigura instruirea personalului propriu;*
- d) executa lucrări funerare numai în baza avizului de execuție lucrări funerare, a agreementului de execuție lucrări funerare și a contractului de execuție lucrări funerare semnat cu beneficiarul lucrării;*
- e) asigura curățenia la locul de execuție a lucrărilor, iar prin activitatea depusă să nu afecteze/distrugă mormintele din jur, să nu depoziteze materialele și uneltele în cavouri sau pe capacele mormintelor, constructorii fiind direct răspunzători de eventualele pagube pricinuite;*
- f) nu efectua lucrări pregătitoare (stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnelor și a marmurei, etc.) și de a nu depozita materiale de construcție în incinta cimitirului;*
- g) respecta condițiile stabilite prin procesul verbal de predare a amplasamentului și dimensiunile aprobate prin agreementul de execuție lucrări funerare. Predarea amplasamentului către constructor și a lucrărilor către concesionari se va face în prezența reprezentantului administrației cimitirului pentru a se constata respectarea obligațiilor contractuale privind amplasamentul, evacuarea pământului, încadrarea în dimensiunile de clasă și a termenului de execuție;*
- h) depozita gunoaiele și resturile de orice tip în locurile stabilite/special amenajate în incinta cimitirului;*
- i) anunța, imediat, orice defecțiune apărută la instalațiile/rețelele de utilități sau orice stricăciune produsă locurilor de înhumare învecinate lucrării/ de pe traseul de transport al materialelor;*
- j) achita c/v tarifului de acces în cimitir, conform Hotărârilor de Consiliu Local aflate în vigoare;*
- k) asigura transportul zilnic al pământului rezultat din săpături în afara cimitirului;*
- l) asigura în maxim 3 (trei) zile desființarea și/sau refacerea lucrărilor în cazul nerespectării dimensiunilor locului concesionat, cu suportarea costurilor;*
- m) executa lucrări numai în timpul programului de lucru.”*





**PRIMAR  
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Nr. 53447/20.04.2022**

**REFEERAT DE APROBARE**

**al proiectului de hotărâre referitor la modificarea HCL nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia**

Supunem spre aprobare proiectul de hotărâre promovat în urma Referatului de specialitate al Biroului Juridic, înregistrat cu nr. 42468/2022 și a Referatului Biroului Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar nr. 43000/2022, întocmit în urma ședinței Comisiei de lucru pentru modificarea ROF cimitire, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 1458/25.10.2021.

Prin adresa nr. 2507/10.03.2022, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 41875/14.03.2022, societatea Servicii Publice Slobozia SRL solicită modificarea unor anexe din Regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, motivat de faptul că în cadrul acestora erau incluse tarifele practicate de către societatea ce administrează cimitirele umane din municipiu.

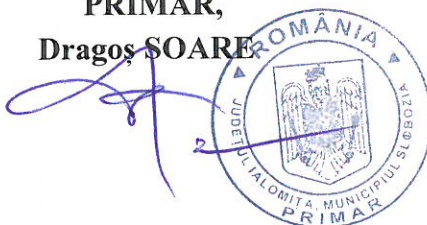
Astfel se va modifica Anexa nr. 1 – „Cerere de înhumare și prestări servicii” și Anexa nr. 12 – „Listă taxe și tarife”, care va fi redenumită ca „Listă servicii prestate”.

De asemenea, în urma desfășurării ședinței Comisiei privind redactarea Regulamentului, se solicită modificarea următoarelor:

- Cap VIII, Secțiunea “Metodologia de obținere de către prestatorii de servicii funerare a avizului Consiliului Local al Unității Administrativ Teritoriale Slobozia conform Legii nr. 102/2014 și HG nr. 741/2016”, art. 122;
- Secțiunea “Eliberarea agrementului pentru execuția lucrărilor funerare”, art. 136 – 140;
- Secțiunea “Realizarea de lucrări funerare”, art. 142;
- Cap. XIV - “Prestații și Tarife”, art. 206 și art. 207;
- Cap. XII - “Drepturile și obligațiile constructorilor”, art. 196;

Față de cele mai sus menționate, repunem pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local aprobarea modificării HCL nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia.

**PRIMAR,  
Dragoș SOARE**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

BIROUL JURIDIC  
Nr. 42468/15.03.2022

### REFERAT DE SPECIALITATE

Supunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind modificarea H.C.L. nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, în sensul modificării Anexei nr. 1 “Cerere înhumare și prestări servicii” și Anexei nr. 12 “Listă taxe și tarife”, având în vedere Adresa nr. 41875/14.03.2022 a societății SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.

Având în vedere faptul că din eroare s-au trecut în cele două anexe tarifele practicate de către SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L., tarife care nu fac obiectul Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, considerăm ca autoritatea deliberativă, în speță Consiliul Local al Mun. Slobozia, poate aproba proiectul de hotărâre privind modificarea H.C.L. nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, în sensul modificării celor două anexe în forma atașată.

**Director Direcția Juridică  
și Adm. Publică Locală**

Jr. David Carmen Georgiana

c.j. Petrescu M. Cristina



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Direcția Urbanism și Servicii Utilități Publice  
Biroul Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar

Nr. 53182/19.04.2022, Ex 1/2

## REFERAT

Subsemnatul Plăiașu Eduard Emanuel, șef birou în cadrul Direcției Urbanism și Servicii Utilități Publice, Biroul Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar, vă comunic următoarele:

În urma ședinței comisiei constituite pentru modificarea ROF cimitire umane au fost propuse modificări în structura *Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia*, supuse aprobării comisiei, astfel:

**Se modifică Cap VIII:**

**Secțiunea “Metodologia de obținere de către prestatorii de servicii funerare a avizului Consiliului Local al Unității Administrativ Teritoriale Slobozia conform Legii nr. 102/2014 și HG nr. 741/2016” și va avea următorul conținut:**

**Art. 122** Prestatorii de servicii funerare vor efectua activitățile specifice după obținerea autorizației sanitare de funcționare emisă de către Direcția de Sănătate Publică conform Legii 102/2014 și HG nr. 741/2016 și a avizului Consiliului Local al unității Administrativ Teritoriale.

Pentru prestatorii de servicii funerare înființați înainte de intrarea în vigoare a prezentului regulament, termenul de avizare este de 90 de zile.

**Secțiunea “Metodologia de avizare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare” și va avea următorul conținut:**

**Art. 129 (1)** Dosarul pentru obținerea avizului va conține următoarele documente, datate, semnate și ștampilate, pe proprie răspundere, de către solicitant:

- a) cerere - tip pentru obținerea avizului, conform anexa nr.19;
- b) copia actului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- c) declarație pe proprie răspundere, conform anexa nr.20;
- d) actul constitutiv și actele adiționale relevante din care să rezulte că are ca obiect de activitate construcții - copii conform cu originalul;

- e) certificatul de înmatriculare la O.R.C./Autorizația persoanei fizice - copie conform cu originalul;
- f) certificat unic de înregistrare - copie conform cu originalul;
- g) dovezi cu privire la dotările tehnice de care dispune pentru executarea lucrărilor, dotare tehnică minimă: betonieră, sursă proprie de curent electric (extras din lista de inventar sau acte de proprietate);
- h) acte doveditoare că are cel puțin 2 (doi) angajați cu contract de muncă înregistrat - cel puțin unul din angajați trebuie să aibă calificare profesională în domeniul construcțiilor sau după caz contract de prestări servicii cu o persoană fizică autorizată, în condițiile legii, pentru realizarea de lucrări în domeniul construcțiilor ori cu persoane fizice sau juridice atestate în domeniul construcțiilor;
- i) autorizație de mediu pentru activitatea ce urmează a fi prestată, după caz;
- j) certificat fiscal, original, emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale ( zero datorii );
- k) chitanță plată c/v taxă aviz în cuantum de 200 lei – copie conform cu originalul;
- l) copie contract de prestări servicii salubritate pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de construcții.

(2) Avizul se va elibera în condițiile în care nu înregistrează datorii restante către bugetul de stat.

**Secțiunea “Eliberarea agrementului pentru execuția lucrărilor funerare” și va avea următorul conținut:**

#### **Eliberarea agrementului pentru execuția lucrărilor funerare**

**Art. 136** Toate lucrările funerare se execută numai în baza agrementului de execuție lucrări funerare emis de Administratorul Cimitirului, la cererea titularului dreptului de folosință asupra locului de veci sau de către mandatarul acestuia.

**Art. 137 (1)** În cimitirele care fac obiectul prezentului regulament pot executa lucrări de construcții funerare:

**A) constructorii avizați**

**B) concesionarii cu forțe proprii sau familiile acestora** (rude de gradul I), la cerere, în urma obținerii agrementului de execuție lucrări funerare, cu păstrarea curățeniei, a dimensiunilor impuse de prezentul regulament și cu achitarea contravalorii agrementului:

- trotuar de acces în jurul mormântului din orice material;
- montarea crucilor de lemn a căror înălțime nu depășește 1,50 m;
- grilaje metalice.

**(2) Dosarul pentru eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare va cuprinde următoarele documente:**

- a) avizul pentru execuție lucrări funerare;

- b) cererea titularului/cotitularului/reprezentantului desemnat în condițiile prezentului regulament – **conform anexei nr.17;**
- c) copia actului de identitate (BI/CI) a beneficiarului lucrării/după caz a mandatarului acestuia;
- d) contractul de concesiune loc de veci sau dispoziția de atribuire loc de veci;
- e) dovezi cu privire la gradul de rudenie cu beneficiarul lucrării;
- f) declarația angajament cunoaștere și respectare norme de securitate și sănătate în muncă;
- g) schița și devizul minimal al lucrării de executat în cazul constructorilor avizați;
- h) chitanță plată c/v eliberare agrement de execuție lucrări funerare;
- i) contract încheiat cu concesionarul/moștenitorul locului de veci din care să rezulte garanția acordată pentru lucrarea pe care urmează să o execute - copie conform cu originalul;

**Art. 138** Eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare se face în urma achitării c/v acestuia, în cuantum de 10 lei de către executantul lucrării în prezența solicitantului lucrării.

**Art. 139** Sumele rezultate din eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare sunt utilizate de Administratorul Cimitirului pentru plata utilităților (apă, canalizare, salubritate, iluminat, gaz, etc.), transportul pământului și a deșeurilor biodegradabile (resturi de vegetație), întreținerea și reparația instalațiilor (apă, canal, etc.), aleilor, căilor de acces, mobilierului urban, clădirilor și alte cheltuieli de regie și administrative ale acestuia.

**Art. 140** Condițiile prevăzute în agrementul de execuție lucrări funerare se completează cu prevederile prezentului regulament, nerespectarea acestora, dă dreptul Administratorului Cimitirului să sesizeze Poliția Locală care va sancționa beneficiarul sau executantul lucrării, după caz, conform Hotărârilor de Consiliu Local în vigoare.

**Secțiunea “Realizarea de lucrări funerare”, art. 142 și va avea următorul conținut:**

**Art. 142** Lucrările de construcții funerare și /sau întreținere și reparații a construcțiilor funerare se pot realiza numai pe baza cererii depuse de către titularul dreptului de folosință asupra locului de veci sau a mandatarului acestuia la Administratorul Cimitirului și după obținerea agrementului de execuție lucrări funerare emis de către Administratorul Cimitirului.

Agrementul de execuție lucrări funerare se întocmește numai după ce constructorul avizat:

- va achita prețul legal de eliberare în prezența solicitantului lucrării;
- va anexa copie după contractul încheiat cu concesionarul/moștenitorul locului de veci din care să rezulte garanția acordată pentru lucrarea pe care urmează să o execute;

- va anexa schița lucrării funerare ce urmează a se executa, semnată și ștampilată;
- va anexa xerocopie după B.I/C.I al concesionarului/moștenitorului locului de veci, precum și xerocopia contractului de concesiune și după caz a certificatului de moștenitor.

**Se modifică Cap. XIV - “Prestații și Tarife”, art. 206 și art. 207 și vor avea următorul conținut:**

**Art. 206** Serviciile prestate de către Administratorul Cimitirelor Umane din domeniul public al Municipiului Slobozia sunt evidențiate în **anexa nr. 12**;

**Art. 207** Pentru întreținerea cimitirului, aleilor, împrejurimilor, instalațiilor, precum și pentru curățenie și evacuarea gunoiului, etc., fiecare deținător de loc de veci va achita un tarif anual stabilit în conformitate cu prevederile legale și care se va afișa la cimitir. Tariful poate fi achitat și în avans pentru maxim 10 ani. Pentru tariful de întreținere cimitir neachitat la termen, deținătorii locurilor de veci care au restanță la plata acestuia mai vechi de 5 ani, vor plăti tarifele menționate pentru ultimii 5 ani, la nivelul stabilit prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slobozia, valabil în ziua în care se execută plata, inclusiv tariful la zi. În cazul întocmirii unui contract de concesiune pentru un loc de veci unde există decedați, dar locul nu a fost concesionat niciodată, concesionarii vor achita taxa de concesiune (folosință teren) pentru ultimii 3 ani și taxa de concesiune pentru perioada solicitată.

**Se modifică Cap. XII - “Drepturile și obligațiile constructorilor”, art. 196 și va avea următorul conținut:**

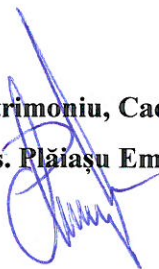
**Art. 196** Constructorii avizați de către **primarul Municipiului Slobozia** și persoanele fizice (titular, rude) nominalizati/nominalizate prin agreementul de execuție lucrări funerare în cimitirele publice din municipiul Slobozia au obligația de a:

- a) cunoaște și respecta prezentul regulament al cimitirului în care își desfășoară activitatea și de a instrui personalul repartizat să execute aceste lucrări;
- b) anunța orice modificare a condițiilor/datelor transmise prin dosarul de avizare și a datelor declarate, pe proprie răspundere, prin declarația – angajament de îndeplinire a condițiilor de avizare, sub sancțiunea anulării avizului;
- c) cunoaște și respecta legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția Mediului și de a asigura instruirea personalului propriu;
- d) executa lucrări funerare numai în baza avizului de execuție lucrări funerare, a agreementului de execuție lucrări funerare și a contractului de execuție lucrări funerare semnat cu beneficiarul lucrării;

- e) asigura curățenia la locul de execuție a lucrărilor, iar prin activitatea depusă să nu afecteze/distrugă mormintele din jur, să nu depoziteze materialele și uneltele în cavouri sau pe capacele mormintelor, constructorii fiind direct răspunzători de eventualele pagube pricinuite;
- f) nu efectua lucrări pregătitoare (stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnelor și a marmurei, etc.) și de a nu depozita materiale de construcție în incinta cimitirului;
- g) respecta condițiile stabilite prin procesul verbal de predare a amplasamentului și dimensiunile aprobate prin agreementul de execuție lucrări funerare. Predarea amplasamentului către constructor și a lucrărilor către concesionari se va face în prezența reprezentantului administrației cimitirului pentru a se constata respectarea obligațiilor contractuale privind amplasamentul, evacuarea pământului, încadrarea în dimensiunile de clasă și a termenului de execuție;
- h) depozita gunoaiele în locurile stabilite/special amenajate în incinta cimitirului;
- i) anunța, imediat, orice defecțiune apărută la instalațiile/rețelele de utilități sau orice stricăciune produsă locurilor de înhumare învecinate lucrării/ de pe traseul de transport al materialelor;
- j) achita c/v tarifului de acces în cimitir, conform Hotărârilor de Consiliu Local aflate în vigoare;
- k) încheia contract de prestări servicii salubritate pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și de a asigura transportul zilnic al pământului rezultat din săpături în afara cimitirului;
- l) asigura în maxim 3 (trei) zile desființarea și/sau refacerea lucrărilor în cazul nerespectării dimensiunilor locului concesionat, cu suportarea costurilor;
- m) executa lucrări numai în timpul programului de lucru.

Având în vedere faptul că au fost propuse modificări în structura Regulamentului sus-amintit se impune modificarea acestuia.

**Șef Birou Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar**  
**Cons. Plăiașu Emanuel Eduard**



Se modifică Anexa nr. 1 și va avea următorul conținut:

Anexa 1

### CERERE ÎNHUMARE ȘI PRESTĂRI SERVICII

Subsemnatul/a.....,  
CNP....., BI/CI seria ....., nr. ...., eliberat  
de ..... la data ....., cu domiciliul în .....,  
str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., jud.....,  
telefon ....., email ....., în conformitate cu prevederile ROF cimitire  
din domeniul public al Municipiului Slobozia, vă solicit să aprobați înhumarea  
defunctului/defunctei ....., cu ultimul domiciliu  
în ....., jud. ...., decedat/ă la data de .....,  
conform certificatului de deces seria....., nr....., din data de ..... și adeverinței de  
înhumare nr. .... /....., eliberate de Direcția de Evidență a  
Persoanelor ..... în locul de veci situat în  
Cimitirul ....., Aleea ....., rândul ....., litera .....,  
parcele .....

- al cărui titular sunt în baza contractului de concesiune/act loc de veci nr.....din data.....
- deținut în baza contractului de concesiune/act loc de veci nr.....din data..... de  
domnul/ doamna.....
- Pentru susținerea solicitării anexez următoarele documente:
  - copie BI/CI solicitant;
  - copie certificat de deces seria....., nr.....din data de.....;
  - adeverință de înhumare nr.....din data de.....;
  - avizul sanitar de transport (în cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai  
mare de 30 km de mun. Slobozia), nr.....din data.....;
  - declarație – consimțământ înhumare;

#### De asemenea, solicit prestarea următoarelor servicii cu plata tarifelor aferente:

- închiriere capelă pentru ritualul înmormântării (24 ore);
- săpat groapă simplă (dim.2,10m x 0,9m x 2,00m);
- săpat groapă cu pod (dim.2,10m x 1,10m x 2,00m);
- transport pământ surplus rezultat de la săpat groapă cu pod (circa 4 mc);
- executat pod din cherestea, fără material;
- înhumare;
- deshumare;
- igienizare cavou;
- deschidere și chituire capac cavou;
- tămâiat loc de veci, fără material - pentru 40 de zile;
- construire groapă zidită (săpat groapă, cărat pământ, executat zidărie);
- construire cavou la roșu (săpat groapă, cărat pământ, executat zidărie, la roșu);
- tarif anual întreținere cimitir 4,5 mp;
- tarif servicii auxiliare (identificare loc de veci, eliberare adeverințe);
- tarif acces cimitir (prestatori servicii).

Data,

.....

Semnătura,

.....



## ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a ....., îmi exprim consimțământul ca Administratorul Cimitirului, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate. Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către Administratorul Cimitirului.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Au fost achitate taxele în sumă de .....lei,

Factura nr. ....bon fiscal nr. ....

Repartizat Cimitir....., aleea ....., rândul .....,  
litera ....., parcela .....

Administrator Cimitire,

Întocmit,

Se modifică Anexa nr. 12 și va avea următorul conținut:

Anexa 12

#### Listă servicii prestate

1. Închiriere capelă pentru ritualul înmormântării (24 ore);
2. Săpat groapă simplă;
3. Săpat groapă cu pod;
4. Transport pământ surplus rezultat de la săpat groapă cu pod;
5. Executat pod din cherestea, fără material;
6. Înhumare;
7. Deshumare;
8. Igienizare cavou;
9. Deschidere și chituire capac cavou;
10. Tămâiat loc de veci, fără material - pentru 40 de zile;
11. Servicii auxiliare (identificare loc de veci, eliberare adeverințe);
12. Construire groapă zidită (săpat groapă, cărat pământ, executat zidărie);
13. Construire cavou la roșu (săpat groapă, cărat pământ, executat zidărie, la roșu);

Se modifică Anexa nr. 23 și va avea următorul conținut:

Anexa 23

## AVIZ DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE

nr...../data.....

### Având în vedere:

1. Referatul Comisiei de Avizare nr...../.....
2. Prevederile art. 128 și art. 129 din **Regulamentul de Organizare și Funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia,**
3. Cererea nr. .... din ..... adresată de domnul/a .....  
CNP ....., BI/CI seria ....., nr. ...., eliberat de ..... cu domiciliul în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., reprezentant legal al ....., cu sediul în (localitatea) ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județ ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ...., din ....., cod fiscal nr. .... din ....., având contul nr. ...., deschis la .....telefon.....fax.....email....., în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare cimitire al Municipiului Slobozia,**

se emite prezentul,

### AVIZ

pentru ....., cu obiect de activitate **“lucrări de construcții”**, cod CAEN....., pentru executarea lucrărilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public al municipiului Slobozia.

Durata de valabilitate a avizului este de un an.

**PRIMAR,**

Milea Dorina  
ORIANA PETRESCU  
Cibru 15.03.2022

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
SERVICII PUBLICE SLOBOZIA S.R.L.  
Slobozia, Strada Lujerului, nr. 3, Județul Ialomița  
Incinta Spații Comerciale și Birouri Cuza-Vodă, etajul 1  
CUI RO32656110, Nr. O.R.C. J21/14/2014  
Cont RO28BRDE230SV43800902300  
Tel: 0735/309.947  
e-mail: spaa@municipiulslobozia.ro

SERVICII PUBLICE  
SLOBOZIA SRL  
NR. 2507  
INTRARE  
IEȘIRE DATA 10 03 2022

CĂTRE,  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLOBOZIA

Directia Juridic  
Ref. referat specializat  
pt. proiect HCL  
18.03.2022

Prin prezenta, vă facem cunoscut faptul că, odată cu aprobarea **Regulamentului de Organizare și Funcționare** a cimitirelor umane de pe raza municipiului Slobozia, prin HCL nr. 73/24.02.2022, au fost aprobate și anexele acestuia printre care și **Anexa nr. 1 „Cerere înhumare și prestări servicii”** și **Anexa nr. 12 „Listă taxe și tarife”**.

Printr-o eroare au fost trecute în aceste anexe și tarifele practicate de către **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL**, tarife ce au fost fundamentate și supuse aprobării Adunării Generale a Asociaților **SERVICII PUBLICE SLOBOZIA SRL** și Consiliului Local al Municipiului Slobozia pentru anul 2021, ele neputând face obiectul acestui regulament.

Ținând cont de cele prezentate, vă solicităm să modificați Anexele 1 și 12 care vor avea următorul conținut conform fișelor anexate.

Director,  
ec. Milea Dorina


Director economic,  
Dumitra Marian - Gabriel





22-41875-DFB Primaria Slobozia 14.03.2022



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Comisia Juridică și de Disciplină**

**RAPORT DE AVIZARE**

**al proiectului de hotărâre referitor la modificarea HCL nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia**

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sesiune în data de ....., a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș;
- Referatul de specialitate al Biroului Juridic, înregistrat cu nr. 42468/2022;
- Referatul Biroului Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar nr. 53182/2022.
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare; ale Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor din municipiul Slobozia aprobat prin HCL Slobozia nr. 80/30.04.2009; ale Ordonanței guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 44/1994 republicată privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 189/2000 privind aprobarea O.G. nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului - lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945L, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificările ulterioare; ale Legii nr. 341/2004 a recunoștinței față de eroii - martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ; ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, ale art. 84, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), coroborate cu prevederile alin. (7) și alin. (14), respectiv ale art. 139 alin. (1) raportat la art 5 lit. ee) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

**AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT**

proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui

**PREȘEDINTE,**  
**Buzoianu Stoiian**

**SECRETAR,**  
**Mușat Gabriel**