



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Direcția Tehnică și Dezvoltare  
Serviciul Investiții și Lucrări Publice  
Anexa la referatul nr.82069/20.07.2023



**APROB**  
**Primar,**  
**Dragoș Soare**

**Caiet de Sarcini,**

**pentru servicii de verificare a Proiectului Tehnic (P.T.), D.T.A.C., D.T.O.E.,  
pentru obiectivul de investiții:**

**Copertină la Stația de Epurare - Treapta mecanică ape uzate,  
Slobozia**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

## CUPRINS

Capitol si subcapitol	Pagina
<b>1. DENUMIREA CONTRACTULUI</b>	3
<b>2. CONTEXTUL REALIZARII ACHIZITIEI DE SERVICII</b>	3
<b>2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă</b>	3
<b>2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor</b>	3
<b>2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă</b>	3
<b>3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE</b>	3
<b>4. IPOTEZE SI RISCURI</b>	6
<b>4.1. Ipoteze</b>	6
<b>4.2. Riscuri</b>	6
<b>5. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE</b>	7
<b>6. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITATILOR DIN CONTRACT</b>	7
<b>7. OBLIGATII SI RASPUNDERI</b>	7
<b>8. MODUL DE PREDARE</b>	8
<b>9. DURATA PRESTARIII SERVICIILOR</b>	8
<b>10. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE</b>	8
<b>11. MODALITATE DE PLATA</b>	8
<b>12. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL</b>	8



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

## 1. DENUMIREA CONTRACTULUI

Contractarea serviciilor de verificare a Proiectului Tehnic (P.T.), DTAC și DTOE din cadrul proiectului: *Copertină la Stația de Epurare - Treapta mecanică ape uzate, Slobozia*”

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZITIEI DE SERVICII

### 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă :

Denumire: UAT Municipiul Slobozia

Cod fiscal: 4365352

Adresa: Strada Episcopiei, nr.1

Tel./fax :0243-231401;0243-212149

Adresa web: [www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro)

### 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

U.A.T. Municipiul Slobozia intenționează achiziționarea serviciilor de verificare a Proiectului Tehnic, DTAC, DTOE, Detalii de Execuție pentru obiectivul de investiții: *Copertină la Stația de Epurare - Treapta mecanică ape uzate, Slobozia*”.

Se dorește acoperirea Stației de Epurare, Treapta mecanică ape uzate, cu o copertină care să preia mirosurile specifice cu ajutorul unor ventilatoare pe care le vor conduce la un filtru cu cărbune activ.

### 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Contractantul se va angaja să presteze serviciile, de o manieră rezonabilă și prin competența și profesionalismul așteptate din partea unei organizații cu statut profesional ridicat, în conformitate cu standardele stabilite în acest Caiet de Sarcini.

Autoritatea Contractantă are obligația de a asigura verificarea proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte atestați. În conformitate cu art. 13, alin (1), (2) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

## 3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini îl reprezintă:

- **verificarea Documentației Tehnice pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (D.T.A.C.) și a Documentației pentru Autorizarea Executării Organizării Lucrărilor (D.T.O.E.).**

- **verificarea Proiectului Tehnic (P.T.), a Detaliilor de Execuție(D.E.) sub forma de planșe, a Breviarelor de calcul, a Caietelor de sarcini, a eventualelor modificări aduse proiectului și a dispozițiilor de șantier pentru obiectivul de investiție: *Copertină la Stația de Epurare - Treapta mecanică ape uzate, Slobozia*”, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.**

Verificarea proiectelor reprezintă o componentă a sistemului calității în construcții și se efectuează de către specialiști cu activitate în construcții, atestați tehnico- profesional de către comisii organizate de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului.

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Proiectanții vor preciza în proiectele pe care le elaborează cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească pentru ca investitorul să poată apela la specialiștii verficatori de proiecte, atestați corespunzător, de la începutul elaborării proiectului.

Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

Verficatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

Verficatorul de proiecte atestat va efectua verificări numai pentru cerințele și în specialitățile în care a fost atestat.

Specialiștii verficatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în cea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.

Sunt supuse verificării tehnice:

- documentația tehnică de proiectare necesară obținerii autorizației de construire
- documentațiile tehnice și detaliile de execuție sub forma de planșe, breviare de calcul, caiete de sarcini, necesare pentru constatarea respectării cerințelor impuse de lege.

Verificarea tehnică a documentației necesare obținerii autorizației de construire, în cazul când nu conține detalii de execuție, nu se poate substitui verificării tehnice a acestora.

Conform Legii nr. 10 art. 13 alin. 2 privind calitatea în construcții, ***se interzice utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție, neverificate.***

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor are ca scop realizarea unor construcții care să corespundă calitativ cel puțin unor niveluri minime de performanță prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

Verficatorul de proiecte atestat va semna și va ștampila piesele scrise și desenate numai în condițiile în care documentația transmisă de investitor este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege.

Proiectantul, proprietarul, investitorul sau administratorul împreună cu executantul răspund, potrivit legii, pentru supunerea la verificare a întregului proiect și pentru modificările efectuate fără acceptul verficatorului tehnic, dacă prin acestea se afectează calitatea construcției.

Conform prevederilor art. 9 din H.G. nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, verficatorul de proiecte atestat are obligația ca în cadrul verificărilor pe care le efectuează să urmărească:

- ***datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;***
- ***modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.***

Eventualele litigii dintre verficatorul tehnic atestat și proiectant pot fi rezolvate de către un expert tehnic de calitate, angajat de investitor. Decizia expertului este obligatorie pentru ambele părți, iar răspunderea revine acestuia.

**Procedura de verificare a documentațiilor propuse:**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

- Prestatorului (verficatorului de proiecte) se vor pune la dispoziție prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice ( un exemplar original ) așa cum au fost ele elaborate de către proiectant, incluzând documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire – Documentație Tehnică pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (D.T.A.C.), a Documentației pentru Autorizarea Executării Organizării Lucrărilor (D.T.O.E.), a Proiectului Tehnic(P.T.), a Detaliilor de Execuție (D.E.) sub forma de planșe, a Breviarelor de calcul, a Caietelor de sarcini, a eventualelor modificări aduse proiectului și a dispozițiilor de șantier, vizând obiectul de investiții inclus în proiect.

- În termen de maxim 10 zile de la primirea documentației prestatorul va înainta autorității contractante un raport de verificare care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare pentru ca acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că documentația este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite de lege, valabile la data efectuării verificării.

Dacă documentația tehnică necesită modificări și/sau completări, aceasta va fi transmisă înapoi autorității contractante împreună cu raportul de verificare.

Dacă prestatorul considera că documentația tehnică este corespunzătoare, în urma primirii raportului de verificare autoritatea contractantă îi va pune la dispoziție și celelalte exemplare originale, verficatorul având termen 5 zile de la data primirii documentației să emită referatul de verificare și să transmită documentația semnată și ștampilată.

- Raportul de verificare și documentația tehnică (toate exemplarele originale) se vor transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la raportul de verificare. Eventualele litigii dintre verficatorul tehnic și proiectant vor fi rezolvate de către un expert tehnic de calitate. Decizia expertului este obligatorie pentru ambele părți, iar răspunderea revine acestuia.

- În termen de 5 zile de la primirea documentației revizuite ( toate exemplarele originale), conform celor consemnate în **raportul de verificare**, prestatorul va emite **referatul de verificare** și va preda autorității contractante documentația tehnică semnată și ștampilată (toate exemplarele originale), confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

- În perioada de asistență tehnică asigurată de proiectant, prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului, dispoziții de șantier, prin elaborarea raportului de verificare în termen de maxim 5 zile de la înaintarea documentației și a referatului de verificare în termen de maxim 3 zile de la înaintarea documentației revizuite.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va analiza minim:

- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate;
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării;

#### **Raportul de verificare va conține minim:**

- Lista documente originale analizate – se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

- Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatările verificatorului de proiecte – documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- Analiza modificării soluției tehnice în perioada de asistență tehnică acordată de proiectant;
- Concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la documentație.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, prestatorul va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate sau neconformități referitoare la prevederile legale în vigoare din documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

## 4. IPOTEZE SI RISCURI

### 4.1. Ipoteze

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei achiziții publice sunt:

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

### 4.2. Riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc., ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritățile Competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei achiziții;
- Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această achiziție;
- Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;

- Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;

- Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

## 5. GARANTIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. În cuantum 5% din prețul contractului, fără TVA și va fi constituită în lei.

## 6. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT

Data fiind natura contractului de servicii prestatorul va asigura un **personal minim obligatoriu format din specialiști verificali de proiecte, atestați**, conform Procedurii privind atestarea verificaliilor de proiecte și a experților tehnici aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 817/2021. Lista nu este limitativă, prestatorul va asigura personalul necesar pentru verificarea documentațiilor tehnice.

Documentațiile tehnice vor fi verificali pentru următoarele domenii și subdomenii:

- **D1** - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații;
- **IE** - Instalații electrice aferente construcțiilor;
- **A1** - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;
- **A2** - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală cu structura din metal, lemn și alte materiale compozite;
- **B1** - Siguranță și accesibilitate în exploatare pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

## 7. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI

Verificaliul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

Verificaliul de proiecte atestat va efectua verificări numai pentru cerințele și în specialitățile în care a fost atestat.

Specialiștii verificali de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în cea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Verificatorul de proiecte atestat va semna și va stampila piesele scrise și desenate numai în condițiile în care documentația transmisă de investitor este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

## 8. MODUL DE PREDARE

Rapoartele de verificare se vor preda în 2 exemplare originale și un exemplar în format electronic (format editabil + scanat).

Referatele de verificare se vor preda în 3 exemplare originale (câte un referat de verificare pentru fiecare exemplar de Proiect Tehnic) și un exemplar în format electronic (scanat).

## 9. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Durata prestării serviciilor de verificare a Documentației Tehnice pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (D.T.A.C.), a Documentației pentru Autorizarea Executării Organizării Lucrărilor (D.T.O.E.), a Proiectului Tehnic (P.T.) și a Detaliilor de Execuție (D. E.) sub formă de planșe, a Breviarelor de calcul, a Caietelor de sarcini, a eventualelor modificări aduse proiectului și a dispozițiilor de șantier este de la data ordinului de începere a serviciilor de verificare până la recepția la terminarea lucrărilor.

## 10. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

Oferta va fi prezentată din punct de vedere valoric pentru serviciile de verificare, în lei cu, și fără TVA.

## 11. MODALITATE DE PLATĂ

Plata serviciilor se va face la 30 de zile de la primirea facturii, etapizat, astfel:

**Etapa I-** factura se va emite după semnarea Procesului Verbal de recepție calitativă a Proiectului Tehnic de execuție, de către membrii Comisiei de recepție numiți prin Dispoziție de Primar și va reprezenta 70% din valoarea contractului.

**Etapa II-** factura se va emite după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și va reprezenta restul de 30% din valoarea contractului.

## 12. CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, **Fax:** 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, putând fi completată și de alte Legi, Ordine, Ordonanțe, Hotărâri, Standarde, reglementări tehnice care sunt în vigoare la data elaborării Documentațiilor solicitate.

Director executiv,  
Ing. Vlad Cristian

Întocmit,  
Fotache Ionelia