



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Direcția Tehnică și Dezvoltare

Anexă la referatul Nr. 20791/05.02.2024



**Caiet de Sarcini**  
**Pentru**

servicii de informare, promovare și conștientizare pentru obiectivul de investiții:

**„Construirea de centre de colectare a deșeurilor prin aport voluntar in  
Municipiul Slobozia, Judetul Ialomita”**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

## 1. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

### 1.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

**Denumire:** UAT Municipiul Slobozia

**Cod fiscal:** 4365352

**Adresa:** Strada Episcopiei , nr.1

**Tel./fax:** 0243-231.401; 0243-212.149

**Adresa web:** [www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro)

### 1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Autoritatea Contractantă, Municipiul Slobozia dorește să atribuie un contract de achiziție publică având ca obiect servicii de promovare și informare pentru obiectivul: **„Construirea de centre de colectare a deșeurilor prin aport voluntar in Municipiul Slobozia, Judetul Ialomita”**.

Se dorește implementarea a două centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor cu scopul de a continua strategiei locale de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în conformitate cu prevederile Planului de Gestionare a Deșeurilor în județul Ialomița.

### 1.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Achiziția serviciilor de promovare și informare a cetățenilor sunt importante pentru dezvoltarea și încurajarea populației pentru utilizarea activității de colectare a deșeurilor și promovarea obiectivului: **„Construirea de centre de colectare a deșeurilor prin aport voluntar in Municipiul Slobozia, Judetul Ialomita”**.

### 1.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul.

### 1.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Pentru promovarea activităților proiectului și conștientizarea populației care se vor realiza se solicită respectarea specificațiilor prevăzute în „Manualul de identitate vizuală” aplicabil pentru PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ.

## 2. Descrierea serviciilor solicitate

În vederea realizării acțiunilor de promovare a activităților proiectului și conștientizare a populației cu privire la avantajele/beneficiile utilizării serviciului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar, beneficiarul – Municipiul Slobozia își propune achiziționarea serviciilor de promovare care vor consta în:

- Realizarea de afișe publicitare, de broșuri, autocolante;
- Promovarea prin intermediul paginilor web și social media (banner electronic);



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

În conformitate cu prevederile regulamentelor europene privind promovarea proiectelor dezvoltate, publicul larg trebuie informat în ceea ce privește contribuția Uniunii Europene la implementarea politicilor de dezvoltare, cu scopul de a sprijini promovarea transparenței utilizării fondurilor europene, generând astfel încredere în procesul de alocare și utilizare a acestora.

În vederea respectării termenelor de prestare a serviciilor, Prestatorul trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligația să transmită către Organismul Intermediar (OI), pentru avizare, toate materialele ce fac obiectul promovării, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

În acest sens, Prestatorul trebuie să înainteze, în format electronic, în timp util, către Achizitor, toate materialele de promovare, înainte de a efectua realizarea lor propriu – zisă (confecționare, imprimare, montare etc).

Pentru realizarea machetelor și/sau materialelor ce fac obiectul promovării, Prestatorul trebuie să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele ce țin de conținut, grafică, culori, material imprimare, tipărire, etc.

După obținerea avizului, Prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv pentru realizarea materialelor de promovare și/sau refacerea acestora în conformitate cu observațiile primite, pentru o nouă solicitare de avizare.

Prevederile prezentului anunț nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice, aplicabile aflate în vigoare la momentul realizării activităților și fără a se limita la acestea.

### **3. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante**

În prezent Municipiul Slobozia nu are un centru de colectare prin aport voluntar al deșeurilor în conformitate cu prevederile Planului de Gestionare a Deșeurilor în județul Ialomița.

#### **3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor**

Prin intermediul Componenta C3 – Managementul deșeurilor se urmărește îmbunătățirea, controlul și monitorizarea calitatii mediului din cadrul sistemului de gestionare a deșeurilor având ca scop creșterea nivelului de colectare selectivă a deșeurilor.

Obiectivul general constă în accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor pe plan local cu accent pe colectarea selectivă, măsuri de prevenire, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară.

Activitățile propuse prin proiecte vor cuprinde investițiile necesare înființării a două centre de colectare prin aport voluntar ce vor asigura colectarea separată a deșeurilor menajere care nu pot fi colectate în sistem „door-to-door”, respectiv





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

deseuri reciclabile si biodeseuri care nu pot fi colectate in pubelele individuale, precum si fluxurile speciale de deseuri – deseuri voluminoase, deseuri textile, deseuri din lemn, mobilier, deseuri din anvelope, deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii uzate, deseuri periculoase, deseuri de gradina, deseuri din constructii si demolari.

### 3.3 Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Proiectul are ca scop :

- Colectarea deșeurilor reziduale de la populație;
- Colectarea deșeurilor reciclabile de la populație;
- Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație;
- Colectarea deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și similare.

### 3.4 Serviciile solicitate și activități ce vor fi realizate :

## SPECIFICATII TEHNICE ALE MATERIALELOR DE PROMOVARE SI CONSTIENTIZARE A POPULATIEI

#### 3.4.1. Realizare Panou Temporar și montaj : 1 bucată

- Lungime x Înălțime 3 m x 2 m;
- Policromie;
- Alucobond+Autocolant;
- text (limba română cu diacritice);
- lucrări/imagini/grafice;
- **Va fi amplasat la sediul instanței;**

#### 3.4.2. Realizare Panou Permanent și montaj : 1 bucată

- Lungime x Înălțime 3 m x 2 m;
- Policromie;
- Alucobond+Autocolant;
- text (limba română cu diacritice);
- lucrări/imagini/grafice;
- **Va fi amplasat la sediul instanței;**

#### 3.4.3. Banner electronic 1 buc

- Format : 1920x1080 px;
- text (limba română cu diacritice);
- lucrări/imagini/grafice;
- se va posta pe site-ul primariei

#### 3.4.4. Broșură : 500 buc

- Format finit A5;
- Policromie;
- conținut: 6 pagini + coperti; hârtie interior: 135 g; coperti: 250 g, mat;;
- text (limba română cu diacritice);



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

- lucrări/imagini/grafice;
- Prestatorul se va ocupa de design (concepție grafică) și machetare conform MIV.

**3.4.5. Autocolant PVC : 200 buc**

- Format 10cm x 10cm;
- Policromie, lăcuire UV;
- text (limba română cu diacritice);
- lucrări/imagini/grafice;
- Prestatorul se va ocupa de design (concepție grafică) și machetare conform MIV.

**3.4.6. Bannere verticale tip (roll-up) : 2 buc**

- Policromie
- format desfășurat: 200 cm (înălțime) x 85 cm (lățime);
- poliplan, roll-up
- 1 față
- text (limba română cu diacritice) + imagini/grafice;
- husă pentru transport;
- Prestatorul se va ocupa de design (concepție grafică) și machetare conform MIV.

**3.4.7 DETALII TEHNICE PENTRU SPOT-URI AUDIO: 30 de secunde**

Realizarea acestuia va include:

- realizare script;
- înregistrare profesională în studio;
- o voce (announcer);
- mixaj;
- post-producție;
- muzică fundal;
- drepturi de autor 5 ani.

Difuzarea se va realiza la un post radio local/regional – 30 de difuzări spoturi audio.

Prestatorul se va ocupa de design (concepție grafică) și machetare conform MIV.

Realizarea și difuzarea unui spot radio cu durata de 30 secunde. Spotul radio va fi difuzat pentru o perioadă de 6 luni pe un post de radio cu acoperire locală/regională, se va asigura minim o difuzare/zi (recomandat între orele 08:00 -17:00, iar media planul se va prezenta în fiecare lună).

Prestarea sarcinilor contractuale va demara după emiterea de către Achizitor a unui Ordin de Începere, prin care va comunica Prestatorului data de început a Contractului. Prestatorul va efectua serviciile după emiterea Ordinului de Începere.

Se solicită ca proiectarea și realizarea tuturor materialelor să se facă în conformitate cu cerințele Manualului de Identitate Vizuală pentru PNRR.

Prestatorul se obligă să efectueze machetarea materialelor în termen de maxim 15 zile de la transmiterea de către achizitor a conținutului acestora. Dacă, după trimiterea machetei spre avizare la PNRR, sunt formulate observații cu privire la forma și/sau conținutul machetei, prestatorul se obligă să refacă machetarea materialelor în termen de maxim 2 zile de la





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

retransmiterea de către achizitor a conținutului consolidat al acestora, în vederea obținerii mențiunii BUN DE TIPAR.

Realizarea materialelor se va face în urma primirii notificării din partea Autorității Contractante, numai după primirea avizului favorabil din partea PNRR asupra machetelor materialelor publicitare.

Prestatorul se obligă să înlocuiască pe cheltuiala sa orice bun rezultat din prestarea serviciilor care nu corespunde calitativ, din punct de vedere al formei, funcționalității sau conținutului.

Prezentul contract se va încheia pe toată perioada de implementare a proiectului, începând cu data semnării sale de către părțile contractante, producând efecte până la îndeplinirea corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate și realizarea sarcinilor contractuale menționate.

### 3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

| Nr. Crt | Activitate în cadrul serviciilor de promovare a activităților proiectului și conștientizarea populației cu privire la avantajele/beneficiile utilizării serviciului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar  | Durata estimată/perioada până la recepționare  |
|---------|--|--|
| 1       | <b>Realizare Panou Temporar și montaj</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lungime x Înălțime 3 m x 2 m;</li><li>- Policromie;</li><li>- Alucobond+Autocolant;</li><li>- text (limba română cu diacritice);</li><li>- lucrări/imagini/grafice;</li><li>- Va fi amplasat la sediul instanței;</li></ul>  | Maxim 10 zile lucrătoare de la nota de comandă a Autorității Contractante                              |
| 2       | <b>Realizare Panou Permanent și montaj</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lungime x Înălțime 3 m x 2 m;</li><li>- Policromie;</li><li>- Alucobond+Autocolant;</li><li>- text (limba română cu diacritice);</li><li>- lucrări/imagini/grafice;</li><li>- Va fi amplasat la sediul instanței;</li></ul> | Maxim 10 zile lucrătoare de la nota de comandă a Autorității Contractante, după finalizarea lucrărilor |
| 3       | <b>Banner electronic</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Format : minim 1920x1080 px;</li><li>- text (limba română cu diacritice);</li><li>- lucrări/imagini/grafice;</li><li>- se va posta pe site-ul primăriei</li></ul>   | Maxim 5 zile lucrătoare de la nota de comandă a Autorității Contractante                               |
| 4       | <b>Broșură</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Format finit A5;</li></ul>  | Maxim 15 zile lucrătoare de la nota de comandă a   |



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Policromie;</li><li>- conținut: 6 pagini + coperti; hârtie interior: 135 g;</li><li>coperti: 250 g, mat;;</li><li>- text (limba română cu diacritice);</li><li>- lucrări/imagini/grafice;</li></ul>   | Autorității Contractante  |
| 5 | <b>Autocolant PVC</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Format 10cm x 10cm;</li><li>- Policromie, lăcuire UV;</li><li>- text (limba română cu diacritice);</li><li>- lucrări/imagini/grafice;</li></ul>   | Maxim 10 zile de la nota de comandă a Autorității Contractante                                      |
| 6 | <b>Bannere verticale tip (roll-up)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Policromie</li><li>- format desfășurat: 200 cm (înălțime) x 85 cm (lățime);</li><li>- poliplan, roll-up</li><li>- 1 față</li><li>- text (limba română cu diacritice) + imagini/grafice;</li><li>- husă pentru transport</li></ul>  | Maxim 5 zile de la nota de comandă a Autorității Contractante                                       |
| 7 | <b>Spoturi audio : 30 sec</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- realizare script;</li><li>- înregistrare profesională în studio;</li><li>- o voce (announcer);</li><li>- mixaj;</li><li>- post-producție;</li><li>- muzică fundal;</li><li>- drepturi de autor 5 ani.</li></ul> <p>Realizarea și difuzarea unui spot radio cu durata de 60 secunde. Spotul radio va fi difuzat pentru o perioadă de 6 luni pe un post de radio cu acoperire locală/regională, se va asigura minim o difuzare/zi (recomandat între orele 08:00 -17:00, iar media planul se va prezenta în fiecare lună).</p> | Maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea Autorității Contractante pentru realizare macheta/script. |

### 3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

#### **Obligațiile Prestatorului:**

Prestatorul va realiza materialele enumerate mai sus în conformitate cu specificațiile prevăzute în „Manualul de identitate vizuală” aplicabil pentru PNRR (PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ) .





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Prestatorul trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligația să transmită către Organismul Intermediar (OI), pentru avizare, toate materialele ce fac obiectul promovării, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Prestatorul trebuie să înainteze, în format electronic, în timp util, către Achizitor, toate materialele de promovare, înainte de a efectua realizarea lor propriu – zisă (confecționare, imprimare, montare etc).

Pentru realizarea machetelor și/sau materialelor ce fac obiectul promovării, **Prestatorul trebuie să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele ce țin de conținut, grafică, culori, material imprimare, tipărire, etc.**

După obținerea avizului din partea OI, Prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv pentru realizarea materialelor de promovare și/sau refacerea acestora în conformitate cu observațiile OI, pentru o nouă solicitare de avizare.

Oferta financiară a contractului de servicii de promovare va conține defalcat valorile individuale ale activităților/produselor ce fac obiectul prezentului contract.

La oferta financiară, Prestatorul v-a prezenta experiență similară, cel puțin 1 contract.

#### **Obligațiile Beneficiarului:**

Beneficiarul se obligă: Beneficiarul are obligația să plătească contravaloarea serviciilor prestate conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

Să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, în baza procesului verbal de predare-primire.

Beneficiarul va pune la dispoziția contractantului informațiile necesare pentru întocmirea proiectului alte date/informații/documente solicitate de ofertant pentru întocmirea ofertei și /sau realizarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

#### **4. Locul și durata desfășurării activităților**

##### **4.1 Locul desfășurării activităților**

Amplasamentul unde se vor construi centrele de aport voluntar vor fi situate în intravilanul Municipiului Slobozia, zona fostului C.A.P Slobozia Noua.

##### **4.2 Durata prestării serviciilor**

**Durata contractului** va fi de la emiterea ordinelor de începere a tuturor serviciilor .

##### **Termenul de prestare servicii:**

Termenul de prestare a serviciilor pentru promovare, informare și conștientizare este de minim 30 de zile și până la finalizarea proiectului și va începe după comunicarea în scris primită din partea Beneficiarului.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

##### **Ipoteze și riscuri**

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cunatum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite penalitati de intarziere in cunatum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.. Penalitatile datorate curg drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea corespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

#### 2. Riscuri asociate garantiei serviciilor, daune -interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca presatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretentii asupra granatiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cazua raportat la restul ramas de prestat. Nerespectarea obligatiilor asumate de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept rezilita si de a pretinde plata de daune – interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul servciilor datoreaza si daune inetrese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a indeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

#### 3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul are obligatia sa receptioneze serviciile prestate in termenul stabili. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunciacesta are obligatia de a plati, ca penalitati, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executaea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiare intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.

#### 4. Riscuri asociate presatorului

Prestatorul nu va raspunde pentru penalitati contractuale sau reziliere pentru neexecutare daca, si in masura in care, intarzierea in executare sau alta neindeplinire a obligatiilor este rezultatul unui eveniment de forta majora. In mod simila, achizitorul nu va datora dobanda pentru platile cu intarziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de catre prestator pentru neexecutare, daca si in masura in care, intarzierea achzitorului sau alta neindeplinire a obligatiilor sale este rezultatul fortei majore.

### **Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor**

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarciniilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

### Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Coordonarea implică:

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract.
- b. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună.
- c. Distribuirea informațiilor privind rezultatele /documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini.

### 5. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor/componentelor se va face prin încheierea de procese verbale de recepție, după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

De a lua măsuri pentru înlocuirea produselor refuzate în termen de maxim 48 de ore sau

De a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice în termen de maxim 48 de ore.

Serviciile vor include obligatoriu design, grafica, machetare, tiparire, inscripționare etc;

Materialele de promovare trebuie să respecte specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini.

### 6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de maxim 5 de zile de la încasarea sumelor de transfer/plată, în baza proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă.

### 7. Documente atașate prezentului caiet de sarcini

- MIV PNRR

Director executiv,  
Vlad Cristian

Manager Proiect,  
Iancu Mariana

Întocmit,  
Dulgheru Gabriel