

NOTIFICARE TIP A.N.L.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Serviciul M.S.U.P.

Nr. _____ 2024

D-lui/d-nei _____
Str. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
Loc. _____

Vă aducem la cunoștință că, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 962/2001, art. 15, alin 1 din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, este necesar să se întocmească lista de priorități, valabilă pentru anul 2025, în scopul repartizării locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite din fonduri A.N.L., în Municipiul Slobozia.

Având în vedere solicitarea dumneavoastră, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. _____ / _____, pentru evaluarea dosarului și înscrierea în lista de acces, pe lângă criteriul vârstei titularului cererii mai este necesar să se îndeplinească și următoarele condiții:

- titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia-soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia-trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietatea Primăriei Slobozia sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Slobozia, și

- titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în municipiul Slobozia.

Având în vedere cele de mai sus, pentru reactualizarea datelor, în cazul în care îndepliniți criteriile eliminatorii de mai sus, vă rugăm ca, până cel mai târziu la data de 10.01.2025, să **prezentați / să transmiteți, la Primăria Municipiului Slobozia, Ghișeul Unic nr. 4 (Gospodărie Comunală - M.S.U.P.) / poșta electronică, următoarele documente:**

- copia cărții de identitate/buletinului de identitate pentru toți membrii de familie majori;
- copii ale certificatelor de naștere pentru copiii minori (dacă este cazul);
- copia documentului din care rezultă că solicitantul de locuință are în întreținere alte persoane (dacă este cazul);
- acte doveditoare privind starea civilă(certificat de căsătorie, hotărâre de divorț, hotărâre de încredințare minori, ș.a.);
- document (adeverință de salariat) din care să rezulte că titularul cererii își **desfășoară activitatea** în municipiul Slobozia;
- venitul mediu net lunar/membru de familie (pentru toți membrii familiei inclusiv pentru minori), pentru ultimele 12 luni (**decembrie 2023-noiembrie 2024**);
- copia contractului de muncă, certificată conform cu originalul;
- declarație notarială din care să rezulte că, titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia-soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia-trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietatea Primăriei Slobozia sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Slobozia;
- documente din care rezultă situația locativă actuală și suprafața locuibilă deținută (contract de închiriere înregistrat la organele fiscale/contract de comodat/declarația proprietarului, copia cărții funciare a locuinței sau schița acesteia; adeverință pentru

suprafața locuibilă eliberată de SC Urban SA, ș.a.);

- adeverință de la asociația de proprietari prin care se atestă numărul de persoane care locuiesc la adresă (pentru persoanele care locuiesc în blocurile de locuințe) sau copia paginii din registrul agricol de la Primăria de domiciliu (pentru persoanele care locuiesc la casă), însoțite de copii ale actelor de identitate pentru cei care gospodăresc împreună și care au domiciliul la adresa respectivă;
- anchetă socială efectuată de reprezentanții Primăriei de domiciliu;
- dovada medicală valabilă (dacă este cazul), eliberată de medic specialist, care să ateste că boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus;
- copia diplomei de studii a titularului de cerere pentru ultima școală absolvită și atestată conform legii (certificat de absolvire, școală profesională, competențe, atestat, diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, adeverință de absolvire eliberată conform legii, ș.a.);
- copia actelor doveditoare/adeverință pentru solicitanții proveniți din instituții de ocrotire socială;
- copia sentinței definitive de adopție sau a documentului care atestă faptul că adoptă copii (dacă este cazul);
- copia documentului din care rezultă că solicitantul de locuință a fost evacuat din casă naționalizată (dacă este cazul)
- certificat fiscal de la Direcția Finanțe Publice Locale (Taxe și Impozite), Primaria Slobozia, prin care se atestă că titularul și ceilalți membri ai familiei (inclusiv minorii) nu dețin locuință în proprietate în Municipiul Slobozia, județul Ialomița.

Conform Legii nr. 9/04.01.2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 41/2016, vă solicităm să transmiteți cu prioritate documentele solicitate prin email office@municipiulslobozia.ro, în situația în care nu puteți transmite prin poșta electronică, vă puteți prezenta cu documentele în original la Primăria Municipiului Slobozia, ghișeul nr. 4.

Pentru dosarele deja constituite și pentru care s-au mai prezentat completări se vor prezenta/transmite doar documentele care atestă modificările, cu excepția adeverinței prin care se atestă că titularul cererii își desfășoară activitatea în Municipiul Slobozia, copia contractului de muncă, a adeverinței de la asociația de proprietari sau de la registrul agricol, a certificatelor fiscale, a anchetei sociale și adeverințelor/documentelor cu venitul net pentru ultimele 12 luni care trebuie reinnoite.

În cazul în care nu sunt prezentate/transmise, până la data limită sus menționată, toate documentele solicitate, dosarul va fi considerat incomplet și nu va fi luat în discuție la stabilirea listei de priorități.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Primăria Slobozia, la Ghișeul Unic de la parterul Primăriei, ghișeul nr. 4, sau telefon 0243 231401, interior Serv.Managementul Serviciilor de Utilități Publice (229,230).

PRIMAR,

“Conform Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, temeiurile juridice ale prelucrării datelor pot fi: relația contractuală, obligațiile legale ale operatorului, interesul public sau exercitarea autorității oficiale cu care este investit operatorul.

Drepturile persoanelor vizate sunt: dreptul de informare și acces la datele personale prelucrate, dreptul la rectificare și ștergere a acestor date,

NOTIFICARE TIP A.N.L., SPECIALISTI DIN SANATATE



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Serviciul M.S.U.P.

Nr. _____ 2024

D-lui/d-nei _____
Str. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
Loc. _____

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 962/2001, art. 15, alin 1 din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, este necesar să se întocmească lista de priorități, în scopul repartizării locuințelor, destinate exclusiv închirierii, specialiștilor din sănătate, construite din fonduri A.N.L., în Municipiul Slobozia, locuințe rămase vacante în urma procedurii anterioare.

Având în vedere solicitarea dumneavoastră, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr _____ / _____, pentru evaluarea dosarului și înscrierea în lista de acces, este necesar să se îndeplinească următoarele condiții:

- titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia-soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia-trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Slobozia;

- titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în municipiul Slobozia.

Având în vedere cele de mai sus, pentru reactualizarea datelor, în cazul în care îndepliniți criteriile eliminatorii de mai sus, vă rugăm ca, până cel mai târziu la data de **10.01.2025**, să vă prezentați la Primăria municipiului Slobozia, serviciul managementul serviciilor de utilități publice, Ghișeul Unic nr. 4 din Primărie, cu următoarele documente:

- copia cărții de identitate/buletinului de identitate pentru toți membrii de familie majori;
- copii ale certificatelor de naștere pentru copiii minori (dacă este cazul);
- copia documentului din care rezultă că solicitantul de locuință are în întreținere alte persoane (dacă este cazul);
- acte doveditoare privind starea civilă(certificat de căsătorie, hotărâre de divorț, hotărâre de încredințare minori, ș.a.);
- document (adeverință de salariat) din care să rezulte că titularul cererii își **desfășoară activitatea** în municipiul Slobozia;
- în cazul medicilor angajați în Municipiul Slobozia în adeverința de salariat se va menționa în mod obligatoriu, numărul de paturi din spital, specializarea în care activează (radiologie, interne, chirurgie.....) și categoria în care activează (medic rezident, medic specialist) ;
- venitul mediu net lunar/membru de familie (pentru toți membrii familiei inclusiv pentru minori), pentru ultimele 12 luni (**decembrie 2023 - noiembrie 2024**);
- copia contractului de muncă, certificată conform cu originalul;
- declarație notarială din care să rezulte că, titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai

familiei acestuia-soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia-trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietatea Primăriei Slobozia sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Slobozia;

- documente din care rezultă situația locativă actuală și suprafața locuibilă deținută (contract de închiriere înregistrat la organele fiscale/contract de comodat/declarația proprietarului, copia cărții funciare a locuinței sau schița acesteia; adeverință pentru suprafața locuibilă eliberată de SC Urban SA, ș.a.);
- adeverință de la asociația de proprietari prin care se atestă numărul de persoane care locuiesc la adresă (pentru persoanele care locuiesc în blocurile de locuințe) sau copia paginii din registrul agricol de la Primăria de domiciliu (pentru persoanele care locuiesc la casă), însoțite de copii ale actelor de identitate pentru cei care gospodăresc împreună și care au domiciliul la adresa respectivă;
- anchetă socială efectuată de reprezentanții Primăriei de domiciliu;
- dovada medicală valabilă (dacă este cazul), eliberată de medic specialist, care să ateste că boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus;
- copia diplomei de studii a titularului de cerere pentru ultima școală absolvită și atestată conform legii (certificat de absolvire, școală profesională, competențe, atestat, diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, adeverință de absolvire eliberată conform legii, ș.a.);
- În cazul medicilor se va prezenta și dovada specializării în care activează;
- copia actelor doveditoare/adeverință pentru solicitanții proveniți din instituții de ocrotire socială;
- copia sentinței definitive de adopție sau a documentului care atestă faptul că adoptă copii (dacă este cazul);
- copia documentului din care rezultă că solicitantul de locuință a fost evacuat din casă naționalizată (dacă este cazul)
- certificat fiscal de la serviciul Taxe și Impozite, Primaria Slobozia, prin care se atestă că titularul și ceilalți membri ai familiei (inclusiv minorii) nu dețin locuință în proprietate în Municipiul Slobozia, județul Ialomița.

Pentru dosarele deja constituite și pentru care s-au mai prezentat completări se vor prezenta/transmite doar documentele care atestă modificările, cu excepția adeverinței prin care se atestă că titularul cererii își desfășoară activitatea în Municipiul Slobozia, copia contractului de muncă, a adeverinței de la asociația de proprietari sau de la registrul agricol, a certificatelor fiscale, a anchetei sociale și adeverințelor/documentelor cu venitul net pentru ultimele 12 luni care trebuie reînnoite.

În cazul în care nu sunt prezentate/transmise, până la data limită sus menționată, toate documentele solicitate, dosarul va fi considerat incomplet și nu va fi luat în discuție la stabilirea listei de priorități.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Primăria Slobozia, Ghișeul Unic nr.4 din Primărie telefon 0243 231401, int 229,230, interior M.S.U.P sau 0733448884.

PRIMAR,

“Conform Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, temeiurile juridice ale prelucrării datelor pot fi: relația contractuală, obligațiile legale ale operatorului, interesul public sau exercitarea autorității oficiale cu care este investit operatorul.

Drepturile persoanelor vizate sunt: dreptul de informare și acces la datele personale prelucrate, dreptul la rectificare și ștergere a acestor date, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție împotriva prelucrării datelor sau de a face obiectul unei decizii bazate pe prelucrarea automată a datelor cu caracter personal.”

