



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, RO-41365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro



APROB,

Primar

SOARE DRAGOȘ

Nr. 50784/30.03.2023

**RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025 la nivelul Primăriei
Municipiului Slobozia**

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

La nivelul Primăriei Municipiului Slobozia a fost adoptată și aprobată Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 sub nr. 45522/24.03.2022 și aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025. Și Agenda de integritate organizațională și Declarația de asumare a agendei de integritate organizațională au fost aprobate și publicate pe pagina web a instituției în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia. Acestea au fost distribuite în cadrul instituției și publicate pe pagina web a instituției.

Link 1: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://municipiulslobozia.ro/wp-content/uploads/2023/02/SNA-2021-2025.pdf>

Link 2: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://municipiulslobozia.ro/wp-content/uploads/2023/02/Agenda-Integritate-2023.pdf>

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Transmiterea Declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 sub nr. 45522/24.03.2022 s-a realizat prin adresă de înaintare către Primarul Municipiului Slobozia în data de 24.03.2022 prin email către MDLPA în data de 28.03.2022, la adresa: integritateinadministratie@mdlpa.ro.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Precizăm că la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia au survenit succesiv modificările structurii organizatorice, prin HCL nr. 107/31.03.2022 și nr. 424/24.11.2022.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia este stipulat ”(1) Până la finalul lunii martie 2022, toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, inclusiv cele subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și întreprinderile publice îndeplinesc procedurile privind asumarea unei agende de integritate organizațională, iar până la finalul lunii iunie 2022 elaborează, adoptă, diseminează în cadrul instituției, autorității publice, respectiv întreprinderii publice și transmit către MDLPA planurile de integritate aferente”. În acest context, s-a respectat termenul legal.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul, s-a respectat termenul legal.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul, măsura a fost implementată în termenul legal.

FIȘĂ² pentru MĂSURA 1.2. Desemnarea coordonatorului și a unui Grup de Lucru responsabil de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

La nivelul Primăriei Municipiului Slobozia a fost desemnat un Grup de Lucru responsabil de implementarea SNA 2021-2025 și a fost adoptat Planul de integritate al implementării SNA 2021 - 2025 de către Grupul de lucru și coordonatorul SNA la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia și aprobat de conducerea instituției, prin Anexă la Dispoziția nr. 558/15.06.2022.

Link: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://municipiulslobozia.ro/wp-content/uploads/documente/2022/transparenta/Plan-Integritate-2022.pdf

Persoanele desemnate pentru monitorizarea implementării Planului de Integritate au fost numite prin Dispoziția nr. 558/15.06.2022, în conformitate cu art. 6 alin. (2) din din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acestuia.

Prin aceeași Dispoziție a fost desemnat și coordonatorul implementării Planului de Integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și persoanele de contact, la nivel de funcție de execuție. Atribuțiile persoanelor astfel desemnate au fost detaliate în același act administrativ.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Precizăm că la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia au survenit succesiv modificările structurii organizatorice, prin HCL nr. 107/31.03.2022 și nr. 424/24.11.2022.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

² Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia 5 este stipulat *”(1) Până la finalul lunii martie 2022, toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, inclusiv cele subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și întreprinderile publice îndeplinesc procedurile privind asumarea unei agende de integritate organizațională, iar până la finalul lunii iunie 2022 elaborează, adoptă, diseminează în cadrul instituției, autorității publice, respectiv întreprinderii publice și transmit către MDLPA planurile de integritate aferente”*. În acest context, s-a respectat termenul legal.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul, s-a respectat termenul legal.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul, măsura a fost implementată în termenul legal.

FIȘĂ³ pentru MĂSURA 1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a Planului de integritate;

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În procesul de elaborare a Planului de integritate la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia, au fost consultați șefii de structuri interne pentru a identifica și stabili obiectivele instituției și măsurile aferente acestora. Forma finală a Planului de Integritate a fost discutată cu șefii structurilor interne ale instituției, consultându-se în prealabil și coordonatorul Grupului de Lucru.

³ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Precizăm că la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia au survenit succesiv modificările structurii organizatorice, prin HCL nr. 107/31.03.2022 și nr. 424/24.11.2022.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia 5 este stipulat *"(1) Până la finalul lunii martie 2022, toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, inclusiv cele subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și întreprinderile publice îndeplinesc procedurile privind asumarea unei agende de integritate organizațională, iar până la finalul lunii iunie 2022 elaborează, adoptă, diseminează în cadrul instituției, autorității publice, respectiv întreprinderii publice și transmit către MDLPA planurile de integritate aferente"*. În acest context, s-a respectat termenul legal, precum și cel din planul de integritate al SNA 2021-2025 la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia, aprobat prin Anexă la Dispoziția nr. 558/15.06.2022.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul, s-a respectat termenul legal.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul, măsura a fost implementată în termenul legal.

FIȘĂ⁴ pentru MĂSURA 1.4 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

La nivelul Primăriei Municipiului Slobozia a fost adoptat Planul de integritate al implementării SNA 2021 - 2025 de către Grupul de lucru și coordonatorul SNA la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia și aprobat de conducerea instituției, prin Anexă la Dispoziția nr. 558/15.06.2022.

Link: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://municipiulslobozia.ro/wp-content/uploads/documente/2022/transparenta/Plan-Integritate-2022.pdf>

Planul de integritate a fost distribuit în cadrul instituției către angajați. Totodată, documentul a fost publicat pe pagina web a instituției în conformitate cu art. 6 alin. (2) din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025 și a documentelor aferente acesteia.

Persoanele desemnate pentru monitorizarea implementării Planului de Integritate au fost numite prin Dispoziția nr. 558/15.06.2022, în conformitate cu art. 6 alin. (2) din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

Prin aceeași Dispoziție a fost desemnat și coordonatorul implementării Planului de Integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și persoanele de contact, la nivel de funcție de execuție. Atribuțiile persoanelor astfel desemnate au fost detaliate în același act administrativ.

La nivelul Primăriei Municipiului Slobozia a fost elaborat Planul de Integritate în conformitate cu prevederile din ROF și atribuțiile fișelor de post. Forma finală a Planului de Integritate a fost discutată cu șefii structurilor interne ale instituției, consultându-se în prealabil fiecare dintre responsabili la nivelul acestora.

După aprobarea finală a Planului de Integritate, documentul s-a distribuit și publicat pe site-ul instituției în termen legal,

Link: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://municipiulslobozia.ro/wp-content/uploads/documente/2022/transparenta/Plan-Integritate-2022.pdf>

⁴ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia. Transmiterea Planului de integritate al implementării SNA 2021-2025 către angajații instituției și MDLAP s-a realizat prin e-mail.

3. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Precizăm că la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia au survenit succesiv modificările structurii organizatorice, prin HCL nr. 107/31.03.2022 și nr. 424/24.11.2022.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia 5 este stipulat ”(1) Până la finalul lunii martie 2022, toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, inclusiv cele subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și întreprinderile publice îndeplinesc procedurile privind asumarea unei agende de integritate organizațională, iar până la finalul lunii iunie 2022 elaborează, adoptă, diseminează în cadrul instituției, autorității publice, respectiv întreprinderii publice și transmit către MDLPA planurile de integritate aferente”. În acest context, s-a respectat termenul legal, precum și cel din planul de integritate al SNA 2021-2025 la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia, aprobat prin Anexă la Dispoziția nr. 558/15.06.2022.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul, s-a respectat termenul legal.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul, măsura a fost implementată în termenul legal.

FIȘĂ⁵ pentru MĂSURA 1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În cadrul Primăriei Municipiului Slobozia este implementată și funcțională Procedura operațională PO.CAPI.07 "Evaluarea riscurilor". În contextul acestei problematice, în anul 2022 s-a realizat consultarea repetată ale structurilor interne ale instituției și elaborarea unui Registru unic de riscuri de corupție la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia de către Grupului de lucru SNA 2021-2025, consemnată în Procesul Verbal al ședinței Grupului de Lucru pentru implementarea Planului de Integritate sub nr. 92346/15.09.2022.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În procesul identificării riscurilor la nivelul structurilor interne au fost întâmpinate unele dificultăți (în sensul respingerii termenului de "vulnerabilitate la corupție"), iar activitatea de evaluare a riscurilor identificate și stabilirea măsurilor de intervenție, conform art. 12 și 16 din H.G. nr. 599/2018 a parcurs unele etape mai dificile, astfel că forma finală a

⁵ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Registrului riscurilor de corupție, prevăzut la art. 17 din H.G. nr. 599/2018 a fost elaborată sub nr. 92535/16.09.2022.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia este stipulat ”(1) Până la finalul lunii martie 2022, toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, inclusiv cele subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și întreprinderile publice îndeplinesc procedurile privind asumarea unei agende de integritate organizațională, iar până la finalul lunii iunie 2022 elaborează, adoptă, diseminează în cadrul instituției, autorității publice, respectiv întreprinderii publice și transmit către MDLPA de integritate aferente”. În acest context, termenul legal s-a respectat, dar s-a decalat cu 3 luni.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

La momentul raportării măsura este implementată.

FIȘĂ⁶ pentru MĂSURA 1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Registrul de riscuri de corupție la nivelul instituției a fost semnat de către coordonatorul SNA. Procesul de gestionare a riscurilor de corupție s-a desfășurat în conformitate cu legislația incidentă în materie (HG. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, precum și HG. nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și procedurii operaționale elaborate de către structurile din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia PO.CAPI.07 ”Evaluarea riscurilor”, dar și a procedurii de sistem P.S. 06. ”Managementul riscurilor”, Ed. I, rev. 0.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

⁶ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu este cazul

8. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

9. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

10. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia este stipulat ”(1) Până la finalul lunii martie 2022, toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, inclusiv cele subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și întreprinderile publice îndeplinesc procedurile privind asumarea unei agende de integritate organizațională, iar până la finalul lunii iunie 2022 elaborează, adoptă, diseminează în cadrul instituției, autorității publice, respectiv întreprinderii publice și transmit către MDLPA de integritate aferente”. În acest context, termenul legal s-a respectat, dar s-a decalat cu 3 luni.

11. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

12. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

La momentul raportării măsura este implementată.

FIȘĂ⁷ pentru MĂSURA 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

⁷ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

În cadrul Primăriei Municipiului Slobozia activitatea de management al riscurilor de corupție s-a realizat prin parcurgerea următoarelor etape:

- 1: analiza activităților structurilor din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia;
- 2: identificare riscuri de corupție la nivelul structurilor din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia;
- 3: evaluarea riscurilor de corupție la nivelul structurilor din cadrul Primăriei Municipiului Slobozia;

În urma evaluării anuale a modului de implementare a Planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate, a fost elaborat un nou Registru al riscurilor de corupție, prevăzut la art. 17 din H.G. nr. 599/2018 a fost elaborat sub nr. 5917/20.01.2023.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

13. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

14. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

15. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

16. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

17. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

La momentul raportării măsura este implementată.

FIȘĂ⁸ pentru MĂSURA 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)

⁸ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În cadrul Primăriei Municipiului Slobozia s-au elaborat următoarele documente:

- Planul de integritate al implementării SNA 2021 - 2025 de către Grupul de lucru și coordonatorul SNA la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia și aprobat de conducerea instituției, prin Anexă la Dispoziția nr. 558/15.06.2022.

- Procesul Verbal al ședinței Grupului de Lucru pentru implementarea Planului de Integritate sub nr. 92346/15.09.2022 privind constituirea unui Registru unic de riscuri și vulnerabilități la corupție.

- Registrul riscurilor de corupție la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia pentru anul 2022, prevăzut la art. 17 din H.G. nr. 599/2018 a fost elaborat sub nr. 92535/16.09.2023.

- Raport de evaluare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de corupție la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia pentru anul 2022;

- Raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia pe anul 2022 nr.9221/26.01.2023.

- Registrul incidentelor de integritate la nivelul nivelului Primăriei Municipiului Slobozia , Anexa 6 din HG nr. 599/2018;

- Raportul de autoevaluare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, perioada ianuarie - decembrie 2022 (Anexa 3 din HG nr. 1269/2021);

- Raportul narativ privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia în anul 2022 se va completa de către structurile subordonate din carul UAT Municipiul Slobozia nr. 50786/30.03.2023;

- Fișele de raportare a implementării măsurilor din cuprinsul Planului de Integritate SNA 2021-2025 la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia, în vederea implementării măsurilor acestuia;

- Raportul de inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia cu nr. 3102/12.01.2023;

Link : <https://municipiulslobozia.ro/anunturi/2023/01/17/raport-legea-nr-251-2004-anul-2022/>

- Raport anual de activitate în conformitate cu atribuțiile din fișele de post/ROF, postate pe site-ul Primăriei Municipiului Slobozia la link-ul chrome-extension://efaidnbnmnnibpcajpcglcfeindmkaj/https://municipiulslobozia.ro/wp-content/uploads/documente/2022/transparența/Raport-Activitate-Primar-2021.pdf, cel din 2022 este pe circuitul de avizare.

- Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia, conform art. 31 din Legea 544/2001.

Responsabilii acestei măsuri sunt Conducerea instituției, coordonatorul Planului de integritate care au făcut demersurile necesare pentru implementarea acesteia.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Precizăm că la nivelul Primăriei Municipiului Slobozia au survenit succesiv modificările structurii organizatorice, prin HCL nr. 107/31.03.2022 și nr. 424/24.11.2022.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Acrivitățile au fost implementate respectând termenele legale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘĂ⁹ pentru MĂSURA 2.1 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

La nivelul Primăriei Municipiului Slobozia, s-au elaborat procedurile de sistem, aprobate în conformitate cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public: PS.07 ”Semnalarea

⁹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

neregularităților”, PS.09 ”Gestionarea abaterilor”, PS.11 ”Accesul la resurse informatice”, PS. 14 ”Accesul liber la informațiile de interes public și circuitul solicitărilor în cadrul Primăriei”. În acest context anual se publică pe site-ul instituției un Chestionar privind satisfacția beneficiarilor de servicii publice oferite de Primăria Municipiciului Slobozia, prin care se apreciază activitatea generală a serviciilor oferite de instituție, dar și integritatea funcționarilor publici, în schimbul rezolvării cu prioritate a problemelor cetățenilor.

A se vedea linkul:

<https://municipiulslobozia.ro/presa/2023/01/26/chestionar-satisfactie-contribuabili-2023/>

Sesizările sunt gestionate conform prevederelor O.G. nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu completările și modificările ulterioare.

Tipul de canale utilizate: Website și Social Media (Facebook).

Pentru 2022 nu au existat sesizări referitoare la incidente de integritate. Vezi Anexa 3. pct.13.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu există înregistrări legate de întârzierea răspunsurilor la sesizări și reclamații.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘĂ¹⁰ pentru MĂSURA 2.2 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată **neimplementată** în curs de implementare

La nivelul Primăriei Municipiului Slobozia au fost luate următoarele măsuri de prevenție:

A fost desemnat consilierul de etică, prin Dispoziția nr. 1535/11.11.2021.

A fost desemnată o persoană responsabilă cu aplicarea prevederilor art. 7, pct. 7 și art. 8 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, prin introducerea de atribuții în cadrul fișei de post a persoanei desemnate.

- A fost desemnată o persoană responsabilă cu aplicarea prevederilor art. 1, art. 3 și art. 5 din Legea nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin introducerea de atribuții în cadrul fișei de post.

- S-au elaborat proceduri de sistem, aprobate în conformitate cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public : PS.16 Etică și integritate, PS.19 Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate, PS. 20 Identificarea și sancționarea conflictelor de interese, PS. 21 Pantouflage.

Folosind toate aceste instrumente, Primăria Municipiului Slobozia acordă următoarele servicii digitalizate:

-Plata electronică;

-Depunerea documentelor online;

-Asistență oferită contribuabililor online;

-Posibilitatea de a transmite petiții, sesizări, reclamații, etc. online;

-Licitații online pentru locurile de parcare de reședință;

-Formulare electronice interactive.

În anul 2022 aceste servicii de digitalizare au fost accesate de aproximativ 50.000 de utilizatori.

Măsurile se implementează sistematic, pe măsură ce materialele și informațiile de interes public sunt puse la dispoziția Compartimentului Informatică în vederea promovării acestora în mediul online (Website propriu și Social Media)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

¹⁰ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘĂ¹¹ pentru MĂSURA 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Standardul general de publicare a informațiilor de interes public a fost implementat în procent de 98% în anul de raportare 2022 necesitând aplicarea unor corecții în forma de afisare a informațiilor.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au survenit modificări instituționale în anul 2022.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Situația grupurilor țintă nu a suferit modificări majore .

¹¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

4. Costurile implementării

Nu au fost înregistrate costuri cu implementarea măsurilor în anul 2022.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și activitățile aferente .

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu.

FIȘĂ¹² pentru MĂSURA 3.2 Publicarea de seturi de date pe site-ul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Da a fost implementat și am publicat seturi de date pe site inclusiv în format deschis. Au fost publicate 330 seturi de date în anul 2022. Datele au fost publicate de 7 structuri din cadrul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au survenit modificări instituționale în anul 2022.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu s-au înregistrat modificări în anul 2022.

4. Costurile implementării

Nu s-au înregistrat costuri .

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termenele și activitățile .

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

¹² Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu este cazul.

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul .

FIȘĂ¹³ pentru MĂSURA 3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Da a fost implementata masura in anii anteriori si am publicat toate contractele incheiate cu valoare mai mare de 5000 euro si centralizatoarele aferente .Au fost publicate un numar de 63 de contracte incheiate in anul 2022 .

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au fost inregistrate modificari institutionale .

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost inregistrate modificari ale situatiei grupurilor tinta vizate.

4.Costurile implementării

Nu au fost inregistrate costuri .

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Da au fost respectate termenele si continutul activitatilor .

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul .

¹³ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul .

FIȘĂ¹⁴ pentru MĂSURA 4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

La nivelul Primăriei Municipiului Slobozia această măsură nu a fost adoptată, deoarece nu dispunem de suficiente informații legate de modalitatea de implementare a pactelor de integritate. De asemenea nu dispunem de resurse umane și materiale suficiente pentru implementarea acestei măsuri.

2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii:

Nu este cazul.

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia:

Nu este cazul

4.Costurile implementării

Nu dispunem de resursele umane și materiale suficiente pentru implementarea aceste măsuri. Se solicită cursuri de perfecționare în acest domeniu pentru aplicarea corectă a măsurii propuse.

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Procedurile de achiziție publică respectă legislația privind achizițiile publice, prin asigurarea transparenței modalităților de atribuire prin publicarea anunțurilor de participare, a documentațiilor de atribuire (integral) și a

¹⁴Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

anunțurilor de atribuire a contractelor în Sistemul Electronic de Achiziții Publice.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor:

Nu dispunem de informații suficiente pentru aplicarea acestei măsuri în termen.

8. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Implementarea măsurii se va realiza după perfecționarea personalului din cadrul Serviciului Achiziții Publice în domeniul de specialitate, respectiv ”modalitatea de încheiere a Pactelor de integritate”.

FIȘĂ¹⁵ pentru MĂSURA 4.2 Auditarea internă, periodic, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

La nivelul Primăriei Municipiului Slobozia a fost adoptată măsura, în anul 2022:

- A fost urmărită implementarea recomandărilor formulate în urma misiunii de audit public intern “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - anul 2021” la Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Slobozia - raportul de audit intern nr. 82.748/08.09.2021
- Au fost incluse în planul anual de audit public intern pentru anul 2023 (nr.125.867/2022) misiuni de audit cu tema “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023” la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slobozia și 2 servicii / direcții subordonate (Poliția Locală Slobozia și Direcția de Evidență a Persoanelor Slobozia)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii:

- Completarea Procedurii de sistem cod PS-16 Etică și integritate;
- Revizuirea Procedurii operaționale Pantouflage (Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice) - cod FP-PMS-30
- Desemnarea unei persoane cu monitorizarea situațiilor de pantouflage

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

¹⁵Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

4. Costurile implementării

Resursele umane implicate au utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În conformitate cu prevederile HG nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, Planul de integritate al Primăriei municipiului Slobozia aprobat prin Dispoziția primarului nr. 558/15.06.2022 prevede pentru măsura 4.2. Auditarea internă, periodic, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției termen de realizare o dată la 2 ani.

În contextul celor prezentate, măsurile de prevenire a corupției au fost auditate, la un interval de doi ani, astfel :

-în anul 2019 măsurile Cod etic/deontologic/de conduită; Consilier de etică și Funcții sensibile

-în anul 2021 măsurile Conflicte de interese; Incompatibilități și Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage).

Menționăm că în anul 2023 urmează a fi auditate măsurile Declararea averilor; Declararea cadourilor; Evaluarea riscurilor de corupție și Evaluarea incidentelor de integritate.

În acest context, s-a respectat termenul legal.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul, s-a respectat termenul legal.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

ANEXA nr. 3: Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare	2022
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. <u>600/2018</u> privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Legea nr. <u>303/2004</u> privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. <u>991/2005</u> pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. <u>328/2005</u> pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor Hotărârea Parlamentului nr. <u>77 din 11 octombrie 2017</u> privind Codul de conduită al deputaților și senatorilor	1. Număr de sesizări privind încălcări ale codului	2
			2. Număr de sesizări soluționate	4
			3. Durata medie a procedurilor	6 luni - 12 luni
			4. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului	2
			5. Număr de decizii infirmate în instanță	0
			6. Gradul de cunoaștere de către angajați a codului	85%
			7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	1
2.	Declararea averilor	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. <u>176/2010</u> privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. <u>144/2007</u> privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere	123 + 22 = 145
			Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de avere	0
			Număr de sesizări ale ANI	0
			Număr de decizii ANI privind personalul instituției	0
			Număr de decizii ale ANI puse în aplicare	0
			Număr de consultații oferite de persoanele	

ANEXA nr. 3: Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare

		normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese	123+ 22=145
			Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor	85%
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Număr de cadouri înregistrate în registru	0
			Nr. de cadouri publicate pe site-ul instituției	0
			Nr. de cadouri păstrate de angajat	0
			Valoarea totală a cadourilor primite	0
			Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor	80%
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
4.	Conflicte de interese	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese (123+ 22=145
			Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese	0
			Număr de declarații de abținere	0
			Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese	0
			Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese	0
			Număr de decizii ANI prin care s-a	0

ANEXA nr. 3: Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare

		exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. <u>184/2016</u> privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică Codul penal	constatat starea de conflict de interese	
			Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese	80%
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
			Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT	13
			Nr. de avertismente de integritate emise	0
			Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT	0
5.	Consilier de etică	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de ședințe de consultare	2
			Număr de angajați care au solicitat consiliere	0
			Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic	85%
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
6.	Incompatibilități	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. <u>176/2010</u> privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. <u>144/2007</u> privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte	Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate	0
			Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție	0
			Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități	0
			Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare	0

ANEXA nr. 3: Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare

		normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	Număr de decizii confirmate de instanță	0
			Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile	0
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
7.	Transparență în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de proiecte de acte normative adoptate	20
			Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative	21
			Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative	1
			Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)	100%
			Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare	1
			Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției	29
			Număr dezbateri publice organizate	1
			Număr de participanți la ședințele publice	25

ANEXA nr. 3: Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare

			Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile	0
			Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice	29
			Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție	0
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
			Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;	3
			Număr de demnitari înscriși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor și RUTI	0
			Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența	85%
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
8.	Acces la informații de interes public	Legea nr. <u>544/2001</u> privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov .ro	0
			Număr de solicitări de informații de interes public primite	0
			Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal	74
			Număr de reclamații administrative	74
			Număr de reclamații administrative soluționate favorabil	0
			Număr de plângeri în instanță	0
			Număr de hotărâri judecătorești definitive	0

ANEXA nr. 3: Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare

			pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public	
			Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale	0
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
			Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public	85%
9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei <u>1937</u>)	Număr de raportări	0
			Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora	0
			Număr de situații de represalii la locul de munca	0
			Număr de plângeri depuse în instanță	0
			Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate)	0
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
10.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	Legea nr. <u>161/2003</u> privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și	Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe	0
			Număr de încălcări ale regimului legal	0
			Număr de solicitări către instanța de	0

ANEXA nr. 3: Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare

		<p>completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>66/2011</u> privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)] Legea nr. <u>98/2016</u> privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61] Legea nr. <u>99/2016</u> privind achizițiile sectoriale [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, la art. 74] Legea nr. <u>672/2002</u> privind auditul public intern [art. 22 alin. (5)] Legea nr. <u>100/2016</u> privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii [art. 45] O.U.G. nr. <u>87/2020</u> privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia [art. 7 alin (3)].</p>	<p>judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)</p>	
11.	Funcțiile sensibile	<p>Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. <u>600/2018</u> privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p>	<p>Număr funcții sensibile identificate și inventariate Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile</p>	<p>91 11</p>

ANEXA nr. 3: Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare

12.	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. <u>599/2018</u> pentru aprobarea <u>Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale</u> , împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea <u>Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale</u> , împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de riscuri identificate Numărul de măsuri de intervenție	16 52
13.	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. <u>599/2018</u> pentru aprobarea <u>Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale</u> , împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea <u>Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale</u> , împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de incidente de integritate Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate Numărul de măsuri de control implementate	0 0 0 Nu este cazul