



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Anexa la referatul de necesitate nr. 55409/05.05.2023



**CAIET DE SARCINI**

*privind*

**Servicii de proiectare – privind:**

**elaborare studiu de fezabilitate, documentatii pentru avize si acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, studii de teren (studiu geotehnic, topografic, alte studii necesare) pentru:  
„Amenajare Incinta(cai de acces, alei, parcari) si Imprejmuire Cimitirul Uman Bora ”**

- **Caietul de sarcini** face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
- **Caietul de sarcini** contine in mod obligatoriu, specificatii tehnice si totodata indicatiile privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat, potentialii furnizori ai solutiei, sa elaboreze propunerea tehnica.
- **Cerintele impuse** vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii. În acest sens orice ofertă tehnica prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luata in considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconforma.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

## 1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **UAT Municipiul Slobozia** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**Denumirea obiectivului de investiție: „Amenajare Incinta(cai de acces, alei, parcari) si Imprejmuire Cimitirul Uman Bora ”**

**Faza de proiectare:** elaborare studiu de fezabilitate (S.F.), documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, studiu geotehnic si topografic.

**Amplasament:** terenul destinat investitiei se afla perimetrul amplasat in intravilanul Municipiului Slobozia conform HCL nr.28 din 25.08.2016, avand vecinatatile :

- a. *la nord:* teren domeniul privat al municipiului Slobozia – lot 1. tarlaua 741, NC 37314;
- b. *la sud:* teren privat persoane juridice – curti constructii;
- c. *la est:* teritoriu administrativ al municipiului Slobozia;
- d. *la vest:* domeniul public al municipiului Slobozia - DE 739

**Beneficiar** – Municipiul Slobozia

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

*Autoritatea Contractantă, Municipiul Slobozia dorește să atribuie un contract de achiziție publică având ca obiect servicii de proiectare **pentru faza SF, la obiectivul: „Amenajare Incinta(cai de acces, alei, parcari) si Imprejmuire Cimitirul Uman Bora ”***

- Elaborare Studiului de fezabilitate
- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, conform Certificatului de Urbanism.
- Elaborare studii teren – studiu topo si studiu geotehnic

### 2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

**Denumire:** UAT Municipiul Slobozia

**Cod fiscal:** 4365352

**Adresa:** Strada Episcopiei , nr.1

**Tel./fax:** 0243-231.401; 0243-212.149

**Adresaweb:** [www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro)



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor**

Autoritatea Contractantă, Municipiul Slobozia dorește să atribuie un contract de achiziție publică având ca obiect servicii de proiectare **pentru faza SF** la obiectivul: **„Amenajare Incinta(cai de acces, alei, parcari) si Imprejmuire Cimitirul Uman Bora ”**

În prezent gardul cimitirului este degradat și prezintă o imagine dezolantă la intrarea în oraș. Suprafețele cuprinse în incinta cimitirului nu sunt folosite în mod organizat, există spații nefolosite și fără cale de acces. Accesul auto se face pe o porțiune de drum expres și există riscul de accidente rutiere, atât la intrarea cât și la ieșirea din curtea cimitirului.

Suprafețele nu sunt delimitate și astfel caile de acces nu sunt bine definite, există riscul ca operatorii economici din zonă să folosească spațiul pentru alte destinații.

## **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Achiziția serviciilor de proiectare pentru faza Studiului de Fezabilitate este importantă pentru stabilirea unui scenariu tehnico-economic optim, conform H.G. 907/2016, pentru „Amenajare Incinta(cai de acces, alei, parcari) si Imprejmuire Cimitirul Uman Bora ”

## **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii**

Nu este cazul.

## **2.5 Cadrul legislativ**

Pentru studiul de fezabilitate care se va realiza se solicită respectarea următoarelor legi și normative:

- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 10/1995 Legea calității în construcții
- Legea nr 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare.

Lista normelor și standardelor prezentate mai sus nu este exhaustivă și limitată.

## **3. Descrierea serviciilor solicitate**

**- Elaborare Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Amenajare Incinta(cai de acces, alei, parcari) si Imprejmuire Cimitirul Uman Bora ”**

Se va elabora în conformitate cu HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

-Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, specificate în Certificatului de Urbanism și a studiilor topo și geotehnic.

### **3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante**

În prezent gardul cimitirului este degradat și prezintă o imagine dezolantă la intrarea în oraș. Suprafețele cuprinse în incinta cimitirului nu sunt folosite în mod organizat, există spații nefolosite și fără cale de acces. Accesul auto se face pe o porțiune de drum expres și există riscul de accidente rutiere, atât la intrarea cât și la ieșirea din curtea cimitirului.

Suprafețele nu sunt delimitate și astfel caile de acces nu sunt bine definite, există riscul ca operatorii economici din zonă să folosească spațiul pentru alte destinații.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

### **3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor**

Delimitarea limitei de proprietate si cai de acces;

Organizarea armonioasa a spatiului si folosirea optima a suprafetelor conform destinatiei;

### **3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor**

Se va realiza reabilitarea gardului de la strada pe o lungime de 600 ml, se vor modifica caile de acces astfel incat sa nu mai existe un pericol de accident atat de mare la intrarea/iesirea din curtea cimitirului, se . Se va realiza imprejmuirea la interior pe o lungime de 170 ml, cu un gard format din plasa bordurata zincata, la o inaltime de 2000 mm. Se vor realiza alei si parcuri in incinta cimitirului uman din cartierul Bora.

Documentația tehnico-economică va fi întocmită în conformitate cu prevederile Legii nr 50/1991 privind *Autorizarea executării lucrărilor de construcții*, cu modificările ulterioare, prevederile HG 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările ulterioare.

### **3.4. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor**

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- Elaborare Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „**Amenajare Incinta(cai de acces, alei, parcuri) si Imprejmuire Cimitirul Uman Bora** ”
- Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, conform Certificatului de Urbanism.
- Elaborare studii de teren – studiu geotehnic si studiu topografic

### **3.5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

#### **Obligațiile contractantului:**

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare. În acest sens, prestatorul/ofertantul câștigător va respecta următoarele condiții:

- Întocmire și predare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor.
- Prestatorul se obligă să întocmească documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.
- Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției.
- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.
- Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii.
- Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Confuri etc.).
- Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.
- Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare se transferă integral beneficiarului odată cu recepția documentației.
- Prestatorul își asumă răspunderea profesională definită prin legile și regulamentele în vigoare, pentru activitatea lui personală în limita propriilor greseli de proiectare, în conformitate cu Cap III. Secțiunea a II-



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

a - Obligații și răspunderi ale proiectanților din Legea nr. 10/2015 privind calitatea în construcții, republicată.

- Studiul de fezabilitate va fi elaborat conform conținut-cadru din Anexa 4, H.G. nr. 907/29.11.2016.

- Prestatorul răspunde pentru greșelile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare, conform prevederi din Legea nr. 10/2015 privind calitatea în construcții, republicată.

#### **Obligațiile beneficiarului:**

Beneficiarul se obligă:

a) Beneficiarul are obligația să plătească contravaloarea serviciilor prestate conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

b) Să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

c) Beneficiarul va pune la dispoziția contractantului informațiile necesare pentru întocmirea proiectului alte date/informații/documente solicitate de ofertant pentru întocmirea ofertei și /sau realizarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

#### **4. Locul și durata desfășurării activităților**

##### **4.1. Locul desfășurării activităților**

Terenul destinat investiției se afla perimetrul amplasat în *intravilanul Municipiului Slobozia* conform HCL nr.28 din 25.08.2016, având vecinătățile :

- a. *la nord:* teren domeniul privat al municipiului Slobozia – lot 1. tarlăua 741, NC 37314;
- b. *la sud:* teren privat persoane juridice – curți construcții;
- c. *la est:* teritoriu administrativ al Municipiului Slobozia;
- d. *la vest:* domeniul public al municipiului Slobozia - DE 739

##### **4.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor**

Durata contractului va fi de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare- faza S.F. până la recepția calitativă a documentației.

Termenul de prestare servicii:

- 30 zile pentru elaborarea studiilor topografice și geotehnice și a documentației pentru avize/acorduri de la data emiterii ordinului de începere.
- 30 zile pentru elaborare Studiu de fezabilitate de la data obținerii ultimului aviz .

##### **4.3 Vizitarea amplasamentului**

Pentru a veni în sprijinul Ofertanților în vederea dimensionării propunerii tehnice și financiare, Autoritatea Contractantă organizează vizitarea amplasamentului împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității contractante, la solicitarea Ofertantului.

În acest sens, va fi în sarcina exclusivă a ofertantului delegarea specialiștilor săi pentru culegerea din teren a tuturor informațiilor considerate necesare pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare.

Cheltuielile pentru vizitarea amplasamentelor vor fi suportate integral de ofertanții interesați.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 0243231401, fax: +40 0243212149, e-mail : [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro).



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

La finalul vizitei, reprezentantul autorității contractante va emite și va înmâna reprezentantului ofertantului (împunător prin document emis de acesta), un proces verbal de vizitare a amplasamentului care va fi atașat la ofertă.

Vizita amplasamentului în perioada de pregătire a ofertelor nu este obligatorie însă, Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de date, termene sau valori, transmisă atât pe timpul achiziției publice sau pe timpul derulării contractului, care se datorează necunoașterii condițiilor concrete din teren, nu vor fi luate în considerare.

## 5. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

*Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei achiziții publice sunt:*

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc., ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritățile Competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

## 6. Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile pentru toți experții-cheie.

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul ofertat. Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

Totodata, întregul personal operativ implicat în contract trebuie, în mod obligatoriu, să fie atestat.

### 6.1. Numarul de experți pe categorii de expertiză necesară

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Numar de experți
Arhitect	1
Inginer structurist	1
Inginer proiectant drumuri	1
Inginer Topometrist	1
Inginer Geotehnist cu verificare Af	1

Lista nu este limitativă, prestatorul va asigura personalul necesar pentru îndeplinirea sarcinilor.

### 6.2. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Ofertantul trebuie să asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții-cheie pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului.

## 7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24n.

## 8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Coordonarea implică:

a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract.

b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și rezultatelor și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din Contract, după caz.

c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună.

d. Distribuirea informațiilor privind rezultatele /documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de Sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

### 8.1. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

**a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului:**

- Elaborare Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Amenajare Incinta(cai de acces, alei, parcari) si Imprejmuire Cimitirul Uman Bora ”

-Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor, conform Certificatului de Urbanism.

- Elaborare studii teren.

**b. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor:**

- 30 zile pentru elaborarea documentației pentru avize/acorduri de la data emiterii ordinului de începere.

- 30 zile pentru elaborare Studiu de fezabilitate de la data obtinerii ultimului aviz.

**c. Modalitatea de transmitere a rapoartelor/documentelor se va realiza după cum urmează:**

- pe suport electronic (în format electronic),(pdf,dwg și word).

- pe suport hârtie (în format letric)

**d. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric:**

- 2 exemplare în original pentru ficare documentație în vederea obținerii avizelor/acordurilor menționate în certificatul de urbanism.

- 3 exemplare în original Studiu de fezabilitate.

- 2 exemplare in original studii teren.

**e. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele:**

Limba în care se vor întocmi rapoartele/documentele va fi limba română.

### 8.2. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

În analizarezultatelor/documentelor/rapoartelor intermediare de către Autoritatea Contractantă și în analiza realizată în cadrul întâlnirilor cu Contractantul se utilizează ca date de intrare informații din:

**a. Cerințele din Caietul de Sarcini**

**b. Contract**

**c. Documentele /rapoartele/rezultatele intermediare puse la dispoziție de Contractant.**

**d. Orice alte evidențe considerate relevante pentru analiza rezultatelor intermediare/finale.**

Acceptarea rezultatelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea, după caz, a proceselor-verbale de recepție/acceptare parțială și a unui proces-verbal de acceptare finală.

### 8.3. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

**a.** toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite;

**b.** rezultatele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

## 9. Anexe

- Nota Conceptuala si Tema de Proiectare aprobate prin HCL nr. 50/28.02.2023

- Certificat de Urbanism nr. 2908/03.05.2023

Director executiv,  
Ing. Vlad Cristian

Întocmit,  
Cons. Balta Ionel