



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. **110330/14.11.2024**

PROIECT
DE
HOTĂRÂRE

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului Municipiului Slobozia

Consiliul Local al municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința extraordinară de îndată din data de 14 noiembrie 2024,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț Alexandru;
- Raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 110140/13.08.2024;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al municipiului Slobozia;
- Prevederile Legii nr.296 /2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precu, și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Instituției Prefectului -județul Ialomița nr. 9129 /17.07.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 76892 /19.07.2024, potrivit căreia este necesară reanalizarea Hotărârii Consiliului Local nr.143 /2024 pentru aprobarea organigramei și statului de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, deoarece, raportat la prevederile legale în vigoare, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este un serviciu de sine stătător, aflat în subordinea autorității deliberative și nu poate fi inclus în Aparatul de Specialitate al Primarului,

În temeiul art. 129 alin. (3) lit. c), respectiv art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă organigrama Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă statul de funcții al Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – (1) Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii structuri organizatorice, procedurile legale prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și

completările ulterioare, se vor aplica începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri într-un termen de minim 30 de zile.

(2) În vederea respectării drepturilor personalului de natură contractuală, ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii structuri organizatorice, procedurile legale prevăzute de legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă H.C.L. 143/2024 pentru aprobarea organigramei și statului de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia.

Art. 5. – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei municipiului Slobozia și pe website-ul www.municipiulslobozia.ro.

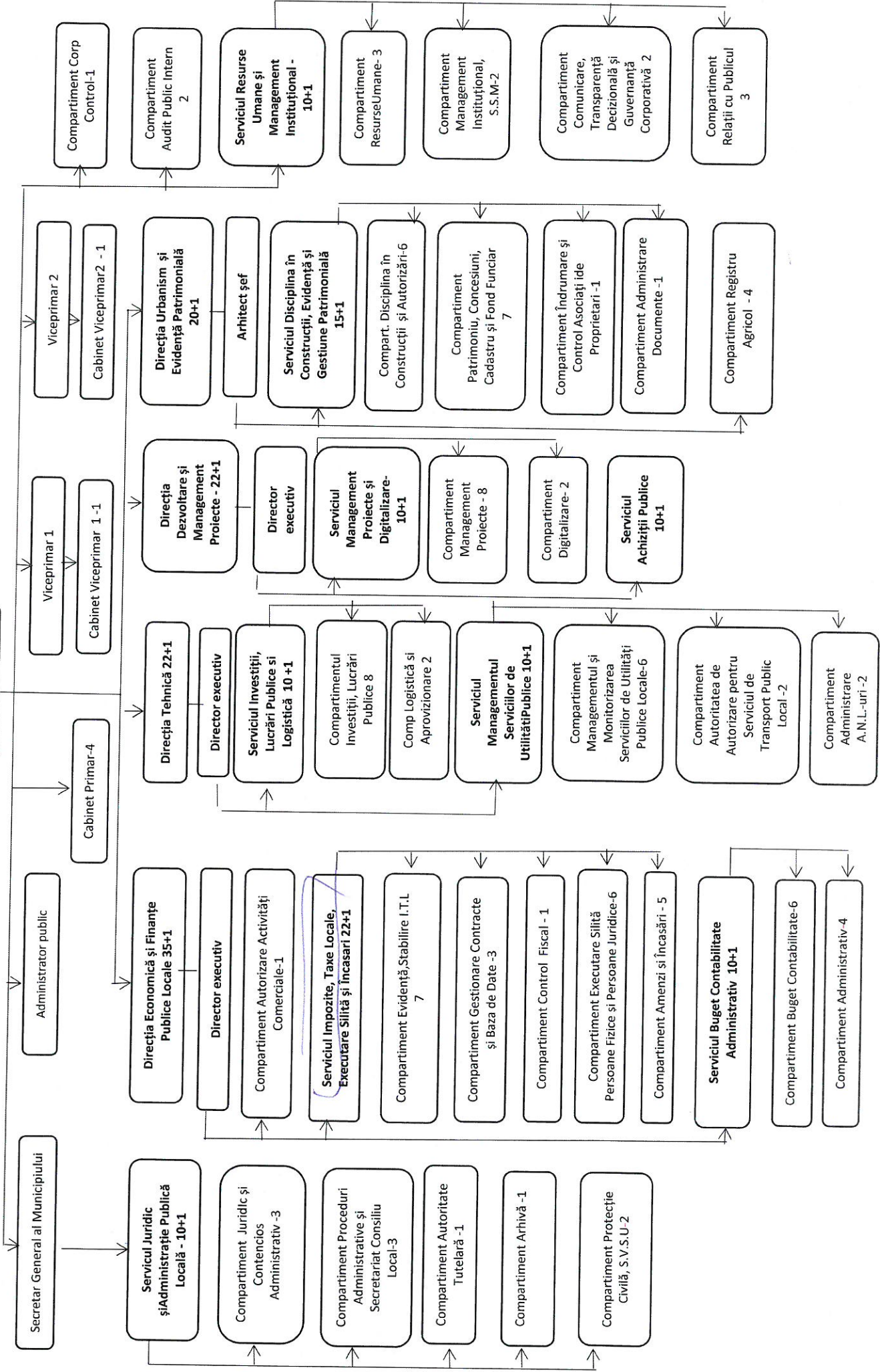
Art. 6. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional, în vederea ducerii la îndeplinire.

Avizat,
SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
jr. Tudoran Valentin

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

Anexa nr.1 la Raportul nr.110140 /13.11.2024

ORGANIGRAMA



APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SLOBOZIA
 ANEXA NR.2 LA RAPORTUL NR. 110140 /13.11.2024

STAT FUNCȚII

NR. CR NR. T. CRT. SE C.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta /grad prof	Nivelul studiilor
				de conducere	de executie				de conducere	de executie		
1			PRIMAR									
2			VICEPRIMAR 1									
3			VICEPRIMAR 2									
4									Administrator public			S
CABINETUL PRIMARULUI												
5	1	VACANT							Director de cabinet			S
6	2								Consilier		IA	S
7	3								Consilier		IA	S
8	4								Consilier		IA	S
CABINET VICEPRIMAR 1												
9	1								Consilier		IA	S
CABINET VICEPRIMAR 2												
10	1	VACANT							Referent		IA	M
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI												
11	1								Secretar general al Municipiului		II	S
I.1 COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN												
12	1								auditor		I superior	S
13	2								auditor		I superior	S
COMPARTIMENT CORP CONTROL												
14	1	VACANT							consilier		I superior	S
I.3 SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENT INSTITUȚIONAL												
15	1								șef serviciu		II	S
I.3.1 COMPARTIMENT RESURSE UMANE												
16	1								consilier		I superior	S
17	2								inspector		I superior	S

18	3	VACANT				consilier	I	asistent	S		
I.3.2 COMPARTIMENT MANAGEMENT INSTITUȚIONAL , S.S.M.											
19	1					consilier	I	superior	S		
20	2					consilier	I	superior	S		
I.3.2 COMPARTIMENT COMUNICARE, TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ											
21	1					consilier	I	superior	S		
22	2	VACANT				consilier	I	debutant	S		
I.3.3 COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL											
23	2	<i>temp. ocupat</i>				consilier	I	superior	S		
24	3					consilier	I	superior	S		
25	4					consilier	I	asistent	S		
II. SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ											
26	1				Director exec.			II	S		
II.1 COMPARTIMENT JURIDIC ȘI CONȚENCIOS ADMINISTRATIV											
27	1					consilier juridic	I	superior	S		
28	2					consilier juridic	I	superior	S		
29	3					consilier juridic	I	superior	S		
II.2 COMPARTIMENT PROCEDURI ADMINISTRATIVE ȘI SECRETARIAT CONSILIU LOCAL											
30	1	VACANT				consilier juridic	I	superior	S		
31	2					consilier juridic	I	principal	S		
32	3					consilier juridic	I	asistent	S		
II.3 COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ											
33	1					consilier juridic	I	superior	S		
II.4 COMPARTIMENT ARHIVĂ											
34	1								Referent	IA	IM
II.5 COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ S.V.S.U.											
35	1									Inspector de	IA SSD
36	2					Inspector protecție civilă	I	superior	s		
III. DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANȚE PUBLICE LOCALE											
37	1					director exec.		II	S		
III.1 SERVICIUL IMPOZITE , TAXE LOCALE, EXECUTARE SILITĂ ȘI INCASĂRI											
38	1					șef serviciu		II	S		
III.1.1 COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI STABILIRE I.T.L.											
39	1					consilier	I	superior	S		
40	2					consilier	I	superior	S		
41	3					consilier	I	superior	S		
42	4	<i>temporar vacant</i>				consilier	I	superior	S		
43	5					inspector	I	superior	S		
44	6					inspector	I	superior	S		
45	7					consilier	I	superior	S		
III.1.2 COMPARTIMENT GESTIONARE CONTRACTE ȘI BAZA DE DATE I.T.L.											
46	1	VACANT				consilier	I	superior	S		
47	2					consilier	I	superior	S		

48	3					consilier	I	principal	S		
III.1.3 COMPARTIMENT CONTROL FISCAL											
49	1					inspector	I	superior	S		
III.1.4 COMPARTIMENT AMENZI ȘI ÎNCASĂRI											
50	1					consilier	I	asistent	S		
51	2					consilier	I	superior	S		
52	3					referent	III	superior	M		
53	4					Consilier	I	asistent	S		
54	5					referent	III	superior	M		
III.1.5 COMPARTIMENT EXECUTARE SILITĂ PERSOANE FIZICE ȘI PERSOANE JURIDICE											
55	1					expert	I	superior	S		
56	2					consilier	I	superior	S		
57	3					inspector	I	superior	S		
58	4					consilier		superior			
59	5					consilier	I	principal	S		
60	6					consilier	I	superior	S		
III.2 COMPARTIMENT AUTORIZARE ACTIVITĂȚI COMERCIALE											
61	1					inspector	I	principal	S		
III.4 SERVICIUL BUGET, CONTABILITATE, ADMINISTRATIV											
62	1					șef serviciu		II	S		
III.4.1 COMPARTIMENT BUGET, CONTABILITATE											
63	1					consilier	I	superior	S		
64	2					consilier	I	superior	S		
65	3					consilier	I	superior	S		
66	4					inspector	I	superior	S		
67	5					consilier	I	superior	S		
68	6					consilier	I	principal	S		
III.4.2. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV											
69	1									îngrijitor	M,G
70	2									Sofer	M,G
71	3									Sofer	M,G
7	4									Sofer	M,G
IV. DIRECȚIA TEHNICĂ											
73	1					director exec.		II	S		
IV.1 SERVICIUL INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE ȘI LOGISTICĂ											
74	1					șef serviciu		II	S		
IV.1.1 COMPARTIMENT INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE											
75	1					consilier	I	superior	S		
76	2					consilier	I	superior	S		
77	3					consilier	I	principal	S		
VACANT											

78	4							consilier	I	principal	S		
79	5							consilier	I	asistent	S		
80	6							consilier	I	asistent	S		
81	7							consilier	I	principal	S		
82	8	VACANT						consilier	I	asistent	S		
IV.1.2 COMPARTIMENT LOGISTICĂ ȘI APROVIZIONARE													
83	1												
84	2									Administr	I	M	
IV.2 SERVICIUL MANAGEMENTUL SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE													
85	1					șef serviciu				II	S		
IV.2.1 COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL ȘI MONITORIZAREA SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE LOCALE													
86	1							consilier	I	superior	S		
87	2							consilier	I	superior	S		
88	3							consilier	I	superior	S		
89	4							consilier	I	superior	S		
90	5	VACANT						consilier	I	superior	S		
91	6							consilier	I	asistent	S		
IV.2.2 COMPARTIMENTUL AUTORITATEA DE AUTORIZARE PENTRU SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL													
92	1							consilier	I	superior	S		
93	2									Consilier	II	S	
IV.2.3 COMPARTIMENT ADMINISTRARE A.N.L.-uri													
94	1									Administr.	I	M	
95	2									Îngrijitor		M/G	
V. DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI MANAGEMENT PROIECTE													
96	1	VACANT				director exec.							
V.1 SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE ȘI DIGITALIZARE													
97	1	VACANT				șef serviciu							
V.1.1 COMPARTIMENT MANAGEMENT PROIECTE													
98	1							inspector	I	superior	S		
99	2							inspector	I	superior	S		
100	3							consilier	I	superior	S		
101	4							consilier	I	superior	S		
102	5							consilier	I	superior	S		
103	6							consilier	I	superior	S		
104	7	temp. vacant				susp		consilier	I	superior	S		
105	8	temp. vacant				susp		consilier	I	asistent	S		
V.1.2 COMPARTIMENT DIGITALIZARE													

VI.2. COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

136	1				consilier	I	superior	S		
137	2	<i>temp. vacant</i>			<i>consilier</i>	I	<i>superior</i>	S		
138	3				consilier	I	superior	S		
139	4				consilier	I	principal	S		

	Nr. total de demnita ri	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de funcții contractuale	Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice
Total, din care:	3	14	102	116	2	18	20	139
ocupate	3	12	86	98	1	17	18	119
vacante	0	2	16	18	1	1	2	20



REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slobozia

Proiectul de hotărâre pe care îl supunem analizei și aprobării a fost promovat urmare raportului de specialitate al Serviciului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 110140/13.08.2024.

Având în vedere: Prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local „aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local”;

Prevederile Legii nr.296 /2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, actualizată;

Prevederile Ordonanței nr. 84 /2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 2104 /2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, actualizată, potrivit căreia **în subordinea fiecărui consiliu local al comunelor, orașelor, municipiilor se organizează câte un serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor;**

Adresa Instituției Prefectului - județul Ialomița nr. 7138/2024 înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 65699 /03.06.2024, cu privire la situația numărului maxim de posturi pentru anul 2024, pe fiecare UAT din județul Ialomița;

Adresa Instituției Prefectului -județul Ialomița nr. 9129 /17.07.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 76892 /19.07.2024, potrivit căreia este necesară reanalizarea Hotărârii Consiliului Local nr.143 /2024 pentru aprobarea organigramei și statului de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, deoarece, raportat la prevederile legale în vigoare, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este un serviciu de sine stătător, aflat în subordinea autorității deliberative și nu poate fi inclus în Aparatul de Specialitate al Primarului, se impune scoaterea, din Aparatul de Specialitatea al

Primarului, a structurilor referitoare la serviciul de evidență a persoanelor, cu posturile și personalul aferent .

Se organizează astfel, în subordinea Consiliului Local, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (S.P.C.L.E.P.) , prin preluarea din aparat a Compartimentului de Evidență a Persoanelor (8 posturi), Compartimentului de Stare Civilă (7 posturi) precum și a conducătorului acestor structuri - 1 post.

S.P.C.L.E.P. îndeplinește condițiile necesare pentru constituirea unui serviciu, potrivit art. 391 alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr. 57 /2019, cu modificările și completările ulterioare și va fi coordonată de un șef serviciu. Funcționarului public de conducere i se aplică prevederile art. XVII alin. (4), ale art. XX alin. (1), (2) și (3) din Legea nr.296 /2023 act. precum și ale art.518 alin. (1) lit c) din O.U.G. nr. 57 /2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Apreciem, de asemenea, că este necesară stabilirea salariilor de bază pentru personalul din cadrul S.P.C.L.E.P. Slobozia, în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de responsabilitatea, complexitatea, importanța, riscurile activității și de nivelul studiilor.

Ca urmare a celor prezentate, supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local organigrama și statul de funcții, în forma și conținutul propus, conform Anexelor nr.1 și nr.2 la prezentul referat.

PRIMAR ,
Potor Dănuț Alexandru



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr.110140 / 13.11.2024

AVIZAT
Compartiment Juridic
Contencios Administrativ

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere:

- Prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit cărora Consiliul Local „*aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local*”;
- prevederile Legii nr.296 /2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, actualizată;
- Adresa Instituției Prefectului -județul Ialomița nr. 7138/2024 înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 65699 /03.06.2024, cu privire la situația numărului maxim de posturi pentru anul 2024, pe fiecare UAT din județul Ialomița;
- Hotărârea Consiliului Local nr.143 /2024 pentru aprobarea organigramei și statului de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia
- Adresa Instituției Prefectului -județul Ialomița nr. 9129 /17.07.2024 înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 76892 /19.07.2024, potrivit căreia este necesară reanalizarea Hotărârii Consiliului Local nr.143 /2024 pentru aprobarea organigramei și statului de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia, deoarece, raportat la prevederile legale în vigoare, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este un serviciu de sine stătător, aflat în subordinea autorității deliberative și nu poate fi inclus în Aparatul de Specialitate al Primarului,

se impune scoaterea din Aparat a compartimentelor referitoare la serviciul de evidență a persoanelor cu posturile și personalul aferent. Acest lucru implică modificări în Aparatul de Specialitate al Primarului prin reconfigurări ale unor structuri, reșezări ale unor compartimente astfel încât să se obțină o entitate optimă, eficientă, care să asigure o creștere calitativă a actului administrativ.

Aparatul se organizează pe patru departamente cu responsabilități esențiale, respectiv: Direcția Economică și Finanțe Publice Locale, Direcția Tehnică, Direcția Dezvoltare și Management Proiecte, Direcția Urbanism și Evidență Patrimonială.

În direcțiile se regăsesc compartimentele suport organizate la nivel de serviciu sau compartiment, astfel cum sunt prezentate în anexele 1 și 2 atașate.

Prin scoaterea din Aparat a Compartimentului de Evidență a Persoanelor și a celui de Stare Civilă, Direcția Juridică și de Administrație Publică Locală nu mai îndeplinește condiția referitoare la numărul minim de personal, respectiv minim 20 de posturi de execuție necesare unei direcții și devine Serviciul Juridic și Administrație Publică Locală. Funcționarului public încadrat pe funcția publică de Director executiv îi vor fi aplicate prevederile art. XVII alin. 4 din Legea nr. 296 /2023 cu modificările și completările ulterioare.

Ca urmare a reșezării compartimentelor/serviciilor, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul acestora li se vor aplica prevederile art. 518 și ale art.519 din Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale codului muncii.

În statul de funcții propus spre aprobare au fost actualizate funcțiile publice /contractuale, potrivit actelor administrative, ca urmare a promovării personalului care a îndeplinit condițiile impuse de lege în acest sens .

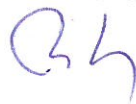
Pentru facilitarea procesului de ocupare, au fost totodată transformate anumite posturi vacante din cadrul Aparatului .

Considerăm că structura organizatorică a Aparatului de Specialitate al Primarului înaintată spre aprobare, respectă prevederile art. XXI din Legea nr. 296/2023 privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale, direcție/serviciu, precum și prevederile art. XXII alin. (1), (2) și (3) din aceeași lege , potrivit cărora numărul total al funcțiilor de conducere din cadrul autorității sau instituției publice este maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivelul de ordonator principal de credite.

Ca urmare a celor prezentate, înaintăm Consiliului Local spre analiză și aprobare, Organigrama și Statul de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului, în forma și conținutul propus în anexele 1 și 2.

Serviciul Resurse Umane și
Management Instituțional

Deda Maria





ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale
aparaturii de specialitate al primarului Municipiului Slobozia**

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în ședință în data de 14 noiembrie 2024, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Potor Dănuț-Alexandru;
- Raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, înregistrat la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 110140/13.08.2024;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Prevederile Legii nr. 296 /2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precu, și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 129 alin. (3) lit. c), respectiv art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. e) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....
.....

PREȘEDINTE,

SECRETAR,