



**CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 54229/27.04.2022

HOTĂRÂRE

referitoare la aprobarea Protocolului de Colaborare privind “Elaborare Studiu de Fezabilitate, realizare documentație tehnică pentru Autorizația de Construire (P.A.C.) și elaborare Proiect Tehnic pentru obiectivul de investiții <<Varianta de ocolire Slobozia>>”

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară în data de 28 aprilie 2022,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Direcției Tehnice și Dezvoltare, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. ____/2022;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prvederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și e), coroborate cu prevederile art. 129 alin. (4) lit. d) și alin (9) lit. a), respectiv art. 139 alin. (3) lit. a) și f), ale art. 196 lit. a) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Protocolul de Colaborare privind “Elaborare Studiu de Fezabilitate, realizare documentație tehnică pentru Autorizația de Construire (P.A.C.) și elaborare Proiect Tehnic pentru obiectivul de investiții <<Varianta de ocolire Slobozia>>”.

Art. 2 – Se mandatează primarul Municipiului Slobozia pentru a semna Protocolul prevăzut la art. 1, precum și orice alte documente necesare în vederea implementării proiectului “Elaborare Studiu de Fezabilitate, realizare documentație tehnică pentru Autorizația de Construire (P.A.C.) și elaborare Proiect Tehnic pentru obiectivul de investiții <<Varianta de ocolire Slobozia>>”.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, respectiv pe website-ul <https://municipiulslobozia.ro>.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Direcției Tehnice și Dezvoltare, Biroului Juridic, Direcției Finanțe Publice Locale, în vederea aducerii la îndeplinire.

Anexă la HCL Slobozia nr. ___/28.04.2022
PROTOCOL DE COLABORARE

încheiat pentru “Elaborare Studiu de Fezabilitate, realizare documentatie tehnica pentru Autorizatia de Construire (P.A.C.) si elaborare Proiect Tehnic pentru obiectivul de investitii <<Varianta de ocolire Slobozia>>”

Nr. _____ / _____

Art. 1. Părțile

1. *Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (abreviat C.N.A.I.R.),* companie strategică de interes național, care se organizează și funcționează în condițiile O.U.G. nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în București, Sectorul 1, bd. Dinicu Golescu nr. 38, cod fiscal RO16054368, în calitate de **Beneficiar**, ca titular al dreptului de implementare, denumită **Partener 1**, reprezentată prin dl. Cristian PISTOL, Director General, pe de o parte,

și

2. *Municipiul Slobozia*, cu sediul în Slobozia, str. Episcopiei, nr. 1, CUI 4365352, în calitate de **Implementator**, denumit **Partener 2**, reprezentat prin dl. Drago' SOARE, Primar, pe de altă parte,

văzând propunerea de implementare avansată de Implementator prin adresa Primăriei Municipiului Slobozia nr.,

constatând că a fost verificată de catre Organismul Intermediar Transport din cadrul Ministerului Transporturilor si Infrastructurii capacitatea de implementare a proiectului propus,

Având in vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nrdin.....;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. nr. din.....

In temeiul:

- art. 4 din O.U.G. 88/2020 privind instituirea unor masuri, precum si acordarea unui sprijin financiar pentru pregatirea portofoliului de proiecte in domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finantarii prin Programul Operational Asistenta Tehnica 2014-2020 (POAT 2014-2020) si Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020 (POIM);

- art. XV din O.U.G. nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, în următoarele condiții:

Au convenit încheierea prezentului Protocol de colaborare în condițiile, termenele și pentru scopul menționate mai jos.

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui protocol de colaborare este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente pregătirii proiectului *“Elaborare Studiu de Fezabilitate, realizare documentatie tehnica pentru Autorizatia de Construire (P.A.C.) si elaborare Proiect Tehnic pentru obiectivul de investitii <<Varianta de ocolire Slobozia>>”* ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare 2014 - 2020, pe Axa Prioritară 2 *Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient – Obiectivul Specific 2.2 Creșterea accesibilității zonelor cu o conectivitate redusă la infrastructura rutieră a TEN-T.*
- (2) Scopul proiectului *“Elaborare Studiu de Fezabilitate, realizare documentatie tehnica pentru Autorizatia de Construire (P.A.C.) si elaborare Proiect Tehnic pentru obiectivul de investitii <<Varianta de ocolire Slobozia>>”* este acela de a elabora documentația tehnico – economică aferenta obiectivului de investiții de infrastructură rutieră de interes local/județean, ce urmează a fi depus spre finanțare în perioada de programare 2021-2027 și anume pentru *<<Varianta de ocolire Slobozia>>*.
- (3) Acest Protocol de colaborare se constituieca anexă la Contractul de finanțare care se va încheia pentru proiectul *“Elaborare Studiu de Fezabilitate, realizare documentatie tehnica pentru Autorizatia de Construire (P.A.C.) si elaborare Proiect Tehnic pentru obiectivul de investitii <<Varianta de ocolire Slobozia>>”*.

Art. 3. Principiile de bună practică ale Protocolului de colaborare

- (1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea Proiectului și să își asume rolul lor în cadrul Proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Protocol.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția Proiectului.
- (3) Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea dispozițiilor legale și a celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Părțile sunt obligate să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unei asemenea situații să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Părțile înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual în raport cu Autoritatea de Management, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea Proiectului, conform Cererii de finanțare și prezentului Protocol de colaborare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementare a Proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale Proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a Proiectului (lei/%)
Partener 1	Derularea procesului de accesare a finanțării nerambursabile	Elaborarea și depunerea aplicației de finanțare	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Derularea procesului de prefinanțare / plată / rambursare a finanțării	Elaborarea și depunerea cererilor de prefinanțare / rambursare / plată	Personal propriu CNAIR SA
	Primirea în proprietate a documentațiilor tehnico-economice elaborate de catre Partenerul 2 pentru obiectivul de investiții cu toate avizele și acordurile necesare (în faza SF, DTAC, PT), prin încheierea în condițiile legii a unui proces-verbal de predare-primire în acest sens.	Primirea documentațiilor tehnico-economice, cu toate avizele și acordurile necesare	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Exproprierea pentru utilitate publica	Promovarea Hotararii de guvern, in baza documentelor de identificare a proprietarilor si a raportului de evaluare realizat de catre Partenerul 2	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
Partener 2	Derularea procedurilor de achiziție, în calitate de autoritate contractantă, pentru contractarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate, respectiv elaborare a proiectului tehnic, precum și pentru alte achiziții necesare realizării Proiectului, inclusiv încheierea și derularea contractelor aferente	Semnarea contractului de elaborare studiu de fezabilitate, respectiv contract elaborare proiect tehnic, inclusiv elaborarea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei de construire si obtinerea Autorizatiei de Construire.	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Contractarea și realizarea în concret a serviciilor de realizare a Evaluării de impact asupra siguranței rutiere, precum și a auditului de siguranța rutiera, ce va fi realizat de catre Autoritatea Rutiera Romana	Realizarea Evaluării de impact asupra siguranței rutiere și a auditurilor de siguranța rutiera: - Etapa 1 – Elaborare Studiu de Fezabilitate; - Etapa 2 – Elaborare Proiect Tehnic	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Măsurile de publicitate privind finanțarea din POIM 2014-2020	Realizarea măsurilor de publicitate specifice finanțării din POIM 2014-2020, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala și cu Circulara MT-DGOIT nr. 28820/24.07.2020.	
	Monitorizarea și implementarea Proiectului	Îndeplinirea indicatorilor definiți prin contractul de finanțare (aplicația de finanțare)	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.
	Monitorizarea și urmărirea serviciilor executate în cadrul proiectului	Respectarea calitativă și cantitativă a serviciilor, conform documentației de atribuire și normelor aplicabile	Pe tot parcursul desfășurării execuției necesare Proiectului

Asigurarea asistentei tehnice de specialitate si întocmirea notelor de prezentare ale proiectului in vederea supunerii spre avizare in cadrul Consiliilor tehnico-economice ale CNAIR, MTI si CI, pana la aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului	Avize CTE CNAIR SA, CTE MTI , CI si promovarea Hotararii de Guvern;	
Decontarea serviciilor/ lucrărilor executate de către prestatori; elaborarea și depunerea cererilor de prefinanțare / rambursare /plată a cheltuielilor rezultate din realizarea proiectului de infrastructură rutieră	Derularea formalităților necesare întocmirii cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată	UAT va asigura pregătirea documentației necesare introducerii la prefinanțare/ rambursare/plată a lucrărilor/ serviciilor/ produselor aferente Proiectului, conform Cererii de finanțare
Predarea în proprietatea CNAIR a documentatiei tehnico-economice realizate pentru obiectivul de investitii cu toate avizele si acordurile necesare (in faza SF, DTAC, PT), fără pretenții financiare, prin încheierea în condițiile legii a unui proces-verbal de predare-primire în acest sens.	Predarea documentatiilor tehnico-economice catre CNAIR, cu toate avizele si acordurile necesare	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare.

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura, dupa caz, contribuția la cheltuielile eligibile ale Proiectului, așa cum este precizat în Cererea de finanțare.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 1	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare, respectiv solicitarii formularului nr. 1 privind eligibilitatea cheltuielilor in cadrul POIM 2014-2020
Partener 2	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare, respectiv solicitarii formularului nr. 1 privind eligibilitatea cheltuielilor in cadrul POIM 2014-2020

În plus, fiecare partener va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 7 –*Obligațiile partenerilor*.

(3) Informații despre conturile bancare

Organizație	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info.
Partener 1*)						
Partener 2*)						

*) Vor fi comunicate de către ambele părți prin corespondență oficială.

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile H.G. nr. 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Perioada de valabilitate a Protocolului de colaborare

Perioada de valabilitate a Protocolului de colaborare începe la data semnării acestuia și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent Proiectului își încetează valabilitatea sau în alt mod prevăzut de lege.

Art. 6. Drepturile partenerilor

- (1) Partenerii au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare /plată.
- (2) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în Proiect.
- (3) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

Art. 7. Obligațiile partenerilor

- (1) Partenerul 1 va pregăti Cererea de finanțare, cu suportul administrativ al Partenerului 2;
- (2) Partenerii se vor asigura că îndeplinesc prevederile aplicabile ale O.U.G. nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice, considerate prioritare în perioada de programare 2021-2027;
- (3) Partenerii se vor asigura ca documentatiile ce urmeaza a fi elaborate se conformeaza rigorilor impuse pentru asigurarea eligibilitatii cheltuielilor obiectivului in cadrul proiectelor finantate din Instrumente Structurale;
- (4) Fiecare partener este obligat să furnizeze celuilalt orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate în relația cu Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a Proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului;
- (5) Partenerul 1 va elabora și semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare și Cererile de prefinanțare/rambursare/plata, după caz;
- (6) Partenerul 1 este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare/plata și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia;
- (7) Partenerul 2 va înainta Partenerului 1 toate documentele justificative necesare pentru elaborarea cererilor de prefinanțare/rambursare/plata/ rapoartelor de progres lunar, etc.
- (8) Partenerul 1 va înainta AM cererile de prefinanțare/rambursare/plata, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare;
- (9) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare;

- (10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- (11) Partenerii se vor consulta cu regularitate, fiecare având obligația de a îl informa pe celălalt despre progresul în implementarea Proiectului și de a furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare;
- (12) Partenerul 1 se va asigura că propunerile pentru modificări ale Proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înaintea de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM);
- (13) Partenerii vor asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care îi revin, conform normelor în vigoare;
- (14) Partenerul 1 este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către AM, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (15) Partenerii sunt responsabili, potrivit legii și prezentului Protocol, în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate, de neregulile identificate în cadrul Proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele fiecăruia sau al amandurora de către Autoritatea de Management (AM).
- (16) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și niciuna dintre părți nu este în niciun fel răspunzătoare pentru activitățile realizate sau nerealizate de cealaltă parte.
- (17) Partenerul 1 are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de lider în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima.
- (18) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a Contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, Beneficiarul are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.
- (19) Partenerul 2 va preda Partenerului 1 documentațiile tehnico-economice elaborate pentru proiectul de investiții cu toate avizele și acordurile necesare (în faza SF, DTAC, PT), prin încheierea în condițiile legii a unui proces-verbal de predare-primire în acest sens.

Art. 8. Plăți

- (1) Plățile pentru Proiect vor fi făcute atât de către Partenerul 1, cât și de către Partenerul 2, din conturile deschise dedicate Proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Beneficiar/parteneri vor fi rambursate de către AM POIM pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 9. Achiziții aferente Proiectului

- (1) Achizițiile de orice fel din cadrul Proiectului vor fi făcute de către Partener sau de către fiecare membru al Protocolului conform Cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 10. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a Proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POIM, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea Proiectului.
- (3) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin Proiect, din documentațiile tehnico-economice elaborate sau din utilizarea infrastructurii/ aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat Proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul Proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

Art. 11. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului Protocol de colaborare convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării Proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Protocol de colaborare.
- (2) Prin excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
 - a) Denumirea Proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa Proiectului; locul de implementare a Proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă Proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;
 - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai Proiectului;
 - d) informații privind resursele umane din cadrul Proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e) rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul Proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor Proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Art. 12. Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Protocolului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Protocolului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Protocolului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Protocol pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Protocolului.

Art. 13. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Protocol de colaborare i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Protocol de colaborare, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Protocol de colaborare, cu respectarea legii aplicabile.

Art. 14. Dispoziții finale

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior, prin adresa oficială.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Protocol de colaborare sau în legătură cu acesta, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Art.15. Interpretare

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Protocol, dar care este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare, va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.
- (2) În prezentul Protocol, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (3) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare, dacă nu se specifică în mod deosebit.
- (4) În prezentul Protocol, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a aceluși contract așa cum a fost acesta amendat.
- (5) În prezentul Protocol, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea prezentului Protocol.

Prezentul Protocol de colaborare s-a încheiat astăzi,, în trei exemplare identice, semnate de fiecare parte.

Partener 1 - Beneficiar

Director General CNAIR SA

Cristian PISTOL

Data

Partener 2 - Implementator

Primar MUNICIPIUL SLOBOZIA

Dragoș SOARE

Data

Director Directia Tehnica

Gabriel BUDESCU

Director Directia Economica si Financiara,

Ionut MASALA

Director Directia Juridica

Andrei FILIPESCU

Sef Departament Avizare

Valeriu Zanfir

Viza pentru legalitate,

Sef Departament Obtinere Finantari,

Cristina AMARAZEANU



**PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 54212/27.04.2022

REFERAT DE APROBARE

**al proiectului de hotărâre referitor la aprobarea Protocolului de Colaborare privind
“Elaborare Studiu de Fezabilitate, realizare documentație tehnică pentru Autorizația de
Construire (P.A.C.) și elaborare Proiect Tehnic pentru obiectivul de investiții <<Varianta de
ocolire Slobozia>>”**

Obiectul acestui protocol de colaborare este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente pregătirii proiectului “*Elaborare Studiu de Fezabilitate, realizare documentație tehnică pentru Autorizația de Construire (P.A.C.) și elaborare Proiect Tehnic pentru obiectivul de investiții <<Varianta de ocolire Slobozia>>*” ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020, pe Axa Prioritară 2 Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient – Obiectivul Specific 2.2 Creșterea accesibilității zonelor cu o conectivitate redusă la infrastructura rutieră a TEN-T.

Scopul Proiectului este acela de a elabora documentația tehnico – economică aferentă obiectivului de investiții de infrastructură rutieră de interes local/județean, ce urmează a fi depus spre finanțare în perioada de programare 2021-2027 și anume pentru <<Varianta de ocolire Slobozia>>.

Prin prezentul protocol sunt descrise activitățile/subactivitățile derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat al Proiectului (la care contribuie fiecare partener).

Într-o primă fază, Municipiul Slobozia va demara următoarele activități:

✓ Derularea procedurilor de achiziție, în calitate de autoritate contractantă, pentru contractarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate, respectiv elaborare a proiectului tehnic, precum și pentru alte achiziții necesare realizării Proiectului, inclusiv încheierea și derularea contractelor aferente.

✓ Semnarea contractului de elaborare studiu de fezabilitate, respectiv contract elaborare proiect tehnic, inclusiv elaborarea documentației pentru obținerea autorizației de construire și obținerea Autorizației de Construire.

Reglementarea de referință în ceea ce privește competența asocierii autorităților administrației publice locale rămâne, și din perspectiva parteneriatului public-privat la nivel local, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care instituie o serie de opțiuni în acest sens, cum ar fi: cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

Față de cele prezentate, propunem aprobarea Protocolului de Colaborare privind “Elaborare Studiu de Fezabilitate, realizare documentație tehnică pentru Autorizația de Construire (P.A.C.) și elaborare Proiect Tehnic pentru obiectivul de investiții <<Varianta de ocolire Slobozia>>”.

**PRIMAR,
Dragoș SOARE**





DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI DEZVOLTARE
SERVICIUL INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE
Nr. 54308/27.04.2022

APROB,

Primar,

Dragoș SOARE

REFERAT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea în hotărârea de consiliu local a încheierii unui protocol de colaborare în vederea depunerii proiectului

„ PROMOVAREA ETAPEI PREGĂTITOARE A VARIANTEI OCOLITOARE A MUNICIPIUL SLOBOZIA ”

Considerând prevederile HG 1312/2021, prin care a fost aprobat Planul Investițional pentru perioada 2021-2030, coroborat cu identificarea proiectului „Variantei de ocolire Slobozia” in lista variantelor de ocolire cu impact regional,

Considerând că încheierea protocolului este soluția optimă pentru implementarea proiectului „ PROMOVAREA ETAPEI PREGĂTITOARE A VARIANTEI OCOLITOARE A MUNICIPIUL SLOBOZIA ” ,

Propunem spre aprobare, prin hotărârea Consiliului Local Slobozia, a asocierii, prin încheierea unui protocol de colaborare, a UAT Municipiul Slobozia cu:

1. Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (CNAIR) cu sediul în București , Sector 1, bld. Dinicu Golescu, nr. 38, companie strategică de interes național.

Urmare a semnării Protocolul, UAT Municipiul Slobozia va deveni derulatorul contractului de prestari servicii de elaborare a studiului de fezabilitate, a Proiectului de autorizare a constructiei si a proiectului tehnic.

În acest sens, în conformitate cu OUG 57/2019 privind Codul administrativ, propunem supunerea spre aprobare în ședința de Consiliu Local a Protocolului de colaborare atașat prezentului și împuternicirea primarului, în calitate de reprezentant legal al UAT Municipiul Slobozia de a semna Protocolul, precum și toate actele subsecvente acestuia.

Întocmit,

Dulgheru Gabriel Ionuț



**CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

**la proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Protocolului de Colaborare privind
“Elaborare Studiu de Fezabilitate, realizare documentație tehnică pentru Autorizația de
Construire (P.A.C.) și elaborare Proiect Tehnic pentru obiectivul de investiții <<Varianta
de ocolire Slobozia>>”**

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sesiune în data de2022, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Direcției Tehnice și Dezvoltare, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. ____/2022;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și e), coroborate cu prevederile art. 129 alin. (4) lit. d) și alin (9) lit. a), respectiv art. 139 alin. (3) lit. a) și f), ale art. 196 lit. a) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....
.....
proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui

**PREȘEDINTE,
Buzoianu Stoian**

**SECRETAR,
Mușat Gabriel**