



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Proiect: Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor

Cod SMIS: 128394

Nr. exemplare: 1

Nr. 66908/29.05.2023

APROB,

**PRIMAR,
DRAGOȘ SOARE**

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	
I.1) Denumire, adresă și punct(e) de contact	Denumire oficială: MUNICIPIUL SLOBOZIA Localitate: MUNICIPIUL SLOBOZIA , Str. Episcopiei, Nr.1, Slobozia, Cod poștal: 920023, tel.: +40 0243231401, Fax: +40 0243212149, E-mail: violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro
	Punct(e) de contact: MUNICIPIUL SLOBOZIA În atenția: Dumitrașcu Violeta
	Data limită până la care se pot solicita clarificări: 07.06.2023 Data limită de răspuns la solicitările de clarificări: 09.06.2023 Data limită pentru depunerea ofertelor: 14.06.2023, orele 16:00 Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro , iar răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul autorității contractante, atasate Anunțului publicitar, la adresa www.municipiulslobozia.ro , Informații de interes public-Achiziții publice.
SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI	
II. 1) Descriere	Servicii de supervizare lucrări din partea dirigintei de șantier pentru obiectivul de investiții „Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor”, cod smis 128394
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor	Servicii Locul principal de prestare: Municipiul Slobozia

sau de prestare a serviciilor	
II.1.3) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Servicii de supervizare lucrări din partea dirigintelui de șantier pentru obiectivul de investiții „Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor”, cod smis 128394, conform caietului de sarcini.
II.1.4) Cod si denumire CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	71250000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)
II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Cantitatea sau domeniul contractului	a) Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 12.129,72 lei fără T.V.A.
II.3) Durata contractului sau termenul pentru finalizare	Durata prestării serviciilor este de la semnarea contractului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor și până la încetarea obligațiilor părților (după întocmirea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor). Conform contractului ce urmează a fi încheiat, având ca obiect: Achiziție livrare, montare și instalare echipamente/dotări sistem bike-sharing + Organizare de șantier în cadrul proiectului „Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor”, cod SMIS 128394, durata pentru furnizarea sistemului bike-sharing, inclusiv instalarea și montarea, efectuarea de teste și probe și punerea în funcțiune a sistemului se va realiza în termen de maxim 9 luni de la transmiterea comenzii de furnizare produse. Durata de garanție a construcției este de 1 an, corespunzător încadrării construcției în categoria de importanță D.
II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98//2016 și art. 39 alin (3) din HG nr. 395/2016, actualizate.
III.1.2) Principalele	

modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	Buget de stat, buget local și fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 (85% FEDR, 13% bugetul național, 2% contribuție beneficiar)
III.1.3) Legislația aplicabilă	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 2. H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 3. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; 5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare 6. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; 7. H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții; 8. Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier; 9. O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare; 10. Legea nr. 319 /2006 a securității și sănătății în muncă; 11. Standarde și normative în domeniu <p>La elaborarea ofertei, ofertanții vor avea în vedere formele consolidate ale tuturor actelor normative, normelor tehnologice și standardelor precizate în caietele de sarcini și în prezentele instrucțiuni.</p>
III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE - Documente de calificare	
III.2.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> <p>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Documentele justificative, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (ONRC), sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.</p> <p>Din Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să rezulte:</p>

	<p>-Obiectul de activitate al ofertantului; Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>-Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/ actuale la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Certificatul constatator va fi prezentat de catre toți operatorii economici participanți (ofertant, asociat, terț sustinător, subcontractant) în original, copie legalizata, sau copie lizibilă cu mentiunea „conform cu originalul”.</p> <p>In cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
<p>III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	<p>1. Experiența similară: Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p>Ofertantul trebuie să dovedească că a prestat în conformitate cu normele profesionale în domeniu și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani raportat la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare (servicii de dirigenție de șantier pentru lucrări de construire/ reabilitare/conservare/ modernizare /extindere clădiri cel puțin din categoria de importanță D) în valoare cumulată de cel puțin 10.000,00 lei fără TVA.</p> <p>Din informațiile prezentate trebuie să rezulte nr. și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și nr. documentului de recepție, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fara TVA.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Documentele justificative prin care operatorii economici pot dovedi îndeplinirea cerinței privind experiența similară vor fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Formular nr. 7 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, însoțită, după caz, de anexa la declarație pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experiența similară - în original; <p>Alte documente pentru dovedirea îndeplinirii cerinței privind experiența similară vor fi, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii „conform cu originalul” după partile relevante ale contractelor similare; - procese-verbale de recepție a serviciilor realizate în baza contractelor care dovedesc experiența similară, în copie „conform cu originalul”; - recomandări ale beneficiarilor, în copie „conform cu originalul”; - documente constatatoare, în copie „conform cu originalul”. <p>Din documentele prezentate trebuie să rezulte informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiența similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.</p>
	<p>2. Informații privind asocierea (dacă este cazul): Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>

	<p>Oferta depusa de o asociere de operatori economici, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerințe:</p> <p>a) sa fie semnata de toti asociatii;</p> <p>b) sa includa un Acord de asociere, completat conform Formular nr. 3;</p> <p>Acordul de asociere va indica participarea fiecaruia la executarea contractului si tipul de servicii care urmeaza a fi executate de fiecare dintre asociati;</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Sectiunile III.2.1 si III.2.2. (Certificatul Constatator emis de ONRC și Experiența similară)</p> <p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Documentele justificative în cazul asocierii, dacă este cazul (Acord de asociere) vor fi prezentate în original.</p>
	<p>3. Informatii privind terț/terți susținător/ susținători (dacă este cazul):</p> <p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p>Daca își demonstreaza capacitatea tehnica si /sau profesionala invocând sustinerea acordata, ofertantul are obligatia de a dovedi ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un Angajament ferm în acest sens din partea tertului/tertilor - conform Formular nr. 4.</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul va prezenta documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/ sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/ tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Documentele justificative în cazul terței suțineri, dacă este cazul vor fi prezentate astfel: Angajament ferm privind terța suținere în original; alte documente transmise de catre tertul/tertii sustinator/ sustinatori, în copie lizibila „conform cu originalul”.</p>
	<p>4. Informatii privind subcontractantul/ subcontractantii (daca este cazul):</p> <p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p>Ofertantul precizeaza in oferta partea/ părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propuși, prin completarea Formularului nr. 5 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora și a Formularului nr. 6 -</p>

	<p>Acord de subcontractare.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Documentele justificative în cazul subcontractării, dacă este cazul (Lista cu subcontractanții și specializarea acestora, Acord de subcontractare) vor fi prezentate în original.</p>
IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE	
Prețul cel mai scăzut	
V. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE	
V.1.) Moneda în care se transmite oferta financiară	RON
V.2.) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)
VI. PREZENTAREA OFERTEI	
VI.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu documentatia tehnica, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele impuse in caietul de sarcini si eventualele clarificari/ raspunsuri la clarificari privind documentația de atribuire (compusă din caietul de sarcini, instrucțiuni către ofertanți, anunț publicitar, formulare).</p> <p>Propunerea tehnica va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu al fiecarui capitol din caiet de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective, precum si modul concret de indeplinire al acestora; - Proiectul de contract (conform modelului din documentatia de atribuire) însusit, cu mențiunea „de acord cu propunerea de contract”, semnat și ștampilat de ofertant; eventualele obiectiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se vor formula în scris, sub forma de clarificari, inainte de depunerea ofertei, ori se pot depune in cadrul ofertei, sub forma de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le accepta sau nu. - Declarație privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de servicii - Formular nr. 9; - Declaratie privind securitatea si sanatatea în munca - Formular nr. 10; - Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale - Formular nr. 11; - Declaratie privind persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului - Formular nr. 8, insotit de documente care dovedesc atestarea tehnico-profesionala a specialistilor în domeniile prevăzute

	<p>la cap. 6 din caietul de sarcini;</p> <p>- Contract de munca/Contract de colaborare/angajament de participare /Declaratie de disponibilitate, în cazul în care nu este angajat al ofertantului sau orice alt document din care să reiasă disponibilitatea specialistului (diriginte de șantier) implicat în derularea contractului;</p> <p>- Grafic de îndeplinire a contractului.</p> <p>Documentele justificative care dovedesc atestarea tehnico-profesională pentru diriginte de șantier (autorizația) trebuie să fie valabile la data ofertării, precum și pe toată durata contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, precum și entitățile juridice de la care se pot obține:</p> <p>Inspectia Muncii, site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html</p> <p>Informații detaliate privind protecția mediului se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.</p> <p>Propunerea tehnică va fi semnată pe fiecare pagină de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire prin care se indică o anumită autorizare/ certificare/ atestare sau standard/ specificație etc. se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.</p>
<p>VI.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară trebuie elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preturi, tarife și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, și să cuprindă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.</p> <p>Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA, cu evidențierea distinctă a TVA, și va fi prezentată în conformitate cu Formularul nr. 12 - Formular de ofertă, din Secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, din care rezultă prețul pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii, însoțit de o anexă cu detalierea modului de formare a prețului.</p> <p>Prețul ofertei este ferm, nu se ajustează.</p> <p>Autoritatea Contractantă informează operatorii economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală. Se va completa Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale - Formular nr. 11.</p>
<p>VI.3. Modul de prezentare a Ofertei</p>	<p>Ofertele vor fi transmise la sediul Autorității contractante: Municipiul Slobozia, Jud Ialomița, Str. Episcopiei, nr. 1, parter, Birou Relații cu Publicul, până la data și ora limită de depunere a ofertelor menționată în Anunțul publicitar.</p> <p>Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu</p>

	<p>prevederile din documentația de atribuire.</p> <p>Limba de redactare a ofertei este limba română, orice alt document prezentat în alta limba va fi însoțit de traducerea autorizată.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea invocând susținerea unor terți, documentele de calificare vor fi depuse și de către susținătorii acestuia. De asemenea, aceste documente vor fi transmise și de către asociați sau subcontractanți, dacă este cazul.</p> <p>Oferta va fi depusă într-un exemplar original, în colet sigilat, marcat cu adresa Autorității contractante, denumirea achiziției publice, denumirea și adresa ofertantului, și cu inscripția „Data limită de depunere a ofertelor: 14.06.2023, ora 16:00” (data și ora limită menționată în Anunțul publicitar).</p> <p>Coletul sigilat și marcat va conține 3 plicuri interioare, inscripționate: Documente de calificare; Propunere tehnică; Propunere financiară.</p> <p>Lipsa Propunerii tehnice sau a Propunerii financiare duce la respingerea ofertei.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Toate paginile ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează oferta.</p> <p>Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.</p> <p>O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează oferta.</p> <p>În cazul în care coletul nu este marcat corespunzător celor de mai sus, autoritatea contractantă nu-și asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară solicitate, în afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu următoarele documente, în original:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Scrisoare de înaintare (Formular nr.1); b) Împuternicire scrisă din partea ofertantului (Formular nr.2). <p>Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul publicitar se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.</p> <p>Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.</p>
--	--

Manager proiect,
Dulgheru Gabriel Ionuț

Responsabil achiziție,
Dumitrașcu Violeta