



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ
Anexă la referatul Nr. 3822/17.01.2024

Aprob,
Primar,
Dragoș Soare

Caiet de Sarcini
Pentru

servicii de informare, promovare și conștientizare pentru obiectivul de investiții:

„Construirea de insule ecologice digitalizate pentru colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul Municipiului Slobozia, Județul Ialomița”



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

1. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

1.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: UAT Municipiul Slobozia

Cod fiscal: 4365352

Adresa: Strada Episcopiei , nr.1

Tel./fax: 0243-231.401; 0243-212.149

Adresa web: www.municipiulslobozia.ro

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Autoritatea Contractantă, Municipiul Slobozia dorește să atribuie un contract de achiziție publică având ca obiect servicii de promovare și informare pentru obiectivul: **„Construirea de insule ecologice digitalizate pentru colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul Municipiului Slobozia, Județul Ialomița”**.

Investiția are ca scop principal colectarea separată a deșeurilor menajere și similare pe 5 (cinci) fracții în mediul urban (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale).

1.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Achiziția serviciilor de promovare și informare a cetățenilor sunt importante pentru dezvoltarea și încurajarea populației pentru utilizarea activității de colectare separată a deșeurilor și promovarea obiectivului: **„Construirea de insule ecologice digitalizate pentru colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul Municipiului Slobozia, Județul Ialomița”**.

1.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul.

1.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Pentru conștientizarea populației și promovarea activităților proiectului care se vor realiza se solicită respectarea specificațiilor prevăzute în „Manualul de identitate vizuală” aplicabil pentru PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ.

2. Descrierea serviciilor solicitate

În vederea realizării acțiunilor de promovare a activităților proiectului și conștientizare a populației cu privire la avantajele/beneficiile de colectare separată a deșeurilor menajere și similare – Municipiul Slobozia își propune achiziționarea serviciilor de promovare care vor consta în:

- Realizarea de autocolante;
- Realizarea de panou temporar;
- Realizarea de placa permanenta

În conformitate cu prevederile regulamentelor europene privind promovarea proiectelor dezvoltate, publicul larg trebuie informat în ceea ce privește contribuția Uniunii Europene la implementarea politicilor de dezvoltare, cu scopul de a sprijini



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

promovarea transparenței utilizării fondurilor europene, generând astfel încredere în procesul de alocare și utilizare a acestora.

Pentru realizarea machetelor și/sau materialelor ce fac obiectul promovării, Prestatorul trebuie să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele ce țin de conținut, grafică, culori, material imprimare, tipărire, etc.

După obținerea avizului, Prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv pentru realizarea materialelor de promovare și/sau refacerea acestora în conformitate cu observațiile primite.

Prevederile prezentului anunț nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, instrucțiunile, normativele și standardele specifice, aplicabile aflate în vigoare la momentul realizării activităților și fără a se limita la acestea.

3. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

În prezent Municipiul Slobozia nu are un centru de colectare separată a deșeurilor menajere și similare în conformitate cu prevederile Planului de Gestionare a Deșeurilor în județul Ialomița.

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Prin intermediul Componenta C3 – Managementul deșeurilor se urmărește îmbunătățirea, controlul și monitorizarea calitatii mediului din cadrul sistemului de gestionare a deșeurilor având ca scop creșterea nivelului de colectare selectivă a deșeurilor.

Accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor pe plan local cu accent pe colectarea selectivă, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară.

Activitățile propuse prin proiecte vor cuprinde investițiile necesare înființării și dotarea a 71 insule supraterane încastrate în 5 containere de câte 1.1 metri cubi pentru toate cele 5 fracții: biodegradabil, rezidual, sticlă, plastic și metal, hârtie și carton.

3.3 Obiectivul specific al proiectului este de dezvoltare a unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de colectare separată, pregătire pentru reutilizare și valorificare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivelor specifice și a tranziției la economia circulară.

SPECIFICATII TEHNICE ALE MATERIALELOR DE PROMOVARE SI CONSTIENTIZARE A POPULATIEI

3.4.1. Realizare Panou Temporar și montaj : 1 bucată (vertical și orizontal)

- Lungime x Înălțime 0,8mx0,5m;
- Va fi amplasat la sediul instanței;
- Policromie;
- Alucobond+Autocolant;
- text (limba română cu diacritice);
- lucrări/imagini/grafice;

3.4.2. Realizare Panou Permanent și montaj : 1 bucată (vertical și orizontal)

- Lungime x Înălțime 0,8mx0,5m;
- Va fi amplasat la sediul instanței;
- Policromie;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- Alucobond+Autocolant;
- text (limba română cu diacritice);
- lucrări/imagini/grafice;

3.4.3. Autocolant PVC : 200 buc

- Format 300 mm x 300 mm;
- Policromie, 4x4, lăcuire UV;
- text (limba română cu diacritice);
- lucrări/imagini/grafice;
- Prestatorul se va ocupa de design (concepție grafică) și machetare conform MIV.

3.4.4. Comunicatul de presă către mass media generalistă/presa locală(online)/regională.

- text (limba română cu diacritice);
- Prestatorul se va ocupa de design (concepție grafică) și machetare conform MIV.

Comunicatul/Anunțul de presă va trebui publicat într-o publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Comunicatul/ anunțul de presă va rămâne postat minimum 3 zile.

Prestarea sarcinilor contractuale va demara după emiterea de către Achizitor a unui Ordin de Începere, prin care va comunica Prestatorului data de început a Contractului. Prestatorul va efectua serviciile după emiterea Ordinului de Începere.

Se solicită ca proiectarea și realizarea tuturor materialelor să se facă în conformitate cu cerințele Manualului de Identitate Vizuală pentru PNRR.

Prestatorul se obligă să efectueze machetarea materialelor în termen de maxim 15 zile de la transmiterea de către achizitor a conținutului acestora. Dacă, după trimiterea machetei spre avizare la PNRR, sunt formulate observații cu privire la forma și/sau conținutul machetei, prestatorul se obligă să refacă machetarea materialelor în termen de maxim 2 zile de la retransmiterea de către achizitor a conținutului consolidat al acestora, în vederea obținerii mențiunii BUN DE TIPAR.

Realizarea materialelor se va face în urma primirii notificării din partea Autorității Contractante, numai după primirea avizului favorabil din partea PNRR asupra machetelor materialelor publicitare.

Prestatorul se obligă să înlocuiască pe cheltuiala sa orice bun rezultat din prestarea serviciilor care nu corespunde calitativ, din punct de vedere al formei, funcționalității sau conținutului.

Prezentul contract se va încheia pe toată perioada de implementare a proiectului, începând cu data semnării sale de către părțile contractante, producând efecte până la îndeplinirea corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate și realizarea sarcinilor contractuale menționate.

3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. Crt	Activitate în cadrul serviciilor de promovare a activităților proiectului și conștientizarea populației cu privire la avantajele/beneficiile utilizării serviciului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar	Durata estimată/perioada până la recepționare	Cantitate
1	Realizare Panou Temporar și montaj (vertical și orizontal) <ul style="list-style-type: none">- Lungime x Înălțime 0,8 m x 0,5 m;- Va fii amplasat la sediul instiției;;- Policromie;- Alucobond+Autocolant;- text (limba română cu diacritice);- lucrări/imagini/grafice;	Maxim 10 zile lucrătoare de la comanda Autorității Contractante	1 buc
2	Realizare Panou Permanent și montaj (vertical și orizontal) <ul style="list-style-type: none">- Lungime x Înălțime 0,8 m x 0,5 m;- Va fii amplasat la sediul instiției;;- Policromie;- Alucobond+Autocolant;- text (limba română cu diacritice);- lucrări/imagini/grafice;	Maxim 10 zile lucrătoare de la comanda Autorității Contractante, după finalizarea lucrărilor	1 buc
3	Autocolant PVC <ul style="list-style-type: none">- Format 300 mm x 300 mm;- Policromie, 4x4, lăcuire UV;- text (limba română cu diacritice);- lucrări/imagini/grafice;	Maxim 10 zile de la comanda Autorității Contractante	200 buc
4	Comunicatul de presă către mass media generalistă/presa locală(online)/regională <ul style="list-style-type: none">- text (limba română cu diacritice);- Prestatorul se va ocupa de design (concepție grafică) și machetare conform MIV. Comunicatul/Anunțul de presă va trebui publicat într-o publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generalisteși/sau economice, de interes pentru comunitate. Comunicatul/ anunțul de presă va rămâne postat minimum 3 zile. Comunicatul/anunțul va respecta instrucțiunile prevăzute în MIV.	Maxim 10 zile de la comanda Autorității Contractante	1 buc



3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile Prestatorului:

Prestatorul va realiza materialele enumerate mai sus în conformitate cu specificațiile prevăzute în „Manualul de identitate vizuală” aplicabil pentru PNRR (PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ) .

Prestatorul trebuie să înainteze, în format electronic, în timp util, către Achizitor, toate materialele de informare și promovare, înainte de a efectua realizarea lor propriu – zisă (confeccionare, imprimare, montare etc).

Pentru realizarea machetelor și/sau materialelor ce fac obiectul promovării, **Prestatorul trebuie să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele ce țin de conținut, grafică, culori, material imprimare, tipărire, etc.**

Oferta financiară a contractului de servicii de promovare va conține defalcat valorile individuale ale activităților/produselor ce fac obiectul prezentului contract.

La oferta financiară , Prestatorul v-a prezenta experiență similară, cel puțin 1 contract.

Obligațiile Beneficiarului:

Beneficiarul se obligă: Beneficiarul are obligația să plătească contravaloarea serviciilor prestate conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

Să plătească prețul către prestator în termen de 5 de zile de la incasarea sumelor din cererile de transfer/plata, în baza procesului verbal de predare-primire.

Beneficiarul va pune la dispoziția contractantului informațiile necesare pentru întocmirea proiectului alte date/informații/documente solicitate de ofertant pentru întocmirea ofertei și /sau realizarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

4. Locul și durata desfășurării activităților

4.1 Locul desfășurării activităților

Amplasamentul unde se vor înființa și dota insulele supraterane, vor fi situate în Municipiului Slobozia.

4.2 Durata prestării serviciilor

Durata contractului va fi de la emiterea ordinelor de începere a tuturor serviciilor.

Termenul de prestare servicii:

Termenul de prestare a serviciilor pentru promovare, informare și conștientizare este de minim 30 de zile și până la finalizarea proiectului și va începe după comunicarea în scris primită din partea Beneficiarului.

Orice modificare privind durata prestării serviciilor se va face de comun acord prin act adițional.

Ipoteze și riscuri

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptatit de a deduce din prețul contractului, penalități



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

de întârziere în cunatum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptățit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea corespunzătoare a obligațiilor asumate părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune -interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garanție, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reînregistra garanția în cazurile raportate la restul rambursat de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune – interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune în interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a îndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul are obligația să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau alta neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobânda pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau alta neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Coordonarea implică:

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract.
- b. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună.
- c. Distribuirea informațiilor privind rezultatele /documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor/componentelor se va face prin încheierea de procese verbale de recepție, după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a lua măsuri pentru înlocuirea produselor refuzate în termen de maxim 48 de ore sau de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice în termen de maxim 48 de ore.

Serviciile vor include obligatoriu design, grafică, machetare, tipărire, inscripționare etc;

Materialele de promovare trebuie să respecte specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini.

6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile, în baza proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă.

7. Documente atașate prezentului caiet de sarcini

- MIV PNRR

Director executiv,
Vlad Cristian

Manager Proiect,
Iancu Mariana

Întocmit,
Păun Raluca Elena