



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică și Dezvoltare
Anexă la referatul Nr. 3606/17.01.2024

Aprob,
Primar,
Dragoș Soare

Caiet de Sarcini
Pentru

servicii de informare, promovare și conștientizare pentru obiectivul de investiții:

**„Construirea de centre de colectare a deșeurilor prin aport voluntar în
Municipiul Slobozia, Județul Ialomița”**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

1. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

1.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: UAT Municipiul Slobozia

Cod fiscal: 4365352

Adresa: Strada Episcopiei , nr.1

Tel./fax: 0243-231.401; 0243-212.149

Adresa web: www.municipiulslobozia.ro

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Autoritatea Contractantă, Municipiul Slobozia dorește să atribuie un contract de achiziție publică având ca obiect servicii de promovare și informare pentru obiectivul: **„Construirea de centre de colectare a deșeurilor prin aport voluntar in Municipiul Slobozia, Judetul Ialomita”**.

Se dorește implementarea a două centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor cu scopul de a continua strategiei locale de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în conformitate cu prevederile Planului de Gestionare a Deșeurilor în județul Ialomița.

1.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Achiziția serviciilor de promovare și informare a cetățenilor sunt importante pentru dezvoltarea și încurajarea populației pentru utilizarea activității de colectare a deșeurilor și promovarea obiectivului: **„Construirea de centre de colectare a deșeurilor prin aport voluntar in Municipiul Slobozia, Judetul Ialomita”**.

1.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul.

1.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Pentru promovarea activităților proiectului și conștientizarea populației care se vor realiza se solicită respectarea specificațiilor prevăzute în „Manualul de identitate vizuală” aplicabil pentru PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ.

2. Descrierea serviciilor solicitate

În vederea realizării acțiunilor de promovare a activităților proiectului și conștientizare a populației cu privire la avantajele/beneficiile utilizării serviciului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar, beneficiarul – Municipiul Slobozia își propune achiziționarea serviciilor de promovare care vor consta în:

- Realizarea de afișe publicitare, de broșuri, autocolante;
- Promovarea prin intermediul paginilor web și social media (banner electronic);



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

În conformitate cu prevederile regulamentelor europene privind promovarea proiectelor dezvoltate, publicul larg trebuie informat în ceea ce privește contribuția Uniunii Europene la implementarea politicilor de dezvoltare, cu scopul de a sprijini promovarea transparenței utilizării fondurilor europene, generând astfel încredere în procesul de alocare și utilizare a acestora.

În vederea respectării termenelor de prestare a serviciilor, Prestatorul trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligația să transmită către Organismul Intermediar (OI), pentru avizare, toate materialele ce fac obiectul promovării, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

În acest sens, Prestatorul trebuie să înainteze, în format electronic, în timp util, către Achizitor, toate materialele de promovare, înainte de a efectua realizarea lor propriu – zisă (confecționare, imprimare, montare etc).

Pentru realizarea machetelor și/sau materialelor ce fac obiectul promovării, Prestatorul trebuie să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele ce țin de conținut, grafică, culori, material imprimare, tipărire, etc.

După obținerea avizului, Prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv pentru realizarea materialelor de promovare și/sau refacerea acestora în conformitate cu observațiile primite, pentru o nouă solicitare de avizare.

Prevederile prezentului anunț nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice, aplicabile aflate în vigoare la momentul realizării activităților și fără a se limita la acestea.

3. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

În prezent Municipiul Slobozia nu are un centru de colectare prin aport voluntar al deșeurilor în conformitate cu prevederile Planului de Gestionare a Deșeurilor în județul Ialomița.

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Prin intermediul Componenta C3 – Managementul deșeurilor se urmărește îmbunătățirea, controlul și monitorizarea calității mediului din cadrul sistemului de gestionare a deșeurilor având ca scop creșterea nivelului de colectare selectivă a deșeurilor.

Obiectivul general constă în accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor pe plan local cu accent pe colectarea selectivă, măsuri de prevenire, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară.

Activitățile propuse prin proiecte vor cuprinde investițiile necesare înființării a două centre de colectare prin aport voluntar ce vor asigura colectarea separată a deșeurilor menajere care nu pot fi colectate în sistem „door-to-door”, respectiv



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

deseuri reciclabile și biodeseuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale, precum și fluxurile speciale de deseuri – deseuri voluminoase, deseuri textile, deseuri din lemn, mobilier, deseuri din anvelope, deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deseuri periculoase, deseuri de gradină, deseuri din construcții și demolări, cum ar fi:

- Colectarea deșeurilor reziduale de la populație;
- Colectarea deșeurilor reciclabile de la populație;
- Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație;
- Colectarea deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și similare.

3.3 Serviciile solicitate și activități ce vor fi realizate :

SPECIFICAȚII TEHNICE ALE MATERIALELOR DE PROMOVARE ȘI CONSTIENTIZARE A POPULAȚIEI

3.3.1. Realizare Panou Temporar și montaj : 2 bucăți (vertical și orizontal)

- Lungime x Înălțime 3 m x 2 m, respectiv 2m x 3m;
- PICIOARE 250 cm H (dintre care 50 cm intra în pământ) din teava rectangulară;
- PANOUL o singură față din ALUCOBOND caserat cu autocolant laminat;
- Montajul presupune găuri pentru picioare și turnare beton;
- Policromie;
- text (limba română cu diacritice);
- lucrări/imagini/grafice;

3.3.2. Realizare Panou Permanent și montaj : 2 bucăți (vertical și orizontal)

- Lungime x Înălțime 1,5 m x 2 m, respectiv 2m x 1,5m;
- PICIOARE 250 cm H (dintre care 50 cm intra în pământ) din teava rectangulară;
- PANOUL o singură față din ALUCOBOND caserat cu autocolant laminat;
- Montajul presupune găuri pentru picioare și turnare beton;
- Policromie;
- text (limba română cu diacritice);
- lucrări/imagini/grafice;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

3.3.3. Banner electronic 1 buc

- Format : 1920x1080 px;
- text (limba română cu diacritice);
- lucrări/imagini/grafice;
- Prestatorul se va ocupa de creatie a continutului informativ, design (concepție grafică) și machetare conform MIV.

3.3.4. Banner social media 1 buc

- Format : minim 1920x1080 px;
- text (limba română cu diacritice);
- lucrări/imagini/grafice;
- Prestatorul se va ocupa de creatie a continutului informativ, design (concepție grafică) și machetare conform MIV.

3.3.5. Broșură : 500 buc

- Format finit A5;
- Policromie, 4x4;
- conținut: 6 pagini + coperti; hârtie interior: 135 g; coperti: 250 g, mat;;
- text (limba română cu diacritice);
- lucrări/imagini/grafice;
- Prestatorul se va ocupa de creatie a continutului informativ, design (concepție grafică) și machetare conform MIV.

3.3.6. Autocolant PVC : 200 buc

- Format 10cm x 10cm;
- Policromie, 4x4, lăcuire UV;
- text (limba română cu diacritice);
- lucrări/imagini/grafice;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- Prestatorul se va ocupa de creatie a continutului informativ, design (concepție grafică) și machetare conform MIV..

3.3.7. Bannere verticale tip (roll-up) : 2 buc

- Policromie
- format desfășurat: 250 cm (înălțime) x 80 cm (lățime);
- poliplan, sisteme roll-up
- 1 față
- text (limba română cu diacritice) + imagini/grafice;
- husă pentru transport;
- Prestatorul se va ocupa de creatie a continutului informativ, design (concepție grafică) și machetare conform MIV..

3.3.8 Hărți : 100 bucăți;

- Plan intravilan municipiul Slobozia, scara 1:20000
- rețea de străzi cu etichetă străzi importante (bld, str, DN, DJ, DC),
- încadrare în format A4 (210x297mm) faltuit in 3
- titlu, legendă și scară
- hartie lucioasa 150g/mp

3.3.9 Realizare și difuzare SPOT-URI AUDIO: minim 60 de secunde

Realizarea acestuia va include:

- realizare script;
- înregistrare profesională în studio;
- o voce (announcer);
- mixaj;
- post-producție;
- muzică fundal;
- drepturi de autor 5 ani.

Difuzarea se va realiza la un post radio local/regional – 30 de difuzări spoturi audio.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Prestatorul se va ocupa de creatie a continutului informativ, design (concepție grafică) și machetare conform MIV

Hărțile vor cuprinde traseele către centrele de aport voluntar prin evidențierea zonei aferente contractului la care face referire prezentul Caiet de sarcini. Autoritatea contractanta va pune la dispoziție Prestatorului traseul către centrele de aport voluntar, sub formă de schiță.

Prestarea sarcinilor contractuale va demara după emiterea de către Achizitor a unui Ordin de Începere, prin care va comunica Prestatorului data de început a Contractului. Prestatorul va efectua serviciile după emiterea Ordinului de Începere.

Se solicită ca proiectarea și realizarea tuturor materialelor să se facă în conformitate cu cerințele Manualului de Identitate Vizuală pentru PNRR.

Prestatorul se obligă să efectueze machetarea materialelor în termen de maxim 15 zile de la transmiterea de către achizitor a conținutului acestora. Dacă, după trimiterea machetei spre avizare la PNRR, sunt formulate observații cu privire la forma și/sau conținutul machetei, prestatorul se obligă să refacă machetarea materialelor în termen de maxim 2 zile de la retransmiterea de către achizitor a conținutului consolidat al acestora, în vederea obținerii mențiunii BUN DE TIPAR.

Realizarea materialelor se va face în urma primirii notificării din partea Autorității Contractante, numai după primirea avizului favorabil din partea PNRR asupra machetelor materialelor publicitare.

Prestatorul se obligă să înlocuiască pe cheltuiala sa orice bun rezultat din prestarea serviciilor care nu corespunde calitativ, din punct de vedere al formei, funcționalității sau conținutului.

Prezentul contract se va încheia pe toată perioada de implementare a proiectului, începând cu data semnării sale de către părțile contractante, producând efecte până la îndeplinirea corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate și realizarea sarcinilor contractuale menționate.

3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Nr. Crt	Activitate în cadrul serviciilor de promovare a activităților proiectului și conștientizarea populației cu privire la avantajele/beneficiile utilizării serviciului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar	Durata estimată/perioada până la recepționare
1	Realizare Panou Temporar și montaj (vertical și orizontal)	Maxim 10 zile lucrătoare de la nota de comandă a Autorității Contractante



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

2	Realizare Panou Permanent și montaj (vertical și orizontal)	Maxim 10 zile lucrătoare de la nota de comandă a Autorității Contractante, după finalizarea lucrărilor
3	Banner electronic	Maxim 5 zile lucrătoare de la nota de comandă a Autorității Contractante
4	Banner social media	Maxim 5 zile lucrătoare de la nota de comandă a Autorității Contractante
5	Broșură	Maxim 15 zile lucrătoare de la nota de comandă a Autorității Contractante
6	Autocolant PVC	Maxim 10 zile de la nota de comandă a Autorității Contractante
7	Bannere verticale tip (roll-up)	Maxim 5 zile de la nota de comandă a Autorității Contractante
8	Hărți	Maxim 15 zile de la nota de comandă a Autorității Contractante
9	Realizare și difuzare Spot audio : minim 60 sec	Maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea Autorității Contractante pentru realizare macheta/script.



3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile Prestatorului:

Prestatorul va realiza materialele enumerate mai sus în conformitate cu specificațiile prevăzute în „Manualul de identitate vizuală” aplicabil pentru PNRR (PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ).

Prestatorul trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligația să transmită către Organismul Intermediar (OI), pentru avizare, toate materialele ce fac obiectul promovării, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Prestatorul trebuie să înainteze, în format electronic, în timp util, către Achizitor, toate materialele de promovare, înainte de a efectua realizarea lor propriu – zisă (confecționare, imprimare, montare etc).

Pentru realizarea machetelor și/sau materialelor ce fac obiectul promovării, **Prestatorul trebuie să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele ce țin de conținut, grafică, culori, material imprimare, tipărire, etc.**

După obținerea avizului din partea OI, Prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv pentru realizarea materialelor de promovare și/sau refacerea acestora în conformitate cu observațiile OI, pentru o nouă solicitare de avizare.

Oferta financiară a contractului de servicii de promovare va conține defalcat valorile individuale ale activităților/produselor ce fac obiectul prezentului contract.

La oferta financiară, Prestatorul v-a prezenta experiență similară, cel puțin 1 contract.

Obligațiile Beneficiarului:

Beneficiarul se obligă: Beneficiarul are obligația să plătească contravaloarea serviciilor prestate conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

Să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, în baza procesului verbal de predare-primire.

Beneficiarul va pune la dispoziția contractantului informațiile necesare pentru întocmirea proiectului alte date/informații/documente solicitate de ofertant pentru întocmirea ofertei și /sau realizarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

4. Locul și durata desfășurării activităților

4.1 Locul desfășurării activităților

Amplasamentul unde se vor construi centrele de aport voluntar vor fi situate în intravilanul Municipiului Slobozia, zona fostului C.A.P Slobozia Noua.

4.2 Durata prestării serviciilor

Durata contractului va fi de la emiterea ordinelor de începere a tuturor serviciilor .

Termenul de prestare servicii:

Termenul de prestare a serviciilor pentru promovare, informare și conștientizare este de minim 30 de zile și până la finalizarea proiectului și va începe după comunicarea în scris primită din partea Beneficiarului.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

Ipoteze și riscuri

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

În cazul în care din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptatit de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptatit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea corespunzătoare a obligațiilor asumate părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune -interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună executie, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garanție, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună executie, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cazua raportat la restul rambursat de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune – interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune înetrese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a îndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul are obligația să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci aceasta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau alta neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobânda pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau alta neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Coordonarea implică:

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract.
- b. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună.
- c. Distribuirea informațiilor privind rezultatele /documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți indentificați în Caietul de Sarcini.

5. RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE

Receptia cantitativa si calitativa a serviciilor/componentelor se va face prin incheierea de procese verbale de receptie, dupa verificarea conformitatii materialelor livrate cu cerintele din contract. Daca vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespund specificatiilor, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar prestatorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului: De a lua masuri pentru inlocuirea produselor refuzate in termen de maxim 48 de ore sau De a face toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda specificatiilor lor tehnice in termen de maxim 48 de ore. Serviciile vor include obligatoriu design, grafica, machetare, tiparire, inscriptionare etc; Materialele de promovare trebuie sa respecte specificatiile tehnici din prezentul caiet de sarcini.

6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achitarea contravalorii lucrarilor executate se va efectua in corelatie cu prevederile Contractului de Finanțare nr. C3_I1A_1_51842-29.11.2022, astfel:

- Finantarea va fi acordata in baza cererilor de transfer, elaborate in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 124/2021.

- Beneficiarul este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer catre MMAP pentru platile care urmeaza a fi efectuate pentru demararea și finanțarea activitatilor proiectului, cu exceptia cazului in care platile au fost efectuate incepand cu data de 1 februarie 2020, inainte de semnarea Contractului de finantare pentru care se intocmesc cereri de transfer distincte care se transmit MMAP in termen de 15 (cincisprezece) zile lucratoare de la aprobarea contractului de finantare.

- In termen de maximum 10 zile lucratoare de la data depunerii de catre Beneficiar a cererilor de transfer insotite de documente justificative, MMAP va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse in cererea de transfer. In cazul in care sunt necesare clarificari, termenul de plata se intrerupe pe perioada clarificarilor, fora ca perioadele de intrerupere cumulate sa depășeasca 10 zile lucratoare.

- Transferul sumelor solicitate de catre beneficiar prin cererile de transfer se realizeaza in conditiile și pe baza documentatiei justificative, in limita creditelor aprobate in buget cu aceasta destinatie.

- In termen de 5 zile lucratoare de la data aprobarii documentelor de catre ordonatorul principal de credite, MMAP va efectua plata sumelor autorizate intr-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului la o unitate teritoriala a Trezoreriei Statului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- In ziva urmatoare virarii, MMAP transmite beneficiarului o notificare privind plata aferenta cheltuielilor autorizate din cererea de transfer, respectiv detalierea facturilor acceptate la plata.

- In cazul ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar in cadrul proiectului, termenul prevazut la alin. (3) poate fi prelungit cu durata necesara efectuarii tuturor verificarilor procedurale, fard a depași 45 (patruzeci și cinci) de zile.

- In cazul epuizarii creditelor bugetare disponibile in anul in curs, prevazute in bugetul MMAP cu aceasta destinatie, MMAP inștiinteaza beneficiarul contractului de finantare cu privire la aceasta situatie și procesul de plata se va suspenda pana cand conturile MMAP sunt alimentate cu sumele aferente cererilor de transfer. In cazul suspendarii procesului de plata, beneficiarul are dreptul sa solicite suspendarea sau prelungirea implementarii Proiectului, Fars a se depași perioada de finalizare a Planului national de redresare și rezilienta.

7. Documente atașate prezentului caiet de sarcini

- MIV PNRR

Director executiv,
Vlad Cristian

Manager Proiect,
Iancu Mariana

Întocmit,
Dulgheru Gabriel