

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
DE PROMOVARE PROIECT FINANȚAT PRIN P.O.R.
aferente proiectului „Realizarea unui terminal intermodal de transport al Municipiul
Slobozia ‘Cod SMIS 128395**

NR. _____ / _____

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/02.06.2016 Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care se completează cu normele din Codul Civil, urmare a referatului de necesitate nr. 93265 / 04.09.2023 aparținând Serviciului Management Proiecte cu Finanțare Externă, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între:

1. U.A.T. Municipiul Slobozia, cu sediul în municipiul Slobozia, str. Episcopiei, nr. 1, județul Ialomița, telefon nr. +40 243 231 401, fax nr. +40 243 212 149; cod fiscal 4365352, cod IBAN RO85TREZ24A840302580102X deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920023, e-mail: office@municipiulslobozia.ro, reprezentat prin dl. Soare Dragoș, **primar**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

..... cu sediul în....., telefon:
....., e-mail:, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.
....., CUI, cont nr....., deschis la
....., reprezentată prin, în calitate de **PRESTATOR**, pe
de altă parte.

2.Definiii

2.1 - În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate/entitate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice / Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale*;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;

- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile *Legii nr. 98/2016 / Legii nr. 99/2016*, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile *Legii nr. 98/2016 / Legii nr. 99/2016*, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică, încheiat în scris, între autoritatea/entitatea contractantă și Contractant.
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile *Legii nr. 98/2016 / Legii nr. 99/2016*, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Cost- toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;
- (j) Defect (Defecte) / Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini.
- Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale Lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea Produselor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract, după caz;
- (k) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (l) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele *Legii nr. 98/2016 / Legii nr. 99/2016*, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (m) Documentele Autorității/entității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Furnizor – operator economic care pune la dispoziția unui Contractant, Produse, care fac obiectul prezentului Contract, și care nu are calitatea de Subcontractant;
- (p) Furnizare – în cuprinsul prezentului contract termenul de furnizare este echivalentul termenului de livrare și predare, reprezentând momentul în care bunurile achiziționate intră în posesia Autorității/entității contractante.
- (q) Întârziere – Perioada de timp calculată de la data scadență/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către AC/EC sau Contractant;
- (r) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (s) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (t) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (u) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior;
- (v) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (w) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (x) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(y) Prejudiciu – paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(z) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care AC/EC își exprimă acordul cu privire la faptul că sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea/entitatea contractantă;

(aa) Recepția - reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a produselor furnizate, prin care AC/EC constată că acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini/propunere tehnică prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea produselor furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;

(bb) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(cc) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(dd) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care trebuie respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;

(ee) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;

(ff) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(gg) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1.În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3.3.Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea **Serviciilor de promovare a obiectivului de investiții din cadrul proiectului „Realizarea unui terminal intermodal de transport al Municipiului Slobozia” Cod SMIS 128395** și conștientizarea populației cu privire la avantajele/beneficiile utilizării serviciului de transport public local de călători, conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice depuse, anexe la prezentul contract și părți integrante ale acestuia.

4.2.Prestatorul prestează următoarele activități principale:

- Realizarea de afișe publicitare, bannere;
- Realizarea de broșuri, pliante, hărți cu trasee de transport public/moduri nemotorizate de transport.
- Promovarea prin spot-uri video/audio (TV/TV online/radio);

SPECIFICAȚII TEHNICE ALE MATERIALELOR DE PROMOVARE ȘI CONȘTIENTIZARE A POPULAȚIEI

- **Afișe publicitare: 5 bucăți**, format A2, policromie, hârtie reciclată 300g/mp, lucioasă;
Realizarea acestuia va include:
 - elaborare concept, machetă și tipar afișe cu informații și imagini despre proiect, cu respectarea MIV;
 - vor conține, pe lângă imagini și mesaje, datele de contact ale beneficiarului.

- **Broșuri: 100 bucăți**
Caracteristici tehnice:
 - Policromie, 4x4;
 - Hârtie dublu cretat mat;
 - conținut: 10 pagini + coperti; hârtie interior: 135 g; coperti: 250 g, mat;
 - format finit: A5;
 - text (limba română cu diacritice) + poze
 - lucrări/imagini/grafice;
 - finisaje: 2 capse, pe latura scurtă;
 - offset printing.

Concept și machetare conform MIV, respectiv:

- ✓ Coperta 4 va include obligatoriu o casetă tehnică ce va conține următoarele informații: textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014- 2020”, titlul proiectului, editorul materialului, data publicării (luna și anul) și disclaimer-ul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”, datele de contact ale beneficiarului care emite publicația, precum și adresa web www.inforegio.ro și pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro).
- ✓ Pe coperta 4 se va insera caseta tehnică și, la final, textul: Material distribuit gratuit.

- **Bannere verticale: 1 buc (roll-up)**

Caracteristici tehnice:

- Policromie
- format desfășurat: 250 cm (înălțime) x 80 cm (lățime);
- poliplan, roll-up
- 1 față
- text (limba română cu diacritice) + imagini/grafice;
- husă pentru transport

- **Pliante: 100 buc**, cu informații despre proiect, obiective și rezultatele acestuia:

Caracteristici tehnice:

- format finit: 21 cm (înălțime) x 9,83 cm (lățime);
- format desfășurat pliante: 21 cm (înălțime) x 19,5 cm (lățime);
- finisare prin biguire - 1x biguri/pliant; material: hârtie lucioasă cca. 135 g; policromie
- față/verso;
- text (limba română cu diacritice) + imagini/grafice;

Prestatorul se va ocupa de design (concepție grafică) și machetare.

DETALII TEHNICE PENTRU SPOT-URI AUDIO: minim 60 secunde

Realizarea acestuia va include:

- realizare script;
- înregistrare profesională în studio;
- o voce (announcer);
- mixaj;
- post-producție;
- muzică fundal;
- drepturi de autor 5 ani.

Difuzarea se va realiza la un post radio local/regional – 30 de difuzări spoturi audio.

DETALII TEHNICE PENTRU SPOT-URI VIDEO:

1 buc minim 60 secunde FHD – 1080p-1920x1080HQ

Realizarea acestuia va include:

- servicii producție și post-producție;
- scenariu film, text și înregistrare voce în studio;
- creație muzicală;
- deplasare filmări; echipă de filmare și echipament;

- preluare video cu imagini despre evoluțiile lucrărilor din aria proiectului, fundal sonor, drepturi de autor 5 ani, mixaj;
- grafică calculator, prelucrare și editare video în studio, regie montaj;
- filmări aeriene (tip dronă) a amplasamentului proiectului.

Prestatorul de servicii va cumpăra spații emisie / difuzare spot la posturi locale / regionale TV/TV ONLINE, cu acoperire în județul Ialomița. Prestatorul va asigura 10 difuzări spoturi video.

În realizarea spoturilor video, după imaginile selectate pentru a reprezenta proiectul/programul, va fi inclus un carton de final pe care vor fi aplicate următoarele informații, respectând ordinea de mai jos:

- sigla UNIUNII EUROPENE, inclusiv textul FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ;
- sigla GUVERNULUI ROMÂNIEI;
- sigla REGIO și sloganul “Călătoria continuă!”;
- sigla INSTRUMENTE STRUCTURALE;
- Textul: “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”;
- Disclaimer: “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României“. Acest disclaimer nu se aplică materialelor produse de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, respectiv Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional.
- pagina de internet a Regio, www.inforegio.ro și Facebook (facebook.com/inforegio.ro);
- pe mijlocul cartonului se poate insera numele proiectului și al beneficiarului.

● **HĂRȚI – 100 buc**

Caracteristici tehnice:

- format finit: A4, fâltuit 1/3;
- policromie 4x4;
- text (limba română cu diacritice);
- lucrări/grafice;
- titlul hărții;
- legenda hărții;
- scara hărții;

Hărțile vor cuprinde toate traseele autobuzelor din municipiu , în cadrul cărora va fi evidențiat obiectivul.

Prestatorul se va ocupa de design (concepție grafică) și machetare.

4.3. Toate serviciile de promovare care vor fi realizate de către prestator, incluzând și design, grafică, machetare, tipărire, inscripționare, etc., trebuie să îndeplinească toate cerințele din caietul de sarcini și din propunerea tehnică depusă.

5. Prețul contractului. Modalitatea de plată

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este delei, fără TVA la care se adaugă TVA în condițiile legii în valoare de lei, valoarea totală a contractului fiind de lei. Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la

art. 5.1. va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la clauzele 11.1, 11.2 și 11.3 din prezentul contract.

5.2. Pretul contractului este ferm, exprimat în lei și **nu se ajustează**;

5.3. Materialele informative vor fi predate împreună cu Proces verbal de predare-primire semnat și stampilat de Prestator, în maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de realizare. Beneficiarul va emite Proces verbal de recepție în maxim 10 zile lucrătoare de la încheierea Procesului-verbal de predare - primire.

5.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii emise de către Prestator, pentru serviciile prestate, în baza proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă, prin Registratura Primăriei Municipiului Slobozia. Factura se va emite după semnarea procesului-verbal de recepție de ambele părți.

5.5. Pot fi efectuate plăți parțiale din contract, pe baza documentelor justificative emise de prestator, pe măsură ce serviciile stipulate în contract sunt prestate efectiv.

5.6. Prestatorul va emite factura aferentă serviciului prestat ulterior încheierii de către achizitor a Procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă, aferent serviciilor ce constituie obiectul contractului.

5.7. Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații: **Servicii de promovare a obiectivului de investiții din cadrul proiectului „Realizarea unui terminal intermodal de transport al Municipiului Slobozia” Cod SMIS 128395, Contract de finanțare nr. 5320/27.04.2020.**

5.6. Orice modificări și completări ale documentelor, conform cerințelor Autorității, în conformitate cu cerințele primite din partea Autorității de Management pentru POR 2014-2020 sau din partea Organismului Intermediar pentru POR 2014-2020 - Agenția pentru Dezvoltare a Regională Sud Muntenia, vor fi executate de către Prestator, fără modificarea prețului contractului;

5.7. Părțile își vor comunica în termen de 3 zile lucrătoare orice modificare a numărului de cont sau a altor elemente care ar putea influența efectuarea plății.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract se încheie pe toată perioada de implementare a proiectului, începând cu data semnării sale de către părțile contractante, producând efecte până la îndeplinirea corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate și realizarea sarcinilor contractuale menționate.

6.2. Prestarea serviciilor de promovare se va derula, începând cu data înscrisă în Ordinul Administrativ de Începere a Contractului, respectiv prima lună a contractului și până în ultima luna a Proiectului, respectiv data de 31.12.2023.

6.3. Prestarea sarcinilor contractuale se va demara după emiterea de către Achizitor a unui Ordin de Începere, prin care va comunica Prestatorului data de început a Contractului. Prestatorul va efectua serviciile după emiterea Ordinului de Începere.

6.4. În cazul în care contractul de finanțare al Proiectului se prelungește, durata prezentului contract se va prelungi automat. În situația unor eventuale modificări ale perioadei de implementare a proiectului, se modifică corespunzător și durata contractului de servicii de promovare, fără a se modifica prețul contractului.

În condițiile în care perioada de implementare a proiectului se va prelunge pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional (AM POR), contractul de servicii va fi prelungit prin act adițional, fără modificarea prețului acestuia.

6.4. Efectele produse de contract se întind și pe perioada monitorizării ex-post, pentru soluționarea eventualelor probleme/neconformități apărute.

7. Executarea contractului

7.1. Contractul intra în vigoare de la data semnării lui de către ambele părți, iar executarea acestuia va începe după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție;

7.2. Autoritatea va transmite Prestatorului textul pentru fiecare material de promovare.

7.3. Prestatorul va transmite Autorității macheta pentru fiecare material informativ sau de publicitate în format editabil tip *.doc., *.docx, *.rtf, *.xls, în care a introdus textul primit.

7.4. Autoritatea va solicita aprobarea Organismului Intermediar (OI) pentru macheta. După primirea aprobării, Autoritatea va transmite Prestatorului acordul pentru tipărire sau publicare, după caz.

7.5. Termenele de prestare a serviciilor sunt cele menționate în caietul de sarcini, în oferta tehnică a Prestatorului, în calendarul activităților și în notele de comandă generate de Beneficiar către Prestator.

7.6. În funcție de serviciile prestate, vor fi emise documente justificative precum proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă și Raport de monitorizare radio/tv/online care va conține data în care s-a realizat difuzarea, dovada difuzării.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt cele precizate mai jos și fac parte integrantă din prezentul contract:

- a) Contractul de finanțare nr.5320/27.04.2020, inclusiv anexele aferente;
- b) Cererea de finanțare a proiectului;
- c) Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Ediția februarie 2018;
- d) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- e) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, și alte documente care însoțesc oferta, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- f) Dovada constituirii garanției de bună execuție;
- g) Grafic de prestare a serviciilor;
- h) Grafic de plăți;
- i) Contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- j) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț conform legii, dacă este cazul;
- k) Contractul de asociere, dacă este cazul;
- l) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat;

9.2. Prestatorul are obligația de a presta servicii de promovare care constau în:

- Realizarea de afișe publicitare, bannere;
- Realizarea de broșuri, pliante, hărți cu trasee de transport public/moduri nemotorizate de transport.
- Promovarea prin spot-uri video/audio (TV/TV online/radio);

9.3. Prestatorul va realiza materialele enumerate mai sus în conformitate cu specificațiile prevăzute în „Manualul de identitate vizuală” aplicabil pentru Programul Operațional Regional (REGIO - Inițiativă locală. Dezvoltare regională) și al Contractului de finanțare nr. 5320/27.04.2020.

9.4. Tipul de font utilizat la toate materialele de promovare este **Calibri**, conform specificațiilor MIV 2014 -2020 aplicabil.

9.5. Prestatorul trebuie să înainteze, în format electronic, în timp util, către Achizitor, toate materialele de promovare, înainte de a efectua realizarea lor propriu – zisă (confecționare, imprimare, montare etc). Pentru realizarea machetelor și/sau materialelor ce fac obiectul promovării, Prestatorul trebuie să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele ce țin de conținut, grafică, culori, material imprimare, tipărire.

9.6. În vederea respectării termenelor de prestare a serviciilor, Prestatorul, trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligația să transmită către Organismul Intermediar (OI), pentru avizare, toate materialele ce fac obiectul promovării, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

9.7. Prestatorul are obligația de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la momentul realizării activităților și fără a se limita la acestea.

9.8. Prestatorul are obligația de a presta serviciile și de a realiza materialele de promovare în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru P.O.R. 2014-2020;

9.9. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu calendarul activităților, anexă la contract;

9.10. Prestatorul are obligația de a se consulta cu Autoritatea în ceea ce privește conținutul materialelor și prestațiilor de promovare în vederea obținerii bunului de tipar/avizării conținutului audio-vizual;

9.11. (1) Prestatorul se obligă să efectueze machetarea materialelor în termen de maxim 15 zile de la transmiterea de către achizitor a conținutului acestora. Dacă, după trimiterea machetei spre avizare la ADR Sud Muntenia, sunt formulate observații cu privire la forma și/sau conținutul machetei, prestatorul se obligă să refacă machetarea materialelor în termen de maxim 2 zile de la retransmiterea de către achizitor a conținutului consolidat al acestora, în vederea obținerii mențiunii BUN DE TIPAR.

(2) Realizarea materialelor se va face în urma primirii notificării din partea Autorității Contractante, numai după primirea avizului favorabil din partea Agenției de Dezvoltare Regională Sud Muntenia asupra machetelor materialelor publicitare.

9.12. Prestatorul are obligația de a lansa în producție materialele de promovare în urma acordului Autorității prin acordarea “bunului de tipar”;

9.13. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta tehnică.

(2) Prestatorul va executa serviciile prevăzute în contract cu toată atenția, eficiența, transparența și cu toate diligențele necesare, în concordanță cu regulile bunei practici din domeniul de activitate vizat și în conformitate cu prezentul contract. În acest scop, Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele de timp, umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

9.14. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele stabilite (cap. 6). Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor, conformitatea materialelor utilizate și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.15. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale, după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Autorității. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală aparține Autorității;

9.16. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a autorității și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de autoritate conform prezentului contract.

9.17. Prestatorul va preda documentele elaborate în cadrul serviciilor prestate, către autoritate pe baza unui proces verbal de predare - primire semnat de ambele părți.

9.18. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

9.19. Drepturi de proprietate intelectuală

9.19.1. Orice afișe, m, broșuri, bannere, pliante, spoturi audio/TV, hărți, rapoarte și date precum diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității, dacă nu se prevede altfel. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Autorității. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității.

9.19.2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Autoritate, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.19.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii se transferă autorității odată cu plata serviciilor și vor fi proprietatea exclusivă a Autorității, care le va putea utiliza,

publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.20. Înlocuirea personalului

9.20.1 Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul are obligația de a propune din proprie inițiativă înlocuirea personalului aprobat în următoarele situații:

- a) în cazul decesului, al îmbolnăvirii sau accidentării personalului;
- b) în cazul în care se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).
- c) ori de câte ori consideră necesar și justificat pentru buna implementare a proiectului.

9.20.2. Pe parcursul derulării prezentului contract, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unora dintre membrii personalului angajat sau contractat de Prestator dacă activitatea desfășurată este inefficientă sau nu își îndeplinesc sarcinile care le revin pentru realizarea obiectului prezentului contract.

9.20.3. În cazul în care un membru al personalului angajat sau contractat trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile stabilite prin oferta tehnică și caietul de sarcini, cu respectarea prevederilor art.162 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9.20.4. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului revin în sarcina Prestatorului.

9.20.5. Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților personalului salariat sau contractat, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele prezentului contract, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și a legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul prezentului contract și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați precum și a responsabilității ar atribuite.

9.20.6. Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că personalul salariat sau contractat pe care îl propune pentru derularea prezentului contract este disponibil pe întreaga perioadă de execuție a acestuia și pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe persoană și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

10. Obligațiile principale ale Autorității

10.1. Autoritatea se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract;

10.2. Autoritatea se obligă să recepționeze serviciile prestate după primirea Raportului de activitate al prestatorului pentru perioada aferentă de facturare;

10.3. Autoritatea se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea facturilor și înregistrarea acestora la registratura Autorității.

Emiterea facturii se va face în urma notificării de către Autoritate privind aprobarea serviciilor prestate;

10.4. Dacă Autoritatea nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la Art. 10.3., atunci Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Autoritatea onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.5. Asigurarea informațiilor

10.5.1. Autoritatea va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

10.5.2. Autoritatea va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Autoritatea are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

11.2. În cazul în care autoritatea nu își onorează obligațiile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract fără TVA. Plata se va efectua în termen de 30 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 0,1% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 30 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4. Autoritatea își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

12.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de lei, fără T.V.A., reprezentând 10 % din valoarea contractului fără T.V.A., în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru întreaga perioadă contractuală.

12.3. (1) Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție: Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția constituită astfel devine anexă la contract.

(2) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

12.4. (1) - Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

(2) - În cazul prevăzut la art. 12.4. (1), prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(3) - Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis potrivit art. 12.4. (2), nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

(4) - Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la art. 12.4.(2) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(5) - Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului prevăzut la art. 12.4. alin. (2), pot fi dispuse plăți atât de către prestator, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(6) - Contul de disponibil prevăzut la art. 12.4.(2) este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

12.5. În cazul neprezentării garanției de bună execuție în termenul prevăzut la art. 12.1, contractul nu mai produce efecte.

12.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

12.7. Achizitorul va executa garanția de bună execuție, în eventualitatea în care:

a) Prestatorul nu reușește să remedieze un defect în termenul prevăzut în Caietul de sarcini/instrucțiune/procese-verbale/note de constatare;

b) Oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

12.8. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile lucratoare de la data notificării emise de către achizitor.

12.9. În situația prelungirii duratei contractului, prestatorul are obligație de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție constituită printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

12.10. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în condițiile prevăzute de legislația în vigoare art.154² din Legea nr.98/2016), după cum urmează: În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele publicitare

13.1. Prestatorul are obligația de a livra produsele de promovare la destinația finală indicată de autoritate;

13.2. Certificarea de către autoritate a faptului ca produsele publicitare au fost livrate parțial sau total se face după recepția cantitativă și calitativă a produselor de promovare, prin semnarea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă;

13.3. Prestarea serviciului se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor de promovare și a Procesului-verbal privind execuția contractului.

14.Recepție și verificări

14.1. Autoritatea are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Manualului de identitate vizuală al POR 2014-2020;

14.2. Prestatorul va prezenta autorității, pentru fiecare categorie de produse, machete în format electronic, pentru verificarea conformității cu Manualul de Identitate Vizuală și transmiterea mai departe către Organismul Intermediar/Autoritatea de Management, în vederea obținerii avizului favorabil din partea acestuia.

14.3. Înainte de editare, multiplicare, tipărire, prestatorul se va asigura că a obținut în prealabil din partea autorității mențiunea “Bun de tipar”/avizare conținut audio-vizual.

14.4. Autoritatea sau reprezentantul său are dreptul de a recepționa produsele și serviciile. Recepția se va face pe bază de proces verbal de recepție calitativă și cantitativă.

14.5. Dacă vreunul din produsele de promovare inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, Autoritatea are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate în termen de maxim 48 ore sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice agreeate de Beneficiar, în termen de maxim 48 ore;

14.6. Dreptul Autorității de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al autorității, anterior livrării acestora;

14.7. Prevederile clauzelor 13.1-13.3 nu îl vor absolve pe Prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14.8. Recepția produselor furnizate se face în baza unui Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de ambele părți.

15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata într-o perioadă asumată prin Propunerea tehnică, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) Data începerii prestării serviciilor este data stipulată în ordinul de începere a executiei, și dupa constituirea garanției de bună execuție.

15.2. – Contractul încetează în următoarele condiții:

a) prin ajungerea la termen,

b) cu anticipatie, prin acordul partilor sau pentru neindeplinirea clauzelor contractuale.

15.3. - Pentru orice motive de intarziere, care nu se datorează Prestatorului, sau alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptatesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.4. - Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în Propunerea tehnică se face cu acordul partilor, prin act adițional, și nu afecteaza prețul contractului.

15.5. - In afara cazului în care Autoritatea este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice întâziere în îndeplinirea contractului da dreptul Autorității de a solicita penalități Prestatorului.

15.6. - Autoritatea are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără punerea prealabilă în întâziere, și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situatii:

a) Prestatorul nu își îndeplinește obligatiile asumate prin prezentul contract sau le îndeplinește în mod necorespunzator, deși a fost notificat pentru remedierea situatiei;

b) Prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către Autoritate sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzatoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afecteaza prestarea corespunzatoare si in termenele prevazute a serviciilor.

16. Asigurări

Prestatorul are obligația de a asigura complet serviciile prestate prin contract, în funcție de termenul de prestare convenit.

17.Perioada de garanție acordată produselor

17.1. Prestatorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către autoritate) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Prestatorului;

17.2. (1) Perioada de garanție acordată produselor de promovare de către Prestator este cea cerută prin caietul de sarcini, anexă la contract.

(2) Perioada de garanție a produselor decurge din data recepției efectuate după livrarea acestora.

17.3. Autoritatea are dreptul de a notifica imediat Prestatorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție;

17.4. La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul are obligația de a remedia defectiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru autoritate;

17.5. În perioada de garanție, termenul de remediere al defecțiunilor este de 15 zile de la constatarea respectivei defecțiuni

17.6. Dacă Prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, autoritatea are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala Prestatorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror altor drepturi pe care autoritatea le poate avea față de Prestator prin contract.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica autoritatea în timp util; modificarea datei/periodelor de prestare/furnizare asumate în graficul de prestare/livrare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

18.3. În afara cazului în care autoritatea este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității de a solicita penalități Prestatorului.

19. Forta majora

19.1. Forta majoră este constatată de o autoritate competentă;

19.2. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător -total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majora, așa cum este definită de lege

19.3. Partea care invocă forta majora este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 60 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 90 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese;

19.4. Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.6. Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.7. Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Autoritatea și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului;

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal

21.1. În scopul executării Contractului, fiecare Parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții celeilalte Părți;

21.2. Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (Regulamentul) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

21.3. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

21.4. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali.

21.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

21.6. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii;
23.2. Comunicările între parti se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

25. Clauze finale

25.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

25.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

25.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, prezentul contract în trei exemplare, două exemplare pentru Achizitor și un exemplar pentru Prestator.

Achizitor,

Prestator,