



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149  
**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Direcția Tehnică și Dezvoltare  
Serviciul Achiziții Publice  
Nr. exemplare: 1  
Nr. 56365/21.04.2023

APROB,  
PRIMAR

Dragoș SOARE

### INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

<b>SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</b>	
<b>I.1)</b> <b>Denumire, adresă și punct(e) de contact</b>	Denumire oficială: MUNICIPIUL SLOBOZIA Localitate: MUNICIPIUL SLOBOZIA, Str. Episcopiei nr.1, Slobozia, Cod poștal: 920023, tel.: +40 0243231401, Fax: +40 0243212149, E-mail: <a href="mailto:violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro">violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro</a>
	Punct(e) de contact: MUNICIPIUL SLOBOZIA În atenția: Dumitrașcu Violeta
	Data limită până la care se pot solicita clarificări: 27.04.2023 Data limită de răspuns la solicitările de clarificări: 03.05.2023 Data limită pentru depunerea ofertelor: 05.05.2023, orele 13:00 Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa <a href="mailto:violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro">violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro</a> , iar răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul autorității contractante, atasate Anunțului publicitar, la adresa <a href="http://www.municipiulslobozia.ro">www.municipiulslobozia.ro</a> , Informații de interes public-Achiziții publice.
<b>SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI</b>	
<b>II. 1) Descriere</b>	
<b>II.1.2)</b> <b>Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor</b>	Tipul contractului: servicii de proiectare Locul principal de prestare: la sediul prestatorului; predare la sediul beneficiarului, Municipiul Slobozia

sau de prestare a serviciilor	
II.1.3) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Scurta descriere: <b>Servicii de elaborare proiect tehnic si asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții: „Realizare parcare publică, str. Răzoare, Municipiul Slobozia, 2A”</b> , conform documentației tehnice (caiet de sarcini, studiu de fezabilitate, certificat de urbanism)
II.1.4) Cod si denumire CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2) 71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)
II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Cantitatea sau domeniul contractului	Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): <b>130.217,78 lei</b>
II.3) Durata contractului sau termenul pentru finalizare	Durata prestării serviciilor de proiectare este de 2 luni, iar durata asistentei tehnice din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor este de 6 luni. În situația prelungirii duratei de execuție, se prelungește perioada pentru asistență tehnică din partea proiectantului cu aceeași perioadă, fără costuri suplimentare.
II.4.1. Ajustarea prețului contractului	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE</b>	
III.1.1.a) Garanție de participare	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	<b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului fără TVA și trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	Bugetul local
III.1.3)	1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si

<p><b>Legislația aplicabilă</b></p>	<p>completările ulterioare;  2. H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;  3. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;  4. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;  5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare  6. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;  7. H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;  8. Ordinul ANRE nr. 99/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice;  9. O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;  10. Legea nr. 319 /2006 a securității și sănătății în muncă;  11. Standarde și normative în domeniu  La elaborarea ofertei, ofertanții vor avea în vedere formele consolidate ale tuturor actelor normative, normelor tehnologice și standardelor precizate în caietele de sarcini și în prezentele instrucțiuni.</p>
<p><b>III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE - Documente de calificare</b></p>	
<p><b>III.2.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	<p><b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</b>  Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.  <b>Modalitatea de îndeplinire</b>  Documentele justificative, respectiv <b>certificatul constatator</b> emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (ONRC), sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.  Din Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să rezulte:  -Obiectul de activitate al ofertantului; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.  -Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/ actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p>

	<p><b>Certificatul constatator</b> va fi prezentat de catre toți operatorii economici participanți (oferțant, asociat, terț sustinător, subcontractant) în original, copie legalizata, sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".</p> <p>În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
<p><b>III.2.2)</b> <b>Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	<p><b>1. Experiența similară:</b> <b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b></p> <p>Oferțantul trebuie să dovedească că a prestat în conformitate cu normele profesionale în domeniu și a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani raportat la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare (proiectare infrastructuri similare din punct de vedere al complexității/utilității), în valoare cumulată de cel puțin <b>50.000,00 lei</b> fără TVA.</p> <p>Din informațiile prezentate trebuie să rezulte nr. și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și nr. documentului de recepție, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fara TVA.</p> <p><b>Modalitatea de indeplinire</b></p> <p>Documentele justificative prin care operatorii economici pot dovedi îndeplinirea cerinței privind <b>experiența similară</b> vor fi prezentate în original, copie legalizata, sau copie lizibilă „conform cu originalul” și sun , fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular nr. 7 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, însoțita, după caz, de anexa la declarație pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experiență similară - în original;</li> <li>- copii „conform cu originalul” după părțile relevante ale contractelor similare;</li> <li>- procese-verbale de recepție a serviciilor realizate în baza contractelor care dovedesc experiența similară, în copie „conform cu originalul”;</li> <li>- recomandări ale beneficiarilor, în copie „conform cu originalul”;</li> <li>- documente constatatoare, în copie „conform cu originalul”.</li> </ul> <p>Din documentele prezentate trebuie să rezulte informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.</p>
	<p><b>2. Informații privind asocierea (dacă este cazul):</b></p> <p>Oferta depusă de o asocieră de operatori economici, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) să fie semnată de toți asociații;</li> <li>b) să includă un Acord de asociere, completat conform Formular nr. 3- în original;</li> </ol> <p>Acordul de asociere va indica participarea fiecăruia la executarea contractului și tipul de servicii care urmează să fie executate de fiecare dintre asociați;</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele</p>

	solicitate la Sectiunea III.2.1 (Certificatul Constatator emis de ONRC)
	<p><b>3. Informatii privind terț/terți susținător/ susținători (dacă este cazul):</b></p> <p>Daca își demonstreaza capacitatea tehnica si /sau profesionala invocând sustinerea acordata, ofertantul are obligatia de a dovedi ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un Angajament ferm în acest sens din partea tertului/tertilor-conform Formular nr. 4- în original.</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul va prezenta documente transmise acestuia de catre tertul/terții sustinator/ sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p>
	<p><b>4. Informatii privind subcontractantul/ subcontractantii (daca este cazul):</b></p> <p>Ofertantul precizeaza în oferta partea/ părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propuși, prin completarea Formularului nr. 5 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora și a Formularului nr. 6-Acord de subcontractare- în original.</p>
<b>IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE</b>	<b>Prețul cel mai scăzut</b>
<b>V. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE</b>	
<b>V.1.) Moneda în care se transmite oferta financiară</b>	RON
<b>V.2.) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b>	Durata în luni: □□□ sau în zile: <b>90</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor)
<b>VI. PREZENTAREA OFERTEI</b>	
<b>VI.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p>Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu documentatia tehnica, cu mentionarea punctuala, concisa si clara a modului de indeplinire a tuturor cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire.</p> <p>Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele impuse in documentatia tehnica si eventualele</p>

	<p>clarificari/ raspunsuri la clarificari privind documentația de atribuire (compusă din documentatia tehnica, instrucțiuni către ofertanți, anunț publicitar, formulare).</p> <p>Documentatia tehnica cuprinde urmatoarele fisiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- caiet de sarcini;</li> <li>- studiu de fezabilitate;</li> <li>- certificat de urbanism;</li> </ul> <p>Propunerea tehnica va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un comentariu al fiecarui capitol din caiet de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective, precum si modul concret de indeplinire al acestora;</li> <li>- Proiectul de contract (contract-cadru) conform modelului din documentatia de atribuire, însușit, cu mențiunea „de acord cu propunerea de contract”, semnat si ștampilat de ofertant; eventualele obiectiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se vor formula în scris, sub forma de clarificari, inainte de depunerea ofertei, ori se pot depune in cadrul ofertei, sub forma de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le accepta sau nu;</li> <li>- Declarație privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrări - Formular nr. 9- în original;</li> <li>- Declaratie privind securitatea si sanatatea în munca - Formular nr. 10- în original;</li> <li>- Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale - Formular nr. 11- în original;</li> <li>- Declaratie privind persoanele specializate pentru îndeplinirea contractului - Formular nr. 8- în original;</li> <li>- Grafic de îndeplinire a contractului.</li> </ul> <p>Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, precum si entitatile juridice de la care se pot obtine:</p> <p>Inspectia Muncii, site-ul:  <a href="http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html</a></p> <p>Informatii detaliate privind protectia mediului se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, site-ul:  <a href="http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie">http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie</a>.</p> <p>Propunerea tehnica va fi semnata pe fiecare pagina de persoanele împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire prin care se indică o anumită autorizare/certificare/atestare sau standard/ specificație etc. se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.</p>
<p><b>VI.2. Modul de prezentare a propunerii</b></p>	<p>Propunerea financiara trebuie elaborata astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturi, tarife si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului, si va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.</p>

<p><b>financiare</b></p>	<p>Propunerea financiara se va exprima în lei, fara TVA, cu evidentierea distincta a TVA, și va fi prezentata în conformitate cu Formularul nr. 12 - Formular de oferta- în original, din Sectiunea Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, din care rezulta pretul pentru indeplinirea în totalitate a contractului de servicii, însoțit de o anexă cu detalierea prețului pe servicii: DTAC, DTOE, PT+DE, asistență tehnică.</p> <p>Prețul ofertei este ferm, nu se ajustează.</p> <p>Autoritatea Contractantă informează operatorii economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală. Se va completa Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidențiale - Formular nr. 11- în original.</p>
<p><b>VI.3. Modul de prezentare a Ofertei</b></p>	<p>Ofertele vor fi transmise la sediul Autorității contractante: Municipiul Slobozia, Jud Ialomița, Str. Episcopiei, nr. 1, parter, Birou Unic-Relatii cu Publicul, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor menționată în Anunțul publicitar.</p> <p>Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.</p> <p>Limba de redactare a ofertei este limba româna, orice alt document prezentat în alta limba va fi însoțit de traducerea autorizata.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea invocând susținerea unor terți, documentele de calificare vor fi depuse si de către susținătorii acestuia. De asemenea, aceste documente vor fi transmise si de către asociați sau subcontractanți, daca este cazul.</p> <p>Oferta va fi depusa într-un exemplar original, în colet sigilat, marcat cu adresa Autorității contractante, denumirea achiziției publice, denumirea si adresa ofertantului, si cu inscripția: Data limită de depunere a ofertelor: <b>05.05.2023, orele 13:00</b> (data si ora limita menționate în Anunțul publicitar).</p> <p>Coletul sigilat si marcat va conține 3 plicuri interioare, marcate: Documente de calificare; Propunere tehnica; Propunere financiara.</p> <p>Lipsa Propunerii tehnice sau a Propunerii financiare duce la respingerea ofertei.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Toate paginile ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează oferta.</p> <p>Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.</p> <p>O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează oferta.</p> <p>În cazul în care coletul nu este marcat corespunzător celor de mai sus, autoritatea contractanta nu-si asuma nici o responsabilitate pentru</p>

	<p>rătăcirea ofertei.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara solicitate, in afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:</p> <p>a) Scrisoare de înaintare (Formular nr.1)- în original;</p> <p>b) Împuternicire scrisa din partea ofertantului (Formular nr.2)- în original.</p> <p>Oferta depusa după data si ora-limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decât cea precizata in anunțul publicitar se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.</p> <p>Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.</p>
--	---

Director executiv,  
Vlad Cristian

Șef Serviciu  
Stoica Rodica

Responsabil achiziție  
Dumitrașcu Violeta