



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

5

Nr. 684611/21.06.2022



**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Caietului de sarcini și a  
tarifelor pentru activitățile de salubritate prestate de Operatorul - Direcția de  
Administrare a Domeniului Public Slobozia**

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 30 iunie 2022,

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate ale Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 67879/2022;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de Comerț, Prestări-Servicii, Juridice și de Disciplină, din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Proiectul de hotărâre are la bază următoarele prevederi legale: Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor; Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației - Ministerul Sănătății; Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile periculoase; Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu; HCL Slobozia nr. 160/2014, privind atribuirea și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate din Municipiul Slobozia, județul Ialomița cu S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. Constanța, cu modificările și completările; Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. i), n), alin. (14) și art. 139 alin. (3) lit. a) și c) din Codul Administrativ

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** – Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate, pentru activitățile de salubritate prestate de Operatorul - Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** - Se aprobă tarifele pentru activitatea de măturat manual, conform Anexei nr. 2 , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** - Se aprobă tarifele pentru activitatea de măturat mecanizat, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** - Se aprobă tarifele pentru activitatea de stropit străzi, conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** - Se aprobă tarifele pentru activitatea de spălat străzi, conform Anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** - Se aprobă tarifele pentru activitatea de răzuit manual la rigolă, conform Anexei nr. 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** - Se aprobă tarifele pentru activitatea de întreținere diurna, conform Anexei nr. 7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.8.** - Se aprobă tarifele pentru activitatea de colectare, transport și depozitare deșeurilor stradale, conform Anexei nr. 8, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.9.** - Tarifele menționate la art. 2 - 8 nu au inclusă taxa pe valoarea adăugată (TVA).

**Art. 10.** – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei municipiului Slobozia, pe site-ul [www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro).

**Art. 11.** – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului Municipiului Slobozia, Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice și Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia, în vederea aducerii la îndeplinire.

Avizat,  
**SECRETAR MUNICIPIU**  
jur. Tudoran Valentin



## CAIET DE SARCINI

al activității de măturat, curățat rigolă, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, din cadrul serviciului de salubritate a municipiului Slobozia

### **CAP. I**

#### **Obiectul caietului de sarcini**

##### **ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate având la baza Ordinul ANRSC nr.111/09.07.2007 privind aprobarea Caietului de sarcini -cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.

##### **ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

##### **ART. 3**

Caietul de sarcini și anexele la acesta, fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Slobozia

##### **ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și care sunt în vigoare.

##### **ART. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

### **CAP. II**

#### **Cerințe organizatorice minimale**

##### **ART. 6**

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin Hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) dotarea cu coșuri stradale pentru hârtii și înlocuirea celor care prezintă defecțiuni sau neetanșeități, spălarea și dezinfectarea periodică a acestora
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților
- m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### **ART. 7**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini .

#### **ART. 8**

Operatorul va administra și exploata obiectul dării în administrare cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului. Investițiile care vor fi realizate de către operator pentru realizarea infrastructurii aferente activităților de măturat, curățat rigolă, spălat, stropit și întreținere a căilor publice vor cuprinde :

1. dotarea minimă cu utilaje și echipamente specifice activităților desfășurate și obținerii licenței aferente serviciului public de salubritate astfel:
  - AUTOPERIE COLECTOARE **2 BUC**
  - AUTOSPECIALA STROPIT SI SPALAT STRADAL **2 BUC**
  - MIJLOACE DE TRANSPORT(tractor cu remorca, autobasculanta, autogunoiera) **3 BUC**
  - INCARCATOR FRONTAL **2 BUC**

### **CAP. III**

**Activitatea de măturat, curățat la rigolă, spălat, stropit, curățat la rigolă și întreținere a căilor publice**

#### **ART. 9**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit, curățat la rigolă și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a municipiului Slobozia.

**Măturatul manual al străzilor, trotuarelor, aleilor și piețelor**

#### **ART.10**

a) Măturatul manual al străzilor, trotuarelor, aleilor , stațiilor de transport în comun și piețelor este activitatea de salubritate care constă în îndepărtarea, prin procedee manuale, a depunerilor grosiere normale și accidentale de pe străzi , trotuare și parcuri. Unitatea de măsură pentru activitatea de măturat manual U.M. 1000 mp.



b) Operațiunea se desfășoară zilnic, pe întreaga perioadă de la topirea zăpezii până la căderea primei ninsori, dar nu atunci când plouă.

c) Căile de circulație și suprafețele pe care se execută operația de măturat manual sunt cuprinse în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini. Anexa nr.1 sta la baza întocmirii graficelor efective de lucru pentru activitatea de măturat manual și a fișelor zilnice de recepție, cu precizarea ca operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

d) Operațiunea se execută pe o lățime a străzii de 2,2 m de la rigola, pe carosabil și pe toată lățimea trotuarului, luându-se măsuri ca gunoiul provenit de la măturat să nu fie introdus în rețeaua de canalizare, pentru a evita infundarea acesteia

e) Np - norma de producție este de aproximativ 5500-6000 mp/8 ore /lucrator

f) Deșeurile rezultate din activitatea de măturat manual colectate, în saci, se strâng la marginea trotuarului sau carosabilului pentru a fi ridicați de utilaje în aceeași zi.

g) Recepția lucrărilor pentru activitatea de măturat manual se stabilește de comun acord între serviciul de specialitate din cadrul Primăriei și operatorul serviciului

h) Tariful pentru activitatea de măturat manual se stabilește în lei/1000mp

i) Orice modificare a frecvențelor sau a suprafețelor de lucru (străzi noi introduse sau actualizări de suprafețe), la solicitarea justificată a operatorului se va face cu aprobarea autorității publice în funcție de necesitățile constatate în teren pentru asigurarea unui grad de curățenie corespunzător.

### Măturatul mecanizat al căilor publice

#### ART.11

a) Măturatul mecanizat constă în executarea unei operații de măturare cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lățimea străzilor sau trotuarelor, excepție putând face, funcție de caracteristicile utilajelor, o porțiune de 0,2 - 0,5 metri de la bordură. Unitatea de măsură luată în calcul U.M. 1000 mp.

b) Măturatul mecanizat se aplică doar suprafețelor cu îmbrăcăminte asfaltice sau pavele cu rosturi bitumate.

c) Activitatea se desfășoară cu ajutorul unor utilaje specializate pentru măturat carosabil / trotuare - autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și circulare, sistem de umectare și aspirare.

d) Operațiunea se desfășoară zilnic, în toată perioada de după topirea zăpezii până la căderea primei ninsori, dar nu atunci când plouă, pe timpul nopții sau ziua.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanic efectiv

- transportul, descărcarea și depozitarea deșeurilor colectate în depozitul autorizat

e) Pentru a determina numărul de utilaje aferente activității de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{N} \leq 58 \text{ km} \cong 6,5 \times 1 \text{ buc.} \times 10 \text{ km/h} = \mathbf{65 \text{ km/h}}$$

unde:

L – lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul (km)

N(u) – numărul de utilaje aferente serviciului

V – viteza de deplasare a utilajului (km/h)

n – numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb

f) Căile de circulație și suprafețele aferente pe care se execută operația de măturat mecanizat

sunt cuprinse în Anexa nr. 1.

### **Întreținerea curățeniei diurne a străzilor**

#### **ART.12**

a) Întreținerea curățeniei diurne a străzilor se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei luminoasă și cuprinde un complex de operațiuni de la măturatul stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor și până la colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere (hârtii, pungi de plastic, crengi, etc.) în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. Unitatea de măsură luată în calcul fiind UM 1000mp.

b) Operațiunile se execută zilnic în zonele care au fost în prealabil salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit împreună cu beneficiarul, excepție fac zilele în care sunt precipitații abundente (ploaie, zăpadă)

c) Coșurile stradale pentru hârtii vor fi achiziționate, montate și întreținute de către operator după un model agreat de Primăria municipiului Slobozia.

d) Incarcarea deșeurilor rezultate, se face în mijloace de transport pentru colectare care vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de pre-colectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale.

e) Este interzis a se lăsa deșeurile colectate de pe o zi pe alta pe domeniul public, indiferent dacă sunt în saci sau în recipiente

f) Pentru determinarea necesarului de utilaje pentru colectarea deșeurilor stradale, trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{S \times I(s)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

S – suprafața stradală deservită (mp)

I(s) – indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000mp/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice

a(i) – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare

b(i) – capacitatea de transport a utilajului (mc)

c(i) - gradul de compactare

d(i) – numărul de curse efectuate/schimb

e(i) – numărul de schimburi/zi

g) Norma de lucru este de 12400mp/8ore/lucrator

h) Căile de circulație și suprafețele pe care se execută operația de întreținere diurnă sunt cuprinse în Anexa nr. 3

i) Tariful se stabilește lei/1000mp)

### **Spălatul străzilor**

#### **ART. 13**

a) Spălatul este activitatea de salubrizare care se execută manual sau mecanic, cu instalații speciale, folosindu-se apă și/sau soluții biodegradabile, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare pentru obținerea unui grad înalt de curățenie.

b) se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C, de regulă în perioada 1 aprilie - 1 octombrie. Unitatea de măsură fiind U.M: 1000mp.

c) Spălatul se face cu jet puternic, după executarea măturatului, de regulă în timpul nopții.

d) Spălătul se aplică suprafețelor cu îmbrăcăminte asfaltică și cu pavele cu rosturi bitumate.

e) Operațiunea se va aplica atât părții carosabile cât și trotuarelor.

f) Se interzice spălarea căilor publice în perioadele în care este posibilă formarea poleiului precum și în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

g) Căile de circulație și suprafețele pe care se execută operația de spălat străzi sunt cuprinse în Anexa nr. 2

h) Tariful pentru activitatea de spălat străzi se stabilește lei/1000mp

### **Stropitul carosabilului**

#### **ART 14.**

a) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadină.

b) Stropitul se aplică începând cu data de 1 aprilie până la 1 octombrie și numai pe suprafețele care în prealabil au fost salubritate.

c) Lățimea fâșiei stropite, cuprinsă de jetul de apă din paletă este de 5 metri.

d) Activitatea de stropit se execută cu utilaje specializate pentru stropit. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor etc. e) Se interzice desfășurarea acestei activități în perioadele în care este posibilă formarea poleiului precum și în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

f) Căile de circulație și suprafețele pe care se execută operația de stropit străzi sunt cuprinse în Anexa nr. 2

g) Tariful pentru activitatea de stropit străzi se stabilește lei/1000mp

### **Răzuitul rigolelor**

#### **ART.15**

a) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, ploaie torențiale, avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții, după dezapezire, etc. și constă în îndepărtarea noroiului, nisipului sau prafului de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură, încărcarea și transportul lor, totul urmat de o operațiune de măturare mecanică sau manuală sau/și spălare. Unitatea de măsură U.M 1MP.

b) Se aplică pe porțiunile construite de nivel minim: căi publice cu îmbrăcăminte de asfalt, beton sau pavele, făcute cu scopul de colectare, scurgere sau evacuare a apei de pe suprafețele de circulație, odihnă sau agrement. Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu raul sau lopata
- stângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire
- încărcarea grămezilor și transportul zilnic al deșeurilor la depozitul autorizat.

c) Transportul materialelor rezultate se face imediat, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau spații verzi. Nu este admis ca deșeurile stradale provenite din răzuitul mla rigolă, să se depoziteze lângă platformele gospodărești de precollectare.

d) Căile de circulație pe care se execută operația de curățat rigole sunt cuprinse în Anexa nr. 2

e) norma de lucru pentru activitatea de curățat la rigola este de 380-400mp/8 ore/lucrator

f) Tariful pentru activitatea de răzuire rigole se stabilește la lei/mp

## **Transportul gunoiului stradal**

### **ART.16**

Este operația de transport a gunoiului rezultat din activitățile de salubritate a căilor publice precum și a reziduurilor depozitate ocazional în locuri nepermise.

(1) Operațiunea cuprinde încărcatul (manual sau mecanic) , transportul și descărcarea gunoiului și se desfășoară zilnic , cu excepția zilelor când nu se realizează activități de măturat, curățat rigolă, întreținere diurnă.

(2) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

**ART.17** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Slobozia.

### **ART. 18**

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **CAP.IV**

### **Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare**

#### **ART. 19**

Consiliul local al Municipiului Slobozia este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

#### **ART. 20**

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea

deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

#### **ART. 21**

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

#### **ART. 22**

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

#### **ART. 23**

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

#### **ART. 24**

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

#### **ART. 25**

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

### **CAP.V**

#### **AUTORIZATII SI LICENTE**

##### **Art.26**

Operatorul va obtine in termen 90 zile de la aprobarea Hotararii de dare in administrare si va mentine pe toata perioada prestarii activitatii:

- licentele necesare pentru prestarea activitatilor de salubritate eliberate de ANRSC in conformitate cu legislatia in vigoare

- orice alte avize,aprobari sau autorizatii necesare pentru desfasurarea activitatii,in conformitate cu legislatia in vigoare

Serviciul MSUP

Mihaela Neagu

Constanta Răducanu



## CĂLE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ LUCRĂRI DE MĂTURĂ MANUAL SI MECANIZAT

Nr. c/	Denumirea strazii	Lungime/ latime caros./trotuar ml	Suprafata salubritate carosabil manual/mecanizat mp	Suprafata salubritate trotuar mp	Frecvența/săptămâna		
					Maturat manual carosabil	Maturat manual trotuar nr.zile	Maturat mecanizat car/trot nr.zile
1	B-dul M. Basarab	2980/18/3	13100/0	17880	5	5	5
2	B-dul Chimiei	1140/18/2,5	2510/2500	5700	5	5	5
3	B-dul Unirii	780/14/3,5	3400/3400	5460	5	5	5
4	B-dul Cosminului	410/14/3	1900/800	2500	5	5	5
5	B-dul St. cel Mare	260/14/1,5	1140/0	780	5	5	5
6	B-dul. N. Balcescu	240/14/2,5	550/500	1200	5	5	5
7	Str. Episcopiei	270/10/2	600/600	1080	5	5	5
8	Str. Ardealului	250/6/2	1100/0	1000	5	5	5
9	Str. Al. Odobescu	460/7/2,5	2020/0	2300	5	5	5
10	Str. Decebal	560/7/2	1260/1200	2240	5	5	5
11	Str. Lacului	840/7/2	1690/2000	3360	5	5	5
12	Str. Ialomitei	460/7/1,5	2025/0	1380	5	5	5
13	Str. Garii	880/7/1,75	3870/0	3025	5	5	5
14	Str. M. Eminescu	960/7/1,25	4220/0	2400	5	5	5
15	Str. Nisipuri	190/6/1	835/0	380	5	5	5
16	Str. Vanatori	240/4/0,5	960/0	240	5	5	5
17	Str. CD Gherea	410/9/1	1800/0	820	5	5	5
18	Str. Tipografiei	130/7/0,75	570/0	195	5	5	5
19	Str. Pietii	570/6/2	1300/1200	2280	5	5	5
20	Str. M. Sadoveanu	375/7/2	1650/0	1500	5	5	5
21	Str. V. Alecsandri	480/7/1,1	1110/1000	1100	5	5	5



22	Str. Nordului	480/7/2,5	2110/0	2400	5	5	5	5
23	Str. Cuza Voda	650/7/1,5	1400/1400	1500	5	6	5	5
24	Al. Chimiei	120/0	480/0	0	5			
25	Al. Parcului	400/6/1	960/800	800	5	5	5	5
26	Al. Pietii	140/0/4	0/0	600		5		
27	Rond Gara	160/7/3	700/0	500	5	5		
28	Intrare Bucuresti	800/24/0,75	0/3520	1200		5	5	5
29	Piata Revolutiei	-		9000		5		
30	Str. Eternitatii	260/7/2	1145/0	1040	5	5		
31	Ansamblul PECO	200		1000		5		
32	Intrare Constanta	260	0/1100	0			5	
33	Str. Coloanelor	240/7/1,25	560/500	600	5	5	5	5
34	Str. Constructorilor	360/7/1,25	1580/0	900	5	5		
35	Al. Ronda	370/4	1630/0		5			
36	Str. Closca	540/14	0/2380	1080				2
37	Str. Crisan	610/7	2680/2	1585	2			
38	Str. Gh. Doja	640/7	2815/0	2300	2			
39	Str. Ianache	1000/7	4400/2	3600				2
40	Str. Viilor	1160/7	0/5100	2040				2
41	Str. Independentei	1340/7	0/5900	4360				2
42	Str. Dorobanti	1200/7	5280/0	360				2
43	Sos. Nordului	1060/7	0/4660	400				2
44	Sos. Amara	2210/9	0/9725	2210				5
45	Sos. Brailei	1500/14	0/6600	1500				5
46	Intrarea Calarasi	840/7	0/3700	800				5
47	Al. Scolii	280/6	600/0	300	5			
48	Str. M. Viteazu	560/6	1260/1200	1120	2			2
49	Str. Viitor	1000/7	0/5720	1500				2
50	Str. Razoare	800/7/1	3500/0	1600			2	2
51	Str. Gh. Lazar	140/5/0,3	616/0	100	5	5		
52	Str. Domnita Balasa	510/7/1	1150/1100	1020	2			2
53	Str. Ana Ipatescu	480/6	1920/0	480	2			
54	Str. Maramures	430/7	1720/0	430	2			

55	Str. Stefan cel Mare	400/7	1600/2	400	2		
56	Str. Traian	310/7	0/1364	600			2
57	Str. Vechea Matcă	360/7	0/1584	360			2
58	Str. Horia	510/7	1912/0	500	2		
59	Str. Dragoș Vodă	300/6	0/1320	300			2
60	Str. M. Kogălniceanu	450/7	0/1980	450			2
61	Str. Școlii	800/6	0/2400	800			2
62	Str. Ionel Perlea	750/6	2812/0	1125	2		
63	Str. Trandafirilor	530/6	0/2120	530			2
64	Str. Teilor	530/7	0/2120	400			2
65	Str. Aurora	180/6	720/0	180	2		
66	Str. Zimbrului	440/7	1760/0	440	2		
67	Str. Caramidari	440/7	1760/0	440	2		
68	Str. D. Cantemir	500/7	0/2000	500			2
69	Str. Intrarea Morii	120/4	480/0	120	2		
70	Str. Plevnei	320/7	1280/0	320	2		
71	Sens Giratoriu	182/7	0/800	0			5
72	str. Filaturii	200/7	0/800	0			5
73	Parcare mag. Ialomita			1560		5	
74	Parcare Spital			2000		5	
75	str. Orion	400/7	0/1760	200			2
76	str. Sudului	400/7	0/1760	200			2
77	stejarului	265/6	1166/0	265	2		
78	plopului	300/6	1320/0	150	2		
79	ulmului	265/6	1166/0	265	2		
80	molidului	108/6	475/0	100	2		
81	str G. Enescu	90/6	369/0	0	2		
82	str.1877	108/6	475/0	108	2		
83	str. Rosiori	130/6	572/0	130	2		
84	str. Primaverii	410/7	1800/0	400	2		
85	intrare Rahova	210/7	900/0	200	2		
86	str. Rahova	160/7	700/2	160	2		
87	str. Garii Noi	1040/7	0/4576	500			2

88	str Grivitei	90/6	369/0	90	2		
89	Marasesti	200/7	880/2	100	2		
90	g-ral Magheru	2000/7	0/8000				2
91	Cartier 500		0/14100		2		
92	Cartier CuzaVoda		0/17743		2		
93	Cartier Piata		0/14628		2		
94	Cartier M.B.		0/15522		2		
95	Cartier Vanatori		0/18266		2		
96	str. Pinului	220/6	968/0				2
97	str.Magnoliei	170/6	748/0				2
98	str.Sudului	350/7	1540/0				2
99	str. Unirii	995/6,1	4378/0				2
100	str.A.Vlaicu	675/7	2970/0				2
101	str.Cimitirului	1043/0	4589/0				2
102	alei pietonale al scolii		550		5		
103	str.Polivalenta	105/11,25	462/0				2
104	str.Sporturilor	375/9,,9	1650/0				2
105	str. Sperantei	149/6	633				2
106	str.Redutei	245/5,5	1078/0				2
107	str.Oituz	100/6	440/0				2
108	Cartier 500		14100		2		
109	Cartier Cuza voda		17743		2		
110	Cartier Piata		14628		2		
111	Cartier M.B.		15522		2		
112	Cartier Vanatori		18266		2		

**Suprafetele pe care se realizeaza activitati de maturat sunt :**  
Maturat mecanizat                      **51000** mii mp/lan

**Maturat manual                      47151 mii mp./lan**

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini  
CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE REALIZEAZĂ ACTIVITATEA DE ÎNȚEȚINERE DIURNĂ

Nr. crt.	Denumirea strazii	Lungime/ latime carosabil./trotuar ml	Suprafata salubritate carosabil		Suprafata salubritate trotuar		Suprafata întretinere diurna car/trot/sp.verde mp	Frecvență/săptămână întretinere diurna a curateniei nr.zile/sapt
			mp	mp	mp	mp		
1	B-dul M. Basarab	2980/18/3	13100	17880	23840	7		
2	B-dul Chimiei	1140/18/2,5	5010	5700	10260	7		
3	B-dul Unirii	780/14/3,5	6800	5460	7800	7		
4	B-dul Cosminului	410/14/3	2700	2500	3270	7		
5	B-dul St. cel Mare	260/14/1,5	1140	780	1300	7		
6	B-dul. N. Balcescu	240/14/2,5	1050	1200	1800	7		
7	Str. Episcopiei	270/10/2	1200	1080	2160	7		
8	Str. Ardealului	250/6/2	1100	1000	1500	7		
9	Str. Al. Odobescu	460/7/2,5	2020	2300	4140	7		
10	Str. Decabal	560/7/2	2460	2240	3360	7		
11	Str. Lacului	840/7/2	3690	3360	7390	7		
12	Str. Ialomitei	460/7/1,5	2025	1380	2300	7		
13	Str. Garii	880/7/1,75	3870	3025	1650	7		
14	Str. M. Eminescu	960/7/1,25	4220	2400	4320	7		
15	Str. CD Gherea	410/9/1	1800	820	1640	7		
16	Str. Tipografiei	130/7/0,75	570	195	455	7		
17	Str. Pietii	570/6/2	2500	2280	3420	7		
18	Str. M. Sadoveanu	375/7/2	1650	1500	3150	7		
19	Str. Nordului	480/7/2,5	2110	2400	2110	7		
20	Str. Cuza Voda	650/7/1,5	2860	1500	2600	7		
21	Al. Parcului	400/6/1	1760	800	1600	7		
22	Al. Pietii	140/0/4	0	600	280	7		
23	Rond Gara	160/7/3	700	500	1200	7		
24	Intrare Bucuresti	800/24/1,5	3520	1200	2000	7		
25	Piata Revolutiei	-	0	9000	13000	7		
26	Str. Eternitatii	260/7/2	1145	1040	900	7		

27	Ansamblul PECO	200	0	1000	800	7
28	Intrare Constanta	260	850	0	0	7
29	Str. Coloanelor	240/7/1,25	1060	600	600	7
30	Str. Constructorilor	360/7/1,25	1580	900	900	7
31	Str. Gh. Lazar	140/5/1,7	616	100	480	7
32	AI scoli				250	

Suprafata pe care se realizeaza activitatea de intretinere diurna este:  
40.243,075 mii mp./an

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini  
 CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ LUCRĂRI DE SPALAT SI STROPI STRAZI

Nr. crt.	Denumirea strazii	Lungime/ latime  mI	Frecvența	
			Spalat carosabil  nr.zi/luna	Stropit carosabil  nr.zi/sapt
1	B-dul M. Basarab	2980/18	4	6
2	B-dul Chimiei	1140/18	4	6
3	B-dul Unirii	780/14	4	6
4	B-dul Cosminului	410/14		6
5	B-dul St. cel Mare	260/14	4	6
6	B-dul. N. Balcescu	240/14	4	6
7	Str. Episcopiei	270/10	4	6
10	Str. Decebal	560/7	4	6
11	Str. Lacului	840/7	4	6
12	Str. Ialomitei	460/7	4	6
13	Str. Garii	880/7	4	6
14	Str. M. Eminescu	960/7	4	6
15	Str. CD Gherea	410/9	4	6
16	Str. Tipografiei	130/7	4	6
17	Str. Pietii	570/6	4	6
21	Str. Cuza Voda	650/7	4	6
22	Rond Gara	160/7	4	6
23	Intrare Bucuresti	800/24	4	6

**Suprafata spalata carosabil este de 2242,72 mii mp./an**

**Suprafata stropita carosabil este 16312,5 mii mp/an**



Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini  
CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ LUCRĂRI DE CURĂȚAT LA RIGOLĂ

Nr. crt.	Denumirea strazii	Lungime strada	Frecvența razuit manual rigole nr.zi/luna
		ml	
1	B-dul M. Basarab	2980	1
2	B-dul Chimiei	1140	1
3	B-dul Unirii	780	1
4	B-dul Cosminului	410	1
5	B-dul St. cel Mare	260	1
6	B-dul. N. Balcescu	240	1
7	Str. Episcopiei	270	1
8	Str. Ardealului	250	1
9	Str. Al. Odobescu	460	1
10	Str. Decebal	560	1
11	Str. Lacului	840	1
12	Str. Ialomitei	460	1
13	Str. Garii	880	1
14	Str. M. Eminescu	960	1
15	Str. Nisipuri	190	1
16	Str. Vanatori	240	1
17	Str. CD Gherea	410	1
18	Str. Tipografieii	130	1
19	Str. Pietii	570	1
20	Str. M. Sadoveanu	375	1
21	Str. V. Alecsandri	480	1
22	Str. Nordului	480	1
23	Str. Cuza Voda	650	1
24	Al. Chimiei	120	1
25	Al. Parcului	400	1
26	Al. Pietii	140	1
27	Rond Gara	160	1
28	Intrare Bucuresti	800	1
29	Piata Revolutiei	0	0
30	Str. Eternitatii	260	1
31	Ansamblul PECO	200	1
32	Intrare Constanta	260	1
33	Str. Coloanelor	240	1
34	Str. Constructorilor	360	1
35	Al. Ronda	370	1
36	Str. Closca	540	1
37	Str. Crisan	610	1
38	Str. Gh. Doja	640	1
39	Str. Ianache	1000	1
40	Str. Viilor	1160	1
41	Str. Independentei	1340	1
42	Str. Dorobanti	1200	1
43	Sos. Nordului	1060	1
44	Sos. Amara	2210	1

45	Sos. Brailei	1500	1
46	Intrarea Calarasi	840	1
47	Al. Scolii	280	1
48	Str. M. Viteazu	560	1
49	Str. Viitor	1000	1
50	Str. Razoare	800	1
51	Str. Gh. Lazar	140	1
52	Str. Domnita Balasa	510	1
53	Str. Ana Ipatescu	480	1
54	Str. Maramures	430	1
55	Str. Stefan cel Mare	400	1
56	Str. Traian	310	1
57	Str. Vechea Matcă	360	1
58	Str. Horia	510	1
59	Str. Dragoş Vodă	300	1
60	Str. M. Kogălniceanu	450	1
61	Str. Şcolii	800	1
62	Str. Ionel Perlea	750	1
63	Str. Trandafirilor	530	1
64	Str. Teilor	530	1
65	Str. Aurora	180	1
66	Str. Zimbrului	440	1
67	Str. Caramidari	440	1
68	Str. D. Cantemir	500	1
69	Str. Intrarea Morii	120	1
70	Str. Plevnei	320	1
71	Sens Giratoriu	182	1
72	str. Filaturii	200	1
73	Parcare mag. Ialomita		
74	Parcare Spital		
75	str. Orion	400	1
76	str. Sudului	400	1
77	stejarului	265	1
78	plopului	300	1
79	ulmului	265	1
80	olidului	108	1
81	str G. Enescu	90	1
82	str.1877	108	1
83	str. Rosiori	130	1
84	str. Primaverii	410	1
85	intrare Rahova	210	1
86	str. Rahova	160	1
87	str. Garii Noi	1040	1
88	str Grivitei	90	1
89	Marasesti	200	1
90	g-ral Magheru	2000	1

Activitatea de curatat la rigola se realizeaza pe suprafata de 14.137 mp/luna

169.644 mp/an

lungimea totala 47 123 mp si s-a luat in medie 0,30 m latimea de curatat

**FISA FUNDAMENTARE**

TARIF 1

MATURAT MANUAL fara TVA

Specificatie	U.M	Programat anual lei	Tarif propus lei/1000mp
<b>1. Cheltuieli materiale,din care</b>	lei	<b>94890,1</b>	2,1
Combustibili si lubrefianti	lei	0	
Energie electrica tehnologica	lei	0	
Piese de schimb, utilaje	lei	0	
Materii prime si materiale consumabile	lei	89865	1,99
Echipament de lucru si protectia muncii	lei	4225,1	0,09
Reparatii	lei	0	
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	lei	0	
Cheltuieli cu protectia mediului	lei	800	0,02
Alte servicii executate de terti	lei	0	
Alte cheltuieli materiale(impozit,ARR,ITP,RCA etc)	lei	0	
<b>2. Cheltuieli cu munca vie</b>	lei	<b>914096,5</b>	20,23
Salarii	lei	790510	17,50
CAS (contributie asiguratorie de munca)	2,25%	17786,5	0,39
Alte cheltuieli cu munca vie (norma hrana,tichete vacanta		105800	2,34
<b>3. Taxe si licente</b>		<b>500</b>	0,01
<b>4.Cheltuieli cu inchirierea utilajelor</b>		0	
<b>5.Cheltuieli cu depunerea in rampa</b>		0	
<b>6.Fond pentru inchidere depozit</b>		0	
<b>7.Alte cheltuieli</b>		0	
<b>A.Cheltuieli de exploatare(1+2+3+4+5+6+7)</b>		<b>1009486,6</b>	22,35
<b>B.Cheltuieli financiare</b>		0	
<b>I .Cheltuieli totale (A+B)</b>		0	
<b>II. Profit</b>		0	
<b>III.Cota de dezvoltare</b>		0	
<b>IV.Venituri obtinute din activitatea de salubritate</b> I+II+III	lei	<b>1009486,6</b>	22,35
<b>V.Cantitatea programata</b>	1000mp	<b>45171</b>	
<b>VI. Tarif ,fara TVA(IV:V)</b>	lei/1000mp	<b>22,35</b>	

Fisa de fundamentare este insotita de memoriul tehnico economic justificativ

Intocmit Serviciul MSUP

Mihaela Neagu

Constanta Raducanu

**FISA FUNDAMENTARE**

TARIF 2

MATURAT MECANIZAT fara TVA

Specificatie	U.M	Programat anual lei	Tarif propus lei/1000mp
<b>1. Cheltuieli materiale,din care</b>	lei	<b>298567,3</b>	5,85
Combustibili si lubrefianti	lei	206109,6	4,04
Energie electrica tehnologica	lei		
Piese de schimb, utilaje	lei	30500	0,59
Materii prime si materiale consumabile	lei	4928	0,10
Echipament de lucru si protectia mediului		444	0,01
Reparatii	lei	3109,2	0,06
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	lei	50976,5	1,0
Cheltuieli cu protectia mediului	lei		
Alte servicii executate de terti	lei		
Alte cheltuieli materiale(impozit,ARR,ITP,RCA etc)	lei	2500	0,05
<b>2. Cheltuieli cu munca vie</b>	lei	<b>172463,79</b>	3,38
Salarii	lei	153324	3,00
CAS (contributie asiguratorie de munca)	2,25%	3449,79	0,06
Alte cheltuieli cu munca vie (norma hrana,tichete vacanta		15690	0,31
<b>3. Taxe si licente</b>		<b>500</b>	0,01
<b>4.Cheltuieli cu inchirierea utilajelor</b>			
<b>5.Cheltuieli cu depunerea in rampa</b>			
<b>6.Fond pentru inchidere depozit</b>			
<b>7.Alte cheltuieli</b>			
<b>A.Cheltuieli de exploatare(1+2+3+4+5+6+7)</b>		<b>471531,09</b>	9,25
<b>B.Cheltuieli financiare</b>			
<b>I .Cheltuieli totale (A+B)</b>			
<b>II. Profit</b>			
<b>III.Cota de dezvoltare</b>			
<b>IV.Venituri obtinute din activitatea de salubritate</b>		<b>471531,09</b>	9,25
<b>I+II+III</b>	lei		
<b>V.Cantitatea programata</b>	1000mp	51000	
<b>VI. Tarif ,fara TVA(IV:V)</b>	lei/1000mp	<b>9,25</b>	

Fisa de fundamentare este insotita de memoriul tehnic economic justificativ

Intocmit Serviciul MSUP

Mihaela Neagu

Constanta Raducanu

**FISA FUNDAMENTARE**

TARIF 3

STROPIT STRAZI fara TVA

Specificatie	U.M	Programat anual lei	Tarif propus lei/1000mp
<b>1. Cheltuieli materiale,din care</b>	lei	<b>56418,82</b>	3,46
Combustibili si lubrefianti	lei	37399,44	2,29
Energie electrica tehnologica	lei	0	
Piese de schimb, utilaje	lei	500	0,03
Materii prime si materiale consumabile	lei	17814,88	1,09
Echipament de lucru si protectia muncii	lei	148	0,01
Reparatii	lei	204,5	0,01
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	lei		
Cheltuieli cu protectia mediului	lei		
Alte servicii executate de terti	lei		
Alte cheltuieli materiale(impozit,ARR,ITP,RCA etc)	lei	352	0,02
<b>2. Cheltuieli cu munca vie</b>	lei	<b>6119,83</b>	0,37
Salarii	lei	4259	0,26
CAS (contributie asiguratorie de munca)	2,25%	95,83	0,01
Alte cheltuieli cu munca vie (norma hrana,tichete vacanta		1765	0,10
<b>3. Taxe si licente</b>		<b>500</b>	0,03
<b>4.Cheltuieli cu inchirierea utilajelor</b>			
<b>5.Cheltuieli cu depunerea in rampa</b>			
<b>6.Fond pentru inchidere depozit</b>			
<b>7.Alte cheltuieli</b>			
<b>A.Cheltuieli de exploatare(1+2+3+4+5+6+7)</b>		<b>63038,65</b>	3,86
<b>B.Cheltuieli financiare</b>			
<b>I .Cheltuieli totale (A+B)</b>		63038,65	3,86
<b>II. Profit</b>			
<b>III.Cota de dezvoltare</b>			
<b>IV.Venituri obtinute din activitatea de salubritate</b> I+II+III	lei	<b>63038,65</b>	3,86
<b>V.Cantitatea programata</b>	1000mp	16312,5	
<b>VI. Tarif ,fara TVA(IV:V)</b>	lei/1000mp	<b>3,86</b>	

Fisa de fundamentare este insotita de memoriul tehnico economic justificativ

Intocmit Serviciul MSUP

Mihaela Neagu

Constanta Raducanu

**FISA FUNDAMENTARE**

TARIF 4

SPALAT STRAZI fara TVA

Specificatie	U.M	Programat anual lei	Tarif propus lei/1000mp
<b>1. Cheltuieli materiale,din care</b>	lei	<b>30675,64</b>	13,67
Combustibili si lubrefianti	lei	10029,6	4,47
Energie electrica tehnologica	lei		
Piese de schimb, utilaje	lei	3050	1,36
Materii prime si materiale consumabile	lei	7947,54	3,54
Echipament de lucru si protectia muncii	lei	444	0,20
Reparatii	lei	204,5	0,09
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	lei	9000	4,01
Cheltuieli cu protectia mediului	lei		
Alte servicii executate de terti	lei		
Alte cheltuieli materiale(impozit,ARR,ITP,RCA etc)	lei		
<b>2. Cheltuieli cu munca vie</b>	lei	<b>6022,12</b>	2,69
Salarii	lei	5889,6	2,63
CAS (contributie asiguratorie de munca)	2,25%	132,52	0,06
Alte cheltuieli cu munca vie (norma hrana,tichete vacanta			
<b>3. Taxe si licente</b>		<b>500</b>	0,22
<b>4.Cheltuieli cu inchirierea utilajelor</b>			
<b>5.Cheltuieli cu depunerea in rampa</b>			
<b>6.Fond pentru inchidere depozit</b>			
<b>7.Alte cheltuieli</b>			
<b>A.Cheltuieli de exploatare(1+2+3+4+5+6+7)</b>			
<b>B.Cheltuieli financiare</b>			
<b>I .Cheltuieli totale (A+B)</b>		<b>37197,76</b>	<b>16,58</b>
<b>II. Profit</b>			
<b>III.Cota de dezvoltare</b>			
<b>IV.Venituri obtinute din activitatea de salubritate</b>			
<b>I+II+III</b>	lei	<b>37197,76</b>	<b>16,58</b>
<b>V.Cantitatea programata</b>	1000mp	2242,72	
<b>VI. Tarif ,fara TVA(IV:V)</b>	lei/1000mp	<b>16,58</b>	

Fisa de fundamentare este insotita de memoriul tehnico economic justificativ

Intocmit Serviciul MSUP

Mihaela Neagu

Constanta Raducanu



**FISA FUNDAMENTARE**

TARIF 6

RAZUIT MANUAL LA RIGOLA fara TVA

Specificatie	U.M	Programat anual lei	Tarif propus lei/1000mp
<b>1. Cheltuieli materiale,din care</b>	lei	<b>4619,04</b>	0,02
Combustibili si lubrefianti	lei	0	
Energie electrica tehnologica	lei	0	
Piese de schimb, utilaje	lei	0	
Materii prime si materiale consumabile	lei	3929,6	0,02
Ecchipament de lucru si protectia muncii	lei	467,36	0,01
Reparatii	lei		
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	lei		
Cheltuieli cu protectia mediului	lei		
Alte servicii executate de terti	lei		
Alte cheltuieli materiale(impozit,ARR,ITP,RCA etc)	lei		
<b>2. Cheltuieli cu munca vie</b>	lei	<b>79486,7</b>	0,46
Salarii	lei	68740	0,40
CAS (contributie asiguratorie de munca)	2,25%	1546,7	0,01
Alte cheltuieli cu munca vie (norma hrana,tichete vacanta		9200	0,05
<b>3. Taxe si licente</b>		<b>500</b>	0,01
<b>4.Cheltuieli cu inchirierea utilajelor</b>			
<b>5.Cheltuieli cu depunerea in rampa</b>			
<b>6.Fond pentru inchidere depozit</b>			
<b>7.Alte cheltuieli</b>			
<b>A.Cheltuieli de exploatare(1+2+3+4+5+6+7)</b>		<b>84605,74</b>	0,49
<b>B.Cheltuieli financiare</b>			
<b>I .Cheltuieli totale (A+B)</b>			
<b>II. Profit</b>			
<b>III.Cota de dezvoltare</b>			
<b>IV.Venituri obtinute din activitatea de salubritate</b>		<b>84605,74</b>	0,49
<b>I+II+III</b>	lei		
<b>V.Cantitatea programata</b>	mp	<b>169644</b>	
<b>VI. Tarif ,fara TVA(IV:V)</b>	lei/1000mp	<b>0,49</b>	

Fisa de fundamentare este insotita de memoriul tehnico economic justificativ

Intocmit Serviciul MSUP  
Mihaela Neagu  
Constanta Raducanu

**FISA FUNDAMENTARE****TARIF 7 INTRETINERE DIURNA fara TVA**

Specificatie	U.M	Programat anual lei	Tarif propus lei/to
<b>1. Cheltuieli materiale,din care</b>	lei	<b>26552,76</b>	0,66
Combustibili si lubrefianti	lei		
Energie electrica tehnologica	lei		
Piese de schimb, utilaje	lei		
Materii prime si materiale consumabile	lei	23550	0,59
Echipament de lucru si protectia muncii	lei	3002,76	0,07
Reparatii	lei		
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	lei		
Cheltuieli cu protectia mediului	lei		
Alte servicii executate de terti	lei		
Alte cheltuieli materiale(impozit,ARR,ITP,RCA etc)	lei		
<b>2. Cheltuieli cu munca vie</b>	lei	<b>426617,91</b>	10,60
Salarii	lei	371196	9,22
CAS (contributie asiguratorie de munca)	2,25%	8351,91	0,21
Alte cheltuieli cu munca vie (norma hrana,tichete vacanta		47070	1,17
<b>3. Taxe si licente</b>		<b>500</b>	0,01
<b>4.Cheltuieli cu inchirierea utilajelor</b>			
<b>5.Cheltuieli cu depunerea in rampa</b>			
<b>6.Fond pentru inchidere depozit</b>			
<b>7.Alte cheltuieli</b>			
<b>A.Cheltuieli de exploatare(1+2+3+4+5+6+7)</b>		<b>453670,67</b>	11,27
<b>B.Cheltuieli financiare</b>			
<b>I .Cheltuieli totale (A+B)</b>			
<b>II. Profit</b>			
<b>III.Cota de dezvoltare</b>			
<b>IV.Venituri obtinute din activitatea de salubritate</b>		<b>453670,67</b>	11,27
<b>I+II+III</b>	lei		
<b>V.Cantitatea programata</b>	1000mp	40.243.075	
<b>VI. Tarif ,fara TVA(IV:V)</b>	lei/1000mp	<b>11,27</b>	

Fisa de fundamentare este insotita de memoriul tehnic economic justificativ

Intocmit Serviciul MSUP  
Mihaela Neagu  
Constanta Raducanu

**FISA FUNDAMENTARE****TARIF 5 COLECTARE,TRANSPORT SI DEPOZITARE DESEURI STRADALE****FARA TVA**

Specificatie	U.M	Programat anual lei	Tarif propus lei/1000mp
<b>1. Cheltuieli materiale,din care</b>	lei	<b>78147,9</b>	39,25
Combustibili si lubrefianti	lei	70456,7	35,39
Energie electrica tehnologica	lei		
Piese de schimb, utilaje	lei		
Materii prime si materiale consumabile	lei	4138	2,08
Echipament de lucru si protectia muncii	lei	444	0,22
Reparatii	lei	3109,2	1,56
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	lei		
Cheltuieli cu protectia mediului	lei		
Alte servicii executate de terti	lei		
Alte cheltuieli materiale(impozit,ARR,ITP,RCA etc)	lei		
<b>2. Cheltuieli cu munca vie</b>	lei	<b>172463,79</b>	86,63
Salarii	lei	153324	77,02
CAS (contributie asiguratorie de munca)	2,25%	3449,79	1,73
Alte cheltuieli cu munca vie (norma hrana,tichete vacanta		15690	7,88
<b>3. Taxe si licente</b>		<b>500</b>	0,25
<b>4.Cheltuieli cu inchirierea utilajelor</b>			
<b>5.Cheltuieli cu depunerea in rampa</b>			
<b>6.Fond pentru inchidere depozit</b>			
<b>7.Alte cheltuieli</b>			
<b>A.Cheltuieli de exploatare(1+2+3+4+5+6+7)</b>		<b>251111,69</b>	126,13
<b>B.Cheltuieli financiare</b>			
<b>I .Cheltuieli totale (A+B)</b>			
<b>II. Profit</b>			
<b>III.Cota de dezvoltare</b>			
<b>IV.Venituri obtinute din activitatea de salubritate</b> <b>I+II+III</b>	lei	<b>251111,69</b>	126,13
<b>V.Cantitatea programata</b>	to	1990,8	
<b>VI. Tarif ,fara TVA(IV:V)</b>	lei/1000mp	<b>126,13</b>	

CEC 80 LEI/TO

DEPOZITARE

COLECTARE,TRANSPORT 126,13LEI/TO

Fisa de fundamentare este insotita de memoriul tehnico economic justificativ

Intocmit Serviciul MSUP

Mihaela Neagu

Constanta Raducanu



ROMÂNIA  
PRIMAR  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr. 68462/21.06.2022

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini și a tarifelor pentru activitățile de salubritate prestate de Operatorul - Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia**

Proiectul de hotărâre pe care îl supunem analizei și aprobării are la bază raportul de specialitate ale Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 67879/2022.

La nivelul municipiului Slobozia, serviciul public de salubritate se realizează în baza Contractului de delegare prin concesiune a acestui serviciu nr. 62492/13.10.2014, pe o durată de 8 (opt) ani. Operatorul serviciului de salubritate este SC POLARIS M HOLDING SRL Constanța.

În data de 14 Octombrie 2022 actualul contract de concesiune expiră, fiind necesare demersuri pentru a asigura continuitatea serviciului. Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin HCL Slobozia nr. 206/26.05.2022 s-a aprobat darea în administrare către Direcția de Administrare a Domeniului Public, în calitate de Operator, pentru realizarea prin gestiune directă a unor activități din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Slobozia, identificate astfel:

- a) măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, aleilor pietonale, etc., măturatul mecanizat al căilor de circulație, întreținerea curățeniei pe suprafețele anexe căilor de circulație, stropitul carosabilului, spălarea carosabilului și a trotuarelor, curățatul manual al rigolelor, colectarea deșeurilor stradale;
- b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Conform Ordinului ANRSC nr. 111/2007, se stabilește cîetul de sarcini-cadru pentru serviciul de salubritate, care reglementează *condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.*

De asemenea, se supun aprobării și tarifele pentru activitățile de salubritate practicate de Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia.

Față de cele menționate mai sus, vă rugăm să aprobați Caietul de sarcini și tarifele pentru activitățile de salubritate prestate de Operatorul - Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia

PRIMAR,  
Soare Dragoș



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Serviciul MSUP  
Nr.67879/17.06.2022

### RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Caietului de sarcini și a tarifelor pentru unele activități din cadrul serviciului public de salubritate al municipiului Slobozia

În municipiul Slobozia serviciul public de salubritate se realizează în baza Contractului de delegare prin concesiune nr.62492/13.10.2014, cu o durată de 8 ani, operatorul serviciului fiind S.C. Polaris M Holding S.R.L. Constanța cu dreptul și obligația de a presta următoarele activități:

- d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- e) măturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

La data de 14 Octombrie 2022 actualul contract de concesiune expiră, iar prin HCL 206/26.05.2022 a fost aprobată darea în administrare către Direcția de Administrare a Domeniului Public a unor activități din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Slobozia, respectiv: măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, aleilor pietonale etc., măturatul mecanizat al căilor de circulație, întreținerea curățeniei pe suprafețele anexe căilor de circulație, stropirea carosabilului, spălarea carosabilului și a trotuarelor, curățatul manual al rigolelor, colectarea deșeurilor stradale.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul



de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

În conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului public de salubritate, a fost elaborat, Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate al municipiului Slobozia pentru activitățile menționate. De asemenea conform Ordinului ANRSC nr.109/2007 au fost întocmite tarifele pentru activitățile de salubritate care urmează să fie prestate de către DADP.

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem spre analiză și aprobare Consiliului local al municipiului Slobozia Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate al municipiului Slobozia pentru activitățile: măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, aleilor pietonale etc., măturatul mecanizat al căilor de circulație, întreținerea curățeniei pe suprafețele anexe căilor de circulație, stropitul carosabilului, spălătul carosabilului și a trotuarelor, curățatul manual al rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, și tarifele pentru respectivele activități și tarifele pentru respectivele activități

Anexăm la prezentul raport

1. Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate al municipiului Slobozia pentru activitățile de: măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, aleilor pietonale etc., măturatul mecanizat al căilor de circulație, întreținerea curățeniei pe suprafețele anexe căilor de circulație, stropitul carosabilului, spălătul carosabilului și a trotuarelor, curățatul manual al rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, întocmit conform Ordinului ANRSC nr.111/2007

2. Tarifele pentru activitățile de: măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, aleilor pietonale etc., măturatul mecanizat al căilor de circulație, întreținerea curățeniei pe suprafețele anexe căilor de circulație, stropitul carosabilului, spălătul carosabilului și a trotuarelor, curățatul manual al rigolelor, colectarea deșeurilor stradale

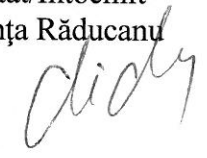
Șef Serv MSUP  
Mihaela Neagu



Vizat Direcția juridică



Redactat/Întocmit  
Constanța Răducanu







ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Comisia Juridică și de Disciplină**

**RAPORT DE AVIZARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini și a tarifelor pentru activitățile de salubritate prestate de Operatorul - Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia**

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședință în data de .....2022, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Referatul Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 67879/2022;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre respectă prevederile de hotărâre are la bază următoarele prevederi legale: Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor; Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației - Ministerul Sănătății; Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile periculoase; Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu; HCL Slobozia nr. 160/2014, privind atribuirea și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate din Municipiul Slobozia, județul Ialomița cu S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. Constanța, cu modificările și completările; Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative; art. 129 alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. i), n), alin. (14) și art. 139 alin. (3) lit. a) și c) din Codul Administrativ

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

**AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT**

**PREȘEDINTE,**  
**Buzoianu Stoian**

**SECRETAR,**  
**Mușat Gabriel**



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Comisia de Comerț, Prestări-Servicii**

**RAPORT DE AVIZARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini și a tarifelor pentru activitățile de salubritate prestate de Operatorul - Direcția de Administrare a Domeniului Public Slobozia**

Comisia de Comerț, Prestări-Servicii, întrunită în ședință în data de .....2022, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Referatul Serviciului Managementul Serviciilor de Utilități Publice, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 67879/2022;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre respectă prevederile de hotărâre are la bază următoarele prevederi legale: Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor; Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației - Ministerul Sănătății; Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile periculoase; Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu; HCL Slobozia nr. 160/2014, privind atribuirea și încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate din Municipiul Slobozia, județul Ialomița cu S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. Constanța, cu modificările și completările; Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative; art. 129 alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. i), n), alin. (14) și art. 139 alin. (3) lit. a) și c) din Codul Administrativ

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia de Comerț, Prestări-Servicii, analizând materialele prezentate,

**AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT**

.....

.....

**PREȘEDINTE,**  
**Mușat Gabriel**

**SECRETAR,**  
**Damian Georgică**