



CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro



Nr. 70314/27.06.2022

HOTĂRĂRE

referitoare la modificarea HCL nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 30.06.2022,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a domnului Primar Soare Dragoș;
- Referatul Biroului Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar nr. 69161/2022;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare; ale Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor din municipiul Slobozia aprobat prin HCL Slobozia nr. 80/30.04.2009; ale Ordonanței guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 44/1994 republicată privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 189/2000 privind aprobarea O.G. nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului - lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945L, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificările ulterioare; ale Legii nr. 341/2004 a recunoștinței față de eroii - martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, ale art. 84, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), coroborate cu prevederile alin. (7) și alin. (14), respectiv ale art. 139 alin. (1) raportat la art 5 lit. ee) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I – Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, aprobat prin HCL nr. 73/24.02.2022, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. II – Celelalte prevederi ale HCL nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, rămân neschimbate.

Art. III – Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe website-ul <https://municipiulslobozia.ro>.

Art. IV – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia Societății Servicii Publice Slobozia SRL, Direcției Juridice și Direcției Urbanism și Servicii Utilități Publice, în vederea aducerii la îndeplinire.

Se modifică Cap. II:

Secțiunea “**Definiții**” și va avea următorul conținut:

Art. 7 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

A. Definiții

- **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar - urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;
- **adeverință de înhumare** – document emis de Direcția de Evidență a Persoanelor prin care se aprobă înhumarea persoanei decedate;
- **adeverință stare loc veci** – document, cu valabilitate de 30 de zile de la data emiterii, emis de Administratorul Cimitirului, prin care se atestă, unei persoane fizice, calitatea de concesionar /beneficiar loc de veci identificat prin documentele din arhiva cimitirului și/sau constatate în teren, conform anexei nr 9;
- **adeverință deshumare-reînhumare/transfer oseminte** – document emis de Administratorul Cimitirului și înregistrat în registrul decedaților, la cererea titularului, concesionarului, moștenitorilor în cazul deshumării osemintelor și reînhumării acestora , conform anexei nr.13;
- **agrement de execuție lucrări funerare** – document emis de Administratorul Cimitirului, prin care se acordă unei persoane fizice autorizate/ unei persoane juridice/ titularului sau unei rude de grad I cu acesta, permisiunea de a construi/ monta/ modifica/ repara o lucrare funerară, la cererea titularului /concesionarului/moștenitorului, conform anexei nr.18 ;
- **aviz prestări servicii funerare** - aprobarea de către Consiliul Local a documentului cu privire la prestarea de servicii funerare operatorilor care îndeplinesc criteriile profesionale, precum și normele tehnice și sanitare ale acestor servicii;
- **aviz sanitar de transport** – document emis de către Direcția de Sănătate Publică Județeană în cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de mun. Slobozia;
- **aviz de execuție lucrări funerare** – document emis de către primarul Municipiului Slobozia, prin care se acordă unui constructor, SC/PF/IF/II/AF autorizat dreptul de a executa lucrări funerare în cimitirele umane din domeniul public al municipiului Slobozia;
- **autoritățile administrației publice locale** – Consiliul Local și Primarul;
- **cerere pentru acordarea avizului de către Comisia de Avizare pentru execuția de lucrări funerare**- document completat de reprezentantul legal al societății cu obiect de activitate

- construcții sau de către persoana fizică autorizată pentru execuția lucrărilor de construcții în scopul obținerii avizului conform anexa nr.19;
- **cerere pentru acordarea agrementului de execuție lucrări funerare** – document completat de titular/concesionar/ sau împuternicit al acestora și emis de către Administratorul cimitirelor conform anexei nr.17;
 - **cerere pentru acordarea avizului Consiliului Local pentru prestarea de servicii funerare** - document completat de reprezentantul legal al societății de prestări servicii funerare care îndeplinește criteriile profesionale, precum și normele tehnice și sanitare ale acestor servicii conform anexei 21;
 - **cerere pentru înhumare și prestări de servicii** – document completat de către titularul locului de veci sau de către persoana responsabilă cu înhumarea decedatului, conform anexei nr. 1;
 - **cerere pentru atribuire loc de veci** – document completat de către solicitantul unui loc de veci , conform anexei nr.2;
 - **cerere pentru atribuire loc de veci în caz de deces** - document completat de către persoana care solicită atribuirea unui loc de veci și înhumarea unei persoane decedate conform anexei nr.3;
 - **cerere pentru luare în evidență a certificatului de moștenitor** – document întocmit de moștenitor și depus la Administratorul Cimitirului conform anexei nr.10 ;
 - **cerere pentru reatribuire loc de veci** – document completat de către titular/cotitular/moștenitor pentru reatribuire loc de veci conform anexei nr.11;
 - **certificat de deces** – act emis de Direcția de Evidență a Persoanelor prin care se certifică decesul persoanei;
 - **cimitir** - spațiul situat în intravilanul sau extravilanul localității, care a fost, este sau va fi destinat înhumării;
 - **comisia de avizare** – comisia formată din 3 membri și un secretar, desemnată prin dispoziția Primarului, care analizează documentele depuse de către solicitanți în vederea obținerii avizului de prestări servicii funerare, respectiv a avizului de execuție lucrări funerare și care întocmește referatul de aprobare ce va fi înaintat primarului Municipiului Slobozia.
 - **concesionar** – persoană fizică beneficiar direct, individual sau colectiv, de serviciile de utilitate publică, în condițiile legii;
 - **contract de concesiune loc de veci** – document încheiat între Municipiul Slobozia, prin Administratorul cimitirului, în calitate de concedent, și cetățeanul solicitant, în calitate de concesionar, la data achitării concesiunii conform anexei nr.14;
 - **contract de atribuire loc de veci** - document încheiat între Municipiul Slobozia prin Administratorul cimitirului, în calitate de concedent, și cetățeanul solicitant, în calitate de beneficiar, pe baza documentelor ce probează dreptul la un loc de veci conform legilor speciale, conform anexei nr.22;
 - **declarație** – consimțământ de înhumare – document completat de titular/moștenitor în prezența reprezentantului Administratorului Cimitirului conform anexei nr. 4;

- **declarație – consimțământ deshumare** – reînhumare/transfer oseminte – document completat de titular /moștenitor în prezența reprezentantului Administratorului Cimitirului conform anexei nr. 6;
- **declarație - angajament îndeplinire condiții avizare** – document completat, pe propria răspundere, de către responsabilul legal al solicitantului avizului pentru execuția lucrărilor funerare , conform anexei nr.20.
- **depozitare** - acțiunea de a depune temporar pe terenul acoperit în prealabil cu o folie/prelată materialele necesare executării lucrării funerare;
- **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar - gospodărești. Infrastructura edilitar - urbană face parte din domeniul public al unităților administrative - teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice, potrivit legii;
- **loc de veci** – suprafață de teren ocupată de unul sau mai multe morminte acordată în baza unei sume de bani plătită pentru concesionarea dreptului de folosință sau cu titlu gratuit beneficiarilor legilor speciale;
- **loc de veci neamenajat/neîngrijit** – loc de veci neamenajat, lipsa formei de mormânt sau a semnelor funerare, construcții funerare deteriorate, vegetație crescută necontrolat;
- **lucrări funerare supraterane** - însemne, borduri, împrejmuiri, lespezi, obeliscuri, capace, capele sau orice lucrări de artă;
- **lucrări funerare subterane** - cripte, cavouri, poduri, pereți pentru separarea mormintelor dintr-un loc de veci;
- **modificarea prețurilor și tarifelor** – procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, aplicată în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor;
- **mormânt** – groapă săpată în pământ pentru înhumarea celor decedați; loc special amenajat unde este înmormântată o persoană;
- **mormintele de război** - sunt locurile de veci a persoanelor care au decedat în timpul și din cauza conflictelor armate ca urmare a îndeplinirii unui serviciu comandat sau voluntar în interesul statului ai căror cetățeni au fost, precum și alte locuri în care se păstrează rămășițele pământești ale acestora;
- **operator denumit în continuare administrator** - persoană de drept public sau privat, căreia i s-a dat în administrare/delegare/concesionare, în condițiile legii, cimitirele umane și care va presta servicii funerare: înhumarea, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, etc și va executa lucrări funerare în cimitirele umane din municipiul Slobozia;
- **opere comemorative de război** - edificiile, monumentele de artă, plăcile și altarele comemorative, troițele, crucile, cenotafurile sau orice alte construcții ori lucrări, astfel cum sunt definite aceste opere la art. 5 din Legea nr. 379/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- **prețul concesiunii** – suma de bani plătită pentru concesionarea dreptului de folosință asupra locurilor de veci;

- **proces verbal de predare amplasament** – document eliberat de Administratorul Cimitirului, în prezența constructorului și al titularului locului de veci sau reprezentantului legal al acestuia, anexă la agrementul de construcție funerară, prin care este stabilită locația locului de veci și vecinii, conform anexei nr. 15;

- **proces verbal de recepție a lucrării** - document semnat, în trei exemplare, la terminarea lucrării între reprezentantul constructorului și beneficiarul lucrării funerare, prin care se constată calitatea lucrării și încadrarea în termenul de execuție stabilit, din care un exemplar se predă administratorului cimitirului;

- **stabilirea prețurilor și tarifelor**- procedura de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, prin care se stabilește structura și nivelul pentru fiecare preț sau tarif, după caz, pentru fiecare serviciu prestat;

- **zone protejate** - zonele de locuit, zonele balneoclimaterice, zonele de odihnă și recreere, instituțiile social-culturale, unitățile sanitare și unitățile de învățământ.

B. Abrevieri

ROF – Regulament de organizare și funcționare

UAT – Unitatea Administrativ Teritorială

DAS – Direcția de Asistență Socială

Se modifică Cap. VIII:

Secțiunea “Metodologia de avizare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare”,

art. 133 și va avea următorul conținut:

Art. 133 Avizul se suspendă pentru constructorii avizați iar dreptul de a executa lucrări funerare încetează, pentru o perioadă cuprinsă între 1 - 3 luni, urmare a sesizărilor făcute de către Administratorul Cimitirului și a notificărilor transmise constructorilor, pentru:

a) nerespectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Cimitirelor Umane din domeniul public al Municipiului Slobozia, Regulamentul Intern al Cimitirului, a obligațiilor asumate prin declarația-angajament, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția mediului;

b) 3(trei) reclamații, justificate, cu privire la nerespectarea angajamentelor asumate prin contractul de execuție a lucrărilor funerare;

c) neîndeplinirea uneia dintre condițiile de obținere a avizului;

d) falimentul agentului economic;

Comisia de avizare va soluționa sesizările în termen de 15 zile lucrătoare și va înainta primarului Municipiului Slobozia propunerea de suspendare a avizului.

Secțiunea “Eliberarea agrementului pentru execuția lucrărilor funerare”, art. 137 și art. 138 și va avea următorul conținut:

Eliberarea agrementului pentru execuția lucrărilor funerare

Art. 137 (1) În cimitirele care fac obiectul prezentului regulament pot executa lucrări de construcții funerare:

A) constructorii avizați

B) concesionarii cu forțe proprii sau familiile acestora (rude de gradul I), la cerere, în urma obținerii agrementului de execuție lucrări funerare, cu păstrarea curățeniei, a dimensiunilor impuse de prezentul regulament:

- trotuar de acces în jurul mormântului din orice material;
- montarea crucilor de lemn a căror înălțime nu depășește 1,50 m;
- grilaje metalice.

(2) Dosarul pentru eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare va cuprinde următoarele documente:

- a) avizul pentru execuție lucrări funerare;
- b) cererea titularului/cotitularului/reprezentantului desemnat în condițiile prezentului regulament – conform anexei nr.17;
- c) copia actului de identitate (BI/CI) a beneficiarului lucrării/după caz a mandatarului acestuia;
- d) contractul de concesiune loc de veci sau dispoziția de atribuire loc de veci;
- e) dovezi cu privire la gradul de rudenie cu beneficiarul lucrării;
- f) declarația angajament cunoaștere și respectare norme de securitate și sănătate în muncă;
- g) *schiza lucrării funerare ce urmează a se executa, semnată și ștampilată;***
- h) chitanță plată c/v eliberare agrement de execuție lucrări funerare;
- i) contract încheiat cu concesionarul/moștenitorul locului de veci din care să rezulte garanția acordată pentru lucrarea pe care urmează să o execute - copie conform cu originalul;

Art. 138 Eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare se face în urma achitării c/v acestuia, în cuantum de 10 lei (fără TVA) de către executantul lucrării în prezența solicitantului lucrării.

Secțiunea “Realizarea de lucrări funerare”, art. 141, art. 147, art. 148 și art. 149 și va avea următorul conținut:

Art. 141 Beneficiarii locurilor de veci pot executa lucrări de construcții funerare subterane și supraterane, numai în limita suprafeței deținute, a categoriilor de locuri de înhumare (art. 62), numai în baza avizului eliberat de Administratorul Cimitirului, în următoarele condiții:

- a) pentru locurile de veci concesionate pentru 7 ani: lucrări supraterane, constând în amenajări funerare (cruci, însemne, borduri, împrejmuiri, inscripționări cruci);
- b) pentru locurile de veci concesionate pentru 25 de ani, a locurilor de veci și a celor deținute în prezent pentru 49 de ani, lucrări supraterane (cruci, însemne borduri, împrejmuiri, lespezi, inscripționări cruci statuete, monumente, obeliscuri, inscripționări cruci, alte lucrări de artă din beton, beton mozaicat, marmură, granit) și lucrări subterane (cripte, bolte, cavouri, gropi zidite cu câte unul, doua sau trei locuri suprapuse), astfel încât, de regulă, adancimea dinspre partea superioară să fie cu cel puțin 0,50 m sub nivelul solului;
- c) pentru locurile de veci atribuite cazurilor sociale sunt permise numai lucrări supraterane, constând în amenajări funerare (cruci, borduri, împrejmuiri);
- d) montarea crucilor din lemn și fără baza betonată se va realiza fără agrementul de execuție lucrări funerare al administrației cimitirului;
- e) lucrările vor fi executate în termen de cel mult 6 luni de la eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare. La expirarea acestui termen, agrementul de execuție lucrări funerare își pierde valabilitatea fiind necesară emiterea unui alt agrement;
- f) construcțiile funerare se execută, de regulă, în perioada caldă din an (aprilie – octombrie);

Art. 147 Este permisă depozitarea pe terenul acoperit în prealabil cu folie/prelată a oricărui fel de material de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnelor și a marmurei, etc., precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare în vederea executării de lucrări funerare în incinta cimitirului.

Art. 148 (1) La locul construcției se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare, pentru îmbinarea pieselor și finalizarea lucrării.

(2) Materialul poate fi pregătit și la momentul efectuării lucrării în condițiile prevăzute de art. 147.

Art. 149 Transportul materialelor, în incinta cimitirului, se va face prin purtare directă/cu roaba/căruciorul sau cu mijloace de transport cu capacitatea de maxim 3,5 tone.

Se modifică Cap. XII - “Drepturile și obligațiile constructorilor”, art. 196 și va avea următorul conținut:

Art. 196 Constructorii avizați de către **primarul Municipiului Slobozia** și persoanele fizice (titular, rude) nominalizati/nominalizate prin agrementul de execuție lucrări funerare în cimitirele publice din municipiul Slobozia au obligația de a:

- a) cunoaște și respecta prezentul regulament al cimitirului în care își desfășoară activitatea și de a instrui personalul repartizat să execute aceste lucrări;

- b) anunța orice modificare a condițiilor/datelor transmise prin dosarul de avizare și a datelor declarate, pe proprie răspundere, prin declarația – angajament de îndeplinire a condițiilor de avizare, sub sancțiunea anulării avizului;
- c) cunoaște și respecta legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția Mediului și de a asigura instruirea personalului propriu;
- d) executa lucrări funerare numai în baza avizului de execuție lucrări funerare, a agrementului de execuție lucrări funerare și a contractului de execuție lucrări funerare semnat cu beneficiarul lucrării;
- e) asigura curățenia la locul de execuție a lucrărilor, iar prin activitatea depusă să nu afecteze/distrugă mormintele din jur, să nu depoziteze materialele și uneltele în cavouri sau pe capacele mormintelor, constructorii fiind direct răspunzători de eventualele pagube pricinuite;
- f) efectua lucrări pregătitoare (stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnului și a marmurei, etc.) și de a depozita materiale de construcție în incinta cimitirului în condițiile prevăzute de art. 147, respectiv art. 148;
- g) respecta condițiile stabilite prin procesul verbal de predare a amplasamentului și dimensiunile aprobate prin agrementul de execuție lucrări funerare. Predarea amplasamentului către constructor și a lucrărilor către concesionari se va face în prezența reprezentantului administrației cimitirului pentru a se constata respectarea obligațiilor contractuale privind amplasamentul, evacuarea pământului, încadrarea în dimensiunile de clasă și a termenului de execuție;
- h) depozita gunoaiele în locurile stabilite/special amenajate în incinta cimitirului;
- i) anunța, imediat, orice defecțiune apărută la instalațiile/rețelele de utilități sau orice stricăciune produsă locurilor de înhumare învecinate lucrării/ de pe traseul de transport al materialelor;
- j) achita c/v tarifului de acces în cimitir, conform Hotărârilor de Consiliu Local aflate în vigoare;
- k) încheia contract de prestări servicii salubritate pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și de a asigura transportul zilnic al pământului rezultat din săpături în afara cimitirului;
- l) asigura în maxim 3 (trei) zile desființarea și/sau refacerea lucrărilor în cazul nerespectării dimensiunilor locului concesionat, cu suportarea costurilor;
- m) executa lucrări numai în timpul programului de lucru.

Se modifică Cap. XV - “Răspunderea juridică/sanctiunii”, art. 211 și va avea următorul conținut:

Art. 211 Se interzice în incinta cimitirelor:

- a) Efectuarea de lucrări funerare în incinta cimitirelor aparținând Municipiului Slobozia cu încălcarea prevederilor legale în vigoare;
- b) Depozitarea, în alte locuri decât cele stabilite de administrația cimitirului, a resturilor vegetale, excedentului de pământ rezultat din întreținerea mormintelor, a gunoaielor, precum și a altor materiale rezultate în urma ceremoniilor religioase;
- c) Deteriorarea sau distrugerea arborilor, arbuștilor, gazonului și florilor, urcarea sau călcarea pe morminte sau grilaje;
- d) Deteriorarea, degradarea sau distrugerea, în orice fel, a mormintelor, a grilajelor, a monumentelor funerare cât și a altor dotări din incinta cimitirului;
- e) Pășunatul în incinta cimitirului;

- f) Neîntreținerea mormintelor, cavourilor și a dotărilor aferente acestora;
- g) Efectuarea de acte de comerț în incinta cimitirelor aparținând Municipiului Slobozia;
- h) Depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea, stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnurilor și a marmurei, etc., precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare în incinta cimitirului fără respectarea art. 147, respectiv art. 148;
- i) Nerespectarea suprafeței atribuite spre folosință prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor de înhumare învecinate precum și lăsarea în stare de neîntreținere a mormintelor;
- j) Pătrunderea persoanelor cu încălcarea programului de funcționare a cimitirelor aparținând Municipiului Slobozia, precum și nejustificarea prezenței în incintă;
- k) Formarea de grupuri care practică diferite ritualuri ce contravin cultelor religioase recunoscute;
- l) Punerea de afișe sau anunțuri;
- m) Montarea de bănci, ornamente sau alte lucrări auxiliare în afara locurilor concesionate (excepție făcând cele montate de către Administratorul cimitirului);
- n) Efectuarea serviciilor de înhumare/deshumare de către persoane care nu fac parte din echipele specializate ale societății care administrează cimitirele;
- o) Efectuarea de lucrări funerare fără acordul administrației cimitirelor;
- p) Circulația și transportul de materiale cu mijloace de transport care depășesc masa totală autorizată de 3,5 tone;
- r) Efectuarea de înregistrări foto, audio - video în scopuri care contravin moralei și în lipsa acordului aparținătorilor;
- s) Depunerea coroanelor cu flori din plastic, aranjamentelor florale și florilor din plastic, în cimitirele umane de pe raza municipiului Slobozia;
- ș) Se interzice accesul în cimitir al prestatorilor de servicii funerare care nu au obținut avizul Consiliului Local al unității administrativ teritoriale.



**PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 70235/27.06.2022

REFEERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre referitor la modificarea HCL nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, cu modificările și completările ulterioare

Supunem spre aprobare proiectul de hotărâre promovat în baza Referatului de specialitate al Biroului Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar nr. 69161/2022, întocmit în urma ședinței Comisiei de lucru pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 1458/25.10.2021.

În urma desfășurării ședinței Comisiei privind redactarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, se solicită modificarea următoarelor:

Capitolul II,

Secțiunea Definiții.

Capitolul VIII,

Secțiunea “Metodologia de avizare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare”.

Secțiunea “Eliberarea agrementului pentru execuția lucrărilor funerare”.

Secțiunea “Realizarea de lucrări funerare”.

Capitolul XII,

Drepturile și obligațiile constructorilor.

Capitolul XV,

Răspunderea juridică/sanctiunii.

Față de cele mai sus menționate, propunem Consiliului Local aprobarea proiectului de hotărâre referitor la modificarea HCL nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia.

**PRIMAR,
Dragoș SOARE**





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Direcția Urbanism și Servicii Utilități Publice
Biroul Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar

Nr. 69161/22.06.2022

Ex 1/2

REFERAT

Subsemnatul Plăiașu Eduard Emanuel, șef birou în cadrul Direcției Urbanism și Servicii Utilități Publice, Biroul Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar, vă comunic următoarele:

În urma ședinței comisiei constituite pentru modificarea ROF cimitire umane au fost propuse modificări în structura *Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din Municipiul Slobozia*, supuse aprobării comisiei, astfel:

Se modifică Cap II:

Secțiunea “Definiții” și va avea următorul conținut:

Art. 7 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

A. Definiții

- **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar - urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;
- **adeverință de înhumare** – document emis de Direcția de Evidență a Persoanelor prin care se aprobă înhumarea persoanei decedate;
- **adeverință stare loc veci** – document, cu valabilitate de 30 de zile de la data emiterii, emis de Administratorul Cimitirului, prin care se atestă, unei persoane fizice, calitatea de concesionar /beneficiar loc de veci identificat prin documentele din arhiva cimitirului și/sau constatate în teren, conform anexei nr 9;
- **adeverință deshumare-reînhumare/transfer oseminte** – document emis de Administratorul Cimitirului și înregistrat în registrul decedaților, la cererea titularului, concesionarului, moștenitorilor în cazul deshumării osemintelor și reînhumării acestora , conform anexei nr.13;
- **agrement de execuție lucrări funerare** – document emis de Administratorul Cimitirului, prin care se acordă unei persoane fizice autorizate/ unei persoane juridice/ titularului sau unei rude de grad I cu acesta, permisiunea de a construi/ monta/ modifica/ repara o lucrare funerară, la cererea titularului /concesionarului/moștenitorului, conform anexei nr.18 ;

- **aviz prestări servicii funerare** - aprobarea de către Consiliul Local a documentului cu privire la prestarea de servicii funerare operatorilor care îndeplinesc criteriile profesionale, precum și normele tehnice și sanitare ale acestor servicii;
- aviz sanitar de transport – document emis de către Direcția de Sănătate Publică Județeană în cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de mun. Slobozia;
- **aviz de execuție lucrări funerare** – document emis de către primarul Municipiului Slobozia, prin care se acordă unui constructor, SC/PF/IF/II/AF autorizat dreptul de a executa lucrări funerare în cimitirele umane din domeniul public al municipiului Slobozia;
- **autoritățile administrației publice locale** – Consiliul Local și Primarul;
- **cerere pentru acordarea avizului de către Comisia de Avizare pentru execuția de lucrări funerare**
- document completat de reprezentantul legal al societății cu obiect de activitate construcții sau de către persoana fizică autorizată pentru execuția lucrărilor de construcții în scopul obținerii avizului conform anexa nr.19;
- **cerere pentru acordarea agrementului de execuție lucrări funerare** – document completat de titular/concesionar/ sau împuternicit al acestora și emis de către Administratorul cimitirelor conform anexei nr.17;
- **cerere pentru acordarea avizului Consiliului Local pentru prestarea de servicii funerare** - document completat de reprezentantul legal al societății de prestări servicii funerare care îndeplinește criteriile profesionale, precum și normele tehnice și sanitare ale acestor servicii conform anexei 21;
- **cerere pentru înhumare și prestări de servicii** – document completat de către titularul locului de veci sau de către persoana responsabilă cu înhumarea decedatului, conform anexei nr. 1;
- **cerere pentru atribuire loc de veci** – document completat de către solicitantul unui loc de veci , conform anexei nr.2;
- **cerere pentru atribuire loc de veci în caz de deces** - document completat de către persoana care solicită atribuirea unui loc de veci și înhumarea unei persoane decedate conform anexei nr.3;
- **cerere pentru luare în evidență a certificatului de moștenitor** – document întocmit de moștenitor și depus la Administratorul Cimitirului conform anexei nr.10 ;
- **cerere pentru reatribuire loc de veci** – document completat de către titular/ cotitular/moștenitor pentru reatribuire loc de veci conform anexei nr.11;
- **certificat de deces** – act emis de Direcția de Evidență a Persoanelor prin care se certifică decesul persoanei;
- **cimitir** - spațiul situat în intravilanul sau extravilanul localității, care a fost, este sau va fi destinat înhumării;
- **comisia de avizare** – comisia formată din 3 membri și un secretar, desemnată prin dispoziția Primarului, care analizează documentele depuse de către solicitanți în vederea obținerii avizului de prestări servicii funerare, respectiv a avizului de execuție lucrări funerare și care întocmește referatul de aprobare ce va fi înaintat primarului Municipiului Slobozia.
- **concesionar** – persoană fizică beneficiar direct, individual sau colectiv, de serviciile de utilitate publică, în condițiile legii;
- **contract de concesiune loc de veci** – document încheiat între Municipiul Slobozia, prin Administratorul cimitirului, în calitate de concedent, și cetățeanul solicitant, în calitate de concesionar, la data achitării concesiunii conform anexei nr.14;
- **contract de atribuire loc de veci** - document încheiat între Municipiul Slobozia prin Administratorul cimitirului, în calitate de concedent, și cetățeanul solicitant, în calitate de beneficiar, pe baza documentelor ce probează dreptul la un loc de veci conform legilor speciale, conform anexei nr.22;
- **declarație** – consimțământ de înhumare – document completat de titular/moștenitor în prezența reprezentantului Administratorului Cimitirului conform anexei nr. 4;

- **declarație – consimțământ deshumare** – reînhumare/transfer oseminte – document completat de titular /moștenitor în prezența reprezentantului Administratorului Cimitirului conform anexei nr. 6;
- **declarație - angajament îndeplinire condiții avizare** – document completat, pe propria răspundere, de către responsabilul legal al solicitantului avizului pentru execuția lucrărilor funerare , conform anexei nr.20.
- **depozitare - acțiunea de a depune temporar pe terenul acoperit în prealabil cu o folie/prelată materialele necesare executării lucrării funerare;**
- **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar - gospodărești. Infrastructura edilitar - urbană face parte din domeniul public al unităților administrative - teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice, potrivit legii;
- **loc de veci** – suprafață de teren ocupată de unul sau mai multe morminte acordată în baza unei sume de bani plătită pentru concesionarea dreptului de folosință sau cu titlu gratuit beneficiarilor legilor speciale;
- **loc de veci neamenajat/neîngrijit** – loc de veci neamenajat, lipsa formei de mormânt sau a semnelor funerare, construcții funerare deteriorate, vegetație crescută necontrolat;
- **lucrări funerare supraterrane** - însemne, borduri, împrejmuiri, lespezi, obeliscuri, capace, capele sau orice lucrări de artă;
- **lucrări funerare subterane** - cripte, cavouri, poduri, pereți pentru separarea mormintelor dintr-un loc de veci;
- **modificarea prețurilor și tarifelor** – procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, aplicată în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor;
- **mormânt** – groapă săpată în pământ pentru înhumarea celor decedați; loc special amenajat unde este înmormântată o persoană;
- **mormintele de război** - sunt locurile de veci a persoanelor care au decedat în timpul și din cauza conflictelor armate ca urmare a îndeplinirii unui serviciu comandat sau voluntar în interesul statului ai căror cetățeni au fost, precum și alte locuri în care se păstrează rămășițele pământești ale acestora;
- **operator denumit în continuare administrator** - persoană de drept public sau privat, căreia i s-a dat în administrare/delegare/concesionare, în condițiile legii, cimitirele umane și care va presta servicii funerare: înhumarea, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, etc și va executa lucrări funerare în cimitirele umane din municipiul Slobozia;
- **opere comemorative de război** - edificiile, monumentele de artă, plăcile și altarele comemorative, troițele, crucile, cenotafurile sau orice alte construcții ori lucrări, astfel cum sunt definite aceste opere la art. 5 din Legea nr. 379/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- **prețul concesiunii** – suma de bani plătită pentru concesionarea dreptului de folosință asupra locurilor de veci;
- **proces verbal de predare amplasament** – document eliberat de Administratorul Cimitirului, în prezența constructorului și al titularului locului de veci sau reprezentantului legal al acestuia, anexă la agreementul de construcție funerară, prin care este stabilită locația locului de veci și vecinii, conform anexei nr. 15;
- **proces verbal de recepție a lucrării** - document semnat, în trei exemplare, la terminarea lucrării între reprezentantul constructorului și beneficiarul lucrării funerare, prin care se constată calitatea lucrării și încadrarea în termenul de execuție stabilit, din care un exemplar se predă administratorului cimitirului;
- **stabilirea prețurilor și tarifelor**- procedura de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, prin care se stabilește structura și nivelul pentru fiecare preț sau tarif, după caz, pentru fiecare serviciu prestat;
- **zone protejate** - zonele de locuit, zonele balneoclimaterice, zonele de odihnă și recreere, instituțiile social-culturale, unitățile sanitare și unitățile de învățământ.

B. Abrevieri

ROF – Regulament de organizare și funcționare

UAT – Unitatea Administrativ Teritorială

DAS – Direcția de Asistență Socială

Se modifică Cap VIII:

Secțiunea **“Metodologia de avizare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare”** și va avea următorul conținut:

Art. 133 *Avizul se suspendă pentru constructorii avizați iar dreptul de a executa lucrări funerare încetează, pentru o perioadă cuprinsă între 1 - 3 luni, urmare a sesizărilor făcute de către Administratorul Cimitirului și a notificărilor transmise constructorilor, pentru:*

- a) nerespectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Cimitirelor Umane din domeniul public al Municipiului Slobozia, Regulamentul Intern al Cimitirului, a obligațiilor asumate prin declarația-angajament, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția mediului;
- b) 3(trei) reclamații, justificate, cu privire la nerespectarea angajamentelor asumate prin contractul de execuție a lucrărilor funerare;
- c) neîndeplinirea uneia dintre condițiile de obținere a avizului;
- d) falimentul agentului economic;

Comisia de avizare va soluționa sesizările în termen de 15 zile lucrătoare și v-a înainta primarului Municipiului Slobozia propunerea de suspendare a avizului.

Secțiunea **“Eliberarea agrementului pentru execuția lucrărilor funerare”** și va avea următorul conținut:

Eliberarea agrementului pentru execuția lucrărilor funerare

Art. 137 (1) În cimitirele care fac obiectul prezentului regulament pot executa lucrări de construcții funerare:

A) constructorii avizați

B) concesionarii cu forte proprii sau familiile acestora (rude de gradul I), la cerere, în urma obținerii agrementului de execuție lucrări funerare, cu păstrarea curățeniei, a dimensiunilor impuse de prezentul regulament (*am scos taxa de 10 lei*):

- trotuar de acces în jurul mormântului din orice material;
- montarea crucilor de lemn a căror înălțime nu depășește 1,50 m;
- grilaje metalice.

(2) Dosarul pentru eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare va cuprinde următoarele documente:

- a) avizul pentru execuție lucrări funerare;

- b) cererea titularului/cotitularului/reprezentantului desemnat în condițiile prezentului regulament – conform anexei nr.17;
- c) copia actului de identitate (BI/CI) a beneficiarului lucrării/după caz a mandatarului acestuia;
- d) contractul de concesiune loc de veci sau dispoziția de atribuire loc de veci;
- e) dovezi cu privire la gradul de rudenie cu beneficiarul lucrării;
- f) declarația angajament cunoaștere și respectare norme de securitate și sănătate în muncă;
- g) schița lucrării funerare ce urmează a se executa, semnată și ștampilată;**
- h) chitanță plată c/v eliberare agrement de execuție lucrări funerare;
- i) contract încheiat cu concesionarul/moștenitorul locului de veci din care să rezulte garanția acordată pentru lucrarea pe care urmează să o execute - copie conform cu originalul;

Art. 138 Eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare se face în urma achitării c/v acestuia, în cuantum de 10 lei (fără TVA) de către executantul lucrării în prezența solicitantului lucrării.

Secțiunea “Realizarea de lucrări funerare”, art. 142 și va avea următorul conținut:

Art. 141 Beneficiarii locurilor de veci pot executa lucrări de construcții funerare subterane și supraterane, numai în limita suprafeței deținute, a categoriilor de locuri de înhumare (art. 62), numai în baza avizului eliberat de Administratorul Cimitirului, în următoarele condiții:

- a) pentru locurile de veci concesionate pentru 7 ani: lucrări supraterane, constând în amenajări funerare (cruci, însemne, borduri, împrejurimi, **inscripționări cruci**);
- b) pentru locurile de veci concesionate pentru 25 de ani, a locurilor de veci și a celor deținute în prezent pentru 49 de ani, lucrări supraterane (cruci, însemne borduri, împrejurimi, lespezi, inscripționări cruci statuete, monumente, obeliscuri, **inscripționări cruci**, alte lucrări de artă din beton, beton mozaicat, marmură, granit) și lucrări subterane (cripte, bolte, cavouri, gropi zidite cu câte unul, doua sau trei locuri suprapuse), astfel încât, de regulă, adâncimea dinspre partea superioară să fie cu cel puțin 0,50 m sub nivelul solului;
- c) pentru locurile de veci atribuite cazurilor sociale sunt permise numai lucrări supraterane, constând în amenajări funerare (cruci, borduri, împrejurimi);
- d) montarea crucilor din lemn și fără baza betonată se va realiza fără agrementul de execuție lucrări funerare al administrației cimitirului;
- e) lucrările vor fi executate în termen de cel mult 6 luni de la eliberarea agrementului de execuție lucrări funerare. La expirarea acestui termen, agrementului de execuție lucrări funerare își pierde valabilitatea fiind necesară emiterea unui alt agrement;
- f) construcțiile funerare se execută, de regulă, în perioada caldă din an (aprilie – octombrie);

Art. 147 *Este permisă depozitarea pe terenul acoperit în prealabil cu folie/prelată a oricărui fel de material de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnurilor și a marmurei, etc., precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare în vederea executării de lucrări funerare în incinta cimitirului.*

Art. 148 (1) *La locul construcției se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare, pentru îmbinarea pieselor și finalizarea lucrării.*

(2) *Materialul poate fi pregătit și la momentul efectuării lucrării în condițiile prevăzute de art. 147.*

Art. 149 *Transportul materialelor, în incinta cimitirului, se va face prin purtare directă/cu roaba/căruciorul sau cu mijloace de transport cu capacitatea de maxim 3,5 tone.*

Se modifică Cap. XII - “Drepturile și obligațiile constructorilor”, art. 196 și va avea următorul conținut:

Art. 196 Constructorii avizați de către **primarul Municipiului Slobozia** și persoanele fizice (titular, rude) nominalizați/nominalizate prin agrementul de execuție lucrări funerare în cimitirele publice din municipiul Slobozia au obligația de a:

- a) cunoaște și respecta prezentul regulament al cimitirului în care își desfășoară activitatea și de a instrui personalul repartizat să execute aceste lucrări;
- b) anunța orice modificare a condițiilor/datelor transmise prin dosarul de avizare și a datelor declarate, pe proprie răspundere, prin declarația – angajament de îndeplinire a condițiilor de avizare, sub sancțiunea anulării avizului;
- c) cunoaște și respecta legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția Mediului și de a asigura instruirea personalului propriu;
- d) execute lucrări funerare numai în baza avizului de execuție lucrări funerare, a agrementului de execuție lucrări funerare și a contractului de execuție lucrări funerare semnat cu beneficiarul lucrării;
- e) asigura curățenia la locul de execuție a lucrărilor, iar prin activitatea depusă să nu afecteze/distrugă mormintele din jur, să nu depoziteze materialele și uneltele în cavouri sau pe capacele mormintelor, constructorii fiind direct răspunzători de eventualele pagube pricinuite;
- f) ***efectua lucrări pregătitoare (stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnelor și a marmurei, etc.) și de a depozita materiale de construcție în incinta cimitirului în condițiile prevăzute de art. 147, respectiv art. 148;***
- g) respecta condițiile stabilite prin procesul verbal de predare a amplasamentului și dimensiunile aprobate prin agrementul de execuție lucrări funerare. Predarea amplasamentului către constructor și a lucrărilor către concesionari se va face în prezența reprezentantului administrației cimitirului pentru a se constata respectarea obligațiilor contractuale privind amplasamentul, evacuarea pământului, încadrarea în dimensiunile de clasă și a termenului de execuție;
- h) depozita gunoaiele în locurile stabilite/special amenajate în incinta cimitirului;
- i) anunța, imediat, orice defecțiune apărută la instalațiile/rețelele de utilități sau orice stricăciune produsă la locurile de înhumare învecinate lucrării/ de pe traseul de transport al materialelor;
- j) achita c/v tarifului de acces în cimitir, conform Hotărârilor de Consiliu Local aflate în vigoare;
- k) încheia contract de prestări servicii salubritate pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și de a asigura transportul zilnic al pământului rezultat din săpături în afara cimitirului;
- l) asigura în maxim 3 (trei) zile desființarea și/sau refacerea lucrărilor în cazul nerespectării dimensiunilor locului concesionat, cu suportarea costurilor;
- m) execute lucrări numai în timpul programului de lucru.

Se modifică Cap. XV - “Răspunderea juridică/sancțiunii”, și va avea următorul conținut:

Art. 211 Se interzice în incinta cimitirelor:

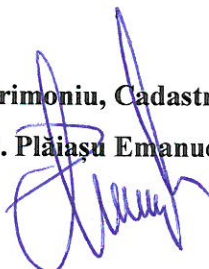
- a) Efectuarea de lucrări funerare în incinta cimitirelor aparținând Municipiului Slobozia cu încălcarea prevederilor legale în vigoare;
- b) Depozitarea, în alte locuri decât cele stabilite de administrația cimitirului, a resturilor vegetale, excedentului de pământ rezultat din întreținerea mormintelor, a gunoaielor, precum și a altor materiale rezultate în urma ceremoniilor religioase;
- c) Deteriorarea sau distrugerea arborilor, arbuștilor, gazonului și florilor, urcarea sau călcarea pe morminte sau grilaje;
- d) Deteriorarea, degradarea sau distrugerea, în orice fel, a mormintelor, a grilajelor, a monumentelor funerare cât și a altor dotări din incinta cimitirului;
- e) Pășunatul în incinta cimitirului;
- f) Neîntreținerea mormintelor, cavourilor și a dotărilor aferente acestora;
- g) Efectuarea de acte de comerț în incinta cimitirelor aparținând Municipiului Slobozia;
- h) ***Depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea, stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnelor și a marmurei, etc.,***

precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare în incinta cimitirului fără respectarea art. 147, respectiv art. 148;

- i) Nerespectarea suprafeței atribuite spre folosință prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor de înhumare învecinate precum și lăsarea în stare de neîntreținere a mormintelor;
- j) Pătrunderea persoanelor cu încălcarea programului de funcționare a cimitirelor aparținând Municipiului Slobozia, precum și nejustificarea prezenței în incintă;
- k) Formarea de grupuri care practică diferite ritualuri ce contravin cultelor religioase recunoscute;
- l) Punerea de afișe sau anunțuri;
- m) Montarea de bănci, ornamente sau alte lucrări auxiliare în afara locurilor concesionate (excepție făcând cele montate de către Administratorul cimitirului);
- n) Efectuarea serviciilor de înhumare/deshumare de către persoane care nu fac parte din echipele specializate ale societății care administrează cimitirele;
- o) Efectuarea de lucrări funerare fără acordul administrației cimitirelor;
- p) Circulația și transportul de materiale cu mijloace de transport care depășesc masa totală autorizată de peste 3,5 t;
- r) Efectuarea de înregistrări foto, audio - video în scopuri care contravin moralei și în lipsa acordului aparținătorilor;
- s) Depunerea coroanelor cu flori din plastic, aranjamentelor florale și florilor din plastic, în cimitirele umane de pe raza municipiului Slobozia;
- ș) Se interzice accesul în cimitir al prestatorilor de servicii funerare care nu au obținut avizul Consiliului Local al unității administrativ teritoriale;

Având în vedere faptul că au fost propuse modificări în structura Regulamentului sus-amintit se impune modificarea acestuia.

Șef Birou Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar
Cons. Plăiașu Emanuel Eduard





ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

al proiectului de hotărâre referitor la modificarea HCL nr. 73/24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor umane din municipiul Slobozia, cu modificările și completările ulterioare

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sesiune în data de 28.06.2022, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș;
- Referatul Biroului Patrimoniu, Cadastru și Fond Funciar nr. 69161/2022.
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

Proiectul de hotărâre are la bază prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, cu modificările și completările ulterioare; ale Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor din municipiul Slobozia aprobat prin HCL Slobozia nr. 80/30.04.2009; ale Ordonanței guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 44/1994 republicată privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 189/2000 privind aprobarea O.G. nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului - lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945L, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificările ulterioare; ale Legii nr. 341/2004 a recunoștinței față de eroii - martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ; ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, ale art. 84, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), coroborate cu prevederile alin. (7) și alin. (14), respectiv ale art. 139 alin. (1) raportat la art 5 lit. ee) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui

PREȘEDINTE,
Buzoianu Stoian

SECRETAR,
Mușat Gabriel