



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)



Nr. 684611/21.06.2022

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Caietului de sarcini și a**  
**Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile de**  
**salubritate atribuite Asociației de Dezvoltare**  
**Intercomunitară „ECO 2009”**

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 30 iunie 2022,

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate ale Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 67879/2022;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de Comerț, Prestări-Servicii, Juridice și de Disciplină, din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Proiectul de hotărâre are la bază următoarele prevederi legale: Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor; Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației - Ministerul Sănătății; Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile periculoase; Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu; HCL Slobozia nr. 160/2014, privind atribuirea și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate din Municipiul Slobozia, județul Ialomița cu S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. Constanța, cu modificările și completările; Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. i), n), alin. (14) și art. 139 alin. (3) lit. a) și c) din Codul Administrativ

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** – Se aprobă Caietul de sarcini și Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile de salubritate atribuite Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, conform Anexelor nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** - Se împuternicește Primarul Municipiului Slobozia să semneze în numele și pentru Municipiul Slobozia Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate menționat la art. 1.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei municipiului Slobozia, pe site-ul [www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro).

**Art. 4.** – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului Municipiului Slobozia, Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice, în vederea aducerii la îndeplinire.

Avizat,  
SECRETAR MUNICIPIU  
jur. Tudoran Valentin



## CAIET DE SARCINI

- activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice, electronice si acumulatori
- activitatea de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

### CAP. I

#### Obiectul caietului de sarcini

##### ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

##### ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

##### ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de pre-colectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

##### ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de pre-colectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și care sunt în vigoare.

##### ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 republicată și actualizată sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deseurilor municipale și al deseurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv

fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice electronice și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare;

Mai specific, activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini a serviciului de salubritate sunt:

(1) Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje ;

(2) Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare biodegradabile;

(3) Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare reziduale și transportul acestora la stația de sortare;

(4) Colectarea separată a deșeurilor municipale periculoase din deșeurile menajere și eliminarea acestora la operatorii specializați;

(5) Colectarea separată a deșeurilor municipale voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici

(6) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și asigurarea eliminării la operatori autorizați

(7) Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public

(8) Sortarea deșeurilor municipale

## **CAP. II**

### **Cerințe organizatorice minimale**

#### **ART. 6**

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza municipiului Slobozia, pentru care are contract de concesiune, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;



- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini .

#### ART. 8

Operatorul va administra și exploata obiectul dării în administrare cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

Programul de investiții pentru dezvoltarea activității va fi promovat de operator iar cel aferent domeniului public aflat în administrare va fi promovat de administrația publică locală, în limita surselor de finanțare.

### **CAP. III**

#### **Activitatea de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**

#### ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Slobozia.

#### ART. 10

Numărul de locuitori din aria de operare este ,conform datelor comunicate în urma desfășurării recensământului populației din 2011, de 45891 locuitori din care 8177 locuitori corespunzător celor 3194 gospodării individuale și 37714 locuitori în asociații de locatari/proprietari.

#### ART. 11

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt anexate la prezentul caiet de sarcini. Anexa nr.1

#### ART. 12

Numărul agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare va fi pusă la dispoziția operatorului împreună cu cantitățile de deșeurii pe care aceștia le generează, conform datelor transmise și centralizate de autoritatea publică locală.

#### ART. 13

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

#### ART. 14

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselecțate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

#### ART. 15

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este determinat conform breviarului de calcul nr. 3 și este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

#### ART. 16

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 54 tone/zi, determinată conform breviarului de calcul nr. 1, anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.

#### ART. 17

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 180 mc/zi, determinat conform breviarului de calcul nr. 2, anexa nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

#### ART. 18

Dotările minime cu mijloace de colectare și transport, sunt după cum urmează:

- 2 buc. autogunoiere compactoare cu capacitatea de 18 mc
- 2 buc. autogunoiere compactoare cu capacitatea de 7,5 mc
- 1 buc. autospeciala pentru ridicare și transport containere ,inclusiv 5 buc containere5 mc
- 1 buc. autospeciala pentru transport deșeuri rezultate din construcții și demolări, cu capacitatea de 7,5 to
- 1 buc. încărcător frontal
- Recipienti colectare fracție uscată tip igloo 140 buc

#### ART. 19

Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi stabilite în maxim 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului caiet de sarcini, de comun acord cu operatorul activității.

#### ART. 20

Deșeurile municipale se sortează la punctele de precollectare și la stația de sortare situată în incinta ADI ECOO 2009 Tandarei

#### ART. 21

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inertă este situat în extravilanul municipiului, între orașele Slobozia și Amara.

#### ART. 22

(1) Precollectarea deșeurilor (colectarea la locul de producere) a reziduurilor menajere se face în recipiente acoperite, dimensionate, în funcție de cantitatea produsă, de ritmul de evacuare și de categoria în care se încadrează reziduurile.

Recipientele, indiferent de categoria lor, vor fi din materiale rezistente la solicitări mecanice sau agresiuni chimice și care să se poată spăla și dezinfecta ușor.

Recipientele de colectare vor fi menținute în bună stare și înlocuite la primele semne de pierdere a etanșeității.

(2) Colectarea deșeurilor de la punctele de precollectare se face după următorul grafic:

- zilnic de la platformele gospodărești din ansamblurile de locuințe;
- zilnic din piețe, de la școli, grădinițe, cămine sau ori de câte ori este nevoie;
- o dată pe săptămână de la gospodăriile individuale ale populației;
- de două ori pe săptămână de la agenții economici sau la solicitarea acestora.

Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de sortare și depozitare: recipiente separate, marcate, pentru colectarea separată de la sursă.

Platformele de colectare vor fi permanent întreținute și periodic (primăvara) se vor executa lucrări de reparații, vopsirea împrejmuirii metalice, zugrăvirea cu lapte de var a împrejmuirii de beton, igienizarea periodică.

#### (3) Transportul deșeurilor

Vehiculele pentru transportul reziduurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresiuni chimice

Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

Fiecare transport de gunoi și deșeuri urbane va fi însoțit de "foaie de transport" în care se va specifica felul gunoiului, unitatea sau cartierul din care se face transportul și locul de depozitare la care se face confirmarea de primire.

(4) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

#### **CAP. IV**

#### **Activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări**

##### **ART. 23**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Slobozia.

##### **ART. 24**

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul conform pentru deșeuri nepericuloase din extravilanul municipiului Slobozia și depozitate în spațiile special amenajate de administratorul depozitului.  
(2) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precollectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(3) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă. Se vor stabili condițiile de transport al deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietris, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

##### **ART. 25**

Precollectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipiente puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii. Precollectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

##### **ART. 26**

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite de administratorul depozitului.

##### **ART. 27**

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

##### **ART. 28**

Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate

## **CAP. V**

**Activitatea de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc)**

### **ART.29**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Slobozia.

### **ART. 30**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de pre-colectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în apropierea platformelor de pre-colectare a deșeurilor municipale, în zona blocurilor de locuințe, sau în fața gospodăriei, în zilele stabilite de autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul de salubritate și anunțate populației prin mijloace mass-media. Pentru DEEE-uri se va organiza colectarea și în timpul campaniilor organizate la nivel național.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

### **ART. 31**

.Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobila, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici.

### **ART. 32**

(1) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(2) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(3) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(5) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate

## CAP. VI

### Colectari ocazionale si servicii suplimentare

#### ART.33

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie mentionat ca vor exista activitati de colectare care depind partial de anotimpuri si partial de unele aranjamente speciale. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, targuri, campinguri și alte situatii si locatii la cerere si in urma solicitarii din partea organizatorului sau a autorității locale. Frecventa si regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar este o mica parte a intregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deseuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

Operatorul are de asemenea, obligatia de a colecta toate deseurile abandonate de pe domeniul public. In cazul in care detinatorul/generatorul deseurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare vor fi suportate de autoritatea administratiei publice locale in baza unei situatii de lucrari. După identificarea generatorului/detinatorului de deseuri, acesta este obligat sa suporte atat cheltuielile efectuate de administratia publica locala cat si sanctiunile contravenționale.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### ART. 34

Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritoriala a municipiului;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



Anexa nr. 1  
la caietul de sarcini al activității de  
precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale

Lista punctelor amenajate pentru colectarea  
deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți (bloc)	Nr. de pers.	Număr de containere și/sau pubele 1.1. mc materiale plastic biodegradabile	
1.	Tritipan str Alea ronda	32,33,42,44	1626	5	2
2.	Razoare 1 str.Razoare	43,44,10,12,16/46, N6	1067	6	1
3.	Razoare 2 str.Razoare	38,45,46,D,16,18,41	1102	4	2
4.	TIPOGRAFIEI str. aleeaTipografiei	D4,G5	223	2	1
5.	Parc str.aleea Stadionului	32,33,34,35	306	3	1
6.	Stadion str.aleea Stadionului	F1,F2,F3,E	326	3	2
7.	Manastire str alea manastirii	G,H,X	586	2	1
8.	Asirom bdul Chimiei	D3	546	4	1
9.	Club str D Gherea	D2,B1,B12,B13,B1 6	713	4	2
10.	B2 str.aleea bujorului	B2,B4,B3,B4,B8,B 9,B26	1571	6	2
11.	B 10 str Pietii	B10,B11,B27,G7,G 8	315	3	2
12.	Statistica (B 27) str aleea Parcului	H1,B1,B5,B12,B13, B16	1119	5	1
13.	Muzeu Agricultura str.Sadoveanu	B19,B23,B25	406	2	1
14.	Bl.J1-2 str.Constructorilor	J1-J10,K	886	4	2
15.	ScoalaNr 2str.Constructorilor	I1-I10	1071	5	2
16.	Bl L 3 str,Coloanelor	L1-L5,1K,1H,1J	486	4	2
17.	MB 2	MB1,MB2,MB4,Z	818	3	2
18.	MB 6	MB3,MB5,MB6,M B7	366	3	2
19.	MB 9	MB8,MB9,MB10	586	2	1
20.	MB 11	MB10,MB11	626	3	2
21.	MB 13	MB13	406	2	1
22.	MB 14	MB14	692	3	1
23.	MB 19	MB18,MB19	686	2	1
24.	MB 20	MB20	456	2	1
25.	MB 20 bis	MB20	516	3	2
26.	PT 5 str Avram	39,40,41,N1,M1	336	3	1



	Iancu				
27.	B 70 str Dorobanti	68,69,70	746	2	2
28.	B 60 str Dorobanti	60,62,64,66	496	2	2
29.	B 50 str Dorobanti	50,52,54,56,58	616	2	1
30.	B 34 str Ianache	31,33,34,35,37	686	2	1
31.	Garaje1 str Pacii	MV1-MV 2	258	2	1
32.	ANL nord alea Olimpia	V10,V11,T4,T5,	1000	4	2
33.	Biserica sf Dumitru Nordului	V8,V9	712	4	1
34.	Sala sport str G Enescu	V5,V1,D1,C1	406	3	2
35.	Scoala 13 str.alea Castanilor	V2,V3,V4V7, V6	1058	4	2
36.	Jandarmerie str. Prel M Viteazu	L4,M5,M3,L2M1 , L1,	1146	5	2
37.	Garaje 2 str.Miron Costin	2,22,23	326	2	1
38.	Bl.F 7 str decebal	F1,F2,G1,G2,F4,F7, F8,F9	547	4	2
39.	Bl.T 4str decebal	T4,S4,F5,N1,S3	948	4	2
40.	Ugira str Lacului	A,B	226	2	-
41.	Azil str alea Chimiei	55,29,36,V4	397	2	1
43.	Casa verde str Eternitatii	U7,U8,U11,U12	1213	3	2
44.	U 10 alea Feroviaru	U9,U10	847	3	1
45.	Saco str Garii	Bl.SACO,G100	361	2	-
46.	Liceu pedagogic (spate)	U14,U19,V4,V5,Z	745	3	2
47.	Potcoava alea feroviaru	U20,V2,V3	1084	2	1
48.	Boxa Gostat str Sadoveanu	IAS	241	2 pubele	-
49.	I 2 str alea crinilor	I1,I2,B21,MFA,B20 , B24	689	2	2
50.	B 1 / 29 str Ialomitei	B1/26,B42,B29,B1/ 29,B1/38	2374	5	2
51.	Bl.B 33 (Rate)str Sadoveanu	B32,B33,B34,B35, B36,B37	361	2	2
52.	Bazar – 2	U37,U38,U39,U40	590	2	1
53.	Bazar-1	U15,U16,U37,U17	480	3	1
54.	Bl.9/48str.Odobescu	A1,A2,A3,A4,9/48	437	3	-
55.	Bloc 4str.Ardealului	3,4,5,6	561	3	1
56.	bl U 18 bdul Uniri	2,U18,E18bis	614	2	1
57.	Arhive bl E16 Unirii	E14,E15,E16,E18	646	4	1
58.	Hotel Select str.Lacului	U50,G110	609	4	2
59.	Oraselul copiilor M Basarab	D3	286	2	1
60.	Domnita Balasa	U2,U3,U4,U5	489	3	1
61.	U20 str Garii	U120,U10	374	3	1
62.	Magazin Ialomita str Stefan cel mare	P,R,O,S,T,U	946	3	2
63.	Combil str.Viilor	V	636	3	1
64.	Protectia mediului	1,2	986	3	1

65.	Aeriana Soare str Constructorilor	1B,1C,1D,1F	877	3	1
66.	Pt 9 str Miron Costin	14,18,1,2,4,15,17,19	1386	2	1
67.	Bl 2 (Nuci) str.cuza voda	3,4,8,10,12,MV1, MV2	986	3	2
68.	Sanepid bdul Cosminului	C3,C4,U24,U26,U27, U28	817	5	2
69.	Bl.160 str ghe.lazar	160,U28,D6	725	4	1
70.	Bl.G120 str Ghe.Lazar	G120,C1,C2,U24	777	3	1
71.	Baia Comunala bl T2 str.aleea Traian	T2,S2,S3	871	2	1

Anexa nr. 2  
la caietul de sarcini al activității de  
precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate  
sau a celor degradabile, de la utilizatori, inclusiv  
agenți economici și instituții publice,

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Nr. de persoane deservite	Frecvența de colectare
0	1	3	4
1.	Tritipan str Aleea ronda	1626	Zilnic
2.	Razoare 1 str.Razoare	1067	Zilnic
3.	Razoare 2 str.Razoare	1102	Zilnic
4.	TIPOGRAFIEI str. aleea Tipografiei	223	Zilnic
5.	Parc str.aleea Stadionului	306	Zilnic
6.	Stadion str.aleea Stadionului	326	Zilnic
7.	Manastire str aleea manastirii	586	Zilnic
8.	Asirom bdul Chimiei	546	Zilnic
9.	Club str D Gherea	713	Zilnic
10.	B2 str.aleea bujorului	1571	Zilnic
11.	B 10 str Pietii	315	Zilnic
12.	Statistica (B 27) str aleea Parcului	1119	Zilnic
13.	Muzeu Agricultura str.Sadoveanu	406	Zilnic
14.	Bl.J1-2 str.Constructorilor	886	Zilnic
15.	Scoala Nr 2 str.Constructorilor	1071	Zilnic
16.	Bl L 3 str, Coloanelor	486	Zilnic
17.	MB 2	818	Zilnic
18.	MB 6	366	Zilnic
19.	MB 9	586	Zilnic
20.	MB 11	626	Zilnic
21.	MB 13	406	Zilnic
22.	MB 14	692	Zilnic
23.	MB 19	686	Zilnic
24.	MB 20	456	Zilnic
25.	MB 20 bis	516	Zilnic
26.	PT 5 str Avram Iancu	336	Zilnic
27.	B 70 str Dorobanti	746	Zilnic
28.	B 60 str Dorobanti	496	Zilnic
29.	B 50 str Dorobanti	616	Zilnic
30.	B 34 str Ianache	686	Zilnic
31.	Garajel str Pacii	258	Zilnic
32.	ANL nord aleea Olimpia	1000	Zilnic
33.	Biserica sf Dumitru Nordului	712	Zilnic
34.	Sala sport str G Enescu	406	Zilnic
35.	Scoala 13 str.aleea Castanilor	1058	Zilnic

36.	Jandarmerie str. Prel M Viteazu	1146	Zilnic
37.	Garaje 2 str.Miron Costin	326	Zilnic
38.	Bl.F 7 str decebal	547	Zilnic
39.	Bl.T 4str decebal	948	Zilnic
40.	Ugira str Lacului	226	Zilnic
41.	Azil str aleea Chimiei	397	Zilnic
42.	Casa verde str Eternitatii	1213	Zilnic
43.	U 10 aleea Feroviaru	847	Zilnic
44.	Saco str Garii	361	Zilnic
45.	Liceu pedagogic (spate)	745	Zilnic
46.	Potcoava aleea feroviaru	1084	Zilnic
47.	Boxa Gostat str Sadoveanu	241	Zilnic
48.	I 2 str aleea crinilor	689	Zilnic
49.	B 1 / 29 str Ialomitei	2374	Zilnic
50.	Bl.B 33 (Rate)str Sadoveanu	361	Zilnic
51.	Bazar – 2	590	Zilnic
52.	Bazar-1	480	Zilnic
53.	Bl.9/48str.Odobescu	437	Zilnic
54.	Bloc 4str.Ardealului	561	Zilnic
55.	bl U 18 bdul Uniri	614	Zilnic
56.	Arhive bl E16 Unirii	646	Zilnic
57.	Hotel Select str.Lacului	609	Zilnic
58.	Oraselul copiilor M Basarab	286	Zilnic
59.	Domnita Balasa	489	Zilnic
60.	U20 str Garii	374	Zilnic
61.	Magazin Ialomita str Stefan cel mare	946	Zilnic
62.	Combil str.Viilor	636	Zilnic
63.	Protectia mediului	986	Zilnic
64.	Aeriana Soare str Constructorilor	877	Zilnic
65.	Aeriana Soare str Constructorilor	1386	Zilnic
66.	Pt 9 str Miron Costin	986	Zilnic
67.	Bl 2 (Nuci) str.cuza voda	817	Zilnic
68.	Sanepid bdul Cosminului	725	Zilnic
69.	Bl.160 str ghe.lazar	777	Zilnic
70.	Bl.G120 str Ghe.Lazar	871	Zilnic
71.	Baia Comunala bl T2 str.aleea Traian	725	Zilnic

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini al activității de  
precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale

Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate  
de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Nr. de persoane deservite	Intervalul dintre doua colectari succesive					
			Hartie Carton	Metal	Sticla	Mat. Biodegradabile	Mat nereciclabile	plastic
0	1	3	4	5	6	7	8	9
1.	Tritipan str Aleea ronda	1626	2 zile			zilnic	Zilnic	2 zile
2.	Razoare 1 str.Razoare	1067	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
3.	Razoare 2 str.Razoare	1102	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
4.	TIPOGRAFIEI str. aleaTipografiei	223	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
5.	Parc str.aleea Stadionului	306	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
6.	Stadion str.aleea Stadionului	326	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
7.	Manastire str alea manastirii	586	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
8.	Asirom bdul Chimiei	546	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
9.	Club str D Gherea	713	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
10.	B2 str.aleea bujorului	1571	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
11.	B 10 str Pietii	315	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
12.	Statistica (B 27) str alea Parcului	1119	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
13.	Muzeu Agricultura str.Sadoveanu	406	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
14.	Bl.J1-2 str.Constructorilor	886	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
15.	ScoalaNr 2str.Constructorilor	1071	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
16.	Bl L 3 str,Coloanelor	486	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
17.	MB 2	818	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
18.	MB 6	366	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
19.	MB 9	586	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile

20.	MB 11	626	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
21.	MB 13	406	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
22.	MB 14	692	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
23.	MB 19	686	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
24.	MB 20	456	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
25.	MB 20 bis	516	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
26.	PT 5 str Avram Iancu	336	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
27.	B 70 str Dorobanti	746	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
28.	B 60 str Dorobanti	496	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
29.	B 50 str Dorobanti	616	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
30.	B 34 str Ianache	686	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
31.	Garajel str Pacii	258	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
32.	ANL nord alea Olimpia	1000	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
33.	Biserica sf Dumitru Nordului	712	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
34.	Sala sport str G Enescu	406	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
35.	Scoala 13 str.aleea Castanilor	1058	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
36.	Jandarmerie str. Prel M Viteazu	1146	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
37.	Garaje 2 str.Miron Costin	326	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
38.	Bl.F 7 str decebal	547	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
39.	Bl.T 4str decebal	948	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
40.	Ugira str Lacului	226	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
41.	Azil str alea Chimiei	397	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
42.	Casa verde str Eternitatii	1213	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
43.	U 10 alea Feroviaru	847	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
44.	Saco str Garii	361	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
45.	Liceu pedagogic (spate)	745	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
46.	Potcoava alea feroviaru	1084	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
47.	Boxa Gostat str Sadoveanu	241	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
48.	I 2 str alea crinilor	689	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
49.	B 1 / 29 str Ialomitei	2374	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
50.	Bl.B 33 (Rate)str Sadoveanu	361	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile



51.	Bazar – 2	590	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
52.	Bazar-1	480	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
53.	Bl.9/48str.Odob escu	437	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
54.	Bloc 4str.Ardealului	561	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
55.	bl U 18 bdul Uniri	614	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
56.	Arhive bl E16 Unirii	646	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
57.	Hotel Select str.Lacului	609	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
58.	Oraselul copiilor M Basarab	286	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
59.	Domnita Balasa	489	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
60.	U20 str Garii	374	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
61.	Magazin Ialomita str Stefan cel mare	946	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
62.	Combil str.Viilor	636	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
63.	Protectia mediului	986	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
64.	Magazin Ialomita	877	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
65.	Aeriana Soare str Constructorilor	1386	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
66.	Pt 9 str Miron Costin	986	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
67.	Bl 2 (Nuci) str.cuza voda	817	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
68.	Sanepid bdul Cosminului	725	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
69.	Bl.160 str ghe.lazar	777	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
70.	Bl.G120 str Ghe.Lazar	871	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile
71.	Baia Comunala bl T2 str.aleea Traian	725	2 zile			zilnic	zilnic	2 zile

Anexa nr. 4  
 la caietul de sarcini al activității de  
 precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale

Numarul de recipiente necesare pentru  
 precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Nr. de persoane deservite	Numar de recipiente necesare	Volumul recipientelor (mc/l)
1.	Tritipan str Aleea ronda	1626	8	1.1 mc
2.	Razoare 1 str.Razoare	1067	7	1.1 mc
3.	Razoare 2 str.Razoare	1102	4	1.1 mc
4.	TIPOGRAFIEI str. aleeaTipografiei	223	3	1.1 mc
5.	Parc str.aleea Stadionului	306	2	1.1 mc
6.	Stadion str.aleea Stadionului	326	2	1.1 mc
7.	Manastire str aleea manastirii	586	4	1.1 mc
8.	Asirom bdul Chimiei	546	4	1.1 mc
9.	Club str D Gherea	713	5	1.1 mc
10.	B2 str.aleea bujorului	1571	10	1.1 mc
11.	B 10 str Pietii	315	2	1.1 mc
12.	Statistica (B 27) str aleea Parcului	1119	8	1.1 mc
13.	Muzeu Agricultura str.Sadoveanu	406	3	1.1 mc
14.	Bl.J1-2 str.Constructorilor	886	6	1.1 mc
15.	ScoalaNr 2str.Constructorilor	1071	7	1.1 mc
16.	Bl L 3 str,Coloanelor	486	3	1.1 mc
17.	MB 2	818	6	1.1 mc
18.	MB 6	366	2	1.1 mc
19.	MB 9	586	4	1.1 mc
20.	MB 11	626	4	1.1 mc
21.	MB 13	406	3	1.1 mc
22.	MB 14	692	5	1.1 mc
23.	MB 19	686	5	1.1 mc
24.	MB 20	456	3	1.1 mc
25.	MB 20 bis	516	4	1.1 mc
26.	PT 5 str Avram Iancu	336	2	1.1 mc
27.	B 70 str Dorobanti	746	5	1.1 mc
28.	B 60 str Dorobanti	496	3	1.1 mc
29.	B 50 str Dorobanti	616	4	1.1 mc
30.	B 34 str Ianache	686	5	1.1 mc
31.	Garajel str Pacii	258	1	1.1 mc
32.	ANL nord aleea Olimpia	1000	4	1.1 mc

33.	Biserica sf Dumitru Nordului	712	5	1.1 mc
34.	Sala sport str G Enescu	406	3	1.1 mc
35.	Scoala 13 str.aleea Castanilor	1058	3	1.1 mc
36.	Jandarmerie str. Prel M Viteazu	1146	4	1.1 mc
37.	Garaje 2 str.Miron Costin	326	8	1.1 mc
38.	Bl.F 7 str decebal	547	4	1.1 mc
39.	Bl.T 4str decebal	948	6	1.1 mc
40.	Ugira str Lacului	226	2	1.1 mc
41.	Azil str aleea Chimiei	397	3	1.1 mc
42.	Casa verde str Eternitatii	1213	2	1.1 mc
43.	U 10 aleea Feroviaru	847	5	1.1 mc
44.	Saco str Garii	361	5	1.1 mc
45.	Liceu pedagogic (spate)	745	2	1.1 mc
46.	Potcoava aleea feroviaru	1084	5	1.1 mc
47.	Boxa Gostat str Sadoveanu	241	7	1.1 mc
48.	I 2 str aleea crinilor	689	2	1.1 mc
49.	B 1 / 29 str Ialomitei	2374	5	1.1 mc
50.	Bl.B 33 (Rate)str Sadoveanu	361	9	1.1 mc
51.	Bazar – 2	590	2	1.1 mc
52.	Bazar-1	480	4	1.1 mc
53.	Bl.9/48str.Odobescu	437	3	1.1 mc
54.	Bloc 4str.Ardealului	561	3	1.1 mc
55.	bl U 18 bdul Uniri	614	4	1.1 mc
56.	Arhive bl E16 Unirii	646	4	1.1 mc
57.	Hotel Select str.Lacului	609	4	1.1 mc
58.	Oraselul copiilor M Basarab	286	4	1.1 mc
59.	Domnita Balasa	489	2	1.1 mc
60.	U20 str Garii	374	3	1.1 mc
61.	Magazin Ialomita str Stefan cel mare	946	3	1.1 mc
62.	Combil str.Viilor	636	2	1.1 mc
63.	Protectia mediului	986	2	1.1 mc
64.	Magazin Ialomita	877	6	1.1 mc
65.	Aeriana Soare str Constructorilor	1386	4	1.1 mc
66.	Pt 9 str Miron Costin	986	6	1.1 mc
67.	Bl 2 (Nuci) str.cuza voda	817	6	1.1 mc
68.	Sanepid bdul Cosminului	725	9	1.1 mc
69.	Bl.160 str ghe.lazar	777	6	1.1 mc
70.	Bl.G120 str Ghe.Lazar	871	5	1.1 mc
71.	Baia Comunala bl T2 str.aleea Traian	725	5	1.1 mc

Breviarul de calcul nr. 1  
Anexa nr. 5  
la caietul de sarcini al activității de  
precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale

Determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale,  
nesortate, generate în municipiul Slobozia

Determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale generate într-o  
localitate se face cu relația:

$$Q_{med.zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ (tone/zi)}$$

în care:

$Q_{med.zi}$  – cantitatea medie zilnică de deșuri municipale generate;

$N$  – numărul de locuitori ai localității;

$I_m$  – indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

$$I_m = 0,9 \text{ kg/locuitor/zi}$$

$$Q_{med} = 48 \times 0,9 \times 0,001 = 54 \text{ tone/zi}$$

Breviarul de calcul nr. 2  
Anexa nr. 6  
la caietul de sarcini al activității de  
precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale

Volumul total de deșeuri municipale  
nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate  $V$  se face cu relația:

$$V = N \times I_m$$

în care:

$N$  – numărul de locuitori deserviți de punctele de precolectare

$I_m$  – este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică  $I_m = 3$  litri/om/zi.

$$V = 45891 \text{ locuitori} \times 3 \text{ litri/om/zi} \times 0,001 = 137,67 \text{ mc/zi}$$

Breviarul de calcul nr. 3  
Anexa nr. 7 la caietul de sarcini al activității de  
precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale

Determinarea numărului de recipiente  
pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relația:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

în care

N – numărul de locuitori arondați punctului de precolectare

$I_m$  – indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică  $I_m = 3$  litri/om/zi

Z – numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 2 zile

C – capacitatea recipientului folosit, în litri

0,8 – coeficientul de încărcare a recipientului

$$M = 45891 \times 3 \times 2 / 110 \times 0,8 = 1982 \text{ RECIPIENTI}$$



**CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI  
DE SALUBRIZARE MUNICIPIULUI SLOBOZIA**

Nr. .... din .....

**CAP. I Părțile contractante**

**ART. 1** SC..... județul Ialomita, înmatriculată la registrul comerțului cu nr....., cod de înregistrare fiscală ....., cont nr. ...., deschis la ....., titulară a Licenței nr. ...., emisă de ANRSC, reprezentată de dl/d-na, având funcția de director general, în calitate de operator/prestator, pe de o parte, și

(Se trece societatea comercială/instituția/asociația de locatari/prorietari/dl/dna) ....., cu sediul/domiciliat în localitatea Slobozia, str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., județul Ialomita înmatriculată la registrul comerțului cu nr. ...., codul fiscal ....., codul unic de înregistrare ....., contul nr. ...., deschis la .....)/(autorizată prin Încheierea judecătorească nr. .... emisă de Judecătoria ....., cod fiscal ....., cont ..... deschis la .....), reprezentat(ă) de (dacă este cazul) ....., având calitatea de [Se trece calitatea celui care semnează valabil contractul (proprietar sau cu împuternicire dată de proprietar, caz în care se trec datele care atestă autenticitatea împuternicirii), (pentru persoane fizice se trece: se identifică cu C.I./B.I. seria ....., nr. ...., eliberată/eliberat la data de ....., C.N.P. ....)], în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

**CAP. II Obiectul contractului**

**ART. 2** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale în municipiul Slobozia.

**ART. 3** Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată , conform cu Anexa nr.1

**ART. 4** Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de .... persoane (pentru instituții publice și operatori economici se trece o cantitate de ..... kg/lună).

**ART. 5 (1)** Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

**(2)** Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii,
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

**(3)** Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

**ART. 6** În Anexa nr.3 la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

**CAP. III Drepturile și obligațiile operatorului**

**ART. 7** Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**ART. 8** Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrative teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
  - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
  - 2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
  - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
  - 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- p) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;
- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- t) să mențină în stare salubă punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

#### **CAP. IV Drepturile și obligațiile utilizatorului**

**ART. 9** Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

**ART. 10** Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere, de la operator pungă/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

#### **CAP. V Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale**

ART. 11 Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează):


\*) Se vor indica zilele în care se va face colectarea astfel încât să se respecte intervalul de două sau 3 zile între două colectări succesive.

\*\*\*) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale nu poate depăși două ore.

#### **CAP. VI Tarife, facturare și modalități de plată**

ART. 12 (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este de ..... lei/persoană (lei/kg).

ART. 13 (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

ART. 14 (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură. (2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 15 Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți.

ART. 16 În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

ART. 17 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 18 Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa .....

#### **CAP. VII Răspunderea contractuală**

ART. 19 (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

- (2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.
- (3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.
- (4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

#### CAP. VIII Forța majoră

ART. 20 (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de ..... de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

#### CAP. IX Litigii

ART. 21 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 22 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

#### CAP. X Alte clauze

ART. 23 (Clauzele nu vor avea prevederi contrare sau care să modifice sensul dispozițiilor regulamentului serviciului de salubritate sau ale prezentului contract-cadru).

ART. 24 (Clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord între cele două părți).

#### CAP. XI Dispoziții finale

ART. 25 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

ART. 26 Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART. 27 Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 28 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de .....

Operator, .....

Utilizator, .....





ROMÂNIA  
PRIMAR  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr. 68460/21.06.2022

**REFERAT DE APROBARE**  
**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini și a Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile de salubritate atribuite Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”**

Proiectul de hotărâre pe care îl supunem analizei și aprobării are la bază raportul de specialitate ale Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 67879/2022.

La nivelul municipiului Slobozia, serviciul public de salubritate se realizează în baza Contractului de delegare prin concesiune a acestui serviciu nr. 62492/13.10.2014, pe o durată de 8 (opt) ani. Operatorul serviciului de salubritate este SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța.

În data de 14 Octombrie 2022 actualul contract de concesiune expiră, fiind necesare demersuri pentru a asigura continuitatea serviciului. Cadru juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin HCL Slobozia nr. 177/26.05.2022 s-a aprobat modalitatea de atribuire prin gestiune directă către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, pentru următoarele activități de salubritate:

a) colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de chipamente electrice și electrocasnice, baterii și acumulatori;

b) colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - încheierea unui contract de gestiune directă cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

Conform Ordinului ANRSC nr. 111/2007, se stabilește cietul de sarcini-cadru pentru serviciul de salubritate, care reglementează *condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.*

De asemenea, se supune aprobării și Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate care va fi încheiat cu operatorul serviciului de salubritate.

Față de cele menționate mai sus, vă rugăm să aprobați Caietul de sarcini și Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile de salubritate prestate de Operatorul - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”.

PRIMAR,  
Soare Dragoș



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Serviciul MSUP

Nr. 67819/17.06.2022

### RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Caietului de sarcini și a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru:

- **activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice, electronice și acumulatori**
- **activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

În municipiul Slobozia serviciul public de salubritate se realizează în baza Contractului de delegare prin concesiune nr.62492/13.10.2014, cu o durată de 8 ani, operatorul serviciului fiind S.C. Polaris M Holding S.R.L. Constanța cu dreptul și obligația de a presta următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

La data de 14 Octombrie 2022 actualul contract de concesiune expiră, iar prin HCL 177/26.05.2022 a fost aprobată gestiunea directă a activităților de salubritate menționate către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009"

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.



In conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului public de salubritate, a fost elaborat, Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate al municipiului Slobozia pentru activitatile de colectare,transport neutralizare a deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice

De asemenea conform Ordinului ANRSC nr.112 /2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare al serviciului de salubritate a fost intocmit modelul de Contract de prestare a sevicului de salubritate in municipiul Slobozia

Avand in vedere cele prezentate mai sus , propunem spre analiza si aprobare Consiliului local al municipiului Slobozia Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate al municipiului Slobozia pentru activitatile de colectare,transport neutralizare a deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori si Contractului cadru de prestare al serviciului de salubritate in municipiul Slobozia

Anexăm la prezentul raport

1. Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate al municipiului Slobozia pentru activitatile de colectare,transport neutralizare a deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice

2.Contractului cadru de prestare al serviciului de salubritate in municipiul Slobozia

Șef Serv MSUP  
Mihaela Neagu



Vizat Directia juridica



Redactat/Intocmit  
Constanța Răducanu





ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Comisia Juridică și de Disciplină**

**RAPORT DE AVIZARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini și a Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile de salubritate atribuite Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”**

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședință în data de .....2022, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Referatul Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 67879/2022;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre respectă prevederile de hotărâre are la bază următoarele prevederi legale: Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor; Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației - Ministerul Sănătății; Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile periculoase; Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu; HCL Slobozia nr. 160/2014, privind atribuirea și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate din Municipiul Slobozia, județul Ialomița cu S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. Constanța, cu modificările și completările; Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative; art. 129 alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. i), n), alin. (14) și art. 139 alin. (3) lit. a) și c) din Codul Administrativ

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

**AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT**

**PREȘEDINTE,  
Buzoianu Stoian**

**SECRETAR,  
Mușat Gabriel**



**ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Comisia de Comerț, Prestări-Servicii**

**RAPORT DE AVIZARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini și a Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru activitățile de salubritate atribuite Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”**

Comisia de Comerț, Prestări-Servicii, întrunită în ședință în data de .....2022, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Referatul Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 67879/2022;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre respectă prevederile de hotărâre are la bază următoarele prevederi legale: Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor; Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației - Ministerul Sănătății; Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile periculoase; Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu; HCL Slobozia nr. 160/2014, privind atribuirea și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate din Municipiul Slobozia, județul Ialomița cu S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. Constanța, cu modificările și completările; Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative; art. 129 alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. i), n), alin. (14) și art. 139 alin. (3) lit. a) și c) din Codul Administrativ

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia de Comerț, Prestări-Servicii, analizând materialele prezentate,

**AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT**

**PREȘEDINTE,  
Mușat Gabriel**

**SECRETAR,  
Damian Georgică**