



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Direcția Tehnică**

**Serviciul Investiții și Lucrări Publice**

Anexa la referatul de necesitate nr. *46711/29.06.2023*

Aprobat,  
PRIMAR,  
DRAGOȘ SOARE



**CAIET DE SARCINI**

privind achiziția serviciilor de elaborare a **Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.)** privind obiectivul de investiții: **"Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia"**

**1. Obiectivul de investiție:**

**"Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia"**

- *Sursa de finanțare:* Buget local - UAT Municipiul Slobozia

**2. Beneficiar :**

Titularul investiției : Municipiul Slobozia, str. Episcopiei nr.1, Slobozia, județul Ialomița,  
Telefon : (+40) 243 231401

E-mail : [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Beneficiarul investiției : Municipiul Slobozia

Locația lucrării: Municipiul Slobozia, Bulevardul Matei Basarab nr. 5, Județul Ialomița.

**3. Informații generale :**

Autoritatea Contractantă, Municipiul Slobozia dorește să atribuie un contract de achiziție publică având ca obiect servicii de proiectare faza **Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.)** pentru obiectivul: **"Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia"**.

Amplasament:

Terenul ocupat de obiectivul de investiții aparține domeniului public al Municipiul Slobozia.

Amplasamentul este situat în intravilanul municipiului Slobozia, Bulevardul Matei Basarab, zona Piața Cuza Voda, județul Ialomița, pe un teren în proprietate publică (teren și/sau construcții-U.A.T. MUNICIPIUL SLOBOZIA), cu o suprafață de 100 mp.

Obiectivul este proprietate publică a Municipiului Slobozia, conform HCL nr. 47/2011.

Florăria din zona Elegant are următoarele vecinătăți:

- La est - domeniul public;
- La vest - domeniul public;
- La sud - Bulevardul Matei Basarab;
- La nord - domeniul public.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

### **Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante:**

Modificări aduse imobilului nu s-au mai realizat din momentul construcției, din anul 2002. Construcția imobilului are o suprafață de 72 mp, acoperișul este din plăci de policarbonat și foi din tablă zincată, iar restul construcției este dintr-o structură metalică și ferestre. Stadiul de degradare este unul avansat care aduce un inconvenient orașului. Amplasată pe bulevardul principal creează o neplăcere la vizionarea acesteia. Drept urmare, aceasta se va demola și se va construi un obiectiv nou.

### **Descrierea situației proiectate:**

Se dorește o construcție metalică cu acoperiș curbat, aceasta va fi înierbat pentru a spori senzația de integrare a clădirii în peisaj, iar pe coastele structurii metalice va fi montat un sistem de irigare pentru zilele călduroase. Pereții laterali și cei din spate vor fi opaci, partea frontala va fi vitrată, iar peretii perimetrali vor fi termoizolanți.

Tâmplăria ce se va realiza în partea frontală vor fi din PVC de culoare închisă, care să nu facă notă discordantă cu aspectul estetic al arhitecturii zonei și vor avea suprafața vitrată pe toată înălțimea. Prin acoperișul curbat ce va depăși planul frontal al tâmplăriei cu aproximativ 80 cm, zonele exterioare de expunere vor fi protejate de razele soarelui.

Spațiul comercial va fi dotat cu instalație electrică, apă, canalizare. Se va asigura climatizare pe timp de iarnă-vară.

### **3. Obiectul contractului - denumirea serviciilor achiziționate:**

- Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.);
- Expertiza Tehnică;
- Studii ( topografic vizat OCPI și orice alte studii necesare);
- Elaborare concept general de amenajare;
- Elaborare documentații în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, specificate în Certificatului de Urbanism ( C.U.), aferente obiectivului de investiții: **”Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia”**.

### Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul acestui contract:

Se dorește modernizarea florăriei din zona Elegant intrucat se afla într-o stare de degradare avansată, aducând un impediment celor care își desfășoară activitatea în acest imobil, iar aspectul inestetic al acesteia afectează peisajul din zona respectivă.

### **5. Descrierea serviciilor - cerinte solicitate:**

Cerințele Autorității Contractante precizează scopul achiziției, ca fiind servicii de:

- elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), expertiza tehnică, studii (topografic vizat OCPI și orice alte studii necesare), elaborare concept general de amenajare, documentații avize/ acorduri /autorizații .

Următoarele activități trebuie realizate de Ofertant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Tabel nr.1

Etapa	Denumire documentație	Termen de execuție
Etapa 1	studii (topografic vizat OCPI și orice alte studii necesare), elaborare concept general de amenajare și documentații avize/ acorduri / autorizații Elaborare expertiza tehnică	40 de zile calendaristice de la Ordinul de începere
Etapa 2	Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.)	20 de zile calendaristice de la predarea de către beneficiar a avizelor specificate în C.U.

De asemenea Contractantul va realiza ajustarea, completarea și/sau modificarea documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă în maxim 5 zile lucrătoare de la comunicarea către prestator a eventualelor recomandări din partea verificatorului /verificatorilor.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) se va întocmi în conformitate cu prevederile din H.G. nr. 907/29.11.2016. Conținutul cadru al D.A.L.I. este prevăzut în Anexa 5 din H.G. nr.907/29.11.2016 și Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va conține inclusiv studiile necesare după caz, expertiza tehnică, studii (topografic vizat de O.C.P.I. și orice alte studii necesare), elaborare concept general de amenajare și documentații pentru obținere avize, acorduri și autorizații.

Ofertantul va întocmi documentația necesară obținerii avizelor și acordurilor care se impun a fi obținute, conform certificatului de urbanism. De asemenea Ofertantul va participa la susținerea soluțiilor tehnice în fața organelor avizatoare, cât și la avizarea acestora în cadrul UAT Municipiul Slobozia.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va conține de asemenea: notă privind documentele justificative privind fundamentarea prețurilor și lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii.

#### 6. Responsabilitățile prestatorului:

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la documentațiile tehnico-economice.
- Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractorii etc.);



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- d. Colaborarea cu verficatorii de proiect autorizați contractați de către Autoritatea Contractantă în vederea verificării documentațiilor tehnico-economice;
- e. Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- f. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul stabilit de Autoritatea Contractantă,
- g. Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- h. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătură cu realizarea activităților din Contract;
- i. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor;
- j. Relaționarea în scris, cu toți factorii interesați (Autoritatea Contractantă –autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractuale aferente obiectivului, în vederea efectuării optime a acestora;
- k. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în nici un fel și în nicio măsură, personalul angajat al Autorității Contractante, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Prestatorul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

### **6.1. Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor**

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul oferit. Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

Totodată, întregul personal operativ implicat în contract trebuie, în mod obligatoriu, să fie atestat.

### **6.2. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesari:**

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesari anumiți experți-cheie:



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Tabel nr.2

Categorie de profesii/domeniul specializării	Număr de experți
Arhitect cu drept de semnătură	1
Inginer proiectant rezistență A1, A2	1
Inginer proiectant instalații sanitare	1
Inginer proiectant instalații electrice	1
Inginer proiectant instalații termice și ventilații	1
Specialist în topografie și cadastru	1

Pentru fiecare dintre experții nominalizați, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei tehnice documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor:

- CV-uri însoțite prin semnătură;
- Certificate/atestate/autorizații;
- Fișe de post/contract de muncă-extras revisal (ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalul de specialitate);
- Declarație de disponibilitate în cazul colaboratorilor - privind disponibilitatea realizării serviciilor de proiectare în cazul încheierii contractului;
- Alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

### 6.3. Modul de predare:

Toată documentația elaborată de Prestator în timpul și după finalizarea activităților contractului, sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea Achizitorului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare, vor fi complete, în concordanță cu prezentul caiet de sarcini și cu realitatea de pe teren. În caz contrar nu vor fi recepționate.

Pentru activități pe care le desfășoară, Prestatorul este singurul responsabil de respectarea legislației în vigoare privind normele de protecție a mediului, tehnica securității muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

Documentația tehnico-economică va conține părți scrise și desenate și vor fi predate beneficiarului în 4 (patru) exemplare tipărite și un exemplar în format electronic pe stik / CD (editabil, pdf și dwg).

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, respectiv 3 zile, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Achizitor Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Achizitorului.

### 7. Responsabilitățile Autorității Contractante:

- a. Punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

- b. Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- c. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- d. Organizarea recepției cantitativă și calitativă fără obiecțiuni la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- e. Motivarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz;
- f. Prezentarea documentației elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați contractați de către autoritatea contractantă.

### **8. Ipoteze și riscuri:**

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;

- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Ofertantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Ofertant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

- În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Tabel nr.3



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare
1.	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Autoritatea Contractantă, Antreprenor, Dirigințele/Diriginții de șantier, Inspectoratul în Construcții	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Prestator și autoritatea contractantă. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Prestatorului.
2.	Existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;	Documentele care au fost omise se pun la dispoziție, prin intermediul clarificărilor emise de Autoritatea Contractantă la solicitarea Prestatorului.
3.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare /tardive a obligațiilor Prestatorului implicat în derularea proiectului poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între cei doi factori și prin monitorizarea atentă a contractului.
4.	Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Prestator;	Monitorizarea în permanență a schimbărilor legislative, estimarea impactului posibil asupra proiectului, luarea măsurilor necesare pentru minimizarea efectelor asupra proiectului. Pentru a nu se ajunge la dispute între părțile contractante pe perioada derulării contractului se vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere.
5.	Adăugarea de activități, în funcție de progresul activităților	Pe durata îndeplinirii contractului, părțile implicate au dreptul de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe (adăugarea de activități) ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

Prestatorul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

contract, dacă ofertantul nu a inclus în oferta sa măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

### 9. Propunerea tehnică

Serviciile solicitate de Autoritatea Contractantă sunt: elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), expertiza tehnică, studii (topografic vizat OCPI și orice alte studii necesare), elaborare concept general de amenajare, documentații avize/ acorduri /autorizații pentru proiectul :”**Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia**”

- Propunerea tehnică va fi întocmită clar și concis, respectând prezentul caiet de sarcini.

### 10. Propunerea financiară:

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă;

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în lei și TVA separat.

Prețul contractului rămâne ferm și nu se ajustează pe toată perioada de îndeplinire a acestuia.

### 11. Durata contractului:

Contractul este valabil de la data semnării contractului de ambele părți, pe toată perioada de elaborare a documentației până la data recepției fără obiecțiuni a documentației verificate de verificatorul indicat de Autoritatea Contractantă.

Predarea în scris de către Autoritatea Contractantă către Prestator a datelor/documentelor necesare elaborării documentației tehnico-economice se va realiza după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a serviciilor. Documentele vor fi preluate în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Ordinul de începere a serviciilor nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

Durata pentru elaborarea documentației tehnico-economice (D.A.L.I și documentele anexe) este de 60 zile de la emiterea ordinului de începere.

Orice sesizare a ofertantului înregistrată ulterior încheierii contractului cu privire la eventuale neconcordanțe între documentația pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă și situația de pe teren nu va fi acceptată, rezolvarea problemelor căzând în sarcina Prestatorului.

### 12. Recepție și verificari:

Achizitorul verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă și din caietul de sarcini.

Verificările vor fi efectuate prin reprezentanții achizitorului, care verifică din punct de vedere al respectării conținutului cadru prevăzut de HG.nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare și prin verificatorul tehnic independent, contractat de către Achizitor, care verifică din punct de vedere al respectării Legii nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a tuturor normativelor/legislației aferente în vigoare.

Recepționarea documentațiilor de către beneficiar se face după cum urmează:





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

### **Etapa 1**

**Recepția documentațiilor** corelată cu etapele din tabel (tabel nr.1) se va face pe bază de proces verbal de recepție, întocmit de o comisie numită special în acest scop, în maxim 5 zile lucrătoare de la data predării.

### **Etapa 2**

#### **Recepționarea DALI după cum urmează:**

- i. În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea DALI , Achizitorul verifică documentația din punct de vedere al conținutului cadru prevăzut de HG. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar modificările și completările necesare, dacă este cazul, se vor face de Prestator în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii înștiințării, fără a solicita alte costuri suplimentare față de valoarea contractului. Documentația se returnează prestatorului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele beneficiarului, se vor percepe penalități conform prevederilor contractului.
- ii. După recepționarea cantitativă și din punct de vedere a conținutului cadru prevăzut de H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările respectiv a DALI, Achizitorul transmite verificatorului de proiecte atestat documentația în vederea verificării acesteia, conform legislației aferente în vigoare.
- iii. DALI se va completa și/sau modifica de către prestator, în termen de 5 zile lucrătoare, ca urmare a recomandărilor comisiei de recepție.

După primirea de la verificatorul de proiecte atestat a referatului de verificare și a documentației cu piesele scrise și desenate ștampilate corespunzător, Achizitorul transmite Prestatorului procesul verbal de recepție fără obiecțiuni a DALI .

### **13. Alegerea criteriului de atribuire:**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: *pretul cel mai scăzut.*

### **14. Modalități de plată:**

Pe baza proceselor verbale de predare primire, Autoritatea Contractantă va întocmi un proces verbal de predare - primire calitativ și cantitativ, semnat de Autoritatea Contractantă. Prestatorul va emite factura după realizarea de către Autoritatea Contractantă a recepției fără obiecțiuni a documentațiilor tehnice și a pieselor scrise și desenate, ștampilate și semnate în versiune finală, conform cerințelor legale în vigoare .

Decontarea serviciilor prestate se va face după cum urmează :  
Achizitorul va plăti contravaloarea tuturor serviciilor prestate de către prestator, după recepționarea acestora *fără obiecțiuni*, în termen de **30 de zile** de la data acceptării facturii de către autoritatea contractantă.

### **15. Cadrul legislativ aplicabil:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică a acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, modificată prin H.G. nr. 742/2018;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Alte acte normative și reglementări tehnice în vigoare privind proiectarea lucrărilor de construcții și instalații.

Director executiv,

Vlad Cristian

I/Rd: Samit/Mihaela