

ADI ECOO 2009 S.R.L.
J21/112/2011
CUI: RO 28213025
Strada Vasile Alecsandri, nr. 14
Mun. Slobozia, jud. Ialomița
IBAN RO10RZBR0000060013382042
adi_ecoo@yahoo.com
Tel.: 0769.061.906



Nr. 9708 / 09.11.2023

**CONTRACT DE PRESTARE A SERVICIULUI DE COLECTARE A DEȘEURILOR
PROVENITE DIN LOCUINȚE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI
REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA**

Capitolul 1 – Părțile contractante

Art. 1

ADI ECOO 2009 S.R.L., având sediul în mun. Slobozia, strada Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Ialomița, cod unic de înregistrare RO28213025, cont RO97TREZ3915069XXX005161 deschis la TREZORERIA SLOBOZIA, RO10RZBR0000060013382042 deschis la RAIFFEISEN BANK ȚĂNDĂREI, înregistrată la Registrul Comerțului J21/112/2011, reprezentată prin Ciobanu Mihaela Alina – Administrator și Drăghici Geta – Director economic, în calitate de operator, pe de o parte,

și

MUNICIPIUL SLOBOZIA,
(numele, prenumele utilizatorului/ asociația de locatari/prorietari/ societate comercială/
instituție), cu sediul/domiciliul în SLOBOZIA, EPISCOPIEI, NR. 1,
județul IALOMITA, identificat cu CI/BI (serie și număr) _____,
eliberată/eliberat la data de _____, C.N.P. _____
(pentru persoane fizice) / autorizată prin Încheierea judecătorească nr. _____,
emisă de Judecătoria _____,
cod fiscal 4365352, cont _____,
deschis la _____, reprezentat(ă) de _____,
în calitate de _____, (pentru asociații) /
înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, codul fiscal _____,
contul nr. _____, deschis la _____,
reprezentat(ă) de _____,
în calitate de _____, (pentru societăți comerciale/ instituții),
persoană de contact SARMIT MIHAELA, telefon 0724071534
în calitate de utilizator, pe de altă parte,
au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de colectare a deșeurilor provenite din
locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,
cu respectarea următoarelor clauze:

Capitolul 2 – Domeniul de aplicare

Art. 2

Prezentul contract stabilește cadrul în care se vor efectua serviciile de colectare și transport

deșeurilor din construcții și demolări;

6.7 Să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

6.8 Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formule de determinare acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale, la tarife legal aprobate;

6.9 Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;

6.10 Să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul de unde s-a efectuat colectarea. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență;

6.12 Să ridice deșeurile în zilele stabilite, pe bază de solicitare scrisă din partea utilizatorului;

6.11 Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif cu minim 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare prin adresa atașată facturii sau prin afișare la utilizator.

Capitolul 6 – Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 7

Utilizatorul are următoarele drepturi:

7.1 Să beneficieze de prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în urma transmiterii unei solicitări în scris;

7.2 Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

7.3 Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

7.4 Să primească răspuns în maxim 30 de zile de la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

7.5 Să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 8

Utilizatorul are următoarele obligații:

8.1 Să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

8.2 Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

8.3 Să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

8.4 Să comunice în scris operatorului, în termen de 10 (zece) zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

8.5 Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate colectării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

8.6 Să nu depoziteze și să nu abandoneze deșeurile în condiții care contravin normelor de

protecție a mediului și a sănătății populației;

8.7 Să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeurii din categoria celor menajere sau celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;

8.8 Să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;

8.9 Să numească un reprezentant în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației;

8.10 Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând zăpada și poleiul;

8.11 Să achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile contractate, prestate de operator, în termenul prevăzut de reglementările în vigoare;

8.12 Să păstreze în condiții bune recipientele, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute, să achite operatorului orice contravaloare a acestora sau a reparațiilor efectuate;

8.13 Să comunice imediat în scris operatorului nereguli sau mod de comportare necorespunzătoare a salariaților săi în timpul executării serviciilor contractate;

8.14 Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice în regulamentul specific tipului de serviciu contractat;

8.15 Să nu depoziteze în recipientele puse la dispoziție de operator o cantitate de deșeurii provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora care să depășească 75% din volumul recipientului;

8.16 Să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și protecției mediului;

8.17 Să nu acorde angajaților operatorului stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale.

Capitolul 7 – Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 9

9.1 Operatorul serviciilor de colectare-transport-depozitare va practica prețurile și tarifele aprobate potrivit prevederilor legale și consemnate în Anexa nr. 1.

9.2 Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

9.3 Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorului cu minim 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

9.4 Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 10

10.1 Facturarea se face de câte ori este necesar, în funcție de durata prezentului contract, în baza tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate sau estimate.

10.2 Facturarea se face pe baza tichetelor de cântar și/sau a confirmărilor beneficiarului/utilizatorului.

Art. 11

11.1 Utilizatorul poate plăti serviciile prestate de operator prin următoarele modalități:

- a) în numerar la încasatorul de teren sau la casieria operatorului;
- b) cu filă de C.E.C.;
- c) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți.

11.2 În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz la una dintre următoarele date:

- a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
- b) data preluării cecului de către operator;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

11.3 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Capitolul 8 – Răspunderea contractuală

Art. 12

12.1 Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

12.2 Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii sau compensatorii.

12.3 Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

12.4 Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data emiterii ei, atrage majorări de întârziere în cunatum de 0,1% pe zi fără ca acestea să depășească quantumul debitelor.

12.5 Dacă sumele datorate și comunicate, inclusiv majorările de întârziere, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. 12.3, operatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare.

12.6 Reluarea serviciului se va face în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, utilizatorul urmând să suporte cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării serviciului.

12.7 Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicată acestuia, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii.

12.8 În cazul în care, ca urmare a unor recalculări între părți, se reduce nivelul cantității facturate, nu se vor încasa penalități pentru diferența respectivă.

12.9 Dacă, din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească, de comun acord, o altă oră de ridicare.

Capitolul 9 – Forța majoră

Art. 13

13.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice, în termen de 5 zile, celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretinde daune interese.

Capitolul 10 – Durata contractului

Art. 14

Prezentul contract se încheie între operator și utilizator pentru perioada: _____

Capitolul 11 – Încetarea contractului

Art. 15

Contractul dintre operator și utilizator poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al ambelor părți;
- la încetarea valabilității contractului;
- prin denunțarea unilaterală a contractului de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, după achitarea debitelor către operator;
- prin reziliere, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment a operatorului.

Capitolul 12 – Litigii

Art. 16

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea contractului sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 17

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente, de la sediul operatorului.

Capitolul 13 – Acte normative de referință

Art. 18

Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/08.03.2006;
- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind regimul deșeurilor industriale reciclabile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 465/2001 republicată;
- c) Legea nr. 101/25.04.2006 privind serviciul de salubritate a localităților republicată;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- e) Ordinul nr. 119/2014 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- f) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate al unităților administrative teritoriale membre ale A.D.I. "ECO 2009";
- g) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- h) Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- i) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2002 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Capitolul 14 – Alte clauze

Art. 19

Părțile consimt că acest contract se supune prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) și Legii nr. 190 din 18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE**, legislație la care ADI ECOO 2009 S.R.L. s-a conformat prin măsuri tehnice și organizatorice, în scopul creșterii nivelului de protecție a datelor personale.

Capitolul 15 – Dispoziții finale

Art. 20

22.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

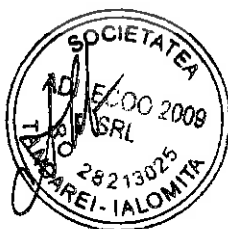
22.2 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare și ale Codului civil.

22.3 Datele personale puse la dispoziție de către utilizator la încheierea contractului au caracter confidențial și nu vor fi folosite în scop de marketing sau nu vor fi cedate către terți.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare cu data de 08.11.2023.

**OPERATOR,
ADI ECOO 2009 S.R.L.**

Administrator
Ciobanu Mihaela Alina



UTILIZATOR,

Director economic
Drăghici Geta

Director comercial
Negoiță Relu

Responsabil domeniu
Dinu Iulian

ANEXA NR. 1

Nr. crt.	Denumire serviciu prestat	U.M.	Cantitate	Tariful (Lei/tonă fără T.V.A.)	T.V.A. 19% (Lei)
1.	Colectare și transport deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară - Amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări (cod deșeu: 17 09 04)	tonă		301,98	57,37 lei

Colectarea deșeurilor din construcții se face după cum urmează:

1. Punct de colectare _____;
2. Program de colectare _____;
3. Dotare cu recipient(e) _____.

OPERATOR,
ADI ECOO 2009 S.R.L.

Administrator
Ciobanu Mihaela Alina



UTILIZATOR,

Director economic
Drăghici Geta

Director comercial
Negoiță Relu

Responsabil domeniu
Dinu Iulian