



**ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Direcția Tehnică și Dezvoltare
Serviciul Investiții și Lucrări Publice
Anexa la referatul nr. 35730/15.02.2024

Aprob,
Primar
Dragos Soare



CAIET DE SARCINI

pentru **servicii de proiectare și inginerie, elaborare documentatii tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, verificarea tehnica a proiectului tehnic prin verificatori de proiecte atestați, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții:**

”Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia”

CAP 1. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

”Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia”

Beneficiar :

Titularul investitiei: Municipiul Slobozia, str. Episcopiei nr.1, Slobozia, județul Ialomița, Telefon: (+40) 243 231401

E-mail: office@municipiulslobozia.ro

Beneficiarul investitiei: **Municipiul Slobozia**

Locatia lucrarii: Municipiul Slobozia, Bulevardul Matei Basarab nr. 49, Județul Ialomița.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât, potențialii furnizori ai soluției, să elaboreze propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

CAP 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Unitatea Administrativ Teritorială **Municipiul Slobozia**, Strada Episcopiei nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40 243 231401, fax: +40 243 212149.

SURSA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Sursa de finanțare identificată de către autoritatea contractantă este:



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară;
- Buget local.

NECESITATEA INVESTITIEI:

Se dorește modernizarea florăriei din zona Elegant întrucât se afla într-o stare de degradare avansată, aducând un impediment celor care își desfășoară activitatea în acest imobil, iar aspectul inestetic al acesteia afectează peisajul din zona respectivă.

OBIECTIVUL GENERAL

Principalul obiectiv urmărit de investiția propusă este îmbunătățirea imaginii urbane și a infrastructurii sociale pentru locuitorii municipiului Slobozia, prin modernizarea și aducerea obiectivului la o imagine contemporană, eliminând totodată riscurile de accidentare ca urmare a degradărilor și a neconformităților din exploatare.

Obiectivul specific vizat pentru reabilitarea florăriei este îmbunătățirea activității susținute prin crearea unui spațiu ce răspunde pe de-o parte necesităților specifice zonei și utilizatorilor, cât și a cerințelor actuale de igienă și confort.

CAP 3. SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului privind servicii de proiectare și inginerie, verificarea tehnică a proiectului tehnic prin verificatori de proiecte atestați, asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și execuția lucrărilor de construcții-montaj pentru obiectivul de investiții: **”Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia”**.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Prezentă procedura de atribuire a contractului are în vedere elaborarea Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C., Proiect Tehnic de execuție (P.Th.+D.D.E.), verificarea tehnică a proiectului prin verificatori tehnici atestați, Asistență Tehnică din partea proiectantului pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni, precum și Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții mai sus menționat.

La elaborarea Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire D.T.A.C., a Proiectului Tehnic de Execuție, precum și la execuția lucrărilor se vor respecta prevederile legislației în vigoare.

CAP 4. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE ȘI TEHNICE:

Listele de enumerare ale normelor, STAS-urilor, normativelor, etc., sunt date cu caracter informativ și nu sunt exhaustive.

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Anexa 9 și Anexa 10;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările prevăzute în Hotărârea nr.343/2017;
- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Hotărârea Guvernului 925/1995 – Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și actualizările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- NC001 - 1999 Normativ – cadru privind detalierea conținutului cerințelor stabilite prin Legea nr. 10/1995;
- Normativul P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv periculoase;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, modificat și completat cu HG 1292/2010;
- Ordinul M.D.R.A.P. nr. 2264/28.02.2018 pentru aprobare Procedurii privind atestarea verifcătorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Se va ține seama de toate actele legislative, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare (norme I.S.U., norme igienico-sanitare etc.) și de celelalte normative și prevederi legale privind proiectarea și executia lucrărilor, valabile sau apărute pe parcursul prestării serviciilor și lucrărilor care fac obiectul contractului.

Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative, elaboratorul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.

Orice modificare a actelor normative sau de reglementare intervenită pe parcursul desfășurării contractului, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, organismul intermediar sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a autorității contractante, documentațiile se vor reface fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

CAP 5. AMPLASAMENTUL ȘI SITUAȚIA JURIDICĂ A TERENULUI

Locația lucrării: Municipiul Slobozia, Bulevardul Matei Basarab nr.49.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Date generale privind construcția:

Imobilul studiat este în patrimoniul UAT Municipiul Slobozia;
Numar Cadastral: 41282
Zona: oraș Slobozia, jud. Ialomița, Bulevardul Matei Basarab nr.49;
Destinație: zona comerciala flori

Cladirea:

Dimensionarea construcției este realizată după cum urmează: Parter

Suprafata construita este:

-Ac existenta = 38 mp

-Ac propusa =46,95 mp

Suprafata construita desfasurata este:

-Adc existenta = 38 mp

-Adc propus = 46,95 mp

Accese:

- Accesul principal se asigura din Bulevardul matei Basarab
- Accesul secundar se asigura din Strada Lujerului/ Aleea Spicului (Piata Cuza Voda)

Pe latura de Nord si pe latura de Est, cladirea existenta se invecineaza cu o cladire rezidentiala cu spatii comerciale la parter, mai exact cu zona de circulatie ce deservește spatiile comerciale amplasate in aceasta cladire.

Categoria de importanta: “D” Cladire de importanta redusa, conform H.G 766/1997

Clasa de importanta: “IV”, Cladire de cimportanta redusa, conform P 100-1/2013

Regimul Juridic:

Imobilul se afla in intravilan conform P.U.G. si R.L.U. aferent, aprobate prin Hotararea Consiliului Local SLOBOZIA nr. 25/ 29.03.1996, actualizate conform Hotararii Consiliului Local Slobozia nr. 132/2008, prelungit conform Hotararii Consiliului Local Slobozia, nr. 186/27.09.2018 si este in proprietatea publica a UAT Municipiul Slobozia- teren si/sau constructii, conform HCL 157/29.06.2023.

CAP 6. ANALIZA SITUATIEI EXISTENTE SI IDENTIFICAREA NECESITATILOR SI A DEFICIENTELOR:

Situatia existenta:

In urma analizei situatiei existente prin inspectarea la fata locului a floarariei ce urmeaza a fi modernizata, au fost identificate o serie de deficiente printre care:

- Inaltimea libera redusa a florariei
- Lipsa unei copertine care sa protejeze plantele expuse la actiunea directa a razelor solare
- Diferenta cotelor de calcare din interiorul floarariei actuale de cca 15 cm sub cota de calcare a pietonalului
- Infiltratii in interioarul constructiei;
- Imagine imbatranita si uzata;
- tamplariei veche, care nu mai corespunde exigentelor actuale;
- Lipsa unui grup sanitar;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

-Necesitatea imbunatatirii imaginii urbane si crearea unui reper local.

Situatia propusa:

- Desfiintarea partiala a constructiei existente;
- consolidarea, extinderea si subzidirea peretelui/parapetului existent pe latura de nord si est a florariei;
- inaltimea libera mai generoasa, prevederea unui grup sanitar, spatii de depozitare, o zona de pubele ferita vizual de zona expunere flori;
- construirea unei copertine
- realizarea unui sistem de colectare a apelor meteorice (atat la nivelul invelitorii cat si la nivelul pietonalului de la cota superioara, prin prevederea unor rigole care sa directioneze apa catre sistemul de canalizare);
- hidroizolarea peretelui existent pe latura de nord si est - inlaturarea infiltratiilor in interiorul cladirii;
- modernizarea tamplariei actuale, prin propunerea unei eficiente energetice;
- modernizarea instalatiei electrice, sanitare si termice;
- realizarea unei structuri metalice care sa raspunda noilor exigente
- realizarea inchiderilor perimetrare pe 2 laturi, cu panouri sandwich;
- realizarea invelitorii din panouri sandwich;
- placarea interioara a copertinei cu lemn lamelar si crearea unor "cutii" exterioare placate cu acelasi material:unele vor fi de depozitare, altele de ascundere a unitatilor exterioare HVAC, iar blatul va fi suport pentru expunerea florilor.
- compartimentarea interioara a florariei se va realiza din riflaje aluminiu/lemn- aspect ce permite o flexibilitate sporita in utilizarea spatiului interior.

Caracteristicile tehnice / indicatorii de performanță ale clădirii ce urmează să fie REABILITATĂ sunt parte integrantă a documentației de atribuire, aceste informații regăsindu-se la nivelul Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

Terenul ocupat de obiectivul de investiții aparține domeniului public al UAT Municipiul Slobozia.

CAP 7. DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR SOLICITATE

Cerințele Autorității Contractante cu privire la serviciile de proiectare solicitate:

- **Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire D.T.A.C,** întocmite conform H.G. nr. 907/2016 – Anexa 9 și cu cerințele stipulate în Legea 50/1991 Anexa 1 privind autorizarea lucrărilor de construcții, în scopul obținerii Autorizației de Construire, la faza PT cu respectarea legislației în vigoare.

- **Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E.)** întocmit conform conținutului cadru prevăzut în Anexa 10 din HG 907/2016, în baza documentației tehnice faza DALI, a studiilor și avizelor anexate prezentului caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv

- Formularele F4 lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
- Formularul F5 fișe tehnice echipamente, dotări.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Potrivit prevederilor P91/1 – 02 aprobat cu Ordinul MLPTL nr. 1568/15.10.2002, PTE va conține antemăsurători. Pe baza antemăsurătorilor se vor întocmi listele de cantități de lucrări (formularele F3).

În conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018 contractantul va susține documentațiile întocmite în vederea verificării, astfel:

- documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora vor fi verificate, semnate și ștampilate la exigențele stabilite de către proiectant, de către verficatori de proiect atestați pe specialități, contractați de către Prestator, prin grija acestuia.
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe întreaga durată de execuție a proiectului, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală fără obiecțiuni - participare proiectant pe șantier ori de câte ori este necesar în scopul furnizării asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor.

Cerințele Autorității Contractante cu privire la execuția lucrărilor solicitate:

Execuția lucrărilor va fi realizată în baza Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a autorizațiilor, avizelor, studiilor și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Se vor asigura serviciile de remediere a defectelor în perioada de garanție.

CAP 8. ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE DE CONTRACTANT ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATELE MASURABILE REALIZATE

Nr.	Activitate	Rezultate / Durată
1	Elaborare Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), documentații tehnice pentru obținerea avizelor.	<ul style="list-style-type: none">- elaborare documentații tehnice pentru obținerea avizelor la faza PT.- documentații/studii tehnice pentru obținerea altor avize, autorizații dacă se impun.- elaborare Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, (D.T.A.C.), conform HG. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare – Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare. <p>Durata de elaborare: 1 luna de la emiterea Ordinului de începere prestare servicii.</p> <p>D.T.A.C.-ul verificat, stampilat de catre verficatorul tehnic atestat, va fi înaintat Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire.</p>



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

VERIFICAREA TEHNICĂ A PROIECTULUI ÎN TOATE FAZELE DE PROIECTARE:

Verificarea tehnică de calitate a proiectului se va face conform legislației în vigoare de către ofertantul declarat castigator dupa semnarea contractului .

In situația în care autoritatea competența care va emite Autorizația de construire va emite obiecții asupra D.T.A.C., Prestatorul va efectua modificările solicitate în termen de **3 zile lucrătoare**.

2	Elaborare Proiect Tehnic de Execuție inclusiv completarea și/sau modificarea proiectului ca urmare a recomandărilor verificatorilor de proiect	<p>- Elaborare Proiect Tehnic de Execuție(P.T.E.) conform HG.nr. 907/2016 – Anexa 10;</p> <p>Durata de elaborare: 2 luni de la ordinul de incepere a prestarii serviciilor.</p> <p>Proiectul Tehnic de Execuție, verificat, stampilat de catre verificatorul tehnic atestat, va fi înaintat Beneficiarului cu adresa și proces verbal de predare-primire.</p>
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și pe toată durata de garanție a lucrărilor	<p>Acordare asistență tehnică pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, pe toată durata garanției lucrărilor și până la recepția finală a investiției.</p> <p>Asistența tehnică începe la emiterea Ordinului de începere a lucrarilor.</p> <p>- Raport de activitate al proiectantului ce va fi întocmit și înaintat împreună cu fiecare situație de lucrări.</p> <p>- Referat întocmit de proiectant la terminarea lucrărilor cu privire la modul în care a fost executata lucrarea, predat Beneficiarului in termen de 3 zile de la data comunicarii din partea executantului ca lucrarile au fost finalizate.</p> <p>- Proiectantul întocmește capitolele A și D din cartea tehnică a construcției</p>
4	Execuția lucrărilor de construcții-montaj	<p>Lucrările de construcții încep la emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor.</p> <p>Toate lucrările trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile, a tuturor lucrărilor identificate în Proiectul Tehnic de Execuție aprobat de Beneficiar, a studiilor, avizelor autorizațiilor și cerințelor din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare.</p> <p>Durata de execuție: 7 luni (conform D.A.L.I.) de la ordinul de începere pentru execuția lucrărilor</p> <p>- Pentru lucrările executate, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de șantier situația de lucrări în primele 10 zile ale lunii în care urmează să se facă plata conform Graficului de plăți. Predarea situației de lucrări se va face cu adresă de înaintare înregistrată de ambele părți.</p>



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

		<p>- Situația de lucrări înaintată la plată de către antreprenor, va cuprinde, fără a se limita:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv-formularul F1;✓ Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări – formularul F2;✓ Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări – formularul F3;✓ Liste cuprinzând consumurile de resurse (materiale, manopere, utilaje și transporturi) - formularele C6-9;✓ foile de atașamente cuprinzând cantitățile real executate, semnate de diriginte și Antreprenor;✓ filele din jurnalul de șantier întocmit de constructor, verificat și asumat prin semnătura de dirigintele de șantier, completat conform legislației;✓ documentele de calitate ale tuturor materialelor, subansamblelor și echipamentelor puse în opera în perioada acoperită de situația de lucrări respectiva (certIFICATE de calitate, certificate de agrement, cărți tehnice etc.);✓ procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale privind fazele determinante semnate de persoanele desemnate în acest sens, în conformitate cu Programul de control pe faze determinante al calității lucrărilor executate, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.
--	--	---

CAP 9. DURATA CONTRACTULUI

Contractul este valabil de la data semnării contractului de ambele părți, pe toată perioada de elaborare a documentației și pe toată perioada execuției lucrărilor, până la data recepției fără obiecțiuni la terminarea lucrărilor, cu asigurarea asistenței tehnice atât pe toată perioada execuției lucrărilor cât și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală.

Predarea în scris de către Autoritatea Contractantă către Prestator a datelor/documentelor necesare elaborării documentației tehnico-economice se va realiza după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a serviciilor. Documentele vor fi preluate în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Ordinul de începere a serviciului de proiectare nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

Durata de elaborare a Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (P.A.C.), documentații tehnice pentru obținerea avizelor: **1 luna** de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.

Durata de elaborare a Proiect Tehnic de Execuție: **2 luni** de la emiterea Ordinului de începere a serviciului de proiectare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Durata prestațiilor pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului, după semnarea contractului de execuție lucrări.

Durata de execuție: **7 luni** de la emiterea ordinului de începere pentru execuția lucrărilor.

Durata contractului privind prestarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor de construcții este de **9 luni**.

Nu sunt cuprinse duratele aferente obținerii avizărilor și autorizațiilor necesare, în vederea implementării obiectivului mai sus menționat.

CAP 10. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor potrivit secțiunii 2, art. 22 Obligații și răspunderi ale proiectanților din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiect și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) susținerea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor și în fața expertului care a întocmit expertiza tehnică în baza căreia a fost întocmit DALI, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
- e) elaborarea documentației privind postutilizarea construcțiilor;
- f) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.
- h) acordarea asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală, așa cum s-a menționat la capitolele anterioare.

Alte obligații ale proiectantului:

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentațiilor de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

Responsabilitățile Proiectantului ce asigură serviciul de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor de construcție, pe durata de garanție acordată lucrărilor până la recepția finală: Acordarea asistenței tehnice de către proiectant se desfășoară pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie precum și la solicitarea executantului sau a beneficiarului, când este cazul.

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligații:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;
- elaborarea memoriilor/notelor justificative verificate de verificatori de proiecte, prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către autoritatea contractantă.
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;
- participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de proiectant, pe parcursul execuției;
- colaborarea permanentă cu autoritatea contractantă, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor și pentru finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției prin întocmirea referatului la terminarea lucrărilor; capitolele A, D
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- emiterea de rapoarte privind starea obiectivului în perioada de garanție acordată lucrărilor,
- dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între PTE elaborat și situația reală din teren și se impun modificări locale ale soluției tehnice din PTE, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții și a urmări aplicarea acestora, potrivit art.nr.67 din Ordinul nr. 839/2009 de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările ulterioare.

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

Obligații și răspunderi ale executantului conform prevederilor menționate la Art. 23, Secțiunea 3, din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

a) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază de proiecte întocmite și verificate de specialiști atestați;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

b) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

c) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

d) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;

e) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;

f) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

g) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;

h) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

i) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

j) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului încheiat;

k) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

l) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat cu prevederile legale în vigoare;

m) la semnarea contractului va prezenta un grafic de eșalonare a lucrărilor pe categorii de lucrări și grafic de plăți. Aceste grafice se vor actualiza dacă este cazul pe parcursul implementării contractului și vor fi înaintate spre aprobare către beneficiar înainte de depunerea situațiilor de lucrări.

Responsabilități ale constructorului cu caracter general:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Beneficiar;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute care sunt necesare pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Beneficiarului, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Beneficiarului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- Acceptarea realizării de verificări de către Beneficiar pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Participarea la întâlniri de progres, împreună cu Dirigintele de șantier, și reprezentanții împuterniciți ai Beneficiarului, la solicitarea Beneficiarului;
- Contractantul va fi responsabil față de Beneficiar în îndeplinirea corespunzătoare a tuturor responsabilităților ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările Beneficiarului, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului,
- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător;
- Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase;
- Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, care vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Beneficiarului. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției (fizic și valoric), metoda tehnică, etc și le va propune Beneficiarului spre aprobare.
- Întocmește zilnic Jurnalul de șantier conform legislației în vigoare.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului intră în responsabilitatea contractorului și implică cel puțin următoarele activități înainte de începerea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului,
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora.

Responsabilități asociate organizării de șantier a Executantului

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Organizarea de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Executantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, **Fax:** 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

- Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Executantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilitățile Beneficiarului – Autorității Contractante

- După încheierea contractului, Beneficiarul va transmite contractantului datele de identificare ale expertului tehnic, verficatorului autorizat respectiv ale dirigintei de șantier, contractați de către achizitor.
- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate,
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului,
- Achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, avizate de către Dirigintele de șantier,
- Achitarea contravalorii taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative,
- Organizarea recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale,
- Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

CAP 11. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

1. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
2. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
3. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor și executarea lucrărilor de construcție la obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului în măsura în care sunt la dispoziția Beneficiarului;
4. Buna cooperare între toate părțile implicate: Beneficiar, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Achizitor în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsurile de gestionare și diminuare a riscurilor
1	Asocierea în faza de elaborare a ofertei (pentru depunerea în cadrul procedurii de achiziție) cu asociați/subcontractanți, care ulterior nu mai corespund cerințelor contractuale.	Evaluarea și selectarea asociațiilor /subcontractanților conform unor proceduri interne clare și concise. Analiza riscurilor și oportunității asocierilor sau subcontractării.
2	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Achizitor, Proiectantul lucrărilor/ Executant, Diriginte de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între Executant și Achizitor. Vor exista ședințe de urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanții Achizitorului, ai proiectantului și Dirigințele de șantier .
3	Organizarea tehnologică neadecvată, pregătirea și monitorizarea necorespunzătoare a execuției lucrărilor contractate, erori de execuție .	Elaborarea de procedee tehnologice în concordanță cu specificațiile contractului și corelate cu graficul de execuție. Analiza corectă a necesarului de resurse și contractarea achizițiilor corelat cu cerințele și specificațiile din caietele de sarcini și cu graficul general de execuție.
4	Întocmirea și prezentarea cu întârziere și neconformă cu cerințele contractului și a caietelor de sarcini a documentelor justificative necesare pentru decontarea lucrărilor executate și de solicitare a plății.	Echipa de specialiști propusă să fie formată din experți cu experiență în execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.
5	Dificultăți în atragerea și menținerea experților propuși în cadrul echipei de specialiști.	Asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale, în concordanță cu piața de profil din țară. Protejarea intereselor ofertantului împotriva preluării de personal de către concurență.
6	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru execuția lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură de achiziție.	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între toți factorii interesați și prin monitorizarea atentă a contractului.
7	Depășiri de costuri la materii prime/materiale necesare a fi puse în operă în cadrul lucrărilor, cu impact negativ asupra profitului brut.	Încheierea de contracte cu prețuri ferme pentru principalele resurse pe perioada derulării contractului de achiziție publică, în măsura în care se poate negocia cu furnizorii, cu efectuarea plății după încasarea creanței de la beneficiarul proiectului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

8	Goluri financiare intervenite între data încasării lucrărilor executate de la beneficiarul proiectului și termenul de plată al resurselor materiale puse în operă.	Corelarea condițiilor de plată din contractele încheiate cu furnizori (subcontractanți, furnizori de bunuri, etc) cu condițiile de încasare a creanțelor din contractul încheiat cu beneficiarul proiectului. Corelarea graficelor de livrări ale furnizorilor/prestatorilor/subcontractanților cu graficul de execuție și graficul de plăți al proiectului. Acoperirea golurilor financiare temporare cu surse împrumutate prin accesare de credite.
9	Apariția riscului de faliment	Detectarea primilor indicatori de pericol care se refera, în principal, la: depășirea limitelor de creditare fara explicații convingătoare; nerespectarea raportului între datorie și capitalul propriu; modificări dese în aparatul de conducere al ofertantului; mutarea contului la alta banca sau operarea prin contul mai multor banci ale aceleași afaceri; nelivrarea oportuna și de calitate a informațiilor cu caracter financiar etc.
10	Riscul de cantități aferent contractului de proiectare și execuție lucrări	Ofertantul își va stabili Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, cu respectarea cerințelor din documentația tehnică, astfel încât să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii contractului.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Achizitorul nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Executantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

CAP 12. PERSONALUL CARE VA RĂSPUNDE DE REALIZAREA EFECTIVĂ A CONTRACTULUI – CALIFICAREA PROFESIONALĂ A COLECTIVULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE

Profilul experților cheie:

1. Manager/Coordonator de proiect (Elaborare Proiect Tehnic si executie lucrari)

- Studii universitare finalizate cu diplomă de licență/ diploma de absolvire sau echivalent prin raportare la reglementarea profesiei în cauză, în disciplina relevantă: inginerie în construcții, Diploma/ certificat manager de proiect sau echivalent.

-Experiența profesională generală: participarea la cel puțin un contract de servicii sau execuție;

-Experiența profesională specifică: demonstrată într-un proiect în care să fi realizat activități de coordonator de proiect/contract și/sau Manager de proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract și/sau Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Project Manager și/sau Proiect Manager Adjunct și/sau Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef echipă de proiectare și/sau Șef proiect și/sau Adjunct Șef proiect ce a vizat elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare Studii de Fezabilitate și/sau D.A.L.I. și/sau Proiecte



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau extindere, si /sau experienta profesionala specifica demonstrata prin participarea la cel puțin un contract de executie pentru lucrari de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extinderi.

2. Arhitect șef:

- Calificare educațională și/sau profesională: Inscris în Tabloul Național al Arhitecților în condițiile Legii 184/2001, republicată, cu drept de semnatura.

3. Inginer - proiectant Rezistenta A1, A2

-Calificare educațională și/sau profesională: Diploma de inginer avand studii absolvite cu diploma de licenta/diploma de absolvire sau echivalent;

4. Inginer proiectant instalații sanitare, termice, ventilații și climatizare:

- Calificare educațională și/sau profesională: Licențiat studii superioare, specializarea instalații;

5. Inginer proiectant instalații electrice: – autorizat în conformitate cu Ordinul ANRE 11/2013

- atribuții în proiectarea instalațiilor electrice (în cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective).

6. Șef șantier

- Calificare educațională și/sau profesională: licențiat studii superioare în domeniul tehnic (Construcții)

7. Responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcții civile și industriale (RTE) –

responsabil cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003 (în cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective);

8. Responsabil tehnic cu executia, specialitate instalatii sanitare, termice, ventilatie si climatizare

-Calificare educațională și/sau profesională: Cerință minimă: studii universitare finalizate cu diplomă de licență în domeniul Instalatii alimentare cu apa si canalizare; Autorizat I.S.C. in domeniul constructii civile, industriale si agricole , conform ordinului 1895/ 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea si exercitarea dreptului de practica a responsabililor tehnici cu executia lucrarilor de constructii- Domeniul 6.2;

9. Responsabil tehnic cu executia, specialitate instalatii electrice



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

-Calificare educațională și/sau profesională: Cerință minimă: studii universitare finalizate cu diplomă de licență în domeniul inginerie energetica, autorizat ANRE executie minim IIB
- Autorizat I.S.C. in domeniul constructii civile, industriale si agricole , conform ordinului 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea si exercitarea dreptului de practica a responsabililor tehnici cu executia lucrarilor de constructii- Domeniul 6.1;

10.Responsabil cu controlul tehnic al calității CQ în domeniul construcțiilor – licențiat in studii superioare; cu atribuții specifice pe poziția de Responsabil Control Calitate/ Responsabil Asigurarea Calității / Responsabil tehnic cu calitatea/ Inginer calitate;

11.Responsabil SSM – autorizat conform Legii 319/2006, HG 1426/2006 si HG 300/2006; persoana absolventa de studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel național/internațional, in domeniul SSM, responsabila cu evaluarea riscurilor privind securitatea si sănătatea angajaților si elaborarea unui plan si a instrucțiunilor de prevenire si protecție, elaborarea de instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, protecția sănătății angajaților.

Pentru personalul de specialitate propus, **ofertantul va preciza momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract și va prezenta:**

- CV-uri însușite prin semnătura;
- certificate de atestare/autorizare/diplome absolvire;
- **ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate:**
 - ✓ **din resurse proprii**, caz in care vor fi prezentate persoanele în cauză cu documente justificative (fise de post/ contracte de munca/ decizii de numire / alte documente similare);
 - ✓ **prin externalizare**, situatie în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obtinerii serviciilor respective (contracte de colaborare / alte documente similare).

Ofertanților li se permite să întrunească cumulativ condițiile solicitate la nivelul experților (RTE, etc), acolo unde acest lucru este posibil.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie și va notifica Autoritatea Contractantă.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași calificare ca și cea solicitata prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv.

Înlocuirea specialiștilor declarați în propunerea tehnică se poate realiza numai după notificarea prealabilă a Autorității Contractante, obținerea acordului scris al acesteia se realizează prin încheierea unui act adițional.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.
NOTA 1: Pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele/autorizarile/ specializările corespunzătoare emise în țara de rezidență. Acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

CAP 13. CRITERUL DE ATRIBUIRE:

Pretul cel mai scazut

CAP 14. PREZENTAREA OFERTEI

Conținutul propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmita si prezentata astfel încât aceasta sa respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini si Documentația de Atribuire (D.A.L.I., studii de specialitate, avize, și sa asigure posibilitatea identificării si verificării corespondentei între aceasta si respectivele cerințe.

Prezentarea elementelor propunerii tehnice privind proiectarea trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu informațiile prevăzute în D.A.L.I. pe care trebuie să le dezvolte corespunzător, să respecte prescripțiile prevăzute în actele normative în vigoare, care reglementează proiectarea lucrărilor. Cerințele impuse în D.A.L.I. sunt minimale.

Autoritatea contractanta va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat prin D.A.L.I.

Propunerea tehnica va fi structurata după cum urmează:

1) Metodologie și organizare

Pentru fiecare etapa de proiectare/lucrare de executat identificată de ofertant ca fiind justificată si necesară pentru atingerea obiectivelor contractului se va completa în Formularul propunere tehnica **metodologia de realizare, resursele umane necesare și responsabilitățile acestora, condiționalitățile și rezultatele așteptate și riscurile specifice asociate acesteia.**

Toate serviciile de proiectare și lucrările independente identificate de ofertant vor fi centralizate în formularul propunere tehnica și vor fi corelate cu graficul de prestare.

2) Graficul fizic de prestări servicii/execuție lucrări

Ofertantul va prezenta graficul de execuție pentru activitățile de proiectare și execuție, care va fi detaliat pe luni, începând cu **luna 1**. Graficul va cuprinde durata, succesiunea activităților si interrelaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), în cadrul contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor. Din graficul de execuție trebuie sa rezulte ca durata de execuție asumata poate fi respectata cu parcurgerea tuturor etapelor/ activităților solicitate prin normele aplicabile activităților din cadrul contractului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

3) Ofertantul va prezenta:

- dovezi ale implementării **sistemului de management al calității** în conformitate cu SR EN ISO 9001 – în domeniul construcțiilor, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate. De asemenea vor prezenta Programul de asigurare a calității propus pentru toate activitățile aferente executării contractului și descrierea sistemului calității aplicat pentru toate tipurile de servicii și lucrări prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
- **planul cu măsurile privind protecția mediului;**
- descrierea măsurilor ce se impun pentru diminuarea/înlăturarea riscurilor **securității și sănătății în muncă;**
- planul privind **măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție** acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, utilaje, echipamente și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic.

Executantul are obligația ca pe parcursul derulării procesului investițional să întreprindă toate demersurile și să ia toate măsurile necesare pentru ca derularea contractului să se facă în foarte bune condiții, iar lucrările să fie realizate în perioada contractuală cu respectarea întocmai a documentației tehnice și a legislației privind calitatea în construcții.

Conținutul propunerii financiare

Propunerea financiară va prezenta defalcăt cheltuielile pentru fiecare din activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini astfel:

- documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor;
- proiect tehnic și detalii de execuție
- verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție
- asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală;
- lucrări de execuție;
- organizarea de santier.

Pentru partea de execuție se vor prezenta:

- formularul F1- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- formularele F2- centralizatoarele cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări;
- Formularele F3 - liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări;
- Formularele F4 - liste cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;
- Devizul general al obiectivului de investiții;
- Graficul general de realizare a investiției publice;
- Graficul de plăți.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în proiect sau care reies din documentele achiziției pentru întreg ansamblul lucrărilor descrise în documentație.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Costul probelor, încercărilor și verificărilor, prevăzute în documentație, inclusiv al manoperei aferente acestora vor fi suportate de ofertant, care va elibera buletine de verificare.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

NOTA 2: Eventualele modificări la documentațiile tehnico-economice datorate unor anumite condiții tehnice impuse de obținerea avizelor necesare autorizării proiectului nu vor conduce la majorări ale ofertei financiare, respectiv majorarea valorii contractului.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată ca urmare a unor erori de proiectare sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat (conform prevederilor art. 24 al Legii 10 din 1995 privind calitatea în construcții, actualizată).

Prestatorul are obligația de a reactualiza documentațiile tehnico-economice ori de câte ori o astfel de actualizare este solicitată în scris de către achizitor, fără a modifica prețul contractului.

Ofertantul va ține cont în Graficul general de realizare a investiției publice de perioadele de iarnă.

CAP 15. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea contractantă va desemna echipa responsabilă pentru monitorizarea prestării serviciilor de proiectare, a execuției lucrărilor de construcții, pe baza planului de lucru/programului de execuție prezentat la nivelul ofertei tehnice.

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea. Întâlnirile vor fi: întâlniri de început/de demarare a activităților în Contract, întâlniri pentru monitorizarea progresului, întâlniri de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

- a. Responsabilitatea Autorității Contractante: monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant și desemnarea unui responsabil de contract cu precizarea rolului acestuia. Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, precum și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.
- c. Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Planificarea activităților în cadrul Contractului



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă

Ședința de demarare a execuției lucrărilor din Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți. În cadrul ședinței de demarare a execuției lucrărilor din Contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților.

Raportarea în cadrul contractului

- Prestatorul serviciului de proiectare va preda către Autoritatea Contractantă următoarele documente:

Documentația tehnico-economică D.T.A.C. și P.T.E. verificată și semnată de către verificatorii tehnici atestați, va fi predată Beneficiarului cu adresa de înaintare și PV de predare-primire în 4 exemplare originale semnate și stampilate în format letric și un exemplar electronic (pdf, dwg, word, excel). De asemenea va preda Beneficiarului odată cu situația de lucrări un raport de activitate pentru serviciile de asistență tehnică prestate pe perioada aferentă situației de lucrări.

- Executantul lucrărilor trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

- Ori de câte ori apar modificări ale graficelor de lucrări și/sau plăți aprobate anterior, Antreprenorul va transmite Dirigintelui de șantier:- Graficele de lucrări și plăți actualizate.	Ori de câte ori este cazul, va fi transmisă către dirigintele de șantier până în data de 10 ale lunii.
Situația de lucrări întocmită conform Graficului de plăți va fi transmisă de Antreprenor și va conține documentele specificate în activitățile detaliate în tabelul 1.	Va fi transmisă către dirigintele de șantier până în data de 10 a lunii prevăzută în graficul de plăți aprobat de către Beneficiar.

CAP 16. EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT

Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare:

Indicator de performanță	Referința în Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului
--------------------------	-------------------------------	-------------------------	--------------------------------	---



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

				evaluării
Nivelul de calitate al unei documentații tehnice complete	CAP. 8 Activitățile ce vor fi realizate de contractant în cadrul contractului și rezultatele măsurabile realizate	Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Nu au fost necesare modificări majore ale documentației tehnice ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant. Nu au existat litigii și/sau solicitări ale Executantului, pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare. Satisfăcător (4 puncte) – Documentația a putut fi folosită cu succes pentru realizarea construcției. Au fost necesare ajustări nesubstantiale ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. S-a răspuns în timp util și adecvat la toate întrebările adresate de Autorități,	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însoțit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

		<p>Diriginte de șantier sau Executant.</p> <p>Nu au existat litigii și/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare și/sau prelungire a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.</p> <p>Acceptabil (3 puncte) – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea lucrărilor. Au fost necesare câteva ajustări/corecturi ca urmare a întrebărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției. Cu toate acestea întrebările au fost abordate adecvat.</p> <p>Nu au existat litigii majore și/sau solicitări majore ale Executantului pentru plăți suplimentare (ex. suplimentar față de bugetul cheltuielilor diverse și neprevăzute) și/sau prelungiri semnificative a termenelor din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor sau erorilor în documentația de proiectare.</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) – Documentația a putut fi folosită pentru realizarea construcției doar după ce conținutul acesteia a fost semnificativ modificat și corectat de Contractant ca urmare a</p>	
--	--	--	--



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

		<p>întrebărilor/îngrijorărilor adresate de Autorități, Diriginte de șantier sau Executant cu ocazia avizării documentațiilor și/sau pe durata realizării construcției, ceea ce a condus la întâzieri ale activităților din calendarul general al proiectului (ex. proiectul nu a putut fi finalizat la timp). Construcția a fost finalizată cu întâzieri majore și/sau costuri suplimentare semnificative suportate de Autoritatea Contractantă, din cauza lipsei de claritate sau a existenței neconcordanțelor în documentația de proiectare.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 punct) – A fost necesară rezilierea Contractului din cauza unor erori semnificative în documentația de proiectare.</p>		
Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract	<i>CAP. 9 Durata contractului</i>	<p>Foarte satisfăcător (5 puncte) - lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate în termenul agreed prin Contract .</p> <p>Satisfăcător (4 puncte) - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).</p> <p>Acceptabil (3 puncte) - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 4% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) -</p>	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera înșușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

		lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 6% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice). Foarte nesatisfăcător (1 punct) - lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).	
--	--	--	--

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

CAP 17. SUBCONTRACTAREA. POSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI

Contractantul nu poate subcontracta serviciile/parte din acestea sau lucrările/parte din acestea contractate și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

CAP 18. DECONTAREA LUCRARILOR EFECTUATE:

1. Decontarea prestării serviciilor de elaborare D.T.A.C, P.T.E. se va face ținând cont de prevederile contractului de finanțare și a contractului încheiat cu prestatorul. Contravaloarea acestora se va plăti în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

2. Decontarea execuției lucrărilor se va face ținând cont de prevederile contractului de finanțare și a contractului de lucrări. Contravaloarea acestora se va plăti în mai multe tranșe, conform graficului de execuție al lucrărilor, în baza situațiilor de lucrări real executate și acceptate de către dirigintele de șantier și beneficiar, în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

Ajustarea prețului contractului:

Pentru lucrările executate, plățile datorate Contractantului de către Autoritatea Contractantă sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Prețurile prevăzute în propunerea financiară vor fi ajustate conform HOTĂRÂRE Nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

$An = av + (1 - av) * In / Io$, unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

CAP 19. ALTE INFORMAȚII

Toate documentele generate ca urmare a prestării/execuției activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini (documentații, proiecte, rapoarte de activitate, carte tehnică, punctele de vedere ale proiectantului – la fazele determinante, la recepția și terminarea lucrărilor, planșele și memoriile aferente implementării proiectului etc.) vor fi predate către achizitor prin procese verbale de predare-primire. Aceste documente vor sta la baza efectuării plății pentru serviciile prestate.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului: "Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia", sunt proprietatea exclusivă a beneficiarului și nu pot fi utilizate de către prestator și/sau terți.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”.

Vizitarea amplasamentului:

Pentru a veni în sprijinul Ofertanților în vederea dimensionării propunerii tehnice și financiare, Autoritatea Contractantă organizează vizitarea amplasamentului împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității contractante.

În acest sens, va fi în sarcina exclusivă a ofertantului delegarea specialiștilor săi pentru culegerea din teren a tuturor informațiilor considerate necesare pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare.

Cheltuielile pentru vizitarea amplasamentelor vor fi suportate integral de ofertanții interesați.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 243231401, fax: +40 243212149, e-mail: mihaela.samit@municipiulslobozia.ro.

La finalul vizitei, reprezentantul autorității contractante va emite și va înmâna reprezentantului ofertantului (împuternicit prin document emis de acesta), un proces verbal de vizitare a amplasamentului care va fi atașat la ofertă.

Vizita amplasamentului în perioada de pregătire a ofertelor nu este obligatorie, însă Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de date, termene sau valori, transmisă atât pe timpul achiziției publice sau pe timpul derulării contractului, care se datorează necunoașterii condițiilor concrete din teren, nu vor fi luate în considerare.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Certificat de Urbanism nr. 24944/14.06.2023;
- Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.);
- Expertiză tehnică;
- Studiu geotehnic;
- Studiu topografic;
- Avize;
- HCL nr.4/31.01.2024 privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) – revizuită și a principalilor indicatori tehnico-economici revizuiți pentru obiectivul de investiții: **”Modernizare și realizare zonă comercială flori, zona Elegant, Slobozia”**.

Director Executiv,
Cristian Vlad

Manager proiect,
Georgica Dulvăr

I/Rd,
Mihaela Samit