

Directia Tehnică și Dezvoltare
Serviciul Investiții și Lucrări Publice
Nr.17798/31.01.2024


**Aprobat,
PRIMAR
DRAGOȘ SOARE**

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de Supervizare lucrări execuție pentru obiectivul de investiții “Cresterea eficienței energetice Internat Liceul Tehnologic Mihai Eminescu”

Prevederile caietului de sarcini fac parte integrantă din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică.

A. OBIECTIVUL DE INVESTIȚIE:

Obiectivul de investiții “Cresterea eficienței energetice Internat Liceul Tehnologic Mihai Eminescu” este inclus în lista obiectivelor finanțate prin **Programul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.)**, conform contractului de finanțare nr. 10827/26.01.2023 – încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cod proiect: C5-B2.1.a-1566

B. DATE GENERALE:

Titularul investiției : UAT Municipiul Slobozia, cu sediul în strada: Episcopiei nr .1, Slobozia, județul Ialomița, tel:

Beneficiarul investiției: UAT Municipiul Slobozia

Amplasament/Locatie: Imobilul este situat în județul Ialomița, în intravilanul municipiului Slobozia, Aleea Chimiei nr. 9, Municipiul Slobozia, județul Ialomița.

Date generale privind construcția:

Date și indici care caracterizează investiția proiectată:

Suprafața teren:

S teren : 16.509,00 mp din măsuratori (16.558 din acte);

Suprafața construită:

Sc: 1.316,00 mp - conform extras carte funciara (nu se modifica);

Suprafața desfasurată:

Sdesf: 6.580,00 mp- conform extras carte funciara (nu se modifica);

Suprafața utilă 5.951,00 mp;

Regim de înălțime S+P+4E;

Înălțime la cornișă/streașină 16,80 m (nu se modifica);

Înălțime maximă 21,89 m la coama (nu se modifica);

P.O.T. =25,71% (nu se modifica);

C.U.T. :0,77 (nu se modifica);

Categoria și clasa de importanță: categoria de importanță- C- normală;

Clasa de importanță II;

Gradul de rezistență la foc/ nivel de stabilitate a construcției și risc de incendiu a construcției: Clădirea se încadrează în Gradul II rezistență la foc, risc mic de incendiu.

Vecinătăți ale amplasamentului:

- la nord: locuințe colective private P+4E (Str. Nordului);
- la sud: proprietate privată, nr. cadastral 40154;
- la est: Aleea Panseluțelor;
- la vest: proprietate privată, spații comerciale P+1E, nr. cadastral 39579.

Corpul C8 analizat este amplasat în partea de est a terenului, învecinându-se la est cu corpul C9 și la vest corpul C7. Corpul C8 se alipește la corpul C7 cu un corp de legătură cu regim de înălțime parter.

Necesitatea investiției:

Imobilul prezintă un grad de izolare termică scăzut (conform documentației privind auditul energetic). Această situație generează în mod implicit, costuri ridicate pentru asigurarea confortului termic, iar pe termen lung imobilul se degradează, aspect care va genera costuri foarte mari de reparații pe viitor.

Situația existentă:

Construcția internatului Liceului „Mihai Eminescu” a fost edificată în jurul anului 1972. Are regim de înălțime S+P+4E și este alcătuită din 3 tronsoane.

Dimensiunile aproximative ale tronsoanelor sunt după cum urmează:

- Tronson I: 15,60 x 25,30 m;
- Tronson II: 15,60 x 35,30 m;
- Tronson III: 15,60 x 25,30 m.

Accesul principal din exterior în internat se face, la nivelul parterului, printr-un corp de legătură între internat și liceu, pe latura de vest. De asemenea, mai există alte trei căi de acces: o cale de acces pe latura de nord și de sus și pe latura de est. Clădirea a fost modernizată parțial la interior. Local au fost înlocuite finisaje de interior și instalații. La exterior tamplăria a fost înlocuită cu tamplărie PVC, dar care nu îndeplinește cerințele actuale.

Obiective:

- Reducerea consumului de energie;
- Îmbunătățirea performanțelor energetice;
- Reducerea consumului termic;
- Scaderea costurilor de întreținere;
- Sporirea confortului pentru utilizatorii obiectivului de investiții.

Indicatorii de proiect prevăzuți în raportul de audit energetic pentru clădire înainte și după renovarea energetică sunt:



	Initial	Final	Economie	Reducere procentuala
Consum de energie finala incalzire (kWh/an)	2110476.000	706792.000	1403684.000	66.510
Consum de energie finala totala (kWh/an)	2198937.000	1052345.000	1146592.000	52.143
Consum de energie primara totala (kWh/an)	3149150.000	1340224.000	1808926.000	57.442
Consum de energie primara din surse conventionale (kWh/an)	3149150.000	1340224.000	1808926.000	57.442
Consum de energie primara din surse regenerabile (kWh/an)	0.000	644915.789	644915.789	48.120
Emisii CO2 (kgCO2/an)	547587.000	22.000	644915.789	117.774
Emisii CO2 la energia primara (kgCO2/an)	6519.668	4627.284	1892.384	29.026
Consum specific de energie finala incalzire (kWh/m2an)	353.810	118.490	235.320	66.510
Consum specific de energie finala (kWh/m2an)	368.640	176.420	192.220	52.143
Consum specific de energie primara totala (kWh/m2an)	527.938	224.681	303.257	57.442
Consum specific de energie primara din surse conventionale (kWh/m2an)	527.938	224.681	303.257	57.442
Nivel emisii CO2 (kgCO2/m2an)	91.800	38.010	53.790	58.595

Indicatorii minimali, respectiv indicatorii de performanță energetică, care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții în conformitate cu Ghidul Specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

➤ Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovarea clădirii de cel puțin 50%.

➤ Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂ situată în intervalul 30%-60%.

Situația propusă:

Se propune creșterea eficienței energetice a construcției și implicit și conformarea la incendiu.

Sunt propuse surse de energie regenerabile după cum urmează: pompe de caldura și panouri solare și fotovoltaice.

Pentru a crește eficiența energetică, se va termoizola placa peste subsol și cea de peste ultimul nivel, se va înlocui tamplăria existentă și se vor termoizola pereții exteriori.

Pereții exteriori nu sunt în prezent termoizolați. Se propune termoizolarea pereților cu vată minerală bazaltică de 15 cm grosime.

Pe înălțimea soclului se propune asigurarea continuității termoizolației prin montarea unui strat de polistiren extrudat de 10 cm grosime.

Se propune o tamplărie performantă, și anume, înlocuirea tamplăriei existente din PVC cu tamplărie din ALUMINIU performantă energetic, cu trei foi de geam termoizolant, profilul ramei cu min. 5 camere, astfel încât consumul de energie necesar încălzirii spațiilor să se înscrie în categoria clădirilor cu consum redus de energie, având un sistem de garnituri de etanșare.

Sarpanta de lemn se prezintă într-o stare precară, la fel și învelitoarea din tablă prezintă o serie de neconformități și degradări ce asigură doar parțial etanșeitățile la intemperii.

Se propune desfacerea șarpantei din lemn și a învelitorii din tablă, împreună cu sistemul de captare ape pluviale, format din jghebur și burlane.

Se propune refacerea șarpantei de lemn cu elemente corect dimensionate. Șarpantei i se va aplica un tratament de ignifugare.

Se propune înlocuirea învelitorii din tabla zincată falțuită.

Pentru conformarea la incendiu a spațiilor interioare se va înlocui tamplăria interioară cu uși metalice și se propun compartimentări din gips-carton rezistent la foc.

În execuție se vor respecta toate standardele și normativele în vigoare, referitoare la tehnologiile diferitelor faze de execuție și controlul calitatii lucrărilor.

Caracteristicile tehnice / indicatorii de performanță ale clădirii ce urmează să fie REABILITATA ENERGETIC sunt parte integrantă a documentației de atribuire, aceste informații regăsindu-se la nivelul Documentației de Proiect Tehnic de Execuție.

C.OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciilor de supervizare execuție lucrări aferente realizării proiectului de investiții: **“Cresterea eficienței energetice – Internat Liceul Tehnologic Mihai Eminescu”**.

D. OBIECTIVELE CONTRACTULUI:

Obiectivul general al acestor servicii este de a **superviza execuția lucrărilor** de construcții astfel încât aceste lucrări să fie desfășurate în conformitate cu prevederile respectivului contract, cu legislația românească relevantă în vigoare (HG nr. 1/ 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții și Ordinul MDRAP nr. 1496/2011 privind aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier), cu bunele practici și să fie finalizate în termenii contractuale cu asigurarea elaborării, distribuției și păstrării corespunzătoare a documentelor prevăzute atât în contractul de execuție de lucrări, cât și în prezentul Caiet de Sarcini.

Obiectivul specific este prestarea de servicii de **supervizare lucrări execuție** care vor consta în verificarea și monitorizarea execuției lucrărilor de construcții, prin personal tehnic specializat conform HG nr. 1/ 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții și Ordinul MDRAP nr. 1496/2011 privind aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, astfel încât să se asigure ca este atinsă o calitate înaltă a construcției în intervalul de timp și bugetul stabilite și ca toate lucrările sunt realizate în conformitate cu proiectul tehnic aprobat și specificațiile tehnice.

Serviciile de supervizare a execuției lucrărilor, constau în asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, prin servicii de asistență tehnică din partea dirigințului de șantier în cadrul proiectului: **“Cresterea eficienței energetice – Internat Liceul Tehnologic Mihai Eminescu”** și asigurarea realizării integrale a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului tehnic, a condițiilor de timp, cost și calitate referitoare la acesta prin:

- prestarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respective, servicii de asistență tehnică din partea dirigințului de șantier;
- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări (proiectare și execuție), precum și cu privire la oricare revendicări/dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor în scopul prevenirii revendicărilor financiare și/sau a întârzierilor;
- asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții-montaj, optimizând cheltuielile cu investiția;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități;
- respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare;
- întocmirea de rapoarte zilnice către investitor în perioada de execuție;

- întocmirea de rapoarte trimestriale către investitor în perioada de garanție.

E. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini îl reprezintă achiziția de servicii de **Supervizare lucrări execuție**, pentru obiectivul de investiții: **“Cresterea eficienței energetice – Internat Liceul Tehnologic Mihai Eminescu”**,

- Supervisor este un operator economic sau echipă din cadrul Beneficiarului, desemnat de către Beneficiar.
- Supervisorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Condițiile Contractuale.
- Supervisorul este nominalizat în Acordul Contractual pentru proiectare și execuție lucrări sau notificat Antreprenorului.
- Supervisorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său;
- Supervisorul/ Dirigințele de Șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Supervisorului/ Dirigințelui de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- ✓ Supervisorul/ Dirigințele de Șantier acționează în interesul exclusiv al Beneficiarului atât față de Constructor, cât și față de Furnizori și Proiectant;
- ✓ Guvernanța profesionalismului în activitatea proprie;
- ✓ Fidelitate totală față de beneficiarul investiției;
- ✓ Respectarea tuturor prevederilor legale de reglementare în domeniu;

Scopul serviciilor pe care Supervisorul/ Dirigințele de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că Constructorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Serviciile asigurate de Supervisor/ Dirigințele de Șantier vor respecta legislația română în vigoare, HG nr. 1/ 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcții, modificată de Legea 204/ 2020, secțiunea 1² art. 22² și Ordinul MDRT 1496/ 20011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Contractant va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- ✓ În perioada de pregătire a investiției
- ✓ În perioada execuției lucrărilor
- ✓ La recepția lucrărilor

Rezultatele/Livrabile care trebuie obținute în urma prestării serviciilor:

- Verificarea de către Contractant a existenței programului de control al calității elaborat de proiectant;

- Îndeplinirea de către Contractant a tuturor sarcinilor și asumarea tuturor responsabilităților care revin Supervisorului/ Dirigintelui de Șantier;
- Înregistrările pe șantier în Registrul Lucrărilor (pentru controale/inspecții/testare), inclusiv notificările emise către Constructori sunt completate corespunzător;
- Verificarea execuției lucrărilor de către Contractant, cu respectarea legislației românești și reglementărilor tehnice în vigoare și cu respectarea cerințelor din Caietele de Sarcini și din Proiectele Tehnice;
- Verificarea de către Contractant a respectării tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în Caietele de Sarcini, în Proiectele Tehnice și în normele tehnice în vigoare în România;
- Efectuarea de către Contractant a tuturor verificărilor prevăzute în normele tehnice în vigoare în România (ca de ex. procese verbale de recepție calitativă a materialelor, certificate de calitate ale materialelor, declarații de conformitate a calității materialelor, rapoarte de neconformitate, documente privind respectarea aplicării principiului DNSH, etc.) și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor;
- Participarea Contractantului la întocmirea următoarelor documente:
 - proces verbal de recepție calitativă;
 - proces verbal de predare a amplasamentului;
 - proces verbal pentru verificarea lucrărilor ce devin ascunse;
 - proces verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
 - proces verbal de Recepție Finală;
- Urmărirea de către Contractant a execuției lucrărilor pentru a certifica la plată doar lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ ;
- Urmărirea și implementarea măsurilor de asigurare a calității;
- Emiterea instrucțiunilor de șantier necesare;
- Planșele conform cu execuția sunt realizate și predate Beneficiarului pentru a fi atașate la Cartea Tehnică a Construcției.

Atribuțiile și responsabilitățile Părților:

Responsabilitățile supervisorului conform HG nr. 1/ 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

Supervisorul are următoarele sarcini principale:

- a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
- b) emite Ordinul Administrativ de începere;
- c) verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- d) aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
- e) verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- f) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- g) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;

- h)** participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- i)** măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- j)** se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- k)** emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;
- l)** emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului, însoțite de documentele justificative privind respectarea aplicării principiului DNSH;
- m)** emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
- n)** analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- o)** asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- p)** îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract.

Fără a afecta responsabilitatea Supervizorului, pentru îndeplinirea în mod corespunzător a sarcinilor ce-i revin Supervizorul, păstrând răspunderea finală, poate nominaliza unul sau mai mulți reprezentanți, din cadrul echipei sale, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilitățile și autoritatea deținute de Supervizor și poate revoca în orice moment această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul.

Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris și nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului și Beneficiarului.

Supervizorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea și identitatea reprezentantului Supervizorului, la data de începere și ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervizorului va fi cel menționat în nominalizarea transmisă de Supervizor.

Orice comunicare transmisă de reprezentantul Supervizorului către Antreprenor conform termenilor acestei delegări va avea același efect ca și cum ar fi fost transmisă de Supervizor, însă:

- a)** lipsa respingerii din partea reprezentantului Supervizorului a unei lucrări, unui Material sau unui Echipament nu va afecta autoritatea Supervizorului de a refuza lucrarea, Materialul sau Echipamentul respectiv și de a da instrucțiunile necesare pentru rectificarea acestora;
- b)** Supervizorul va fi liber să schimbe sau să modifice conținutul acestei comunicări, într-un termen de 5 zile. O astfel de comunicare nemodificată sau anulată în termen de 5 zile rămâne finală.

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Supervizor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate și notate de Supervizor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului.

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Supervizor sau reprezentantul acestuia în 24 de ore. În cazul în care nu sunt confirmate, se consideră anulate și Antreprenorul nu are nicio obligație să le implementeze.

Supervizorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru proiectarea și executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervizor.

Conform Legii 10/ 1995 art. 22² supervizorii din domeniul construcțiilor răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor, obligații care se completează cu prevederile generale și specifice ale contractelor:

- a) angajarea de specialiști atestați și/sau autorizați în toate domeniile de consultanță pentru care au încheiate contracte de servicii cu investitorii/beneficiarii;
- b) sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte și în execuție;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- d) recepția proiectelor conform temeiului de proiectare și a cerințelor de calitate;
- e) participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- f) întocmirea de rapoarte zilnice către investitor în perioada de execuție;
- g) întocmirea de rapoarte trimestriale către investitor în perioada de garanție;
- h) respectarea termenelor contractuale de proiectare și execuție în solidar cu proiectanții și/sau executanții.

Responsabilitățile dirigintelui/diriginților de șantier

Dirigintele de Șantier va trebui să presteze asistența tehnică pe parcursul derulării execuției lucrărilor conform caietului de sarcini, conform atribuțiilor ce decurg din prevederile actelor normative în vigoare.

Serviciile asigurate de Diriginte/ Diriginții de șantier vor respecta legislația română în vigoare: Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcții, Ordinul MDRT 1496/ 2011 cu modificările și completările ulterioare(Ordinul MDRT 277/2012 și Ordinul MDRT 3482/ 2013) pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier și HG 742/ 2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/ 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, dirigintele de șantier autorizat răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei.

Conform prevederilor art. 17 alin. (2) din regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, Dirigintele de Șantier îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:

- a) cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii;
- b) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor;
- c) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele investitorului/proprietarului/administratorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;

- d) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
- e) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
- f) oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție.
- La art. 44 din procedura de autorizare a dirigintilor de santier (Ordinul MDRT 1496/ 2011) sunt precizate obligațiile și răspunderile pe care le au diriginții în desfășurarea activității, astfel:

În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Conform prevederilor art. 48 din procedură, obligațiile prevăzute la art. 44 nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Potrivit prevederilor art. 49 din procedură Diriginții de Șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 44, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Responsabilitățile specifice:

Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Supervizorul/ Dirigințele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Supervizorului/ Dirigințelui de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar;
- Constructor;
- Proiectant;

Supervizorul/ Dirigințele de Șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care va consemna în minuta ședinței, toate discuțiile purtate.

Monitorizarea programului de lucrări:

Supervizorul/ Dirigințele de Șantier va verifica și aviza graficul de execuție al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor;

Supervizorul/ Dirigințele de Șantier nu va aproba graficul de execuție dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite;

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de execuție a lucrărilor propus, Supervizorul/ Dirigințele de Șantier are obligația de a notifica Constructorul, în luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor.

Supervizorul/ Dirigințele de Șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Supervizor/ Dirigințe de Șantier.

Controlul financiar al contractului:

Supervizorul/ Dirigințele de Șantier realizează verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor reale executate și corelarea acestora cu măsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Constructor, precum și avizarea situațiilor de lucrări elaborate de Constructor (inclusiv a documentelor atașate acestora: măsurători, etc.). Situațiile de lucrări trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute în caietul de sarcini și contractul de lucrări. Verificarea situațiilor de lucrări întocmite de Constructor, de către Supervizor/ Dirigințe de Șantier, are în vedere utilizarea prețurilor unitare și încadrarea lucrărilor în articole de deviz conform ofertei.

Supervizorul/ Dirigințele de Șantier verifică situațiile de lucrări depuse și în cazul în care constată că sunt necesare corecții/modificări le transmite de îndată Constructorului în vederea corectării/modificării. După efectuarea corecturilor Constructorul transmite din nou situațiile de lucrări către Supervizor/ Dirigințe de Șantier spre verificare, aprobare și emiterea Certificatului de Plată. Toate aceste activități trebuie să se încadreze în termenele contractuale.

CertIFICATELE DE PLATĂ se emit doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Constructor și care sunt atașate la Situațiile de Lucrări, însoțite de documentele justificative privind respectarea aplicării principiului DNSH. Toate Certificatele de Plată trebuie să conțină în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier transmite Beneficiarului de îndată Certificatul de Plată emis, însoțit de Situația de Lucrări, cu respectarea termenului prevăzut în contract. Totodată, notifică Constructorul că a fost emis Certificat de Plată.

În scopul acceptării la plată a lucrărilor Supervizorul/ Dirigintele de Șantier are obligația de a se asigura și de existența următoarelor documente(fără a se limita la acestea:

- procese- verbale de recepție calitativă;
- procese- verbale aferente fazelor determinante/ lucrărilor care devin ascunse;
- certificate de calitate;
- declarații de performanță;
- documente justificative privind respectarea aplicării principiului DNSH.

În cazul în care în cadrul contractului de lucrări există o clauză de ajustare a prețului contractului de lucrări și sunt îndeplinite condițiile de aplicare a acesteia (contractul de lucrări se derulează în perioada de aplicabilitate a clauzei, Constructorul a solicitat activarea clauzei, etc.), calculul ajustării și valoarea rezultată sunt puse în evidență în cadrul Certificatului de Plată. Ajustarea prețului contractului conduce la necesitatea efectuării demersurilor pentru încheierea unui act adițional pentru modificarea prețului contractului.

Certificatul de Plată este predat pe bază de proces verbal de predare- primire la Beneficiar.

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către executant, decontările intermediare de plată în termen de maxim 3 zile de la depunerea situației de plată de către constructor. Toate situațiile intermediare de plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate, semnată de constructor și certificată de Supervizor/ Diriginte de Șantier și Beneficiar.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsuratori și înscrise în foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Supervizorul/ Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului.

Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorul, prin intermediul Supervizorul/ Dirigintele de Șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regula lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea Procesului Verbal a lucrărilor ce devin ascunse.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către Constructor, Supervizorul/ Dirigintele de Șantier va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor.

Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

După terminarea lucrărilor, Constructorul va înainta Supervizorului/ Dirigintelui de Șantier, situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Aceasta situație de plată va fi însoțită de documente de trasabilitate și atașamente.

Dacă Supervizorul/ Dirigintele de Șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul trebuie să completeze documentația cu

acele piese pe care Supervizorul/ Dirigintele de Șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti NCS/NR numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

Dupa aprobare, toate NCS/NR vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Supervizorul/ Dirigintele de Șantier, Constructor, Beneficiar).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare.

În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.

Completarea Jurnalului de Șantier:

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier, au obligația de a semna Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Supervizorul/ Dirigintele de Șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice, temperaturi;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;

orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

Emiterea dispozițiilor de șantier:

Urmare a constatărilor efectuate în teren, Supervizorul/ Dirigintele de Șantier întocmește o notă de constatare, semnată de toți factorii implicați prezenți la fața locului.

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier poate emite Note de constatare/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale.

Dispoziția de șantier întocmită de Proiectant și verificată de verificatorul de proiecte este transmisă de Beneficiar către Supervizor/ Diriginte de Șantier, care o verifică și o avizează potrivit competențelor sale. Supervizorul/ Dirigintele de Șantier emite punct de vedere cu privire la efectul implementării Dispoziției de șantier.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de Șantier a Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia Tehnico-Economică a Beneficiarului.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Supervizorul/ Dirigintele de Șantier au obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

Responsabilitățile Autorității Contractante:

Beneficiarul va pune la dispoziția Supervizorului/ Dirigintelui de Șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- ✓ Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- ✓ Detaliile de execuție;
- ✓ Caietele de sarcini pe specialități;

Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul.

F.ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Beneficiarul nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Cotcontractantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

G.PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/ SERVICIILE SOLICITATE

Ofertanții vor prezenta într-o manieră detaliată viziunea asupra serviciilor oferite din punct de vedere al activităților, subactivităților, duratelor, modului de succesiune și interconectare a acestora, care să permită autorității contractante o evaluare justă a modului și nivelului de înțelegere a contractului de către ofertant.

H.DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți . Executarea contractului curge de la data emiterii ordinului de începere a **prestării serviciilor de Supervizare/ Dirigentie de santier și durează până la recepția finala lucrărilor**. Contractul de prestări servicii încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către ambele părți.

I.RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Contractantul se obligă să execute serviciul de Supervizare/ Dirigentie de Șantier pentru lucrările aferente proiectului: **“Cresterea eficienței energetice Casa Municipala de Cultura Nicolae Rotaru, Municipiul Slobozia ”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, potrivit următoarelor domenii/ subdomenii de autorizare **minime** necesare persoanei care va desfășura activitatea de Diriginte de Șantier, astfel:

-un atestat pentru diriginte de santier pentru domeniul : Constructii civile, industriale, agricole- minim categoria de importanta C, eliberat de Inspectoratul de Stat in Constructii, cu termen de valabilitate pe toata perioada de valabilitate a contractului.

-un atestat pentru dirigentie de santier pentru domeniul: instalatii (instalatii electrice (8.1.), sanitare (8.2.), termoventilatii (8.2.), gaze naturale (8.3.)) aferente constructiilor - minim categorie de importanta C, eliberat de Inspectoratul de Stat in Constructii, cu termen de valabilitate pe toata perioada de valabilitate a contractului.

Cerinte minime experti propusi:

-Autorizatia de dirigințe /diriginți de santier eliberata de Inspectoratul de Stat in Constructii, valabila la data depunerii ofertei, in copie certificata „conform cu originalul” pentru domeniile mentionate anterior.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii, Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- ✓ Copie a autorizației/atestatului de dirigințe de șantier pentru domeniile mentionate anterior;
- ✓ Pentru experții nerezidenți se vor prezenta autorizații/atestare corespunzătoare emise în țara de rezidență (diriginți de șantier autorizați);
- ✓ Fișe de post/ contract de muncă/ angajamente/ contracte de colaborare/ decizii de numire/ alte documente similare.

Pe parcursul prestării serviciilor Autoritatea Contractantă obligă prestatorul să înlătore (sau să dispună sa fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență sau rea credință;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului.

Apoi, dacă este cazul, Prestatorul va numi (sau va dispune numirea) unui înlocuitor potrivit.

Personalul menționat mai sus este minim, Prestatorul are obligația dimensionării unei echipe care să-și îndeplinească, la timp și în bune condiții toate atribuțiile și obligațiile ce îi revin.

Supervizorul/ Dirigințele de Șantier își vor desfășura activitatea în conformitate cu Ordinul MDRAP nr. 1496/2011 actualizat pentru aprobarea procedurii de autorizare a Diriginților de Șantier modificat și completat de ordinul nr. 277/2012 și în conformitate cu obligațiile contractuale prevăzute în contractul de servicii.

J.CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT(INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Calitatea serviciilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

- ✓ Legea 10/1995 a calității lucrărilor de construcție cu toate reglementările ce decurg din aceasta;
- ✓ C56-85 – Normativ privind verificarea calității lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- ✓ HG 272/1994 – referitor la Regulamentul privind controlul de stat în construcții;

- ✓ HG 925/1995 privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru execuția lucrărilor;
- ✓ HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- ✓ HG 766/1997 privind Hotărârea pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- ✓ Ordin nr. 1496/2011 pentru autorizarea diriginților de șantier cu modificările și completările ulterioare .
- ✓ Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B. 2.1/1, PNRR/2022/C5/2/B. 2.2/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 2 - Schema de granturi pentru eficiența energetică și reziliența în clădiri publice, operațiunea B.2: Renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Alte norme legislative în vigoare valabile sau apărute pe parcursul executării contractului și a lucrărilor.

K.MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Gestionarea relației dintre Contractant și Beneficiar

Orice comunicare scrisă dintre Beneficiar și/sau Supervisor, pe de o parte, și Antreprenor, pe de altă parte, va indica denumirea Contractului și numărul de identificare și se va trimite prin poștă, fax, e-mail cu semnătură digitală sau se va livra personal, la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în Acordul Contractual.

Supervisorul/ Dirigințele de Șantier este responsabil de gestionarea minuteror ședințelor de șantier (întocmire și administrare) diseminând versiunile intermediare și finale ale acestora tuturor participanților.

Datele de contact vor fi comunicate de ofertantul câștigător în maxim 14 zile de la semnarea contractului de prestări servicii.

Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

1. Rapoarte – pe parcursul perioadei de execuție.

Minutele Ședințelor de Șantier și înregistrările foto/video/topo vor fi anexate rapoartelor.

Rapoartele vor menționa:

- Progresul lucrărilor;
- Probleme speciale întâlnite;
- Neconformități ale Constructorului față de cerințele contractelor de lucrări;
- Schimbarea ipotezelor/condițiilor/proiectării/lucrărilor, care a apărut pe parcursul implementării lucrărilor.

2. Minute ale ședințelor de șantier vor fi întocmite cu ocazia desfășurării fiecărei ședințe desfășurate pe șantier și administrate prin grija Supervisorului/ Dirigințelului de Șantier.

3. Dispoziții de șantier emise de proiectant vor fi avizate de către Supervisor/ Diriginte de Șantier de specialitate înainte de aprobarea Beneficiarului.

4. Puncte de vedere oficiale la notele de constatare emise de către Constructor.

Alte precizări:

Contractantul se va asigura că documentele de plată vor certifica la plată numai acele lucrări executate și testate conform cu cerințele specificațiilor tehnice și normativelor în vigoare. Contractantul răspunde, în numele Beneficiarului, de realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se asigure minimizarea riscurilor de accidentare, evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale. În acest scop, Contractantul are obligația de a analiza toată documentația din punct de vedere al asigurării sănătății și securității în muncă și, dacă este cazul, va solicita proiectantului modificările necesare conform prevederilor legale.

Oferta depusă va conține oferta tehnică și oferta financiară.

Oferta tehnică va conține :

1. Prezentarea modului de asigurare a specialiștilor necesari , dovada autorizării ca Supervisor/ Diriginte de Șantier pentru toate categoriile de lucrări necesare realizării execuției lucrării – copie .

2. Se va prezenta modelul de contract asumat de operatorul economic care va trebui să aibă mențiunea "*Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale*". Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

3. Angajament din partea Supervisorului/ Dirigintelui de Șantier că va fi prezent, ori de câte ori este nevoie și solicitat de către Beneficiar la punctul de lucru pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Oferta financiară - va fi elaborată în lei, precizându-se valoarea fără TVA, valoarea TVA-ului, și valoarea totală cu TVA. Oferta financiară se va prezenta conform formularului , prezentat în secțiunea Formulare, care se va completa și/sau detalia de către ofertant. Formularul de ofertă .

L.MODALITATI DE PLATA:

1.Plata serviciilor prestate de către Contractant se va realiza etapizat:

- 80% din valoarea Contractului, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și va fi condiționată de recepția rapoartelor Supervisorului/ Dirigintelui de Șantier prezentate lunar.

- 20% din valoarea Contractului, ultima plată către Contractant, se va efectua după semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului Verbal de predare - primire a întregii documentații privind Cartea Construcției, pe capitole, conform legii.

- Modalitatea de plată este prin ordin de plată în Trezorerie în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii.

2. Prin excepție de la termenul prevăzut la pct. 1, Achizitorul se obligă să plătească prețul lucrărilor către executant în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de transfer/ plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022.

Director Executiv,
Vlad Cristian

I/Rd:
Samit Mihaela