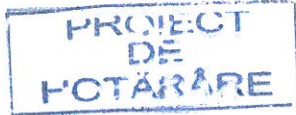




ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro



Nr. 123720/14.12.2023

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 19 decembrie 2023,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar al Municipiului Slobozia;
- Solicitarea Direcției de Asistență Socială Slobozia nr. 21013/2023, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 114875/2023;
- Raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional înregistrat cu nr. 123237/2023;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung; Legii nr. 292/2011 privind asistența socială; Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune; Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, HCL Slobozia nr. 258/30.06.2022 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia;

În temeiul art. 129 alin (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), alin. (9) și al art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Organigrama și Statul de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia, conform Anexelor nr. 1 și 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

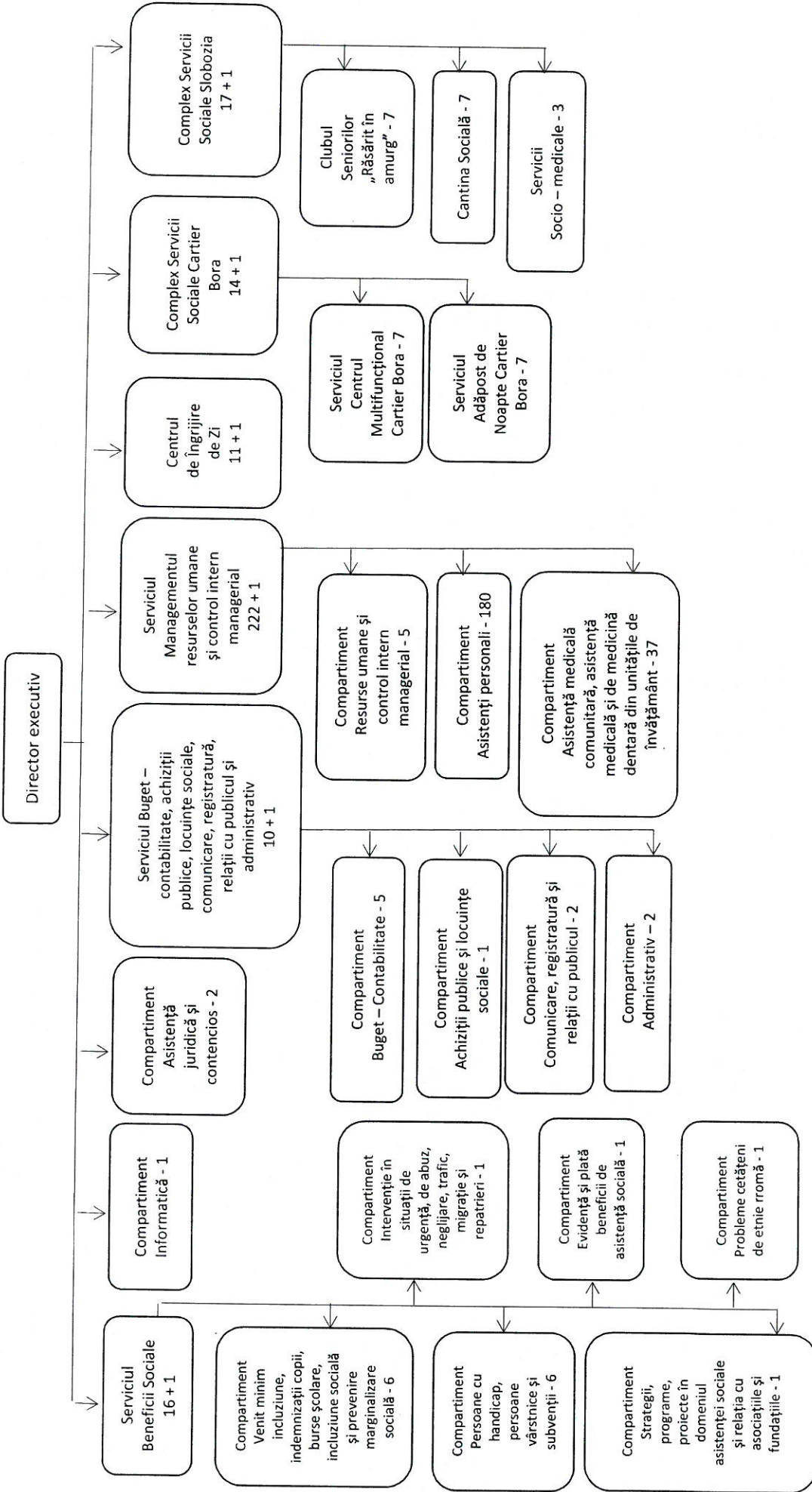
Art. 2 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă HCL Slobozia nr. 258/30.06.2022 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia.

Art. 3 – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul propriu www.municipiulslobozia.ro.

Art. 4 – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Serviciului Resurse Umane din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia și Direcției de Asistență Socială Slobozia, în vederea ducerii la îndeplinire.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA

ORGANIGRAMA



DIRECTOR EXECUTIV,
JUR. MUNTEANU LUMINIȚA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA

STAT FUNCȚII

NR. CRT.	NR. Numele, prenumele/VACANT, CRT. temporar VACANT dupa caz SEC.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Observații
			de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ											
1					II		S				
I.SERVICIUL BENEFICII SOCIALE											
2			ȘEF SERVICIU		II		S				
I.1. COMPARTIMENT VENIT MINIM INCLUZIUNE, ALOCAȚII, INDEMNIZAȚII COPII, BURSE ȘCOLARE, INCLUZIUNE SOCIALĂ ȘI PREVENIRE MARGINALIZARE SOCIALĂ											
3	1	TEMPORAR VACANT	Inspector		I	Superior	S				
4	2		Inspector		I	Superior	S				
5	3		Inspector		I	Superior	S				
6	4		Inspector		I	Superior	S				
7	5		Inspector		I	Superior	S				
8	6	TEMPORAR VACANT	Inspector		I	Asistent	S				
I.2. COMPARTIMENT PERSOANE CU HANDICAP, PERSOANE VÂRSTNICE ȘI SUBVENȚII											
9	1		Inspector		I	Superior	S				
10	2	TEMPORAR VACANT	Inspector		I	Superior	S				
11	3		Inspector		I	Superior	S				
12	4	TEMPORAR VACANT	Inspector		I	Superior	S				
13	5	VACANT	Inspector		I	Asistent	S				
14	6		Inspector		I	Superior	S				
I.3. COMPARTIMENT STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE ȘI RELAȚIA CU ASOCIAȚIILE ȘI FUNDAȚIILE											

15	1			Inspector	I	Asistent	S		
I.4. COMPARTIMENT INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ, DE ABUZ, NEGLIJARE, TRAFIC, MIGRAȚIE ȘI REPATRIERI									
16	1			Inspector	I	Superior	S		
I.5. COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ									
17	1			Inspector	I	Superior	S		
I.6. COMPARTIMENT PROBLEME CETĂȚENI DE ETNIE ROMĂ									
18	1			Inspector		Asistent	S		
II. COMPARTIMENT INFORMATICĂ									
19	1			Inspector	I	Asistent	S		
III. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ JURIDICĂ ȘI CONȚENCIOS									
20	1			Consilier juridic	I	Superior	S		
21	2	VACANT		Consilier juridic	I	Superior	S		
IV. SERVICIUL BUGET - CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE, LOCUINȚE PUBLICE, COMUNICARE, REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ADMINISTRATIV									
22	1			ȘEF SERVICIU	II		S		
IV.1. COMPARTIMENT BUGET - CONTABILITATE									
23	1	TEMPORAR OCUPAT		Consilier	I	Superior	S		
24	2			Inspector	I	Superior	S		
25	3			Inspector	I	Superior	S		
26	4			Inspector	I	Asistent	S		
27	5	TEMPORAR OCUPAT		Inspector	I	Principal	S		
IV.2. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOCUINȚE SOCIALE									
28	1			Consilier achiziții publice	I	Superior	S		
IV.3. COMPARTIMENT COMUNICARE, REGISTRATURĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL									
29	1			Inspector	I	Asistent	S		
30	2			Referent	III	Superior	M		
IV.4. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV									
31	1					Îngjitor		G	
32	2					Sofer		I	G
V. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI									
33	1					ȘEF CENTRU		II	S
34	2	VACANT				Psiholog stagiar			S
35	3	TEMPORAR OCUPAT				Educator			S
36	4					Educator			S
37	5					Educator principal			S
38	6	TEMPORAR VACANT				Educator			S
39	7					Asistent medic pr. (spec. medico-social)			PL
40	8					Asistent medical pr.			PL

41	9	VACANT								Administrator	I	M
42	10									Muncitor calificat (lenjereasă - socializatoareasă)	I	G
43	11									Muncitor calificat (bucătar)	I	G
44	12									Îngjitor		G
VI. COMPLEX SERVICII SOCIALE SLOBOZIA												
45	1	VACANT								ŞEF SERVICIU	II	S
VI.1. COMPARTIMENT SERVICII SOCIO-MEDICALE												
46	1	VACANT								Asistent medical pr.		PL
47	2	VACANT								Medic specialist		S
48	3								Inspector	I	Asistent	S
VI.2. COMPARTIMENT CANTINA SOCIALĂ												
49	1	TEMPORAR OCUPAT								Administrator	I	M
50	2									Muncitor calificat (bucătar)	I	G
51	3									Muncitor calificat (bucătar)	I	G
52	4									Îngjitor		G
53	5	VACANT								Îngjitor		G
54	6									Muncitor calificat (bucătar)	III	G
55	7									Îngjitor		G
VI.3. CLUBUL SENIORILOR "RĂSĂRIT ÎN AMURG"												
56	1	TEMPORAR OCUPAT							Inspector	I	Asistent	
57	2	TEMPORAR VACANT							Consilier	I	Superior	
58	3	TEMPORAR VACANT							Inspector	I	Superior	
59	4	VACANT										S
60	5	VACANT										S
61	6									Kinetoterapeut		S
62	7									Îngjitor		G
63	1									Asistent medicap pr.		PL
VII. COMPLEX SERVICII SOCIALE CARTIER BORA												
63	1									ŞEF SERVICIU	II	S
VII.1. SERVICIUL SOCIAL CENTRU MULTIFUNCŢIONAL CARTIER BORA												
64	1	TEMPORAR VACANT							Inspector	I	Principal	S

65	2									Educator		M	
66	3	TEMPORAR VACANT								Educator principal		S	
67	4	VACANT								Educator debutant		S	
68	5									Administrator I		M	
69	6									Îngrijitor		G	
70	7									Îngrijitor		G	
VII.2. SERVICIUL SOCIAL ADĂPOST DE NOAPTE CARTIER BORA													
71	1									Îngrijitor		G	
72	2									Îngrijitor		G	
73	3									Asistent medicap pr.		PL	
74	4	TEMPORAR OCUPAT			Inspector				Asistent	S			
75	5									Îngrijitor		PL	
76	6	VACANT								Muncitor necalificat (personal paza)		G	
77	7	VACANT								Muncitor necalificat (personal paza)		G	
VIII. SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL													
78	1											S	
ȘEF SERVICIU													
VIII.1. COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL													
79	1	TEMPORAR OCUPAT			Inspector				Superior	S			
80	2				Inspector				Asistent	S			
81	3	TEMPORAR VACANT			Inspector				Principal	S			
82	4				Referent				Principal	M			
83	5	VACANT			Inspector				Superior	S			
VIII.2. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ, ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI DE MEDICINĂ DENTARĂ DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT													
VIII.2.1. ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ													
84	1	VACANT										Asistent medical comunitar debutant	PL
85	2											Asistent medical comunitar	PL
86	3											Asistent medical comunitar principal	PL
87	4											Mediator sanitar (instructor de	M
VIII.2.2. ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI DE MEDICINĂ DENTARĂ													
VIII.2.2.1. MEDICI - Cabinete medicale din unitățile de învățământ													
88	1											Medic specialist	S
89	2											Medic specialist asociat	S
90	3											Medic specialist	S
91	4											Medic	S
VIII.2.2.2. CABINET MEDICAL ȘCOLAR I													

92	1																		Asistent medical pr.	PL
93	2																		Asistent medical pr.	PL
VIII.2.2.3. CABINET MEDICAL ȘCOLAR I STOMATOLOGIE																				
94	1																		Medic primar	S
VIII.2.2.4. CABINET MEDICAL ȘCOLAR II																				
95	1																		Asistent medical pr.	PL
96	2																		Asistent medical pr.	PL
97	3																		Asistent medical pr.	PL
98	4																		Asistent medical pr.	PL
99	5	VACANT																	Asistent medical pr.	PL
VIII.2.2.5. CABINET MEDICAL ȘCOLAR II STOMATOLOGIE																				
100	1																		Medic	S
101	2																		Asistent medical pr.	PL
VIII.2.2.6. CABINET MEDICAL ȘCOLAR III																				
102	1																		Asistent medical pr.	PL
103	2																		Asistent medical pr.	PL
104	3																		Asistent medical pr.	PL
105	4																		Asistent medical pr.	PL
VIII.2.2.7. CABINET MEDICAL ȘCOLAR III STOMATOLOGIE																				
106	1																		Medic	S
107	2	VACANT																	Asistent medical pr.	PL
VIII.2.2.8. CABINET MEDICAL ȘCOLAR IV																				
108	1																		Asistent medical pr.	PL
109	2																		Asistent medical pr.	PL
110	3	VACANT																	Asistent medical pr.	PL
VIII.2.2.9. CABINET MEDICAL GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "JUNIOR" SLOBOZIA																				
111	1	VACANT																	Asistent medical pr.	PL
112	2																		Asistent medical pr.	PL
113	3																		Asistent medical pr.	PL
VIII.2.2.10. CABINET MEDICAL GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "VOINICELUL" SLOBOZIA																				
114	1																		Asistent medical pr.	PL
115	2																		Asistent medical pr.	PL
VIII.2.2.11. CABINET MEDICAL GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PITICOT" SLOBOZIA																				
116	1	VACANT																	Asistent medical pr.	PL
117	2																		Asistent medical pr.	PL
118	3																		Asistent medical pr.	PL
VIII.2.2.12. CABINET MEDICAL GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ" SLOBOZIA																				
119	1																		Asistent medical pr.	PL
120	2																		Asistent medical pr.	PL
VIII.3. COMPARTIMENT ASISTENȚI PERSONALI																				

121	1																																		Asistent personal	G	
122	2																																			Asistent personal	G
123	3																																			Asistent personal	G
124	4																																			Asistent personal	G
125	5																																			Asistent personal	G
126	6																																			Asistent personal	G
127	7																																			Asistent personal	G
128	8																																			Asistent personal	G
129	9																																			Asistent personal	G
130	10																																			Asistent personal	G
131	11																																			Asistent personal	G
132	12																																			Asistent personal	G
133	13																																			Asistent personal	G
134	14																																			Asistent personal	G
135	15																																			Asistent personal	G
136	16																																			Asistent personal	G
137	17																																			Asistent personal	G
138	18																																			Asistent personal	G
139	19																																			Asistent personal	G
140	20																																			Asistent personal	G
141	21																																			Asistent personal	G
142	22																																			Asistent personal	G
143	23																																			Asistent personal	G
144	24																																			Asistent personal	G
145	25																																			Asistent personal	G
146	26																																			Asistent personal	G
147	27																																			Asistent personal	G
148	28																																			Asistent personal	G
149	29																																			Asistent personal	G
150	30																																			Asistent personal	G
151	31																																			Asistent personal	G
152	32																																			Asistent personal	G
153	33																																			Asistent personal	G
154	34																																			Asistent personal	G
155	35																																			Asistent personal	G
156	36																																			Asistent personal	G
157	37																																			Asistent personal	G
158	38																																			Asistent personal	G

197	77																			Asistent personal	G
198	78																			Asistent personal	G
199	79																			Asistent personal	G
200	80																			Asistent personal	G
201	81																			Asistent personal	G
202	82																			Asistent personal	G
203	83																			Asistent personal	G
204	84																			Asistent personal	G
205	85																			Asistent personal	G
206	86																			Asistent personal	G
207	87																			Asistent personal	G
208	88																			Asistent personal	G
209	89																			Asistent personal	G
210	90																			Asistent personal	G
211	91																			Asistent personal	G
212	92																			Asistent personal	G
213	93																			Asistent personal	G
214	94																			Asistent personal	G
215	95																			Asistent personal	G
216	96																			Asistent personal	G
217	97																			Asistent personal	G
218	98																			Asistent personal	G
219	99																			Asistent personal	G
220	100																			Asistent personal	G
221	101																			Asistent personal	G
222	102																			Asistent personal	G
223	103																			Asistent personal	G
224	104																			Asistent personal	G
225	105																			Asistent personal	G
226	106																			Asistent personal	G
227	107																			Asistent personal	G
228	108																			Asistent personal	G
229	109																			Asistent personal	G
230	110																			Asistent personal	G
231	111																			Asistent personal	G
232	112																			Asistent personal	G
233	113																			Asistent personal	G
234	114																			Asistent personal	G

235	115																					Asistent personal	G
236	116																					Asistent personal	G
237	117																					Asistent personal	G
238	118																					Asistent personal	G
239	119																					Asistent personal	G
240	120																					Asistent personal	G
241	121																					Asistent personal	G
242	122																					Asistent personal	G
243	123																					Asistent personal	G
244	124																					Asistent personal	G
245	125																					Asistent personal	G
246	126																					Asistent personal	G
247	127																					Asistent personal	G
248	128																					Asistent personal	G
249	129																					Asistent personal	G
250	130																					Asistent personal	G
251	131																					Asistent personal	G
252	132																					Asistent personal	G
253	133																					Asistent personal	G
254	134																					Asistent personal	G
255	135																					Asistent personal	G
256	136																					Asistent personal	G
257	137																					Asistent personal	G
258	138																					Asistent personal	G
259	139																					Asistent personal	G
260	140																					Asistent personal	G
261	141																					Asistent personal	G
262	142																					Asistent personal	G
263	143																					Asistent personal	G
264	144																					Asistent personal	G
265	145																					Asistent personal	G
266	146																					Asistent personal	G
267	147																					Asistent personal	G
268	148																					Asistent personal	G
269	149																					Asistent personal	G
270	150																					Asistent personal	G
271	151																					Asistent personal	G
272	152																					Asistent personal	G
																						Asistent personal	G
																						Asistent personal	G

TEMPORAR VACANT

VACANT

Total, din care:	0	6	38	44	1	255	256	300
ocupate	0	5	26	31	1	206	207	238
vacante	0	1	12	13	0	49	49	62

**DIRECTOR EXECUTIV
JUR. MUNTEANU LUMINIȚA**



Întocmit: Ștefan Sorina - Șef Serviciu Managementul Resurselor Umane și Control Intern Managerial



ROMÂNIA
PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 123712/14.12.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia

Supunem aprobării prezentul proiect de hotărâre, având la bază solicitarea Direcției de Asistență Socială Slobozia nr. 21013/2023, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 114875/2023 și a raportului de specialitate al Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional înregistrat cu nr. 123237/2023.

Proiectul de Hotărâre înaintat spre aprobare este emis ca urmare a necesității punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 296 /2023, ale Legii nr. 196 /2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Legii nr. 292 /2011 a asistenței sociale, actualizată

Considerăm că structura organizatorică a D.A.S. propusă, respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale, respectiv prevederile art. XX și ale art. XXI din Legea nr. 296/2023.

De asemenea, sunt respectate și prevederile art. XXII alin. (1), (2) și (3) din Legea nr.296 /2023 referitoare la numărul funcțiilor de conducere, respectiv numărul total al funcțiilor de conducere din cadrul autorității sau instituției publice de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivelul de ordonator principal de credite. În cadrul D.A.S. Slobozia sunt stabilite 7 funcții de conducere (6 funcții publice și 1 funcție contractuală).

În statul de funcții propus spre aprobare au fost actualizate funcțiile publice/contractuale potrivit actelor administrative ca urmare a promovării în grade profesional/grade și trepte profesionale a personalului care a îndeplinit condițiile impuse de lege, în acest sens.

Menționăm că modificările propuse au respectat, totodată și prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Precizăm că prin măsurile luate, numărul de posturi din cadrul Direcției de Asistență Socială aprobat prin H.C.L. nr. 258 / 30.06.2022, se diminuează cu unul, respectiv de la 301 la 300, cheltuielile cu salariile încadrându-se în fondurile bugetare anuale aprobate.

Ca urmare a celor prezentate, supunem spre aprobare Consiliului Local organigrama și statul de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia, în forma și conținutul propus, conform Anexelor nr. 1 și nr. 2 la Adresa D.A.S. Slobozia.

PRIMAR,
Dragoș SOARE





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 123237 /12.12.2023

Avizat
Biroul Juridic

RAPORT DE SPECIALITATE

Potrivit dispozițiilor art. 129, art. 136 alin.(1), alin. (3), coroborat art. 154 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local „*aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local*”.

Direcția de Asistență Socială (D.A.S.) Slobozia, serviciu public înființat prin Hotărâre a Consiliului Local, care se află în subordinea acestuia, solicită, prin adresa nr. 21013 /13.11.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 114875 /13.11.2023, inițierea unui Proiect de Hotărâre care are ca obiect aprobarea organigramei și a statului de funcții ale D.A.S. cu următoarele modificări: schimbarea denumirii unor compartimente, transformarea unor funcții publice din statul de funcții, comasarea unor structuri din cadrul organigramei (servicii și compartimente), sub formă de complex de servicii sociale. Toate aceste modificări sunt detaliate în adresa Direcției de Asistență Socială Slobozia, atașată, mai sus menționată.

Proiectul de Hotărâre înaintat spre aprobare este emis ca urmare a necesității punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 296 /2023, ale Legii nr. 196 /2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Legii nr. 292 /2011 a asistenței sociale, actualizată

Considerăm că structura organizatorică a D.A.S. propusă, respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale, respectiv prevederile art. XX și ale art. XXI din Legea nr. 296/2023.

De asemenea, sunt respectate și prevederile art. XXII alin. (1), (2) și (3) din Legea nr.296 /2023 referitoare la numărul funcțiilor de conducere, respectiv numărul total al funcțiilor de conducere din cadrul autorității sau instituției publice de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivelul de ordonator principal de credite. În cadrul D.A.S. Slobozia sunt stabilite 7 funcții de conducere (6 funcții publice și 1 funcție contractuală).

În statul de funcții propus spre aprobare au fost actualizate funcțiile publice/contractuale potrivit actelor administrative ca urmare a promovării în grade profesional/grade și trepte profesionale a personalului care a îndeplinit condițiile impuse de lege, în acest sens.

Menționăm că modificările propuse au respectat, totodată și prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare,

precum și ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Precizăm că prin măsurile luate, numărul de posturi din cadrul Direcției de Asistență Socială aprobat prin H.C.L. nr. 258 / 30.06.2022, se diminuează cu unul, respectiv de la 301 la 300, cheltuielile cu salariile încadrându-se în fondurile bugetare anuale aprobate.

Ca urmare a celor prezentate, supunem spre aprobare Consiliului Local organigrama și a statul de funcții ale Direcția de Asistență Socială Slobozia, în forma și conținutul propus, conform Anexelor nr.1 și nr.2 la Adresa D.A.S. Slobozia.

Serviciul Resurse Umane și
Management Instituțional
Deda Maria





**MUNICIPIUL SLOBOZIA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Adresă: Slobozia, Strada Alexandru Odobescu nr. 1, 920025, Județul Ialomița, CIF 17197579
Telefon: 0243/235.747



Website: www.dasil.ro | **Email:** office@dasil.ro

Județul Ialomița
Consiliul Local al Municipiului Slobozia
Direcția de Asistență Socială Slobozia
Intrare / Iesire nr. 21.013
Anul 2023 Luna 11 Ziua 13

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

**actualizarea și modificarea statutului de funcții
pentru anul 2023 în cadrul
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA**



23-114875-DFB Primaria Slobozia 13.11.2023

Având în vedere prevederile:

- **Legea nr. 292/2011** privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 63/2010** pentru modificarea și completarea **Legii nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 196/2016** privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 296/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung,

supunem spre aprobare structura organizatorică și statul de funcții pentru anul 2023, astfel încât Direcția de Asistență Socială să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, prin schimbarea denumirii unor compartimente, transformarea unor funcții publice din statul de funcții, concomitent cu reducerea cheltuielilor bugetare prin comasarea unor structuri din cadrul organigramei (servicii și compartimente), sub formă de complex de servicii sociale, după cum urmează:

I. În cadrul structurii Serviciul „Beneficii Sociale” – Compartimentul „Venit minim garantat, alocații, indemnizații copii, burse școlare, incluziune socială și prevenire marginalizare socială” își modifică denumirea și se va identifica sub următoarea formă „Venit minim de incluziune, alocații, indemnizații copii, burse școlare, incluziune socială și prevenire marginalizare socială”.

Această modificare intervine datorită schimbărilor actuale din legislația privind drepturile de natură socială (Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare), astfel că venitul minim de incluziune este definit ca un beneficiu de asistență socială destinat familiilor și persoanelor singure care se află în situații de dificultate. Sprijinul financiar înlocuiește ajutorul social și alocația pentru susținerea familiei și va intra în vigoare de la 1 ianuarie 2024.

Tot în cadrul Serviciului „Beneficii Sociale” – Compartiment Persoane cu Handicap, Persoane

Vârstnice și Subvenții” se **transformă un post vacant** funcție publică de execuție de **Inspector (S)/grad profesional superior – poz. 13** în funcția publică de execuție de **Inspector (S)/grad profesional asistent**, potrivit **art. 392 alin. (1) O.U.G. nr. 57/ 2019** privind Codul administrativ.

În cadrul acestei structuri, această modificare intervine pentru facilitarea procesului de recrutare de personal, pentru ocuparea postului de Inspector (S), cu schimbarea gradului profesional din superior în asistent, având în vedere condiția de vechime în specialitatea studiilor potrivit legii, respectiv 1 an de zile vechime pentru gradul asistent, față de gradul profesional superior (unde condiția de vechime în specialitatea studiilor de 7 ani), pentru facilitarea procesului de recrutare de asistent social.

II. În cadrul structurii organizatorice a Direcției de Asistență Socială Slobozia se înființează un nou serviciu fără personalitate juridică, în subordinea Directorului Executiv denumit **Complex Servicii Sociale Slobozia**, coordonat de un șef de serviciu – funcție publică de conducere vacanta, care va avea în subordine **Compartimentul „Servicii Socio – Medicale”, Compartimentul „Cantina Socială” și Clubul Seniorilor „Răsărit în amurg”**.

Complexul Servicii Sociale Slobozia va fi o structură de specialitate, înființat în baza prevederilor alineatului (5) al articolului 41 din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale – actualizată, care oferă posibilitatea de a funcționa sub denumiri diverse, cum ar fi: centre de zi sau rezidențiale, locuințe protejate și unități protejate, complexuri multifuncționale sau complexuri de servicii, cantine sociale, servicii mobile de distribuție a hranei etc.

Structura de personal aferentă **Complexului Servicii Sociale Slobozia** va fi organizată astfel: **1 funcție publică de conducere vacantă – șef serviciu (S), grad II (poziția 45)**, care va coordona și va avea în subordine 17 funcții de execuție (funcții publice și funcții contractuale) după cum urmează:

a) **Compartimentul Servicii Socio - Medicale** funcționează în momentul de față cu următoarea structură de personal: 1 funcție publică de execuție ocupată – Inspector (S)/grad profesional asistent (poziția 48) și 2 funcții contractuale de execuție vacante (Asistent medical principal (PL) - poziția 46 și Medic Specialist (S) - poziția 47) și nu va suporta nicio modificare.

b) **Compartimentul Cantina Socială** funcționează la momentul prezentei cu următoarea structură de personal: 6 funcții contractuale de execuție ocupate (Administrator (M) - poziția 49, Muncitor calificat - bucătar (G) - poziția 50, Muncitor calificat - bucătar (G) - poziția 51, Îngrijitor (G) – poziția 52, Muncitor calificat - bucătar (G) - poziția 54 și Îngrijitor (G) – poziția 55) și 1 funcție contractuală de execuție vacantă (Îngrijitor (G) – poziția 53) și de asemenea, nu va suporta nicio modificare.

c) **Clubul Seniorilor „Răsărit în Amurg”** are în prezent următoarea schemă de personal: 3 funcții publice de execuție ocupate {(Inspector (S)/grad profesional asistent (poziția 56), Consilier (S)/grad profesional superior (poziția 57) și Inspector (S)/grad profesional superior (poziția 58)}, 2 funcții contractuale de execuție vacante (Medic (S) – poziția 59 și Kinetoterapeut (S) – poziția 60) și 2 funcții contractuale de

execuție (Îngrijitor (G) – poziția 61 și Asistent medical principal (PL) - poziția 62) și ca și în cazul celor două compartimente de mai sus, nu va suporta nicio modificare.

Conform Modulului nr. IV MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE (Standarde 1-2) din Anexa nr. 5 a Ordinului nr. 29/3 ianuarie 2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, este necesar ca noul **Complex Servicii Sociale Slobozia** să dispună de o organigramă proprie care să cuprindă posturile mai sus menționate pentru obținerea tuturor licențierilor necesare funcționării în legalitate.

III. În cadrul structurii Clubul Seniorilor „Răsărit în Amurg” se **transformă un post temporar ocupat** funcție publică de execuție de **Inspector (S)/grad profesional debutant – poz. 56** în funcția publică de execuție de **Inspector (S)/grad profesional asistent, potrivit art. 392 alin. (1) O.U.G. nr. 57/ 2019** privind Codul administrativ.

În momentul actual, acest post este temporar ocupat prin delegare pentru o perioadă maximă de 60 de zile de un funcționar public de execuție din cadrul Serviciului „Beneficii Sociale”, iar transformarea lui este oportună pentru a putea oferi servicii de calitate beneficiarilor clubului, astfel că un asistent social cu experiență ar realiza aceste servicii în condiții optime.

IV. În cadrul **Serviciului Social „Centru Multifuncțional Cartier Bora”** se **transformă un post vacant** funcție contractuală de **Psihopedagog principal (S) – poz. 60** în funcția contractuală de **Educator debutant (S)**.

În cadrul acestui centru, modificarea intervine ca urmare a scoaterii la concurs a postului de psihopedagog principal (S), acesta rămânând neocupat, deoarece nu au existat candidați la concursul de recrutare organizat de instituție, deoarece condițiile specifice de ocupare a acestei funcții sunt complexe. Având în vedere cele menționate, propunem transformarea de mai sus, în educator debutant (S) pentru a permite mai multor persoane posibilitatea înscrierii la concurs, inclusiv a persoanelor care au finalizat recent studii universitare de licență, deoarece nu se va solicita vechime în muncă pentru participarea la concursul de recrutare. Este imperios necesar de a avea personal specializat care să poată duce la îndeplinire obiectivele centrului, deoarece în prezent își desfășoară activitatea în cadrul centrului doar 1 educator, pentru că celălalt educator este mutat temporar pentru o perioadă de 6 luni în cadrul Centrului de Îngrijire de Zi Slobozia, centru aflat de asemenea în subordinea Direcției de Asistență Socială Slobozia.

V. În cadrul Serviciului „Managementul resurselor umane și control intern managerial” – Compartiment

„Asistență medicală comunitară, asistență medicală și de medicină dentară din unitățile de învățământ” – Cabinet Medical Școlar IV (Școala Gimnazială nr. 1) se transformă în normă întreagă un post funcție contractuală de **Asistent medical principal (PL) poziția nr. 110** în statul de funcții, deoarece normativul de personal prevăzut în Anexa 17 din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 2508/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare prevede ca pentru școlile cu 101 – 499 elevi/locăție necesitatea a 1 normă asistent medical generalist/pediatrie, dacă se învață într-o tură. Aceasta transformare este necesară, pentru a putea recruta personal în anul ce urmează, deoarece la acest cabinet în momentul de față nu este angajat niciun cadru medical, cadrele medicale din unitatea de învățământ din proximitate (Liceul de Arte „Ionel Perlea”) merg și asigură asistență medicală la diversele solicitări din partea elevilor.

Modificarea propusă scade cu 1 post numărul total de posturi aprobat prin H.C.L. nr. 219/31.08.2023 referitoare la modificarea H.C.L. nr.258/30.06.2022 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Slobozia, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, menționăm faptul că au fost actualizate funcțiile publice/funcțiile contractuale potrivit actelor administrative ca urmare a promovării în grad profesional/grade și trepte profesionale.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Jr. MUNTEANU LUMINIȚA**



**Serv. „ Managementul resurselor umane
și control intern managerial”,
Șef Serv. Ștefan Sorina - Georgeta**



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședință în data de decembrie 2023 a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar al Municipiului Slobozia;
- Solicitarea Direcției de Asistență Socială Slobozia nr. 21013/2023, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 114875/2023;
- Raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional înregistrat cu nr. 123237/2023;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

Proiectul de hotărâre are la bază prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung; Legii nr. 292/2011 privind asistența socială; Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune; Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, HCL Slobozia nr. 258/30.06.2022 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia; art. 129 alin (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), alin. (9) și al art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....

.....

PREȘEDINTE,
Buzoianu Stoian

SECRETAR,
Mușat Gabriel