



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>. Email: office@municipiulslobozia.ro

Directia Tehnică și Dezvoltare
Serviciul Managementul Proiectelor cu Finantare Externa
Anexa la referatul de necesitate nr. 39825/27.02.2024

Aprobat,
Primar
SOARE Dragos

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de elaborare a **Memoriului de prezentare întocmit conform Ordin nr. 1682/2023 cu completările și modificările ulterioare** privind :

“Planul de mobilitate urbana durabila 2021-2027 a Municipiului Slobozia”
“Strategia integrata de dezvoltare urbana a Municipiului Slobozia 2021-2027”

1. Obiectivele de investiție:

“Planul de mobilitate urbana durabila 2021-2027 a Municipiului Slobozia”

“Strategia integrata de dezvoltare urbana a Municipiului Slobozia 2021-2027”

- *Sursa de finanțare:* Buget local - UAT Municipiul Slobozia

2. Beneficiar :

Titularul investitiei: Municipiul Slobozia, str. Episcopiei nr.1, Slobozia, județul Ialomița, Telefon : (+40) 243 231401

E-mail: office@municipiulslobozia.ro

Beneficiarul investitiei: Municipiul Slobozia

Locatia lucrarii: Municipiul Slobozia, Bulevardul Matei Basarab nr. 5, Județul Ialomița.

3. Informații generale:

Autoritatea Contractantă, Municipiul Slobozia dorește să atribuie un contract de achiziție publică având ca obiect servicii pentru întocmirea memoriului de prezentare ce se va depune la APM Ialomița pentru **“Planul de mobilitate urbana durabila 2021-2027 a Municipiului Slobozia”** și **“Strategia integrata de dezvoltare urbana a Municipiului Slobozia 2021-2027”**

3. Obiectul contractului - denumirea serviciilor achiziționate:

- Elaborare memoriu de prezentare cu elemente de biodiversitate necesar depunerii la APM Ialomița pentru cele 2 obiective de investiții menționate mai sus.

Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul acestui contract:



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Judetul Ialomita, CU: 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Achizitia este necesara in vederea obtinerii avizului final de la APM Ialomita pentru cele 2 obiective respectiv PMUD si SIDU ale Municipiului Slobozia.

5. Descrierea serviciilor - cerinte solicitate:

Serviciile ce vor face obiectul contractului constau in intocmirea documentatiei necesare, conform Ordin nr. 1682/2023 cu completarile si modificarile ulterioare, in vederea obtinerii avizului final de la APM Ialomita pentru cele 2 obiective si anume "*Planul de mobilitate urbana durabila 2021-2027 a Municipiului Slobozia*" si "*Strategia integrata de dezvoltare urbana a Municipiului Slobozia 2021-2027*".

Pentru intocmirea documentatiilor necesare obtinerii avizului final de la APM este necesar ca persoana fizica/juridica sa detina Certificat de atestare pentru elaborarea studiilor de mediu in domeniul EA.

Documentatia se va prezenta in 2 exemplare, 1 exemplar se va depune la APM Ialomita iar 1 exemplar va ramane la beneficiar cu nr de inregistrare de la APM, pentru fiecare obiectiv.

Termenul de predare al documentatiilor este de maxim 2 luni de la ordinul primit de la beneficiar.

6. Responsabilitățile prestatorului:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea memoriului de prezentare, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la memoriul de prezentare.
- c. Actualizarea informațiilor cuprinse în documentație ca urmare a solicitărilor primite de la APM Ialomita.
- d. Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- e. Prezentarea documentațiilor conform legislației impusă de Ministerul Mediului.
- f. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătură cu realizarea activităților din Contract;
- g. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor;
- h. Relaționarea în scris, cu toți factorii interesați implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractuale aferente obiectivului, în vederea efectuării optime a acestora;
- i. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în nici un fel și în nicio măsură, personalul angajat al Autorității Contractante, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Prestatorul va realiza elaborarea memoriilor de prezentare după cum este necesar și stabilit prin reglementările legale astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Judetul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>. **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

6.1. Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Pentru întocmirea documentațiilor necesare obținerii avizului final de la APM este necesar ca persoana fizică/juridică să dețină Certificat de atestare pentru elaborarea studiilor de mediu în domeniul EA.

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul oferit. Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

Totodată, întregul personal operativ implicat în contract trebuie, în mod obligatoriu, să fie atestat.

6.2. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesari:

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesari anumiți experți-cheie:

| Categorie de profesii/domeniul specializării | Număr de experți |
|---|-------------------------|
| Expert mediu | 2 |
| Geograf | 2 |
| Biolog | 1 |

Pentru fiecare dintre experții nominalizați, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor:

- CV-uri însoțite prin semnătură;
- Certificate/atestare/autorizații;
- Fișe de post/contract de muncă-extras revisal (ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalul de specialitate);
- Declarație de disponibilitate în cazul colaboratorilor - privind disponibilitatea realizării serviciilor de proiectare în cazul încheierii contractului;
- Alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

6.3. Modul de predare:



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>. **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Toată documentația elaborată de Prestator în timpul și după finalizarea activităților contractului, sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea Achizitorului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare, vor fi complete, în concordanță cu prezentul caiet de sarcini și cu realitatea de pe teren. În caz contrar nu vor fi recepționate.

Pentru activități pe care le desfășoară, Prestatorul este singurul responsabil de respectarea legislației în vigoare privind normele de protecție a mediului, tehnica securității muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

Documentația va conține informațiile necesare conform legislației de întocmire a memoriilor de prezentare în vederea obținerii avizului final de la APM și va preda beneficiarului în 2 (două) exemplare tipărite și un exemplar în format electronic pe stik / CD pentru fiecare obiect.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, respectiv 3 zile, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Achizitor Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Achizitorului.

7. Responsabilitatile Autorității Contractante:

- a. Punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- c. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- d. Motivarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz;

8. Ipoteze și riscuri:

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivele de investiții vor fi puse la dispoziția Ofertantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Ofertant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>. Email: office@municipiulslobozia.ro

- În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

| Nr. crt | Riscuri identificate | Măsuri de gestionare |
|---------|---|--|
| 1. | Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Autoritate Contractantă, Prestator | În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Prestator și autoritatea contractantă. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Prestatorului. |
| 2. | Existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri; | Documentele care au fost omise se pun la dispoziție, prin intermediul clarificărilor emise de Autoritatea Contractantă la solicitarea Prestatorului. |
| 3. | Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură; | Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare /tardive a obligațiilor Prestatorului implicat în derularea proiectului poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între cei doi factori și prin monitorizarea atentă a contractului. |
| 4. | Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Prestator; | Monitorizarea în permanență a schimbărilor legislative, estimarea impactului posibil asupra proiectului, luarea măsurilor necesare pentru minimizarea efectelor asupra proiectului. Pentru a nu se ajunge la dispute între părțile contractante pe perioada derulării contractului se vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere. |
| 5. | Adăugarea de activități, în funcție de progresul activităților | Pe durata îndeplinirii contractului, părțile implicate au dreptul de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe (adăugarea de activități) ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului. |

Prestatorul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor, respectiv de modificări la contract, dacă ofertantul nu a inclus în oferta sa măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

9. Propunerea tehnică

Serviciile solicitate de Autoritatea Contractantă sunt: elaborare Memoriu de prezentare conform Ordinului nr. 19/2010 cu completările și modificările ulterioare. Pentru cele 2 obiective respectiv :**“Planul de mobilitate urbana durabila 2021-2027 a Municipiului Slobozia” și “Strategia integrata de dezvoltare urbana a Municipiului Slobozia 2021-2027”**

- Propunerea tehnică va fi întocmită clar și concis, respectând prezentul caiet de sarcini.

10. Propunerea financiară:

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă;

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în lei și TVA separat.

Prețul contractului rămâne ferm și nu se ajustează pe toată perioada de îndeplinire a acestuia.

11. Durata contractului:

Contractul este valabil de la data semnării contractului de ambele părți, pe toata perioada de elaborare a documentației până la obținerea avizului de la APM, respectiv 6 luni.

Predarea în scris de către Autoritatea Contractantă către Prestator a datelor/documentelor necesare elaborării documentației se va realiza după semnarea contractului de prestări servicii. Documentele vor fi preluate în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Ordinul de începere a serviciilor nu poate fi emis decât după semnarea contractului de prestari servicii.

Durata pentru elaborarea celor 2 memorii de prezentare conform Ordinului nr. 1682/2023 cu completările și modificările ulterioare este de 2 luni de la emiterea ordinului de începere.

Orice sesizare a ofertantului înregistrată ulterior încheierii contractului cu privire la eventuale neconcordanțe între documentația pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă și situația de pe teren nu va fi acceptată, rezolvarea problemelor căzând în sarcina Prestatorului.

12. Recepție și verificari:

Achizitorul verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă și din caietul de sarcini.

Recepția se va face pe bază de proces verbal de predare-primire a documentațiilor întocmite conform Ordinului nr. 1682/2023 cu completările și modificările ulterioare.

13. Alegerea criteriului de atribuire:

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica: *pretul cel mai scăzut.*

14. Modalități de plată:

Prestatorul va emite factura după depunerea documentației la APM Ialomița în termen de maxim 10 zile lucrătoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>. **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Achizitorul va plăti contravaloarea tuturor serviciilor prestate de către prestator, după emiterea facturii, în termen de **30 de zile** de la data acceptării facturii de către autoritatea contractantă.

15. Cadrul legislativ aplicabil:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică a acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1682/2023 cu completările și modificările ulterioare;
- Alte acte normative și reglementări tehnice în vigoare privind proiectarea lucrărilor de construcții și instalații.

Director executiv,
VLAD Cristian

Întocmit,
DULVĂR Georgica