



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Serviciul Resurse Umane și Management Instituțional (SRUMI)
Compartiment Comunicare și transparență decizională
Nr. 62679 din 27.05.2022

Avizat
Primar
Dragoș Soare



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7, alin.2 și alin.4 din Legea nr.52/2003 republicată privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștința cetățenilor Municipiului Slobozia următorul proiect de :

1. Hotărâre privind aprobarea - Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza Municipiului Slobozia .

Persoanele interesate pot formula propuneri, sugestii, opinii în vederea îmbunătățirii proiectului de hotărâre la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, la dl. Murarașu Ilie Cristian, responsabil pentru relația cu societatea civilă, et.4, cam. 53, telefon 0243 231 450 , interior 149 , în termen de 10 zile calendaristice de la afișarea proiectului de hotărâre.

Proiectul de hotărâre, însoțit de expunerea de motive, raportul compartimentului de specialitate este afișat la Sediul Municipiului Slobozia și poate fi accesat pe site-ul primăriei www.sloboziail.ro , în secțiunea Informații / Transparență Decizională .

Data afișării :27.05.2022

Șef S.R.U.M.I
Deda Maria

Întocmit
Consilier transparență decizională
Murarașu Cristian



ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 62514/26.05.2022

PROIECT
DE
HOTĂRÂRE

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza Municipiului Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de2022,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a domnului Primar Soare Dragoș;
- Referatul Serviciului Juridic, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 62491/2022;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local Slobozia;
- Prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice *) - Republicată; Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. 1 și 2 lit. b), c) și d), coroborat cu alin. (7) lit. s) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de autorizare și desfășurare a activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza Municipiului Slobozia, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2 – Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe website-ul <https://municipiulslobozia.ro>.

Art. 3 – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Serviciului Urbanism și Serviciului Juridic, în vederea aducerii la îndeplinire.

Avizat,
Secretar General Municipiu

REGULAMENT
de autorizare și desfășurare a activităților
de întreținere și reparare a autovehiculelor
pe raza municipiului Slobozia

CAPITOLUL I - CONDIȚII GENERALE

Art.1. (1) Obiectul prezentului Regulament îl constituie reglementarea desfășurării activităților definite prin codul CAEN 4520, clasă care include întreținerea și repararea autovehiculelor: reparații mecanice, reparații electrice, repararea sistemelor electronice de injecție, întreținerea uzuală (curentă), reparații ale caroseriei, reparații ale unor piese ale motorului, spălare, lustruire etc., vopsire, repararea parbrizelor, repararea scaunelor din autovehicule, repararea, montarea sau înlocuirea anvelopelor și a camerelor de aer, tratamentul anti-rugină, instalarea de piese și accesorii opționale care nu fac parte din procesul de fabricație.

(2) Desfășurarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe teritoriul municipiului Slobozia de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau publică se va face cu respectarea prezentului regulament.

Art.2. Orice activitate de prestări servicii de tipul întreținerii și reparării autovehiculelor se desfășoară numai de către operatori economici autorizați în condițiile legii, pe baza unui acord unic de funcționare eliberat de administrația publică locală.

Art.3. Acordul de funcționare va fi solicitat de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru autorizat, anticipat desfășurării oricăror activități de prestări servicii.

Art.4. (1) Acordul de funcționare este valabil pentru o perioadă de 3 ani, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și a respectării solicitărilor autorităților administrației publice locale referitoare la orarul de funcționare în legătură cu continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(2) Din trei în trei ani, cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de expirare a valabilității, la cererea agentului economic, acordul se reînnoiește dacă sunt păstrate condițiile de autorizare. Pentru viza la 3 ani, agentul economic va depune, pe lângă cerere, o declarație pe propria răspundere, conform modelului de la Anexa nr. 5.

CAPITOLUL II - PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI

Art.5. (1) În vederea obținerii acordului sunt necesare următoarele acte:

I. Pentru agenții economici nou înființați:

- a) Cerere tip pentru eliberarea acordului;
- b) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

- c) Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic;
- d) Copie după actul de identitate al reprezentantului legal al agentului economic;
- e) Extras de carte funciara actualizat si titlu asupra imobilului . În situația schimbării de destinație a spațiului în care se va desfășura activitatea comercială, se va prezenta fie Certificat de Urbanism/Autorizație de construire, fie adresă de la Direcția de Urbanism și Servicii Utilități Publice din cadrul U.A.T. Mun. Slobozia, din care să rezulte că modificările efectuate nu necesită obținerea autorizației de construire;
- f) Autorizație tehnică emisă de Registrul Auto Român, după caz;
- g) Contract cu operatorul serviciilor de salubritate din mun. Slobozia, în vederea ridicării și preluării deșeurilor;
- h) Contract cu un reciclator de anvelope, după caz;
- i) Contract cu un operator care colectează ulei uzat și alte materiale periculoase (ex, antigel, lichid de frână, nămoluri provenite de la spalatorie auto), după caz;
- j) Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, după caz:
 - autorizație de mediu (cf. Ordin nr. 1798/2007, respectiv Ordin nr. 3839/2012);
 - autorizație PSI/declarație cu nr. de auto. destinate parcării și/sau întreținerii și reparării auto, după caz.
- k) Aviz de la Poliția Mun. Slobozia, după caz (conform O.G. nr. 36/2005) sau declarație pe propria răspundere că nu se comercializează piese auto neconforme sau dobândite ilicit;
- l) Certificat fiscal privind achitarea de impozite și taxe locale, din care să rezulte că nu figurează cu debite restante la data solicitării acordului de funcționare (emis din oficiu).

II. Pentru agenții economici existenți, avizul de funcționare se va elibera în termen de 60 zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, pe baza cererii și a unei declarații pe propria răspundere ca sunt îndeplinite cerințele prevăzute la pct.I.

(2) Dovada achitării taxei pentru emiterea acordului de funcționare în cuantum de 100 lei, care se va achita la eliberarea Acordului de funcționare.

(3) Documentația se depune la Compartimentul de relații cu publicul, doar când este completă. Nu se primesc documentații incomplete.

Art.6. (1) Acordul de funcționare va fi vizat numai după prezentarea contractului de salubritate cu operatorul din municipiul Slobozia, în vederea ridicării și preluării deșeurilor, încheiat pentru anul următor.

(2) Prelungirea termenului de valabilitate a Acordului de funcționare se va face la cererea Operatorului economic, în baza aceleiași documentații, cu excepția actelor care au suferit modificări.

Art.7.(1) Analiza dosarelor privind eliberarea acordurilor de funcționare se face în cadrul Compartimentului Autorizare Activități Comerciale.

(2) În baza procesului-verbal de analiză a dosarelor depuse se va elibera Acordul de funcționare prin care se autorizează agenții economici.

(3) Emiterea Acordurilor de funcționare sau comunicarea în scris a respingerii motivate a autorizării, se face în termen de 30 zile de la data depunerii documentației complete.

CAPITOLUL III - CERINȚE ȘI CRITERII NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE PRESTĂRI SERVICII

Art.8. Persoanele fizice și juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) activitatea solicitată este cuprinsă în obiectul de activitate din statutul societății/autorizație;
- c) dețin autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare;
- d) au acordul Primarului municipiului Slobozia pentru exercitarea activităților de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor;

Art.9. Operatorii economici care desfășoară activități de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza municipiului Slobozia, au următoarele obligații:

- a) asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- b) asigură amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a spațiilor de lucru, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- c) afișează la loc vizibil orarul de funcționare;
- d) asigură desfășurarea activităților de prestări servicii de tipul spălătoriilor auto prin personal propriu sau a spălătoriilor auto de tip self-service, în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților, a orarului de funcționare aprobat de Consiliul Local, precum și a confortului vecinilor, privind liniștea și ordinea publică.

Art.10. Operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Slobozia au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și a spațiilor din jurul punctelor de lucru, a trotuarelor, șanțurilor, spațiilor verzi, la baza bordurilor și acționează inclusiv pentru curățirea zăpezii de pe trotuare.

Art.11. Operatorul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere al protecției mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului în care își desfășoară activitatea.

Art.12. Operatorii economici au obligația de a avea asupra lor la locul desfășurării activităților de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor a acordurilor de funcționare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art.13. (1) Este obligatorie afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în spațiul destinat activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor a firmei sub care funcționează operatorul economic, a denumirii unității;

(2) Firma la locul exercitării activității se amplasează în baza autorizației de construire emisă de Primăria municipiului Slobozia.

(3) Corpurile și panourile de reclamă sau publicitate se vor amplasa pe căile și spațiile publice în baza acordului de ocupare temporară a domeniului public emise de Primăria municipiului Slobozia.

Art.14. (1) Operatorii economici au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea acordului de funcționare pe toată durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

(2) La încetarea activităților de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor se va depune la Primăria Municipiului Slobozia, cererea de anulare împreună cu acordul de funcționare, pentru respectivul punct de lucru.

CAPITOLUL IV - ORARELE DE FUNCȚIONARE

Art.15. Orarul de funcționare în cadrul operatorilor economici care desfășoară activități de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor, în municipiul Slobozia va fi în intervalul 07.00-21.00.

Art.16. (1) Orarul de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor, în municipiul Slobozia poate fi prelungit peste limita menționată la art.15 sau non - stop, în situația în care unitățile de prestări servicii sunt situate în afara zonelor de locuit ale municipiului.

(2) La sesizarea organelor competente, primăria poate dispune modificarea programului de funcționare a punctelor de lucru, altul decât cel stabilit la intervalul 07.00-21.00 în măsura în care constată că funcționarea acestora duce la tulburarea ordinii și liniștii publice a locuitorilor din zonă. Reducerea programului, va fi dispusă prin dispoziția Primarului municipiului Slobozia..

Art.17.(1) Operatorii economici care desfășoară activități de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor cu program prelungit sau non - stop sunt obligați să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în zona de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care sunt în așteptare sau au frecventat spațiul destinat activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor.

Masurile dispuse la art.16 alin (2) se aplica in mod corespunzator si in cazul agentilor economici care functioneaza cu program prelungit sau non-stop.

Art. 18. (1) Operatorii economici de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, au obligația de a asigura măsurile necesare pentru respectarea prevederilor actelor normative ce reglementează circulația pe drumurile publice.

(2) Operatorii economici de prestări servicii înființați după adoptarea prezentului regulament, respectiv spălătoriile auto, atelierelor de reparații auto etc, a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, se autorizează numai cu asigurarea terenului pe care îl folosește, necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin doua autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

Art.19. 1) Operatorii economici de prestări servicii situați pe teritoriul municipiului Slobozia sunt direct răspunzători de buna funcționare, precum și de calitatea serviciilor pe care le prestează.

CAPITOLUL V – SANCTIUNI

Art.20. Nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. Desfășurarea oricărei activități de prestării servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor fără a deține acordul de funcționare, cu amendă de la 2000 lei la 5000 lei.
2. Nerespectarea orarului de funcționare, aprobat prin acordul dat de Primăria Mun. Slobozia, cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei.
3. Nerespectarea prevederilor art. 11, 12 și 14, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

Art.21. (1) Prevederile prezentului Regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(2) Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții repetate (minim 2 amenzi într-o perioadă de 30 de zile), agentul constatator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării acordului de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragerea acordului.

(3) Suspendarea acordului de funcționare în cazul prevăzut la alin (2) se va face la sesizarea agentului constatator, prin dispoziția primarului.

Art.22. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către Poliția Locală Slobozia și Poliția Municipiului Slobozia.

CAPITOLUL VI - ALTE DISPOZIȚII

Art.23. (1) - Tariful pentru eliberarea acordului de funcționare va fi în cuantum de 100 lei, se va achita integral, o singură dată la eliberarea acestuia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului, respectiv 31 decembrie.

(2) – Tariful de eliberare pentru acordul de funcționare nu se restituie chiar dacă acesta a fost anulat sau operatorul economic și-a încetat activitatea, indiferent de motiv.

Art. 24. Prezentul regulament intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aprobării de către Consiliul Local al municipiului Slobozia.

Art.25. Anexele 1 – 5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.26. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică.

ANEXA NR. 1

**- MODEL ACORD -
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**ACORD DE
FUNȚIONARE**

NR.: _____ **din** _____

Pentru spațiul situat în municipiul SLOBOZIA, județul IALOMIȚA,

Strada _____ **nr.** _____ **bl.** _____ **sc.** _____ **ap.** _____

Apartinând _____

Cu sediul în județul _____ **localitatea** _____

Strada _____ **nr.** _____ **bl.** _____ **sc.** _____ **ap.** _____

Înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____

Cod fiscal / CUI _____

Profilul activității _____

Program de lucru _____

Descrierea obiectului de activitate(cod CAEN) _____

PRIMAR,

Director Executiv

Întocmit,

**Vizat
Biroul juridic**

Notă: Prezentul acord de funcționare este însoțit de Fi;a de valabilitate.

1.-Eliberată în temeiul Legii

2.-Nerespectarea prezentului Acord atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare.

3.-Titularul Acordului este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări în

structura, adresa unității să solicite viza anuală înainte de data expirării termenului de valabilitate acordului de funcționare.

4. -La încetarea activității, Acordul se va depune la instituția emitentă în vederea anulării acestuia.

5. ANEXA NR. 2

MODEL CERERE TIP PT. ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ / _____

Către,
MUNICIPIUL SLOBOZIA
Compartimentului Autorizare
Activități Comerciale

S.C./PFA./Î.I./Î.F. _____, cu sediul în loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, înregistrat la Of. Reg. Com./Nr. Autorizație _____, reprezentată prin _____, domiciliat în loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, prin prezenta solicit eliberarea ACORDULUI DE FUNCȚIONARE pentru spațiul situat în SLOBOZIA, str. _____, nr. _____, având ca obiecte de activitate, clasa CAEN _____, cu următorul program de funcționare:

Ziua

Orele

Luni

Marți

Miercuri

Joi

Vineri

Sâmbătă

Duminică

Anexăm:

Telefon administrator: _____

SLOBOZIA,
Data ____ / ____

SEMNĂTURA ȘI STAMPILA,

ANEXA NR. 3

MODEL CERERE VIZARE ACORD FUNCȚIONARE

Nr. ____ / ____

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____ reprezentant al Societății
Comerciale/ P.F.A./ I. F./ I. I. :

înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI _____

având sediul în localitatea _____ str _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____

reprezentată prin _____, în calitate de _____

Vă rog să aprobați vizarea **Acordului de functionare** eliberat in baza
HCL _____ si a OG 99/2000 pentru **punctul de
lucru** _____ situat in Municipiul Slobozia,
str. _____ pentru perioada (3
ani) _____.

*Anexez prezentei: Declarația pe proprie răspundere că îndeplinesc condițiile
prevăzute la art. 5 alin. 1 din Regulamentul de autorizare și desfășurare a
activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza mun. Slobozia.*

SLOBOZIA,
Data ____ / ____

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA,

ANEXA NR. 4

MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE (pentru prelungire ACORD)

Nr. _____ / _____

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____ reprezentant al Societatii
Comerciale / P. F.A./ I.F. / I. I.:

înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI _____

având sediul în localitatea _____ str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____

în calitate de _____ cunoscând prevederile articolului 326
din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria raspundere ca nu au
fost modificate condițiile care au stat la baza emiterii Acordului de functionare nr.
_____ din data _____.

Data,

Semnătura,

ANEXA NR. 5

MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE (pentru op. ec. existenți la data intrării în vigoare a Regulamentului)

Nr. _____ / _____

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____ reprezentant al Societatii
Comerciale / P. F.A./ I.F. / I. I.:

înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI _____

având sediul în localitatea _____ str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____

în calitate de _____, cunoscând prevederile articolului
326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că
îndeplinesc condițiile care au stat la baza autorizării
_____*

Data,

Semnătura,

** Se va menționa obiectul de activitate pentru care a fost autorizat.*



ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 62513/26.05.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza Municipiului Slobozia

Una din preocupările municipalității este aceea de a asigura un climat propice desfășurării activităților comerciale pe raza Municipiului Slobozia, prin colaborarea permanentă cu agenții economici care au și obligația respectării tuturor condițiilor impuse de legislația în vigoare, așa încât să nu tulbure viața cotidiană a cetățenilor municipiului.

Adoptarea unui Regulament ce are ca temă autorizarea și desfășurarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza Municipiului Slobozia, constituie o necesitate la acest moment, datorită schimbărilor rapide pe plan economic și social.

Pe raza Municipiului Slobozia sunt mulți agenți economici care desfășoară activități specifice codului CAEN 4520 - „întreținerea și repararea autovehiculelor”, datorită creșterii numărului mare de autovehicule, posibilității deschiderii de noi afaceri, dar și mobilității urbane.

Amplasarea spațiilor destinate acestor activități a fost aprobată în condițiile specifice existente la momentul solicitării, însă, s-a demonstrat că, unii agenți economici nu respectă un program ordonat de lucru, nu au asigurate spații pentru parcare, nu pastrează curățenia și liniștea publică, iar unii își desfășoară activitatea non-stop.

În repetate rânduri, autoritatea publică locală a primit reclamații și sesizări din partea locatarilor unor blocuri lângă care sunt amplasate aceste spații, din partea cetățenilor care locuiesc în vecinătatea spalatoriilor auto, atelierelor de reparații auto, datorită zgomotului continuu, aglomerației de mașini și nu în ultimul rând, reziduurilor rezultate în urma acestor activități. Un exemplu elocvent este spălătoria din strada Viilor care are program non-stop, creând o stare de disconfort datorită zgomotului permanent și a traficului de autovehicule.

Regulamentul propus spre aprobare, conține procedura de emitere a acordului de funcționare, cerințe și criterii necesare desfășurării activității de prestări-servicii, orarele de funcționare și sancțiunile aplicate în caz de nerespectare a prevederilor Regulamentului.

Având în vedere cele menționate mai sus, propun spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
Soare Dragoș





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

BIROUL JURIDIC
Nr. 62491/26.05.2022

REFERAT

**pentru inițierea unui proiect de Hotărâre a Consiliului Local Slobozia pentru aprobarea
Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților de întreținere și
reparare a autovehiculelor pe raza municipiului Slobozia**

Activitatea comercială trebuie să se desfășoare cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Prezentul proiect de Hotărâre, reglementează activitățile de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza municipiului Slobozia. Astfel, orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii. Exercițierea activității de comercializare este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Totodată, în conformitate cu dispozițiile art. 1 din Legea nr. 61/1991, republicată, pentru asigurarea climatului de ordine și liniște publică necesar desfășurării normale a activității economice și social-culturale și promovarea unor relații civilizate în viața cotidiană, cetățenii sunt obligați să aibă un comportament civic, moral și responsabil, în spiritul legilor țării și al normelor de conviețuire socială.

În același timp, pentru continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, consiliul local poate stabili orare de funcționare prin regulamentele elaborate pentru exercitarea activităților de comercializare în zone publice, în concordanță cu prevederile art. 6, alin. (2) din O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Constituția României consacră, la art. 120, principiul constituțional al autonomiei locale, potrivit căruia administrația publică din unitățile administrativ teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice. Totodată precizăm, că în același sens sunt și dispozițiile O.U.G. nr. 57/ 2019, privind codul administrativ, potrivit căroră, prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii. Cu privire la acest aspect, principalul atribut al consiliului local stipulat de legislația în materie, este acela de a avea inițiativă și de a hotărî, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, prin adoptarea de hotărâri de consiliu local care sunt acte administrative cu caracter obligatoriu și executoriu, atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice cărora li se adresează. Administrația publică locală din unitățile administrativ-teritoriale se

REGULAMENT
de autorizare și desfășurare a activităților
de întreținere și reparare a autovehiculelor
pe raza municipiului Slobozia

CAPITOLUL I - CONDIȚII GENERALE

Art.1. (1) Obiectul prezentului Regulament îl constituie reglementarea desfășurării activităților definite prin codul CAEN 4520, clasă care include întreținerea și repararea autovehiculelor: reparații mecanice, reparații electrice, repararea sistemelor electronice de injecție, întreținerea uzuală (curentă), reparații ale caroseriei, reparații ale unor piese ale motorului, spălare, lustruire etc., vopsire, repararea parbrizelor, repararea scaunelor din autovehicule, repararea, montarea sau înlocuirea anvelopelor și a camerelor de aer, tratamentul anti-rugină, instalarea de piese și accesorii opționale care nu fac parte din procesul de fabricație.

(2) Desfășurarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe teritoriul municipiului Slobozia de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau publică se va face cu respectarea prezentului regulament.

Art.2. Orice activitate de prestări servicii de tipul întreținerii și reparării autovehiculelor se desfășoară numai de către operatori economici autorizați în condițiile legii, pe baza unui acord unic de funcționare eliberat de administrația publică locală.

Art.3. Acordul de funcționare va fi solicitat de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru autorizat, anticipat desfășurării oricăror activități de prestări servicii.

Art.4. (1) Acordul de funcționare este valabil pentru o perioadă de 3 ani, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și a respectării solicitărilor autorităților administrației publice locale referitoare la orarul de funcționare în legătură cu continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(2) Din trei în trei ani, cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de expirare a valabilității, la cererea agentului economic, acordul se reînnoiește dacă sunt păstrate condițiile de autorizare. Pentru viza la 3 ani, agentul economic va depune, pe lângă cerere, o declarație pe propria răspundere, conform modelului de la Anexa nr. 5.

CAPITOLUL II - PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI

Art.5. (1) În vederea obținerii acordului sunt necesare următoarele acte:

I. Pentru agenții economici nou înființați:

- a) Cerere tip pentru eliberarea acordului;
- b) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c) Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic;
- d) Copie după actul de identitate al reprezentantului legal al agentului economic;

- e) Extras de carte funciara actualizat si titlu asupra imobilului . În situația schimbării de destinație a spațiului în care se va desfășura activitatea comercială, se va prezenta fie Certificat de Urbanism/Autorizație de construire, fie adresă de la Direcția de Urbanism și Servicii Utilități Publice din cadrul U.A.T. Mun. Slobozia, din care să rezulte că modificările efectuate nu necesită obținerea autorizației de construire;
- f) Autorizație tehnică emisă de Registrul Auto Român, după caz;
- g) Contract cu operatorul serviciilor de salubritate din mun. Slobozia, în vederea ridicării și preluării deșeurilor;
- h) Contract cu un reciclator de anvelope, după caz;
- i) Contract cu un operator care colectează ulei uzat și alte materiale periculoase (ex, antigel, lichid de frână, nămoluri provenite de la spalatorie auto), după caz;
- j) Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, după caz:
 - autorizație de mediu (cf. Ordin nr. 1798/2007, respectiv Ordin nr. 3839/2012);
 - autorizație PSI/declarație cu nr. de auto. destinate parcării și/sau întreținerii și reparării auto, după caz.
- k) Aviz de la Poliția Mun. Slobozia, dupa caz (conform O.G. nr. 36/2005) sau declarație pe propria răspundere că nu se comercializează piese auto neconforme sau dobândite ilicit;
- l) Certificat fiscal privind achitarea de impozite și taxe locale, din care să rezulte că nu figurează cu debite restante la data solicitării acordului de funcționare (emis din oficiu).

II. Pentru agenții economici existenți, avizul de functionare se va elibera în termen de 60 zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, pe baza cererii și a unei declaratii pe propria raspundere ca sunt îndeplinite cerintele prevazute la pct.I.

(2) Dovada achitării taxei pentru emiterea acordului de funcționare în cuantum de 100 lei, care se va achita la eliberarea Acordului de funcționare.

(3) Documentația se depune la Compartimentul de relații cu publicul, doar când este completă. Nu se primesc documentații incomplete.

Art.6. (1) Acordul de funcționare va fi vizat numai după prezentarea contractului de salubritate cu operatorul din municipiul Slobozia, în vederea ridicării și preluării deșeurilor, încheiat pentru anul următor.

(2)Prelungirea termenului de valabilitate a Acordului de funcționare se va face la cererea Operatorului economic, în baza aceleiași documentații, cu excepția actelor care au suferit modificări.

Art.7.(1) Analiza dosarelor privind eliberarea acordurilor de funcționare se face în cadrul Compartimentului Autorizare Activități Comerciale.

(2) În baza procesului-verbal de analiză a dosarelor depuse se va elibera Acordul de funcționare prin care se autorizează agenții economici.

(3) Emiterea Acordurilor de funcționare sau comunicarea în scris a respingerii motivate a autorizării, se face în termen de 30 zile de la data depunerii documentației complete.

CAPITOLUL III - CERINȚE ȘI CRITERII NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE PRESTĂRI SERVICII

Art.8. Persoanele fizice și juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) activitatea solicitată este cuprinsă în obiectul de activitate din statutul societății/autorizație;
- c) dețin autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare;
- d) au acordul Primarului municipiului Slobozia pentru exercitarea activităților de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor;

Art.9. Operatorii economici care desfășoară activități de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza municipiului Slobozia, au următoarele obligații:

- a) asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- b) asigură amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a spațiilor de lucru, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- c) afișează la loc vizibil orarul de funcționare;
- d) asigură desfășurarea activităților de prestări servicii de tipul spălătoriilor auto prin personal propriu sau a spălătoriilor auto de tip self-service, în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților, a orarului de funcționare aprobat de Consiliul Local, precum și a confortului vecinilor, privind liniștea și ordinea publică.

Art.10. Operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Slobozia au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și a spațiilor din jurul punctelor de lucru, a trotuarelor, șanțurilor, spațiilor verzi, la baza bordurilor și acționează inclusiv pentru curățirea zăpezii de pe trotuare.

Art.11. Operatorul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere al protecției mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului în care își desfășoară activitatea.

Art.12. Operatorii economici au obligația de a avea asupra lor la locul desfășurării activităților de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor a acordurilor de funcționare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art.13. (1) Este obligatorie afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în spațiul destinat activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor a firmei sub care funcționează operatorul economic, a denumirii unității;

(2) Firma la locul exercitării activității se amplasează în baza autorizației de construire emisă de Primăria municipiului Slobozia.

(3) Corpurile și panourile de reclamă sau publicitate se vor amplasa pe căile și spațiile publice în baza acordului de ocupare temporară a domeniului public emise de Primăria municipiului Slobozia.

Art.14. (1) Operatorii economici au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea acordului de funcționare pe toată durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

(2) La încetarea activităților de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor se va depune la Primăria Municipiului Slobozia, cererea de anulare împreună cu acordul de funcționare, pentru respectivul punct de lucru.

CAPITOLUL IV - ORARELE DE FUNCȚIONARE

Art.15. Orarul de funcționare în cadrul operatorilor economici care desfășoară activități de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor, în municipiul Slobozia va fi în intervalul 07.00-21.00.

Art.16. (1) Orarul de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor, în municipiul Slobozia poate fi prelungit peste limita menționată la art.15 sau non - stop, în situația în care unitățile de prestări servicii sunt situate în afara zonelor de locuit ale municipiului.

(2) La sesizarea organelor competente, primăria poate dispune modificarea programului de funcționare a punctelor de lucru, altul decât cel stabilit la intervalul 07.00-21.00 în măsura în care constată că funcționarea acestora duce la tulburarea ordinii și liniștii publice a locuitorilor din zonă. Reducerea programului, va fi dispusă prin dispoziția Primarului municipiului Slobozia..

Art.17.(1) Operatorii economici care desfășoară activități de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor cu program prelungit sau non - stop sunt obligați să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în zona de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care sunt în așteptare sau au frecventat spațiul destinat activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor.

Masurile dispuse la art.16 alin (2) se aplica in mod corespunzator si in cazul agentilor economici care functioneaza cu program prelungit sau non-stop.

Art. 18. (1) Operatorii economici de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, au obligația de a asigura măsurile necesare pentru respectarea prevederilor actelor normative ce reglementează circulația pe drumurile publice.

(2) Operatorii economici de prestări servicii înființați după adoptarea prezentului regulament, respectiv spălătoriile auto, atelierele de reparații auto etc, a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, se autorizează numai cu asigurarea terenului pe care îl folosește, necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin două autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

Art.19. 1) Operatorii economici de prestări servicii situați pe teritoriul municipiului Slobozia sunt direct răspunzători de buna funcționare, precum și de calitatea serviciilor pe care le prestează.

CAPITOLUL V – SANCTIUNI

Art.20. Nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. Desfășurarea oricărei activități de prestării servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor fără a deține acordul de funcționare, cu amendă de la 2000 lei la 5000 lei.
2. Nerespectarea orarului de funcționare, aprobat prin acordul dat de Primăria Mun. Slobozia, cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei.
3. Nerespectarea prevederilor art. 11, 12 și 14, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

Art.21. (1) Prevederile prezentului Regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(2) Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții repetate (minim 2 amenzi într-o perioadă de 30 de zile), agentul constator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării acordului de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragerea acordului.

(3) Suspendarea acordului de funcționare în cazul prevăzut la alin (2) se va face la sesizarea agentului constator, prin dispoziția primarului.

Art.22. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către Poliția Locală Slobozia și Poliția Municipiului Slobozia.

CAPITOLUL VI - ALTE DISPOZIȚII

Art.23. (1) - Tariful pentru eliberarea acordului de funcționare va fi în cuantum de 100 lei, se va achita integral, o singură dată la eliberarea acestuia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului, respectiv 31 decembrie.

(2) – Tariful de eliberare pentru acordul de funcționare nu se restituie chiar dacă acesta a fost anulat sau operatorul economic și-a încetat activitatea, indiferent de motiv.

Art. 24. Prezentul regulament intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aprobării de către Consiliul Local al municipiului Slobozia.

Art.25. Anexele 1 – 5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.26. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică.

ANEXA NR. 1

**- MODEL ACORD -
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**ACORD DE
FUNCȚIONARE**

NR.: _____ **din** _____

Pentru spațiul situat în municipiul SLOBOZIA, județul IALOMIȚA,
Strada _____ **nr.** _____ **bl.** _____ **sc.** _____ **ap.** _____
Apartinând _____
Cu sediul în județul _____ **localitatea** _____
Strada _____ **nr.** _____ **bl.** _____ **sc.** _____ **ap.** _____
Înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____
Cod fiscal / CUI _____
Profilul activității _____
Program de lucru _____
Descrierea obiectului de activitate(cod CAEN) _____

PRIMAR,

Director Executiv

Întocmit,

**Vizat
Biroul juridic**

Notă: Prezentul acord de funcționare este însoțit de Fi;a de valabilitate.

1.-Eliberată în temeiul Legii

2.-Nerespectarea prezentului Acord atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare.

3.-Titularul Acordului este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări în structura, adresa unității să solicite viza anuală înainte de data expirării termenului de valabilitate acordului de funcționare.

4. -La încetarea activității, Acordul se va depune la instituția emitentă în vederea anulării acestuia.

5. ANEXA NR. 2

**MODEL CERERE TIP PT. ELIBERAREA ACORDULUI DE
FUNȚIONARE**

Nr. _____ / _____

Către,
MUNICIPIUL SLOBOZIA
Compartimentului Autorizare
Activități Comerciale

S.C./PFA./Î.I./Î.F. _____, cu sediul
în loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap.
_____, înregistrat la Of. Reg. Com./Nr. Autorizație _____,
reprezentată prin _____, domiciliat în
loc. _____, str. _____, nr., _____, bl. _____, ap.
_____, prin prezenta solicit eliberarea ACORDULUI DE FUNȚIONARE
pentru spațiul situat în SLOBOZIA, str. _____, nr. _____, având
ca obiecte de activitate, clasa CAEN _____, cu următorul program de
funcționare:

| Ziua | Orele |
|-------------|--------------|
| Luni | |
| Marti | |
| Miercuri | |
| Joi | |
| Vineri | |
| Sâmbătă | |
| Duminică | |

Anexăm:

Telefon administrator: _____

SLOBOZIA,
Data _____ / _____

SEMNĂTURA ȘI STAMPILA,

ANEXA NR. 3
MODEL CERERE VIZARE ACORD FUNCȚIONARE

Nr. _____ / _____

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____ reprezentant al Societății
Comerciale/ P.F.A./ I. F./ I. I. :

înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI _____

având sediul în localitatea _____ str _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____

reprezentată prin _____, în calitate de _____

Vă rog să aprobați vizarea **Acordului de functionare** eliberat in baza
HCL _____ si a OG 99/2000 pentru **punctul de
lucru** _____ situat in Municipiul Slobozia,
str. _____ pentru perioada (3
ani) _____.

*Anexez prezentei: Declarația pe proprie răspundere că îndeplinesc condițiile
prevăzute la art. 5 alin. 1 din Regulamentul de autorizare și desfășurare a
activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza mun. Slobozia.*

SLOBOZIA,
Data _____ / _____

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA,

ANEXA NR. 4

MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE (pentru prelungire ACORD)

Nr. _____ / _____

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____ reprezentant al Societății
Comerciale / P. F.A./ I.F. / I. I.:

înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI _____

având sediul în localitatea _____ str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____

în calitate de _____ cunoscând prevederile articolului 326
din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere ca nu au
fost modificate condițiile care au stat la baza emiterii Acordului de funcționare nr.
_____ din data _____.

Data,

Semnătura,

ANEXA NR. 5

MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE (pentru op. ec. existenți la data intrării în vigoare a Regulamentului)

Nr. _____ / _____

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____ reprezentant al Societății
Comerciale / P. F.A./ I.F. / I. I.:

înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI _____

având sediul în localitatea _____ str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____

în calitate de _____, cunoscând prevederile articolului
326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că
îndeplinesc condițiile care au stat la baza autorizării
_____*

Data,

Semnătura,

* Se va menționa obiectul de activitate pentru care a fost autorizat.