



Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 5227/19.01.2023

PROIECT
DE
HOTĂRÂRE

HOTĂRÂRE

referitoare la modificarea și completarea HCL nr. 258/30.06.2022 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 31 ianuarie 2023,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar al Municipiului Slobozia;
- Nota de fundamentare Direcției de Asistență Socială Slobozia nr. 750/2023, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 3629/2023;
- Referatul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane nr. 4199/2023;
- Rraportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, actualizată; ale Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; HCL Slobozia nr. 117/2018 prin care se aprobă organigramele și statele de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului, direcțiilor, serviciilor publice de interes local, repectiv Aparatul de Lucru al Consiliului Local, cu modificările și completările ulterioare; HCL nr. 258/28.07.2022 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 59 - 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă în elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), alin. (9) și al art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. I – Se aprobă modificarea și completarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia - Anexele nr. 1 și nr. 2, aprobate prin HCL nr. 258/30.06.2022, conform Anexelor nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

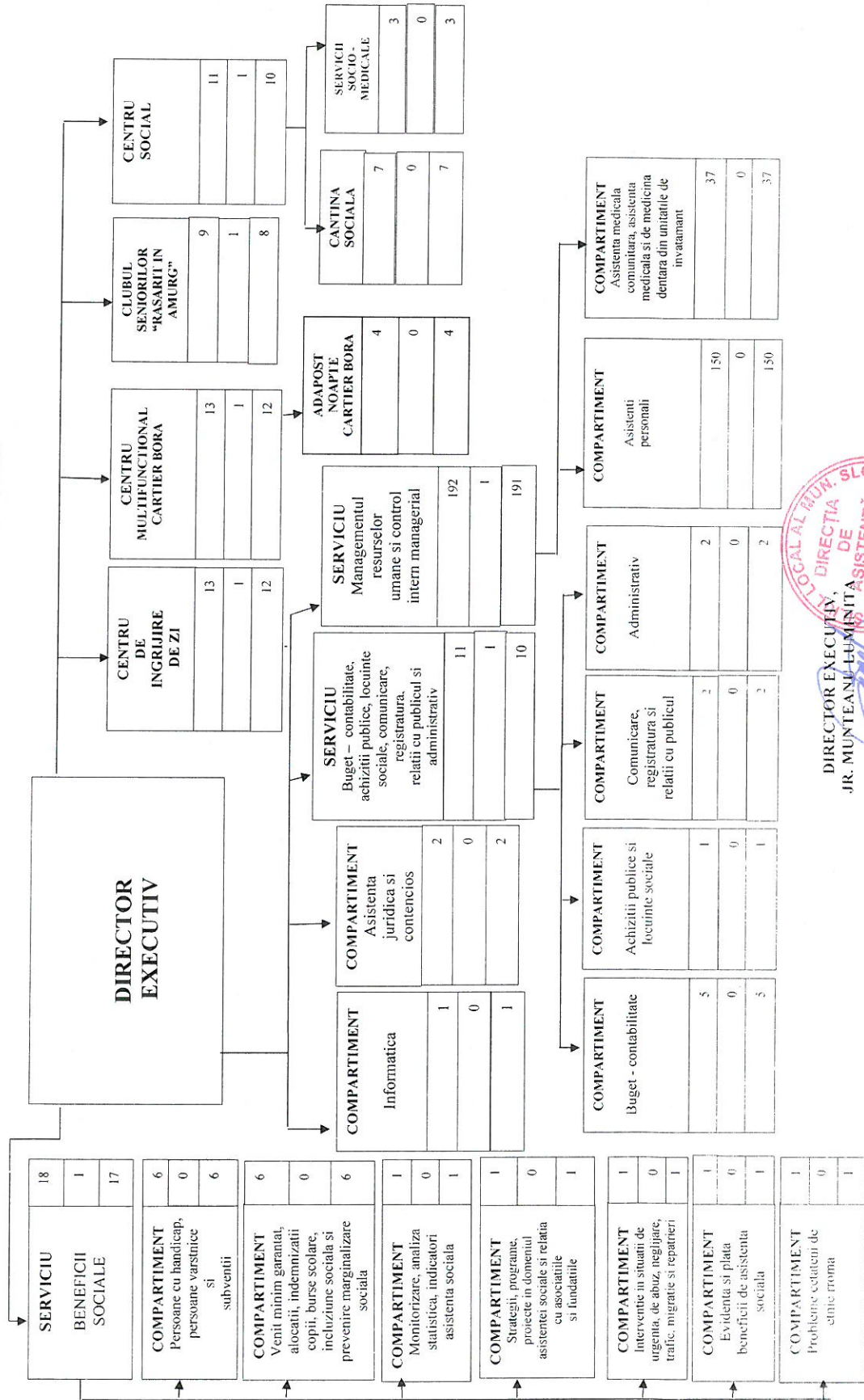
Art. II – Celelalte prevederi ale HCL Slobozia nr. 258/30.06.2022, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art. III – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Slobozia și pe site-ul propriu www.municipiulslobozia.ro.

Art. IV – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului Municipiului Slobozia, Compartimentului Resurse Umane din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia și Direcției de Administrare a Domeniului Public Slobozia, în vederea ducerii la îndeplinire.

**Avizat,
Secretar General Municipiu
jur. Tudoran Valentin**

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA SLOBOZIA



DIRECTOR EXECUTIV,
 J.R. MUNTEANU LUMINITA



Anexa La HCL nr/.....

**DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA SLOBOZIA
STAT DE FUNCTII**

| Nr. crt. | Nr. sec. | Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT | STRUCTURA | Funcția publică | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studiilor | Funcția contractuală | | Nivelul studiilor | Grad | Treapta profesională |
|--|----------|--|--------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-------|--------------------|-------------------|----------------------|-------------|-------------------|------|----------------------|
| | | | | de conducere | de executie/ nivel de salarizare | | | | de conducere | de executie | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | | DIRECTOR EXECUTIV II | | | | | S | | | | | |
| | | | SERVICIU BENEFICIIL SOCIALE | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | | SERVICIU II | | | | | S | | | | | |
| COMPARTIMENT VENIT MINIM GARANTAT, ALOCATII, INDEMNIZATII COPII, BURSE SCOLARE, INCLUZIUNE SOCIALA SI PREVENIRE MARGINALIZARE SOCIALA | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | | | Inspector | | I | superior | S | | | | | |
| 4 | 2 | | | Inspector | | I | superior | S | | | | | |
| 5 | 3 | | | Inspector | | I | superior | S | | | | | |
| 6 | 4 | | | Inspector | | I | superior | S | | | | | |
| 7 | 5 | | | Referent | | III | superior | M | | | | | |
| 8 | 6 | | | Inspector | | I | asistent | S | | | | | |
| COMPARTIMENT PERSOANE CU HANDICAP, PERSOANE VARSTNICE SI SUBVENTII | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 1 | | | Inspector | | I | superior | S | | | | | |
| 10 | 2 | | | Inspector | | I | superior | S | | | | | |
| 11 | 3 | | | Inspector | | I | superior | S | | | | | |
| 12 | 4 | | | Inspector | | I | superior | S | | | | | |
| 13 | 5 | TEMPORAR OCUPAT incepand cu 03.01.2023 | | Inspector | | I | superior | S | | | | | |
| 14 | 6 | | | Inspector | | I | superior | S | | | | | |
| COMPARTIMENT MONITORIZARE, ANALIZA STATISTICA, INDICATORI ASISTENTA SOCIALA | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 1 | | | Referent | | III | asistent | M | | | | | |
| COMPARTIMENT STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE IN DOMENIUL ASISTENTEI SOCIALE SI RELATIA CU ASOCIATIILE SI FUNDATIILE | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 1 | | | Inspector | | I | asistent | S | | | | | |
| COMPARTIMENT INTERVENTIE IN SITUATII DE URGENTA, DE ABUZ, NEGLIJARE, TRAFIC, MIGRATIE SI REPATRIERI | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 1 | | | Inspector | | I | superior | S | | | | | |

| Nr. crt. | Nr. sec. | Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT | STRUCTURA | Funcția publică | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studiilor | Funcția contractuală | | Nivelul studiilor | Grad | Treapta profesională |
|---|----------|--|-----------|-----------------------------|----------------------------------|-----------|--------------------|-------------------|----------------------|-------------|-------------------|------|----------------------|
| | | | | de conducere | de executie/ nivel de salarizare | | | | de conducere | de executie | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| COMPARTIMENT EVIDENTA SI PLATA BENEFICIILOR DE ASISTENTA SOCIALA | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 1 | | | Inspector | I | superior | S | | | | | | |
| COMPARTIMENT PROBLEME CETATENI DE ETNIE ROMANA | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 1 | TEMPORAR VACANT incepand cu 15.09.2022 | | Inspector | I | debutant | S | | | | | | |
| COMPARTIMENT INFORMATICA | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 1 | | | Referent | III | superior | M | | | | | | |
| COMPARTIMENT ASISTENTA JURIDICA SI CONTENCIOS | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 1 | | | Consilier, jur | I | superior | S | | | | | | |
| 22 | 2 | VACANT | | Consilier, jur | I | superior | S | | | | | | |
| SERVICIU BUGET- CONTABILITATE, ACHIZITII PUBLICE, LOCUINTE SOCIALE, COMUNICARE, REGISTRATURA, RELATII CU PUBLICUL SI ADMINISTRATIV | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 1 | | | SEF SERVICIU | II | | S | | | | | | |
| COMPARTIMENT BUGET - CONTABILITATE | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 1 | VACANT | | Consilier | I | superior | S | | | | | | |
| 25 | 2 | | | Inspector | I | superior | S | | | | | | |
| 26 | 3 | VACANT | | Inspector | I | superior | S | | | | | | |
| 27 | 4 | | | Inspector | I | asistent | S | | | | | | |
| 28 | 5 | VACANT | | Inspector | I | principal | S | | | | | | |
| COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI LOCUINTE SOCIALE | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 1 | | | Consilier achizitii publice | I | superior | S | | | | | | |
| COMPARTIMENT COMUNICARE, REGISTRATURA SI RELATII CU PUBLICUL | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | 1 | | | Inspector | I | asistent | S | | | | | | |
| 31 | 2 | | | Referent | III | superior | M | | | | | | |
| COMPARTIMENT ADMINISTRATIV | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 1 | | | | | | | | | | | | Ingrijitor |
| 33 | 2 | | | | | | | | | | | | Sofer |
| CENTRU DE INGRIJIRE DE ZI | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | 1 | | | | | | | | | | | | Sef centru |
| 35 | 2 | VACANT | | | | | | | | | | | psiholog stagiar |

| Nr. crt. | Nr. sec. | Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT | STRUCTURA | Funcția publică | | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studiiilor | Funcția contractuală | | Nivelul studiiilor | Grad | Treapta profesională |
|----------|----------|--|-------------------------|-----------------|----------------------------------|--------------|-------|--------------------|--------------------|----------------------|---|--------------------|------|----------------------|
| | | | | de conducere | de executie/ nivel de salarizare | de conducere | | | | de executie | | | | |
| 0 | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 36 | | VACANT | | | | | | | | | educator | S | | |
| 37 | | | | | | | | | | | educator | S | | |
| 38 | | | | | | | | | | | educator principal | S | | |
| 39 | | | | | | | | | | | educator coordonator activ. V. (pe baza de inlocuire social) | S | | |
| 40 | | | | | | | | | | | social | PL | | |
| 41 | | | | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | |
| 42 | | | | | | | | | | | administrator | M | I | |
| 43 | | | | | | | | | | | spalatoareasa | G | I | |
| 44 | | VACANT | | | | | | | | | ingrijitor | G | | |
| 45 | | | | | | | | | | | muncitor calificat (bucatar) | G | I | |
| 46 | | | | | | | | | | | ingrijitor | G | | |
| 47 | | VACANT | CENTRU SOCIAL | | SEF SERVICIU II | | | | S | | | | | |
| | | | SERVICII SOCIO-MEDICALE | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | |
| 48 | 1 | | | | | | | | | | medic specialist | S | | |
| 49 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | 3 | | | | | Inspector | I | debutant | S | | | | | |
| | | | CANTINA SOCIALA | | | | | | | | | | | |
| 51 | 1 | VACANT | | | | | | | | | administrator | M | I | |
| 52 | 2 | | | | | | | | | | muncitor calificat (bucatar) | G | I | |
| 53 | 3 | | | | | | | | | | muncitor calificat(bucatar) | G | I | |
| 54 | 4 | | | | | | | | | | ingrijitor | G | | |
| 55 | 5 | | | | | | | | | | ingrijitor | G | | |
| 56 | 6 | | | | | | | | | | muncitor calificat (bucatar) | G | III | |
| 57 | 7 | | | | | | | | | | ingrijitor | G | | |

| Nr. crt. | Nr. sec. | Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT | STRUCTURA | Funcția publică | | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studiilor | Funcția contractuală | | Nivelul studiilor | Grad | Teapla profesională |
|----------|----------|--|---|-----------------|----------------------------------|-----------|-------|--------------------|-------------------|--------------------------------------|----|-------------------|------|---------------------|
| | | | | de conducere | de executie/ nivel de salarizare | | | | | de conducere | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | | | CENTRU MULTIFUNCTIONAL CARTIER BORA | | | | | | | | | | | |
| 58 | 1 | | SEF SERVICIU II | | | | | S | | | | | | |
| | | | COMPARTIMENT CENTRU MULTIFUNCTIONAL BORA | | | | | | | | | | | |
| 59 | 1 | | | | Inspector I | principal | S | | | | | | | |
| 60 | 2 | | | | | | | | | educator debutant | | | M | |
| 61 | 3 | | | | | | | | | educator principal | | | S | |
| 62 | 4 | VACANT | | | | | | | | psihopedagog principal | | | S | |
| 63 | 5 | | | | | | | | | administrator | | | M | I |
| 64 | 6 | TEMPORAR VACANT (SUSPENDAT C.C.I.C.) | | | | | | | | ingrijitor | | | G | |
| 65 | 7 | | | | | | | | | ingrijitor | | | G | |
| 66 | 8 | VACANT | | | | | | | | muncitor nec. (instructor artistic) | | | G | I |
| | | | COMPARTIMENT ADAPOST DE NOAPTE CARTIER BORA | | | | | | | | | | | |
| 67 | 1 | VACANT | | | | | | | | ingrijitor | | | G | |
| 68 | 2 | VACANT | | | | | | | | ingrijitor | | | G | |
| 69 | 3 | VACANT | | | | | | | | asistent medical principal | | | PL | |
| 70 | 4 | VACANT | | | Inspector I | asistent | S | | | | | | | |
| | | | CLUBUL SENIORILOR "RASARIT IN AMURG" | | | | | | | | | | | |
| 71 | 1 | VACANT | SEF SERVICIU II | | | | | S | | | | | | |
| 72 | 2 | TEMPORAR OCUPAT incepand cu 15.09.2022 | | | Inspector I | debutant | S | | | | | | | |
| 73 | 3 | | | | Consilier I | superior | S | | | | | | | |
| 74 | 4 | | | | Inspector I | superior | S | | | | | | | |
| 75 | 5 | VACANT | | | | | | | | medic | | | S | |
| 76 | 6 | VACANT | | | | | | | | Inspector de specialitate | | | S | I |
| 77 | 7 | VACANT | | | | | | | | kinetoterapeut | | | S | |
| 78 | 8 | | | | | | | | | ingrijitor | | | G | |
| 79 | 9 | | | | | | | | | asistent medical principal | | | PL | |

| Nr. crt. | Nr. sec. | Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT | STRUCTURA | Funcția publică | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studiiilor | Funcția contractuală | | Nivelul studiiilor | Grad | Treapta profesională |
|--|----------|--|-----------|--------------------|----------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|----------------------|-------------|--------------------|------|--|
| | | | | de conducere | de executie/ nivel de salarizare | | | | de conducere | de executie | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| SERVICIU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE SI CONTROL INTERN MANAGERIAL | | | | | | | | | | | | | |
| 80 | 1 | | | SEF SERVICIU II | | | | S | | | | | |
| 81 | 2 | | | Inspector | I | superior | | S | | | | | |
| 82 | 3 | | | Inspector | I | asistent | | S | | | | | |
| 83 | 4 | | | Inspector | I | principal | | S | | | | | |
| 84 | 5 | VACANT | | Inspector | I | superior | | S | | | | | |
| COMPARTIMENT ASISTENTA MEDICALA COMUNITARA, ASISTENTA MEDICALA SI DE MEDICINA DENTARA DIN UNITATILE DE INVATAMANT | | | | | | | | | | | | | |
| ASISTENTA MEDICALA COMUNITARA | | | | | | | | | | | | | |
| 85 | 1 | VACANT | | | | | | | | | | | asistent medical comunitar debutant PL |
| 86 | 2 | | | | | | | | | | | | asistent medical comunitar PL |
| 87 | 3 | | | | | | | | | | | | asistent medical comunitar principal PL |
| 88 | 4 | | | | | | | | | | | | mediator sanitar (instructor de educa M |
| ASISTENTA MEDICALA SI DE MEDICINA DENTARA | | | | | | | | | | | | | |
| MEDICI - Cabinete medicale din unitati de invatamant | | | | | | | | | | | | | |
| 89 | 1 | VACANT | | | | | | | | | | | medic specialist S |
| 90 | 2 | | | | | | | | | | | | medic specialist S |
| 91 | 3 | VACANT | | | | | | | | | | | medic specialist S |
| 92 | 4 | VACANT | | | | | | | | | | | medic S |
| | | | | | | | | | | | | | CAB. MED. SCOLAR I |
| 93 | 1 | | | | | | | | | | | | asistent medical pr. PL |
| 94 | 2 | | | | | | | | | | | | asistent medical pr. PL |
| | | | | | | | | | | | | | CAB. MED. SCOLAR I STOMATOLOGIE |
| 95 | 1 | | | | | | | | | | | | medic primar S |
| | | | | | | | | | | | | | CAB. MED. SCOLAR II |
| 96 | 1 | | | | | | | | | | | | asistent medical pr. PL |
| 97 | 2 | | | | | | | | | | | | asistent medical pr. PL |
| 98 | 3 | | | | | | | | | | | | asistent medical pr. PL |
| 99 | 4 | | | | | | | | | | | | asistent medical pr. PL |

| Nr. crt. | Nr. sec. | Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT | STRUCTURA | Funcția publică | | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studii | Funcția contractuală | | | Nivelul studii | Grad | Tipul profesionale |
|----------|----------|---|---|-----------------|--|---|-------|--------------------|----------------|----------------------|----|-------------|----------------|------|--------------------|
| | | | | de conducere | de executie/ nivel de salarizare | | | | | de conducere | | de executie | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| 100 | 5 | VACANT | | | | | | | | asistent medical | PL | | | | |
| | | | CAB. MED. SCOLAR II STOMATOLOGIE | | | | | | | medic | S | | | | |
| 101 | 1 | | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| 102 | 2 | | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| | | | CAB. MED. SCOLAR III | | | | | | | asistent medical | PL | | | | |
| 103 | 1 | | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| 104 | 2 | | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| 105 | 3 | | | | | | | | | asistent medical | PL | | | | |
| 106 | 4 | | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| | | | CAB. MED. SCOLAR III STOMATOLOGIE | | | | | | | medic | S | | | | |
| 107 | 1 | | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| 108 | 2 | VACANT | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| | | | CAB. MED. SCOLAR IV | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| 109 | 1 | | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| 110 | 2 | | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| 111 | 3 | VACANT (1/2 NORMA) | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| | | | CAB. MED. GRADINITA CU PP. "JUNIOR" SLOBOZIA | | | | | | | asistent medical | PL | | | | |
| 112 | 1 | VACANT | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| 113 | 2 | | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| 114 | 3 | | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| | | | CAB. MED. GRADINITA CU PP. "VOINCELUL" SLOBOZIA | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| 115 | 1 | | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| 116 | 2 | | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| | | | CAB. MED. GRADINITA CU PP. "PITICOT" SLOBOZIA | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| 117 | 1 | VACANT | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| 118 | 2 | | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |
| 119 | 3 | | | | | | | | | asistent medical pr. | PL | | | | |

| Nr. crt. | Nr. sec. | Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT | STRUCTURA | Funcția publică | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studiilor | Funcția contractuală | | Nivelul studiilor | Grad | Treapta profesională |
|---|----------|---|-----------|-----------------|---|-------|--------------------|-------------------|----------------------|----------------------|-------------------|------|----------------------|
| | | | | de conducere | de executie/ nivel de salariizare | | | | de conducere | de executie | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| CAB. MED. GRADINITA CU PP. " DUMBRAVA MINUNATA " SLOBOZIA | | | | | | | | | | | | | |
| 120 | 1 | | | | | | | | | asistent medical pr. | | PL | |
| 121 | 2 | | | | | | | | | asistent medical pr. | | PL | |
| COMPARTIMENT ASISTENTI PERSONALI | | | | | | | | | | | | | |
| 122 | 1 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 123 | 2 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 124 | 3 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 125 | 4 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 126 | 5 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 127 | 6 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 128 | 7 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 129 | 8 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 130 | 9 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 131 | 10 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 132 | 11 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 133 | 12 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 134 | 13 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 135 | 14 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 136 | 15 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 137 | 16 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 138 | 17 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 139 | 18 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 140 | 19 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 141 | 20 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 142 | 21 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 143 | 22 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 144 | 23 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |
| 145 | 24 | | | | | | | | | asistent personal | | | G |

| Nr. crt. | Nr. sec. | Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT | STRUCTURA | Funcția publică | | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studiilor | Funcția contractuală | | | Grad | Treapta profesională |
|----------|----------|---|-----------|-----------------|---|---|-------|--------------------|-------------------|----------------------|-------------|-------------------|------|----------------------|
| | | | | de conducere | de executie/ nivel de salariizare | | | | | de conducere | de executie | Nivelul studiilor | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| 146 | 25 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 147 | 26 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 148 | 27 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 149 | 28 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 150 | 29 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 151 | 30 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 152 | 31 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 153 | 32 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 154 | 33 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 155 | 34 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 156 | 35 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 157 | 36 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 158 | 37 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 159 | 38 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 160 | 39 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 161 | 40 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 162 | 41 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 163 | 42 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 164 | 43 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 165 | 44 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 166 | 45 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 167 | 46 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 168 | 47 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 169 | 48 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 170 | 49 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 171 | 50 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 172 | 51 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 173 | 52 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |
| 174 | 53 | | | | | | | | | asistent personal | | | | |

| Nr. crt. | Nr. sec. | Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT | STRUCTURA | Funcția publică | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studii | Funcția contractuală | | | Grad | Treapta profesională |
|----------|----------|---|-----------|-----------------|-----------------------|-------|--------------------|----------------|----------------------|-------------------|----------------|------|----------------------|
| | | | | de conducere | de executie/salariata | | | | de conducere | de executie | Nivelul studii | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 175 | 54 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 176 | 55 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 177 | 56 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 178 | 57 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 179 | 58 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 180 | 59 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 181 | 60 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 182 | 61 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 183 | 62 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 184 | 63 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 185 | 64 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 186 | 65 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 187 | 66 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 188 | 67 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 189 | 68 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 190 | 69 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 191 | 70 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 192 | 71 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 193 | 72 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 194 | 73 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 195 | 74 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 196 | 75 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 197 | 76 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 198 | 77 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 199 | 78 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 200 | 79 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 201 | 80 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 202 | 81 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |

| Nr. crt. | Nr. sec. | Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT | STRUCTURA | | | Funcția publică | | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studiiilor | Funcția contractuală | | | Grad | Treapta profesională |
|----------|----------|---|--------------|-------------------------------------|---|-----------------|---|--------------|-------|--------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--|------|----------------------|
| | | | de conducere | de executie/ nivel de salarizare | | | | de conducere | | | | de executie | Nivelul studiiilor | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | |
| 203 | 82 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 204 | 83 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 205 | 84 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 206 | 85 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 207 | 86 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 208 | 87 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 209 | 88 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 210 | 89 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 211 | 90 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 212 | 91 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 213 | 92 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 214 | 93 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 215 | 94 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 216 | 95 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 217 | 96 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 218 | 97 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 219 | 98 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 220 | 99 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 221 | 100 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 222 | 101 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 223 | 102 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 224 | 103 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 225 | 104 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 226 | 105 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 227 | 106 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 228 | 107 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 229 | 108 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 230 | 109 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |
| 231 | 110 | | | | | | | | | asistent personal | G | | | | | |

| Nr. crt. | Nr. sec. | Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT | STRUCTURA | Funcția publică | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studii | Funcția contractuală | | Nivelul studii | Grad | Treapta profesională |
|----------|----------|---|-----------|-----------------|---|-------|--------------------|----------------|----------------------|-------------------|----------------|------|----------------------|
| | | | | de conducere | de executie/ nivel de salariizare | | | | de conducere | de executie | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 232 | 111 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 233 | 112 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 234 | 113 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 235 | 114 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 236 | 115 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 237 | 116 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 238 | 117 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 239 | 118 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 240 | 119 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 241 | 120 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 242 | 121 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 243 | 122 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 244 | 123 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 245 | 124 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 246 | 125 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 247 | 126 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 248 | 127 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 249 | 128 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 250 | 129 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 251 | 130 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 252 | 131 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 253 | 132 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 254 | 133 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 255 | 134 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 256 | 135 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 257 | 136 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 258 | 137 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 259 | 138 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 260 | 139 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |

| Nr. crt. | Nr. sec. | Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT | STRUCTURA | Funcția publică | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studiilor | Funcția contractuală | | Grad | Treapta profesională | |
|----------|----------|---|-----------|-----------------|---|-------|--------------------|-------------------|----------------------|-------------------|------|----------------------|----|
| | | | | de conducere | de executie/ nivel de salariizare | | | | de conducere | de executie | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 261 | 140 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 262 | 141 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 263 | 142 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 264 | 143 | | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 265 | 144 | VACANT | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 266 | 145 | VACANT | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 267 | 146 | VACANT | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 268 | 147 | VACANT | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 269 | 148 | VACANT | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 270 | 149 | VACANT | | | | | | | | asistent personal | G | | |
| 271 | 150 | VACANT | | | | | | | | asistent personal | G | | |

| Funcția | Număr posturi | Ocupate | Vacante | Total |
|--|---------------|---------|-----------|------------|
| Nr. total de funcții publice | 36 | | 9 | 45 |
| Nr. total de înalți funcționari publici | 0 | | 0 | 0 |
| Nr. total de funcții publice de conducere | 5 | | 2 | 7 |
| Nr. total de funcții publice de execuție | 31 | | 7 | 38 |
| Nr. total de funcții contractuale de conducere | 1 | | 0 | 1 |
| Nr. total de funcții contractuale de execuție | 194 | | 31 | 225 |
| Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare | 0 | | 0 | 0 |
| Nr. total de funcții din instituție | 233 | | 38 | 271 |

* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual



DIRECTOR EXECUTIV,
JR. MUNTEANU LUMINIȚA



Nr. 5214/19.01.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre referitor la modificarea HCL nr. 258/30.06.2022 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia

Proiectul de hotărâre pe care îl supunem analizei și aprobării a fost promovat urmare adresei Direcției de Asistență Socială Slobozia și raportului de specialitate al Compartimentului Resurse Umane.

În vederea îmbunătățirii activității de organizare, conducere, coordonare și control a activității instituției, este necesară reorganizarea unor activități, precum și modificarea organigramei și a statului de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială, după cum urmează:

I. În cadrul structurii **Compartiment „Buget - Contabilitate”** – Serviciul „Buget – Contabilitate, Achiziții Publice, Locuințe Sociale, Comunicare, Registratură, Relații cu publicul și Administrativ”, are loc următoarea modificare:

- se **transformă un post vacant** funcție publică de execuție de **Inspector (S)/grad profesional debutant – poz. 28** în funcția publică de execuție de **Inspector (S)/grad profesional principal**, potrivit **art. 392 alin. (3) O.U.G. nr. 57/ 2019** privind Codul administrativ;

Această modificare intervine pentru procesul de recrutare, pentru domeniul contabilitate fiind nevoie de o persoană cu abilități și experiență în domeniul financiar-contabil, iar gradul profesional principal al acestei funcții face ca vechimea de 5 ani în specialitatea studiilor să se încadreze cerințelor postului.

II. În cadrul structurii **Centru de îngrijire de Zi**, are loc următoarea modificare:

- se **transformă un post funcție contractuală de Psiholog practicant (S) - poz. 35** în funcția contractuală de **Psiholog stagiar (S)**;

Modificarea prezentată mai sus intervine pentru facilitarea procesului de recrutare pentru această categorie de personal – psiholog, dat fiind faptul că în vara anului 2022 s-a organizat concurs pentru ocuparea postului vacant de Psiholog practicant și nu s-a prezentat niciun candidat, condițiile specifice ocupării postului au dus la imposibilitatea de încadrare a potențialilor candidați, iar prin transformarea acestui post în stagiar ar face condițiile specifice mai accesibile pentru un psiholog începător. Din practică, un psiholog practicant alege, de regulă, să funcționeze independent, în cadrul propriului cabinet de psihologie.

III. În cadrul structurii **Centru Multifuncțional Cartier Bora**, are loc următoarea modificare:

- se **înființează un nou compartiment** în subordinea structurii Centru Multifuncțional Cartier Bora: **Compartiment Adăpost de Noapte Cartier Bora** care va avea următoarea structură:

* două posturi vacante funcții contractuale de **Îngrijitor (G) – poziția 67 și Îngrijitor (G) – poziția 68.**

a) Din cadrul structurii Centrul de Îngrijire de Zi se transformă funcția contractuală vacantă de muncitor calificat (lenjereasă – spălătoreasă) (G) treaptă profesională I în **funcție contractuală de Îngrijitor (G)** și apoi se mută definitiv din cadrul structurii Centrul de Îngrijire de Zi în cadrul noului compartiment înființat **Adăpost de Noapte Cartier Bora** postul vacant de **Îngrijitor (G)**. Desființarea postului actual de muncitor calificat (lenjereasă

– spălătoreasă) nu perturbă activitatea Centrului de Îngrijire de Zi, deoarece atribuțiile specifice ale acestui post nu mai sunt necesare activității centrului.

b) Tot din cadrul structurii Centrul de Îngrijire de Zi se transformă funcția contractuală vacantă de infirmieră (G) în **funcție contractuală de Îngrijitor (G)** și apoi se mută definitiv din cadrul structurii Centrul de Îngrijire de Zi în cadrul noului compartiment înființat **Adăpost de Noapte Cartier Bora** postul vacant de **Îngrijitor (G)**. La fel ca și în cazul funcției contractuale anterior transformată, activitatea Centrului de Îngrijire de zi nu este afectată deoarece atribuțiile acestei funcții sunt desfășurate cu ușurință de către asistentele medicale existente în centru.

Funcțiile contractuale de **Îngrijitor (G)** sunt necesare pentru asigurarea și menținerea curățeniei și a menajului în mod permanent în cadrul Adăpostului de Noapte Cartier Bora, dar și în împrejurul acestuia pentru asigurarea unui mediu sănătos de conviețuire.

* un post vacant funcție contractuală de Asistent medical principal (PL) – poziția 69. Din cadrul structurii Centru Social – Compartiment Servicii Socio – Medicale se transformă postul vacant de funcție contractuală de asistent medical debutant (PL) în **funcție contractuală de asistent medical principal (PL)** și apoi se mută definitiv din cadrul structurii Centru Social – Compartiment Servicii Socio – Medicale în cadrul noului compartiment înființat **Adăpost de Noapte Cartier Bora** postul vacant de **asistent medical principal (PL)**. Transformarea acestui post intervine fiind o necesitate, pentru ca beneficiarii adăpostului să poată obține asistență medicală din partea unui asistent medical cu experiență, unui asistent medical debutant fiindu-i mai dificil să întreprindă astfel de acțiuni fără supraveghere.

Funcția contractuală de **asistent medical principal (PL)** va fi alocată domeniului de activitate asistență medicală, cu atribuții în acest sens în fișa postului: îngrijire medicală curentă, verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică, identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective etc.

* un post vacant funcție publică de execuție de Inspector (S)/grad profesional asistent – poziția 70. Din cadrul structurii Centru Social – Compartiment Servicii Socio – Medicale se transformă postul vacant funcție publică de execuție de Inspector (S)/grad profesional superior în **funcție publică de execuție de Inspector (S)/grad profesional asistent** și apoi se mută definitiv din cadrul structurii Centru Social – Compartiment Servicii Socio – Medicale în cadrul noului compartiment înființat **Adăpost de Noapte Cartier Bora**, potrivit OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Această modificare intervine pentru facilitarea procesului de recrutare de personal, pentru ocuparea postului de Inspector (S) cu schimbarea gradului profesional din superior în asistent, având în vedere condiția de vechime în specialitatea studiilor potrivit legii, respectiv 7 ani de zile vechime pentru gradul superior, față de gradul asistent, unde nu este nevoie decât de 1 an vechime în specialitatea studiilor.

Funcția publică de execuție de Inspector (S)/grad profesional asistent va fi alocată domeniului de activitate asistență socială, cu atribuții în acest sens în fișa postului: consiliere și informare, reintegrare familială și comunitară, consiliere psihologică și suport emoțional etc.

Modificările mai sus menționate în cadrul structurii **Centru Multifunctional Cartier Bora** intervin deoarece Adăpostul de noapte cartier Bora, situat la adresa Str. Păpădiei, nr.6 Slobozia, va oferi serviciile sociale în comunitate și va fi organizat ca **Adăpost de noapte-cod 8790 CR-PFA-II**, conform clasificării din Nomenclatorul serviciilor sociale precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr. 867/2015 La data prezentei, imobilul se află în proces de recompartimentare și renovare și nu deține autorizație de funcționare, urmând ca ulterior recompartimentării și renovării adăpostului să se demareze procedura de autorizare prin depunerea documentelor conform Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale (Anexa nr. 5) și Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014.

În procesul acreditării și obținerii licenței de funcționare, în schema de personal prevăzută în Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, trebuie înființate posturile mai sus menționate, însă nu este nevoie de această procedură pentru că ele există în structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială Slobozia, iar în urma deciziei directorului executiv Direcției de Asistență Socială Slobozia posturile vacante se vor reorganiza astfel încât să se completeze schema de personal, așa cum normele legale în vigoare o prevăd.

Față de cele enunțate mai sus, rugăm Consiliul Local să aprobe prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
Soare Dragoș





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 4200 /16.01.2023

Avizat
Biroul Juridic

RAPORT DE SPECIALITATE

Potrivit dispozițiilor art. 129, art. 136 alin.(1), alin. (3), coroborat art. 154 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local exercită atribuții privind organizarea și funcționarea Aparatului de Specialitate al Primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local. În exercitarea acestor atribuții, Consiliul Local „*aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local*”.

Direcția de Asistență Socială (D.A.S.) Slobozia este un serviciu public înființat prin Hotărâre a Consiliului Local, care se află în subordinea acestuia.

Ținând cont de serviciile sociale organizate în structura sa, urmărind creșterea eficacității instituției și nu în ultimul rând, reducerea cheltuielilor bugetare, D.A.S. propune modificări în structura organizatorică, solicitând, prin adresa nr. 750 /16.01.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 3629/16.01.2023, inițierea unui proiect de hotărâre care are ca obiect aprobarea organigramei și a statului de funcții, cu următoarele modificări:

I. în cadrul Compartimentului „Buget - Contabilitate” :

- se transformă funcția publică de execuție, vacantă de **Inspector (S)/grad profesional debutant** – poz. 28 în statul de funcții- în funcția publică de execuție de **Inspector (S)/grad profesional principal**.

II. în cadrul structurii **Centru de îngrijire de Zi**:

- se transformă funcția contractuală vacantă de **Psiholog practicant (S)** - poz. 35 în statul de funcții- în funcția contractuală de **Psiholog stagiar (S)**;

III. în cadrul **Centrului Multifuncțional Cartier Bora**:

Modificările din cadrul acestei structuri intervin, deoarece Adăpostul de noapte cartier Bora, situat la adresa Str. Pădădiei, nr.6 Slobozia, **va oferi serviciile sociale în comunitate și va fi organizat ca Adăpost de noapte-cod 8790 CR-PFA-II**, conform clasificării din Nomenclatorul serviciilor sociale precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

Una din condițiile necesare pentru acreditare, respectiv obținerea licenței de funcționare, este aceea că **adăpostul de noapte trebuie să dispună de o structură de personal capabilă să asigure activitățile desfășurate, în concordanță cu scopul/funcțiile centrului și cu nevoile beneficiarilor**, potrivit *Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale*.

În consecință, în cadrul Centrului Multifuncțional Cartier Bora, se înființează un nou compartiment - **Compartiment Adăpost de Noapte Cartier Bora**, care va avea în componență **4 posturi vacante**, preluate din cadrul altor structuri din D.A.S, în urma transformării acestora, în funcție de necesități , după cum urmează:

1. două funcții contractuale, vacante de Îngrijitor (G) – poziția 67 și Îngrijitor (G) – poziția 68, obținute astfel:

- funcția contractuală vacantă de *muncitor calificat (lenjereasă – spălătoreasă) (G) treaptă profesională I*, din cadrul Centrului de Îngrijire de Zi, se transformă în **funcție contractuală de Îngrijitor (G)** și apoi se preia în cadrul compartimentului nou înființat **Adăpost de Noapte Cartier Bora**.

Desființarea postului vacant de muncitor calificat (lenjereasă – spălătoreasă) nu perturbă activitatea Centrului de Îngrijire de Zi, deoarece atribuțiile specifice ale acestui post nu mai sunt necesare activității centrului.

- funcția contractuală vacantă de *infirmieră (G)*, din cadrul Centrului de Îngrijire de Zi, se transformă în **funcție contractuală de Îngrijitor (G)**. Aceasta se va prelua în cadrul compartimentului nou înființat **Adăpost de Noapte Cartier Bora**.

La fel ca și în cazul funcției contractuale anterior transformată, activitatea Centrului de Îngrijire de Zi nu va fi afectată, deoarece atribuțiile acestei funcții sunt desfășurate de către asistentele medicale angajate în centru.

Funcțiile contractuale de **Îngrijitor (G)** sunt necesare pentru asigurarea și menținerea curățeniei și a menajului în mod permanent în cadrul Adăpostului de Noapte Cartier Bora, dar și în împrejurul acestuia, pentru asigurarea unui mediu sănătos de conviețuire.

2. o funcție contractuală vacantă de Asistent medical principal (PL) – poziția 69 în statul de funcții, obținută după cum urmează:

Funcția contractuală vacantă de asistent medical debutant (PL) din cadrul structurii Centru Social – Compartiment Servicii Socio – Medicale, se transformă în **funcție contractuală de asistent medical principal (PL)** și apoi se preia în cadrul noului compartiment înființat **Adăpost de Noapte Cartier Bora**.

Transformarea acestui post intervine, fiind o necesitate, beneficiarii adăpostului putând astfel beneficia de asistență medicală din partea unui asistent medical cu experiență. Pentru un asistent medical debutant este dificil să întreprindă astfel de acțiuni, fără supraveghere.

Funcția contractuală de **asistent medical principal (PL)** va fi alocată domeniului de activitate asistență medicală, cu atribuții în acest sens în fișa postului: îngrijire medicală curentă, verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică, identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective etc.

3. o funcție publică de execuție, vacantă de Inspector (S)/grad profesional asistent – poziția 70 în statul de funcții, obținută astfel:

Funcția publică de execuție, vacantă de Inspector (S)/grad profesional superior din cadrul structurii Centru Social – Compartiment Servicii Socio – Medicale, se transformă în **funcție publică de execuție de Inspector (S)/grad profesional asistent** și apoi se preia în cadrul noului compartiment înființat **Adăpost de Noapte Cartier Bora**.

Această modificare intervine pentru facilitatea procesului de recrutare de personal.

Funcția publică de execuție de Inspector (S)/grad profesional asistent, va fi alocată domeniului de activitate asistență socială, cu atribuții în acest sens în fișa postului: consiliere și informare, reintegrare familială și comunitară, consiliere psihologică și suport emoțional etc.

În statul de funcții propus spre aprobare au fost actualizate, totodată, funcțiile publice/contractuale potrivit actelor administrative ca urmare a promovării în grade profesional/grade și trepte profesionale a personalului care a îndeplinit condițiile impuse de lege, în acest sens.

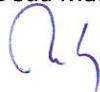
Menționăm că modificările propuse s-au realizat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Precizăm că aceste modificări nu influențează numărul de posturi din cadrul Direcției de Asistență Socială aprobat prin H.C.L. nr. 258 / 30.06.2022, cheltuielile cu salariile încadrându-se în fondurile bugetare anuale aprobate.

Ca urmare a celor prezentate, supunem spre aprobare Consiliului Local, Proiectul de Hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Direcția de Asistență Socială Slobozia, conform Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2 la adresa D.A.S nr. 750 /16.01.2023.

Serviciul Resurse Umane și
Management Instituțional

Deda Maria

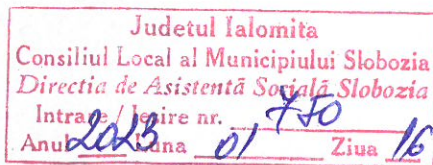




**MUNICIPIUL SLOBOZIA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Adresă: Slobozia, Strada Alexandru Odobescu nr. 1, 920025, Județul Ialomița, CIF 17197579
Telefon: 0243/235.747, **Fax:** 0243/235.747

Website: www.dasil.ro | **Email:** office@dasil.ro



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

actualizarea și modificarea statului de funcții
pentru anul 2023 în cadrul
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA

Având în vedere prevederile:

- **Legea nr. 292/ 2011** privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 63/2010** pentru modificarea și completarea **Legii nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 57/ 2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **supunem spre aprobare structura organizatorică și statul de funcții pentru anul 2023**, astfel încât Direcția de Asistență Socială să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii ținând cont de serviciile sociale organizate în structură, concomitent cu reducerea cheltuielilor bugetare prin transformarea unor posturi de natură contractuală și funcții publice.

Totodată, au fost actualizate funcțiile publice/funcțiile contractuale potrivit actelor administrative ca urmare a promovării în grad profesional/grade și trepte profesionale.

În vederea îmbunătățirii activității de organizare, conducere, coordonare și control a activității instituției, este necesară reorganizarea unor activități, precum și modificarea organigramei și a statului de funcții cu numărul de posturi ale Direcției de Asistență Socială, după cum urmează:

I. În cadrul structurii **Compartiment „Buget - Contabilitate”** – Serviciul „Buget – Contabilitate, Achiziții Publice, Locuințe Sociale, Comunicare, Registratură, Relații cu publicul și Administrativ”, are loc următoarea modificare:

- se transformă un post vacant funcție publică de execuție de **Inspector (S)/grad profesional debutant – poz. 28** în funcția publică de execuție de **Inspector (S)/grad profesional principal**, potrivit **art. 392 alin. (3) O.U.G. nr. 57/ 2019** privind Codul administrativ;

Această modificare intervine pentru procesul de recrutare, pentru domeniul contabilitate fiind nevoie de o persoană cu abilități și experiență în domeniul financiar-contabil, iar gradul profesional principal al acestei funcții face ca vechimea de 5 ani în specialitatea studiilor să se încadreze cerințelor



postului.

II. În cadrul structurii **Centru de îngrijire de Zi**, are loc următoarea modificare:

- se **transformă** un post funcție contractuală de **Psiholog practicant (S) - poz. 35** în funcția contractuală de **Psiholog stagiar (S)**;

Modificarea prezentată mai sus intervine pentru facilitarea procesului de recrutare pentru această categorie de personal – psiholog, dat fiind faptul că în vara anului 2022 s-a organizat concurs pentru ocuparea postului vacant de Psiholog practicant și nu s-a prezentat niciun candidat, condițiile specifice ocupării postului au dus la imposibilitatea de încadrare a potențialilor candidați, iar prin transformarea acestui post în stagiar ar face condițiile specifice mai accesibile pentru un psiholog începător. Din practică, un psiholog practicant alege, de regulă, să funcționeze independent, în cadrul propriului cabinet de psihologie.

III. În cadrul structurii **Centru Multifuncțional Cartier Bora**, are loc următoarea modificare:

➤ se **înființează un nou compartiment** în subordinea structurii Centru Multifuncțional Cartier Bora:

Compartiment Adăpost de Noapte Cartier Bora care va avea următoarea structură:

* două posturi vacante funcții contractuale de **Îngrijitor (G) – poziția 67 și Îngrijitor (G) – poziția 68.**

a) Din cadrul structurii Centrul de Îngrijire de Zi se transformă funcția contractuală vacantă de muncitor calificat (lenjereasă – spălătoreasă) (G) treaptă profesională I în **funcție contractuală de Îngrijitor (G)** și apoi se mută definitiv din cadrul structurii Centrul de Îngrijire de Zi în cadrul noului compartiment înființat **Adăpost de Noapte Cartier Bora** postul vacant de **Îngrijitor (G)**. Desființarea postului actual de muncitor calificat (lenjereasă – spălătoreasă) nu perturbă activitatea Centrului de Îngrijire de Zi, deoarece atribuțiile specifice ale acestui post nu mai sunt necesare activității centrului.

b) Tot din cadrul structurii Centrul de Îngrijire de Zi se transformă funcția contractuală vacantă de infirmieră (G) în **funcție contractuală de Îngrijitor (G)** și apoi se mută definitiv din cadrul structurii Centrul de Îngrijire de Zi în cadrul noului compartiment înființat **Adăpost de Noapte Cartier Bora** postul vacant de **Îngrijitor (G)**. La fel ca și în cazul funcției contractuale anterior transformată, activitatea Centrului de Îngrijire de zi nu este afectată deoarece atribuțiile acestei funcții sunt desfășurate cu ușurință de către asistentele medicale existente în centru.

Funcțiile contractuale de **Îngrijitor (G)** sunt necesare pentru asigurarea și menținerea curățeniei și a menajului în mod permanent în cadrul Adăpostului de Noapte Cartier Bora, dar și în împrejurul acestuia pentru asigurarea unui mediu sănătos de conviețuire.

* un post vacant funcție contractuală de **Asistent medical principal (PL) – poziția 69.** Din cadrul structurii Centru Social – Compartiment Servicii Socio – Medicale se transformă postul vacant de funcție contractuală de asistent medical debutant (PL) în **funcție contractuală de asistent medical principal (PL)**

și apoi se mută definitiv din cadrul structurii Centru Social – Compartiment Servicii Socio – Medicale în cadrul noului compartiment înființat **Adăpost de Noapte Cartier Bora** postul vacant de **asistent medical principal (PL)**. Transformarea acestui post intervine fiind o necesitate, pentru ca beneficiarii adăpostului să poată obține asistență medicală din partea unui asistent medical cu experiență, unui asistent medical debutant fiindu-i mai dificil să întreprindă astfel de acțiuni fără supraveghere.

Funcția contractuală de **asistent medical principal (PL)** va fi alocată domeniului de activitate asistență medicală, cu atribuții în acest sens în fișa postului: îngrijire medicală curentă, verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică, identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective etc.

* un post vacant funcție publică de execuție de Inspector (S)/grad profesional asistent – poziția 70. Din cadrul structurii Centru Social – Compartiment Servicii Socio – Medicale se transformă postul vacant funcție publică de execuție de Inspector (S)/grad profesional superior în **funcție publică de execuție de Inspector (S)/grad profesional asistent** și apoi se mută definitiv din cadrul structurii Centru Social – Compartiment Servicii Socio – Medicale în cadrul noului compartiment înființat **Adăpost de Noapte Cartier Bora**, potrivit **OUG 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Această modificare intervine pentru facilitarea procesului de recrutare de personal, pentru ocuparea postului de Inspector (S) cu schimbarea gradului profesional din superior în asistent, având în vedere condiția de vechime în specialitatea studiilor potrivit legii, respectiv 7 ani de zile vechime pentru gradul superior, față de gradul asistent, unde nu este nevoie decât de 1 an vechime în specialitatea studiilor.

Funcția publică de execuție de Inspector (S)/grad profesional asistent va fi alocată domeniului de activitate asistență socială, cu atribuții în acest sens în fișa postului: consiliere și informare, reintegrare familială și comunitară, consiliere psihologică și suport emoțional etc.

Modificările mai sus menționate în cadrul structurii **Centru Multifunctional Cartier Bora** intervin deoarece Adăpostul de noapte cartier Bora, situat la adresa Str. Păpădiei, nr.6 Slobozia, va oferi serviciile sociale în comunitate și va fi organizat ca **Adăpost de noapte-cod 8790 CR-PFA-II**, conform clasificării din Nomenclatorul serviciilor sociale precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr. 867/2015 La data prezentei, imobilul se află în proces de recompartimentare și renovare și nu deține autorizație de funcționare, urmând ca ulterior recompartimentării și renovării adăpostului să se demareze procedura de autorizare prin depunerea documentelor conform Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale (Anexa nr.

5) și Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014.

În procesul acreditării și obținerii licenței de funcționare, în schema de personal prevăzută în Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, trebuie înființate posturile mai sus menționate, însă nu este nevoie de această procedură pentru că ele există în structura organizatorică a Direcției de Asistență Socială Slobozia, iar în urma deciziei directorului executiv Direcției de Asistență Socială Slobozia posturile vacante se vor reorganiza astfel încât să se completeze schema de personal, așa cum normele legale în vigoare o prevăd.

Modificările propuse se încadrează în numărul de posturi aprobat prin H.C.L. nr. 258/30.06.2022.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Jr. MUNTEANU LUMINIȚA**



**Serv. „ Managementul resurselor umane
și control intern managerial”,
Șef Serv. Ștefan Sorina - Georgeta**

A blue ink signature, likely belonging to Ștefan Sorina - Georgeta, written in a cursive style.



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre referitor la modificarea HCL nr. 258/30.06.2022 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședință în data de2022 a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar al Municipiului Slobozia;
- Nota de fundamentare Direcției de Asistență Socială Slobozia nr. 750/2023, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 3629/2023;
- Referatul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane nr. 4199/2023;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, actualizată; ale Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; HCL Slobozia nr. 117/2018 prin care se aprobă organigramele și statele de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului, direcțiilor, serviciilor publice de interes local, repectiv Aparatul de Lucru al Consiliului Local, cu modificările și completările ulterioare; HCL nr. 258/28.07.2022 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare; ale art. 59 - 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă în elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare; art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), alin. (9) și al art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

PREȘEDINTE,
Buzoianu Stoian

SECRETAR,
Mușat Gabriel