



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică și Dezvoltare
Serviciul Investiții și Lucrări Publice
Anexă la referatul Nr. 20416/08.02.2023



Caiet de Sarcini
Pentru achizitie

servicii de proiectare expertiza tehnica pentru obiectivul de investiții
” **Expertiza tehnica cladire Primarie**”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică .

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât, potențialii furnizori ai soluției, să elaboreze propunerea tehnică .

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii .

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini .



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **UAT Municipiul Slobozia** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Autoritatea Contractantă, Municipiul Slobozia dorește să atribuie un contract de achiziție publică având ca obiect servicii de proiectare - expertiza tehnica pentru obiectivul de investiții

” Expertiza tehnica cladire Primarie”

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: UAT Municipiul Slobozia

Cod fiscal: 4365352

Adresa: Strada Episcopiei , nr.1

Tel./fax: 0243-231.401; 0243-212.149

Adresaweb: www.municipiulslobozia.ro

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Autoritatea Contractantă, Municipiul Slobozia dorește să atribuie un contract de achiziție publică având ca obiect servicii de proiectare - expertiza tehnica pentru obiectivul de investiții : ” Expertiza tehnica cladire Primarie”

UAT Municipiul Slobozia dorește modernizarea imobilului in care isi desfasoara activitatea prin accesarea unor fonduri nerambursabile, iar una dintre conditiile ghidurilor de implementare o reprezinta realizarea unei expertize tehnice prin care sa fie identificate urmatoarele:

- Identificarea starii fizice a imobilului, bazata pe evaluarea calitativa si cantitativa a componentelor structurale/nestructurale;
- Descrierea clasei de risc seismic;
- Elaborarea masurilor de interventie(dupa caz) in vederea lucrarilor de reabilitare;



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Achiziția serviciilor de proiectare expertiza tehnica pentru obiectivul de investiții

” Expertiza tehnica cladire Primarie”

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Pentru expertiza tehnica care se va realiza se solicită respectarea următoarelor legi și normative:

- HG 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
 - Legea nr. 10/1995 Legea calității in construcții
 - Legea nr 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare..
 - HG nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate;
- Lista normelor și standardelor prezentate mai sus nu este exhaustivă și limitată.

3. Descrierea serviciilor solicitate

In conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, privind calitatea in constructii art. 23 si HG nr. 925/1995, privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate, a proiectelor si a executiei lucrarilor si a constructiilor “ Interventiile la constructiile existente se refera la lucrari de reconstruire, consolidare, extindere, desfiintare partial, precum si la lucrari de reparatii, care se fac numai pe baza unui proiect avizat de proiectantul initial al cladirii, sau ca urmare a unei expertize tehnice , intocmita de un expert atestat, si se consemneaza in cartea tehnica a constructiei”. Avand in vedere prevederile din actele normative mai sus mentionate, prezenta expertiza tehnica are ca obiectiv:

- Verificarea exigentelor de conformare si alcatuire structurala potrivit materialelor structurale utilizate;
- Identificarea starii de afectare fizica a constructiei;
- Verificarea conditiilor pe care trebuie sa le indeplineasca elementele nestructurale;
- Intocmirea raportului de expertiza cu formularea concluziilor si precizarea masurilor necesare;
- Descrierea starii constructiei la data evaluarii prin care se vor evidential degradarile existente;
- Descrierea implicatiilor aplicarii masurilor de interventie si consolidare asupra constructiei.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

UAT Municipiul Slobozia își desfășoară activitatea în clădirea situată pe strada Episcopiei, nr. 1, clădire construită în anul 1969 din cărămidă, acoperis tip terasă, cu un regim de înălțime S+P+4E, cu suprafața construită de 2.640 mp.

Imobilul este proprietate publică a Municipiului Slobozia conform HCL 47/2011, Legea 213/1998 și intabulată cu carte funciara nr. 36237 cu destinația construcției – construcții administrative și social culturale.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Identificarea stării fizice a imobilului, bazată pe evaluarea calitativă și cantitativă a componentelor structurale/nestructurale și elaborarea măsurilor de intervenție (după caz) în vederea lucrărilor de reabilitare

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Având în vedere prevederile actelor normative, prezenta expertiză tehnică are ca obiectiv:

- Verificarea exigențelor de conformare și alcatuire structurală potrivit materialelor structurale utilizate;
- Identificarea stării de afectare fizică a construcției;
- Verificarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească elementele nestructurale;
- Intocmirea raportului de expertiză cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare;
- Descrierea stării construcției la data evaluării prin care se vor evidenția degradările existente;
- Descrierea implicațiilor aplicării măsurilor de intervenție și consolidare asupra construcției.

3.4. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- Expertiza tehnică structurală are datoria de a evidenția în concordanță cu Legea 10, aspecte privind siguranța și stabilitatea construcțiilor, iar în cazul în care există neconformități, să indice cel puțin o **soluție de principiu**, ce poate să fie considerată pentru punerea în siguranță structurală la acțiuni orizontale (seismice/vânt/etc) și la acțiuni gravitaționale.

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile contractantului:

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare. În acest sens, prestatorul/ofertantul câștigător va respecta următoarele condiții:

- Întocmire și predare expertiză tehnică în conformitate cu legislația în vigoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- Prestatorul răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției.
- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislației în vigoare și a Standardelor Internaționale.
- Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii.
- Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).
- Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.
- Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare se transferă integral beneficiarului odata cu recepția documentației.
- Prestatorul își asumă răspunderea profesională definită prin legile și regulamentele în vigoare, pentru activitatea lui personală în limita propriilor greșeli de proiectare, în conformitate cu Cap III, Secțiunea a II-a - Obligații și răspunderi ale proiectanților din Legea nr. 10/2015 privind calitatea în construcții, republicată.

Obligațiile beneficiarului:

Beneficiarul se obligă:

- a) Beneficiarul are obligația să plătească contravaloarea serviciilor prestate conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.
- b) Să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.
- c) Beneficiarul va pune la dispoziția contractantului informațiile necesare pentru întocmirea proiectului alte date/informații/documente solicitate de ofertant pentru întocmirea ofertei și /sau realizarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

4. Locul și durata desfășurării activităților

4.1. Locul desfășurării activităților

Imobilul pentru care se va realiza expertiza tehnica se afla pe strada Episcopiei, nr. 1, avand urmatoarele vecinatati:

N – Curtea de Conturi Ialomita;

S – Bulevardul Matei Basarab;

E – Str. Episcopiei;

V – Domeniul Privat al Municipiului Slobozia;

4.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata contractului va fi de la emiterea ordinelor de începere a tuturor serviciilor de proiectare- expertiza tehnica si până la recepția cantitativa si calitativă a documentației.

Termenul de prestare servicii:

- În 60 zile pentru elaborare expertiza tehnica de la data emiterii ordinului de începere.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

4.3 Vizitarea amplasamentului

Pentru a veni în sprijinul Ofertanților în vederea dimensionării propunerii tehnice și financiare, Autoritatea Contractantă organizează vizitarea amplasamentului împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității contractante.

În acest sens, va fi în sarcina exclusivă a ofertantului delegarea specialiștilor săi pentru culegerea din teren a tuturor informațiilor considerate necesare pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare.

Cheltuielile pentru vizitarea amplasamentelor vor fi suportate integral de ofertanții interesați.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 0243231401, fax: +40 0243212149, e-mail : office@municipiulslobozia.ro.

Vizita amplasamentului în perioada de pregătire a ofertelor nu este obligatorie însă, Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de date, termene sau valori, transmisă atât pe timpul achiziției publice sau pe timpul derulării contractului, care se datorează necunoașterii condițiilor concrete din teren, nu vor fi luate în considerare.

5. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei achiziții publice sunt:

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritățile Competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

6. Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile pentru toți experții-cheie.

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul oferit. Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

Totodata, întregul personal operativ implicat în contract trebuie, în mod obligatoriu, să fie atestat.

6.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesari anumiți experți-cheie:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Expert tehnic –construcții civile –rezistența și stabilitate pentru solicitări statice, dinamice și seismice – A1	1

6.2. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Responsabil pentru derularea contractului din partea autorității contractante este: Cons. Balta Ionel.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Ofertantul trebuie să asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții-cheie pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24n.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Coordonarea implică:

a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract.

b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și rezultatelor și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din Contract, după caz.

c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună.

d. Distribuirea informațiilor privind rezultatele /documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de Sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate.

Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure pe toată perioada derulării Contractului și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

8.1. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului:

Elaborare raport de expertiza tehnica privind identificarea starii fizice si tehnice a constructiei, bazata pe evaluarea calitativa si cantitativa a componentelor structural/nestructurale,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

respectiv elaborarea măsurilor de intervenție (după caz) în vederea realizării lucrărilor de reabilitare.

b. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor:

- În 60 zile pentru elaborare expertiza tehnică de la data emiterii ordinului de începere.

c. Modalitatea de transmitere a rapoartelor/documentelor se va realiza după cum urmează:

- pe suport electronic (în format electronic), (pdf, dwg și word).
- pe suport hârtie (în format letric)

d. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric:

- 3 exemplare în original - expertiza tehnică.

e. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele:

Limba în care se vor întocmi rapoartele/documentele va fi limba română.

8.2. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

În analiza rezultatelor/documentelor/rapoartelor intermediare de către Autoritatea Contractantă și în analiza realizată în cadrul întâlnirilor cu Contractantul se utilizează ca date de intrare informații din:

- Cerințele din Caietul de Sarcini
 - Contract
 - Documentele /rapoartele/rezultatele intermediare puse la dispoziție de Contractant.
 - Orice alte evidențe considerate relevante pentru analiza rezultatelor intermediare/finale.
- Acceptarea rezultatelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea, după caz, a proceselor-verbale de recepție/acceptare parțială și a unui proces-verbal de acceptare finală.

8.3. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite;
- rezultatele au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

9. Anexe

- Extras de carte funciara nr. 36237

Director executiv,
Ing. Vlad Cristian

Întocmit,
Cons. Balta Ionel



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 36237 Slobozia

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Slobozia, Str Episcopiei, Nr. 1, Jud. Ialomita

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	36237	Din acte: 640 Masurata: 639	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	36237-C1	Loc. Slobozia, Str Episcopiei, Nr. 1, Jud. Ialomita	Nr. niveluri:5; S. construita la sol:440 mp; Cladirea Primariei-construita in 1969 din caramida, acoperis terasa Nu are lift si Certificat de performanta enrgetica

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
32239 / 19/05/2014	
Act Administrativ nr. 103, din 28/07/2011 emis de Consiliul Local Slobozia (act administrativ nr. 1028/12-10-2011 emis de Guvernul Romaniei);	
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATEpublica, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) UAT SLOBOZIA , CIF:4365352

C. Partea III. SARCINI .

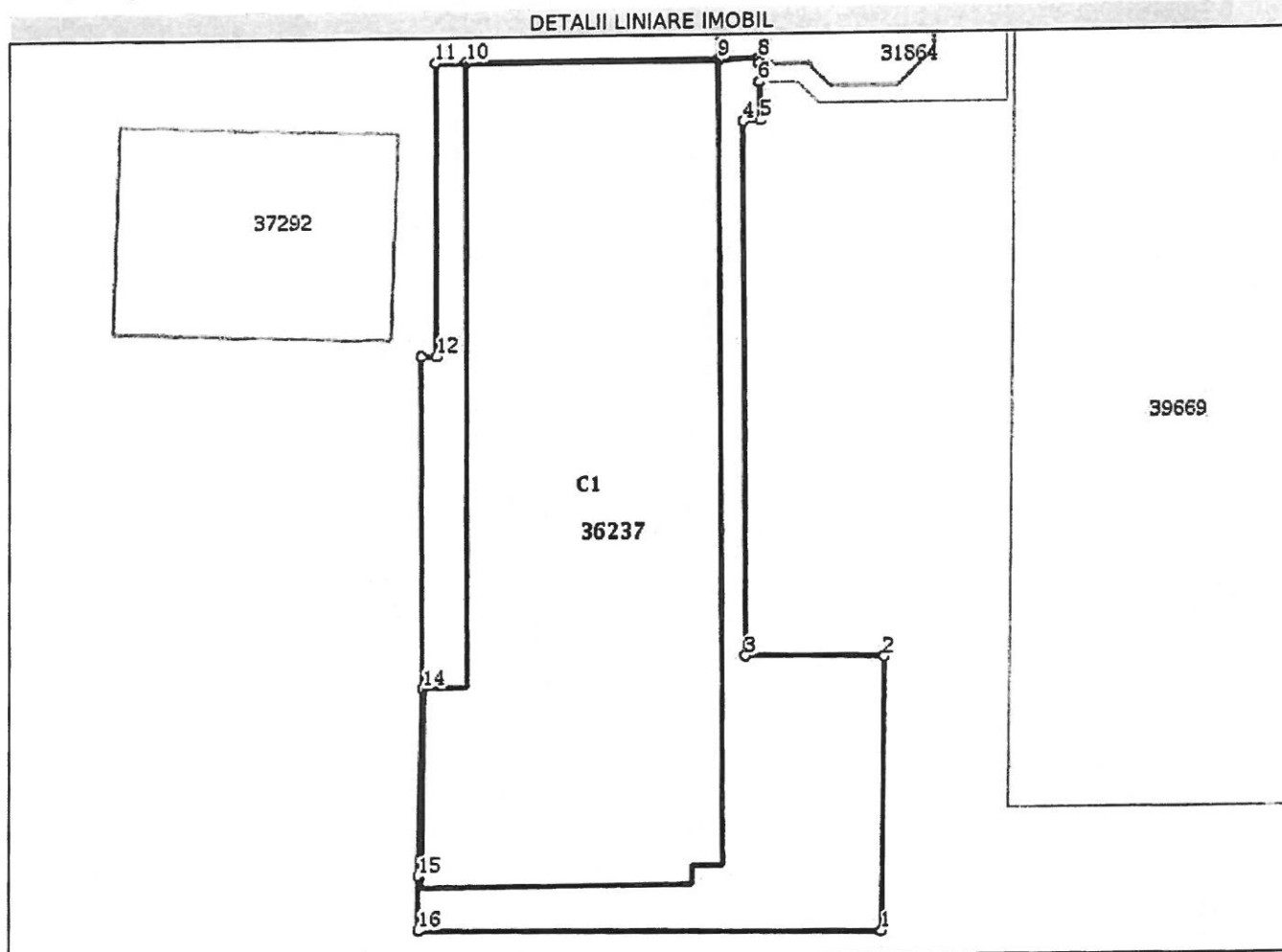
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
36237	Din acte: 640 Masurata: 639	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	639	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	36237-C1	construcții administrative și social culturale	440	Cu acte	S. construita la sol:440 mp; Cladirea Primariei- construita in 1969 din caramida, acoperis terasa Nu are lift și Certificat de performanța energetică

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	12.36
2	3	6.195

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
3	4	24.086
4	5	0.764
5	6	1.691
6	7	0.85
7	8	0.203
8	9	1.844
9	10	11.3
10	11	1.401
11	12	13.204
12	13	0.666
13	14	15.017
14	15	8.496
15	16	2.447
16	1	20.788

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

23/04/2021, 10:21

TURTURICĂ
ELENA DANIELA
REFERENT