



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică și Dezvoltare
Serviciul Investiții și Lucrări Publice
Anexă la referatul nr. 63342/ 16.05.2023

APROB
Primar,
Dragos Soare



Caiet de Sarcini,

pentru achiziție servicii de Dirigenție de șantier lucrări execuție, pentru obiectivul de investiții:

**“CONSTRUCȚIE COMPLEX SOCIAL BORA- CONSTRUIRE CANTINĂ SOCIALĂ
CU SĂLI DE MESE ”**

Proiect finanțat prin Programul Operațional Regional

**Componenta 1: POR/ 2019/ 9/ 9.1/ 7 Regiuni, Axa prioritară 9, Prioritate de investiții 9.1
Axa prioritară 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților
defavorizate din mediul urban**

Cod proiect SMIS: 155429



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

CUPRINS

Capitol si subcapitol	Pagina
1. INTRODUCERE	4
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE SERVICII	4
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă	4
2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor	4
2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă	7
2.4. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor	7
2.5. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor	8
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	8
3.1. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate	9
3.2. Rezultatele/Livrabile care trebuie obținute în urma prestării serviciilor	9
3.3. Atribuțiile și responsabilitățile Părților	9
3.3.1. Responsabilitățile dirigintelui/diriginților de șantier	9
3.3.2. Responsabilitățile Autorității Contractante	15
4. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	15
5. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/ SERVICIILE SOLICITATE	15
6. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	16
6.1. Locul desfășurării activităților	16
6.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic	16
6.3. Durata prestării serviciilor	21
7. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR	21



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT(INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	21
9. MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	22
9.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă	22
9.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant	22
9.3. Alte precizări	22
9.4. Modalități de plată	23



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă UAT Municipiul Slobozia intenționează să achiziționeze servicii de Dirigenție de șantier pentru implementarea obiectivului de investiție **“CONSTRUCȚIE COMPLEX SOCIAL BORA- CONSTRUIRE CANTINĂ SOCIALĂ CU SĂLI DE MESE”** din cadrul Proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional, Componenta 1: POR/ 2019/ 9/ 9.1/ 7 Regiuni, Axa prioritară 9, Prioritate de investiții 9.1, Axa prioritară 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Cod proiect SMIS: 155429.

Obiectul principal al contractului îl reprezintă asigurarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru U.A.T. Municipiul Slobozia, în calitate de beneficiar, în derularea contractului de lucrări privind execuția lucrărilor, vizând existența, monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construire conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții și Ordinul MDRAP nr. 1496/2011 privind aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier), în scopul asigurării executării conforme a lucrărilor din punct de vedere al tuturor parametrilor: timp, cost, calitate și siguranța.

Determinarea valorii estimate a serviciilor de Dirigenție de șantier s-a făcut în baza documentației tehnice-faza PT elaborate de SC DOT ARCHITECTURE AND ENGINEERING SRL, valoarea fiind estimată în funcție de prețurile din devizul general.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă :

Denumire: UAT Municipiul Slobozia
Cod fiscal: 4365352
Adresa: Strada Episcopiei, nr.1
Tel./fax :0243-231401;0243-212149
Adresa web: www.municipiulslobozia.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Municipiul Slobozia este beneficiar eligibil al Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC).

Obiectivul de investiții „Construcție Complex Social Bora” se încadrează în prevederile Programului Operațional Capital Uman 2014 –2020, Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectiv tematic 9 „Promovarea incluziunii sociale, combaterea săraciei și a oricărei forme de discriminare”, Prioritatea de investiții 9.1 „Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității” (SDL), Obiectiv Specific 5.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă” din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.

Astfel, proiectul se încadrează în Obiectivul specific 2. SDL - Reabilitarea și amenajarea spațiului public urban din zonele urbane marginalizate, în vederea creșterii calității vieții locuitorilor. Acest Obiectiv specific al SDL se corelează cu obiectivul specific cuprins în Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Săraciei, la capitolul 2.6 Locuire, pct. 2.6.1 ”creșterea accesibilității și îmbunătățirea calității locuințelor, în special



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

pentru populația vulnerabilă” și pct.2.6.2. ”dezvoltarea sectorului locuirii sociale”. Totodată, obiectivul se corelează cu Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2014-2020 - Îmbunătățirea condițiilor de locuit în comunitățile locale defavorizate din punct de vedere economico-social, precum și asigurarea accesului la servicii publice și mica infrastructură.

Proiectul propus contribuie la îndeplinirea obiectivului general al POR 9.1. precum și cel al Strategiei de Dezvoltare Locală de reducere a numărului persoanelor expuse riscului de sărăcie și excluziune socială și obiectivul specific 2 din SDL a municipiului Slobozia Îmbunătățirea condițiilor de locuire, precum și a accesului la servicii de infrastructură și utilități publice în comunitățile marginalizate.

La nivelul ZUM (Zona Urbană Marginalizată), Cartierul Bora este zona marginalizată de romi.

Între 200-400 de persoane din teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Slobozia se află în risc de sărăcie și excluziune socială.

Obiectivul de investiții este în concordanță cu Strategia de Dezvoltare locală a Municipiului Slobozia pe baza căreia se accesează finanțarea în cadrul Priorității de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC), aferentă măsurii “Construirea de locuințe sociale modulare și cantină socială pentru persoanele care trăiesc în locuințe improprii sau adăposturi improvizate, cu respectarea principiilor arhitecturii participative și dotarea minimă a acestora, inclusiv asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități și a sistemului de încălzire în locuințele sociale construite” .

Cele mai stringente probleme ale comunităților vulnerabile sunt: lipsa locurilor de muncă, problemele legate de infrastructura locală și anume mobilitatea urbană, starea străzilor și drumurilor din ZUM, condițiile de locuire în cartierele marginase, serviciile publice sociale, medicale, socio-medicale și educaționale.

Toate acestea contribuie la un nivel de trai scăzut pentru cetățenii zonelor urbane marginalizate, aspecte care au fost prezentate pe larg în cadrul SDL. Pentru a le rezolva cel puțin parțial, soluția autorității publice locale și a societății civile a fost înființarea GAL și accesarea de fonduri europene structurale și de investiții atât pentru infrastructura cât și pentru dezvoltarea ocupării, educației, pentru asigurarea unor servicii de bază precum cele medicale, de transport, utilități.

Principalele probleme identificate în comunitatea marginalizată sunt:

- Inexistența unui spațiu adecvat de cazare pentru familiile aflate în dificultate (fără venituri, rămase fără locuință în urma unor calamități, mame abuzate, condiții insalubre de locuit etc.). Conform datelor furnizate de către Direcția de Asistență Socială Slobozia, imobilul cu destinația locuințe sociale din Str. Viilor, nr. 61 prezintă următoarele degradări: tencuieli căzute parțial, zugrăveli învechite, compartimentări necorespunzătoare pentru un bloc de locuințe, instalații electrice necorespunzătoare, instalații sanitare deteriorate, lipsa unui sistem de încălzire, lipsa bucătăriilor și a grupurilor sanitare pentru fiecare garsonieră.

- Spațiu insuficient pentru pregătirea și servirea mesei oferite persoanelor asistate social. Din datele Direcției de Asistență Socială Slobozia, în cadrul Cantinei Sociale sunt asigurate un număr de 110 locuri la mese pentru un număr mediu zilnic/săptămânal de 200 de beneficiari. Menționăm că există doar o Cantină Socială care deservește tot teritoriul administrativ al municipiului Slobozia, iar în cazul beneficiarilor din cartierul Bora, servirea mesei se face printr-un furnizor privat de alimentație publică datorită distanței între domiciliu și Cantina Socială Slobozia.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- Conform Strategiei de Dezvoltare Locală, infrastructura rutieră din teritoriul identificat ca Zonă Urbană Marginalizată a Municipiului Slobozia este într-o stare avansată de degradare, fiind necesare lucrări de modernizare și reabilitare în cartierul Bora: Străzile Burebista, Stânjenei și Maxim Gorki prezintă următoarele caracteristici:

- carosabil deteriorat, din macadam; pe alocuri drumurile sunt din pamânt;
- în carosabil sunt gropi unde se adună apa, umectând corpul drumului;
- apa pluvială pătrunde în corpul drumului reducând capacitatea portantă.

Prin acest obiectiv de investiții, se vor realiza:

- Îmbunătățirea stilului de viață și al confortului populației deservite.
- Asigurarea condițiilor minime pentru un trai decent din punct de vedere locativ.
- Aducerea mai aproape a serviciilor sociale pe care le poate furniza U.A.T. Municipiul Slobozia către beneficiarii acestora, eliminând bariere de distanță și cost care pot fi generate.

- Crearea unor spații adecvate care să asigure cetățenilor aflați în dificultate, condiții pentru cazare și masă.

- Îmbunătățirea accesului la servicii de infrastructură și utilități publice în comunitățile marginalizate.

- Facilitarea accesului în complexul social și oferirea unor condiții optime de acces rutier pentru locuitorii cartierului.

- Asigurarea accesului în condiții de siguranță la drumurile naționale, județene, locale al cetățenilor;

- Dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor;

- Dezvoltarea potențialului economic;

- Eliminarea apariției unor posibile accidente rutiere;

- Corelarea obiectivelor autorității locale cu cele ale comunității marginalizate în scopul asigurării unor căi de transport moderne.

U.A.T. Municipiul Slobozia a luat în considerare faptul că, pentru a asigura condiții adecvate de trai necesare gupurilor vulnerabile se recomandă măsuri suplimentare pentru integrarea socială a grupului de rromi:

- Se recomandă creșterea numărului de locuințe prin construirea de locuințe sociale;

- Se recomandă măsuri pentru asigurarea condițiilor de salubritate;

- Se recomandă ecologizarea terenurilor atât îmbunătățirea imaginii orașului, cât și pentru introducerea acestora în circuitul economic;

- Se recomandă măsuri pentru asigurarea unor locuințe sigure în exploatare, cu minimum de utilități necesare unui trai decent;

- Se recomandă măsuri pentru asigurarea de locuințe pentru familiile cu venituri mici, dezavantajate din punct de vedere social;

- Se recomandă măsuri de creștere a gradului de ocupare a populației locale prin crearea de locuri de muncă atât pe perioada execuției proiectului, cât și pentru întreținerea blocului;

- Se recomandă creșterea gradului de implicare a autorităților prin asistență socială în vederea conștientizării familiilor dezavantajate, inclusiv a celor de etnie rromă, asupra importanței educației copiilor, prin oferirea unui mediu propice dezvoltării individuale și sociale durabile.

Se urmărește elaborarea și punerea în aplicare a unor programe care vizează promovarea inovării sociale în rândul grupurilor celor mai vulnerabile. La nivel național,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

statul român va trebui să definească și să pună în aplicare măsuri care vizează situația specifică a grupurilor cu un grad de risc ridicat (familii monoparentale, femeile în vârstă, minoritățile, romii, persoanele cu handicap și persoanele fără adăpost).

Lipsa unei locuințe reprezintă un factor important al excluziunii sociale influențând direct gradul de educație al individului, lipsa de calificare, conducând astfel la o lipsă a participării acestuia în economia formală. Grupurile cu risc ridicat de excluziune socială sunt: copiii ajunși în stradă, tinerii care părăsesc centrele de plasament, familiile dezorganizate, persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități fără susținători legali și cu un grad mare de dependentă socio-economico-medicală, victimele violenței în familie, persoanele fără adăpost, șomerii de lungă durată, precum și o parte semnificativă a populației de romi, care acumulează mai multe dizabilități sociale.

Autoritatea publică locală și-a manifestat în permanență interesul pentru acoperirea cerințelor pe plan local și rezolvarea poate a celei mai prioritare necesități la nivelul localității, respectiv lipsa de locuințe având în vedere faptul că în prezent, soluții de rezolvare a lipsei de locuințe există numai pentru câteva cazuri sociale individuale, fără ca problema colectivă majoră să poată fi depășită.

Având în vedere situația economică actuală, precum și necesitatea asigurării unui fond de locuințe se impune îmbunătățirea infrastructurii de acest tip, precum și crearea infrastructurii de drumuri adecvate.

Proiectul vizează 1044 de persoane care locuiesc în zonele marginalizate de romi din cartierul Bora, precum și populația de pe întreg teritoriul SDL Slobozia.

Aceste categorii de persoane fac parte din grupul ținta format din copiii în situații de dificultate, adolescenții cu comportamente la risc, copiii și tinerii ai străzii; persoane care au părăsit de timpuriu școala; persoanele fără adăpost; persoane adulte șomere sau inative; persoane cu dizabilități.

Tipul de grup ținta vizat este format din persoane adulte șomere sau inative; persoane cu dizabilități, familii ai căror copii sunt cu dizabilități, aflate în situații de dificultate, copiii și tinerii ai străzii, persoane care au părăsit de timpuriu școala, copiii care locuiesc în Zona Urbană Marginalizată de pe teritoriul Municipiului Slobozia, precum și persoanele fără adăpost, categorii de persoane vulnerabile sau marginalizate. Printre aceste categorii de persoane se numără și persoanele vârstnice, cu dizabilități sau nevoi speciale, abuzate sau victime ale infracționalității și 200 - 400 de persoane din teritoriul SDL aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Obiectivul de investiții are ca scop principal construcția unui complex social în cartierul Bora al Municipiului Slobozia, pe două amplasamente diferite, care vor fi unite de rețeaua de străzi, care urmează a fi reabilitată prin proiect, rețea care face legătura amplasamentului investiției de pe strada General Magheru nr. 115 cu DJ201.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Contractantul se va angaja să presteze serviciile, de o manieră rezonabilă și prin competență și profesionalismul așteptate din partea unei organizații cu statut profesional ridicat, în conformitate cu standardele stabilite în acest Caiet de Sarcini.

2.4. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al investiției Construire Complex Social în Municipiul Slobozia îl constituie promovarea dezvoltării resurselor umane și a incluziunii sociale prin asigurarea



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

unor locuințe construite pe strada General Magheru nr. 115, a unei cantine cu săli de mese pe strada Maxim Gorki nr. 18B și infrastructură drumuri pe străzile Maxim Gorki, Stânjenei și Burebista, pentru persoanele defavorizate și este cuprins în strategia de dezvoltare Locală a Municipiului Slobozia.

Obiectivul general contribuie la îmbunătățirea impactului și sustenabilitatea proiectului: Construire Complex Social în Municipiul Slobozia, implementat de către U.A.T. Municipiul Slobozia.

2.5. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Înființarea prin construire a unui complex social, în municipiul Slobozia, care să contribuie la identificarea celor mai bune alternative care să permită asigurarea bunăstării, dezvoltarea deplină și armonioasă a beneficiarilor acestui obiectiv de investiții
- Asigurarea accesibilității pentru categoriile dezavantajate, prin crearea unui cadru adecvat prin construirea locuințelor sociale de tip modular, a unei cantine cu săli de mese și al facilitării utilizării unei infrastructuri rutiere de calitate
- Îmbunătățirea infrastructurii serviciilor sociale astfel încât sistemul să aducă beneficii reale cetățenilor Municipiului Slobozia
- Creșterea capacității de acțiune în domeniul social la nivel local, adaptat nevoilor sociale și resurselor disponibile
- Combaterea riscului de excluziune socială și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate de către municipalitate
- Dezvoltarea locală a Municipiului Slobozia, ca urmare a dezvoltării infrastructurii cartierului
- Îmbunătățirea condițiilor de locuire, precum și a accesului la servicii de infrastructură și utilități publice în comunitățile marginalizate.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini îl reprezintă achiziția de servicii de Dirigenție de șantier lucrări de execuție, pentru obiectivul de investiții: **“CONSTRUCȚIE COMPLEX SOCIAL BORA- CONSTRUIRE CANTINĂ SOCIALĂ CU SĂLI DE MESE”**.

Dirigintele de Șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Dirigintelui de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- ✓ Dirigintele de Șantier acționează în interesul exclusiv al Beneficiarului atât față de Constructor, cât și față de Furnizori și Proiectant
- ✓ Guvernanța profesionalismului în activitatea proprie
- ✓ Fidelitate totală față de beneficiarul investiției
- ✓ Respectarea tuturor prevederilor legale de reglementare în domeniu

Scopul serviciilor pe care Dirigintele de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că Constructorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

3.1. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Serviciile asigurate de Diriginte/ Diriginții de șantier vor respecta legislația română în vigoare, Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcții, modificată de Legea 204/ 2020, secțiunea 1² art. 22² și Ordinul MDRT 1496/ 20011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Contractant va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- ✓ În perioada de pregătire a investiției
- ✓ În perioada execuției lucrărilor
- ✓ La recepția lucrărilor

3.2. Rezultatele/Livrabile care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

- Verificarea de către Contractant a existenței programului de control al calității elaborat de proiectant;
- Îndeplinirea de către Contractant a tuturor sarcinilor și asumarea tuturor responsabilităților care revin Dirigintelui de Șantier;
- Înregistrările pe șantier în Registrul Lucrărilor (pentru controale/inspecții/testare), inclusiv notificările emise către Constructori sunt completate corespunzător;
- Verificarea execuției lucrărilor de către Contractant, cu respectarea legislației românești și reglementărilor tehnice în vigoare și cu respectarea cerințelor din Caietele de Sarcini și din Proiectele Tehnice;
- Verificarea de către Contractant a respectării tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în Caietele de Sarcini, în Proiectele Tehnice și în normele tehnice în vigoare în România;
- Efectuarea de către Contractant a tuturor verificărilor prevăzute în normele tehnice în vigoare în România (ca de ex. procese verbale de recepție calitativă a materialelor, certificate de calitate ale materialelor, declarații de conformitate a calității materialelor, rapoarte de neconformitate, etc.) și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor;
- Participarea Contractantului la întocmirea următoarelor documente:
 - proces verbal de recepție calitativă;
 - proces verbal de predare a amplasamentului;
 - proces verbal pentru verificarea lucrărilor ce devin ascunse;
 - proces verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
 - proces verbal de Recepție Finală;
- Urmărirea de către Contractant a execuției lucrărilor pentru a certifica la plată doar lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ ;
- Urmărirea și implementarea măsurilor de asigurare a calității;
- Emiterea instrucțiunilor de șantier necesare;
- Planșele conform cu execuția sunt realizate și predate Beneficiarului pentru a fi atașate la Cartea Tehnică a Construcției.

3.3. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.3.1. Responsabilitățile dirigintelui/diriginților de șantier

Dirigintele de Șantier va trebui să presteze asistența tehnică pe parcursul derulării execuției lucrărilor conform caietului de sarcini, conform atribuțiilor ce decurg din prevederile actelor normative în vigoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Serviciile asigurate de Diriginte/ Diriginții de șantier vor respecta legislația română în vigoare: Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcții, Ordinul MDRT 1496/ 20011 cu modificările și completările ulterioare(Ordinul MDRT 277/2012 și Ordinul MDRT 3482/ 2013) pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier și HG 742/ 2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/ 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, dirigintele de șantier autorizat răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei.

Conform prevederilor art. 17 alin. (2) din regulament, Dirigintele de Șantier îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:

- a) cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii;
 - b) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor;
 - c) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele investitorului/proprietarului/administratorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;
 - d) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
 - e) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
 - f) oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție.
- La art. 44 din procedură sunt precizate obligațiile și răspunderile pe care le au diriginții în desfășurarea activității, astfel:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
 8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
 9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
 10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
 11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
 12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
 13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
 15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigidă, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Conform prevederilor art. 48 din procedură, obligațiile prevăzute la art. 44 nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Potrivit prevederilor art. 49 din procedură Diriginții de Șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 44, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Responsabilitățile specifice

A - Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigințele/Diriginții de Șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigințelui/Diriginților de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar;
- Constructor;
- Proiectant;

Dirigințele/Diriginții de Șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care se va consemna în minuta ședinței, toate discuțiile purtate.

B – Monitorizarea programului de lucrări

Dirigințele/Diriginții de Șantier va verifica și aviza graficul de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor;

Dirigințele de Șantier nu va aproba graficul de execuție dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite;

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de execuție a lucrărilor propus, Dirigințele de Șantier are obligația de a notifica Constructorul, în luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Dirigintele de Șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de Șantier.

C – Controlul financiar al contractului

Dirigintele de Șantier realizează verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor reale executate și corelarea acestora cu măsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Constructor, precum și avizarea situațiilor de lucrări elaborate de Constructor (inclusiv a documentelor atașate acestora: măsurători, etc.). Situațiile de lucrări trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute în caietul de sarcini și contractul de lucrări. Verificarea situațiilor de lucrări întocmite de Constructor, de către Dirigintele de Șantier, are în vedere utilizarea prețurilor unitare și încadrarea lucrărilor în articole de deviz conform ofertei.

Dirigintele de Șantier verifică situațiile de lucrări depuse și în cazul în care constată că sunt necesare corecții/modificări le transmite de îndată Constructorului în vederea corectării/modificării. După efectuarea corecturilor Constructorul transmite din nou situațiile de lucrări către Dirigintele de Șantier spre verificare, aprobare și emiterea Certificatului de Plată. Toate aceste activități trebuie să se încadreze în termenele contractuale.

CertIFICATELE DE PLATĂ se emit doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Constructor și care sunt atașate la Situațiile de Lucrări. Toate Certificatele de Plată trebuie să conțină în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.

Dirigintele de Șantier transmite Beneficiarului de îndată Certificatul de Plată emis, însoțit de Situația de Lucrări, cu respectarea termenului prevăzut în contract. Totodată, notifică Constructorul că a fost emis Certificat de Plată.

În scopul acceptării la plată a lucrărilor Dirigintele de Șantier are obligația de a se asigura și de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):

- procese- verbale de recepție calitativă
- procese- verbale aferente fazelor determinante/ lucrărilor care devin ascunse
- certificate de calitate
- declarații de performanță

În cazul în care în cadrul contractului de lucrări există o clauză de ajustare a prețului contractului de lucrări și sunt îndeplinite condițiile de aplicare a acesteia (contractul de lucrări se derulează în perioada de aplicabilitate a clauzei, Constructorul a solicitat activarea clauzei, etc.), calculul ajustării și valoarea rezultată sunt puse în evidență în cadrul Certificatului de Plată. Ajustarea prețului contractului conduce la necesitatea efectuării demersurilor pentru încheierea unui act adițional pentru modificarea prețului contractului.

Certificatul de Plată este predat pe bază de proces verbal de predare- primire la Beneficiar.

Dirigintele de Șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către executant, decontările intermediare de plată în termen de maxim 3 zile de la depunerea situației de plată de către constructor. Toate situațiile intermediare de plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate, semnată de constructor și certificată de Dirigintele/Diriginții de șantier și Beneficiar.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigințele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului.

Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigințelui de Șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regula lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea Procesului Verbal a lucrărilor ce devin ascunse.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către Constructor, Dirigințele de Șantier va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor.

Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

După terminarea lucrărilor, Constructorul va înainta Dirigințelui de Șantier, situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Aceasta situație de plată va fi însoțită de documente de trasabilitate și atașamente.

Dacă Dirigințele/Diriginții de Șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigințele de Șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Dirigințele de Șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti NCS/NR numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispozitii de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

Dupa aprobare, toate NCS/NR vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Dirigințele de Șantier, Constructor, Beneficiar).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare.

În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

D – Completarea Jurnalului de Șantier

Dirigințele/Diriginții de Șantier, au obligația de a semna Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Dirigințele de Șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice, temperaturi;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

E – Emiterea dispozițiilor de șantier

Urmare a constatărilor efectuate în teren, Dirigintele de Șantier întocmește o notă de constatare, semnată de toți factorii implicați prezenți la fața locului.

Dirigintele de Șantier poate emite Note de constatare/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale.

Dispoziția de șantier întocmită de Proiectant și verificată de verificatorul de proiecte este transmisă de Beneficiar către Dirigintele de Șantier, care o verifică și o avizează potrivit competențelor sale. Dirigintele de Șantier emite punct de vedere cu privire la efectul implementării Dispoziției de șantier.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de Șantier a Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia Tehnico-Economică a Beneficiarului.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele/Diriginții de Șantier au obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

3.3.2. Responsabilitățile Autorității Contractante

Beneficiarul va pune la dispoziția Dirigintelui/ Diriginților de Șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- ✓ Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- ✓ Detaliile de execuție;
- ✓ Caietele de sarcini pe specialități;
- ✓ Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;

4. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Beneficiarul nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Cotractantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

5. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/ SERVICIILE SOLICITATE

Ofertanții vor prezenta într-o manieră detaliată viziunea asupra serviciilor ofertate din punct de vedere al activităților, subactivităților, duratelor, modului de succesiune și interconectare a acestora, care să permită autorității contractante o evaluare justă a modului și nivelului de înțelegere a contractului de către ofertant.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

6. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

6.1. Locul desfășurării activităților

Investiția se realizează în Municipiul Slobozia, județul Ialomița, se va desfășura în Cartier Bora și are ca scop principal construcția unui complex social pe două amplasamente diferite, care vor fi unite de rețeaua de străzi ce urmează a fi reabilitată în cadrul obiectivului, rețea care face legătura amplasamentului investiției de pe strada Maxim Gorki nr.18 B. Complexul cuprinde locuințe sociale și o cantina social cu săli de mese.

Obiectivele investiției:

- Construire locuințe sociale;
- **Construire cantina social cu săli de mese;**
- Reabilitare infrastructură rutieră care deservește complexul..

Terenul - in suprafața S = 3877 mp. pe care se va construi Cantina cu sali de mese se afla in proprietatea beneficiarilor lucrărilor, UAT SLOBOZIA, conform extrasului de carte funciară. Acesta se află situat în Str. Maxim Gorki, nr.18B, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, identificat prin CF nr.39794 și Nr. Cad. 39794, cu acces din drumul local, drumul local, strada Maxim Gorki, pe latura Nordică și posibilități de racordare la rețelele tehnico-edilitare existente în zonă. Terenul este scos din circuitul agricol și este liber de construcții.

6.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional- arhitectural și tehnologic

A. Funcțional

Dotarea propusă a obiectivului este corespunzătoare specificului funcțiunii de Cantină Socială: corp construit cu regim de înălțime Parter.

Pentru parter, spațiile se vor desfășura astfel:

- P-01- FOYER: 18.30 m²
- P-02 - SALA MESE 1: 212.73 m²
- P-03 - SALA MESE 2: 166.42 m²
- P-04 - SALA MESE 3: 171.26 m²
- P-05 - HOL: 29.68 m²
- P-06 - OFICIU: 14.18 m²
- P-07 - BUCATARIE: 35.13 m²
- P-08 - CULOAR MURDAR APROVIZIONARE/EVACUARE GUNOI: 16.43 m²
- P-09 - RECEPTIE MARFA: 3.38 m²
- P-10 - OUA: 5.50 m²
- P-11- CAMARA DE ZI: 10.66 m²
- P-12 - CARNE LACTATE: 10.66 m²
- P-13 - CAMERA GUNOI: 8.77 m²
- P-14 - SPATIU TEHNIC: 8.34 m²
- P-15 - HOL ACCES ANGAJATI: 4.48 m²
- P16- VESTIAR FEMEI: 13.21 m²
- P17- VESTIAR BARBATI: 15.58 m²
- P18 - HOL G.S.: 3.69 m²
- P19 - G.S. DISABILITATI: 5.65 m²
- P20 - G.S. FEMEI: 17.19 m²



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

P21 - G.S. BARBATI: 15.85 m²

Destinație: CANTINA SOCIALA

Capacitatea totală a construcției : 200 persoane.

Caracteristici volumetrice:

-Un corp de cladire situat la parter, reprezentand Cantina Sociala.

SUPRAFATA CONSTRUITA LA SOL: **830.95 m²**.

SUPRAFATA CONSTRUITA DESFASURATA = **830.95m²**

SUPRAFATA CONSTRUITA TERASE ACOPERITE = **75.52 mp**

SUPRAFATA CONSTRUITA TERASE NEACOPERITE = **66.24 mp**

SUPRAFATA UTILA TOTALA **778.75 mp**

POT Propus: **21.44%**

CUT Propus: **0.22**

Regim de inaltime: **PARTER**

Inaltime cornisa: **3.30m** (3.60 la CTN);

Inaltime maxima: **7.90 m** (8.25 m CTN);

Volumul Construit al cladirii propuse = **3500 mc**

Volumul Util al cladirii propuse = **2750 mc**

B. Structură

1. Infrastructură

La executarea sapaturilor se vor lua masuri de indepartare rapida a apelor meteorice, evitandu-se stagnarea acestora in excavatii.

Fundarea structurii de rezistenta a constructiei propuse se va realiza pe fundatii izolate realizate bloc si cuzinet cu pardoseala din beton armat.

Solutia de fundare, aleasa cu respectarea indicatiilor studiului geotehnic, asigura transmiterea la terenul de fundare a incarcarii transmise de suprastructura, in toate cazurile de incarcare, cu tasari si presiuni pe teren rezonabile, care se inscriu in limitele admise de norme.

De asemenea, printr-o armare adecvata a fundatiilor este asigurata preluarea si distribuirea eforturilor transmise de elementele verticale, stalpii si peretii structurali din beton armat.

La alegerea solutiei de fundare si stabilirea cotei de fundatie s-au avut in vedere, in afara de cerintele functionale ale cladirii si precizarile si recomandarile din studiul geotehnic, anexat prezentei documentatii.

2. Suprastructură

Sistemul structural de rezistenta a constructiei este format cadre metalice dispuse longitudinal si contravantuite transversal.

Panele sunt grinzi cu rezemare multipla, realizate din profile tip IPE 200, contravantuirile sunt de tip CHS 60.3 x 5.

Pentru elementele structurale din beton, se va realiza conform claselor indicate mai jos:

Egalizari si elementele din beton simplu: C12/15;

Fundatii: C20/25;

Centuri/Bloc de fundare, Cuzinet, Grinzi de fundare: C20/25;

Pardoseala cota 0.00 m: C30/37;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Pentru elementele structurale metalice se va utiliza următoarele elemente conform indicațiilor de mai jos:

Profile laminate: S355-J2;
Profile tubulare de tip RHS/CHS: S355-J2, conform SR EN 10219:2006;
Profile laminate: S355-J2, conform SR EN 10025-1:2006;
Table: S355-J2 conform SR EN 10025-1:2006;
Organe de asamblare (suruburi, piulite, saibe): grupa 10.9,

conform 14399-4:2015

Pentru armarea elementelor structurale din beton se va folosi otel beton de tip S500 cu clasa de ductilitate înaltă (C) sau comercial numit BST500.

Materialele folosite vor respecta condițiile de calitate cerute de standardele de produs sau agrementele tehnice aplicabile.

3. Inchideri exterioare

Inchiderile exterioare vor fi realizate din panouri metalice tip Isopan de 10 cm cu miez de vată minerală pentru suprafața opacă, iar pentru suprafața vitrată se va monta tamplarie PVC cu rupere de punte termică și geam dublu termoizolant.

Invelitoarea va fi realizată din panouri tip Isopan cu miez de vată minerală 8 cm pentru acoperiș și vopsite în câmp electrostatic.

4. Finisaje

Finisaje interioare

Finisajele vor fi moderne și de calitate.

Materialele folosite pentru finisarea clădirii vor fi executate astfel în funcție de destinația spațiilor.

Pardoseli, pereti și tavane

Pentru interiorul clădirii vor fi utilizate trei tipuri de pardoseli.

Spatiile umede vor avea pardoseli din gresie antiderapantă, recomandabil portelanată.

Sub placajul ceramic orizontal, în zona umedă, se va utiliza hidroizolație, ridicată vertical pe perete minim până la cota +10 cm. Placajul ceramic se va continua și pe peretii cu faianță, recomandabil portelanată.

Nuanțele placajelor ceramice pentru spațiile umede vor fi deschise. Spatille comune vor fi finisate cu linoleum/PVC, cu rezistență crescută la uzură, colorat în culori vii, astfel încât să fie potrivite pentru activitățile specifice unei instituții publice moderne.

Linoleumul va fi montat astfel încât să se realizeze o plintă perimetrală.

Spatiul tehnic, va fi finisat cu beton elicopterizat.

Peretii din spațiile publice nu vor fi finisați suplimentar, panourile tip sandwich vor fi lasate aparente.

Peretii spațiilor umede vor fi tencuiți cu placaje din gips-carton și finisați cu vopsitorii lavabile în nuanțe deschise, recomandabil alb.

Tavanele spațiilor comune nu se vor finisa, structura și închiderile din panouri tip sandwich vor rămâne aparente. Celelalte spații vor avea tavane suspendate și vor fi finisate cu vopsitorii lavabile în nuanțe deschise, recomandabil alb.

Se va acorda o atenție deosebită pentru evitarea diferentelor de cota între finisaje și se vor folosi grosimi diferite de șapa pentru eliminarea acestor diferențe.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Compartimentările interioare:

Compartimentările interioare între funcțiunile principale ale clădirii vor fi realizate din panouri tip sandwich cu o grosime de 15 cm, umplute cu vată minerală. Acestea vor avea rol în protecția PSI.

Compartimentările în zona umedă vor fi din gips-carton, acestea vor separa doar spațiile secundare între ele.

Protejarea structurii:

Toată structura metalică va fi protejată cu vopsea itumescentă (termospumantă), în conformitate cu specificațiile din Scenariul de Securitate la incendiu.

Finisajele exterioare

Peretii exteriori nu vor fi finisați suplimentar, culoarea panourilor tip sandwich va fi gri, portocaliu sau bej, iar soclul va fi finisat cu tencuială specială pentru socluri, colorată în nuanțe de gri.

Vor fi folosite panouri tip sandwich, cu o grosime de 15 cm.

C. Instalații

Instalații electrice

Alimentarea cu energie electrică în incintă se efectuează de la: două surse :

Sursa de bază: Sistemul energetic național; tensiunea de utilizare este de 400 V c.a.:

Sursa de rezervă: În incintă se va prevedea un grup electrogen de 80 kVA, cu pornire automată printr-un dispozitiv AAR propriu în momentul dispariției sursei de bază, în circa 8-10 secunde.

Grupul electrogen alimentează consumatorii vitali existenți, centrala termică și iluminatul de siguranță.

Consumul de energie electrică se efectuează prin următoarele categorii de receptori electrici: iluminat artificial, echipamente tehnologice, aparate de climatizare, aparatură specifică, aparatură audio-video, pompe și ventilatoare.

Instalații de utilizare gaze naturale

Instalații H. V. A. C. (Heating, Ventilation, Air Conditioning)

Sursa de încălzire va fi o centrală alimentată cu combustibil gazos. Centrala va fi formată din două cazane murale cu puterea de 100 kW fiecare. Cazanele ce urmează a fi montate funcționează cu gaz metan și vor produce apă caldă 90/70C.

Distanțele dintre radiator, perete și pardoseală vor fi în conformitate cu STAS1797/82. Montarea lor se va face după probarea lor prealabilă la o presiune de 6 bar și se va realiza cu ajutorul consolelor și sustinatoarelor de perete.

Pentru obținerea condițiilor termice de confort termic în interiorul imobilului conform (1907/2005) s-a proiectat o instalație de încălzire formată din radiatoare tip panou de oțel, echipate cu robineti termostatați.

Fiecare corp de încălzire va fi racordat prin intermediul unui robinet de reglare termostatat pe tur, a unui robinet de închidere/echilibrare pe retur și va avea robinet de golire și robinet automat de aerisire. Fac excepție radiatoarele din baie și casa scării care vor fi echipate cu ventil reglare tur fără cap termostatat.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

preparată, se va distribui la obiectele sanitare prin intermediul unor conducte care se vor amplasa în paralel cu cele de apă rece.

Coloanele de distribuție se vor poza în ghelele prevăzute în acest scop, acestea vor fi prevăzute cu uși de vizitare, montate la fiecare nivel. Obiectele sanitare se racordează la conductele de legatură prin intermediul racordurilor flexibile de diametru corespunzător.

Montarea obiectelor se face conform STAS 1504 – 85.

Atunci când conducta de apă caldă și apă rece se montează în apropiere, conducta de apă caldă se va monta deasupra conductei de apă rece.

Instalație de limitare și stingere a incendiilor

- Instalație de stingere a incendiilor cu hidranți interiori
- Instalație de stingere cu hidranți exteriori

6.3. Durata prestării serviciilor

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți. Executarea contractului curge de la data emiterii ordinului de începere a **prestării serviciilor de Dirigenție și durează până la recepția finală lucrărilor**. Contractul de prestări servicii încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către ambele părți.

7. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Contractantul se obligă să execute serviciul de Dirigenție de Șantier pentru lucrările aferente proiectului “**CONSTRUCȚIE COMPLEX SOCIAL BORA- CONSTRUIRE CANTINĂ SOCIALĂ CU SĂLI DE MESE**”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, potrivit următoarelor domenii/ subdomenii de autorizare minime necesare persoanei care va desfășura activitatea de Dirigenție de Șantier, astfel:

- ✓ **Diriginte de Șantier- cod domeniu/ subdomeniu 2.2.- Construcții civile, industriale și agricole- categoria de importanță C**
- ✓ **Diriginte de Șantier- cod domeniu/ subdomeniu 3.3.- Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu- de interes local**
- ✓ **Diriginte de Șantier- cod domeniu/ subdomeniu 8.1.- Instalații electrice**
- ✓ **Diriginte de Șantier- cod domeniu/ subdomeniu 8.2.- Instalații sanitare, termoventilare**
- ✓ **Diriginte de Șantier- cod domeniu/ subdomeniu 8.3.- gaze naturale**

Dirigintele/Dirigenții de Șantier își vor desfășura activitatea în conformitate cu Ordinul MDRAP nr. 1496/2011 actualizat pentru aprobarea procedurii de autorizare a Dirigenților de Șantier modificat și completat de ordinul nr. 277/2012 și în conformitate cu obligațiile contractuale prevăzute în contractul de servicii.

8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT(INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

- ✓ **Legea 10/1995 a calității lucrărilor de construcție cu toate reglementările ce decurg din aceasta;**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- ✓ C56-85 – Normativ privind verificarea calității lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- ✓ HG 272/1994 – referitor la Regulamentul privind controlul de stat în construcții;
- ✓ HG 925/1995 privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru execuția lucrărilor;
- ✓ HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- ✓ HG 766/1997 privind Hotărârea pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- ✓ Ordin nr. 1496/2011 pentru autorizarea diriginților de șantier cu modificările și completările ulterioare .

Alte norme legislative în vigoare valabile sau apărute pe parcursul executării contractului și a lucrărilor.

9. MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

9.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Beneficiar

Toate comunicările în cadrul proiectului vor fi efectuate în scris cu confirmare de primire, indiferent de mediul prin care se face comunicarea. Dirigintele de Șantier este responsabil de gestionarea minuterilor ședințelor de șantier (întocmire și administrare) diseminând versiunile intermediare și finale ale acestora tuturor participanților.

Datele de contact vor fi comunicate de ofertantul câștigător în maxim 14 zile de la semnarea contractului de prestări servicii.

9.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

1. Rapoarte – pe parcursul perioadei de execuție.

Minutele Ședințelor de Șantier și înregistrările foto/video/topo vor fi anexate rapoartelor.

Rapoartele vor menționa:

- Progresul lucrărilor;
- Probleme speciale întâlnite;
- Neconformități ale Constructorului față de cerințele contractelor de lucrări;
- Schimbarea ipotezelor/condițiilor/proiectării/lucrărilor, care a apărut pe parcursul implementării lucrărilor.

2. Minute ale ședințelor de șantier vor fi întocmite cu ocazia desfășurării fiecărei ședințe desfășurate pe șantier și administrate prin grija Dirigintelui de Șantier.

3. Dispoziții de șantier emise de proiectant vor fi avizate de către Dirigintele de Șantier de specialitate înainte de aprobarea Beneficiarului.

4. Puncte de vedere oficiale la notele de constatare emise de către Constructor.

9.3. Alte precizări

Contractantul se va asigura că documentele de plată vor certifica la plată numai acele lucrări executate și testate conform cu cerințele specificațiilor tehnice și normativelor în



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

vigoare. Contractantul răspunde, în numele Beneficiarului, de realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se asigure minimizarea riscurilor de accidentare, evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale. În acest scop, Contractantul are obligația de a analiza toată documentația din punct de vedere al asigurării sănătății și securității în muncă și, dacă este cazul, va solicita proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

Oferta depusă va conține oferta tehnică și oferta financiară.

Oferta tehnică va conține :

1. Prezentarea modului de asigurare a specialiștilor necesari, dovada autorizării ca Diriginte de Șantier pentru toate categoriile de lucrări necesare realizării execuției lucrării – copie .

2. Se va prezenta modelul de contract asumat de operatorul economic care va trebui să aibă mențiunea "*Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale*". Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

3. Angajament din partea Dirigintelui de Șantier că va fi prezent, ori de câte ori este nevoie și solicitat de către Beneficiar la punctul de lucru pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Oferta financiară - va fi elaborată în lei, precizându-se valoarea fără TVA, valoarea TVA-ului, și valoarea totală cu TVA. Oferta financiară se va prezenta conform formularului, prezentat în secțiunea Formulare, care se va completa și/sau detalia de către ofertant. Formularul de ofertă .

9.4. Modalități de plată

Plata serviciilor prestate de către Contractant se va realiza etapizat:

- 80% din valoarea Contractului, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și va fi condiționată de recepția rapoartelor Dirigintelui de Șantier prezentate lunar.
- 20% din valoarea Contractului, ultima plată către Contractant, se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.

Modalitatea de plată este prin ordin de plată în Trezorerie în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii.

Director executiv,
Ing. Vlad Cristian

Manager Proiect,

Ing. Dulgheru Gabriel

Denumire document: Caiet de Sarcini

Întocmit,
Responsabil Tehnic
Insp. Racoschi Dan