



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică și Devoltare
Anexa la referat Nr. 60672/09.05.2023

Aprobat,
PRIMAR,
DRAGOȘ SOARE



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de Servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Documentația Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire, Asistența tehnică din partea proiectantului, aferent proiectului de investiții “ *Cresterea eficienței energetice – Liceul Pedagogic Matei Basarab, Slobozia*”

A. OBIECTIVUL DE INVESTIȚIE:

“ *Cresterea eficienței energetice – Liceul Pedagogic Matei Basarab, Slobozia*”, Corp C1

- Sursa de finanțare: Planul Național de Redresare și Reziliență
- Contract de finanțare : nr. 10826/26.01.2023.
- CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice
71356200-0 Servicii de asistenta tehnica

B. DATE GENERALE:

Titularul investitiei : Municipiul Slobozia, str. Episcopiei nr.1, Slobozia, județul Ialomița,
Telefon : (+40) 243 231401.
E-mail : office@municipiulslobozia.ro
Beneficiarul investitiei : Municipiul Slobozia
Amplasament: Terenul ocupat de obiectivul de investiții aparține domeniului public al Municipiul Slobozia.
Locatia lucrarii: Municipiul Slobozia, B-dul Matei Basarab, nr. 5, Județul Ialomița.

Date generale privind constructia:

Conf. Planului urbanistic general, cladirea studiata este situata in Slobozia, B-dul Matei Basarab, nr. 5, Mun. Slobozia, Jud. Ialomita, identificata prin nr. cad 36245 cu o suprafata de 10.569,00 mp (masurati).

Alcatuire structurala:

- Fundatii continue din beton armat sub ziduri
- Structura pe pereti portanti, din zidarie de caramida cu goluri verticale
- Acoperis tip sarpana cu structura din lemn ecarisat
- Invelitoare din tigla metalica
- Peretii subsolului cu latimea de 25cm (centrali) si 37.5cm (perimetrali) cu inaltime de 120cm.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Indicatorii urbanistici ai obiectivului studiat (existent C1) sunt:

Sup. Construita = 687,00 mp;

Sup. Desfasurata = 2.061,00 mp;

Sup. Utila = 1.751,00 mp;

Regim de inaltime = S.tehn.+Parter+2E

Forma = Dreptunghica

Dimensiuni maxime in plan = 17.50m(latimea) x 43.0m(lungimea)

Necesitatea investitiei:

Imobilul prezinta un grad de izolare termica foarte scazut (conform documentatiei privind auditul energetic). Aceasta situatie genereaza in mod implicit, costuri ridicate pentru asigurarea confortului termic, iar pe termen lung imobilul se degradeaza, aspect care va genera costuri foarte mari de reparatii pe viitor.

Necesitatea investitiei vizează următoarele obiective:

- Creșterea eficienței energetice a clădirii în scopul reducerii emisiilor de carbon prin sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în clădirile publice.

Obiective:

- Lucrari de refacere asupra cladiri existente;
- Lucrari de reabilitare termica;

Caracteristicile tehnice / indicatorii de performanță ale clădirii ce urmează să fie REABILITATĂ sunt parte integrantă a documentației de atribuire, aceste informatii regăsindu-se la nivelul Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

C. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de Servicii de Elaborare Proiect Tehnic, Documentația Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire, Asistența tehnică din partea proiectantului, aferent proiectului de investiții “ **Creșterea eficienței energetice – Liceul Pedagogic Matei Basarab, Slobozia**”, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în următorul cadru de activități specifice:

1. Elaborarea documentațiilor tehnice și asistența tehnică pentru execuția lucrărilor:
 - 1.1 Elaborarea documentațiilor de obținere a avizelor și acordurilor indicate în Certificatul de Urbanism și asistența în obținerea acestora, după caz, și Elaborarea documentației tehnice (DTAC/PAC/DTOE) pentru obținerea Autorizației de Construire și asistența în vederea obținerii acestora;
 - 1.2 Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție (PTE);
 - 1.3 Elaborarea cărții tehnice a construcției (care include și documentația “as-built”).
 - 1.4. Asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție lucrări, (inclusiv: asistența la livrarea și instalarea echipamentelor (după caz), participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție avizat de către Inspectoratul de Stat în construcții, în perioada de pregătire a execuției (predarea amplasamentului) și ulterior, în perioada de garanție tehnică acordată lucrărilor, începând cu data emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor), pe toată perioada de garanție a lucrărilor și până la încheierea procesului verbal de recepție finală.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

La elaborarea documentatiei tehnico-economice in faza de DTAC/PAC, Proiect tehnic de executie, caiete de sarcini, inclusiv detalii de executie, obligativitatea cunoasterii tuturor impunerilor prevazute de legislatia in vigoare, incidenta in cazul prezentei investitii, cade in sarcina proiectantului.

D. ETAPELE DERULĂRII CONTRACTULUI:

Etapal

- elaborare proiect pentru autorizarea lucrarilor (DTAC/PAC/DTOE) inclusiv elaborare documentatii tehnice (DT) pentru obtinere avize/acorduri necesare in vederea obtinerii autorizatiei de construire (AC) , in conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii , republicata si completata, si cu respectarea HG 907/2016;

- elaborare Proiect Tehnic de Executie (PTE), cu respectarea prevederilor legale in vigoare aplicabile si a continutului cadru aprobat prin HG 907/2016; *Ofertantul se obligă să realizeze întocmirea și actualizarea devizului general ori de câte ori va fi necesar conform legii, la cererea autorității contractante, cu încadrarea pe categorii de cheltuieli, pe surse de finanțare eligibile și neeligibile, respectând prevederile condițiilor specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte, varianta finală, pentru programul ce va fi accesat pentru realizarea lucrărilor.*

- elaborare program de urmarire a comportarii in exploatare a constructiei, conform prevederilor HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii (inclusiv urmarire speciala si interventii in timp, daca este cazul) ;

- elaborare plan de coordonare de securitate si sanatate in munca (SSM), conform prevederilor HG 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificarile si completarile ulterioare;

Documentațiile tehnice menționate mai sus vor fi întocmite pe baza Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și a studiilor de teren, parte a prezentei documentații de atribuire, a normativelor și regulamentelor tehnice în vigoare la data întocmirii acestora și a avizelor/acordurilor și autorizațiilor obținute, cu respectarea tuturor prevederilor legislației incidente.

VERIFICAREA TEHNICĂ A PROIECTULUI ÎN TOATE FAZELE DE PROIECTARE:

Verificarea tehnică de calitate a proiectului se va face conform legislației în vigoare la cerințele comunicate de către ofertantul declarat castigator dupa semnarea contractului .

Documentațiile tehnice vor fi înaintate pentru verificare verificatorilor de proiect, independenți de proiectant, ce vor fi desemnați de către Autoritatea Contractanta în urma desfășurării unei alte proceduri de achiziție .

Prestatorul va avea in vedere procesul de verificare tehnica independenta care va urma predarii documentatiei tehnico-economice, proces in care va ramane disponibil pentru orice clarificare solicitata si modificare propusa si agreata impreuna cu verificatorul/verificatorii, urmand sa o efectueze in cel mai scurt timp posibil, indicat in solicitarea emisa de verificator si agreata de beneficiar.

Documentatia faza DTAC/ PAC/ PTE va fi elaborata in termen de maxim **70 de zile** calendaristice de la data începerii serviciilor menționate în ordinului de incepere al serviciilor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Perioada este compusa din durata de elaborare a documentatiei si nu cuprinde perioada necesara obtinerii autorizatiei de construire si a avizelor.

Etapa 2

- **Asistenta tehnica** din partea proiectantului pe toată perioada de execuție lucrari, (inclusiv: asistenta la livrarea si instalarea echipamentelor, participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie avizat de catre Inspectoratul de Stat in constructii, în perioada de pregătire a execuției (predarea amplasamentului) și ulterior, în perioada de garanție tehnică acordată lucrărilor, începând cu data emiterii ordinului de incepere pentru execuția lucrărilor), pe toata perioada de garanție a lucrărilor și până la încheierea procesului verbal de recepție finală;

Activitatea de asistenta tehnica pe parcursul executiei lucrarilor va fi desfasurata pe principiul imparțialității fata de toti factorii implicati in derularea contractului de lucrari care concursa la punerea in aplicare a proiectului tehnic elaborat de catre proiectant.

Serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului vor cuprinde, fara a se limita la acestea, urmatoarele activitati:

- urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice in vigoare;

- stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate dupa insusirea acestora de catre verficatorii atestati de proiecte;

- inspectia si intocmirea rapoartelor in urma efectuării verficarilor, in perioada de remediere a defectelor;

- solutionarea neconformitatilor si noconcordantelor semnalate de catre verficatorii atestati, executanti, etc la solutiile tehnice proiectate daca acest lucru se impune;

- participarea la toate fazele determinante stabilite impreuna cu Inspectoratul de Stat in Constructii in cadrul programului de control al calitatii lucrarilor de executie;

- participarea la receptii partiale, receptii la terminarea lucrarilor, receptii finale, la punerea in functiune a fiecarei lucrari cuprinse in proiect si elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrarilor;

- elaborarea de solutii tehnice prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii executiei lucrarilor, in cazul modificarii solutiilor stabilite initial in proiect si urmarirea aplicarii acestora;

- avizarea/modificarea detaliilor de executie realizate de antreprenori;

- avizarea lucrarilor suplimentare ce pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor;

- participarea la teste de verificare la finalizarea lucrării/obiectelor de lucrari;

- pregatirea referatului de prezentare privind modul cum au fost executate lucrarile;

- **elaborarea cartii tehnice a constructiei, in conformitate cu prevederile legale in vigoare**, pe baza PTE si a dispozitiilor de santier elaborate in timpul executiei;

Activitatea de asistență tehnică va fi demarată după semnarea contractului de execuție lucrări printr-o notificare realizată de Autoritatea Contractanta.

Nota: *Obligativitatea cunoasterii tuturor impunerilor prevazute de legislatia in vigoare, incidenta in cazul prezentei investitii, cade in sarcina Prestatorului.*



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Tabel nr 1

	Activitate/Etapă	Durata	Receptie
1.1	Elaborare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor de construire (DTAC/P.A.C.) - Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism, după caz; - Elaborare Proiect pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire (D.T.A.C/ P.A.C) - Revizuirea și/sau completarea D.T.A.C./P.A.C conform HG nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare Anexa 1-Conținutul cadru al D.T.A.C/ P.A.C, după caz, ca urmare a solicitărilor/recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiecte	- 40 zile de la data începerii serviciilor menționate în ordinului de incepere al serviciilor.	Cantitativa - 5 zile lucratoare de la predarea documentatiei Calitativa – 5 zile lucratoare de la verificarea documentatiei de catre verificatori de proiect.
1.2	Elaborare Proiect Tehnic de Execuție: - Elaborare Proiect Tehnic de execuție; - Elaborare Caiete de Sarcini; - Elaborare Detalii de Execuție; - Elaborare liste cu cantități de lucrări	- 30 zile de la data începerii serviciilor menționate în ordinului de incepere al serviciilor.	Cantitativa - 5 zile lucratoare de la predarea documentatiei Calitativa – 5 zile lucratoare de la verificarea documentatiei de catre verificatori de proiect.
1.3	Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului /verificatorilor	- maxim 5 zile de la primirea (eventualelor) recomandari din partea verificatorului / verificatorilor , la faza D.T.A.C./P.A.C.; - maxim 5 zile de la primirea (eventualelor) recomandari din partea	



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

	Activitate/Etapă	Durata	Recepție
		verificatorului / verificatorilor , la faza PT.	
1.4	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor: - Asistență în răspunderea la solicitările de clarificări legate de Documentația Tehnică, pe perioada pregătirii documentației de atribuire a contractului de execuție lucrări; - Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic; -Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante; -Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp - elaborarea cartii tehnice a construcției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare , pe baza PTE și a dispozițiilor de santier elaborate în timpul execuției;	-pe toată perioada de execuție lucrari, (inclusiv: asistenta la livrarea și instalarea echipamentelor), prin participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție avizat de către Inspectoratul de Stat în construcții, în perioada de pregătire a execuției (predarea amplasamentului) și ulterior, în perioada de garanție tehnică acordată lucrărilor, începând cu data emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor), pe toată perioada de garanție a lucrărilor și până la încheierea procesului verbal de recepție finală;	Pe durata derulării contractului până la recepția finală.

De asemenea Ofertantul va realiza ajustarea, completarea și/sau modificarea documentațiilor ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă, precum și actualizarea devizului general ori de câte ori este cazul, fără costuri suplimentare.

Acceptarea de către Achizitor a documentației de proiectare este condiționată de:

- respectarea în PT a soluțiilor din DALI cu respectarea normativelor în vigoare;
- respectarea prevederilor legale în domeniu;
- obținerea vizei expertului tehnic privind respectarea soluției tehnice din expertiză;
- obținerea referatelor privind verificarea documentațiilor de proiectare și a ștampilei verificatorilor de proiect autorizați pe piesele scrise și desenate prevăzute de lege.

După primirea de la verificatorul de proiecte atestat a referatului de verificare și a documentației cu piesele scrise și desenate ștampilate corespunzător, Achizitorul transmite Prestatorului procesul verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației.

Ofertantul va acorda suport pe perioada derulării procedurii de atribuire a Contractului de execuție a lucrărilor, suport oferit conform solicitărilor prin intermediul răspunsului la solicitări de clarificări, atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire cât și pe perioada evaluării



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

ofertelor primite, în **maxim 3 zile** de la momentul comunicării solicitării de către Autoritatea Contractantă.

În tabelul nr.1 nu sunt cuprinse duratele aferente recepției documentației de către Autoritatea Contractantă de la Prestator, obținerii avizărilor și autorizațiilor necesare, verificării documentației de către verficator autorizat contractat de Autoritatea Contractantă și recepției documentației verificate de verficator de către Autoritatea Contractantă.

În cazul în care oferta tehnică nu va fi întocmită conform instrucțiunilor va fi declarată neconformă.

E. Obligațiile Prestatorului

- Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor din certificatul de urbanism, după caz și elaborarea documentației tehnico-economice (faza DTAC) realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice în deplină corelare cu cerințele din cadrul PNRR – Componenta 5 - Valul renovării, axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

- Elaborarea documentației tehnico-economice (faza PTh și DE) realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice în deplină corelare cu cerințele din cadrul PNRR – Componenta 5 - Valul renovării, axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

- Asistentă tehnică din partea proiectantului:

- pe perioada de execuție a lucrărilor;

- pentru participarea proiectului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

Este obligatorie respectarea măsurilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”) astfel cum este prevăzut la Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (Regulamentul privind taxonomia), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

2. Se consideră ca o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

3. Prestatorul se va asigura de menționarea în realizarea proiectului tehnic a măsurilor privind respectarea 26 MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 290 bis/25.III.2022 25 obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și va prezenta documentele justificative aferente.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

4. Prestatorul va prevedea în elaborarea proiectului tehnic : descrierea modalității de reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră atât pe parcursul execuției cât și în conformarea clădirii. Va verifica corelarea cu pct. 2 ÷ 5, 15, 16, 17, 22, 23 din Lista de verificare privind aplicarea DNSH.

5. Prestatorul va prevedea în elaborarea proiectului tehnic : descrierea modalității de reducere a folosirii combustibililor fosili și a consumului de energie, descrierea modalităților de eficientizare energetică și utilizarea resurselor regenerabile atât pe parcursul execuției lucrărilor, cât și ulterior recepționării clădirii. Va verifica corelarea cu pct. 1 ÷ 5, 15, 16, 17, 19, 22, 23 din Lista de verificare privind aplicarea DNSH.

6. Prestatorul va prevedea în elaborarea proiectului tehnic : descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc; descrierea materialelor de construcție propuse a fi utilizate, acestea obligatoriu fiind din categoria materialelor prietenoase cu mediul, echipamente pentru energie regenerabilă, descrierea modalității de reutilizare a materialelor desființate.

7. Prestatorul va prevedea în elaborarea proiectului tehnic : descrierea modalității de reducerea poluării în cadrul organizării de șantier, inclusiv utilajele folosite și transportul materialelor, descrierea modalității de reducere a poluării pe toată durata de existență a clădirii.

Obligațiile Prestatorului nu sunt limitative și trebuie să respecte condițiile de elaborare a documentației tehnice la faza proiect tehnic conform :

- ORDIN nr. 441 din 24 martie 2022 pentru aprobarea Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/B.2.2/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

F. Obligațiile Autorității Contractante

Beneficiarul se obligă: Beneficiarul are obligația să plătească contravaloarea serviciilor prestate conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

Să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

Beneficiarul va pune la dispoziția contractantului informațiile necesare pentru întocmirea proiectului alte date/informații/documente solicitate de ofertant pentru întocmirea ofertei și /sau realizarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

G. CALIFICAREA PROFESIONALĂ A COLECTIVULUI DE PROIECTARE

Cerinte specifice privind prestarea serviciilor de proiectare și asistența tehnică

1. Obiectul de activitate:

Obiectul de activitate al ofertantului să fie în domeniul proiectării, ingineriei și/sau consultanță în proiectare (cod/coduri CAEN autorizat) , și să dețină toate diplomele, autorizațiile, certificările și permisele, după caz, necesare desfășurării activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

2. Personalul:

-Prestatorul va avea capacitatea de a furniza resursele necesare pentru a-și îndeplini activitățile și pentru a atinge obiectivele prevăzute de standardele impuse, în intervalul de timp stabilit. Prestatorul va dispune de o echipă de experți pentru a furniza serviciile de proiectare, inginerie și asistența tehnică în condiții optime.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- Prestatorul va furniza suficient personal desemnat sa indeplineasca toate sarcinile prevazute in prezentul caiet de sarcini, fiind raspunzator pentru activitatea acestora.
- Pe toata durata contractului Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea activitatilor contractuale.
- Prestatorul se va asigura si va urmari ca toti membrii echipei sale sa cunoasca si sa inteleaga cerintele, scopul si obiectivele contractului.

STRUCTURA ECHIPEI:

Pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, Autoritatea contractanta anticipeaza că sunt necesare anumite domenii de expertiza / categorii de profesii, dupa cum urmeaza:

Categoriile de profesii/domeniu al specializarii	Numar de experti cheie
Inginer proiectant Constructii Civile	1
Inginer proiectant instalatii termice, sanitare, ventilatii si climatizare	1
Inginer proiectant instalatii electrice	1
Inginer proiectant instalatii de gaze	1

Ofertantul va face dovada asigurarii personalului de specialitate minim in cadrul ofertei tehnice , dupa cum urmeaza :

- **Expert cheie 1 - Inginer proiectant rezistenta** constructii Civile, Industriale si Agricole
- **Expert cheie 2 - Inginer proiectant instalatii termice, sanitare, ventilatii si climatizare**
- **Expert cheie 3 - Inginer proiectant instalatii electrice** – autorizat in conformitate cu Ordinul ANRE 11/2013
- **Expert cheie 4 - Inginer proiectant instalatii de gaze** – autorizat in conformitate cu Ordinul ANRE 89/2009

În cazul expertilor straini, in conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite in alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are incheiate acorduri pentru recunoasterea si echivalarea certificatelor respective).

Pentru fiecare dintre expertii nominalizati ofertantul va prezenta in cadrul ofertei tehnice documente care demonstreaza indeplinirea cerintelor :

- CV –uri insusite prin semnatura;
- Certificate/atestare/autorizații/diplome absolvire;
- fișe de post/contract de muncă;
- declaratie de disponibilitate in cazul colaboratorilor - privind disponibilitatea realizarii serviciilor de proiectare in cazul incheierii contractului ;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de autoritatea contractanta .

Ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalul de specialitate (fie din resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective si se va preciza momentul în care vor interveni acești experti în implementarea viitorului contract) dupa cum urmeaza :

La nivelul propunerii tehnice, ofertantii vor prezenta organigrama, se va evidentia modul de interrelatare a persoanelor cu structurile operatorului economic, cu personalul implicat in realizarea contractului.

Resursele umane si utilajele/echipamentele utilizate de ofertant pentru indeplinirea contractului vor fi asociate graficului de executie/implementare pe baza metodelor de lucru aferente precizate, alaturi de termenele intermediare (jaloanele) considerate semnificative.

H. PREZENTAREA OFERTEI :

1. Oferta tehnica.

Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerintele prevazute in Caietul de sarcini, DALI si Documentatia de Atribuire si sa asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

Oferta tehnică va fi structurată dupa cum urmează:

- 1. Metodologie și organizare;**
- 2. Graficul fizic de prestări servicii;**
- 3. Alocarea resurselor umane;**
- 4. Planul de gestiune a riscurilor generale asociate execuției contractului**

2. Oferta financiară se va elabora astfel încât să cuprindă minim cerințele prevazute în Documentația de atribuire / Caietul de sarcini .

Oferta se va prezenta în forma tabelară conform anexei la formularul din oferta care se va completa și/ sau detalia de către ofertant.

Propunerea financiară se va prezenta defalcat pentru fiecare din activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini, astfel:

Se va prezenta un centralizator cu valoarea tuturor activităților ce urmează a se presta:

-elaborare documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor solicitate in Certificatul de Urbanism, după caz, și elaborare documentație tehnică de autorizare a construcției (DTAC/PAC);

– elaborare proiect tehnic (PT) și elaborare detalii de execuție (DE);

– asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționat în proiect, sau care reies din documentele achiziției publice pentru întreg ansamblul serviciilor descrise în documentație.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Decontarea serviciilor efectuate:

- decontarea aferentă Etapei 1 – Elaborare Documentației tehnico-economice, faza PTE , achizitorul va plăti contravaloarea acestora după recepționarea, fără obiecțiuni, a documentațiilor tehnice elaborate.

- decontarea aferentă Etapei 2

Decontarea asistentei tehnice din partea proiectantului se va realiza astfel :

- 80% pe perioada executiei lucrarilor se va achita în tranșe, pe parcursul derulării Contractului de execuție, proporțional cu stadiul valoric realizat, respectiv situații de lucrări lunare sau periodice confirmate și acceptate de diriginți de șantier și de achizitor, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți;

- 20% se va achita după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți;

Contractul de achizitie publica nu va fi considerat terminat pana cand procesul verbal de receptie finala a lucrarilor nu va fi semnat de comisia de receptie. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie acordate lucrarilor.

NOTA : Eventualele modificari la documentatiile tehnico-economice datorate unor anumite conditii tehnice impuse de obtinerea avizelor necesare autorizarii proiectului nu vor conduce la majorari ale ofertei financiare, respectiv majorarea valorii contractului. De asemenea, in situatia in care se impune solutionarea tehnica si executarea unor lucrari diverse si neprevazute, acestea nu vor conduce la majorarea valorii contractului.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificate a investitorului si/sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat (conform prevederilor art. 24 al legii 10 din 1995 privind calitatea in constructii , actualizata).

Prestatorul are obligatia de a reactualiza documentatiile tehnico-economice ori de cate ori o astfel de actualizare este solicitata in scris de catre achizitor, fara a modifica pretul contractului.

I. RISCURI:

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare
---------	----------------------	----------------------



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

1.	Existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;	Documentele care au fost omise se pun la dispoziția contractantului, prin intermediul clarificărilor emise de către acesta.
2.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această achiziție;	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între cei doi factori și prin monitorizarea atentă a contractului.
3.	Apariția de solicitări specifice ale finanțatorului (OI/AM/PNRR).	Monitorizarea în permanență a schimbărilor legislative, estimarea impactului posibil asupra proiectului, luarea măsurilor necesare pentru minimizarea efectelor asupra proiectului. Pentru a nu se ajunge la dispute între părțile contractante pe perioada derulării contractului se vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere.
4.	Adăugarea de activități în funcție de progresul activităților	Pe durata îndeplinirii contractului, părțile implicate au dreptul de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe (adăugarea de activități) ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

J. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI:

Informații pentru măsurarea performanței contractului

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabilit în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 1

Atribut	Descrierea atributului
Categorie indicator	Reprezintă expresia factorului critic de succes identificat de Autoritatea Contractantă, respectiv: Nivelul de calitate. Acest factor critic de succes este identificat în cadrul Caietului de Sarcini.
Denumire indicator de performanță	Reprezintă denumirea indicatorului de performanță, așa cum este acesta identificat în Caietului de Sarcini.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Referința din Caiet de Sarcini/Contract/Ofertă, după caz	Reprezintă identificarea cerinței din Caietul de Sarcini sau clauza contractuală sau informația din Oferta Contractantului care este utilizată în legătură cu indicatorul de performanță:
Nivelul de performanță așteptat	Reprezintă expresia cantitativă sau calitativă a performanței așteptate.
Modalitatea de măsurare	Reprezintă descrierea modalității în care datele/informațiile sunt colectate pentru stabilirea indicatorului de performanță.

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Nivelul de calitate	Livrabil adecvat pentru scopul utilizării	Cerința a fost identificată în Caietul de Sarcini CAP.C Obiectul contractului	Documentația tehnică este livrată conform cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini și standardele profesionale incluse în Caietul de Sarcini	Nivelul de acuratețe al documentației livrate după "peer review" (pondere informații inexacte / sub nivelul de calitate agreat în informațiile furnizate)	Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentația livrată include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite în Caietul de Sarcini în special prin luarea în considerare a noilor tendințe din industrie și respectarea aspectelor de mediu și sociale. Documentația a fost folosită pentru realizarea	Evaluarea aplicabilității și relevanței documentației de proiectare



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

					<p>achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată.</p> <p>Satisfăcător (4 puncte) – Documentația livrată include unele îmbunătățiri și nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreed. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată. Au fost necesare doar ajustări nemateriale.</p> <p>Acceptabil (3 puncte) – Documentația livrată nu include neconformități/inexactități față de nivelul</p>	
--	--	--	--	--	---	--



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

					<p>agreat însă nu include nici elemente suplimentare care să aducă o valoare adăugată semnificativă proiectului sau nu a fost acordată o atenție specială aspectelor de mediu sau sociale. Documentația a putut fi folosită pentru realizarea achiziției și/sau construcției după ce a fost corectată de câteva ori de Consultant. Nu au existat întârzieri semnificative ca urmare a corecturilor.</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) - Documentația transmisă a</p>
--	--	--	--	--	--



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

						inclus neconformi tăți / inexactități față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/ metode complet învechite care erau în principal abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate în totalitate într-o perioadă rezonabilă (ex. au cauzat întârzieri semnificati ve în realizarea activităților din calendarul general al proiectului) , dar cu toate acestea au fost corectate de către Consultant, fără costuri suplimentar e pentru Autoritatea	
--	--	--	--	--	--	--	--



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

					<p>Contractant ă. Foarte nesatisfăcă tor (1 punct) – Documenta ția livrată a inclus neconformi tăți / inexactități majore față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/ metode complet învechite care erau, în principal, abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate de către Consultant. Autoritatea Contractant ă a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentar e semnificati ve pentru Autoritatea Contractant</p>	
--	--	--	--	--	--	--



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

					ă și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.	
--	--	--	--	--	---	--

K. PREVEDERI FINALE:

- Responsabilitatea pentru modul de stabilire a costurilor este a prestatorului.
- Plata taxelor pentru obținerea avizelor și autorizațiilor sunt în sarcina beneficiarului.

Măsurile de asigurare a activității proprii:

Pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului, prestatorul va fi răspunzător pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea desfășurării activității sale într-un mod corespunzător și care să asigure îndeplinirea obligațiilor contractuale. Prestatorul va asigura costurile cu deplasarea echipei de proiect și a celei de lucru, acoperirea tuturor costurilor pentru tipărire / multiplicare documente și rapoarte, echipament IT, facilități de comunicare (telefonie fixă și mobilă, fax, Internet), spațiu de lucru, cheltuieli indirecte, profit.

Prestatorul nu este obligat să se rezume doar la aceste cheltuieli și facilități, el trebuind să ia în considerare toate cheltuielile și facilitățile care trebuie asigurate și care contribuie la buna desfășurare a activității proprii a echipei de elaborare a documentației tehnice și de asigurare a asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicate cu modificări și completări, proiectantul răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, iar după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei.

UAT Municipiul Slobozia își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării studiilor și proiectelor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini.

Documentațiile aferente etapei de proiectare care fac obiectul prezentului contract vor fi predate după cum urmează:

- 4 exemplare originale, semnate și ștampilate conform cerințelor fundamentale de calitate în construcții ;
- 2 exemplare în copie;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- 1 exemplar în format electronic editabil (doc, xls, dwg, etc), pe CD/DVD/USB Flash drive, pe volume;
 - 1 exemplar în format electronic needitabil (jpeg, pdf., etc) pe CD/DVD/USB Flash drive, cuprinzând toate semnăturile și ștampilele conform cerințelor fundamentale de calitate în construcții.
 - Documentele vor fi însoțite de Borderou general pe obiecte de investiție și specialități, în format hârtie și electronic, cuprinzând toate fișierele de referință.
- Ofertele care nu respectă prevederile prezentului Caiet de Sarcini vor fi respinse ca neconforme;
 - Ofertele care nu respecta termenul maxim de prestare a serviciilor, asa cum a fost acesta specificat în prezentul Caiet de sarcini, vor fi respinse ca neconforme;
 - În cazul în care pretul ofertat depaseste valoarea estimata a achizitiei, oferta respectiva va fi respinsa ca inacceptabila.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

-Hotararea Consiliului Local nr. 45/2023 privind aprobarea documentatiei tehnico-economice faza Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie si a indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investitie *Cresterea eficientei energetice – Liceul Pedagogic Matei Basarab, Slobozia*”

- Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie;
- Carte funciara;
- Certificat urbanism;
- Audit energetic;
- Expertiza tehnica.

Manager proiect,
Cristian Vlad

Responsabil Tehnic:
Gabriel Dulgheru