



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică și Dezvoltare
Serviciul Investiții și Lucrări Publice
Anexă la referatul nr. 65589/24.05.2023

APROB
Primar,
Dragoș Soare

Caiet de Sarcini

*privind achiziția serviciilor de supervizare lucrări din partea dirigintelui de șantier
pentru obiectivul de investiții:*

*“Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere
a bicicletelor”*

Proiect finanțat prin Programul Operațional Regional

Axa Prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

Prioritatea de investiții 4E - Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare

Obiectiv specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Cod proiect SMIS: 128394



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

CUPRINS

Capitol si subcapitol	Pagina
1. INTRODUCERE	4
1.1. Definiții	4
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE SERVICII	5
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă	5
2.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor	5
2.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor	5
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	5
3.1. Descrierea serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate	7
3.2. Rezultatele/Livrabile care trebuie obținute în urma prestării serviciilor	8
3.3. Atribuțiile și responsabilitățile Părților	8
3.3.1. Responsabilitățile dirigintelui/diriginților de șantier	8
3.3.2. Responsabilitățile Autorității Contractante	10
4. ÎNTOCMIREA ȘI PREZENTAREA RAPOARTELOR	10
5. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	11
5.1. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic	12
5.2. Durata prestării serviciilor	12
6. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR	13
7. CADRUL LEGAL CĂRE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	14
8. MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	14



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

8.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă	14
8.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant	14
8.3. Alte precizări	15
9. PLATA SERVICIILOR	15
9.1. Modalități de plată	16



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă UAT Municipiul Slobozia intenționează să achiziționeze servicii de supervizare lucrări din partea dirigintelui de șantier în derularea contractului care vizează execuția de lucrări, achiziția, livrarea, montarea și instalarea echipamentelor/dotarea sistemului bike-sharing pentru obiectivul de investiții **“Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor”**, din cadrul Proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritate de investiții 4e, Obiectiv specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, Cod proiect SMIS 128394.

Obiectul principal al contractului îl reprezintă asigurarea serviciilor de supervizare din partea dirigintelui de șantier pentru U.A.T. Municipiul Slobozia, în calitate de beneficiar, în derularea contractului care vizează execuția de lucrări, achiziția, livrarea, montarea și instalarea echipamentelor/dotarea sistemului bike-sharing, conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții și Ordinul nr. 1496/2011 privind aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier), în scopul asigurării executării conforme a lucrărilor de construcții și montaj din punct de vedere al tuturor parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

Determinarea valorii estimate a serviciilor de supervizare din partea dirigintelui de șantier s-a făcut în baza documentației tehnice - faza PT, elaborate de SC Tehno Consulting Solution SRL, valoarea fiind estimată în funcție de prețurile din deviz.

1.1. Definiții: În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- a) **Diriginte de șantier** - persoana fizică autorizată conform prevederilor legale, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor, produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, inclusiv montaj echipamente, fiind răspunzătoare atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.
- b) **Autoritate Contractantă** - persoana juridică ce finanțează și realizează investiții sau intervenții la obiectivele existente în sensul legii, în cazul de față U.A.T. Municipiul Slobozia.
- c) **Antreprenor** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări de construcții și montaj, ca urmare a parcurgerii unei achiziții.
- d) **Lucrări** - toate lucrările de construcții montaj realizate în cadrul obiectivului de investiții.
- e) **Proiect Tehnic** - Documentația tehnico-economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate.
- f) **Servicii** - toate activitățile desfășurate pentru asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de supervizare lucrări din partea dirigintelui de șantier, în cadrul obiectivului de investiții, în baza contractului de servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator.
- g) **Proiectant** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și se execută lucrările de construcții și montaj.
- h) **Procedură** - mod specific de a efectua o activitate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

i) **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că Cerințele specifice au fost satisfăcute.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă :

Denumire: UAT Municipiul Slobozia

Cod fiscal: 4365352

Adresa: Strada Episcopiei, nr.1

Tel./fax : 0243-231401; 0243-212149

Adresa web: www.municipiulslobozia.ro

Municipiul Slobozia este beneficiar eligibil al Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritate de investiții 4e, Obiectiv specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, Cod proiect SMIS 128394.

2.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Asigurarea serviciilor de supervizare din partea dirigintelui de șantier în derularea contractului care vizează execuția de lucrări, achiziția, livrarea, montarea și instalarea echipamentelor/dotarea sistemului bike-sharing pentru obiectivului de investiții **“Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor”**.

Obiectivul general al proiectului este realizarea unui sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor în Municipiul Slobozia. Pentru atingerea obiectivului general, proiectul propune realizarea unui sistem integrat, eficient și ecologic de închiriat biciclete în Municipiul Slobozia, care va reduce poluarea și va crește nivelul de mobilitate urbană.

2.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Asigurarea realizării integrale a prevederilor contractului de lucrări și montaj echipamente, cu respectarea Proiectului tehnic, a condițiilor de timp, cost și calitate referitoare la acesta prin:

- prestarea serviciilor de supervizare lucrări din partea dirigintelui de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor și montajul echipamentelor și până la recepția finală a obiectivului de investiții;
- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări care vizează achiziția, livrarea, montarea și instalarea echipamentelor/dotarea sistemului bike-sharing precum și cu privire la orice revendicări/dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor sau pe parcursul garanției obiectivului, în scopul prevenirii revendicărilor financiare și/sau a întârzierilor;
- asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor și montajul, instalarea echipamentelor, optimizând cheltuielile cu investiția;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități;
- respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

3. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

Proiectul presupune achiziția, livrarea, montarea și instalarea echipamentelor și dotărilor care intră în componența sistemului bike-sharing, inclusiv realizarea organizării de șantier pe durata instalării sistemului bike-sharing proiectat.

Astfel, în cadrul contractului de execuție lucrări și montaj echipamente vor fi realizate de către antreprenor următoarele activități:

1. livrarea echipamentelor și dotărilor sistemului bike-sharing proiectat;
2. realizarea organizării de șantier pe durata montării, instalării și punerii în funcțiune a sistemului bike-sharing proiectat;
3. montarea și instalarea echipamentelor și dotărilor sistemului bike-sharing proiectat;
4. punerea în funcțiune sistemului bike-sharing proiectat;
5. participarea la recepția sistemului bike-sharing proiectat;

Conform Proiectului tehnic elaborat pentru această investiție, se vor amenaja 18 locații cu stații inteligente de andocare a flotei de biciclete, amplasate după cum urmează:

- Stația nr.1 - Piața Gării;
- Stația nr.2 - Centrul Național de Informare și Promovare Turistică;
- Stația nr.3 - Ansamblul PECO;
- Stația nr.4 - Parcul Orașelul Copiilor;
- Stația nr.5 - Casa Armatei;
- Stația nr.6 - Parcul Ialomița;
- Stația nr.7 - Liceul de Arte;
- Stația nr.8 - Parcul Mihai Eminescu;
- Stația nr.9 - Tribunal;
- Stația nr.10 - Casa de Cultură a Sindicatelor;
- Stația nr.11 - Casa de Cultură Municipală;
- Stația nr.12 - Colegiul Mihai Viteazul;
- Stația nr.13 - Bazinul de înot;
- Stația nr.14 - Parcul Catedrală;
- Stația nr.15 - Chimiei Banca Română de Dezvoltare;
- Stația nr.16 - Primărie;
- Stația nr.17 - Liceul Cuza;
- Stația nr.18 - Zona Creșa Pepinieră.
-

Pentru fiecare din zonele luate în discuție se va realiza un sistem de închiriat biciclete, fiecare stație fiind realizată și dotată cu echipamente și biciclete/triciclete conform Proiectului tehnic.

În toate cele 18 locații cu stații inteligente se va implementa modulul format din următoarele componente:

- Bicicletă inteligentă;
- Tricicletă inteligentă special adaptată pentru persoanele în vârstă;
- Tricicletă inteligentă special concepută pentru persoanele cu dizabilități;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- Stația inteligentă: Stațiile trebuie să fie total automatizate fără a fi deservite de operatori, să comunice în permanență cu terminalele, să fie prevăzute cu sisteme de autoblocare electromecanice sau alte soluții și cu sistem de detecție a returnării;
- Terminal inteligent: Terminalele de închiriere trebuie să fie elementul central și integrator al stațiilor de închiriere.

Se vor amplasa un număr de 10 triciclete pentru persoanele cu dizabilități, 20 de triciclete pentru persoanele în vârstă distribuite uniform în funcție de punctele de interes și de cerințele utilizatorilor, precum și 265 biciclete inteligente mecanice. Distribuția unitară a bicicletelor în stațiile de andocare se va realiza cu 1 autospecială de distribuție; aceasta va lucra în orele de noapte când activitatea este redusă.

Suplimentar vor fi instalate parcări (rack-uri) pentru biciclete private, în 4 dintre zonele propuse, și anume:

1. Piața Gării;
2. Parcul Orășelul Copiilor;
3. Parcul Ialomița;
4. Casa de cultură a sindicatelor.

Pe lângă cele 18 de stații de preluare de biciclete, vor exista 4 stații de depanare în zonele propuse:

1. Ansamblul PECO;
2. Parcul Ialomița;
3. Casa de cultură a sindicatelor;
4. Colegiul M. Viteazul.

3.1 Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini îl reprezintă achiziția de servicii de supervizare din partea dirigintei de șantier în derularea contractului care vizează execuția de lucrări, achiziția, livrarea, montarea și instalarea echipamentelor/dotarea sistemului bike-sharing pentru obiectivul de investiții: **“Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor”**.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul, Furnizorii și Prestatorii de servicii în derularea contractului de execuție lucrări și montaj echipamente.

Scopul serviciilor pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție de lucrări și montaj echipamente își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele de șantier va respecta legislația română în vigoare, Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcții, modificată de Legea 204/ 2020, secțiunea 1² art. 22² și Ordinul 1496/ 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de șantier.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor și montajul echipamentelor. Prestatorul își exercită atribuțiile în perioadele de:

- a) pregătire a executării lucrărilor, achiziția, livrarea, montarea și instalarea echipamentelor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executare a lucrărilor și achiziția, livrarea, montarea și instalarea echipamentelor;
- c) recepție la terminarea lucrărilor și montajului echipamentelor;
- d) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii, Prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante asistență tehnică din punct de vedere:

- **administrativ** (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, recepția finală, etc.);
- **tehnic** (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.)
- **financiar** (certificarea plăților în funcție de progresul lucrărilor).

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor și montajului echipamentelor) cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

3.2. Rezultatele/Livrabile care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

- Verificarea de către Prestator a existenței programului de control al calității elaborat de proiectant;
- Îndeplinirea de către Prestator a tuturor sarcinilor și asumarea tuturor responsabilităților care revin Dirigintelui de Șantier;
- Înregistrările pe șantier în Registrul Lucrărilor (pentru controale/inspecții/testare), inclusiv notificările emise către Antreprenori sunt completate corespunzător;
- Supervizarea execuției lucrărilor de către Prestator, cu respectarea legislației românești și reglementărilor tehnice în vigoare și cu respectarea cerințelor din Caietele de Sarcini și din Proiectele Tehnice;
- Verificarea de către Prestator a respectării tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în Caietele de Sarcini, în Proiectele Tehnice și în normele tehnice în vigoare în România;
- Efectuarea de către Prestator a tuturor verificărilor prevăzute în normele tehnice în vigoare în România (ca de ex. procese verbale de recepție calitativă a materialelor, certificate de calitate ale materialelor, declarații de conformitate a calității materialelor, rapoarte de neconformitate, etc.) și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor;
- Participarea Prestatorului la întocmirea următoarelor documente:
 - proces verbal de predare a amplasamentului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- proces verbal pentru verificarea lucrărilor ce devin ascunse, după caz;
- proces verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
- proces verbal de Recepție Finală;
- Urmărirea de către Prestator a execuției lucrărilor pentru a certifica la plată doar lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- Urmărirea și implementarea măsurilor de asigurare a calității;
- Emiterea instrucțiunilor de șantier necesare;
- Planșele conform cu execuția sunt realizate și predate Beneficiarului pentru a fi atașate la Cartea Tehnică a Construcției.

3.3. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.3.1. Responsabilitățile dirigintelui/diriginților de șantier

A) În perioada de pregătire a investiției:

- 1.** verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- 2.** verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- 3.** studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 4.** verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- 5.** verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- 6.** verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 7.** verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- 8.** verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- 9.** verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- 10.** preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- 11.** participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- 12.** predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- 13.** verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 14.** verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- 15.** verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B) În perioada execuției lucrărilor:

- 1.** urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- 2.** verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- 3.interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
 - 4.interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
 - 5.verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
 - 6.verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 - 7.interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
 - 8.participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 - 9.efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
 - 10.asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
 - 11.transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
 - 12.informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
 - 13.urmaresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
 - 14.verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
 - 15.anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
 - 16.anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/benefici ar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
 - 17.preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
 - 18.urmaresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
- C)la recepția lucrărilor:**
- 1.asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
 - 2.urmaresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
 - 3.predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

3.3.2. Responsabilitățile Autorității Contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Supravegizorului/ Dirigintelui/ Diriginților de Șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- ✓ Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- ✓ Detaliile de execuție;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- ✓ Caietele de sarcini pe specialități;
- ✓ Un exemplar din contractul de lucrări și montaj echipamente încheiat cu antreprenorul;

4. ÎNTOCMIREA ȘI PREZENTAREA RAPOARTELOR

Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

a. Raport de început transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/evaluare asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare.

b. Raport lunar de progres și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă, care să cuprindă situația și stadiul execuției lucrărilor în cadrul obiectivului de investiții precum și serviciile prestate în perioada de raportare. Raportul va fi transmis până pe data de 10 a lunii următoare celei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative și pentru plata Prestatorului.

c. Raportul la terminarea lucrărilor prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.

d. Raportul final prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția finală.

e. Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă, rapoarte ce vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.

f. Cartea tehnică a construcției elaborată în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele/Diriginții de Șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui/Diriginților de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar;
- Antreprenor;
- Proiectant;

Dirigintele/Diriginții de Șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Antreprenorul, pentru care se va consemna în minuta ședinței, toate discuțiile purtate.

5. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Investiția se realizează în Municipiul Slobozia, județul Ialomița, se va desfășura în Municipiul Slobozia. Are ca scop principal implementarea unui sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închirierea bicicletelor.

Conform Proiectului tehnic elaborat pentru această investiție, se vor amenaja 18 locații cu stații inteligente de andocare a flotei de biciclete, amplasate după cum urmează:



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- Stația nr.1 - Piața Gării;
- Stația nr.2 - Centrul Național de Informare și Promovare Turistică;
- Stația nr.3 - Ansamblul PECO;
- Stația nr.4 - Parcul Orașelul Copiilor;
- Stația nr.5 - Casa Armatei;
- Stația nr.6 - Parcul Ialomița;
- Stația nr.7 - Liceul de Arte;
- Stația nr.8 - Parcul Mihai Eminescu;
- Stația nr.9 - Tribunal;
- Stația nr.10 - Casa de Cultură a Sindicatelor;
- Stația nr.11 - Casa de Cultură Municipală;
- Stația nr.12 - Colegiul Mihai Viteazul;
- Stația nr.13 - Bazinul de înot;
- Stația nr.14 - Parcul Catedrală;
- Stația nr.15 - Chimiei Banca Română de Dezvoltare;
- Stația nr.16 - Primărie;
- Stația nr.17 - Liceul Cuza;
- Stația nr.18 - Zona Creșa Pepinieră.

5.1. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, functional, arhitectural și tehnologic

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Antreprenorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al echipamentelor și dotărilor și se consideră că s-au luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Antreprenorul va trebui să monteze și să instaleze toate echipamentele aferente unei stații automate de închiriere biciclete fără a aduce intervenții, lucrări sau defecțiuni infrastructurii pe care se montează. Echipamentele stației trebuie să fie de tip „plug-and-play” și să ofere opțiunea de montare/demontare rapidă.

Antreprenorul se va asigura că locațiile propuse în proiect respectă prevederile minime privind siguranța rutieră, pietonală și velo, precum și existența spațiului suficient pentru accesare, manevrare a bicicletelor în stații, fără obturarea deplasărilor pietonale sau velo pe infrastructurile existente.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Antreprenorul va efectua teste funcționale ale produselor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Antreprenorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea Contractantă.

5.2. Durata prestării serviciilor

Contractul va intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efectele pe toată perioada de achiziție livrare, montare și instalare echipamente/dotări sistem bike-sharing, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către Antreprenor, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului, respectiv expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Executarea contractului va începe după constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare și primirea ordinului de începere a serviciilor de dirigenție.

La elaborarea ofertei, operatorul economic va ține cont de următoarele:

- Durata de prestare a serviciilor de supervizare din partea dirigintelui de șantier în derularea contractului care vizează execuția de lucrări și achiziția, livrarea, montarea și instalarea echipamentelor/dotarea sistemului bike-sharing este **de maxim 9 luni** de la data emiterii ordinului de începere, cu posibilitatea de prelungire până la recepția la terminarea lucrărilor.

- Și pe perioada de garanție acordată lucrărilor de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrării, Prestatorul nu va percepe Autorității Contractante nici un fel de costuri.

6. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

6.1. Având în vedere complexitatea medie a contractului de achiziție livrare, montare și instalare echipamente/dotări sistem bike-sharing, Autoritatea Contractantă consideră că pentru îndeplinirea cu succes a obiectivului propus este necesar:

Cod domeniu de autorizare	Denumire domeniu de autorizare
2.1.	Construcții civile, industriale și agricole Categoria de importanță D

6.2. Cerințe de personal:

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Personalul poate fi constituit din persoane fizice - angajați proprii, atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate autorizate să presteze activitățile.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Pentru persoana nominalizată pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- a) **Contract de muncă**, în cazul în care este angajat al ofertantului - numit pentru această activitate sau contract de colaborare/angajament de participare/orice alt document semnat de persoana nominalizată, prin care se angajează să colaboreze/să participe, prestând activitatea respectivă în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;
- b) **Copie a autorizației de diriginte de șantier.**

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT(INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

- ✓ Legea 10/1995 a calității lucrărilor de construcție cu toate reglementările ce decurg din aceasta;
- ✓ C56-85 – Normativ privind verificarea calității lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- ✓ HG 925/1995 Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- ✓ HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- ✓ HG 766/1997 privind Hotărârea pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- ✓ Ordin nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier cu modificările și completările ulterioare .

Alte norme legislative în vigoare valabile sau apărute pe parcursul executării contractului și a lucrărilor.

8. MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

8.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Toate comunicările în cadrul proiectului vor fi efectuate în scris cu confirmare de primire, indiferent de mediul prin care se face comunicarea. Dirigințele de Șantier este responsabil de gestionarea minutilor ședințelor de șantier (întocmire și administrare) diseminând versiunile intermediare și finale ale acestora tuturor participanților.

8.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

1. Rapoarte – pe parcursul perioadei de execuție.

Minutele Ședințelor de Șantier și înregistrările foto/video vor fi anexate rapoartelor.

Rapoartele vor menționa:

- Progresul lucrărilor;
- Probleme speciale întâlnite;
- Neconformități ale Antreprenorilor față de cerințele contractelor de lucrări;
- Schimbarea ipotezelor/condițiilor/proiectării/lucrărilor, care a apărut pe parcursul implementării lucrărilor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

2. **Minute ale ședințelor de șantier** vor fi întocmite cu ocazia desfășurării fiecărei ședințe desfășurate pe șantier și administrate prin grija dirigintelui de șantier.
3. **Dispoziții de șantier** emise de proiectant vor fi avizate de către Dirigințele de Șantier de specialitate înainte de aprobarea Beneficiarului.
4. **Puncte de vedere** oficiale pentru Dispozițiile de Șantier emise de către proiectant.

8.3 Alte precizări

Prestatorul se va asigura că documentele de plată vor certifica la plată numai acele lucrări executate și echipamente montate și testate conform cu cerințele specificațiilor tehnice și normativelor în vigoare precum și având în vedere clauzele contractului de lucrări și achiziție livrare, montare, instalare echipamente/dotări sistem bike-sharing. Prestatorul răspunde, în numele Autorității Contractante, de realizarea lucrărilor și montajul echipamentelor astfel încât să se asigure minimizarea riscurilor de accidentare, evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale. În acest scop, Prestatorul are obligația de a analiza toată documentația din punct de vedere al asigurării sănătății și securității în muncă și, dacă este cazul, va solicita proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

Oferta depusă va conține oferta tehnică și oferta financiară.

A. Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

B. Conținutul propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în acesta.

Serviciile solicitate de Autoritatea Contractantă sunt servicii de supervizare din partea dirigintelui de șantier pe toată perioada de achiziție livrare, montare, instalare echipamente/dotări sistem bike-sharing până la acceptarea recepției la terminarea lucrărilor dar și în perioada de garanție până la recepția finală a obiectivului de investiții **“Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor”**.

Propunerea tehnică va fi întocmită clar și concis, respectând prezentul caiet de sarcini și va conține lista activităților considerate a fi necesare pentru îndeplinirea obiectivelor contractului.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertelor și se vor transmite autorității contractante.

C. Conținutul propunerii financiare va conține:

Formularul de ofertă;

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în lei și TVA separat.

Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează, pe toată durata de îndeplinire a acestuia).



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

9. PLATA SERVICIILOR

Autoritatea Contractanta **va plăti 80 %** din valoarea contractului în tranșe, în baza rapoartelor de progres, care vor fi înaintate lunar de către Prestator, primite în baza unui proces verbal de predare-primire, **proporțional cu valoarea lucrărilor decontate în luna respectivă.**

Autoritatea Contractantă **va plăti 20%** din valoarea contractului la momentul recepției la terminarea lucrărilor, după predarea de către Prestator a rapoartelor menționate la cap.4, punctele **c și f** (Raportul la terminarea lucrărilor și Cartea tehnică a construcției).

Prestatorul este obligat ca la estimarea valorii propunerii financiare să țină seama de toate cheltuielile ce se vor face ulterior (personal, materiale, echipamente, asigurări, alte costuri), să își asume toate riscurile pentru ducerea la bun sfârșit a contractului.

9.1. Modalități de plată

Plata serviciilor prestate de către ofertant se va realiza proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și va fi condiționată de recepția rapoartelor dirigintelui prezentate lunar.

Ultima plată către prestator se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.

Modalitatea de plată este prin ordin de plată în Trezorerie în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii.

Orice referire din cuprinsul Caietului de sarcini prin care se indică o anumită autorizare/ certificare/ atestare sau standard/ specificație etc. se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Director executiv,
Ing. Vlad Cristian

Manager Proiect,
Ing. Dulgheru Gabriel

Întocmit,
Responsabil Tehnic
Fotache Ionelia