



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică și Dezvoltare
Serviciul Investiții și Lucrări Publice
Anexă la referatul nr. 33831/14.02.2024

**APROB
Primar
Dragoș Soare**



Caiet de Sarcini,

pentru achiziție servicii de Supervizare lucrări execuție, pentru obiectivul de investiții:

**“EXTINDERE SI REABILITARE STRAZI IN MUNICIPIUL
SLOBOZIA- SLOBOZIA NOUA, MODERNIZARE STRAZI SI
DRUMURI DE INTERES LOCAL”**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, **Fax:** 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

CUPRINS

Capitol si subcapitol	Pagina
1. INTRODUCERE	4
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE SERVICII	4
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă	4
2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor	4
2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă	5
2.4. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor	5
2.5. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor	5
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	6
3.1. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate	6
3.2. Rezultatele/Livrabile care trebuie obținute în urma prestării serviciilor	7
3.3. Atribuțiile și responsabilitățile Părților	7
3.3.1. Responsabilitățile Supervizorului	7
3.3.2. Responsabilitățile dirigintei/ diriginților de șantier	9
3.3.3. Responsabilitățile Autorității Contractante	15
4. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	15
5. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/ SERVICIILE SOLICITATE	15
6. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	15
6.1. Locul desfășurării activităților	15
6.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-architectural și tehnologic	16



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

6.3. Durata prestării serviciilor	16
7. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR	16
8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	17
9. MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	17
9.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă	17
9.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant	17
9.3. Alte precizări	18
9.4. Modalități de plată	19



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă UAT Municipiul Slobozia intenționează să achiziționeze servicii de **Supervizare lucrări execuție** pentru implementarea obiectivului de investiție **“EXTINDERE SI REABILITARE STRAZI IN MUNICIPIUL SLOBOZIA- SLOBOZIA NOUA. MODERNIZARE STRAZI SI DRUMURI DE INTERES LOCAL ”**, vizând monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construire conform prevederilor legislației române în vigoare (HG nr. 1/ 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții și Ordinul MDRAP nr. 1496/2011 privind aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier), în scopul asigurării executării conforme a lucrărilor din punct de vedere al tuturor parametrilor: timp, cost, calitate și siguranța.

Determinarea valorii estimate a serviciilor de **Supervizare lucrari executie** s-a făcut în baza documentației tehnico- economice faza DALI, elaborate de SC INCONS DEVELOPMENT SRL, valoarea fiind estimată în funcție de prețurile din devizul general.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE SERVICII

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă :

Denumire: UAT Municipiul Slobozia

Cod fiscal: 4365352

Adresa: Strada Episcopiei, nr.1

Tel./fax :0243-231401;0243-212149

Adresa web: www.municipiulslobozia.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

În prezent 10 strazi din Cartierul Slobozia Noua sunt neasfaltate, la nivel de pamant si piatra sparta amestecata cu balast si insumeaza o lungime de aprox. 6.152 m si o suprafata de aprox. 76.549 mp.

nr.	Nume strada	Lungime studiata [m]
1	CD Gherea	648
2	Liliacului	653
3	Marului	1320
4	Unirii	295
5	Marginii	1330
6	Traian Vuia	533
7	Scolii	130
8	Aurel Vlaicu	190
8	Iezerului	745



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

10	Cimitirului	308
TOTAL		6152

În profil transversal strazile nu prezintă panta pentru îndepărtarea apelor pluviale, lucru care duce la formarea bălților.

Strazile prezintă gropi, fagase, denivelări necesitând modernizare de sistem rutier, starea depreciată se datorează circulației vehiculelor agricole și nu numai.

Defectele funcționale afectează viteza medie de circulație a vehiculelor, consumul mare de carburant precum și siguranța în trafic.

Analizând situația existentă pe aceste străzi se identifică și trotuare subdimensionate care îngreunează deplasările pietonale.

Necesitatea investiției derivă din deficiențele identificate anterior, prin îmbunătățirea condițiilor de circulație și în general asupra mediului, influențând în mod pozitiv nivelul de trai al locuitorilor. Modernizarea drumurilor și strazilor în spațiul urban duce la dezvoltarea economică și socială a zonei, având ca rezultat final îndeplinirea cerințelor europene de dezvoltare a sistemelor rutiere în spațiul urban.

Principalele lucrări analizate sunt următoarele:

- Amenajare infrastructură rutieră
- Amenajare trotuare
- Amenajare piste pentru biciclete
- Amenajare locuri de parcare
- Amenajare spații verzi

Asigurarea colectării și evacuării apelor pluviale în condiții optime.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Contractantul se va angaja să presteze serviciile, de o manieră rezonabilă și prin competență și profesionalismul așteptate din partea unei organizații cu statut profesional ridicat, în conformitate cu standardele stabilite în acest Caiet de Sarcini.

2.4. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al acestor servicii este de a **Superviza executia lucrarilor** de construcții astfel încât aceste lucrări să fie desfășurate în conformitate cu prevederile respectivului contract, cu legislația românească relevantă în vigoare (HG nr. 1/ 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții și Ordinul MDRAP nr. 1496/2011 privind aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier), cu bunele practici și să fie finalizate în termenii contractuale cu asigurarea elaborării, distribuiri și pastrării corespunzătoare a documentelor prevăzute atât în contractul de execuție de lucrări, cât și în prezentul Caiet de Sarcini..

2.5. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul specific este prestarea de servicii de **Supervizare lucrări execuție** care vor consta în verificarea și monitorizarea execuției lucrărilor de construcții, prin personal tehnic specializat conform HG nr. 1/ 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

din fonduri publice, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții și Ordinul MDRAP nr. 1496/2011 privind aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, astfel încât să se asigure ca este atinsă o calitate înaltă a construcției în intervalul de timp și bugetul stabilite și ca toate lucrările sunt realizate în conformitate cu proiectul tehnic aprobat și specificațiile tehnice.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini îl reprezintă achiziția de servicii de **Supervizare lucrări execuție**, pentru obiectivul de investiții: **“EXTINDERE SI REABILITARE STRAZI IN MUNICIPIUL SLOBOZIA- SLOBOZIA NOUA. MODERNIZARE STRAZI SI DRUMURI DE INTERES LOCAL ”**.

- Supervisorul este un operator economic sau echipă din cadrul Beneficiarului, desemnat de către Beneficiar.
- Supervisorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale.
- Supervisorul este nominalizat în Acordul Contractual pentru proiectare și execuție lucrări sau notificat Antreprenorului.
- Supervisorul are în echipă să diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său;
- Supervisorul/ Dirigințele de Șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Supervisorului/ Dirigințelui de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- ✓ Supervisorul/ Dirigințele de Șantier acționează în interesul exclusiv al Beneficiarului atât față de Constructor, cât și față de Furnizori și Proiectant
- ✓ Guvernanța profesionalismului în activitatea proprie
- ✓ Fidelitate totală față de beneficiarul investiției
- ✓ Respectarea tuturor prevederilor legale de reglementare în domeniu

Scopul serviciilor pe care Supervisorul/ Dirigințele de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că Constructorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

3.1. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Serviciile asigurate de Supervisor/ Dirigințele de Șantier vor respecta legislația română în vigoare, HG nr. 1/ 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcții, modificată de Legea 204/ 2020, secțiunea 1² art. 22² și Ordinul MDRT 1496/ 20011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Contractant va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- ✓ În perioada de pregătire a investiției
- ✓ În perioada execuției lucrărilor
- ✓ La recepția lucrărilor
- ✓ Pe perioada garanției



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, **Fax:** 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

3.2. Rezultatele/Livrabile care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

- Verificarea de către Contractant a existenței programului de control al calității elaborat de proiectant;
- Îndeplinirea de către Contractant a tuturor sarcinilor și asumarea tuturor responsabilităților care revin Supervisorului/ Dirigintelui de Șantier;
- Înregistrările pe șantier în Registrul Lucrărilor (pentru controale/inspecții/testare), inclusiv notificările emise către Constructori sunt completate corespunzător;
- Verificarea execuției lucrărilor de către Contractant, cu respectarea legislației românești și reglementărilor tehnice în vigoare și cu respectarea cerințelor din Caietele de Sarcini și din Proiectele Tehnice;
- Verificarea de către Contractant a respectării tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în Caietele de Sarcini, în Proiectele Tehnice și în normele tehnice în vigoare în România;
- Efectuarea de către Contractant a tuturor verificărilor prevăzute în normele tehnice în vigoare în România (ca de ex. procese verbale de recepție calitativă a materialelor, certificate de calitate ale materialelor, declarații de conformitate a calității materialelor, rapoarte de neconformitate, etc.) și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor;
- Participarea Contractantului la întocmirea următoarelor documente:
 - proces verbal de recepție calitativă;
 - proces verbal de predare a amplasamentului;
 - proces verbal pentru verificarea lucrărilor ce devin ascunse;
 - proces verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
 - proces verbal de Recepție Finală;
- Urmărirea de către Contractant a execuției lucrărilor pentru a certifica la plată doar lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ ;
- Urmărirea și implementarea măsurilor de asigurare a calității;
- Emiterea instrucțiunilor de șantier necesare;
- Planșele conform cu execuția sunt realizate și predate Beneficiarului pentru a fi atașate la Cartea Tehnică a Construcției.

3.3. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.3.1. Responsabilitățile supervisorului conform HG nr. 1/ 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

Supervisorul are următoarele sarcini principale:

- a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
- b) emite Ordinul Administrativ de începere;
- c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- d) aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
- e) verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- f) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- g) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- h) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- i) măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;
- l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;
- m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
- n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- p) îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract.

Fără a afecta responsabilitatea Supervizorului, pentru îndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor ce-i revin Supervizorul, păstrând răspunderea finală, poate nominaliza unul sau mai mulți reprezentanți, din cadrul echipei sale, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilitățile și autoritatea deținute de Supervizor și poate revoca în orice moment această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul.

Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris și nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului și Beneficiarului.

Supervizorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea și identitatea reprezentantului Supervizorului, la data de începere și ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervizorului va fi cel menționat în nominalizarea transmisă de Supervizor.

Orice comunicare transmisă de reprezentantul Supervizorului către Antreprenor conform termenilor acestei delegări va avea același efect ca și cum ar fi fost transmisă de Supervizor, însă:

- a) lipsa respingerii din partea reprezentantului Supervizorului a unei lucrări, unui Material sau unui Echipament nu va afecta autoritatea Supervizorului de a refuza lucrarea, Materialul sau Echipamentul respectiv și de a da instrucțiunile necesare pentru rectificarea acestora;
- b) Supervizorul va fi liber să schimbe sau să modifice conținutul acestei comunicări, într-un termen de 5 zile. O astfel de comunicare nemodificată sau anulată în termen de 5 zile rămâne finală.

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate și notate de Supervizor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului.

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Supervizor sau reprezentantul acestuia în 24 de ore. În cazul în care nu sunt confirmate, se consideră anulate și Antreprenorul nu are nicio obligație să le implementeze.

Supervizorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru proiectarea și executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remediarea oricăror defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervizor.

Conform Legii 10/ 1995 art. 22² supervizorii din domeniul construcțiilor răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor, obligații care se completează cu prevederile generale și specifice ale contractelor:



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, **Fax:** 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- a) angajarea de specialiști atestați și/sau autorizați în toate domeniile de consultanță pentru care au încheiate contracte de servicii cu investitorii/beneficiarii;
- b) sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte și în execuție;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- d) recepția proiectelor conform temeiului de proiectare și a cerințelor de calitate;
- e) participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- f) întocmirea de rapoarte zilnice către investitor în perioada de execuție;
- g) întocmirea de rapoarte trimestriale către investitor în perioada de garanție;
- h) respectarea termenelor contractuale de proiectare și execuție în solidar cu proiectanții și/sau executanții.

3.3.2. Responsabilitățile dirigintelui/diriginților de șantier

Dirigintele de Șantier va trebui să presteze asistența tehnică pe parcursul derulării execuției lucrărilor conform caietului de sarcini, conform atribuțiilor ce decurg din prevederile actelor normative în vigoare.

Serviciile asigurate de Diriginte/ Diriginții de șantier vor respecta legislația română în vigoare: Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcții, Ordinul MDRT 1496/ 2011 cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MDRT 277/2012 și Ordinul MDRT 3482/ 2013) pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier și HG 742/ 2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/ 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, dirigințele de șantier autorizat răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei.

Conform prevederilor art. 17 alin. (2) din regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, Dirigintele de Șantier îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:

- a) cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii;
- b) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor;
- c) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele investitorului/proprietarului/administratorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;
- d) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
- e) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

calitatea acestora;

f) oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție.

La art. 44 din procedura de autorizare a diriginților de santier (Ordinul MDRT 1496/ 2011) sunt precizate obligațiile și răspunderile pe care le au diriginții în desfășurarea activității, astfel:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; 7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate; 14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Conform prevederilor art. 48 din procedură, obligațiile prevăzute la art. 44 nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Potrivit prevederilor art. 49 din procedură Diriginții de Șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 44, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Responsabilitățile specifice

A - Realizarea sistemului de comunicare și raportare



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Supervizorului/ Dirigintelui de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar;
- Constructor;
- Proiectant;

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care va consemna în minuta ședinței, toate discuțiile purtate.

B – Monitorizarea programului de lucrări

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier va verifica și aviza graficul de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor;

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier nu va aproba graficul de execuție dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite;

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de execuție a lucrărilor propus, Supervizorul/ Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica Constructorul, în luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Supervizor/ Diriginte de Șantier.

C – Controlul financiar al contractului

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier realizează verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor reale executate și corelarea acestora cu măsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Constructor, precum și avizarea situațiilor de lucrări elaborate de Constructor (inclusiv a documentelor atașate acestora: măsurători, etc.). Situațiile de lucrări trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute în caietul de sarcini și contractul de lucrări. Verificarea situațiilor de lucrări întocmite de Constructor, de către Supervizor/ Diriginte de Șantier, are în vedere utilizarea prețurilor unitare și încadrarea lucrărilor în articole de deviz conform ofertei.

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier verifică situațiile de lucrări depuse și în cazul în care constată că sunt necesare corecții/modificări le transmite de îndată Constructorului în vederea corectării/modificării. După efectuarea corecturilor Constructorul transmite din nou situațiile de lucrări către Supervizor/ Diriginte de Șantier spre verificare, aprobare și emiterea Certificatului de Plată. Toate aceste activități trebuie să se încadreze în termenele contractuale.

Certificatele de Plată se emit doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Constructor și care sunt atașate la Situațiile de Lucrări. Toate Certificatele de Plată trebuie să conțină în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4565352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier transmite Beneficiarului de îndată Certificatul de Plată emis, însoțit de Situația de Lucrări, cu respectarea termenului prevăzut în contract. Totodată, notifică Constructorul că a fost emis Certificat de Plată.

În scopul acceptării la plată a lucrărilor Supervizorul/ Dirigintele de Șantier are obligația de a se asigura și de existența următoarelor documente(fără a se limita la acestea):

- procese- verbale de recepție calitativă
- procese- verbale aferente fazelor determinante/ lucrărilor care devin ascunse
- certificate de calitate
- declarații de performanță

În cazul în care în cadrul contractului de lucrări există o clauză de ajustare a prețului contractului de lucrări și sunt îndeplinite condițiile de aplicare a acesteia (contractul de lucrări se derulează în perioada de aplicabilitate a clauzei, Constructorul a solicitat activarea clauzei, etc.), calculul ajustării și valoarea rezultată sunt puse în evidență în cadrul Certificatului de Plată. Ajustarea prețului contractului conduce la necesitatea efectuării demersurilor pentru încheierea unui act adițional pentru modificarea prețului contractului.

Certificatul de Plată este predat pe bază de proces verbal de predare- primire la Beneficiar.

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către executant, decontările intermediare de plată în termen de maxim 3 zile de la depunerea situației de plată de către constructor. Toate situațiile intermediare de plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate, semnată de constructor și certificată de Supervizor/ Diriginte de Șantier și Beneficiar.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsuratori și înscrise în foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Supervizorul/ Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului.

Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorul, prin intermediul Supervizorul/ Dirigintele de Șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regula lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea Procesului Verbal a lucrărilor ce devin ascunse.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către Constructor, Supervizorul/ Dirigintele de Șantier va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor.

Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

După terminarea lucrărilor, Constructorul va înainta Supervizorului/ Dirigintelui de Șantier, situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Aceasta situație de plată va fi însoțită de documente de trasabilitate și atașamente.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, **Fax:** 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Dacă Supervizorul/ Dirigintele de Șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Supervizorul/ Dirigintele de Șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti NCS/NR numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

Dupa aprobare, toate NCS/NR vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Supervizorul/ Dirigintele de Șantier, Constructor, Beneficiar).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

D – Completarea Jurnalului de Șantier

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier, au obligația de a semna Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Supervizorul/ Dirigintele de Șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice, temperaturi;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

E – Emiterea dispozițiilor de șantier

Urmare a constatărilor efectuate în teren, Supervizorul/ Dirigintele de Șantier întocmește o notă de constatare, semnată de toți factorii implicați prezenți la fața locului.

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier poate emite Note de constatare/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale.

Dispoziția de șantier întocmită de Proiectant și verificată de verificatorul de proiecte este transmisă de Beneficiar către Supervizor/ Diriginte de Șantier, care o verifică și o avizează potrivit competențelor sale. Supervizorul/ Dirigintele de Șantier emite punct de vedere cu privire la efectul implementării Dispoziției de șantier.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de Șantier a Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia Tehnico-Economică a Beneficiarului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, **Fax:** 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Supervizorul/ Dirigințele de Șantier au obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

3.3.3. Responsabilitățile Autorității Contractante

Beneficiarul va pune la dispoziția Supervizorului/ Dirigințelui de Șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- ✓ Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- ✓ Detaliile de execuție;
- ✓ Caietele de sarcini pe specialități;
- ✓ Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;

4. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Beneficiarul nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Cotcontractantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

5. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/ SERVICIILE SOLICITATE

Ofertanții vor prezenta într-o manieră detaliată viziunea asupra serviciilor oferite din punct de vedere al activităților, subactivităților, duratelor, modului de succesiune și interconectare a acestora, care să permită autorității contractante o evaluare justă a modului și nivelului de înțelegere a contractului de către ofertant.

6. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

6.1. Locul desfășurării activităților

Investiția se realizează în Municipiul Slobozia, județul Ialomița, se va desfășura în Cartierul Slobozia Noua și are ca scop principal reabilitarea infrastructurii rutiere a 10 strazi.

Terenul pe care sunt amplasate strazile studiate are suprafața totală de 76.549 mp.
Lungimea totală studiată și propusă pentru modernizare a strazilor va fi de 6.152 m.
Suprafața de teren necesară modernizării strazilor este de aproximativ 68.895 mp.
Suprafața totală de strazi modernizate = 39.916 mp
Suprafața totală de trotuare amenajate (inclusiv accese la proprietăți) = 13898 mp
Suprafața totală a pistelor pentru bicicliști amenajate = 8.405 mp
Suprafața totală a zonelor verzi amenajate = 5.056 mp

nr.	Nume strada	Lungime studiată [m]
1	CD Gherea	648



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

2	Liliacului	653
3	Marului	1320
4	Unirii	295
5	Marginii	1330
6	Traian Vuia	533
7	Scolii	130
8	Aurel Vlaicu	190
8	Iezerului	745
10	Cimitirului	308
TOTAL		6152

6.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional- arhitectural și tehnologic

Varianta minima presupune modernizarea strazilor prin realizarea unui sistem rutier flexibil cu urmatoarele caracteristici:

Structura rutiera- Soluția I

- strat de uzură
- strat de legătură
- strat superior de fundație piatră spartă
- strat inferior de fundatie din balast amestec
- geotextil anticontaminant.

Trotuare - Soluția II

Trotuarele vor avea urmatoarea structura rutiera:

- pavele de beton pozate pe mortar de ciment;
- fundatie din beton de ciment;
- fundatie din balast.

Pista de bicicliști - Soluția I

Avand in vedere latimea redusa a platformelor strazilor pistele pentru biciclisti se pot realiza pe partea carosabila delimitate prin marcaje si semnalizate corespunzator.

6.3. Durata prestării serviciilor

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți . Executarea contractului curge de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor de **Supervizare/ Dirigenție de santier și durează până la recepția finala lucrărilor**. Contractul de prestări servicii încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către ambele părți.

7. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Contractantul se obligă să execute serviciul de Supervizare/ Dirigenție de Șantier pentru lucrările aferente proiectului “**EXTINDERE SI REABILITARE STRAZI IN MUNICIPIUL SLOBOZIA- SLOBOZIA NOUA. MODERNIZARE STRAZI SI DRUMURI DE INTERES LOCAL** ”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, potrivit



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

următoarelor domenii/ subdomenii de autorizare **minime** necesare persoanei care va desfășura activitatea de Diriginte de Șantier, astfel:

✓ **Diriginte de Șantier- cod domeniu/ subdomeniu 3.3.- Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu- de interes local**

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier își vor desfășura activitatea în conformitate cu Ordinul MDRAP nr. 1496/2011 actualizat pentru aprobarea procedurii de autorizare a Diriginților de Șantier modificat și completat de ordinul nr. 277/2012 și în conformitate cu obligațiile contractuale prevăzute în contractul de servicii.

8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT(INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

✓ Legea 10/1995 a calității lucrărilor de construcție cu toate reglementările ce decurg din aceasta;

✓ C56-85 – Normativ privind verificarea calității lucrărilor de construcții și instalații aferente;

✓ HG 272/1994 – referitor la Regulamentul privind controlul de stat în construcții;

✓ HG 925/1995 privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru execuția lucrărilor;

✓ HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

✓ HG 766/1997 privind Hotărârea pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

✓ Ordin nr. 1496/2011 pentru autorizarea diriginților de șantier cu modificările și completările ulterioare .

Alte norme legislative în vigoare valabile sau apărute pe parcursul executării contractului și a lucrărilor.

9. MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚII DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

9.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Beneficiar

Orice comunicare scrisă dintre Beneficiar și/sau Supervisor, pe de o parte, și Antreprenor, pe de altă parte, va indica denumirea Contractului și numărul de identificare și se va trimite prin poștă, fax, e-mail cu semnătură digitală sau se va livra personal, la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în Acordul Contractual.

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier este responsabil de gestionarea minuterilor ședințelor de șantier (întocmire și administrare) diseminând versiunile intermediare și finale ale acestora tuturor participanților.

Datele de contact vor fi comunicate de ofertantul câștigător în maxim 14 zile de la semnarea contractului de prestări servicii.

9.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

1. Rapoarte – pe parcursul perioadei de execuție.

Minutele Ședințelor de Șantier și înregistrările foto/video/topo vor fi anexate rapoartelor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Rapoartele vor menționa:

- Progresul lucrărilor;
- Probleme speciale întâlnite;
- Neconformități ale Constructorului față de cerințele contractelor de lucrări;
- Schimbarea ipotezelor/condițiilor/proiectării/lucrărilor, care a apărut pe parcursul implementării lucrărilor.

2. Minute ale ședințelor de șantier vor fi întocmite cu ocazia desfășurării fiecărei ședințe desfășurate pe șantier și administrate prin grija Supervizorului/ Dirigintelui de Șantier.

3. Dispoziții de șantier emise de proiectant vor fi avizate de către Supervizor/ Diriginte de Șantier de specialitate înainte de aprobarea Beneficiarului.

4. Puncte de vedere oficiale la notele de constatare emise de către Constructor.

9.3. Alte precizări

Contractantul se va asigura că documentele de plată vor certifica la plată numai acele lucrări executate și testate conform cu cerințele specificațiilor tehnice și normativelor în vigoare. Contractantul răspunde, în numele Beneficiarului, de realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se asigure minimizarea riscurilor de accidentare, evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale. În acest scop, Contractantul are obligația de a analiza toată documentația din punct de vedere al asigurării sănătății și securității în muncă și, dacă este cazul, va solicita proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

Oferta depusă va conține oferta tehnică și oferta financiară.

Oferta tehnică va conține :

1. Prezentarea modului de asigurare a specialiștilor necesari , dovada autorizării ca Supervizor/ Diriginte de Șantier pentru toate categoriile de lucrări necesare realizării execuției lucrării – copie .

2. Se va prezenta modelul de contract asumat de operatorul economic care va trebui să aibă mențiunea "*Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale*". Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

3. Angajament din partea Supervizorului/ Dirigintelui de Șantier că va fi prezent, ori de câte ori este nevoie și solicitat de către Beneficiar la punctul de lucru pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Oferta financiară - va fi elaborată în lei, precizându-se valoarea fără TVA, valoarea TVA-ului, și valoarea totală cu TVA. Oferta financiară se va prezenta conform formularului , prezentat în secțiunea Formulare, care se va completa și/sau detalia de către ofertant. Formularul de ofertă :



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

9.4. Modalități de plată

Plata serviciilor prestate de către Contractant se va realiza etapizat:

- 80% din valoarea Contractului, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și va fi condiționată de recepția rapoartelor Supervizorului/ Dirigintelui de Șantier prezentate lunar.
- 20% din valoarea Contractului, ultima plată către Contractant, se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.

Modalitatea de plată este prin ordin de plată în Trezorerie în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii.

Director executiv,
Ing. Vlad Cristian

Întocmit,
Responsabil Tehnic
Insp. Racoschi Dan