



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică și Dezvoltare
Serviciul Investiții, Management Proiecte
Anexă la referatul Nr. *25963/27.08.2024*



CAIET DE SARCINI

Privind

**Achiziționarea serviciilor de elaborare Proiect Tehnic, Documentatia Tehnica pentru
obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.), Documentatie de organizare a executiei
lucrarilor (D.T.O.E.), Verificare tehnica a documentatiilor
Asistenta Tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul
“Parc fotovoltaic in Municipiul Slobozia, Judetul Ialomita “**





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât, potențialii furnizori ai soluției, să elaboreze propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii .

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă .

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă :

Denumire: UAT Municipiul Slobozia

Cod fiscal: 4365352

Adresa: Strada Episcopiei, nr.1

Tel./fax :0243-231401;0243-212149

Adresa web: www.municipiulslobozia.ro

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Obiectivul "Parc fotovoltaic in Mun.Slobozia, jud.Ialomita" a fost depus in cadrul Programului Cheie 1- Surse regenerabile de energie si stocarea energiei .

Obiectivul specific P1_OSI_Cresterea capacitatii de productie a energiei din surse regenerabile, in vederea atingerii obiectivelor din Planul National Integrat in domeniul Energiei si Schimbarilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr.1.076/2021 privind ponderea globala de energie din surse regenerabile in consumul final brut de energie .

Operatiunea FM_1.1 Sprijin pentru realizarea de noi centrale electrice si sisteme de incalzire-racire bazate pe surse regenerabile de energie .

A fost semnat Contractul de finantare nr. 158/15.07.2024 pentru acordarea finantarii nerambursabile in baza Deciziei Comisiei Europene C(2023) 3643 final 30.05.2023 privind plata fondurilor din Fondul pentru modernizare conform Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European si a Consiliului .

Obiectivul principal al investitiei este de a produce energie electrica, intr-un mod ecologic pentru autoconsum. Proiectul "Parc fotovoltaic in Municipiul Slobozia, Jud.Ialomita" este strategic aliniat cu obiectivele ambitioase stabilite de Uniunea Europeana, in contextul Strategiei Europa 2020 si a Directivelor UE privind energia regenerabila si protectia mediului. Acest program vizeaza o abordare integrata, care sa contribuie nu doar la cresterea productiei de energie regenerabila, dar si la o economie mai eficienta, ecologica si competitiva, marcand un pas



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

important in directia dezvoltarii durabile. Prin investitia in tehnologii de energie regenerabila si stocarea energiei, proiectul are ca scop principal cresterea eficientei utilizarii surselor de energie. Acest lucru nu doar ca sustine o economie mai verde si mai durabila, dar contribuie si la independenta energetica si competitivitatea economica la nivel european. Aceste eforturi sunt in concordanta cu angajamentul Uniunii Europene de a atinge obiectivele stabilite in Directiva (UE) 2018/2001, care promoveaza utilizarea energiei din surse regenerabile.

Astfel, se urmareste reducerea emisiilor de carbon generate de sectorul energetic, contribuind semnificativ la lupta impotriva schimbarilor climatice si la imbunatatirea calitatii mediului .

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractanta

Contractantul se va angaja sa presteze serviciile, de o maniera rezonabila si prin competenta si profesionalismul asteptate din partea unei organizatii cu statut profesional ridicat, in conformitate cu standardele stabilite in acest Caiet de Sarcini. Contractantul va fi responsabil pentru identificarea si minimizarea riscurilor de implementare si finalizare a proiectului.

UAT Municipiul Slobozia intenționează achiziționarea serviciilor vizând elaborarea Proiectului Tehnic, elaborarea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire, elaborarea documentatiei de organizare a executiei lucrarilor, inclusiv asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii “**Parc fotovoltaic in Mun.Slobozia, Jud.Ialomita**”.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

- Nu este cazul .

2.5. Obiectul achiziției

Consta in achizitionarea serviciilor de elaborare a Proiectului tehnic, elaborarea documentatiilor pentru obtinerea autorizatiei de construire (D.T.A.C), elaborarea documentatiei de organizare a executiei lucrarilor (D.T.O.E.), studii si documentatii considerate necesare pentru realizarea obiectivului, verificarea tehnica a documentatiilor, inclusiv asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie, elaborate astfel:

Etapa I - Elaborarea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire (D.T.A.C.), Elaborarea Documentatiei de organizare a executiei lucrarilor (D.T.O.E.), Studii și documentații considerate necesare pentru realizarea obiectivului, solicitate sau nu, prin Certificatul de Urbanism, Verificarea tehnica a documentatiilor ;

- Elaborarea Proiectului Tehnic conform H.G. nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, verificarea tehnica a documentatiilor ;

Etapa II - Asistenta tehnica din partea proiectantului, pe perioade de executie a lucrarilor si pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii ;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Ofertantul castigator va asigura verificarea DTAC-ului si a Proiectului Tehnic, a eventualelor dispozitii de santier/modificari de teme, de catre verificatori autorizati in conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea in constructii si legislatia in vigoare.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Următorii factorii interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

UAT Municipiul Slobozia - in calitate de Autoritate Administrativa Publica emite documentul ce permite autorizarea executarii lucrarilor de construire, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cerere.

Operatorul economic - in calitate de prestator, prin elaborarea Proiectului Tehnic, intocmirea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire, verificarea tehnica a documentatiei si acordarea de asistenta tehnica pe toata perioada de executie a lucrarilor,

3.Descrierea serviciilor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-ecomomice în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Activitate	Rezultat obținut
Justificarea necesității și oportunității realizării obiectivului de investiții	Nota conceptuală Anexa 1 la HCL nr. 363/07.10.2022 aprobata;
Realizarea temei de proiectare	Tema de proiectare Anexa 2 la HCL nr. 363/07.10.2023 aprobata;
Realizarea Servicii elaborare Studiu Fezabilitate (SF) in vederea construirii unui parc fotovoltaic la nivelul Mun.Slobozia pentru obiectivul de investitii "Parc fotovoltaic in Mun.Slobozia, Jud.Ialomita"	SF-ul a fost realizat de S.C. CXB Consulting&Technical Support S.R.L.si aprobat de Consiliul Local in data de 22.03.2023 prin HCL nr. 77; Principalii indicatori tehnico economici aferenți obiectivului de investiții au fost aprobați în data de 22.03.2023 prin intermediul HCL, nr .77 Anexa 1 si Anexa 2.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Identificare document și autoritate competentă emitentă	Data emiterii documentului
Certificat de Urbanism	24774/22.12.2022

Descrierea situației existente al obiectivului, conform Studiului de Fezabilitate

Existenta unei importante suprafețe de teren aflată în proprietatea UAT Mun.Slobozia având 75.000 mp , exploatată într-un mod judicios, poate constitui o importantă sursă de venituri atât pentru localnici cât și pentru bugetul local.

Terenul propus pentru construcția Parcului Fotovoltaic este de natură neproductiv, în momentul actual Mun.Slobozia, este dependent din punct de vedere energetic de rețeaua de energie electrică locală. Din punct de vedere al mediului, situația actuală precizează lipsa tehnologiilor moderne care să mențină un echilibru optim pe protejarea mediului, latura socială fiind insuficient dezvoltată datorită fundurilor limitate .

Municipiul Slobozia este situat în zona unde temperaturile medii anuale sunt în creștere, fiind un factor favorizant pentru dezvoltarea panourilor solare și energiei fotovoltaice. La nivelul localității sunt construite parcuri pentru panouri fotovoltaice.

În cadrul prezentului proiect sunt regăsiți următorii consumatori de energie electrică, conform Programului de îmbunătățire a eficienței energetice a Municipiului Slobozia .

Consumatorii de energie electrică conform OOE Slobozia, Anexa2- Fișa de prezentare energetică a localității aprobat prin HCL 341/29.09.2022 avem :

- Consum iluminat public- 2.034 MWh/an ;
- Consum clădiri publice - 1.231 MWh/an ;

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul principal al investiției este de a produce energie electrică, într-un mod ecologic pentru autoconsum. Proiectul “ **Parc fotovoltaic în Mun.Slobozia, Jud.Ialomita** “ este strategic aliniat cu obiectivele ambițioase stabilite de Uniunea Europeană privind energia regenerabilă și protecția mediului. Relevanța proiectului “ **Parc fotovoltaic în Mun.Slobozia, jud.Ialomita**” este dată de numeroase beneficii ale utilizării surselor de energie regenerabilă, atât la nivel individual cât și la nivel comunitar. Reducerea semnificativă a costurilor facturilor de energie pe termen lung pentru entitatea publică este principalul beneficiu reducându-se astfel dependența de sursele tradiționale de energie. Montarea panourilor fotovoltaice va contribui semnificativ la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, diminuând impactul asupra mediului și contribuind la combaterea schimbărilor climatice .

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul investiției “ **Parc fotovoltaic în Mun.Slobozia, Jud.Ialomita**” constă în utilizarea potențialului solar care este una dintre noile cerințe/tendințe implementate și utilizate într-o gamă largă. Avându-se în vedere că este o zonă cu un potențial solar bun și beneficiind de această sursă



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

nelimitata, va rezulta eliminarea folosirii combustibililor fosili, independenta energetica si nu in ultimul rand eliminarea poluarii mediului inconjurator.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Serviciile solicitate sunt:

- Elaborare Documentatie Tehnica pentru Autorizarea Lucrarilor de Constructie (D.T.A.C.) , Documentatia de organizare a executiei lucrarilor (D.T.O.E.);
- Elaborarea studiilor si documentatiilor considerate necesare pentru realizarea obiectivului, solicitate sau nu prin Certificatul de Urbanism;
- Realizarea documentației tehnico-economice pentru faza PT, Caiete de Sarcini, Detalii de Executie ;
- Verificarea tehnica a documentatiilor ;
- Asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție si pe perioada de garantie, participarea la recepțiile la terminarea lucrarilor si receptia finala și la elaborarea Cărții tehnice a construcției, participarea la fiecare faza determinanta, asistenta tehnica suplimentara;

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Obiectivul prezentei investitii este realizarea unui parc fotovoltaic, avand o **putere instalata de 2.53895 MW AC**, necesar cresterii independentei energetice a Municipiului Slobozia.

Se doreste imbunatatirea mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera prin stimularea utilizarii surselor de energie solara .

Descrierea situatiei proiectate :

Parcul fotovoltaic este format din :

- panouri fotovoltaice ;
- invertor on-grid trifazic de mare putere pentru sisteme descentralizate;
- structura montaj panouri fotovoltaice la sol-bare sustinere si piese din aluminiu- elemente de asamblare- triunghiuri metalice ale structurii la sol;
- kit de instalare si protectii C.C./C.A.;
- aparate protectie, masura si control ;
- cabluri energie;
- jgheaburi colectare cabluri, tubulatura, accesorii management cabluri;
- elemente de conectica si tablouri electrice;
- materiale marunte de bransament de la invertoare la instalatia interna ;

3.5.1. Solutia tehnico- economica propusa conform Studiului Fezabilitate

Fiind o sursă gratuită, regenerabilă, ușor accesibilă și neavând nevoie de niciun fel de combustibil ca să funcționeze, energia solară poate fi exploatată ușor și ieftin. România are un potențial energetic solar ridicat, ceea ce face ca țara noastră să fie o bună candidată pentru producția de energie electrică prin sisteme fotovoltaice.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Parcul fotovoltaic este format dintr-un sistem de panouri fotovoltaice care produce energia electrica in curent continuu(CC) si care prin intermediul unor invertoare electronice transforma curentul continuu (CC) in curent alternativ (CA) cu caracteristicile de frecventa si tensiune impuse de operatorul de transport . Parcul fotovoltaic va avea o *putere instalata de 2.53895 MW*.

Fixarea panourilor in pamant se va realiza tinandu-se cont de datele furnizate si de concluziile si recomandarile specificate in studiul geotehnic realizat al obiectivului, urmand ca proiectantul de specialitate sa opteze pentru varianta cea mai oportuna.

Parcela pe care se vor instala panourile fotovoltaice conform studiului de fezabilitate este inchisa cu gard perimetral, urmand ca proiectantul la etapa elaborarii proiectului tehnic sa stabileasca modalitatea de asigurare a imprejmuirii si realizarea cailor de acces in vederea montajului elementelor componente si mentenanta parcului fotovoltaic.

Terenul in suprafata de 75.000 mp care face obiectul investitiei conform extrasului CF 35880 va fi amenajat prin executarea de lucrari de nivelare si terasare a terenului, lucrari care vor fi executate in baza specificatiilor tehnice prevazute in Proiectul Tehnic.

Se va asigura iluminarea parcului prin lampi de iluminat stradal cu LED amplasate perimetral, prevazute cu senzor de lumina pentru functionarea automata noaptea. Vor fi prevazute camere de supraveghere cu echipament central care va stoca imaginile, amplasarea acestora se va face perimetral, astfel ca aria de acoperire sa cuprinda intreaga suprafata a parcului.

Pe teren se doreste si amplasarea unui container prefabricat cu functiunea de corp depozitare, corp pentru paza, mentenanta si plasarea unui grup sanitar ecologic.

Parcul fotovoltaic va putea fi inlaturat la finalul duratei de viata a obiectivului .

Intre instalatii si punctul de montaj al invertoarelor se vor executa trasee subterane la o adancime de maxim 0.8 m. Traseele subterane vor fi marcate la suprafata prin jaloane si vor fi eliminate la finalul duratei de viata a obiectivului. Unde nu este posibila ingroparea traseelor, acestea se vor poza aerian pe structura imobilelor .

Parcul fotovoltaic este amplasat intr-un mod eficient, logic si matur din punct de vedere tehnico-strategic, modulele fotovoltaice fiind pozitionate in serie si paralel .

Alte echipamente de masura, control si automatizare se instaleaza in camera tehnica. .

Producerea de energie electrica utilizand un parc fotovoltaic cu o *capacitate de 2.53895 MW*, utilizand o tehnologie cu un sistem fix la sol de inclinatie a panourilor la unghiul optim de 35 grade inclinatie fata de sol, reprezinta cel mai avantajos scenariu, avand costul cel mai redus.

Obiectivul se integreaza in categoria de importanta "D".

Proiectul tehnic trebuie sa fie elaborat astfel incat sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice a autoritatii contractante .

3.6. Atributiile si responsabilitatile partilor

3.6.1. Obligatiile Contractantului

Contractantul este responsabil pentru indeplinirea urmatoarelor atributii :

Va intocmi si va preda documentatiile solicitate astfel:

Etapa I

- Documentatia Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (D.T.A.C.) care va respecta structura din Anexa 9 capitol I_A conform HG 907/2016 , Documentatia de organizare a executiei



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

lucrarilor (D.T.O.E.), Studii si documentatii considerate necesare pentru realizarea obiectivului, solicitate sau nu, prin Certificatul de Urbanism, Verificarea tehnica a documentatiilor;

- Elaborarea Proiectului Tehnic conform H.G. nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

*** A) Parti scrise :**

- *Memoriu tehnic general;*

- *Memorii pe specialitati;*

- *Breviare de calcul;*

- *Caiete de sarcini;*

- *Liste cu cantitati de lucrari;*

- *Graficul general de realizare a investitiei publice;*

- *Formularele F1- F6 dupa caz (Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv; Centralizatorul cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari; Lista cu cantitati de lucrari, pe categorii de lucrari; Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari si active necorporale; Fise tehnice; Graficul general);*

- *Antemasuratori;*

- *Instructiuni de exploatare si intretinere utilaje si chipamente;*

- *Program de verificare si control pe faze determinante vizat de I.S.C;*

- *Instructiunile privind comportarea in timp a constructiei;*

***B) Parti desenate**

***C) Detalii de executie**

Etapa II

- Asigurarea asistentei tehnice pe perioada de executie si pe perioada de garantie, participarea la receptiile la terminarea lucrarilor si receptia finala și la elaborarea Cărții tehnice a construcției, participarea la fiecare faza determinanta, asistenta tehnica suplimentara;

Alte obligatii ce revin contractantului:

- sa execute Serviciile de proiectare cu respectarea legislatiei aplicabile, in vigoare la data efectuarii prestatiei;

- sa efectueze operatiunile de proiectare numai cu personal propriu sau angajat pe baza de conventii, subcontractari, etc., potrivit legii;

- observatiile, completările și condițiile evaluatorilor beneficiarului rezultate în urma analizei documentațiilor sunt obligatorii pentru contractant, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentațiilor supuse avizării, inclusiv punerea la dispoziție a completărilor în exemplarele și în forma solicitate de către Beneficiar. Costurile ocazionate cu refacerea și completarea documentației în volumele solicitate pentru noile susțineri cad în sarcina contractantului;

- sa predea Proiectul Tehnic si Documentatiile de proiectare (D.T.A.C. si D.T.O.E.) in volume distincte in termenul stabilit prin Caietul de sarcini, in **3 exemplare originale semnate si stampilate, 1 exemplar in format electronic PDF si DWG semnat si stampilat si 1 exemplar in format electronic editabil Word (exemplarele electronice se vor prezenta pe un Memory Stick)**. Documentatiile vor avea paginile numerotate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Predarea se efectueaza de catre reprezentanti de specialitate ai fiecarei parti contractante, pe baza de proces verbal, inregistrat la ambele parti contractante .

- sa prezinte piesele desenate impaturite in format A4, iar cartusul va respecta prevederile din Anexa 3 din Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- sa prezinte un opis al pieselor desenate;
- sa efectueze propriile lui masuratori;
- sa faca vizita amplasamentului;
- sa transfere drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare integral beneficiarului odata cu recepția documentației.
- sa raspunda de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerintele impuse conform legii si normelor tehnice aplicabile, in functie de categoria de importanta a constructiei;
- sa raspunda la eventualele solicitari de clarificari si sa refaca pe cheltuiala proprie eventualele neconcordante, omisiuni sau orice alte probleme care pot sa apara pe perioada evaluarii si avizarii proiectului de catre beneficiar;
- sa solucioneze neconformitatile si neconcordantele semnalate de specialiștii verficatori de proiecte atestați desemnati prin grija investitorului;
- proiectul Tehnic de Executie inclusiv Documentatia Tehnica de Organizare a Executiei Lucrarilor (D.T.O.E.), Detalii de executie si Documentatia pentru Autorizarea Lucrarilor de Construire (D.T.A.C.), se vor întocmi conform prevederilor H.G.nr. 907/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- la faza de Proiect tehnic de executie, proiectantul are obligația de a prezenta și devizul general insotit de partea economică confidențială a lucrărilor conform formularelor prevazute in H.G.nr.907/2016. Listele de cantitati pe articole de lucrari vor fi elaborate utilizand indicatoarele de norme de deviz, tinandu-se seama de domeniul de aplicare al indicatorului, de conditiile generale si specifice din instructiunile de folosire a indicatorului precum si de generalitatile capitolului in care se incadreaza articolele.
- proiectantul general are obligatia de a supune Proiectul tehnic spre verificare unor specialisti verficatori de proiecte atestați, stabiliti de catre Autoritatea Contractanta, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza in proiectele pe specialitati pe care le va elabora cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, de asemenea, acesta va sustine proiectele pe specialitati in fata verficatorilor de proiecte atestati. Verficatorul de proiect va fi o persoana autorizata, independent de proiectant, atestat conform ordinului nr. 777/26.05.2003 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Indrumator pentru atestarea tehnico-profesionala a specialistilor cu activitate în constructii". Verficatorul de proiect atestat nu poate verifica si stampila proiecte intocmite de el, proiectele la a caror elaborare a participat sau proiectele pentru care in calitate de expert tehnic atestat a elaborat raportul de expertiza tehnica.

Având in vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are urmatoarele obligații (fara cheltuieli suplimentare):

- proiectarea se va face conform normativelor si standardelor romanesti in vigoare;
- sa precizeze prin proiect categoria de importanta a constructiei;
- sa prezinte planul de trasare a lucrarilor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- sa asigure prin proiecte si detalii de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- sa elaboreze caietele de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile, precum si, dupa caz, proiectele de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- sa stabileasca, prin proiect, fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale si sa participe pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verificatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- sa participe la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate;
- tot ca obligatii ale proiectantului fara cheltuieli sunt si raspunsurile la solicitarile de clarificari formulate de ofertanti pe perioada desfasurarii procedurii de atribuire a contractului de executie si participarea la predarea amplasamentului; conform art. 22 lit.c din Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, proiectantul are obligatia de a prezenta proiectele elaborate in fata specialistilor verificatori de proiecte atestati, stabiliti de catre investitor, precum si solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate. Prestatorul va suporta cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat așa cum este prevăzut la art.24 din Legea.10/1995 (privind calitatea in constructii actualizata).

Asistenta tehnica din partea proiectantului

Se materializeaza prin acordarea asistentei tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, cu respectarea legislatiei in vigoare.

Serviciul de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executarii lucrarilor consta in urmatoarele activitati:

- sa participe ori de cate ori va solicita beneficiarul sau executantul pe santier, pentru emiterea de solutii tehnice, precizari sau clarificari legate de aplicarea proiectului in concordanta cu situatia din teren in termen de maxim 2 zile lucratoare de la comunicare.

Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati vor fi realizate numai de catre proiectantul lucrarii si insusita de catre expertii tehnici si specialistii verificatori de proiecte. Deplasarea pe santier se efectueaza in conformitate cu termenele din graficul de executie, din proprie initiativa, la solicitarea dirigintelui de santier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;

- raspunde solicitarilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completari sau detalii suplimentare, dispozitii de santier, etc., in maxim 2 zile lucratoare de la solicitare. Dispozitiile de santier emise vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari;
- urmarirea respectarii prevederilor din proiect si respectarea normelor in vigoare de catre constructor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- va respecta, cu strictețe, prevederile art. 22 și 22¹ din Legea nr. 10/1995 – Obligații și răspunderi ale proiectanților privind modul de realizare a calității lucrărilor, respectiv efectuează verificările prevăzute de art. 16 din Procedura privind controlul statului în fazele determinante pentru rezistența și stabilitatea construcțiilor;
- asigură asistența tehnică pe șantier pentru a valida soluțiile de aplicabilitate ale detaliilor de execuție propuse de constructor, soluții care nu modifică proiectul tehnic și nici autorizația de construire. Aceste soluții se emit ca dispoziții de șantier;
- constatarea și evaluarea neconformităților în execuție, emiterea de dispoziții de șantier pentru soluționarea acestora cu avizul dirigintelui / beneficiarului;
- verificarea detaliilor de execuție care aduc modificări ale proiectului tehnic și ale autorizației de construire, cu sau fără implicații financiare;
- emite precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului tehnic în concordanță cu situația din teren;
- întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și / sau a notelor de renunțare în cazul fenomenelor sau situațiilor imprevizibile (altele decât cele rezultate în urma eventualelor calamități și forță majoră);
- este prezent la toate etapele de control al calității (faze determinante, dar nu numai, ci și unele lucrări ce devin ascunse, etape tehnologice importante, prevăzute în programul de control al calității);
- participă la elaborarea cărții tehnice;
- participă la toate ședințele unde este solicitat de diriginte, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțele și calitatea lucrărilor ce se execută;
- întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției;
- alte atribuții conform reglementărilor tehnice în vigoare;
- va elabora "As built drawings" și documentațiile necesare obținerii autorizațiilor necesare de funcționare.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Proiectantul - prestatorul serviciului de proiectare va ceda în favoarea beneficiarului (autorității contractante) drepturile de autor pentru documentația tehnică, fără a emite nici un fel de pretenții legate de aceasta.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

3.6.2. Obligatiile Autoritatii Contractante

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

3.6.3 Modalitatea de plata

Plata se va face după finalizarea fiecărei etape astfel :

Etapa I - Elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.), Elaborarea Documentației de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.), Studii și documentații considerate necesare pentru realizarea obiectivului, solicitate sau nu, prin Certificatul de Urbanism, Verificarea tehnica a documentațiilor ;

- Elaborarea Proiectului Tehnic conform H.G. nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, verificarea tehnica a documentațiilor ;

Ofertarea serviciilor menționate în Etapa I vor fi repartizate pe sume separat pentru a fi încadrate conform capitolelor și subcapitolelor din Devizul general .

Plata se va realiza în urma recepției calitative și cantitative a Proiectului tehnic pe baza Procesului verbal de verificare încheiat în urma analizării și aprobării documentației de către Comisia de evaluare .

Etapa II - Asistența tehnică din partea proiectantului, pe perioade de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, plata se va realiza în urma recepției la terminarea lucrărilor pe baza Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor .



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

4. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

4.1 Ipoteze

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

4.2 Riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia:



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

4.3 Garanția de bună execuție

Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derularea a acestuia. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. În cuantum 10% din prețul contractului, fără TVA și va fi constituită în lei. Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în executarea lucrărilor prevăzute în contract, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege.

În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorului este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

Conform legii 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea și completarea Legii 98/ 2016 privind achizițiile publice, în cazul contractului de servicii de proiectare aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție cumulat cu servicii de asistență din partea proiectantului și lucrări de execuție, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

6. Locul și durata desfășurării activităților

6.1 Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții;
- Derularea de activități la sediul Autorității Contractante;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

6.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după înaintarea Ordinului de începere a serviciilor.

Durata prestării serviciilor este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții, respectiv:

Etapa I

Nr.	Activitate	Durata estimată (în luni)
1.	- Elaborare Documentatie pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) - Documentatie de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) - Studii si documentatii considerata necesare pentru realizarea obiectivului, solicitate sau nu, prin Certificatul de Urbanism - Verificarea tehnica a documentatiilor;	1 luna de la ordinul de incepere

Nr.	Activitate	Durata estimată (în luni)
1.	Elaborare Proiect tehnic de executie, Caiete de sarcini, Detaliide Executie ;	1 luna de la obtinerea autorizatiei de construire

Etapa II

Nr.	Activitate	Durata estimată (în luni)
1.	Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie;	7 luni de la ordinul de incepere pentru asistenta tehnica
2.	Asistenta tehnica pe perioada de garantie	



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire inclusiv pe perioada de garanție.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

7. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile pentru toți experții-cheie.

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul oferat. Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

Totodată, întregul personal operativ implicat în contract trebuie, în mod obligatoriu, să fie atestat.

Oferta tehnică va demonstra conformitatea cu cerințele Caietului de Sarcini, prin intermediul următoarelor documente:

a) Se va prezenta structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor și a poziției acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Cerințe minime privind personalul:

Ofertantul trebuie să demonstreze că îndeplinește condițiile minime pentru realizarea contractului, respectiv :

Să dețină atestat ANRE de tip D1-proiectare de linii electrice aeriene și subterane cu orice tensiuni nominale standardizate (include competențele atestatelor de tip C1B,C1A și Bp).

Proiectant instalații electrice autorizat ANRE, grad II A cu atestat.

Pentru specialiștii nominalizați în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

*documente din care să rezulte accesul la personalul de specialitate declarat(revisal/declarație de disponibilitate);

*atestare/autorizații/certificate/diplome necesare conform prevederilor legale în vigoare, valabile la data prezentării, eliberat de instituțiile recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică, atestatul recunoscut de autoritățile române.

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

7.1 Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare minim următoarele categorii de profesii:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Manager proiect	1
Inginer proiectant instalații electrice	1
Inginer proiectant construcții civile	1

În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în oferta și mai apoi în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului.

Totii experții trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Caietul de Sarcini, Prestatorul va include în oferta, pentru categoriile de personal:

- Curriculum vitae pentru fiecare expert, trebuie să fie suficient de detaliat astfel încât să rezulte cel puțin îndeplinirea calificărilor și experienței profesionale solicitate, astfel, CV-ul și documentele suport, trebuie să conțină în mod obligatoriu titlul și obiectul proiectului la care expertul a participat, descrierea sarcinilor îndeplinite de expertul respectiv și poziția acestuia în cadrul proiectului.

Prestatorul va angaja personal suport și logistica aferentă conform cerințelor contractului, pentru a obține în mod corespunzător rezultatele stipulate în acest Caiet de Sarcini.

Prestatorul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Prestatorul se va asigura că există suficient personal



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

administrativ, de secretariat și interpretare, permitând astfel experților să se concentreze asupra principalelor responsabilități. Prestatorul va asigura, de asemenea, ca membrii personalului său sunt echipați cu calculatoare/ laptop- urși imprimante și alte echipamente tehnice necesare pentru furnizarea serviciilor.

7.2 Personalul administrativ și personalul suport

Prestatorul va angaja personal suport și logistica aferentă conform cerințelor contractului, pentru a obține în mod corespunzător rezultatele stipulate în acest Caiet de Sarcini.

7.3 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

7.4 Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

9. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să crească valoarea Contractului,
- să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

10. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Rapoartele, documentele ce privesc rezultatul activitatilor

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate:

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document	PDF, WORD, DWG,
Limba document	Română
Numar exemplare pentru documente	<p>1. Studiile și documentațiile considerate necesare pentru realizarea obiectivului, solicitate sau nu, prin Certificatul de Urbanism dupa caz</p> <p>Documentatia se va prezenta in 2 exemplare originale, identice, semnate si stampilate (un exemplar va ramane la autoritatea avizatoare iar celalalt, avizat, va ramane la Autoritatea Contractanta), un exemplar in format electronic PDF si DWG semnat si stampilat si un exemplar in format electronic editabil WORD (exemplarele in format electronic se vor prezenta pe un Memory Stick). Documentatia va avea paginile numerotate.</p> <p>2. Documentatie pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.)</p> <p>Documentația se va prezenta in 3 exemplare originale identice, verificate, semnate si stampilate (unul va ramane la emitentul autorizatiei de construire, unul se va livra vizat "spre neschimbare" Autorității Contractante și unul va ramane în posesia Titularului de drept de deținere asupra terenului), un exemplar in format electronic</p>



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

	<p>PDF si DWG semnat si stampilat si un exemplar in format electronic editabil WORD (exemplarele in format electronic se vor prezenta pe un Memory Stick). Documentatia va avea paginile numerotate.</p> <p>3. Documentatie de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) Documentația se va prezenta in 3 exemplare originale identice, verificate, semnate si stampilate (unul va ramane la emitentul autorizatiei de construire, unul se va livra vizat “spre neschimbare” Autorității Contractante și unul va ramane în posesia Titularului de drept de deținere asupra terenului), un exemplar in format electronic PDF si DWG semnat si stampilat si un exemplar in format electronic editabil WORD (exemplarele in format electronic se vor prezenta pe un Memory Stick). Documentatia va avea paginile numerotate.</p> <p>4. Proiect Tehnic de execuție Documentația de proiectare fazele PT, CS, DE, verificata, șampilata și semnata în original va fi predata in 3 exemplare originale identice, semnate si stampilate , un exemplar in format electronic PDF si DWG semnat si stampilat si un exemplar in format electronic editabil WORD (exemplarele in format electronic se vor prezenta pe un Memory Stick). Documentatia va avea paginile numerotate.</p>
Modalitatea de transmitere a documentelor	Rapoartele vor fi transmise pe suport electronic (în format electronic). Raportele acceptate de catre Autoritatea Contractantă vor fi transmise și pe suport hârtie (în format letric).

10.1 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile.
- Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico- economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.
- Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost verificate de specialisti verifcatori si aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

11. Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare";
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poată fi implementat.

Director executiv,
Ing. Vlad Cristian

Intocmit,
Ene Georgiana