



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică și Dezvoltare
Serviciul Investiții și Lucrări Publice
Anexa la referatul nr. 59262/08.05.2024

**APROB
Primar,
Dragoș Soare**

Caiet de Sarcini

pentru achiziția de servicii elaborare Proiect Tehnic, Verificare tehnica, Asistența tehnică din partea proiectantului și Execuție Lucrări, a racordării la apă pentru obiectivul de investiții “Construirea de centre de colectare a deșeurilor prin aport voluntar în Municipiul Slobozia, jud.Ialomita ”



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

1. Introducere

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât, potențialii furnizori ai soluției, să elaboreze propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii .

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: UAT Municipiul Slobozia

Cod fiscal: 4365352

Adresa: Strada Episcopiei, nr.1

Tel./fax :0243-231401;0243-212149

Adresa web: www.municipiulslobozia.ro

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

UAT Municipiul Slobozia intenționează achiziționarea serviciilor vizând elaborarea Proiectului Tehnic, Verificarea tehnica a documentatiilor, Executia lucrarilor privind racordarea la apa pentru asigurarea utilitatilor si Asistenta tehnica din partea proiectantului, pentru obiectivul de investitii **“Construirea de centre de colectare prin aport voluntar in Municipiul Slobozia, Jud.Ialomita”**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Contractantul se va angaja sa presteze serviciile, de o maniera rezonabila si prin competenta si profesionalismul asteptate din partea unei organizatii cu statut profesional ridicat, in conformitate cu standardele stabilite in acest Caiet de Sarcini. Contractantul va fi responsabil pentru identificarea si minimizarea riscurilor de implementare si finalizare a proiectului.

2.4. Obiectul achiziției

Etapa I servicii de proiectare :

Elaborarea Proiectului Tehnic si a listelor cu cantitati de lucrari, verificarea tehnica de calitate a documentatiilor - domeniul de atestare tehnico-profesionala Saac - sisteme de alimentare cu apa si de canalizare.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Etapa II lucrări de execuție :

Obiectul acestei etape constă în execuția tuturor lucrărilor identificate în Proiectul Tehnic precum si asistenta tehnica de specialitate pe perioada execuției in conformitate cu proiectul tehnic elaborat.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Tabel nr. 1

Factor interesat	Așteptări
UAT Municipiul Slobozia - în calitate de Autoritate Administrativa Publică	Prezentarea tuturor documentelor solicitate
Operator economic care presteaza servicii de proiectare, verificarea tehnica de calitate a documentatiilor-domeniul de atestare tehnico profesionala Saac-sisteme de alimentare cu apa si de canalizare, si asistenta tehnica pe toata perioada de executie a lucrarilor inclusiv in perioada de garantie pana la Receptia la terminarea lucrarilor	Elaborarea Proiectului Tehnic
Operator economic care presteaza servicii de executie a lucrarilor identificate în Proiectul Tehnic	Executia lucrarilor identificate în Proiectul Tehnic



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

3.Descrierea activitatilor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

UAT Municipiul Slobozia are in derulare obiectivul de investitii “Construirea de centre de colectare a deseurilor prin aport voluntar in Municipiul Slobozia” care necesita pentru functionarea in bune conditii alimentarea cu apa de la rețeaua publica existenta.

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrarilor si serviciilor

Obiectivul general al investitiei “**Construirea de centre de colectare a deseurilor prin aport voluntar in Municipiul Slobozia jud.Ialomita**” urmareste dezvoltarea unui management al deseurilor eficient, prin cresterea capacitatilor de colectare separata, pregatire pentru reutilizare si valorificare a deseurilor. Obiectivul general contribuie la imbunatatirea impactului si sustenabilitatea proiectului: “**Construirea de centre colectare a deseurilor prin aport voluntar in Municipiului Slobozia, Judetul Ialomita**”.

3.3. Activitățile ce vor fi realizate

1. Realizarea documentației faza PT pentru racordurile de alimentare cu apa si verificarea tehnica de calitate a documentatiilor .
2. Executia lucrarilor identificate in Proiectul Tehnic ;
3. Asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție pana la receptia la terminarea lucrarilor;

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Etapa I - servicii de proiectare si verificare a documentatiilor tehnice de calitate :

Obiectul acestei etape consta in elaborarea Proiectului tehnic - completarea si/sau modificarea Proiectului tehnic pe perioada executiei .

Etapa II - lucrări de execuție si asistenta tehnica din partea proiectantului:

Obiectul acestei etape constă în execuția tuturor lucrărilor identificate în Proiectul tehnic și include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor);
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- Planul calității pentru execuție;
- Planul de control al calității;
- Certificările și rezultatele testelor materialelor.

Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor, pana la receptia la terminarea lucrarilor :

- acordare asistenta tehnica pe perioada de executie ;
- acordare asistenta suplimentara, la solicitarea Autoritatii Contractante ;
- participare la receptie la terminarea lucrarilor ;

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

3.4. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Lucrari proiectate:

3.4.1 Racord alimentare la apa

Alimentarea cu apa potabila se va realiza de la rețeaua publica de alimentare cu apa, care va asigura debitele specifice si presiunile necesare obiectelor sanitare.

In cadrul proiectului s-a prevazut, pentru functionarea in bune conditii a instalatiilor sanitare, atat pentru incinta CAV1 cat si CAV2, cate o retea exterioara din PEHD ce va avea ca punct de bransare rețeaua publica existenta .

Racordarea la rețeaua publica de alimentare este posibila printr-un bransament cuplat in conducta de apa cu dimensiunea de 110mm PEID existenta pe str. C.D. GHEREA .

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.5.1. Obligatiile Contractantului

3.5.1.1. Etapa I - servicii de proiectare si verificarea de calitate a documentatiilor

- sa execute Serviciile de proiectare cu respectarea legislatiei aplicabile, in vigoare la data efectuării prestatiei;

- sa efectueze operațiunile de proiectare numai cu personal propriu sau angajat pe baza de conventii, subcontractari, etc., potrivit legii;

- observațiile, completările și condițiile evaluatorilor beneficiarului rezultate în urma analizei documentațiilor sunt obligatorii pentru contractant, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentațiilor supuse avizării, inclusiv punerea la dispoziție a completărilor în exemplarele și în forma solicitate de către Beneficiar.

Costurile ocazionate cu refacerea și completarea documentației în volumele solicitate pentru noile susțineri cad în sarcina contractantului

- sa predea Proiectul Tehnic in volume distincte in termenul stabilit prin Caietul de sarcini, in 2 exemplare originale semnate si stampilate.

Documentatiile vor avea paginile numerotate.

Predarea se efectueaza de catre reprezentanti de specialitate ai fiecarei parti contractante, pe baza de proces verbal, inregistrat la ambele parti contractante .

- sa prezinte piesele desenate impaturite in format A4, iar cartusul va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

- sa prezinte un opis al pieselor desenate
- sa efectueze propriile lui masuratori
- sa faca vizita amplasamentului



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- sa transfere drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare integral beneficiarului odata cu recepția documentației.

- sa raspunda de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerintele impuse conform legii si normelor tehnice aplicabile, in functie de categoria de importanta a constructiei;

- sa raspunda la eventualele solicitari de clarificari si sa refaca pe cheltuiala proprie eventualele neconcordante, omisiuni sau orice alte probleme care pot sa apara pe perioada evaluarii si avizarii proiectului de catre beneficiar;

- sa solucioneze neconformitatile si neconcordantele semnalate de specialiștii verifcatori de proiecte atestați desemnați prin grija investitorului;

Având in vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are urmatoarele obligații (fara cheltuieli suplimentare):

- proiectarea se va face conform normativelor si standardelor romanesti in vigoare;

- sa precizeze prin proiect categoria de importanta a constructiei;

- sa prezinte planul de trasare a lucrarilor;

- sa asigure prin proiecte si detalii de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;

- sa elaboreze caietele de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile, precum si, dupa caz, proiectele de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;

- sa stabileasca, prin proiect, fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale si sa participe pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;

- sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verifcatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;

Prestatorul va suporta cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare în solidar cu verifcatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat asa cum este prevazut la art.24 din Legea.10/1995 (privind calitatea in constructii actualizata).

3.5.1.2. Etapa II lucrări de execuție si asistenta tehnica din partea proiectantului

Obligațiile privind Execuția:

- Executantul va executa lucrările corespunzător cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini, ale contractului, ale propunerii tehnice și financiare prezentate în cadrul ofertei si ale Proiectului Tehnic și detaliilor tehnice de execuție.

- Executantul are obligația de a începe executarea lucrărilor de la data prevăzută în Ordinul de Începere a lucrărilor.

- Pentru lucrările executate, executantul va prezenta situații de plată. Acestea vor fi înaintate beneficiarului și însușite prin semnătură și ștampilă în două exemplare. Aceste



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor încheiate.

- Facturile se vor emite și se vor înregistra la sediul Beneficiarului după verificarea și însușirea situațiilor de plată.

- Executantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către beneficiar, dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în această perioadă. Executantul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile contractului, ale Caietului de Sarcini, precum și ale Proiectului Tehnic de Execuție, aprobat și însușit de către Beneficiar, fără plată suplimentară.

- Executantul răspunde de calitatea lucrărilor executate și de calitatea materialelor puse în operă și are obligația remedierii viciilor care se datorează nerespectării proiectului tehnic, precum și din cauza nerespectării normelor tehnice a normativelor, pe perioada garanției de bună execuție acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate conform Legii 10/1995.

- Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Executantului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care sunt necesare ca urmare a:

-Utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;

- Nerespectarea proiectului tehnic, normelor tehnice și a normativelor;

- A unui viciu de concepție, acolo unde proiectantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrare, proiect însușit de Executant și pe care acesta nu l-a adus la cunoștința beneficiarului în timpul executării lucrărilor;

- Neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului;

- Va utiliza în execuție numai produsele și materialele prevăzute în contract, certificate sau agrementate tehnic, însoțite de certificatele de calitate.

- Executantul va asigura în totalitate specialiști atât pentru serviciul de proiectare, verificali atestați, alții de cât cei care elaborează proiectul, specialiști responsabili autorizați cu execuția și supravegherea lucrărilor, forța de muncă, materiale de calitate, echipamente și utilaje corespunzătoare edificării construcției.

- Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- De a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, acolo unde sunt necesare sau au fost solicitate de către beneficiar sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor.

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea acestuia;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- Efectuarea lucrărilor numai cu personal specializat și atestat, potrivit legii;
- Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții ;
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Asistenta tehnica din partea proiectantului

Se materializeaza prin acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, cu respectarea legislației în vigoare.

Serviciul de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executarii lucrărilor consta in urmatoarele activitati:

- sa participe ori de cate ori va solicita beneficiarul sau executantul pe santier, pentru emiterea de solutii tehnice, precizari sau clarificari legate de aplicarea proiectului in concordanta cu situatia din teren in termen de maxim 2 zile lucratoare de la comunicare.

Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati vor fi realizate numai de catre proiectantul lucrării si insusita de catre expertii tehnici si specialistii verifcatori de proiecte.

Va respecta, cu strictete, prevederile art. 22 și 22¹ din Legea nr. 10/1995 – Obligații și răspunderi ale proiectanților privind modul de realizare a calității lucrărilor, respectiv efectuează verificările prevăzute de art. 16 din Procedura privind controlul statului în fazele determinante pentru rezistența și stabilitatea construcțiilor;

Asigură asistența tehnică pe șantier pentru a valida soluțiile de aplicabilitate ale detaliilor de execuție propuse de constructor, soluții care nu modifică proiectul tehnic și nici autorizația de construire.

Emite precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului tehnic în concordanță cu situația din teren;

Este prezent la toate etapele de control al calității (faze determinante, dar nu numai, ci și unele lucrări ce devin ascunse, etape tehnologice importante, prevăzute în programul de control al calității);

Alte atribuții conform reglementărilor tehnice în vigoare;

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verifcatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

3.5.2. Obligatiile Autoritatii Contractante

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- organizarea recepției la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

3.5.3 Garanția de bună execuție

Executantul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derularea a acestuia. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată în cuantum 10 % din pretul contractului, fără TVA și va fi constituită în lei.

Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în executarea lucrărilor prevăzute în contract, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege.

În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorului este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

Conform legii 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii 98/ 2016 privind achizițiile publice, în cazul contractului de servicii de proiectare aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție cumulat cu servicii de asistență din partea proiectantului și lucrări de execuție, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/ restitui garanția de buna execuție, după cum urmează:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii este minim
- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

3. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

4. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Planul de lucru al activităților acceptat în ultima ședință de progres devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

5. Locul și durata desfășurării activităților

5.1. Locul desfășurării activităților

Derularea activitatilor au loc la amplasamentul obiectivului de investiții, situat în Municipiul Slobozia, jud.Ialomita, Zona CAP -Slobozia Noua, lot 22, km4, nr.cadastral 35958.

Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

5.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor și a lucrărilor, după înaintarea Ordinului de începere .

Durata prestării serviciilor și lucrărilor este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții, respectiv:

-Etapa I- 15 zile calendaristice- Realizarea documentatiei tehnico economice faza PT, Caiete de Sarcini, Detalii de Executie, verificarea tehnica a documentatiei ;

-Etapa II- 15 zile calendaristice - Executia lucrarilor identificate in Proiectul tehnic ;

Etapa I - servicii de proiectare și verificare tehnică a documentațiilor

Tabelul nr. 2

Nr.	Activitate	Durata estimată
1	Elaborare Proiect Tehnic de execuție și verificarea de calitate a	15 zile de la emiterea Ordinului de începere a



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

documentatiilor	serviciilor de proiectare ;
-----------------	-----------------------------

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, nu include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire inclusiv pe perioada de garanție.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

Etapa II lucrări de execuție si asistenta tehnica din partea proiectantului

Tabel nr. 3

Nr.	Activitate	Durata estimată
1	Realizarea lucrarilor de executie privind racordarea la apa si asistenta tehnica pe perioada de executie	15 zile de la emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor de executie ;

5.3. Vizitarea amplasamentului

Ofertanții au posibilitatea să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Vizita în teren se va face în baza unei cereri adresate Autorității Contractante și în prezența unui reprezentant desemnat de Autoritatea Contractanta.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei. Orice sesizare a ofertantului înregistrată ulterior încheierii contractului cu privire la eventuale neconcordanțe între documentația pusă la dispoziție de autoritatea contractantă și situația de pe teren nu va fi acceptată, rezolvarea problemelor căzând în sarcina executantului.

Vizita amplasamentului în perioada de pregătire a ofertelor nu este obligatorie, însă Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de date, termene sau valori, transmisă atât pe timpul achiziției publice sau pe timpul derulării contractului, care se datorează necunoașterii condițiilor concrete din teren, nu vor fi luate în considerare.

6. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

6.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare minim următoarele categorii de profesii:

Experti-cheie

Tabelul nr. 4

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Inginer proiectant specializare Instalatii in constructii	1
Verificator in domeniul de atestare tehnico profesionala SAAC	1
Sef de santier	1
Responsabil tehnic cu executia specialitate instalatii in constructii	1

În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în oferta și mai apoi în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toata durata contractului.

Totii experții trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Caietul de Sarcini, Prestatorul va include în oferta, pentru categoriile de personal:

- Curriculum vitae pentru fiecare expert, trebuie să fie suficient de detaliat astfel încât să rezulte cel puțin îndeplinirea calificărilor și experienței profesionale solicitate și anume *experiența într-un contract similar în cadrul căruia să fi participat în cel puțin una din activitățile solicitate în caietul de sarcini*), CV-ul și documentele suport, trebuie să conțină în mod obligatoriu titlul și obiectul proiectului la care expertul a participat, descrierea sarcinilor îndeplinite de expertul respectiv și poziția acestuia în cadrul proiectului.

Pentru a verifica îndeplinirea cerințelor minime și a informațiilor din CV, pentru fiecare expert principal propus ofertantul va depune:

- copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV;

- copii ale certificatelor sau referințelor emise și semnate de către beneficiari/angajatori care să probeze experiența indicată în CV ;

- declarație de disponibilitate semnată de la fiecare expert cheie propus în oferta, pentru perioada specificată în Graficul de implementare conform numărului de zile alocat fiecărui expert.

- copie a documentului care atestă angajarea / colaborarea dintre expertul propus și ofertant sau angajament de colaborare/angajare între expert și ofertant

- pentru specialiștii care sunt autorizați/atestați în baza unui act normativ se vor prezenta doar atestatul și/sau legitimitatea (nu CV, diplome de studii).

- pentru experții străini, se vor accepta certificate/ atestate echivalente emise de autoritățile de certificare din alt stat. Acestea trebuie să fie prezentate în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea legalizată a acestora.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Prestatorul va angaja personal suport si logistica aferenta conform cerintelor contractului, pentru a obtine in mod corespunzator rezultatele stipulate in acest Caiet de Sarcini.

Prestatorul va asigura suportul si echipamentul necesar expertilor in vederea desfasurarii activitatii in mod corespunzator.

In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art.162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate fie să decidă încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului, să accepte înlocuitorul, urmând ca sumele plătite pentru implicarea acestuia din urmă să fie revizuite pornind de la o diminuare a prețului unitar/onorariului pe zi/expert/servicii cu un procent din valoarea stabilită inițial.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

6.2. Personalul administrativ si personalul suport

Prestatorul va angaja personal suport si logistica aferenta conform cerintelor contractului, pentru a obtine in mod corespunzator rezultatele stipulate in acest Caiet de Sarcini.

6.3. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

enumerare în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

6.4. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta legislația și normativele în vigoare.

8. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-ecomomice elaborate

Tabelul nr.

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document	PDF, WORD
Limba document	Română
Numar exemplare pentru documente	1. Proiect Tehnic de execuție Documentația de proiectare faza PT șampilata și semnata în original, verificata tehnic, va fi predata în 2 exemplare originale identice, semnate și stampilate. Documentatia va avea paginile numerotate.

9. Finalizarea activitatilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

(constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile.

- Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

- Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost verificate de specialiști verificali și aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

- Contractantul a finalizat lucrările corespunzător cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini, ale contractului, ale propunerii tehnice și financiare prezentate în cadrul ofertei și ale Proiectului Tehnic și detaliilor tehnice de execuție.

Director executiv,
Ing. Vlad Cristian

Manager de proiect ,
Mariana Iancu

Intocmit ,
Ene Georgiana