



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică și Dezvoltare
Serviciul Investiții și Lucrări Publice
Anexă la referatul Nr. 80773/17.07.2023



CAIET DE SARCINI
Privind

Achiziționarea serviciului de elaborare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție D.A.L.I pentru obiectivul “Centru multifuncțional pentru tineret în Municipiul Slobozia “

1. GENERALITĂȚI

1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât, potențialii furnizori ai soluției, să elaboreze propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii .

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute în Caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă .

1.2 Denumirea obiectivului de investiție : “ Centru multifuncțional pentru tineret în Municipiul Slobozia “ .

1.3 Informații despre Autoritatea Contractantă : U.A.T Municipiul Slobozia
Strada Episcopiei 1 , Slobozia 920023, Jud.Ialomița

1.4 Faza de proiectare : elaborare expertiză tehnică, audit energetic, elaborare documentație tehnică în vederea obținerii avizelor/acordurilor, elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.)



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

1.5 Amplasament : clădirea fostului punct termic nr.15 este situat în intravilanul Municipiului Slobozia și este în proprietatea U.A.T. Municipiul Slobozia. Viitorul Centru Multifuncțional pentru tineret este localizat pe Aleea Tineretului, nr.1, zona Bloc G5, având suprafața clădirii de 418 mp cu un teren aferent de 457 mp, și este înscris în CF 37226 având nr. Cadastral 37226 aferent terenului intravilan și 37226-C1 aferent construcției existente .

Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile :

- N - Strada Aleea Tipografiei;
- S - Inspectoratul Teritorial de Muncă;
- E - Crucea Roșie;
- V - Garaje .

1.6 Finanțarea investiției

Sursa de finanțare a obiectivului de investiție “Centru Multifuncțional pentru tineret în Municipiul Slobozia ” este bugetul local .

1.7 Contextul realizării investiției și beneficii obținute

Decizia privind inițierea acestei investiții, a fost luată în urma analizei situației existente potrivit căreia, la data prezentă în Municipiul Slobozia, nu există un loc unde tinerii și elevii să devină creativi și utili pentru viața socială și culturală a municipiului.

Impactul activității Centrelor de tineret încă urmează să fie resimțit în comunități.

Totuși, pentru ca acest lucru să se realizeze, trebuie consolidat potențialul Consiliilor locale de tineret și al Autorităților Publice locale de a facilita implicarea tinerilor în viața comunității și în procesul decizional .

1.8 Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

Investiția ce urmează a fi realizată, constituie la dezvoltarea și extinderea teritorială a serviciilor și programelor pentru tineri, care, la nivel local constituie o prioritate a sectorului de tineret .

Obiectivul general preconizat a fi atins prin realizarea investiției este dezvoltarea tinerilor din Municipiul Slobozia, de a-i ajuta să evite riscurile de comportament și de a-și realiza potențialul.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnico-economice pentru obiectivul menționat, după cum urmează :

- 1) Expertiza tehnică;
- 2) Auditul energetic ;
- 3) Elaborarea documentației tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> Email: office@municipiulslobozia.ro

4) Elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții cu respectarea prevederilor HG 907/2016.

Orice document /documentație/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele beneficiarului, iar costurile aferente acestor activități se consideră incluse în ofertă .

La elaborarea documentației enumerată mai sus, se va avea în vedere și respectarea tuturor actelor normative aplicabile precum și a normativelor de proiectare specifice domeniului .

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în documentația de avizare a lucrărilor de intervenție conduc la realizarea obiectivului de investiție cu respectarea cerințelor clasei de importanță a construcției .

3. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI

Absența unei clădiri renovată și amenajată destinată exclusiv activităților inițiate și derulate de tineri, este un mare impediment în vederea cooperării dintre aceștia, a structurării unui program permanent de implicare a tinerilor spre folosul întregii comunități, fapt pentru care, este necesară dezvoltarea acestei investiții care să susțină activitățile culturale, creative și de voluntariat ale tinerilor .

4. REGIMUL JURIDIC AL TERENULUI

Clădirea fostului Punct Termic nr.15 este situată în intravilanul Municipiului Slobozia și este în proprietatea U.A.T. Municipiul Slobozia conform H.C.L 104/28.07.2011, modificată de H.C.L. 177/2011 .

Imobilul face parte din domeniul privat al Municipiului Slobozia fiind înscris la poziția 1373, este înscris în cartea funciara 37226 și are nr.cadastral 37226-C1, o suprafață de 418 mp, iar terenul aferent are o suprafață de 457 mp și este înscris CF 37226 având nr. Cadastral 37226.

5. DESCRIEREA SUMARĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE

Se dorește înființarea unui centru multifuncțional pentru tineret, care să asigure condițiile optime în derularea proiectelor destinate acestora la care vor participa și voluntari, în total aproximativ 100 de membri .

Locația va fi împărțită astfel :

- 2 birouri, necesare pentru desfășurarea activităților de administrație și pentru a depozita acte, echipat cu laptop și elemente de logistică;
- grupuri sanitare ;
- spații de depozitare a materialelor, materialelor confecționate de tineri pentru diverse activități, depozitarea elementelor de sceno-tehnică ;
- minim 3 ateliere tematice, studio prelucrare multi-media, ateliere de creație ;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- o sala multifuncțională pentru desfășurarea ședințelor cu acești tineri (circa 100 persoane), desfășurarea atelierelor, minispectacole, conferințe, proiecții de film .

Se va prevedea utilizarea obiectivului cu echipamente, utilaje și tipuri de instalații conforme cu reglementările naționale și internaționale. Se va avea în vedere obligația asigurării optimizării sistemelor tehnice din clădire pentru a oferi confort termic ocupanților, chiar și în condițiile climatice extreme .

6. DURATA DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIILOR

Durata de realizare a documentațiilor tehnico-economice este de 60 de zile calendaristice astfel:

- În 30 de zile de la primirea ordinului de începere a serviciilor pentru elaborarea studiilor : Expertiza tehnică, Auditul energetic și Elaborarea documentației tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor;

- În 30 de zile de la obținerea ultimului aviz : Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție .

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului care va reprezenta un procent de 5% din valoarea contractului fără T.V.A.

- să își organizeze activitatea și timpul de muncă astfel încât să realizeze în timp și în condiții de calitate conforme cu cerințele autorității contractante, obligațiile profesionale asumate prin contractul de prestări servicii cu respectarea termenelor solicitate de către beneficiar;

- prestatorul are obligația de a completa/reface în termen cât mai scurt, documentele/documentațiile întocmite, în concordanță cu observațiile transmise de Autoritatea Contractantă .

- de asemenea, își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investiției.

- pentru plata documentațiilor tehnico-economice, prestatorul va emite factura doar după ce documentațiile respective au fost recepționate calitativ de către autoritatea contractantă. Pentru documentațiile tehnico-economice care se supun verificării recepția calitativă a acestor documentații tehnico-economice va avea loc doar după ce acestea au fost verificate și aprobate fără observații de către vericatorii de proiecte atestați în condițiile legii, cu care autoritatea contractantă a încheiat sau urmează să încheie contracte de achiziție publică. Recepția cantitativă a documentațiilor tehnico-economice nu este considerată recepție calitativă și nu înseamnă că documentațiile respective au fost aprobate și însușite de către autoritatea contractantă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- documentația tehnico-economică elaborată / actualizată va respecta toate prevederile legale în vigoare;

8. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- a) să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate;
- b) plata se va efectua după emiterea facturii în baza procesului verbal de recepție calitativă ;
- c) să acorde sprijin și informații profesionale pentru a se putea desfășura cu profesionalism activitățile proiectului, dar și în cazul problemelor la a căror rezolvare se solicită participarea prestatorului;
- d) să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului;

9. STRUCTURA SOLICITATĂ PENTRU PREZENTAREA DOCUMENTAȚIILOR

- Documentația de avizare a Lucrărilor de Intervenții conform secțiunii A piese scrise din cadrul Anexei 5 la HG 907/2016; devizul general respectă metodologia privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect (Anexa 6 la HG 907/2016), modelul cadru prezentat în anexa 6 la HG 907/2016, conținutul cadru pentru devizul pe obiect conform Anexa 8 la HG 907/2016 .
 - Expertiza Tehnică ;
 - Audit energetic ;
 - Documentație privind avizele și acordurile prevăzute în certificatul de urbanism ;

10. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică a acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- H.G. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, modificată prin H.G. nr. 742/2018;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Alte acte normative și reglementări tehnice în vigoare privind proiectarea lucrărilor de construcții și instalații;

11. NUMĂRUL DE EXPERTI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare următoarele categorii de profesii :

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Auditor energetic atestat, gradul profesional I, pentru construcții și instalații	1
Expert tehnic atestat A1, A2	1
Arhitect	1
Inginer proiectant construcții civile	1
Inginer proiectant specializare instalații alimentare cu apă și canalizare	1
Inginer proiectant instalații electrice	1
Inginer proiectant instalații utilizare gaze naturale	1
Inginer proiectant instalații termice, ventilație și climatizare	1

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Caietul de Sarcini, Prestatorul va include în ofertă, pentru categoriile de personal:



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- Curriculum vitae pentru fiecare expert, trebuie sa fie suficient de detaliat astfel încât sa rezulte cel puțin îndeplinirea calificărilor și experienței profesionale solicitate, astfel, CV-ul și documentele suport, trebuie sa conțină în mod obligatoriu titlul și obiectul proiectului la care expertul a participat, descrierea sarcinilor îndeplinite de expertul respectiv și poziția acestuia în cadrul proiectului .

Pentru a verifica îndeplinirea cerințelor minime și a informațiilor din CV, pentru fiecare expert principal propus ofertantul va depune:

- copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV;
- copii ale certificatelor sau referințelor emise și semnate de către beneficiari/angajatori care să probeze experiența indicată în CV și durata de lucru în domeniile/specializările cerute.
- declarație de disponibilitate semnată în original, de la fiecare expert cheie propus în oferta, pentru perioada specificată în Graficul de implementare conform numărului de zile alocat fiecărui expert.
- copie a documentului care atestă angajarea / colaborarea dintre expertul propus și ofertant sau angajament de colaborare/angajare între expert și ofertant
- pentru specialistii care sunt autorizați/atestați în baza unui act normativ se vor prezenta doar atestatul și/sau legitimația (nu CV, diplome de studii).
- pentru experții străini, se vor accepta certificate/ atestate echivalente emise de autoritățile de certificare din alt stat. Acestea trebuie sa fie prezentate în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea legalizata a acestora.

Prestatorul va angaja personal suport și logistică aferentă conform cerințelor contractului, pentru a obține în mod corespunzator rezultatele stipulate în acest Caiet de Sarcini.

12. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI ELABORATE

Modalitatea de transmitere a rapoartelor/documentelor se va realiza după cum urmează :

- pe suport electronic (în format electronic)(pdf,dwg si word);
- pe suport hartie (în format letric).

Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric :

- 3 exemplare original Expertiza tehnică, Audit energetic;
- 3 exemplare original Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții ;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

13. DOCUMENTE ANEXATE LA CAIETUL DE SARCINI

- Nota conceptuală 60579/08.05.2023;
- Tema de proiectare 60579/08.05.2023 în care sunt descrise datele tehnice ale obiectivului ;
- Certificatul de urbanism .

Director Executiv ,
Vlad Cristian

Întocmit ,
Ene Georgiana