



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Proiect: Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor**

**Cod SMIS: 128394**

Nr. exemplare: 1

Nr. 29036/08.02.2024

APROB,  
PRIMAR

Dragoș SOARE

## INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

<b>SECȚIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</b>
<b>I.1) Denumire, adresă și punct(e) de contact</b>
Denumire oficială: <b>MUNICIPIUL SLOBOZIA</b> Localitate: <b>MUNICIPIUL SLOBOZIA</b> , Str. Episcopiei, Nr.1, Slobozia, Cod poștal: 920023, tel.: +40 0243231401, Fax: +40 0243212149, E-mail: <a href="mailto:violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro">violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro</a> Punct(e) de contact: <b>MUNICIPIUL SLOBOZIA</b> În atenția: Dumitrașcu Violeta
Data limită până la care se pot solicita clarificări: 16.02.2024 Data limită de răspuns la solicitările de clarificări: 21.02.2024 Data limită pentru depunerea ofertelor: 23.02.2024, orele 13:00 Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa <a href="mailto:violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro">violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro</a> , iar răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul autorității contractante, atasate Anunțului publicitar, la adresa <a href="http://www.municipiulslobozia.ro">www.municipiulslobozia.ro</a> , secțiunea Informații de interes public-Achiziții publice - Anunțuri achiziții publice
<b>SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI</b>
<b>II. 1) Descriere</b>
Servicii de promovare a proiectului „Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor”
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>

<b>Servicii</b>
Locul principal de prestare: la sediul prestatorului; predare la sediul beneficiarului, Municipiul Slobozia.
<b>II.1.3) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>
Servicii de promovare a proiectului „Sistem alternativ de mobilitate urbană utilizând stații automate de închiriere a bicicletelor”, conform caietului de sarcini Serviciile de promovare vor consta în: - Realizarea de afișe publicitare, bannere; - Realizarea de broșuri, pliante, hărți cu trasee de transport public/moduri nemotorizate de transport; - Promovarea prin spot-uri video/audio (TV/radio).
<b>II.1.4) Cod și denumire CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>
92200000-3 Servicii de radio și de televiziune (Rev.2); 79800000-2 Servicii tipografice și servicii conexe (Rev.2)
<b>II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>
da <input type="checkbox"/> nu x
<b>II.2) Cantitatea sau domeniul contractului</b>
Valoarea estimată fără TVA: <b>83.500,00</b> lei fără T.V.A.
<b>II.3) Durata contractului sau termenul pentru finalizare</b>
Durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: (de la data semnării contractului de servicii) Prezentul contract se încheie pe toată perioada de implementare a proiectului, începând cu data semnării sale de către părțile contractante, producând efecte până la îndeplinirea corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate și realizarea sarcinilor contractuale menționate. Prestarea serviciilor de promovare se va derula începând cu data înscrisă în Ordinul Administrativ de Începere a Contractului, respectiv prima lună a contractului și până în ultima lună a Proiectului. În situația unor eventuale modificări ale perioadei de implementare a proiectului, se modifică în mod corespunzător și durata contractului de servicii de promovare, fără a se modifica prețul contractului.
<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b>
da <input type="checkbox"/> nu x
<b>SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE</b>
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>
da <input type="checkbox"/> nu x
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>
da x nu <input type="checkbox"/>
<b>Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.</b> Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu art. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>
Buget local
<b>III.1.3) Legislația aplicabilă</b>
1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 2. H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 101/2016 privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

4. Alte acte normative in vigoare cu implicare directa la elaborarea ofertei conform specificului contractului:

Manualul de identitate vizuală aplicabil pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 (REGIO- Inițiativă locală. Dezvoltare regională)-Ediția februarie 2018 și Contractul de finanțare nr. 5368/ 11.05.2020);

Alte legi și acte normative în vigoare din domeniul achizițiilor publice: vezi site [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

La elaborarea ofertei, ofertanții vor avea în vedere formele consolidate ale tuturor actelor normative, normelor tehnologice și standardelor precizate în caietul de sarcini și în prezentele instrucțiuni.

### **III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE - Documente de calificare**

#### **III.2.1. a) Situația personală a ofertantului**

**Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:**

*Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 (Motive de excludere)*

#### **Modalitatea de îndeplinire**

1. Completare și prezentare **Formular nr. 11** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;

2. Completare și prezentare **Formular nr. 12** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese).

#### **III.2.1. b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

#### **Modalitatea de îndeplinire**

Documentele justificative, respectiv **certificatul constatator** emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (ONRC), sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.

Din Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să rezulte:

-Obiectul de activitate al ofertantului; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

-Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/ actuale la data limită de depunere a ofertelor.

**Certificatul constatator** va fi prezentat de către toți operatorii economici participanți (ofertant, asociat, terț susținător, subcontractant) în original, copie legalizată, sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o realizează.

#### **III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

##### **Cerința nr. 1**

##### **1. Experiența similară**

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

Ofertantul trebuie să dovedească că a prestat în conformitate cu normele profesionale în domeniu și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, raportat la data limită de depunere a ofertelor, **servicii similare** (servicii de informare și publicitate, sau de promovare) **în valoare cumulată** de cel puțin **40.000,00 lei**, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a maximum 3 contracte.

#### **Modalitatea de îndeplinire**

Documentele justificative prin care operatorii economici pot dovedi îndeplinirea cerinței privind **experiența similară** sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii „conform cu originalul” după părțile relevante ale contractelor de servicii similare;
- copii „conform cu originalul” după proces-verbal de recepție finală sau parțială;
- recomandări din partea beneficiarului, în copie „conform cu originalul”;
- documente constatatoare, în copie „conform cu originalul”.

Din documentele prezentate trebuie să rezulte informațiile necesare verificării îndeplinirii cerinței privind experiența similară:

- obiectul serviciilor;
- beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- valoarea, exprimată în lei fără TVA;
- perioada (data de început și data de finalizare) în care s-au prestat serviciile;
- dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă monedă decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/altă valută va fi cea comunicată de B.N.R. la data publicării anunțului publicitar.

Ofertanții nerezidenți vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

#### **Cerința nr. 2**

##### **Informații privind asocierea (dacă este cazul)**

##### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

Oferta depusă de o asocieră de operatori economici, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) să fie semnată de toți asociații;
- b) să includă un Acord de asociere;

Acordul de asociere va indica participarea fiecăruia la executarea contractului și tipul de servicii care urmează a fi executate de fiecare dintre asociați;

În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Secțiunile III.2.1 și III.2.2. (Certificatul Constatator emis de ONRC și Experiența similară)

#### **Modalitatea de îndeplinire**

Documente justificative în cazul **asocierii**, dacă este cazul: Completare și prezentare Formular nr. 3-Acord de asociere;

#### **Cerința nr. 3**

##### **Informații privind terț/terți susținător/ susținători (dacă este cazul)**

##### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Dacă își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând susținerea acordată, ofertantul are obligația de a dovedi că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un Angajament ferm în acest sens din partea tertului/tertilor.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea

îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul va prezenta documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/ sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

#### **Modalitatea de îndeplinire**

Documente justificative în cazul **terței suțineri**, dacă este cazul: Completare și prezentare Formular nr. 4-Angajament ferm privind terța suțineri; alte documente transmise de către tertul/terții sustinator/ sustinatori

#### **Cerința nr. 4**

#### **Informații privind subcontractantul/ subcontractantii (dacă este cazul)**

#### **Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Ofertantul precizează în oferta partea/ părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

#### **Modalitatea de îndeplinire**

Documentele justificative în cazul **subcontractării**, dacă este cazul: Completare și prezentare Formular nr. 5-Lista cu subcontractanții și specializarea acestora, Formular nr. 6-Acord de subcontractare

### **IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

#### **Prețul cel mai scăzut**

### **V. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

#### **V.1.) Moneda în care se transmite oferta financiară**

**RON**

#### **V.2.) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

Durată în luni:  sau în zile: **90** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### **VI. PREZENTAREA OFERTEI**

#### **VI.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu documentația tehnică, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate prin documentația de atribuire.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse în documentația de atribuire și eventualele clarificări/ răspunsuri la clarificări privind documentația de atribuire (compusă din caiet de sarcini, instrucțiuni către ofertanți, anunț publicitar, formulare, proiect contract).

Propunerea tehnică va cuprinde:

- un comentariu al fiecărui capitol din caiet de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificatiile respective, precum și modul concret de îndeplinire al acestora;
- Proiectul de contract (conform modelului din documentația de atribuire) însoțit prin semnatura reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului; eventualele obiecțiuni sau propuneri cu privire la completarea contractului cu clauze specifice se vor formula în scris, sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei, ori se pot depune în cadrul ofertei, sub forma de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le accepta sau nu;
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii - Formular nr. 7;

- Declarație privind securitatea și sănătatea în munca - Formular nr. 8;
- Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale - Formular nr. 9;
- Graficul de îndeplinire a contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, precum și entitățile juridice de la care se pot obține:

Inspectia Muncii, site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>

Informații detaliate privind protecția mediului se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Propunerea tehnică va fi semnată pe fiecare pagină de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire prin care se indică o anumită autorizare/ certificare/ atestare sau standard/ specificație etc. se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

### **VI.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară trebuie elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețuri, tarife și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, și să cuprindă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA, cu evidențierea distinctă a TVA, și va fi prezentată în conformitate cu Formularul nr. 10 - Formular de ofertă, din Secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, din care rezultă prețul pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii, însoțit de o anexă cu detalierea modului de formare a prețului.

Prețul ofertei este ferm, nu se ajustează.

Autoritatea Contractantă informează operatorii economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală. Se va completa Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale - Formular nr. 9.

### **VI.3. Modul de prezentare a Ofertei**

Ofertele vor fi transmise în format electronic, la următoarea adresă de email: [violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro](mailto:violeta.cucoranu@municipiulslobozia.ro), până la data și ora limită de depunere a ofertelor menționată în Anunțul publicitar.

Pentru a păstra confidențialitatea ofertelor și deschiderea acestora numai după expirarea termenului de depunere precizat în anunțul publicitar, documentele care compun oferta trebuie să fie arhivate și protejate cu parolă/cheie de criptare, astfel încât acestea să nu poată fi accesate.

Ulterior transmiterii ofertei, ofertantul are obligația ca, **în cel mult 1 zi lucrătoare** de la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, să transmită prin email la aceeași adresă unde a fost depusă oferta, parola/cheia de criptare pentru accesarea acesteia.

#### **Modalități de arhivare și criptare/parolare a documentelor transmise:**

1. Arhivare *ZIP/RAR*: Ofertanții pot folosi o aplicație gratuită cum ar fi *7-Zip, Winrar sau orice aplicație similară* pentru a arhiva documentele și a seta o parolă pentru a le proteja;
2. Criptare: Ofertanții pot folosi o aplicație gratuită, cum ar fi *Encrypto sau orice aplicație similară*, pentru a cripta documentele înainte de a le transmite prin email.

**Atenție: În cazul în care parola/cheia de criptare nu este recepționată în perioada solicitată, oferta va fi considerată neconformă.**

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Limba de redactare a ofertei este limba româna, orice alt document prezentat în alta limba va fi însoțit de traducerea autorizata.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea invocând susținerea unor terți, documentele de calificare vor fi depuse și de către susținătorii acestuia. De asemenea, aceste documente vor fi transmise și de către asociați sau subcontractanți, dacă este cazul.

Oferta va fi compusă din: Documente de calificare, Propunere tehnica, Propunere financiară (descrise la cap. III.2, VI.1, VI.2 din prezentele instrucțiuni).

Lipsa Propunerii tehnice sau a Propunerii financiare duce la respingerea ofertei.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Toate paginile ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/ completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează oferta.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă.

Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează oferta.

Pe lângă documentele de calificare, propunerea tehnica și propunerea financiară solicitate, se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

- a) Scrisoare de înaintare (Formular nr.1);
- b) Împuternicire scrisă din partea ofertantului (Formular nr.2).

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor nu se va lua în considerare.

Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Manager proiect,  
Dulgheru Gabriel Ionuț

Responsabil achiziție,  
Dumitrașcu Violeta