

**Contract de furnizare de produse**  
**nr.            data**

**1. Părțile contractante**

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, urmare a referatului nr. ...., aparținând Compartimentului Informatică, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de furnizare de produse

*între*

**1. Părțile contractante**

**U.A.T. Municipiul Slobozia** cu sediul în Strada Episcopiei Nr. 1, 920023, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, Telefon: 0243/231.401, e-mail: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro), cod de înregistrare fiscală nr. 4365352, având cont bancar RO61TREZ24A510103200109X, deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentată prin Dl. Dragoș SOARE, având funcția de primar al Municipiului Slobozia, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte și,

..... cu sediul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., județul ....., cod postal: ....., telefon ....., e-mail ....., înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului sub numărul ....., având CUI ....., și cont trezorerie nr. ...., deschis la Trezoreria ....., reprezentată legal prin....., având funcția de administrator, în calitate de **FURNIZOR** pe de altă parte

**2. Termeni și definiții**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între achizitor și prestator, precum și toate anexele acestuia;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Furnizorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- h. **act adițional** – document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- i. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

- j. **prelucrarea datelor cu caracter personal**= orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea/restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- k. **consumabile** = toate părțile și componentele mobile cu durată specificată de viață/cicluri care au fost determinate de producător ca fiind consumabile sau piese de schimb și care se înlocuiesc conform planului de mentenanță elaborat de producător;
- l. **revizii tehnice** = ansamblul unor servicii de întreținere ce se execută periodic sau la anumite rulaje efectuate de echipamentele multifuncționale, conform planului de revizie elaborat de producător;
- m. **intervenții tehnice** = Serviciile desfășurate de prestator pentru a menține echipamentul funcțional, în parametrii dați de producător.
- n. **mentenanța** = operațiunile specifice, de natură tehnică, care au ca scop menținerea funcționării echipamentelor în parametrii dați de producător; aceste operațiuni se realizează conform planului de mentenanță preventivă elaborat de producător;
- o. **destinație finală**= locația/locațiile unde Furnizorul are obligația de a presta serviciile;
- p. **sesizare** = orice deviere a serviciului/soluției puse la dispoziție, față de funcționalitățile pentru care s-a semnat procesul verbal de predare în folosință
- q. **serviciul Help Desk** = un centru de asistență tehnică care oferă serviciul de preluare a sesizărilor prin telefon și e-mail, care este operat de către personalul de suport tehnic al furnizorului, oferind asistență pentru toate echipamentele serviciilor integrate furnizate
- r. **Service Level Agreement (SLA)** = stabilește timpii de răspuns la incidentesitimpii de remediere, identifică standardul minim de funcționalitate al echipamentelor (de imprimare-copiere-scanare) și definește procedurile pentru realizarea de către Furnizor a serviciilor de suport
- s. **Timpul de constatare/prezentare** = reprezintă intervalul de timp scurs de la momentul primirii unei sesizări până la prezentarea efectivă
- t. **Timpul de soluționare** = este intervalul de timp de la preluarea sesizării de către Furnizorul de servicii, până când funcționarea echipamentului este restabilită

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Obiectul prezentului contract îl reprezintă **“Închiriere echipamente de imprimare și copiere în regim Full-Service”**.

4.2. Furnizorul se obligă să pună la dispoziție Beneficiarului echipamentele adecvate în vederea îndeplinirii obiectului contractului, consumabilele, piesele de schimb, instalarea, asigurarea mentenanței și întreținerii echipamentelor, manopera aferentă, cât și alte costuri care intervin urmare exploatării corecte a echipamentelor, conform specificațiilor tehnice anexate, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

## **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Furnizorului de către achizitor este prevăzut în Anexa nr.1, este ferm și nu se va modifica.

5.2 Copiatoarele / multifuncționalele care fac obiectul contractului de prestări servicii sunt prevăzute în Anexa nr. 2

## **6. Durata contractului**

6.1. Durata prezentului contract este de 12 luni de la data semnării contractului de către ambele părți, cu posibilitate de prelungire, cu acordul părților, prin act adițional, până la aprobarea de achizitor a execuției bugetare aferente anului 2024.

## **7. Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului începe la data semnării procesului verbal de recepție a echipamentelor (Anexa nr. 4).

## **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- Caietul de sarcini;
- Anexa 1 – Prețul contractului de prestări servicii;
- Anexa 2 – Echipamentele (copiatoarele/multifuncționalele) contractului de prestări servicii;
- Anexa 3 – Condiții de exploatare, întreținere și utilizare a echipamentelor;
- Anexa 4 – Fișă de instruire personal;
- Acte adiționale, dacă este cazul;
- Alte anexe la contract, dacă este cazul.
- Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

## **9. Obligațiile principale ale Furnizorului**

9.1. Furnizorul se obligă să închirieze echipamente de imprimare și copiere în regim Full-Service, asigurând consumabilele, piesele de schimb, instalarea, asigurarea mentenanței și întreținerii echipamentelor, manopera aferentă, cât și alte servicii necesare urmare exploatării corecte a echipamentelor.

9.2. Furnizorul se obligă, fără costuri suplimentare pentru achizitor:

- a) Să transporte, să instaleze, să configureze echipamentele la punctul de lucru al achizitorului, să instaleze driverul de printare și scanare pe oricâte stații de lucru (calculatoare) solicită achizitorul în măsura în care pe acestea există drept de administrare a programelor și să pună în funcțiune echipamentele;
- b) Să înlocuiască echipamentele, pe cheltuiala furnizorului, în cazul în care echipamentele sunt uzate excesiv iar problemele de funcționare apărute împiedică buna desfășurare a activității din cadrul instituției.
- c) Să suporte orice cheltuieli legate de exploatarea corectă a echipamentelor (toner, piese, consumabile, garanție, transport, instalare, servizare, depanare, mentenanță, ridicare deșeuri etc.);
- d) Să pună la dispoziția achizitorului un număr de telefon, o adresa de email și acces online la o pagină în format electronic cu un sistem de ticketing, care vor fi folosite de către client pentru

deschiderea de incidente de fiecare dată când apare o problemă de funcționare a unui echipament;

- e) Să intervină pentru îndreptarea problemelor semnalate de către achizitor în maxim 24 ore de la solicitarea transmisă prin e-mail sau telefonic de către beneficiar.
- f) Remedierea defectelor sau a problemelor semnalate în maxim 24 de ore de la solicitare. În cazul în care problema semnalată nu poate fi remediată de la distanță (remote), furnizorul va asigura intervenția la sediul beneficiarului, toate costurile aferente intervenției fiind suportate de către acesta;
- g) Prezentarea achizitorului, după fiecare intervenție a unui raport de service în care să descrie în mod explicit operațiunile efectuate și piesele de schimb folosite (dacă este cazul);
- h) Reportarea paginilor neefectuate/ rămase din luna curentă, în lunile următoare, făcându-se compensarea/ regularizarea numărului de pagini tipărite la fiecare 6 luni, respectiv cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea contractului;
- i) Pentru evenimente speciale, furnizorul va pune la dispoziția achizitorului personal tehnic (nominalizarea a cel puțin unei persoane) care să răspundă prompt la solicitările de asistență tehnică și service.

9.3. Furnizorul va păstra dreptul de proprietate asupra echipamentelor lăsate în folosință și asupra fiecărei modificări aduse acestora.

9.5. Furnizorul este pe deplin responsabil:

- a) de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- b) în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate din vina/ culpa personalului propriu, ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale.

9.6. La sfârșitul contractului, în baza unei notificări prealabile, Furnizorul va deconecta și va prelua echipamentele aflate în custodie la sediul achizitorului, dar nu înainte ca Achizitorul să-și achite obligațiile de plată restante către Furnizor. Dezinstalarea, împachetarea și înlăturarea echipamentelor se va efectua în maxim 10 zile de la data încetării contractului existent, toate costurile aferente fiind suportate de către Furnizor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. Achizitorul se obligă:

- a) Să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor emise lunar de către acesta la punctul de lucru al achizitorului;
- b) Să pună la dispoziția Furnizorului orice facilități și/ sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului;
- c) Să permită accesul personalului Furnizorului la echipamentele aflate în custodie și pentru care a fost solicitată intervenția;
- d) Să vizeze fișa de intervenție/ revizie întocmită de specialistul tehnic al Furnizorului la fiecare intervenție;
- e) Să asigure exploatarea echipamentelor, cu personalul instruit de prestator, conform prevederilor cuprinse în Anexa nr. 5 la prezentul contract;
- f) Să nu efectueze nicio modificare sau schimbare a locului de funcționare a echipamentelor, fără anunțarea prealabilă a Furnizorului;
- g) Să folosească bunurile lăsate în folosință ca un bun proprietar și conform destinației care rezultă din contract;

h) Să repare orice deteriorare adusă echipamentelor, prin faptă proprie, datorând Furnizorului suma aferentă reparațiilor necesare;

i) Să suporte costurile suplimentare aduse de bunurile lăsate în folosință (costul energiei electrice consumate etc.);

j) La sfârșitul contractului, să restituie bunurile lăsate în folosință în starea în care le-a primit, exceptând uzura normală a acestora;

k) Să notifice Furnizorului orice incident intervenit pe parcursul derulării contractului și în legătură cu acesta;

l) Să păstreze și să returneze Furnizorului tonerele uzate;

m) Achizitorul, respectiv reprezentantul legal, va desemna o persoană de contact în vederea recepționării și confirmării primirii documentelor justificative care rezultă din îndeplinirea contractului (ex. nr. tichet al sesizării, rapoarte de service, devize etc.)

n) Achizitorul, respectiv reprezentantul legal se obligă să desemneze mai multe persoane din cadrul instituției pe care o reprezintă în vederea participării la instruirea privind utilizarea echipamentelor/ multifuncționalelor.

o) Achizitorul va furniza o adresă de email pentru transmiterea facturilor în format electronic și implicit, confirmarea primirii acesteia. **Dacă în termen de 5 zile de la data transmiterii facturii pe email achizitorul nu confirmă primirea acesteia, atunci Furnizorul consideră că factura a fost comunicată. Dacă în termen de 15 zile de la primirea facturii, achizitorul nu contestă valoarea acesteia la serviciul prestatori cele menționate în factură aceasta va fi considerată la plată.**

10.2. Achizitorul are dreptul să controleze, prin reprezentanții săi, modul în care Furnizorul își îndeplinește obligațiile contractuale.

## 11. Clauze speciale

11.1 Intervențiile asupra echipamentelor vor fi efectuate după cum urmează:

- a) Reviziile – la sediul Achizitorului;
- b) Intervențiile în urma solicitării Achizitorului, în funcție de natura defecțiunii – se vor face fie online prin AnyDesk, fie la sediul Achizitorului în perioada de timp specificată la art. 9.2.
- c) Serviciul Help Desk nu rezolvă problemele de operare ale calculatoarelor. În situația în care clientul nu cooperează cu dispecerul de la serviciul Help Desk în vederea remedierii problemelor, atunci clientul va plăti transportul tehnicianului la sediul achizitorului.

11.4. Programul de service este de luni până vineri, orele 8.30 – 16.30 cu excepția sărbătorilor legale.

11.3 Furnizorul va realiza notă de constatare în vederea stabilirii valorilor suplimentare care nu au legătură cu prezentul contract în următoarele situații:

- a) Modificarea/ înlocuirea echipamentelor de rețea (router-ului) și implicit a setărilor acestora; dacă în urma acestor modificări apar perturbări în funcționare (lipsa posibilității de print/ scan) prin modificarea clasei de IP din cadrul rețelei beneficiarului;
- b) Solicitarea de relocarea echipamentelor dacă pentru acest aspect se va solicita deplasarea unui tehnician special pentru acest lucru;
- c) Orice alte evenimente sau fapte care modifică sau perturbă funcționarea echipamentelor/ multifuncționalelor (acțiunea rozătoarelor, umiditate excesivă, mușegai etc.).

11.4. În cazul în care se depășește numărul de pagini inclus în abonament, se va face compensarea cu paginile rămase neefectuate (monocrom sau color).

11.5. Factura va fi însoțită de un raport în care vor fi evidențiate cel puțin informații cu privire la modelul echipamentului, locația, indexul din luna precedentă, indexul din luna curentă, numărul de pagini tipărite (monocrom, color) pentru fiecare echipament, precum și numărul de pagini reportate.

11.6. Depășirea numărului de pagini listate (monocrom și color) după efectuarea compensării, va fi facturată separat și însoțită de un raport detaliat al paginilor imprimate.

11.7. Furnizorul are obligația de a colecta deșeurile rezultate în urma utilizării produselor oferite, fără costuri suplimentare, pe toată perioada derulării contractului (piese de schimb, cartușe de toner goale, etc.).

## **12. Caracterul confidențial al contractului**

12.1 Sunt informații confidențiale, următoarele și fără a se limita la acestea, informații despre Furnizor, oferte financiare, orice informații tehnice privind echipamentele multifuncționale, alte informații scrise, orale sau sub orice altă formă materială dezvăluite către Achizitor de către Furnizor.

12.2 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

12.3 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată de prevederile legii să dezvăluie informația sau să publice informația.

12.4 Obligația de confidențialitate va subzista și după încetarea contractului pe o perioadă de 3 ani.

12.5 Obligația de confidențialitate nu va subzista dacă datele și informațiile vor fi cerute conform legii cu notificarea scrisă a celeilalte părți.

## **13. Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal**

SC ..... prelucrează date cu caracter personal pentru următoarele scopuri, după cum urmează:

a) în vederea încheierii și executării contractului dintre Achizitor și Furnizor, acesta din urmă prelucrează datele cu caracter personal pentru: încheierea, derularea și gestionarea relației contractuale cu Achizitorul, în vederea furnizării echipamentelor și serviciilor ce intră în sfera obiectului de activitate al Furnizorului;

b) Achizitorul își exprimă acordul privind procesarea datelor din contract, cât și orice alte date survenite în urma derulării contractului de furnizare produse / prestări servicii.

#### **14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

14.1. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la comunicarea facturii, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din suma de plată.

14.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde exclusiv plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

#### **15. Garanția de bună execuție a contractului**

15.1. Furnizorul nu are obligația de a constitui garanție de bună execuție.

#### **16. Încetarea contractului**

16.1. Contractul încetează de drept, prin executare, prin acordul de voință al părților cu o notificare prealabilă cu 10 (zece) zile înainte de data încetării, expirarea termenului, forța majoră sau imposibilitate fortuită de executare, precum și din orice alte cauze prevăzute de lege.

16.2. Contractul încetează prin rezilierea, fără notificare prealabilă, de către Achizitor, în urma constatării de către acesta a prestării unor servicii în mod necorespunzător sau defectuos de către prestator. Rezilierea va opera de plin drept, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile sau intervenția vreunei instanțe judecătorești și/ sau arbitrale, Furnizorul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii ca urmare a rezilierii contractului.

16.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații:

- a) Furnizorul se află, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației în vigoare;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Furnizorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

16.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese printr-o notificare scrisă, cu un preaviz de 15 zile. Rezilierea devine operațională de la data confirmării de primire a acesteia.

#### **17. Amendamente**

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, numai cu acordul părților.

#### **18. Forța majoră**

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. Soluționarea litigiilor**

19.1. Achizitorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul pretatorului.

## **20. Limba care guvernează contractual**

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **21. Comunicări**

21.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin poștă, curier, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **22. Legea aplicabilă contractului**

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi, \_\_\_\_\_, în 3 (trei) exemplare, două pentru achizitor și unul pentru furnizor/prestator.

**ACHIZITOR,**  
**U.A.T. Municipiului Slobozia**  
**PRIMAR**  
**SOARE Dragoș**

**FURNIZOR,**  
**Administrator**



**Prețul Contractului de furnizare de produse  
nr.        din**

**PRIMĂRIA Municipiului Slobozia** cu sediul în Strada Episcopiei Nr. 1, 920023, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, Telefon: 0243/231.401, e-mail: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro), cod de înregistrare fiscală nr. 4365352, având cont bancar RO61TREZ24A510103200109X, deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentată prin Dl. Dragoș SOARE, având funcția de primar al Municipiului Slobozia, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

..... cu sediul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., județul ....., cod postal: ....., telefon ....., e-mail ....., înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului sub numărul ....., având CUI ....., și cont trezorerie nr. ...., deschis la Trezoreria ....., reprezentată legal prin....., având funcția de administrator, în calitate de **FURNIZOR** pe de altă parte

1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Furnizorului de către achizitor este prevăzut în Anexa 1 a prezentului contract, este de ..... **lei, respectiv ..... lei/lună**, la care se adaugă cota legală de TVA; prețul plătit lunar este reprezentat de următoarele servicii:

- custodia echipamentelor din Anexa nr. 2 pe perioada aflată sub incidența contractului;
- volumul de pagini incluse în Anexa nr. 1 pct. 1.6;
- mentenanța echipamentelor conform planului de mentenanță elaborat de producător;
- intervențiile service în vederea restabilirii funcționării în parametri a echipamentelor prevăzute în Anexa nr. 2;
- garanția funcționării echipamentelor prevăzute în Anexa nr. 2 pe durata contractuală;
- alimentarea, înlocuirea, recondiționarea și ajustarea consumabilelor și pieselor necesare funcționării echipamentelor aflate în Anexa nr. 2.

1.1 Prețul menționat se achită lunar, indiferent dacă se atinge sau nu volumul de printuri/copii prevăzut în Anexa nr. 1.

1.2 Prețul contractului este ferm și neajustabil, exprimat în lei, pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract.

1.3 Printurile/copiile care depășesc volumul inclus conform Anexa nr. 1, verificate conform contorului digital/analogic al aparatului, se tarifează conform Anexa nr. 1.

1.4 Regularizarea copiilor/printurilor se va face o dată la 6 luni.

1.5 O copie executată față-verso va fi contorizată ca 2 copii/printuri A4, iar o copie A3 (dublul unui A4 ca dimensiune) la fel.

**1.8 Prețul contractului se compune din:**

- **55.000 copii/printuri A4 monocrom incluse/ LUNA**
- **5.000 copii/printuri A4 color incluse/LUNA**
- **1.500 copii/printuri A3 monocrom incluse/LUNA**
- **100 copii/printuri A3 color incluse/LUNA**
- **NELIMITAT scanări/ fax A4, A3**

-..... lei fără TVA/ copie/ print/ pagină A4 monocrom efectuate după epuizarea volumului inclus

- ..... lei fără TVA/ copie/ print/ pagină A4 color efectuate după epuizarea volumului inclus

- ..... lei fără TVA/ copie/ print/ pagină A3 monocrom efectuate după epuizarea volumului inclus

- ..... lei fără TVA/ copie/ print/ pagină A3 color efectuate după epuizarea volumului inclus

1.9 Adresa de email a achizitorului pentru transmiterea facturilor fiscale: office@municipiulslobozia.ro, informatica@municipiulslobozia.ro.

**ACHIZITOR,  
PRIMĂRIA Municipiului Slobozia  
PRIMAR  
SOARE Dragoș**

**FURNIZOR,  
Administrator**

**Echipamentele (copiatoarele/multifuncționalele)**  
**Contract nr.**

**PRIMĂRIA Municipiului Slobozia** cu sediul în Strada Episcopiei Nr. 1, 920023, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, Telefon: 0243/231.401, e-mail: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro), cod de înregistrare fiscală nr. 4365352, având cont bancar RO61TREZ24A510103200109X, deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentată prin Dl. Dragoș SOARE, având funcția de primar al Municipiului Slobozia, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

..... cu sediul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., județul ....., cod postal: ....., telefon ....., e-mail ....., înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului sub numărul ....., având CUI ....., și cont trezorerie nr. ...., deschis la Trezoreria ....., reprezentată legal prin....., având funcția de administrator, în calitate de **FURNIZOR** pe de altă parte

Copiatoarele/ multifuncționalele care fac obiectul Contractului de furnizare de produse nr. .... sunt prevăzute în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Tip copiator/ multifuncțional	Cerințe specifice/tehnice	UM	Cantitate
1	Echipament multifuncțional A4/A3 color	Minim 60 PPM Alimentator de documente (pentru copiere/scanare) automat față/verso printr-o singură trecere	BUC	4
2	Echipament multifuncțional A4 color	Minim 30 PPM Alimentator de documente (pentru copiere/scanare) automat față/verso printr-o singură trecere	BUC	4
3	Echipament multifuncțional A3 color	Minim 25 PPM Alimentator de documente (pentru copiere/scanare) automat față/verso printr-o singură trecere	BUC	4
4	Echipament multifuncțional A4/A3 monocrom	Minim 45 PPM Alimentator de documente (pentru copiere/scanare) automat față/verso printr-o singură trecere	BUC	2
5	Echipament multifuncțional A4/A3 monocrom	Minim 20 PPM Alimentator de documente (pentru copiere/scanare) automat față/verso printr-o singură trecere	BUC	5
6	Echipament multifuncțional A4 monocrom	Minim 30 PPM Alimentator de documente (pentru copiere/scanare) automat față/verso	BUC	23

		printr-o singură trecere		
7	Imprimante A4 monocrom Cu posibilitatea de a suplimenta echipamentele la solicitarea beneficiarului în limita a maxim 15 echipamente/an	Minim 25 PPM Modul de imprimare a paginilor automat față/verso printr-o singură trecere	CONFORM SOLICITĂRII BENEFICIARULUI	

**ACHIZITOR,**  
**U.A.T. Municipiului Slobozia**  
**PRIMAR**  
**SOARE Dragoș**

**FURNIZOR,**  
**Administrator**

**Condiții de exploatare, întreținere și utilizare a echipamentelor**  
**Anexă la Contractul de furnizare de produse nr. \_\_\_\_\_**

### **1. INSTALARE**

- 1.1. Copiatoarele/ multifuncționalele se vor dezambala numai în prezența Furnizorului, căruia îi revine obligația de a le pune în funcțiune.
- 1.2. Încăperea în care se va instala copiatorul/ multifuncționalul trebuie să dispună de aerisire naturală, temperaturi cuprinse între 15 și 35 grade Celsius, cu o umiditate de maximum 75%.
- 1.3. Alimentarea electrică se face de la o rețea de 220V, frecvență 50 Hz care să asigure funcționarea normală a copiatorului/ multifuncționalului.
- 1.4. Se va asigura obligatoriu legătura copiatorului/ multifuncționalului la instalația de împământare.
- 1.5. Copiatorul/ multifuncționalul va fi instalat pe o suprafață perfect plană, stabilă, care nu poate vibra.
- 1.6. După instalare, copiatorul/ multifuncționalul va fi dat în exploatare personalului achizitorului instruit de prestator.

### **2. EXPLOATAREA**

- 2.1. Copiatorul/ multifuncționalul se pornește la începutul zilei prin conectare la sursa de alimentare. Nu este necesară scoaterea din priză pe durata zilei de lucru.
- 2.2. La începutul zilei de lucru, personalul achizitorului va efectua:
  - încărcarea casetelor de alimentare cu hârtie (hârtia va fi depozitată pe suprafețe orizontale și în locuri ferite de umezeală; hârtia va fi filată foarte bine pentru îndepărtarea prafului și a restului de hârtie);
  - se va șterge geamul de expunere pentru original cu o cârpă moale și uscată;
  - ștergerea capacelor mașinii, a casetelor de alimentare și primire, precum și a mobilierului înconjurător.
- 2.3. În timpul zilei de lucru, personalul achizitorului va înlătura eventualele blocaje de hârtie fără deteriorarea pieselor sensibile din copiator/ multifuncțional.
- 2.4. Personalul achizitorului va consulta manualul tehnic atașat copiatorului/ multifuncționalului ori de câte ori va fi necesar.

### **3. OBSERVAȚII**

- Nu opriți copiatorul/ multifuncționalul în timpul funcționării.
- Nu atingeți părțile interioare, cu excepția acelorora la care ați fost instruit să interveniți.
- Nu atingeți suprafața cilindrului fotosensibil.
- Nu folosiți consumabile și/ sau piese de schimb altele decât cele oferite de **Furnizor**.
- Nu permiteți intervenția persoanelor neautorizate de Furnizor pentru remedierea eventualelor defecțiuni.
- Nerespectarea acestor condiții poate duce la plata de daune materiale, în funcție de pagubele produse Furnizorului.

**ACHIZITOR,**  
**U.A.T. Municipiului Slobozia**

**FURNIZOR,**

**PRIMAR  
SOARE Dragoș**

**Administrator**

**Anexa nr. 4**

## FIȘĂ DE INSTRUIRE PERSONAL CONFORM CONTRACT

BENEFICIAR:

MUNICIPIUL SLOBOZIA

PERSONAL INSTRUIT:

PERSOANĂ DE CONTACT:

NUME/PRENUME:

NR. TELEFON:

E-MAIL:

PORNIREA COPIATORULUI/MULTIFUNȚIONALULUI	DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>	
OPRIREA COPIATORULUI/MULTIFUNȚIONALULUI	DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>	
DESCRIEREA COPIATORULUI/MULTIFUNȚIONALULUI	DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>	
AȘEZAREA HÂRTIEI ÎN TĂVI	<input type="checkbox"/>	DA	NU	<input type="checkbox"/>	
AȘEZAREA HÂRTIEI ÎN ADF		DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>
AȘEZAREA COPIILOR PERFORATE/CAPSATE		DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>
EFFECTUAREA UNEI COPII	<input type="checkbox"/>	DA		NU	<input type="checkbox"/>
EFFECTUAREA UNEI COPII FAȚĂ/VERSO		DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>
EFFECTUAREA UNUI SCAN	<input type="checkbox"/>	DA		NU	<input type="checkbox"/>
EFFECTUAREA UNUI SCAN FAȚĂ/VERSO	<input type="checkbox"/>	DA		NU	<input type="checkbox"/>
EFFECTUAREA UNUI RINT	<input type="checkbox"/>	DA		NU	<input type="checkbox"/>
EFFECTUAREA UNUI RINT FAȚĂ/VERSO	<input type="checkbox"/>	DA		NU	<input type="checkbox"/>
REZOLVAREA UNUI BLOCAJ DE HÂRTIE		DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>
SCOATEREA HÂRTIE BLOCATE	<input type="checkbox"/>	DA		NU	<input type="checkbox"/>
CITIREA INDEXULUI COPIATORULUI/MULTIFUNȚIONALULUI	<input type="checkbox"/>	DA		NU	<input type="checkbox"/>

### OBSERVAȚII:

Comunicarea indexurilor echipamentelor se efectuează lunar de către un reprezentant al Beneficiarului pe email la adresa: [index@pdesolution.ro](mailto:index@pdesolution.ro)

SEMNĂTURĂ TEHNICIAN:

SEMNĂTURĂ PERSONAL:

DATA INSTRUIRII: