



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Nr. 68060/17.06.2022**

*Către,*

***Compartiment Comunicare și Transparență Decizională***

Urmare propunerilor SC FAMILY ECO CAR WASH SRL privind modificarea *Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza Municipiului Slobozia*, s - a procedat de către compartimentele de specialitate ale Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia la analizarea acestora și integrarea lor în Regulamentul care se află deja postat pe site-ul instituției noastre, conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, s-a înaintat un referat de completare al referatului inițial al proiectului de hotărâre privind aprobarea regulamentului sus-menționat, de către Biroul Juridic, înregistrat cu nr. 67461/15.06.2022.

Referatul de completare cuprinde ca Anexă *Regulamentul de autorizare și desfășurare a activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza Municipiului Slobozia* actualizat cu modificările propuse.

Având în vedere modificările aduse Regulamentului, vă înaintăm referatul de completare și Regulamentul modificat, pentru a fi postate pe site-ul Primăriei și supuse procedurii transparenței decizionale, conform legislației în vigoare.

**SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,**  
**jur. Tudoran Valentin**

Întocmit, c.j.C.L./CPASCL/2 ex.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149  
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

BIROUL JURIDIC

Nr. înreg. 67461/15.06.2022

Aprob,  
Inițiator proiect  
Primar, SOARE Dragoș

### REFERAT DE COMPLETARE

#### la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza municipiului Slobozia

Având în vedere că prezentul regulament a fost supus procedurii transparenței decizionale, respectându-se prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, au fost înregistrate propuneri din partea agenților economici și persoanelor interesate de proiectul de hotărâre privind Regulamentul de autorizare și desfășurare a activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza municipiului Slobozia.

Astfel, inițiatorul proiectului, dl. Primar Soare Dragoș, în urma reanalizării Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza municipiului Slobozia și a propunerilor înaintate de către agenții economici interesați, propune spre aprobare următoarele modificări și completări prezentului regulament, după cum urmează:

- Art. 4 se modifică în tot și va avea următorul conținut:

*Art.4. (1) Acordul de funcționare este valabil pentru o perioadă de 3 ani, cu respectarea reglementărilor autorității administrației publice locale referitoare la orarul de funcționare al agenților economici care desfășoară activități comerciale de prestări de servicii.*

*(2) Din trei în trei ani, cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de expirare a valabilității, la cererea agentului economic, acordul se reînnoiește dacă sunt păstrate condițiile de autorizare.*

*(3) Pentru viza la 3 ani, agentul economic va depune, pe lângă cerere, dovada achitării taxei în cuantum de 100 lei și o declarație pe propria răspundere, conform modelului de la Anexa nr. 5.*

- Se modifică lit. d) a art. 8, care va avea următorul conținut:

*a) dețin acord de funcționare valabil pentru exercitarea activităților de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor;*

- Se modifică lit. d) a art. 9, care va avea următorul conținut:

d) asigură desfășurarea activităților de prestări servicii de tipul spălătoriilor auto prin personal propriu sau a spălătoriilor auto de tip self-service, în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților, a orarului de funcționare aprobat de Consiliul Local.

- Se modifică în tot art. 15, care va avea următorul conținut:

**Art.15.** Orarul de funcționare în cadrul operatorilor economici care desfășoară activități de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor, în municipiul Slobozia va fi următorul:

- în perioada noiembrie - martie în intervalul orar 07.00 - 21.00;
- în perioada aprilie - octombrie în intervalul orar 07.00 - 22.00.

- Se modifică în alin (2) al art. 16, care va avea următorul conținut:

**Art. 16 alin (2)** La sesizarea organelor competente, primăria poate dispune modificarea programului de funcționare a punctelor de lucru, altul decât cel solicitat și aprobat, conform alin. (1) al prezentului articol, în măsura în care constată că funcționarea acestora duce la tulburarea ordinii și liniștii publice a locuitorilor din zonă. Reducerea programului, va fi dispusă prin dispoziția Primarului municipiului Slobozia.

- Se modifică în tot art. 21, care va avea un singur aliniat, cu următorul conținut:

**Art.21. (1)** Prevederile prezentului Regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

- Se modifică în art. 25, care va avea următorul conținut:

**Art.25.** Anexele 1 – 6 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

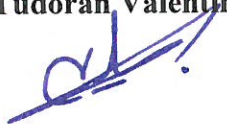
- Se va introduce o nouă anexă, respectiv Anexa nr. 6 - Model cerere tip pentru prelungire program de funcționare, care va fi parte integrantă a Regulamentului.

- Celelalte articole rămân neschimbate.

**Regulamentul de autorizare și desfășurare a activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza municipiului Slobozia în forma modificată va fi anexat prezentului referat.**

Secretar General

Jr. Tudoran Valentin



Director D.J.A.P.L.

Jr. Condrea Violeta



Biroul Juridic

C.j. Petrescu M. Cristina



**REGULAMENT**  
**de autorizare și desfășurare a activităților**  
**de întreținere și reparare a autovehiculelor**  
**pe raza municipiului Slobozia**

**CAPITOLUL I - CONDIȚII GENERALE**

**Art.1. (1)** Obiectul prezentului Regulament îl constituie reglementarea desfășurării activităților definite prin codul CAEN 4520, clasă care include întreținerea și repararea autovehiculelor: reparații mecanice, reparații electrice, repararea sistemelor electronice de injecție, întreținerea uzuală (curentă), reparații ale caroseriei, reparații ale unor piese ale motorului, spălare, lustruire etc., vopsire, repararea parbrizelor, repararea scaunelor din autovehicule, repararea, montarea sau înlocuirea anvelopelor și a camerelor de aer, tratamentul anti-rugină, instalarea de piese și accesorii opționale care nu fac parte din procesul de fabricație.

**(2)** Desfășurarea activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe teritoriul municipiului Slobozia de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau publică, se va face cu respectarea prezentului regulament.

**Art.2.** Orice activitate de prestări servicii de tipul întreținerii și reparării autovehiculelor se desfășoară numai de către operatori economici autorizați în condițiile legii, pe baza unui acord unic de funcționare eliberat de administrația publică locală.

**Art.3.** Acordul de funcționare va fi solicitat de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru autorizat, anticipat desfășurării oricăror activități de prestări servicii.

**Art.4. (1)** Acordul de funcționare este valabil pentru o perioadă de 3 ani, cu respectarea reglementărilor autorității administrației publice locale referitoare la orarul de funcționare al agenților economici care desfășoară activități comerciale de prestări de servicii.

**(2)** Din trei în trei ani, cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de expirare a valabilității, la cererea agentului economic, acordul se reînnoiește dacă sunt păstrate condițiile de autorizare.

**(3)** Pentru viza la 3 ani, agentul economic va depune, pe lângă cerere, dovada achitării taxei în cuantum de 100 lei și o declarație pe propria răspundere, conform modelului de la Anexa nr. 5.

**CAPITOLUL II - PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI**

**Art.5. (1)** În vederea obținerii acordului sunt necesare următoarele acte:

I. Pentru agenții economici nou înființați:

- a) Cerere tip pentru eliberarea acordului;
- b) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c) Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic;
- d) Copie după actul de identitate al reprezentantului legal al agentului economic;

- e) Extras de carte funciară actualizat și titlu asupra imobilului. În situația schimbării de destinație a spațiului în care se va desfășura activitatea comercială, se va prezenta fie Certificat de Urbanism/Autorizație de construire, fie adresă de la Direcția de Urbanism și Servicii Utilități Publice din cadrul U.A.T. Mun. Slobozia, din care să rezulte că modificările efectuate nu necesită obținerea autorizației de construire;
- f) Autorizație tehnică emisă de Registrul Auto Român, după caz;
- g) Contract cu operatorul serviciilor de salubritate din mun. Slobozia, în vederea ridicării și preluării deșeurilor;
- h) Contract cu un reciclator de anvelope, după caz;
- i) Contract cu un operator care colectează ulei uzat și alte materiale periculoase (ex, antigel, lichid de frână, nămoluri provenite de la spalatorie auto), după caz;
- j) Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, după caz:
  - autorizație de mediu (cf. Ordin nr. 1798/2007, respectiv Ordin nr. 3839/2012);
  - autorizație PSI/declarație cu nr. de auto. destinate parcării și/sau întreținerii și reparării auto, după caz.
- k) Aviz de la Poliția Mun. Slobozia, după caz (conform O.G. nr. 36/2005) sau declarație pe propria răspundere că nu se comercializează piese auto neconforme sau dobândite ilicit;
- l) Certificat fiscal privind achitarea de impozite și taxe locale, din care să rezulte că nu figurează cu debite restante la data solicitării acordului de funcționare (emis din oficiu).

II. Pentru agenții economici existenți, avizul de funcționare se va elibera în termen de 60 zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, pe baza cererii și a unei declarații pe propria răspundere că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la pct. I.

(2) Dovada achitării taxei pentru emiterea acordului de funcționare în cuantum de 100 lei, care se va achita la eliberarea Acordului de funcționare.

(3) Documentația se depune la Compartimentul de relații cu publicul, doar când este completă. Nu se primesc documentații incomplete.

**Art.6. (1)** Acordul de funcționare va fi vizat numai după prezentarea contractului de salubritate cu operatorul din municipiul Slobozia, în vederea ridicării și preluării deșeurilor, încheiat pentru anul următor.

(2) Prelungirea termenului de valabilitate a Acordului de funcționare se va face la cererea Operatorului economic, în baza aceleiași documentații, cu excepția actelor care au suferit modificări.

**Art.7.(1)** Analiza dosarelor privind eliberarea acordurilor de funcționare se face în cadrul Compartimentului Autorizare Activități Comerciale.

(2) În baza procesului - verbal de analiză a dosarelor depuse se va elibera Acordul de funcționare prin care se autorizează agenții economici.

(3) Emiterea Acordurilor de funcționare sau comunicarea în scris a respingerii motivate a autorizării, se face în termen de 30 zile de la data depunerii documentației complete.

### **CAPITOLUL III - CERINȚE ȘI CRITERII NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE PRESTĂRI SERVICII**

**Art.8.** Persoanele fizice și juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) activitatea solicitată este cuprinsă în obiectul de activitate din statutul societății/autorizație;
- c) dețin autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare;
- d) dețin acord de funcționare valabil pentru exercitarea activităților de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor;

**Art.9.** Operatorii economici care desfășoară activități de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza municipiului Slobozia, au următoarele obligații:

- a) asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- b) asigură amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a spațiilor de lucru, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- c) afișează la loc vizibil orarul de funcționare;
- d) asigură desfășurarea activităților de prestări servicii de tipul spălătoriilor auto prin personal propriu sau a spălătoriilor auto de tip self-service, în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților, a orarului de funcționare aprobat de Consiliul Local.

**Art.10.** Operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Slobozia au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și a spațiilor din jurul punctelor de lucru, a trotuarelor, șanțurilor, spațiilor verzi, la baza bordurilor și acționează inclusiv pentru curățirea zăpezii de pe trotuare.

**Art.11.** Operatorul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere al protecției mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului în care își desfășoară activitatea.

**Art.12.** Operatorii economici au obligația de a avea asupra lor la locul desfășurării activităților de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor a acordurilor de funcționare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

**Art.13. (1)** Este obligatorie afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în spațiul destinat activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor a firmei sub care funcționează operatorul economic, a denumirii unității;

**(2)** Firma la locul exercitării activității se amplasează în baza autorizației de construire emisă de Primăria municipiului Slobozia.

**(3)** Corpurile și panourile de reclamă sau publicitate se vor amplasa pe căile și spațiile publice în baza acordului de ocupare temporară a domeniului public emise de Primăria municipiului Slobozia.

**Art.14. (1)** Operatorii economici au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea acordului de funcționare pe toată durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

(2) La încetarea activităților de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor se va depune la Primăria Municipiului Slobozia, cererea de anulare împreună cu acordul de funcționare, pentru respectivul punct de lucru.

#### CAPITOLUL IV - ORARELE DE FUNCȚIONARE

**Art.15.** Orarul de funcționare în cadrul operatorilor economici care desfășoară activități de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor, în municipiul Slobozia va fi următorul:

- în perioada noiembrie - martie, în intervalul orar 07.00 - 21.00;
- în perioada aprilie - octombrie, în intervalul orar 07.00 - 22.00.

**Art.16. (1)** Orarul de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor, în municipiul Slobozia poate fi prelungit peste limita menționată la art.15 sau non - stop, în situația în care unitățile de prestări servicii sunt situate în afara zonelor de locuit ale municipiului.

**(2) La sesizarea organelor competente,** primăria poate dispune modificarea programului de funcționare a punctelor de lucru, altul decât cel solicitat și aprobat, conform alin. (1) al prezentului articol, în măsura în care constată că funcționarea acestora duce la tulburarea ordinii și liniștii publice a locuitorilor din zonă. Reducerea programului, va fi dispusă prin dispoziția Primarului municipiului Slobozia.

**Art.17.(1)** Operatorii economici care desfășoară activități de prestări servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor cu program prelungit sau non - stop sunt obligați să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în zona de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care sunt în așteptare sau au frecventat spațiul destinat activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor.

Măsurile dispuse la art.16 alin (2) se aplica în mod corespunzător și în cazul agenților economici care funcționează cu program prelungit sau non-stop.

**Art. 18. (1)** Operatorii economici de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, au obligația de a asigura măsurile necesare pentru respectarea prevederilor actelor normative ce reglementează circulația pe drumurile publice.

**(2)** Operatorii economici de prestări servicii înființați după adoptarea prezentului regulament, respectiv spălătoriile auto, atelierile de reparații auto etc, a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, se autorizează numai cu asigurarea terenului pe care îl folosește, necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin două autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

**Art.19. 1)** Operatorii economici de prestări servicii situați pe teritoriul municipiului Slobozia sunt direct răspunzători de buna funcționare, precum și de calitatea serviciilor pe care le prestează.



## **CAPITOLUL V – SANCTIUNI**

**Art.20.** Nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. Desfășurarea oricărei activități de prestării servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor fără a deține acordul de funcționare, cu amendă de la 2000 lei la 5000 lei.
2. Nerespectarea orarului de funcționare, aprobat prin acordul dat de Primăria Mun. Slobozia, cu amendă de la 1000 lei la 3000 lei.
3. Nerespectarea prevederilor art. 11, 12 și 14, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

**Art.21. (1)** Prevederile prezentului Regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

**Art.22.** Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către Poliția Locală Slobozia și Poliția Municipiului Slobozia.

## **CAPITOLUL VI - ALTE DISPOZIȚII**

**Art.23. (1)** - Tariful pentru eliberarea acordului de funcționare va fi în cuantum de 100 lei, se va achita integral, o singură dată la eliberarea acestuia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului, respectiv 31 decembrie.

(2) – Tariful de eliberare pentru acordul de funcționare nu se restituie chiar dacă acesta a fost anulat sau operatorul economic și-a încetat activitatea, indiferent de motiv.

**Art. 24.** Prezentul regulament intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aprobării de către Consiliul Local al municipiului Slobozia.

**Art.25.** Anexele 1 – 6 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art.26.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică.

**ANEXA NR. 1**

**- MODEL ACORD -  
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**ACORD DE  
FUNȚIONARE**

**NR.:** \_\_\_\_\_ **din** \_\_\_\_\_

**Pentru spațiul situat în municipiul SLOBOZIA, județul IALOMIȚA,**  
**Strada** \_\_\_\_\_ **nr.** \_\_\_\_\_ **bl.** \_\_\_\_\_ **sc.** \_\_\_\_\_ **ap.** \_\_\_\_\_  
**Apartinând** \_\_\_\_\_  
**Cu sediul în județul** \_\_\_\_\_ **localitatea** \_\_\_\_\_  
**Strada** \_\_\_\_\_ **nr.** \_\_\_\_\_ **bl.** \_\_\_\_\_ **sc.** \_\_\_\_\_ **ap.** \_\_\_\_\_  
**Înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.** \_\_\_\_\_  
**Cod fiscal / CUI** \_\_\_\_\_  
**Profilul activității** \_\_\_\_\_  
**Program de lucru** \_\_\_\_\_  
**Descrierea obiectului de activitate(cod CAEN)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PRIMAR,**

**Director Executiv**

**Întocmit,**

**Vizat  
Biroul juridic**

*Notă: Prezentul acord de funcționare este însoțit de Fi;a de valabilitate.*

*1.-Eliberată în temeiul Legii*

*2.-Nerespectarea prezentului Acord atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare.*

*3.-Titularul Acordului este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări în structura, adresa unității să solicite viza anuală înainte de data expirării termenului de valabilitate acordului de funcționare.*

*4. -La încetarea activității, Acordul se va depune la instituția emitentă în vederea anulării acestuia.*

**ANEXA NR. 2**

**MODEL CERERE TIP PT. ELIBERAREA ACORDULUI DE  
FUNȚIONARE**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Către,  
MUNICIPIUL SLOBOZIA  
Compartimentului Autorizare  
Activități Comerciale

S.C./PFA./Î.I./Î.F. \_\_\_\_\_, cu sediul  
în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, înregistrat la Of. Reg. Com./Nr. Autorizație \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin \_\_\_\_\_, domiciliat în  
loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, prin prezenta solicit eliberarea ACORDULUI DE FUNȚIONARE  
pentru spațiul situat în SLOBOZIA, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, având  
ca obiecte de activitate, clasa CAEN \_\_\_\_\_, cu următorul program de  
funcționare:

<b>Ziua</b>	<b>Orele</b>
Luni	
Marți	
Miercuri	
Joi	
Vineri	
Sâmbătă	
Duminică	

Anexăm:

---

---

---

---

---

Telefon administrator: \_\_\_\_\_

SLOBOZIA,  
Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA ȘI STAMPILA,  
\_\_\_\_\_

**ANEXA NR. 3**  
**MODEL CERERE VIZARE ACORD FUNCȚIONARE**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ reprezentant al Societății  
Comerciale/ P.F.A./ I. F./ I. I. :

\_\_\_\_\_

înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_

având sediul în localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_

Vă rog să aprobați vizarea **Acordului de functionare** eliberat in baza  
HCL \_\_\_\_\_ si a OG 99/2000 pentru **punctul de  
lucru** \_\_\_\_\_ situat in Municipiul Slobozia,  
str. \_\_\_\_\_ pentru perioada (3  
ani) \_\_\_\_\_.

*Anexez prezentei: Declarația pe proprie răspundere că îndeplinesc condițiile  
prevăzute la art. 5 alin. 1 din Regulamentul de autorizare și desfășurare a  
activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza mun. Slobozia.*

SLOBOZIA,  
Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA,  
\_\_\_\_\_

**ANEXA NR. 4**

**MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE (pentru prelungire ACORD)**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ reprezentant al Societatii  
Comerciale / P. F.A./ I.F. / I. I.:

\_\_\_\_\_

înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_

având sediul în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

în calitate de \_\_\_\_\_ cunoscând prevederile articolului 326  
din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria raspundere ca nu au  
fost modificate condițiile care au stat la baza emiterii Acordului de functionare nr.  
\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_.

Data,

Semnătura,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ANEXA NR. 5**

**MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE (pentru op. ec. existenți la data intrării în vigoare a Regulamentului)**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ reprezentant al Societatii  
Comerciale / P. F.A./ I.F. / I. I.:

\_\_\_\_\_

înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_

având sediul în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

în calitate de \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile articolului  
326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că  
îndeplinesc condițiile care au stat la baza autorizării  
\_\_\_\_\_\*

Data,

Semnătura,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Se va menționa obiectul de activitate pentru care a fost autorizat.

**ANEXA NR. 6**

**MODEL CERERE TIP PENTRU PRELUNGIRE PROGRAM DE  
FUNȚIONARE**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Către,  
**MUNICIPIUL SLOBOZIA**  
Compartimentului Autorizare  
Activități Comerciale

S.C./PFA./Î.I./Î.F. \_\_\_\_\_, cu sediul  
în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, înregistrat la Of. Reg. Com./Nr. Autorizație \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin \_\_\_\_\_, domiciliat în  
loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap.  
\_\_\_\_\_, prin prezenta solicit modificarea orarului de funcționare pentru spațiul  
situat în loc. Slobozia, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, având ca obiect de  
activitate, clasa CAEN \_\_\_\_\_, astfel:

<b>Ziua</b>	<b>Orele</b>
Luni	
Marti	
Miercuri	
Joi	
Vineri	
Sâmbătă	
Duminică	

Telefon administrator: \_\_\_\_\_

,

**SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA,**







ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

*[Handwritten signature]*  
15.06.2022

Nr. 66958/14.06.2022

Către,

**Primarul Municipiului Slobozia**  
**în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind aprobarea**  
**Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților de întreținere și reparare**  
**a autovehiculelor pe raza Municipiului Slobozia**

Prin adresa nr. 63527/31.05.2022, SC FAMILY ECO CAR WASH SRL Slobozia vine cu o serie de propuneri referitoare la modificarea *Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților de întreținere și reparare a autovehiculelor pe raza Municipiului Slobozia*, supus procedurii de transparență decizională în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere reglementările Legii nr. 52/2003 în ceea ce privește soluționarea propunerilor agenților economici și persoanelor interesate în procesul de transparență decizională, vă înaintăm adresa cu propunerile societății menționate mai sus, pentru fi analizate și integrate în Regulament, în cazul în care se impune această operațiune juridică.

SECRETAR GENERAL MUNICIPIU,  
jur. Tudoran Valentin



Întocmit,  
cons.jur. Călin Lorena/CPASCL/2 ex.

*[Handwritten signature]*

