



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Directia Tehnică și Dezvoltare
Serviciul Investitii și Lucrari Publice
Anexa la referat nr.66656/06.06.2024

Aprobat,
PRIMAR
DRAGOȘ SOARE

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de Dirigenție de șantier lucrări execuție pentru obiectivul de investiții "Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia"

Prevederile caietului de sarcini fac parte integrantă din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică.

A. OBIECTIVUL DE INVESTIȚIE:

Obiectivul de investiții "Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia"

B. DATE GENERALE:

Titularul investiției : UAT Municipiul Slobozia, str. Episcopiei nr.1, Slobozia, județul Ialomița,
Telefon: (+40) 243 231401;

Beneficiarul investiției: UAT Municipiul Slobozia;

Amplasament/Locatie: Imobilul este situat în județul Ialomița, în intravilanul municipiului Slobozia,
Bulevardul Matei Basarab nr. 49, Județul Ialomița.

Date generale privind construcția:

Imobilul studiat este în patrimoniul UAT Municipiul Slobozia;

Numar Cadastral: 41282

Zona: oraș Slobozia, jud. Ialomița, Bulevardul Matei Basarab nr.49;

Destinație: zona comerciala flori

Cladirea:

Dimensionarea construcției este realizată după cum urmează: Parter

Suprafata construita:

-Ac existenta = 38 mp

-Ac propusa =46,95 mp

Suprafata construita desfasurata este:



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- Adc existenta = 38 mp
- Adc propus = 46,95 mp

Accese:

- Accesul principal se asigura din Bulevardul mamei Basarab
- Accesul secundar se asigura din Strada Lujerului/ Aleea Spicului (Piata Cuza Voda)

Pe latura de Nord si pe latura de Est, cladirea existenta se invecineaza cu o cladire rezidentiala cu spatii comerciale la parter, mai exact cu zona de circulatie ce deserveste spatiile comerciale amplasate in aceasta cladire.

Categoria de importanta: "D" Cladire de importanta redusa, conform H.G 766/1997

Clasa de importanta: "TV", Cladire de importanta redusa, conform P 100-1/2013

Regimul Juridic:

Imobilul se afla in intravilan conform P.U.G. si R.L.U. aferent, aprobate prin Hotararea Consiliului Local SLOBOZIA nr. 25/ 29.03.1996, actualizate conform Hotararii Consiliului Local Slobozia nr. 132/2008, prelungit conform Hotararii Consiliului Local Slobozia, nr. 186/27.09.2018 si este in proprietatea publica a UAT Municipiul Slobozia- teren si/sau constructii, conform HCL 157/29.06.2023.

Situatia existenta:

In urma analizei situatiei existente prin inspectarea la fata locului a floararici ce urmeaza a fi modernizata, au fost identificate o serie de deficiente printre care:

- Inaltimea libera redusa a florariei
- Lipsa unei copertine care sa protejeze plantele expuse la actiunea directa a razelor solare
- Diferenta cotelor de calcare din interiorul florariei actuale de cca 15 cm sub cota de calcare a pietonalului
- Infiltratii in interioarul constructiei;
- Imagine imbatranita si uzata;
- tamplariei veche, care nu mai corespunde exigentelor actuale;
- Lipsa unui grup sanitar;
- Necesitatea imbunatatirii imaginii urbane si crearea unui reper local.

Situatia propusa:

- Desfiintarea partiala a constructiei existente;
- consolidarea, extinderea si subzidirea peretelui/parapetului existent pe latura de nord si est a florariei;
- inaltimea libera mai generoasa, prevederea unui grup sanitar, spatii de depozitare, o zona de pubele ferita vizual de zona expunere flori;
- construirea unei copertine



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- realizarea unui sistem de colectare a apelor meteorice (atat la nivelul invelitorii cat si la nivelul pietonalului de la cota superioara, prin prevederea unor rigole care sa directioneze apa catre sistemul de canalizare);
- hidroizolarea peretelui existent pe latura de nord si est - inlaturarea infiltratiilor in interiorul cladirii;
- modernizarea tamplariei actuale, prin propunerea unei eficiente energetice;
- modernizarea instalatiei electrice, sanitare si termice;
- realizarea unei structuri metalice care sa raspunda noilor exigente
- realizarea inchiderilor perimetrare pe 2 laturi, cu panouri sandwich;
- realizarea invelitorii din panouri sandwich;
- placarea interioara a copertinei cu lemn lamelar si crearea unor "cutii" exterioare placate cu acelasi material: unele vor fi de depozitare, altele de ascundere a unitatilor exterioare HVAC, iar blatul va fi suport pentru expunerea florilor.
- compartimentarea interioara a florariei se va realiza din riflaje aluminiu/lemn- aspect ce permite o flexibilitate sporita in utilizarea spatiului interior.

Caracteristicile tehnice / indicatorii de performanță ale clădirii ce urmează să fie REABILITATE sunt parte integrantă a documentației de atribuire, aceste informații regăsindu-se la nivelul Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

Terenul ocupat de obiectivul de investiții aparține domeniului public al UAT Municipiul Slobozia.

Obiectiv general:

Principalul obiectiv urmarit de investitia propusa este imbunatatirea imaginii urbane si a infrastructurii sociale pentru locuitorii municipiului Slobozia, prin modernizarea si aducerea obiectivului la o imagine contemporana, eliminand totodata riscurile de accidentare ca urmare a degradarilor si a neconformitatilor din exploatare.

Obiectivul specific vizat pentru reabilitarea florariei este imbunatatirea activitatii sustinute prin crearea unui spatiu ce raspunde pe de-o parte necesitatilor specifice zonei si utilizatorilor, cat si a cerintelor actuale de igiena si confort.

C.OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului il constituie achizitia serviciilor de **Dirigenție de șantier lucrari executie** aferente realizarii obiectului de investitii: **"Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia"**.

D. OBIECTIVELE CONTRACTULUI:

Obiectivul specific este prestarea de servicii de **dirigentie de santier aferente lucrărilor execuție** care vor consta in verificarea si monitorizarea executiei lucrarilor de constructii, prin personal tehnic specializat in conformitate cu legislatia in vigoare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții și Ordinul MDRAP nr. 1496/2011 privind aprobarea procedurii de auctorizare a



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

diriginților de șantier, astfel încât să se asigure ca este atinsă o calitate înaltă a construcției în intervalul de timp și buget stabilite, și ca toate lucrările sunt realizate în conformitate cu proiectul tehnic aprobat și specificațiile tehnice.

Serviciile de dirigentie de șantier aferente lucrărilor de execuție, constau în asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, prin servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier în cadrul proiectului: **”Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia”**, și asigurarea realizării integrale a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului tehnic, a condițiilor de timp, cost și calitate referitoare la acesta prin:

- prestarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respective, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier;

- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări (proiectare și execuție), precum și cu privire la orice revendicări/dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor în scopul prevenirii revendicărilor financiare și/sau a întârzierilor;

- asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții-montaj, optimizând cheltuielile cu investiția;

- asigurarea serviciilor de dirigentie de șantier de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități;

- respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare;

- întocmirea de rapoarte lunare către investitor în perioada de execuție;

- întocmirea de rapoarte trimestriale către investitor în perioada de garanție.

E. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini îl reprezintă achiziția de servicii de **Dirigenție de șantier lucrări de execuție**, pentru obiectivul de investiții: **”Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia”**.

Dirigintele de Șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Dirigintelui de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- ✓ Dirigintele de Șantier acționează în interesul exclusiv al Beneficiarului atât față de Constructor, cât și față de Furnizori și Proiectant;

- ✓ Guvernanța profesionalismului în activitatea proprie;

- ✓ Fidelitate totală față de beneficiarul investiției;

- ✓ Respectarea tuturor prevederilor legale de reglementare în domeniu.

Scopul serviciilor pe care Dirigintele de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că Constructorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Serviciile asigurate de Dirigințe/ Diriginții de șantier vor respecta legislația română în vigoare, Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcții, modificată de Legea 204/ 2020, secțiunea 1² art. 22² și Ordinul MDRT 1496/ 20011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Contractant va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- ✓ În perioada de pregătire a investiției;
- ✓ În perioada execuției lucrărilor;
- ✓ La recepția lucrărilor.

Rezultatele/Livrabile care trebuie obținute în urma prestării serviciilor:

- Verificarea de către Contractant a existenței programului de control al calității elaborat de proiectant;
- Îndeplinirea de către Contractant a tuturor sarcinilor și asumarea tuturor responsabilităților care revin Dirigințului de Șantier;
- Înregistrările pe șantier în Registrul Lucrărilor (pentru controale/inspecții/testare), inclusiv notificările emise către Constructori sunt completate corespunzător;
- Verificarea execuției lucrărilor de către Contractant, cu respectarea legislației românești și reglementărilor tehnice în vigoare și cu respectarea cerințelor din Caietele de Sarcini și din Proiectele Tehnice;
- Verificarea de către Contractant a respectării tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în Caietele de Sarcini, în Proiectele Tehnice și în normele tehnice în vigoare în România;
- Efectuarea de către Contractant a tuturor verificărilor prevăzute în normele tehnice în vigoare în România (ca de ex. procese verbale de recepție calitativă a materialelor, certificate de calitate ale materialelor, declarații de conformitate a calității materialelor, rapoarte de neconformitate, etc.) și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor;
- Participarea Contractantului la întocmirea următoarelor documente:
 - proces verbal de recepție calitativă;
 - proces verbal de predare a amplasamentului;
 - proces verbal pentru verificarea lucrărilor ce devin ascunse;
 - proces verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
 - proces verbal de Recepție Finală;
- Urmărirea de către Contractant a execuției lucrărilor pentru a certifica la plată doar lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ ;
- Urmărirea și implementarea măsurilor de asigurare a calității;
- Emiterea instrucțiunilor de șantier necesare;
- Planșele conform cu execuția sunt realizate și predate Beneficiarului pentru a fi atașate la Cartea Tehnică a Construcției.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Atribuțiile și responsabilitățile Părților:
Responsabilitățile dirigintelui/diriginților de șantier

Dirigintele de Șantier va trebui să presteze asistența tehnică pe parcursul derulării execuției lucrărilor conform caietului de sarcini, conform atribuțiilor ce decurg din prevederile actelor normative în vigoare.

Serviciile asigurate de Diriginte/ Diriginții de șantier vor respecta legislația română în vigoare: Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcții, Ordinul MDRT 1496/ 20011 cu modificările și completările ulterioare(Ordinul MDRT 277/2012 și Ordinul MDRT 3482/ 2013) pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier și HG 742/ 2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/ 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, dirigintele de șantier autorizat răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei.

Conform prevederilor art. 17 alin. (2) din regulament, Dirigintele de Șantier îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:

- a) cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii;
- b) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor;
- c) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele investitorului/proprietarului/administratorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;
- d) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
- e) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
- f) oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție.

La art. 44 din procedură sunt precizate obligațiile și răspunderile pe care le au diriginții în desfășurarea activității, astfel:

În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, avize și Proiectul tehnic;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Conform prevederilor art. 48 din procedură, obligațiile prevăzute la art. 44 nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Potrivit prevederilor art. 49 din procedură Diriginții de Șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 44, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Responsabilitățile specifice:

Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele/Diriginții de Șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui/ Diriginților de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar;
- Constructor;
- Proiectant;

Dirigintele/Diriginții de Șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care se va consemna în minuta ședinței, toate discuțiile purtate.

Monitorizarea programului de lucrări



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Dirigintele/Diriginții de Șantier va verifica și aviza graficul de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor;

Dirigintele de Șantier nu va aproba graficul de execuție dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite;

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de execuție a lucrărilor propus, Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica Constructorul, în luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Dirigintele de Șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de Șantier.

Controlul financiar al contractului

Dirigintele de Șantier realizează verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor reale executate și corelarea acestora cu măsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Constructor, precum și avizarea situațiilor de lucrări elaborate de Constructor (inclusiv a documentelor atașate acestora: măsurători, etc.). Situațiile de lucrări trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute în caietul de sarcini și contractul de lucrări. Verificarea situațiilor de lucrări întocmite de Constructor, de către Dirigintele de Șantier, are în vedere utilizarea prețurilor unitare și încadrarea lucrărilor în articole de deviz conform ofertei.

Dirigintele de Șantier verifică situațiile de lucrări depuse și în cazul în care constată că sunt necesare corecții/modificări le transmite de îndată Constructorului în vederea corectării/modificării. După efectuarea corecturilor Constructorul transmite din nou situațiile de lucrări către Dirigintele de Șantier spre verificare, aprobare și emiterea Certificatului de Plată. Toate aceste activități trebuie să se încadreze în termenele contractuale.

CertIFICATELE DE PLATĂ se emit doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund anemăsurătorilor prezentate de către Constructor și care sunt atașate la Situațiile de Lucrări. Toate Certificatele de Plată trebuie să conțină în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.

Dirigintele de Șantier transmite Beneficiarului de îndată Certificatul de Plată emis, însoțit de Situația de Lucrări, cu respectarea termenului prevăzut în contract. Totodată, notifică Constructorul că a fost emis Certificat de Plată.

În scopul acceptării la plată a lucrărilor Dirigintele de Șantier are obligația de a se asigura și de existența următoarelor documente(fără a se limita la acestea):

- procese- verbale de recepție calitativă
- procese- verbale aferente fazelor determinante/ lucrărilor care devin ascunse
- certificate de calitate
- declarații de performanță

În cazul în care în cadrul contractului de lucrări există o clauză de ajustare a prețului contractului de lucrări și sunt îndeplinite condițiile de aplicare a acesteia (contractul de lucrări se derulează în perioada de aplicabilitate a clauzei, Constructorul a solicitat activarea clauzei, etc.), calculul ajustării și valoarea rezultată sunt puse în evidență în cadrul Certificatului de Plată. Ajustarea prețului contractului conduce la necesitatea efectuării demersurilor pentru încheierea unui act adițional pentru modificarea prețului contractului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Certificatul de Plată este predat pe bază de proces verbal de predare- primire la Beneficiar.

Dirigintele de Șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către executant, decontările intermediare de plată în termen de maxim 3 zile de la depunerea situației de plată de către constructor. Toate situațiile intermediare de plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate, semnată de constructor și certificată de Dirigintele/Diriginții de șantier și Beneficiar.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsuratori și înscrise în foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului.

Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de Șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regula lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea Procesului Verbal a lucrărilor ce devin ascunse.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către Constructor, Dirigintele de Șantier va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor.

Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

După terminarea lucrărilor, Constructorul va înainta Dirigintelui de Șantier, situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Aceasta situație de plată va fi însoțită de documente de trasabilitate și atașamente.

Dacă Dirigintele/Diriginții de Șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de Șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Dirigintele de Șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti NCS/NR numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

Dupa aprobare, toate NCS/NR vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Dirigintele de Șantier, Constructor, Beneficiar).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare.

În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

Completarea Jurnalului de Șantier

Dirigintele/Diriginții de Șantier, au obligația de a semna Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Dirigintele de Șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice, temperaturi;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

Emiterea dispozițiilor de șantier

Dispoziția de șantier întocmită de Proiectant și verificată de verificatorul de proiecte este transmisă de Beneficiar către Dirigințele de Șantier, care o verifică și o avizează potrivit competențelor sale. Dirigințele de Șantier emite punct de vedere cu privire la efectul implementării Dispoziției de șantier.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de Șantier a Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia Tehnico-Economică a Beneficiarului.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigințele/Diriginții de Șantier au obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

Responsabilitățile Autorității Contractante

Beneficiarul va pune la dispoziția Dirigintelui/ Diriginților de Șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- ✓ Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- ✓ Detaliile de execuție;
- ✓ Caietele de sarcini pe specialități;
- ✓ Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- ✓ Autorizația de Construire (copie).

F.ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Beneficiarul nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Contractantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

G.PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/ SERVICIILE SOLICITATE



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Ofertanții vor prezenta într-o manieră detaliată viziunea asupra serviciilor oferite din punct de vedere al activităților, subactivităților, duratelor, modului de succesiune și interconectare a acestora, care să permită autorității contractante o evaluare justă a modului și nivelului de înțelegere a contractului de către ofertant.

H.DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți. Executarea contractului curge de la data emiterii ordinului de începere a **prestării serviciilor de Dirigenție de șantier și durează până la recepția finală lucrărilor**. Contractul de prestări servicii încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către ambele părți.

I.RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Contractantul se obligă să execute serviciul de **Dirigenție de Șantier** pentru lucrările aferente proiectului: **"Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia"**, în conformitate cu obligațiile asumate prin contract, potrivit următoarelor domenii/ subdomenii de autorizare minime necesare persoanei care va desfășura activitatea de Dirigenție de Șantier, astfel:

- diriginte de santier pentru domeniul : Constructii civile, industriale, agricole- minim categoria de importanta D;
- diriginte de santier pentru domeniul: instalatii (instalatii electrice (8.1.), sanitare (8.2.), termoventilatii (8.2.), aferente constructiilor.

Cerinte minime experti propusi:

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii, Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- ✓ Copie a autorizației/atestatului de dirigenție de șantier pentru domeniile menționate anterior, valabila la data depunerii ofertei;
- ✓ Pentru experții nerezidenți se vor prezenta autorizații/atestate corespunzătoare emise în țara de rezidență(diriginți de șantier autorizați);
- ✓ Fișe de post/ contract de muncă/ angajamente/ contracte de colaborare/ decizii de numire/ alte documente similare

Pe parcursul prestării serviciilor Autoritatea Contractantă obligă prestatorul să înlăture (sau să dispună sa fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență sau rea credință;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului.

Apoi, dacă este cazul, Prestatorul va numi (sau va dispune numirea) unui înlocuitor potrivit.

Personalul menționat mai sus este minim. Prestatorul are obligația dimensionării unei echipe care să-și îndeplinească, la timp și în bune condiții toate atribuțiile și obligațiile ce îi revin.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Dirigintele/Diriginții de Șantier își vor desfășura activitatea în conformitate cu Ordinul MDRAP nr. 1496/2011 actualizat pentru aprobarea procedurii de autorizare a Diriginților de Șantier modificat și completat de ordinul nr. 277/2012 și în conformitate cu obligațiile contractuale prevăzute în contractul de servicii.

J.CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT(INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Calitatea serviciilor / lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

- ✓ Legea 10/1995 a calității lucrărilor de construcție cu toate reglementările ce decurg din aceasta;
- ✓ C56-85 – Normativ privind verificarea calității lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- ✓ HG 272/1994 – referitor la Regulamentul privind controlul de stat în construcții;
- ✓ HG 925/1995 privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru execuția lucrărilor;
- ✓ HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- ✓ HG 766/1997 privind Hotărârea pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- ✓ Ordin nr. 1496/2011 pentru autorizarea diriginților de șantier cu modificările și completările ulterioare;

Alte norme legislative în vigoare valabile sau apărute pe parcursul executării contractului și a lucrărilor.

K.MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Gestionarea relației dintre Contractant și Beneficiar

Toate comunicările în cadrul proiectului vor fi efectuate în scris cu confirmare de primire, indiferent de mediul prin care se face comunicarea. Dirigintele de Șantier este responsabil de gestionarea minutilor ședințelor de șantier (întocmire și administrare) diseminând versiunile intermediare și finale ale acestora tuturor participanților.

Datele de contact vor fi comunicate de ofertantul câștigător în maxim 14 zile de la semnarea contractului de prestări servicii.

Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

1. Rapoarte – pe parcursul perioadei de execuție.

Minutele Ședințelor de Șantier și înregistrările foto/video/topo vor fi anexate rapoartelor.

Rapoartele vor menționa:

- Progresul lucrărilor;
- Probleme speciale întâlnite;
- Neconformități ale Constructorului față de cerințele contractelor de lucrări;
- Schimbarea ipotezelor/condițiilor/proiectării/lucrărilor, care a apărut pe parcursul



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

implementării lucrărilor.

2. Minute ale ședințelor de șantier vor fi întocmite cu ocazia desfășurării fiecărei ședințe desfășurate pe șantier și administrate prin grija Supervizorului/ Dirigintelui de Șantier.

3. Dispoziții de șantier emise de proiectant vor fi avizate de către Supervizor/ Diriginte de Șantier de specialitate înainte de aprobarea Beneficiarului.

4. Puncte de vedere oficiale pentru notele de constatare emise de către Constructor, precum și pentru dispozițiile de șantier.

Alte precizări:

Contractantul se va asigura că documentele de plată vor certifica la plată numai acele lucrări executate și testate conform cu cerințele specificațiilor tehnice și normativelor în vigoare. Contractantul răspunde, în numele Beneficiarului, de realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se asigure minimizarea riscurilor de accidentare, evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale. În acest scop, Contractantul are obligația de a analiza toată documentația din punct de vedere al asigurării sănătății și securității în muncă și, dacă este cazul, va solicita proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

Oferta depusă va conține oferta tehnică și oferta financiară.

Oferta tehnică va conține:

1. Prezentarea modului de asigurare a specialiștilor necesari, dovada autorizării ca Supervizor/ Diriginte de Șantier pentru toate categoriile de lucrări necesare realizării execuției lucrării – copie.

2. Se va prezenta modelul de contract asumat de operatorul economic care va trebui să aibă mențiunea "*Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale*". Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

3. Angajament din partea Supervizorului/ Dirigintelui de Șantier că va fi prezent, ori de câte ori este nevoie și solicitat de către Beneficiar la punctul de lucru pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Oferta financiară - va fi elaborată în lei, precizându-se valoarea fără TVA, valoarea TVA-ului, și valoarea totală cu TVA. Oferta financiară se va prezenta conform formularului, prezentat în secțiunea Formulare, care se va completa și/sau detalia de către ofertant.
Formularul de ofertă.

L.MODALITATI DE PLATA:

1. Plata serviciilor prestate de către Contractant se va realiza etapizat:
- 80% din valoarea Contractului, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și va fi condiționată de recepția raportului predat de către Dirigintele de Șantier și procesul verbal de predare-primire servicii de dirigenție;
 - 20% din valoarea Contractului, ultima plată către Contractant, se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare-primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

-Modalitatea de plată este prin ordin de plată în Trezorerie în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii.

2.Prin excepție de la termenul prevăzut la pct. 1, Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de transfer/ plată, transmise către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în calitate de organism finanțator, al obiectivului de investiții: **"Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia"**.

Director Executiv,
Ing. Vlad Cristian

Manager proiect,
Georgica Dulvăr

Responsabil tehnic:
Ing. Șamit Mihaela