



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUIA 4385352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiul/slobozia.ro>. Email: [office@municipiul/slobozia.ro](mailto:office@municipiul/slobozia.ro)

Direcția Tehnică și Dezvoltare  
Serviciul Investiții și Lucrări Publice  
Nr.68425/13.06.2024

APROB,  
PRIMAR  
Dragoș Soare

### CAIET DE SARCINI

**Privind achiziția serviciilor de Coordonator in materie de Securitate si Sanatate pe durata realizării lucrării pentru obiectivul de investiție: ” Modernizare si realizare zona comerciala flori, zona Elegant, Slobozia”**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât, potențialii furnizori ai soluției, să elaboreze propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii .

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CLJ 4965352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiuislobozia.ro>, Email: [office@municipiuislobozia.ro](mailto:office@municipiuislobozia.ro)

**CUPRINS**

<b>1. INTRODUCERE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII .....</b>	<b>4</b>
2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	4
2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR .....	4
2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	5
2.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII .....	5
2.5. FACTORI INTERESAȚI SI ROLUL ACESTORA.....	5
<b>3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE .....</b>	<b>5</b>
3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE .....	5
3.2. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR .....	5
3.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR .....	6
3.4. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE .....	6
3.4.1 ELABORAREA PLANULUI DE SECURITATE SI SANATATE.....	6
3.4.2 INTOCMIREA SI COMPLETAREA REGISTRULUI DE COORDONARE.....	7
3.4.3 INTOCMIRE SI COMPLETARE DOSAR DE INTERVENȚII ULTERIOARE.....	8
3.5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR .....	8
3.5.1. ATRIBUȚIILE CONTRACTANTULUI.....	8
3.5.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI.....	9
<b>4. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR .....</b>	<b>10</b>
4.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR .....	10
4.2. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR .....	10
<b>5. MODALITATE DE LUCRU.....</b>	<b>10</b>
<b>6. VIZITA AMPLASAMENTULUI.....</b>	<b>11</b>
<b>7. IPOTEZE ȘI RISCURI.....</b>	<b>12</b>
5.1. IPOTEZE .....	12
5.2. RISCURI.....	12
<b>8. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE.....</b>	<b>13</b>
<b>9. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR .....</b>	<b>13</b>
9.1. NUMĂRUL DE EXPERTI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ .....	14
9.2. RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT .....	16
9.3. FINALIZAREA SERVICIILOR IN CADRUL CONTRACTULUI.....	17
<b>10. MODALITATE PLATA.....</b>	<b>17</b>
<b>11. PREZENTAREA OFERTEI.....</b>	<b>17</b>
11.1. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE.....	17



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149  
**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

<b>11.2. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE.....</b>	<b>17</b>
<b>12. LEGISLATIA APLICATA.....</b>	<b>17</b>



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

## 1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, UAT Municipiul Slobozia îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

### 2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: UAT Municipiul Slobozia

Cod fiscal: 4365352

Adresa: Strada Episcopiei , nr.1

Tel./fax: 0243-231.401; 0243-212.149

Adresa web: [www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro)

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Conform HG 300 din 02.03.2006 privind Cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, coordonarea în materie de securitate și sănătate trebuie să fie organizată atât în faza de studiu, concepție și elaborare a proiectului, cât și pe perioada executării lucrărilor.

Conform HG 300 din 02.03.2006 privind Cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, incalcarea articolelor referitoare la obligatia beneficiarului si/ sau managerului de proiect de a desemna un Coordonator in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda contraventionala.

Atunci când la elaborarea proiectului participă mai mulți proiectanți, beneficiarul și/sau managerul de proiect trebuie să desemneze un coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării.

În situația în care proiectul este elaborat de un singur proiectant, acesta răspunde de elaborarea planului de securitate și sănătate.

Atunci când la realizarea lucrărilor pe șantier participă mai mulți antreprenori, un antreprenor și unul sau mai mulți subantreprenori, un antreprenor și lucrători independenți ori mai mulți lucrători independenți, beneficiarul și/sau managerul de proiect trebuie să desemneze un coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării.

● Beneficiarul lucrării sau managerul de proiect trebuie să asigure ca, înainte de deschiderea șantierului, să fie stabilit un **Plan de securitate și sănătate**.

Planul de securitate și sănătate este un document scris care cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier.

Planul de securitate și sănătate trebuie să fie redactat încă din faza de elaborare a proiectului și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, județul Ialomița, GI 143/550  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149  
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Planul de securitate și sănătate trebuie să fie elaborat de un Coordonator în materie de Securitate și Sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării.

Planul de securitate și sănătate trebuie să fie completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

- Coordonatorul în materie de Securitate și Sănătate trebuie să întocmească și **Registrul de coordonare**, care cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorii în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.
- **Dosarul de intervenții ulterioare** se întocmește încă din faza de proiectare a lucrării de către Coordonatorul în materie de Securitate și Sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării sau de către proiectant, după caz.

**Autoritatea Contractantă, Municipiul Slobozia, dorește să atribuie un contract de achiziție publică având ca obiect servicii de Coordonator în materie de Securitate și Sănătate pe durata realizării lucrării la obiectivul: " Modernizare și realizare zona comerciala flori, zona Elegant, Slobozia".**

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Prin achiziția acestor servicii se urmărește prevenirea apariției riscurilor în materie de sănătate și securitate care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier.

### **2.4 Alte inițiative/proiecte/ programe asociate cu această achiziție de servicii**

Nu au mai fost achiziționate aceste servicii.

### **2.5 Factori interesați și rolul acestora**

- **Beneficiarul**, Municipiul Slobozia, asigură fondurile necesare realizării investiției
- **Managerul de proiect** este desemnat de beneficiar și este însărcinat cu organizarea, planificarea, programarea și controlul realizării lucrărilor pe șantier, fiind responsabil de realizarea proiectului în condiții de calitate, costuri și termene stabilite.
- **Coordonatorul în materie de securitate și sănătate** pe durata realizării lucrării este persoana fizică/ juridică competentă, desemnată de beneficiar și/ sau de către managerul de proiect pe durata realizării lucrării.

## **3. Descrierea serviciilor solicitate**

### **3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante**

În acest moment nu există achiziții pentru servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate.

### **3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor**

Obiectivul general constă în stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în munca pentru șantierele temporare sau mobile ale obiectivelor de investiții.

### **3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor**

Obiectivul specific constă în prevenirea apariției riscurilor în materie de sănătate și securitate care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

### 3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

#### 3.4.1. Elaborarea planului de securitate și sănătate

Beneficiarul lucrării sau managerul de proiect trebuie să asigure ca, înainte de deschiderea șantierului, să fie stabilit un plan de securitate și sănătate.

- Planul de securitate și sănătate este un document scris care cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier.
- Planul de securitate și sănătate trebuie să fie redactat încă din faza de elaborare a proiectului și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.
- Planul de securitate și sănătate trebuie să facă parte din proiectul lucrării și să fie adaptat conținutului acestuia.
- Planul de securitate și sănătate trebuie:
  - a) să precizeze cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
  - b) să specifice riscurile care pot apărea;
  - c) să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
  - d) să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii
- La elaborarea planului de securitate și sănătate trebuie să se țină seama de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să se identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările
- Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:
  - a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă;
  - b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;
  - c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
  - d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;
  - e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;
  - f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;
  - g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;
  - h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;
  - i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;
  - j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă.

**Măsurile de coordonare** stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea trebuie să se refere, în special, la:

- a) căile sau zonele de deplasare ori de circulație orizontale și verticale;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 406352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149  
Website: <https://municipiuislobozia.ro>, Email: [office@municipiuislobozia.ro](mailto:office@municipiuislobozia.ro)

- b) condițiile de manipulare a diverselor materiale, în particular, în ceea ce privește interferența instalațiilor de ridicat aflate pe șantier sau în vecinătatea acestuia;
  - c) limitarea manipulării manuale a sarcinilor;
  - d) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare a diverselor materiale, în mod deosebit dacă se depozitează materiale sau substanțe periculoase;
  - e) condițiile de depozitare, eliminare sau de evacuare a deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;
  - f) condițiile de ridicare a materialelor periculoase utilizate;
  - g) utilizarea mijloacelor de protecție colectivă și a instalației electrice generale;
- măsurile care privesc interacțiunile de pe șantier.
- Planul de securitate și sănătate trebuie să fie completat și adaptat în funcție de evoluția șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.
  - Planul de securitate și sănătate trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății.

### 3.4.2. Intocmirea și completarea Registrului de coordonare

Registrul de coordonare cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorii în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate.

- Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să consemneze în registrul de coordonare:

- a) numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;
- b) lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- c) evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;
- d) observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștință beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;
- e) observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- f) abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;
- g) rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
- h) incidente și accidente care au avut loc

- Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.

- Registrul de coordonare trebuie păstrat de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate timp de 5 ani de la data recepției finale a lucrării.

### 3.4.3. Intocmire și completare Dosar de intervenții ulterioare

Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să cuprindă:

- a) documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri și note tehnice;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

b) prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condiții de securitate și sănătate.

- După recepția finală a lucrării dosarul de intervenții ulterioare trebuie transmis beneficiarului pe baza unui proces-verbal care se atașează la dosar.
- Coordonatorul în materie de securitate și sănătate desemnat pe perioada intervențiilor ulterioare trebuie să completeze dosarul de intervenții ulterioare și să efectueze eventuale modificări cerute de noile lucrări.

### 3.5. Atributiile și responsabilitățile partilor

#### 3.5.1. Atributiile contractantului: Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării

Atunci când beneficiarul sau managerul de proiect desemnează un coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, altul decât cel desemnat pe perioada realizării proiectului, această desemnare va avea loc înaintea începerii lucrărilor pe șantier.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, numit în conformitate cu art. 7 din HG 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, are următoarele atribuții:

- a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);
- c) să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- e) să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- h) să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

k) să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

l) să viziteze fiecare amplasament al lucrărilor cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori se impune prezenta acestuia atunci când este solicitat de beneficiar.

m) alte cerințe impuse de HG 300/ 2006( actualizată) și prin legislația curentă în domeniul de referință

**Alte obligații:**

Pentru a-și putea îndeplini atribuțiile, coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie:

a) să participe la toate etapele de elaborare a proiectului și de realizare a lucrării;

b) să fie invitați la toate întrunirile care privesc elaborarea proiectului și realizarea lucrării;

c) să primească și, dacă este cazul, să solicite managerului de proiect și antreprenorului elementele necesare îndeplinirii sarcinilor sale;

d) să întocmească și să țină la zi registrul de coordonare prevăzut la art. 36. din HG 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile

e) să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.

f) după recepția finală a lucrării să transmită beneficiarului dosarul de intervenții ulterioare pe baza unui proces-verbal care se atașează la dosar.

**3.5.2. Obligațiile beneficiarului:**

● Atunci când un beneficiar sau un manager de proiect a desemnat unul ori mai mulți coordonatori în materie de securitate și sănătate pentru a executa sarcinile prevăzute la art. 54 și 58 din HG 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, acesta nu va fi exonerat de răspunderile care îi revin în acest domeniu.

● În vederea asigurării și menținerii securității și sănătății lucrătorilor din șantier, managerul de proiect are, în principal, următoarele obligații:

a) să aplice principiile generale de prevenire a riscurilor la locul de muncă;

b) să coopereze cu coordonatorii în materie de securitate și sănătate în timpul fazelor de proiectare și de realizare a lucrărilor;

c) să ia în considerare observațiile coordonatorilor în materie de securitate și sănătate consemnate în registrul de coordonare;

d) să stabilească măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului, consultându-se cu coordonatorii în materie de securitate și sănătate;

e) să redacteze un document de colaborare practică cu coordonatorii în materie de securitate și sănătate.

**Alte obligații:**

● În cazul unei intervenții ulterioare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziție coordonatorului în materie de securitate și sănătate desemnat pe durata intervențiilor ulterioare un exemplar al dosarului de intervenții ulterioare.

● Beneficiarul lucrării sau managerul de proiect trebuie să întocmească o declarație prealabilă în următoarele situații:



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401. Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

- a) durata lucrărilor este apreciată a fi mai mare de 30 de zile lucrătoare și pe șantier lucrează simultan mai mult de 20 de lucrători;
  - b) volumul de mână de lucru estimat este mai mare de 500 de oameni-zi
  - c) declarația va fi întocmită conform anexei nr. 3 din HG 300/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și va fi comunicată inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia se vor desfășura lucrările, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea acestora.
  - d) textul declarației prealabile trebuie să fie afișat pe șantier, în loc vizibil, înainte de începerea lucrărilor și trebuie actualizat ori de câte ori au loc schimbări.
- Atunci când beneficiarul sau managerul de proiect desemnează un coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, altul decât cel desemnat pe perioada realizării proiectului, această desemnare va avea loc înaintea începerii lucrărilor pe șantier.

#### 4. Locul și durata desfășurării activităților

##### 4.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile se vor desfășura în orașul Slobozia.

Imobilul este situat în județul Ialomița, în intravilanul municipiului Slobozia, Bulevardul Matei Basarab, nr. 49, identificat cu C.F. nr 41282, nr. cad. 41282, destinația construcției: clădire ce deservește comerțul cu flori (florarie).

##### 4.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Prestarea serviciilor va fi împărțită în 2 etape:

**Etapa I** - Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrărilor, care durează de la data Ordinului de începere a serviciilor până la predarea Planului de securitate, a Registrului de coordonare și a Dosarului de intervenții ulterioare.

Prestatorul castigator are obligația ca în termen de 10 zile de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor să întocmească Planul de securitate, Registrul de coordonare și Dosarul de intervenții.

**Etapa II** - Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrărilor, care durează de la data Procesului Verbal de recepție Calitativă și Cantitativă a Planului de securitate, a Registrului de coordonare și a Dosarului de intervenții ulterioare până la recepția la terminarea lucrărilor.

Durata serviciilor de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrărilor, va coincide cu durata de execuție a obiectivului de investiții și este de **7 luni**. *In cazul în care se prelungeste durata de execuție a lucrărilor, se prelungeste și durata contractului, fara costuri suplimentare din partea beneficiarului.*

#### 5. Modalitatea de lucru

Dupa încheierea contractului, prestatorul va solicita beneficiarului documentele necesare a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea atribuțiilor conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Beneficiarul va emite ordinul de începere a prestării serviciilor.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiu.slobozia.ro](mailto:office@municipiu.slobozia.ro)

Prestatorul castigator are obligatia ca in termen de 10 zile de la emiterea ordinului de incepere a prestarii serviciilor sa intocmeasca Planul de securitate, Registrul de coordonare si Dosarul de interventii.

In cazul in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a reglementarilor legislative in domeniul securitatii si sanatatii, imediat coordonatorul in materie de securitate si sanatate in munca va instiinta in scris Beneficiarul, Antreprenorul si toti factorii implicati.

Prestatorul are obligatia de a verifica indeplinirea respectarii conditiilor de securitate si sanatate de catre executant, cel putin o data pe saptamana si ori de cite ori se impune prezenta acestuia atunci cand este solicitat de beneficiar.

Pentru serviciul prestat se vor intocmi rapoarte lunare, rapoarte care se vor depune la Primaria Slobozia, pana la data de 10 ale lunii urmatoare lunii pentru care s-a facut raportarea, rapoarte care vor fi insotite de documente justificative privind prezenta pe amplasamentului lucrarilor (minute/procese verbale, confirmate de executant). Rapoartele vor contine si poze cu aspectele negative si pozitive identificate pe santier.

Raportul final se va depune la Primaria Slobozia, in termen de 10 zile de la inregistrarea ultimului raport lunar.

Achizitorul va verifica raportul si va elabora Procesul verbal de receptie in termen de 10 zile de la depunerea acestuia. In cazul existentei neconformitatilor prestatorul este obligat sa completeze sau sa corecteze omisiunile constatate, in termen de 5 zile de la data primirii solicitarii beneficiarului, in acest caz termenul de 10 zile decurge de la data depunerii raportului corectat.

Pretul contractului este ferm si nu se modifica sau ajusteaza pe toata perioada de derulare a contractului de prestare a serviciilor.

## 6. Vizitarea amplasamentului

Pentru a veni in sprijinul Ofertanților în vederea dimensionării propunerii tehnice și financiare, Autoritatea Contractanta organizează vizitarea amplasamentului împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității contractante.

În acest sens, va fi în sarcina exclusivă a ofertantului delegarea specialiștilor săi pentru culegerea din teren a tuturor informațiilor considerate necesare pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare.

Cheltuielile pentru vizitarea amplasamentelor vor fi suportate integral de ofertanții interesați.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 0243231401, fax: +40 0243212149, e-mail : [mihaela.samit@municipiulslobozia.ro](mailto:mihaela.samit@municipiulslobozia.ro).

La finalul vizitei, reprezentantul autorității contractante va emite si va înmâna reprezentantului ofertantului (împuternicit prin document emis de acesta), un proces verbal de vizitare a amplasamentului care va fi atașat la ofertă.

Vizita amplasamentului în perioada de pregătire a ofertelor nu este obligatorie, însă Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de date, termene sau valori, transmisă atât pe timpul achiziției publice sau pe timpul derulării contractului, care se datorează necunoașterii condițiilor concrete din teren, nu vor fi luate în considerare.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

## 7. Ipoteze și riscuri

### 7.1. Ipoteze

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei achiziții publice sunt:

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

### 7.2. Riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc., ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritățile Competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.
- Neîntocmirea de către antreprenor/ subantreprenor a planului propriu de securitate și sanatare, care trebuie consultat și avizat de către Contractant

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopici nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## 8. Garanția de buna execuție

Executantul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului, pentru întreaga perioadă de derularea a acestuia. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, în cuantum 5% din prețul contractului, fără TVA și va fi constituită în lei.

Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile Prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în executarea lucrărilor prevăzute în contract, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege.

În cazul în care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorului este obligat să-l despăgubească pe achizitor integral și întocmai.

## 9. Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile cu activitatea desfășurată pentru dovedirea experienței similare, certificatul de atestare ca și coordonator în materie de securitate și sănătate și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale, pentru toți experții-cheie.

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Toți experții nominalizați de Prestator trebuie să fie independenți și să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate a fi incluse în prețul oferit. Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

Totodată, întregul personal operativ implicat în contract trebuie, în mod obligatoriu, să fie atestat.

### 9.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în caietul de sarcini.

În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în oferta și mai apoi în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri. Prestatorul este liber să-și



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toata durata contractului.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesari anumiți experți-cheie:

<b>Categorie de profesii/domeniu al specializării</b>	<b>Număr de experți</b>
Coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării	1



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI #365202

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Rol expert - Coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrărilor**

**Competente necesare**

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

a) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

**Responsabilități în cadrul Contractului**

- sa elaboreze un plan de securitate si sanatate, precizand regulile aplicabile santierului
- sa deschida un registru de coordonare si sa-l completeze
- sa pregateasca un dosar de interventii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării
- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);
- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

	subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate; - să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.
--	---

## 9.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

### a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului:

- Planul de securitate și sănătate
- Registrul de coordonare
- Dosarul de intervenții ulterioare
- Rapoarte lunare
- Raport final

### b. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor:

Termenul de prestare servicii:

- Prestatorul castigator are obligatia ca in termen de 10 zile de la emiterea ordinului de incepere a prestarii serviciilor sa intocmeasca Planul de securitate si sanatate, Registrul de coordonare si Dosarul de interventii.

- Rapoartele lunare, care se vor depune la Primaria Slobozia, pana la data de 10 ale lunii urmatoare lunii pentru care s-a facut raportarea, rapoarte care vor fi insotite de documente justificative privind prezenta pe amplasamentului lucrarilor (minute/procese verbale, confirmate de executant). Rapoartele vor contine si poze cu aspectele negative si pozitive identificate pe santier.

- Raportul final, care se va depune la Primaria Slobozia, in termen de 10 zile de la inregistrarea ultimului raport lunar.

### c. Modalitatea de transmitere a rapoartelor/documentelor se va realiza după cum urmează:

- pe suport electronic (Memory stick; pdf și word).
- pe suport hârtie (în format letric)

### d. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric:

- **Planul de securitate și sănătate 1 ex.-** trebuie să se afle în permanență pe șantier pentru a putea fi consultat, la cerere, de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari, membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă sau de reprezentanții lucrătorilor, cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății.

- **Registrul de coordonare 1 ex.-** se afla la coordonatorul in materie de securitate si sanatate pana la 5 ani de la receptia finala si poate fi prezentat la cererea beneficiarului/managerului de proiect, inspectorilor de munca si inspectorilor sanitari.

- **Dosarul de intervenții ulterioare 1 ex.-** se afla la coordonatorul in materie de securitate si sanatate si este predat beneficiarului dupa receptia finala pe baza unui proces verbal

- **Rapoartele lunare 2 ex.**

- **Raport final 2 ex.**

### e. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele:

Limba în care se vor întocmi rapoartele/documentele va fi limba română.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 970023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

### 9.3. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Durata contractului va fi de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de coordonator în materie de securitate și sănătate până la recepția la terminarea lucrărilor.

### 10. Modalitate de plată

Plata serviciilor prestate de către ofertant se va realiza după cum urmează:

- de 70% va fi achitată în 7 tranșe lunare egale. Platile lunare vor fi condiționate de aprobarea Rapoartelor lunare.
- restul de 30% din valoarea contractului se va achita la Recepția la terminarea lucrărilor și va fi condiționată de aprobarea Raportului Final.

Pretul contractului este ferm și nu se modifică sau ajustează pe toată perioada de derulare a contractului de prestare a serviciilor, chiar dacă durata de execuție a lucrărilor este mai mică sau mai mare **de 7 luni**.

În cazul sistării execuției lucrărilor contractantul nu va presta serviciile de coordonator în materie de securitate și sănătate. În acest caz, plata serviciilor va fi proporțională cu numărul de zile lucrate, iar graficul financiar de prestare a serviciilor va fi actualizat.

Prestatorul va emite facturile după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a rapoartelor lunare, iar pentru plata finală va emite factura după aprobarea Raportului final.

Facturile vor fi însoțite de rapoartele lunare aferente perioadei de raportare, aprobate, respectiv a raportului final.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile calendaristice de la înregistrarea facturii la sediul Autorității Contractante.

### 11. Prezentarea ofertei

#### 11.1. Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantul va prezenta următoarele elemente, ca parte a propunerii tehnice:

- Metodologia de prestare a serviciilor;
- Organizarea și planificarea activităților și graficul de îndeplinire a serviciilor;
- Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în Caietul de sarcini.

#### 11.2. Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară va cuprinde valoarea totală cu evidențierea separat a cotei de TVA. Se va prezenta un grafic financiar de prestare a serviciilor corelat cu graficul de îndeplinire a serviciilor prezentat în oferta tehnică.

### 12. Legislația aplicată

- Legea 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică și a acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea 300 din 02.03.2006 (actualizată) privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365857  
**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149  
**Website:** <https://municipiu/slobozia.ro>, **Email:** [office@municipiu/slobozia.ro](mailto:office@municipiu/slobozia.ro)

- H.G. nr. 1425/2006 modificata si completata de H.G. nr. 955/2010 - Norme de aplicare a legii Securitatii si Sanatatii in Munca.

**Director executiv,  
Ing. Cristian Vlad**

**Manager proiect,  
Georgica Dulvar**

**Responsabil tehnic,  
Ing. Șamit Mihaela**