



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

DISPOZIȚIE

prin care se constituie Grupul de Lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor la corupție la cadrul PMS ca urmare a încetării vechiului și începerea noului mandat al viceprimarului, domnul Mușat Gabriel, șef al Grupului de Lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.

Primarul Municipiului Slobozia, județul Ialomița,
Având în vedere:

- Referatul Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional nr. 109439/12.11.2024;
 - prevederile art. 5-7 și art. 9-10 din Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin H.G. nr. 599/2018;
 - prevederile art.128, alin 1 și 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare,
- În temeiul art.196, alin.1 lit. (b) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art.1- Se constituie Grupul de Lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, în următoarea componență:

1. **Mușat Gabriel** - Viceprimar - șef al Grupului de Lucru ;
2. **Condrea Violeta** - Director executiv, Direcția Juridică și Administrație Publică Locală... - membru;
3. **Murarușu Ilie - Cristian**-consilier, Compartiment Comunicare, Transparență Decizională - membru;
4. **Soare Mădălina** - auditor, Compartiment Audit Public Intern - membru;
5. **Stoica Rodica** - șef Serviciu Achiziții Publice - membru;
6. **Balan - Taclit Daniela** - șef Serviciu Buget, Contabilitate, Administrativ - membru ;
7. **Rumu Liudmila** - consilier de etică, Serviciul Resurse Umane și Management instituțional - membru;
8. **Ivan Dana** - consilier, Compartiment Management Instituțional, Protecție civilă, SVSU - membru;
9. **Gorunescu Adina** - consilier, Compartiment Management Instituțional, Protecție civilă, SVSU - secretar.

Grupul de Lucru responsabil pentru implementarea metodologiei desfășoară următoarele activități, în conformitate cu prevederile art. 6 și 7 din Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin H.G. nr. 599/2018:

- a) obținerea de informații privind incidentul de integritate;
- b) analiza incidentului de integritate;
- c) propunerea de măsuri de prevenire și/sau control.

Art. 2. - (1) Prezenta dispoziție va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional.

- (2) Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional va comunica prezenta dispoziție persoanelor nominalizate la art.1.

Art. 3. - (1) Prezenta dispoziție va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional.

- (2) Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional va comunica prezenta dispoziție persoanelor care constituie Grupul de Lucru.



PRIMAR
POTOR Dănuț-Alexandru

Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Slobozia,
Jur. Tudoran Valentin

Nr. 997
Data 12.11 2024

PLAN DE INTEGRITATE AL PRIMĂRII MUNICIPIULUI SLOBOZIA (actualizat)

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticiență în semnarea / asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022 - realizat	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2. Desemnarea coordonatorului și a unui Grup de Lucru responsabil de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022 - realizat	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Aprilie - iunie 2022 - realizat	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (e-mail)	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat (e-mail)	30 iunie 2022 - realizat	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție / Registru riscurilor de corupție	Mai-iunie 2022 - realizat	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
2.1 Informarea cetățenilor cu privire la drepturile lor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. de activități de informare Feedback -ul cetățenilor	Caracter formal al activităților	Raportate de activitate	Permanent	Conducerea instituției, CL desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările prinile	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Permanent	Conducerea instituției Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Raportate de activitate Feedback cetățeni	Permanent	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/ în regim de urgență a avizelor și documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticiența angajaților la schimbare	Lista de proceduri adoptate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul

Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe site-ul instituției	Nr. de seturi de date publicate pe site-ul instituției	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor	Site-ul instituției E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de	Număr de informații/contracte	Întârzieri în publicarea	Secțiune realizată - Pagina	Permanent	Conducerea instituției,	Nu este cazul.

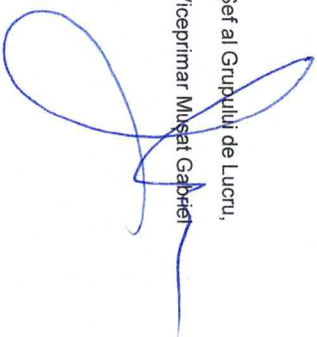
achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrală. / ¹	publicate Pagina de internet actualizată periodic	documentelor	de internet a instituției Documente în domeniu publicate	persoanele responsabile desemnate	
---	--	--------------	---	-----------------------------------	--

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Realizarea pe pagina de internet a instituției www.municipiulsiobozia.ro a unei secțiuni cu tema "Achiziții publice", unde se publică anunțurile privind achizițiile publice realizate offline.	Totalitatea numărului de documente publicate Actualizarea permanentă a paginii de internet	Lipsa unei secțiuni pe site-ul instituției dedicată acestui scop Necomunicarea în termen a informațiilor de către Serviciul Achiziții Publice Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată – Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției Serviciul Achiziții Publice	Nu este cazul
4.2 Audierea internă, periodic, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul

21.11.2024.

Șef al Grupului de Lucru,
Viceprimar Mădăl Gabriel





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

DISPOZIȚIE

prin care se modifică titlul și care completează Dispoziția nr. 1290/24.11.2023 cu atribuțiile Grupului de Lucru referitoare la evaluarea incidentelor de integritate în cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, conform Anexei nr. 2 la H.G. nr. 599/2018.

Primarul Municipiului Slobozia, județul Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional nr. 125447/20.12.2023;
- prevederile art. 5-7 din Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin H.G. nr. 599/2018;
- Dispoziția nr. 1290/24.11.2023 cu privire la constituirea Grupului de Lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Primăriei Municipiului Slobozia și prin care se aprobă Regulamentul pentru implementarea Metodologiei,

În temeiul art.196, alin.1 lit. (b) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art.1 - Se modifică titlul Dispoziției nr. 1290/24.11.2023 cu privire la constituirea Grupului de Lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Primăriei Municipiului Slobozia; aceasta se va numi: "Dispoziție prin care se constituie Grupul de Lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție, precum și pentru implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul Primăriei Municipiului Slobozia și aprobarea Anexei 1 (Regulamentul pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție)".

Art. 2 - Se completează Dispoziția nr. 1290/24.11.2023 cu atribuțiile Grupului de Lucru referitoare la evaluarea incidentelor de integritate în cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, conform Anexei nr. 2 la H.G. nr. 599/2018.

Grupul de Lucru - responsabilul pentru implementarea metodologiei - desfășoară următoarele activități, în conformitate cu prevederile art. 6 și 7 din Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin H.G. nr. 599/2018:

- a) obținerea de informații privind incidentul de integritate;
- b) analiza incidentului de integritate;
- c) propunerea de măsuri de prevenire și/sau control.

Art. 3. - (1) Prezenta dispoziție va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional.

- (2) Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional va comunica prezenta dispoziție persoanelor care constituie Grupul de Lucru.

PRIMAR
SOARE DRAGOȘ



Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Slobozia
Jur. Tudoran Valentin

Nr. 1386

Data 20.12.2023



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

DISPOZIȚIE

prin care se constituie Grupul de Lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Primăriei Municipiului Slobozia și prin care se aprobă Regulamentul pentru implementarea Metodologiei.

Primarul Municipiului Slobozia, județul Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul Serviciului Resurse Umane și Management instituțional, nr. 118159/23.11.2023;
- Prevederile art. 6, 7, 9 și 10 din Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin H.G. nr. 599/2018;

În temeiul art.196, alin.1 lit. (b) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art.1 - Se constituie Grupul de Lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul Primăriei Municipiului Slobozia, în următoarea componență:

1. **Mușat Gabriel** - Viceprimar - coordonator;
2. **Condrea Violeta** - Director executiv, Direcția Juridică și Administrație Publică Locală - membru;
3. **Murarușu Ilie - Cristian** - consilier, Compartiment Comunicare, Transparență decizională - membru;
4. **Soare Mădălina** - auditor, Compartiment Audit Public Intern - membru;
5. **Stoica Rodica** - șef Serviciu Achiziții și Lucrări Publice - membru;
6. **Balan - Taclit Daniela** - șef Serviciu Execuție Bugetară - membru ;
7. **Rumu Liudmila** - consilier de etică, Serviciul Resurse Umane și Management instituțional - membru;
8. **Ivan Dana** - consilier, Compartiment Management Instituțional, Protecție civilă, SVSU - membru;
9. **Gorunescu Adina** - consilier, Compartiment Management Instituțional, Protecție civilă, SVSU - secretar.

Art. 2 - Se aprobă Regulamentul pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul instituției, conform prevederilor H.G. nr. 599/2018, care cuprinde atribuțiile Grupului de Lucru, modul de luare a deciziilor în cadrul acestuia, precum și alte aspecte procedurale privind funcționarea Grupului de Lucru, conform Anexei la prezenta Dispoziție;

Art. 3. - (1) Prezenta dispoziție va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional.

- (2) Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional va comunica prezenta dispoziție persoanelor nominalizate la art.1.



Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Slobozia,
Jur. Tudoran Valentin

Nr. 1290
Data 29.11. 2023



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Anexa la Dispoziția Primarului nr. 1290/24.11.2023

**Regulament pentru implementarea metodologiei privind evaluarea riscurilor de corupție în cadrul
Primăriei Municipiului Slobozia**

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. I - (1) Prezentul regulament stabilește modalitate de organizare și funcționare a Grupului de Lucru privind implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia.

(2) Regulamentul se aplică tuturor persoanelor din cadrul Grupului de Lucru privind implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

CAP. II. SCOP

Art. 2. Scopul elaborării acestui regulament este acela de a identifica, analiza, evalua și monitoriza riscurile de corupție în cadrul Primăriei Municipiului Slobozia.

CAP. III. DEFINIȚII. ABREVIERI

Art. 3. În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele abrevieri:

- PMS - Primăria Municipiului Slobozia
- GL - Grupul de Lucru
- SNA - Strategia națională anticorupție
- HCL - Hotărâre a Consiliului Local

CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE

Art. 4. Legislație primară

- Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- H.G. nr. 599/2018 privind aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

Art. 5. Legislație secundară

- Regulamente/Proceduri/Metodologii interne;
- HCL-uri.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI
CAP. V.1. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU

Art. 6. (1) Grupul de lucru este format din coordonatorul Grupului de Lucru și membrii Grupului, desemnați prin Dispziția Primarului Municipiului Slobozia.

(2) Din componența Grupului de Lucru fac parte:

- a) o persoană din conducerea instituției - în calitate de coordonator al Grupului de Lucru;
- b) conducătorii sau reprezentanții structurilor care se ocupă de următoarele activități: integritate, control intern, răspundere disciplinară, audit intern, resurse umane, control intern managerial, achiziții publice, gestionarea mijloacelor financiare - în calitate de membri ai Grupului de Lucru;
- c) consilierul de etică - în calitate de membru al Grupului de Lucru.

(3) Prin actul de constituire al Grupului de Lucru se desemnează și secretarul acestuia.

(4) Primarul poate extinde componența Grupului de Lucru și la alte funcții pe care le consideră relevante pentru realizarea activităților acestuia.

Art. 7. În desfășurarea activităților sale, Grupul de Lucru beneficiază de sprijinul conducătorilor compartimentelor din structura organizatorică a instituției, aceștia având obligația de a transmite, în termenele fixate, informațiile sau documentele solicitate.

Art. 8. Grupul de Lucru se convoacă ori de câte ori este necesar, la solicitarea coordonatorului sau la cererea unuia dintre membri, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 599/2018.

Modul de convocare a GL, în scopul luării deciziilor în cadrul reuniunilor, se face printr-o adresă convocatoare, întocmită de către Secretarul GL, prin care se comunică tuturor propunerea pentru ordinea de zi a ședinței.

GL funcționează pe baza principiului legalității, imparțialității, transparenței, egalității în exprimarea votului și asumării în comun a responsabilității pentru hotărârile luate.

Sunt adoptate acele decizii care întrunesc majoritatea voturilor membrilor GL.

CAP. V.2. ATRIBUȚIILE GRUPULUI DE LUCRU

Art. 9. Grupul de lucru are următoarele atribuții:

- a) identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- b) evaluarea riscurilor de corupție;
- c) stabilirea măsurilor de intervenție;
- d) completarea Registrului de corupție;
- e) monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție.

Art. 10. Identificarea și descrierea riscurilor de corupție

(1) Identificarea și descrierea riscurilor constau în evidențierea amenințărilor de corupție, precum și a vulnerabilităților prezente în cadrul activităților curente ale PMS, care ar putea conduce la săvârșirea unor fapte de corupție.

(2) Pentru identificarea riscurilor de corupție, Grupul de Lucru are în vedere:

- a) cazuistica incidentelor de integritate care au avut loc la nivelul instituției;
- b) rapoartele de audit intern;
 - c) rapoarte ale Curții de Conturi;
 - d) rapoarte ale autorităților de control;
 - e) chestionare aplicate persoanelor cu funcții de conducere sau coordonare din cadrul instituției.
- (3)** Dacă apreciază că este necesar, Grupul de Lucru poate aplica chestionare și angajaților din cadrul structurilor care desfășoară activități considerate vulnerabile la corupție.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

(4) Grupul de lucru poate avea în vedere și alte surse, cum ar fi articole de presă, reclamații, petiții adresate instituției, hotărâri judecătorești.

(5) În baza informațiilor obținute conform alin. (2), (3) și (4), Grupul de Lucru procedează la analiza activităților vulnerabile la corupție, precum și a surselor posibile de riscuri.

Acesta conține detalii esențiale, precum regulile aplicate în instituție, criteriile de evaluare a performanței, drepturile și obligațiile angajaților.

Art. 11. Evaluarea riscurilor de corupție

(1) Activitatea de evaluare se desfășoară pentru fiecare dintre riscurile identificate, prin estimarea nivelurilor de probabilitate și impact.

(2) Pentru evaluarea riscurilor de corupție se parcurg următoarele etape:

a) estimarea probabilității de materializare a riscurilor de corupție.

Estimarea nivelului de probabilitate constă în aprecierea posibilității de materializare a riscurilor de corupție și se realizează prin stabilirea și aplicarea unitară a unor indicatori, având la bază Anexa nr. 2 la H.G. nr. 599/2018.

(-) Probabilitatea se măsoară pe o scală de la 1 la 3, astfel:

1 reprezintă probabilitate scăzută de materializare;

2 reprezintă probabilitate medie de materializare;

3 reprezintă probabilitate ridicată de materializare.

b) estimarea impactului în situația materializării riscurilor de corupție;

(-) Estimarea impactului constă în măsurarea efectelor materializării unui risc de corupție și se realizează prin stabilirea și aplicarea unitară a unor indicatori, având la bază Anexa nr. 3 la H.G. nr. 599/2018.

(-) Impactul se măsoară pe o scală de la 1 la 3, astfel:

1 reprezintă impact scăzut;

2 reprezintă impact mediu;

3 reprezintă impact ridicat.

c) determinarea expunerii la risc

(-) Determinarea nivelului de expunere la un risc de corupție constă în produsul dintre valoarea probabilității de materializare a acelui risc de corupție și valoarea impactului în situația materializării lui.

(-) Valorile încadrate în intervalul 1-3 reprezintă nivel scăzut de expunere, ceea ce nu necesită adoptarea unor măsuri suplimentare, ci doar aplicarea celor existente.

(-) Valorile 4 și 6 reprezintă nivel mediu de expunere, ceea ce necesită adoptarea unor măsuri de intervenție.

(-) Valoarea 9 reprezintă nivel ridicat de expunere, ceea ce necesită intervenție urgentă.

d) clasificarea și ordonarea riscurilor de corupție

e) determinarea priorității de intervenție.

Art. 12. Stabilirea măsurilor de intervenție

(1) Pe baza rezultatelor activităților de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție, Grupul de Lucru propune măsuri de intervenție pentru prevenirea și controlul acestora. Pentru fiecare măsură de intervenție se stabilesc responsabilul și termenul de finalizare a implementării.

(2) Măsurile de intervenție pot consta, printre altele, în:

a) formularea de propuneri cu privire la modificarea legislației;

b) activități de instruire;

c) dezvoltare de sisteme informatice;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- d) elaborare de proceduri de lucru;
- e) planificarea și derularea periodică a unor activități de audit și/sau control pentru activitățile considerate vulnerabile;
- f) rotația personalului.

Art. 13. Completarea Registrului riscurilor de corupție

- (1) Pe baza activităților reglementate mai sus, Grupul de lucru completează Registrul riscurilor de corupție.
- (2) Registrul riscurilor de corupție are structura conformă cu Anexa nr. 4 la H.G. nr. 599/2018:
 - a) domeniul de activitate;
 - b) descrierea riscului;
 - c) probabilitatea, impactul și expunerea la riscul de corupție;
 - d) măsurile de intervenție;
 - e) termenul de implementare;
 - f) responsabilul de risc.
- (3) Registrul riscurilor de corupție fundamentează planul de integritate.

Art. 14. Monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție.

- (1) Monitorizarea și revizuirea se realizează de către Grupul de Lucru.
- (2) Anual, Grupul de Lucru monitorizează implementarea măsurilor stabilite în Registrul riscurilor de corupție și procedează la revizuirea acestuia, în conformitate cu starea de fapt existentă la nivelul instituției.
- (3) În situația apariției unor riscuri noi de corupție, acestea vor fi evaluate conform etapelor prevăzute în prezentul regulament și introduse în Registrul riscurilor de corupție revizuit.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Având la bază rezultatele aplicării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție, GL va actualiza o dată la doi ani Planul de integritate.

Documentația privind implementarea metodologiei se păstrează de către secretarul Grupului de Lucru, pentru a putea fi disponibilă în situația evaluării activității de implementare a Metodologiei de către organismele cu competențe în acest sens.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

DISPOZIȚIE

privind constituirea Grupului de Lucru pentru implementarea Planului de integritate și aprobarea acestuia în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia

Primarul Municipiului Slobozia, județul Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul Serviciului Resurse Umane și Management instituțional, nr. 67063 / 14.06.2022;
- Prevederile art.6 alin (2) și (3) din Hotărârea nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

În temeiul art.196, alin.1 lit. (b) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art.1 - Se constituie Grupul de Lucru pentru implementarea Planului de integritate, în următoarea componență:

1. Mușat Gabriel - Viceprimar - Coordonatorul implementării Planului de integritate, la nivelul funcției de conducere;
2. Rumu Liudmila - consilier de etică, Serviciul Resurse Umane și Management instituțional - membru al Grupului de Lucru;
3. Murarușu Ilie - Cristian - consilier, Compartiment Comunicare, Transparență decizională - membru al Grupului de Lucru;
4. Gorunescu Adina - consilier, Compartiment Management Instituțional, Protecție civilă, SVSU - secretar.

Art. 2 . Grupul de lucru are următoarele atribuții:

- a) identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- b) evaluarea riscurilor de corupție;
- c) stabilirea măsurilor de intervenție;
- d) completarea Registrului riscurilor de corupție;
- e) monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție.

Art. 3 - (1) Prezenta dispoziție va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional.

- (2) Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional va comunica prezenta dispoziție persoanelor nominalizate la Art.1.

PRIMAR
SOARE DRAGOS



Contrasemnează
Secretar General al Municipiului Slobozia,
Jur. Tudoran Valentin

Nr. 558
Data 15.06 2022

PLAN DE INTEGRITATE AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SLOBOZIA

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea / asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2. Desemnarea coordonatorului și a unui Grup de Lucru responsabil de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minuță Propuneri primite de la angajați	Aprilie - iunie 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modificarea de informare a acestora (e-mail)	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat (e-mail)	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție / Registru riscurilor de corupție	Mai-iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsurii noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a	Date și informații colectate pentru	Inexistența unui	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției	Nu este cazul.

gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)		toți indicatorii cuprinși în inventar	mechanism de colectare unitară a datelor		Coordonatorul Planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
2.1 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	
2.2 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Raportare de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitanți de informații de interes public	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe site-ul instituției	Nr. de seturi de date publicate pe site-ul instituției	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor	E-mail-uri Site-ul instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată		Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

execuției acestora, cu 0	periodic	publicate		
actualizare trimestrială. /*				

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticenta angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr. redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Audierea internă, periodic, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

