



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 79214 / 07.07.2023

PROCEDURĂ INTERNĂ
privind contractarea unei finanțări rambursabile interne
(împrumut intern-linie de credit) în valoare de 18.000 mii lei

Prezenta procedură stabilește condițiile, responsabilitățile și etapele pentru contractarea unei finanțări rambursabile interne(împrumut intern - linie de credit) în valoare de 18.000 mii lei, în vederea asigurării cofinanțării unor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile.

1. Legislația aplicabilă

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 62, art. 63 (alin.4[^]3, alin.5[^]1);
- O.U.G. nr. 64/2007 privind datoria publică locală;
- H.G. nr. 1470/2007 norme de aplicare ale O.U.G. nr. 64/2007 privind datoria publică;
- H.G. nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale;
- O.U.G. nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar:
Art. 11, alin.(1): (...) prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Economiei și Finanțelor, se stabilește o limită anuală a finanțărilor rambursabile ce urmează a fi contractate de autoritățile administrației publice locale și a tragerilor ce se pot efectua din aceste finanțări;

Art.11, alin.(2):La stabilirea limitelor nu se includ finanțările rambursabile pentru asigurarea prefinanțării și/sau cofinanțării proiectelor europene;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art.29, alin.(1), lit. f);
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- O.U.G. nr. 57/2019 Codul Administrativ, art.129, alin.(4), lit.b), art.155, alin.(4), lit.d).

2. Tipul procedurii :Negociere directă, în baza Procedurii interne.

În conformitate cu prevederile art.29 alin.(1) lit.f) din Legea nr. 98/2016 *“Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect(...) împrumuturi, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea ori transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare;”*

3. Competențe /Responsabilități:

3.1 **Autoritatea contractantă** este Unitatea administrativ teritorială Municipiul Slobozia și:

- aprobă contractarea finanțării rambursabile(împrumut);
- împuternicește primarul în vederea inițierii negocierilor pentru contractarea finanțării rambursabile și numirea Comisiei de evaluare, negociere și selecție a ofertelor;
- împuternicește primarul să semneze în numele și pentru Municipiul Slobozia contractul de împrumut, precum și orice alte acte, documente, notificări în legătură cu încheierea și executarea contractului.

3.2 Primarul:

- numește comisia de evaluare, negociere și selecție a ofertelor;
- asigură ducerea la îndeplinire a activităților pentru care a fost împuternicit de către autoritatea contractantă.
- asigură, prin departamentele implicate, respectiv Direcția Finanțe Publice Locale, Direcția Tehnică Dezvoltare și Direcția Juridică și Administrație Publică Locală, realizarea tuturor etapelor, operațiunilor și documentelor necesare contractării împrumutului.
- aprobă documentația descriptivă și celelalte documente, în calitatea sa de ordonator principal de credite.
- aprobă Raportul final al procedurii de negociere.

3.3 **Direcțiile de specialitate** implicate realizează toate operațiunile și documentele din sfera lor de competență, respectiv economică, tehnică și juridică, necesare în toate etapele procesului de contractare a împrumutului, în termen și în condiții de legalitate și le propune spre aprobare, astfel:

Direcția Finanțe Publice Locale și Direcția Tehnică și Dezvoltare realizează:

* Stabilirea termenilor împrumutului:

- tipul împrumutului - trageri
- obiectivele de investiții
- valoarea împrumutului, total și pe fiecare obiectiv
- maturitatea (durata) împrumutului
- perioada de grație
- perioada de rambursare

*Gradul de indatorare

*Situția eșalonărilor tragerilor

Serviciul Achiziții Publice din cadrul Direcției Tehnice și Dezvoltare realizează documentația descriptivă pe baza documentelor și informațiilor transmise de către celelalte direcții, pentru a asigura ofertanților o informare completă și corectă cu privire la obiectul contractului, cerințe și celelalte elemente necesare în vederea contractării împrumutului.

Direcția Juridică și Administrație Publică Locală avizează pentru legalitate toate documentele procedurii și contractul de împrumut.

3.4 **Comisia de evaluare, negociere și selecție a ofertelor** realizează toate operațiunile necesare, conform etapelor procedurii de negociere directă în vederea contractării unui împrumut.

4. Condiții de participare

Pot participa la prezenta procedură de negociere și selecție a ofertelor toate instituțiile bancare care vor depune următoarele documente:

- a) Certificat constatator sau copie certificată „conform cu originalul” a Certificatului de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului, valabil la momentul prezentării, din care să rezulte obiectul de activitate principal/secundar și codurile CAEN aferente. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din documentul prezentat.
- b) Autorizația de funcționare emisă de către B.N.R.;
- c) Declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese potrivit prevederilor art.59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) Declarația pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se află în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5. Etapele procedurii de evaluare, negociere și selecție

Pentru atribuirea contractului de împrumut intern - linie de credit, prin Dispoziția Primarului Municipiului Slobozia, va fi numită Comisia de evaluare, negociere și selecție a ofertelor, formată din 5 membrii.

Membrii comisiei vor semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate, prin care se angajează să respecte confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese. Declarația trebuie semnată înainte de începerea etapei de evaluare a ofertelor. În cazul în care un membru al comisiei constată că se află într-o situație de incompatibilitate, are obligația de a solicita înlocuirea, iar președintele comisiei, după verificare, va propune desemnarea unui nou membru.

Atribuirea contractului se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în două etape, după cum urmează:

Etapa I - Publicarea anunțului de participare, primirea și evaluarea ofertelor

Responsabil: Comisia de evaluare, negociere și selecție a ofertelor

1. Realizarea și publicarea anunțului de participare la procedura privind contractarea unei finanțări rambursabile interne și a documentației descriptive, pe pagina de internet a autorității contractante- www.municipiulslobozia.ro, la secțiunea Informații de interes public - Împrumut bancar. Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data limită de primire a ofertelor este de 15 zile lucrătoare.

Anunțul va conține:

- informații generale privind autoritatea contractantă;
- destinația împrumutului;
- procedura de atribuire;
- criteriul de atribuire;
- condiții de participare;
- modalitatea de obținere a documentației descriptive;
- modalitatea de comunicare/depunere a ofertelor;
- data și ora limită de primire a ofertelor;
- informații privind solicitările de clarificări și răspunsurile.

2. Depunerea ofertelor preliminare

3. Eventualele solicitări de clarificare sau informații suplimentare pot fi transmise cu 5 zile lucrătoare înainte de data limită de primire a ofertelor pe adresa de email imprumutbancar@municipiulslobozia.ro; comunicarea răspunsurilor se va realiza în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitărilor și vor fi postate pe pagina de internet a autorității contractante, www.municipiulslobozia.ro, la secțiunea Informații de interes public - Imprumut bancar.

4. Deschiderea, analiza /evaluarea ofertelor .

În scopul verificării, analizei, evaluării și comparării ofertelor, comisia va putea cere ofertanților, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se vor transmite prin email. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul menționat, oferta va fi respinsă.

5. Stabilirea ofertelor admisibile care presupune îndeplinirea condițiilor de participare și prezentarea ofertei conform cerințelor documentației descriptive.

6. Realizarea raportului etapei I

7. Comunicarea rezultatului aferent etapei I - prin poșta electronică.

Etapa a-II-a Negocierea ofertelor și a clauzelor contractuale

Responsabil : Comisia de evaluare, negociere și selecție a ofertelor

1. Transmiterea către băncile care au depus oferte admisibile, a invitației de participare la negocierea ofertei preliminare, conform unui calendar prestabilit cu privire la negocierea costului împrumutului și a clauzelor contractuale.

2. Comisia va derula negocierile cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale și costul total al împrumutului, conform documentației descriptive pusă la dispoziția ofertanților. Se vor întocmi procesele verbale de negociere.

3. Realizarea raportului etapei II.

4. Transmiterea de către bănci a ofertei finale decisă după negociere, cu mențiunea că este oferta finală. Ofertantul nu are dreptul ca, prin oferta finală, să aducă modificări elementelor stabilite în procesul de negociere. Neprezentarea ofertei finale în termenul convenit, va avea ca efect respingerea/descalificarea ofertantului.

5. Stabilirea ofertei finale câștigătoare. În situația în care există două sau mai multe oferte similare, se continuă negocierea cu acestea pentru stabilirea ofertei câștigătoare.

6. Dacă ofertantul declarat câștigător nu încheie contractul în termenii stabiliți prin negociere, autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul cu ofertantul clasat pe locul al doilea, în condițiile negociate. În situația în care nici cu ofertantul clasat pe locul al doilea nu se poate încheia contractul, atunci se va proceda la anularea procedurii.

7.Comisia va elabora Raportul procedurii de atribuire și va fi prezentat spre aprobare conducătorului instituției, respectiv Primarului.

8.Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii.

9.Atribuirea contractului și încheierea proiectului de contract de împrumut(precontract).

10.Comisia va întocmi dosarul cu toate documentele întocmite/ transmise/ primite de autoritatea contractantă, aferente procedurii și contractării împrumutului.

6. Obținerea Avizului Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale-C.A.I.L.

Responsabil : Direcțiile de specialitate

După atribuirea contractului de împrumut, se întocmește documentația potrivit H.G. nr.9/2007 și se depune la C.A.I.L. din cadrul Ministerului Finanțelor, în vederea obținerii avizului pentru contractarea împrumutului.

7. Semnarea contractului

După obținerea avizului favorabil, se semnează contractul de împrumut cu banca selectată.

8. Alte dispoziții:

8.1 Ofertele vor fi depuse, până la data și ora stabilită în anunț, la sediul Primăriei Municipiului Slobozia, personal sau transmise prin poștă. Ofertele sosite după termenul limită, vor fi marcate ca „Ofertă întârziată,, și vor fi respinse.

8.2 Perioada de valabilitate a ofertei: Formularul de oferta va conține angajamentul ca oferta finală decisă și transmisă după negociere va avea perioada de valabilitate de 90 de zile calendaristice de la data comunicării. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, până la obținerea avizului Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale.

8.3 Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în niciun caz răspunzătoare pentru aceste costuri.

8.4Contractul de împrumut va fi atribuit pe baza criteriului „pretul cel mai scăzut”.

8.5 Procedura de atribuire va fi finalizată prin încheierea contractului de împrumut numai după obținerea Avizului Comisiei de autorizare a Împrumuturilor Locale sau prin anularea procedurii de atribuire. Decizia de anulare nu crează vreo obligație autorității contractante față de participanții la procedură.

PRIMAR,

DRAGOȘ SOARE

