



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr. 69855/19.06.2024

## HOTĂRÂRE

### referitoare la modificarea și completarea H.C.L. 68/05.03.2024 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 27 iunie 2024,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar al Municipiului Slobozia;
- Nota de fundamentare a Direcției de Asistență Socială Slobozia
- Raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional înregistrat cu nr. 67086 /07.06.2024;
- Raportul de avizare al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung; Legii nr. 292/2011 privind asistența socială; Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune; Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, HCL Slobozia nr. 68/05.03.2024 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia;

În temeiul art. 129 alin (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), alin. (9) și al art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. I** – Se aprobă modificarea și completarea H.C.L.68/05.03.2024 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia, conform Anexelor nr. 1 și 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II** – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia și pe site-ul propriu [www.municipiulslobozia.ro](http://www.municipiulslobozia.ro).

**Art. III** – Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija Secretarului General al Municipiului Slobozia, Serviciului Resurse Umane din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slobozia și Direcției de Asistență Socială Slobozia, în vederea ducerii la îndeplinire.



ROMÂNIA  
PRIMAR  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr. 69845/19.06.2024

**REFERAT DE APROBARE**

**referitor la modificarea și completarea H.C.L. 68/05.03.2024 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia**

Supunem aprobării prezentul proiect de hotărâre, având la bază nota de fundamentare a Direcției de Asistență Socială Slobozia nr. 10921/2024, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 65997/2024 și a raportului de specialitate al Serviciului Resurse Umane și Management Instituțional înregistrat cu nr. 67086 /07.06.2024.

Proiectul de Hotărâre înaintat spre aprobare este emis ca urmare a necesității punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 296 /2023, ale Legii nr. 196 /2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Legii nr. 292 /2011 a asistenței sociale, actualizată

Considerăm că structura organizatorică a D.A.S. propusă, respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale, respectiv prevederile art. XX și ale art. XXI din Legea nr. 296/2023.

De asemenea, sunt respectate și prevederile art. XXII alin. (1), (2) și (3) din Legea nr.296 /2023 referitoare la numărul funcțiilor de conducere, respectiv numărul total al funcțiilor de conducere din cadrul autorității sau instituției publice de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivelul de ordonator principal de credite. În cadrul D.A.S. Slobozia sunt stabilite 7 funcții de conducere (6 funcții publice și 1 funcție contractuală).

În statul de funcții propus spre aprobare au fost actualizate funcțiile publice/contractuale potrivit actelor administrative ca urmare a promovării în grade profesional/grade și trepte profesionale a personalului care a îndeplinit condițiile impuse de lege, în acest sens.

Menționăm că modificările propuse au respectat, totodată și prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ca urmare a celor prezentate, supunem spre aprobare Consiliului Local organigrama și statul de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia, în forma și conținutul propus, conform Anexelor nr. 1 și nr. 2 la Adresa D.A.S. Slobozia.

PRIMAR,  
Dragoș SOARE





ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149  
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr.67086 /07.06.2024

Avizat  
Biroul Juridic

**RAPORT DE SPECIALITATE**

Potrivit dispozițiilor art. 129, art. 136 alin.(1), alin. (3), coroborat art. 154 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local „*aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local*”.

Direcția de Asistență Socială (D.A.S.) Slobozia, serviciu public înființat prin Hotărâre a Consiliului Local, care se află în subordinea acestuia, solicită, prin adresa nr. 10921 /03.06.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 65997 /04.06.2024, inițierea unui Proiect de Hotărâre care are ca obiect aprobarea organigramei și a statului de funcții ale D.A.S. cu următoarele modificări: schimbarea denumirii unor compartimente, transformarea unor funcții publice din statul de funcții, comasarea unor structuri din cadrul organigramei (servicii și compartimente), sub formă de complex de servicii sociale. Toate aceste modificări sunt detaliate în adresa Direcției de Asistență Socială Slobozia, atașată, mai sus menționată.

Proiectul de Hotărâre înaintat spre aprobare este emis ca urmare a necesității punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 296 /2023, ale Legii nr. 196 /2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Legii nr. 292 /2011 a asistenței sociale, actualizată

Considerăm că structura organizatorică a D.A.S. propusă, respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale, respectiv prevederile art. XX și ale art. XXI din Legea nr. 296/2023.

De asemenea, sunt respectate și prevederile art. XXII alin. (1), (2) și (3) din Legea nr.296 /2023 referitoare la numărul funcțiilor de conducere, respectiv numărul total al funcțiilor de conducere din cadrul autorității sau instituției publice de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivelul de ordonator principal de credite. În cadrul D.A.S. Slobozia sunt stabilite 7 funcții de conducere (6 funcții publice și 1 funcție contractuală).

În statul de funcții propus spre aprobare au fost actualizate funcțiile publice/contractuale potrivit actelor administrative ca urmare a promovării în grade profesional/grade și trepte profesionale a personalului care a îndeplinit condițiile impuse de lege, în acest sens.

Menționăm că modificările propuse au respectat, totodată și prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare,

precum și ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ca urmare a celor prezentate, supunem spre aprobare Consiliului Local organigrama și a statul de funcții ale Direcția de Asistență Socială Slobozia, în forma și conținutul propus, conform Anexelor nr.1 și nr.2 la Adresa D.A.S. Slobozia.

Serviciul Resurse Umane și  
Management Instituțional  
Deda Maria

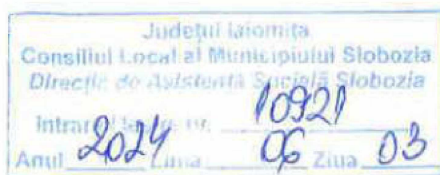




Adresă: Slobozia, Strada Alexandru Odobescu nr. 1, 920025, Județul Ialomița, CIF 17197579  
Tel: 0242/235 747

Website: [www.24-65997-DFB.Primaria.Slobozia.ro](http://www.24-65997-DFB.Primaria.Slobozia.ro)

24-65997-DFB Primaria Slobozia 04.06.2024



### NOTĂ DE FUNDAMENTARE

actualizarea și modificarea statutului de funcții  
pentru anul 2024 în cadrul  
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA

Având în vedere prevederile:

- **Legea nr. 292/2011** privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 63/2010** pentru modificarea și completarea **Legii nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 196/2016** privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 296/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare,

supunem spre aprobare structura organizatorică și statul de funcții pentru anul 2024, astfel încât Direcția de Asistență Socială să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, prin schimbarea denumirii unor compartimente, transformarea unor funcții publice din statul de funcții, concomitent cu reducerea cheltuielilor bugetare prin comasarea unor structuri din cadrul organigramei (servicii și compartimente), sub formă de complex de servicii sociale, după cum urmează:

**I. Structura Serviciul „Beneficii Sociale” – Compartimentul „Venit minim garantat, alocații, indemnizații copii, burse școlare, incluziune socială și prevenire marginalizare socială” își modifică denumirea și se va identifica sub următoarea formă „Venit minim de incluziune, alocații, indemnizații copii, burse școlare, incluziune socială și prevenire marginalizare socială”.**

Această modificare intervine datorită schimbărilor actuale din legislația privind drepturile de natură socială (Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare), astfel că venitul minim de incluziune este definit ca un beneficiu de asistență socială destinat

famiiliilor și persoanelor singure care se află în situații de dificultate. Sprijinul financiar înlocuiește ajutorul social și alocația pentru susținerea familiei și a intrat în vigoare de la 1 ianuarie 2024.

Tot în cadrul Serviciului „Beneficii Sociale” – Compartiment “Persoane cu Handicap, Persoane Vârstnice și Subvenții” se **transformă un post vacant** funcție publică de execuție de **Inspector (S)/grad profesional superior – poz. 13** în funcția publică de execuție de **Inspector (S)/grad profesional asistent**, potrivit art. 392 alin. (1) O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ.

În cadrul acestei structuri, această modificare intervine pentru facilitarea procesului de recrutare de personal, pentru ocuparea postului de Inspector (S), cu schimbarea gradului profesional din superior în asistent, având în vedere condiția de vechime în specialitatea studiilor potrivit legii, respectiv 1 an de zile vechime pentru gradul profesional asistent, față de gradul profesional superior (unde condiția de vechime în specialitatea studiilor de 7 ani), pentru facilitarea procesului de recrutare de asistent social.

De asemenea, vechea funcție publică de conducere vacantă - Șef serviciu (S)/grad II a Centrului Social se transformă în funcție publică de execuție de **Inspector (S)/grad profesional asistent – poz. 15** în cadrul aceleiași compartiment „**Persoane cu Handicap, Persoane Vârstnice și Subvenții**” al Serviciului „Beneficii Sociale”. Această modificare are loc ca și redistribuire a funcțiilor publice rămase în urma înființării noului complex de servicii sociale și se realizează sub forma gradului profesional asistent, tot pentru facilitarea procesului de recrutare de asistent social.

**II. În cadrul structurii Complex Servicii Sociale Cartier Bora – Serviciul Centru Multifuncțional cartier Bora** se mută definitiv 2 posturi vacante funcții contractuale de execuție {(Asistent medical principal (PL) – poz. 54 și Medic specialist (S) – poz. 55} din cadrul vechii structuri Servicii Socio – Medicale, care va dispărea din structura organizatorică a instituției, ca urmare a redistribuirii a acestor posturi medico-sanitare și a mutării definitive a funcției publice de execuție de Inspector (S)/grad profesional asistent – poz. 64 în cadrul compartimentului Cantina Socială, mutare explicată corespunzător la subpunctul dedicat acelei structuri.

Această modificare privind posturile medico-sanitare trebuie realizată pentru a putea îndeplini standardul 9 – ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE al Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, ordin în baza căruia Centrul Multifuncțional Cartier Bora și-a obținut Licența de funcționare și își desfășoară activitatea, astfel că există obligativitatea autorității publice locale de a asigura copiii înscriși supravegherea stării de sănătate și servicii medicale.

La data prezentei, se implementează proiectul „Extinderea Centrului Multifuncțional Cartier Bora pentru desfășurarea de activități educative, culturale și recreative, adresate tuturor categoriilor de vârstă” (COD SMIS 151978, Contract de finanțare nr. 7660/2022) care presupune construirea unui imobil independent de cel existent în curtea centrului, imobil care este prevăzut și cu cabinet medical și sală de așteptare. La finalizarea acestui proiect, existând în structura de personal a centrului personal medico-

sanitar, se va putea duce la îndeplinire standardul mai sus precizat în condiții optime.

De asemenea, tot în cadrul Centrului Multifuncțional Cartier Bora se **transformă un post vacant** funcție contractuală de **Psihopedagog principal (S) – poz. 50** în funcția contractuală de **Educator debutant (S)**.

În cadrul acestui centru, modificarea intervine ca urmare a scoaterii la concurs a postului de psihopedagog principal (S), acesta rămânând neocupat, deoarece nu au existat candidați la concursul de recrutare organizat de instituție, deoarece condițiile specifice de ocupare a acestei funcții sunt complexe. Având în vedere cele menționate, propunem transformarea de mai sus, în educator debutant (S) pentru a permite mai multor persoane posibilitatea înscrierii la concurs, inclusiv a persoanelor care au finalizat recent studii universitare de licență, deoarece nu se va solicita vechime în muncă pentru participarea la concursul de recrutare. Este imperios necesar de a avea personal specializat care să poată duce la îndeplinire obiectivele centrului, deoarece în prezent își desfășoară activitatea în cadrul centrului doar 2 educatori, care sunt foarte solicitați în desfășurarea activităților educative.

**III.** În cadrul structurii organizatorice a Direcției de Asistență Socială Slobozia se înființează un nou serviciu fără personalitate juridică, în subordinea Directorului Executiv denumit **Complex Servicii Sociale Slobozia**, coordonat de 1 șef de serviciu – funcție publică de conducere vacantă, care va avea în subordine **Compartimentul „Cantina Socială”** și **Compartimentul Clubul Seniorilor „Răsărit în amurg”**.

**Complexul Servicii Sociale Slobozia** va fi o structură de specialitate, înființat în baza prevederilor alineatului (5) al articolului 41 din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale – actualizată, care oferă posibilitatea de a funcționa sub denumiri diverse, cum ar fi: centre de zi sau rezidențiale, locuințe protejate și unități protejate, complexuri multifuncționale sau complexuri de servicii, cantine sociale, servicii mobile de distribuție a hranei etc.

Structura de personal aferentă **Complexului Servicii Sociale Slobozia** va fi organizată astfel: **1 funcție publică de conducere vacantă – șef serviciu (S) grad II - poz. 63** (această funcție publică de conducere vacantă se regăsea în vechea structură organizatorică ca funcție publică de conducere vacantă în cadrul Clubului Seniorilor “Răsărit în Amurg”), care va coordona și va avea în subordine 15 funcții de execuție (funcții publice și funcții contractuale) cuprinse în două compartimente, după cum urmează:

a) **Compartimentul Cantina Socială** funcționează la momentul prezentei cu următoarea structură de personal: **5 funcții contractuale de execuție ocupate** (Muncitor calificat - bucătar (G) – poz. 66, Muncitor calificat - bucătar (G) – poz. 67, Îngrijitor (G) – poz. 68, Muncitor calificat - bucătar (G) – poz. 70 și Îngrijitor (G) – poz. 71), **2 funcții contractuale de execuție vacante** (Administrator (M) – poz. 65 și Îngrijitor (G) – poz. 69) și **1 funcție publică de execuție ocupată** {(Inspector (S)/grad profesional asistent – poz. 64}.

În cadrul acestui compartiment s-a mutat definitiv funcția publică de execuție **de Inspector/grad profesional asistent (S) – poz. 64** din cadrul vechii structuri Servicii Socio – Medicale, deoarece aceasta

structură va fi desființată, în urma mutării posturilor medico-sanitare vacante către Centrul Multifuncțional Cartier Bora. Aceasta modificare este oportună deoarece în cadrul Cantinei Sociale este nevoie de un asistent social care să pună în practică cunoștințele, normele și valorile asistenței sociale pentru a interveni și acorda asistență beneficiarilor cantinei sociale ori de câte ori situația o impune.

b) **Compartimentul Clubul Seniorilor „Răsărit în Amurg”** are în prezent următoarea schemă de personal: 3 funcții publice de execuție ocupate {(Inspector (S)/grad profesional asistent (poz. 72), Consilier (S)/grad profesional superior (poz. 73) și Inspector (S)/grad profesional superior (poz. 74)}, 2 funcții contractuale de execuție vacante (Medic (S) – poz. 75 și Kinetoterapeut (S) – poz. 76) și 2 funcții contractuale de execuție ocupate (Îngrijitor (G) – poz. 77 și Asistent medical principal (PL) – poz. 78).

În cadrul acestei structuri se **transformă un post temporar ocupat** funcție publică de execuție de **Inspector (S)/grad profesional debutant – poz. 72** în funcția publică de execuție de **Inspector (S)/grad profesional asistent**, potrivit **art. 392 alin. (1) O.U.G. nr. 57/ 2019** privind Codul administrativ.

În momentul actual, acest post este temporar ocupat prin delegare pentru o perioadă maximă de 60 de zile de un funcționar public de execuție din cadrul Serviciului „Beneficii Sociale”, iar transformarea lui este oportună pentru a putea oferi servicii de calitate beneficiarilor clubului, astfel că un asistent social cu experiență ar realiza aceste servicii în condiții optime.

Conform Modulului nr. IV MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE (Standarde 1-2 ) din Anexa nr. 5 a Ordinului nr. 29/3 ianuarie 2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, este necesar ca noul **Complex Servicii Sociale Slobozia** să dispună de o organigramă proprie care să cuprindă posturile mai sus menționate pentru obținerea tuturor licențierilor necesare funcționării în legalitate.

IV. În cadrul **Serviciului „Managementul resurselor umane și control intern managerial” – Compartiment „Asistență medicală comunitară, asistență medicală și de medicină dentară din unitățile de învățământ”** – Cabinet Medical Școlar IV (Școala Gimnazială nr. 1) se **transformă** în normă întreagă 1 post vacant funcție contractuală de execuție de **Asistent medical principal (PL) – poz. nr. 111** în statul de funcții, deoarece normativul de personal prevăzut în Anexa 17 din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 2508/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare, prevede ca pentru școlile cu 101 – 499 elevi/locație necesitatea a 1 normă asistent medical generalist/pediatrie, dacă se învață într-o tură. Aceasta transformare este necesară, pentru a putea recruta personal în anul curent, deoarece la acest cabinet în momentul de față nu este angajat niciun cadru medical, cadrele medicale din unitatea de învățământ din proximitate (Liceul



de Arte „Ionel Perlea”) merg și asigură asistență medicală la solicitările elevilor.

Modificările relatate mai sus și posturile pentru care se face referire în prezenta notă de fundamentare au fost luate în calcul la preconizarea cheltuielilor de buget pentru anul 2024, astfel că finanțarea acestora se poate efectua de la bugetul local, iar modificările propuse se încadrează în numărul de posturi aprobate prin H.C.L. nr. 68/05.03.2024 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia.

Menționăm faptul că au fost actualizate funcțiile publice/funcțiile contractuale potrivit actelor administrative ca urmare a promovării în grad profesional/grade și trepte profesionale.

Totodată, prin prezenta solicităm și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Slobozia, în conformitate cu noua structura organizatorică prezentată anterior, regulament anexat la prezenta notă de fundamentare.

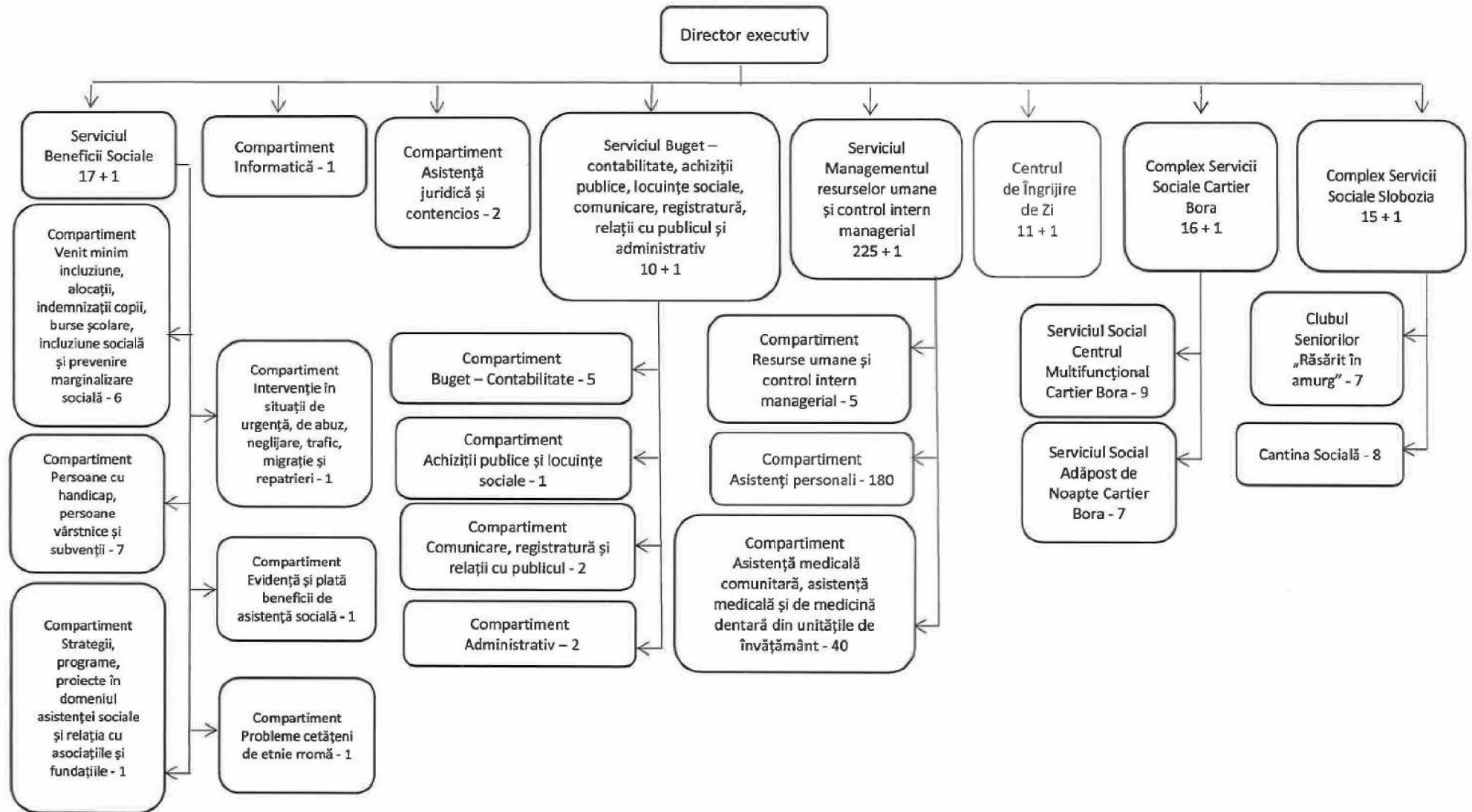
**DIRECTOR EXECUTIV,  
Jr. MUNTEANU LUMINIȚA**



**Serv. „ Managementul resurselor umane  
și control intern managerial”,  
Șef Serv. Ștefan Sorina - Georgeta**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA**

**ORGANIGRAMA**



**DIRECTOR EXECUTIV,  
JUR. MUNTEANU LUMINIȚA**



## DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA

## STAT FUNCȚII

NR. CRT.	NR. CRT. SEC.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta/grad prof	Nivelul studiilor	Observații
				de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>													
1	1			DIRECTOR EXECUTIV		II		S					
<b>I.SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>													
2	1			ȘEF SERVICIU		II		S					
<b>I.1.COMPARTIMENT VENIT MINIM INCLUZIUNE, ALOCAȚII, INDEMNIZAȚII COPII, BURSE ȘCOLARE, INCLUZIUNE SOCIALĂ ȘI PREVENIRE MARGINALIZARE</b>													
3	1	TEMPORAR VACANT		Inspector	I	Superior	S						
4	2			Inspector	I	Superior	S						
5	3			Inspector	I	Superior	S						
6	4			Inspector	I	Superior	S						
7	5			Referent	III	Superior	S						
8	6			Inspector	I	Principal	S						
<b>I.2. COMPARTIMENT PERSOANE CU HANDICAP, PERSOANE VÂRSTNICE ȘI SUBVENȚII</b>													
9	1			Inspector	I	Superior	S						
10	2	VACANT		Inspector	I	Superior	S						
11	3			Inspector	I	Superior	S						
12	4	TEMPORAR VACANT		Inspector	I	Superior	S						
13	5	VACANT		Inspector	I	Asistent	S						
14	6			Inspector	I	Superior	S						
15	7	VACANT		Inspector	I	Asistent	S						
<b>I.3. COMPARTIMENT STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE ȘI RELAȚIA CU ASOCIAȚIILE ȘI FUNDAȚIILE</b>													
16	1			Inspector	I	Asistent	S						

<b>I.4. COMPARTIMENT INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ, DE ABUZ, NEGLIJARE, TRAFIC, MIGRAȚIE ȘI REPATRIERI</b>													
17	1				Inspector	I	Superior	S					
<b>I.5. COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>													
18	1				Inspector	I	Superior	S					
<b>I.6. COMPARTIMENT PROBLEME CETĂȚENI DE ETNIE RROMĂ</b>													
19	1	TEMPORAR VACANT			Inspector		Asistent	S					
<b>II. COMPARTIMENT INFORMATICĂ</b>													
20	1				Inspector	I	Asistent	S					
<b>III. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ JURIDICĂ ȘI CONTENCIOS</b>													
21	1				Consilier juridic	I	Superior	S					
22	2	VACANT			Consilier juri	I	Superior	S					
<b>IV. SERVICIUL BUGET- CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE, LOCUINȚE SOCIALE, COMUNICARE, REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI</b>													
23	1			ȘEF SERVICIU		II		S					
<b>IV.1. COMPARTIMENT BUGET – CONTABILITATE</b>													
24	1	VACANT			Consilier	I	Superior	S					
25	2				Inspector	I	Superior	S					
26	3				Inspector	I	Superior	S					
27	4				Inspector	I	Principal	S					
28	5	VACANT			Inspector	I	Principal	S					
<b>IV.2. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOCUINȚE SOCIALE</b>													
29	1	VACANT			Consilier achiziții	I	Superior	S					
<b>IV.3. COMPARTIMENT COMUNICARE, REGISTRATURĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL</b>													
30	1	TEMPORAR VACANT			Inspector	I	Principal	S					
31	2				Referent	III	Superior	M					
<b>IV.4. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV</b>													
32	1										Îngijitor		G
33	2										Sofer	I	G
<b>V. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI</b>													
34	1										ȘEF CENTRU	II	S
35	2	VACANT									Psiholog stagiar		S
36	3	VACANT									Educator		S
37	4										Educator		S
38	5										Educator principal		S
39	6	TEMPORAR VACANT									Educator		S
40	7										Asistent medical pr. (spec. medico-social)		PL
41	8										Asistent medical pr.		PL
42	9	VACANT									Administrator	I	M

43	10									Muncitor calificat (lenjereasă - spălătoreasă)	I	G	
44	11									Muncitor calificat (bucătar)	I	G	
45	12									Îngrijitor		G	
<b>VI. COMPLEX SERVICII SOCIALE CARTIER BORA</b>													
46	1				ŞEF SERVICIU		II		S				
<b>VI.1. SERVICIUL SOCIAL CENTRU MULTIFUNCŢIONAL CARTIER BORA</b>													
47	1				Inspector		I	Principal	S				
48	2												
49	3									Educator		M	
50	4	VACANT								Educator principal		S	
51	5									Educator debutant		S	
52	6									Administrator	I	M	
53	7									Îngrijitor		G	
54	8	VACANT								Îngrijitor		G	
55	9	VACANT								Asistent medical pr.		PL	
<b>VI.2. SERVICIUL SOCIAL ADAPOST DE NOAPTE CARTIER BORA</b>													
56	1									Îngrijitor		G	
57	2									Îngrijitor		G	
58	3									Asistent medicap pr.		PL	
59	4	VACANT			Inspector		I	Asistent	S				
60	5									Îngrijitor		PL	
61	6	VACANT								Muncitor necalificat (personal paza)		G	
62	7	VACANT								Muncitor necalificat (personal paza)		G	
<b>VII. COMPLEX SERVICII SOCIALE SLOBOZIA</b>													
63	1	VACANT			ŞEF SERVICIU		II		S				
<b>VII.1. COMPARTIMENT CANTINA SOCIALĂ</b>													
64	1				Inspector		I	Asistent	S				
65	2	VACANT								Administrator	I	M	
66	3									Muncitor calificat (bucătar)	I	G	
67	4									Muncitor calificat (bucătar)	I	G	
68	5									Îngrijitor		G	
69	6	VACANT								Îngrijitor		G	
70	7									Muncitor calificat (bucătar)	III	G	

71	8											Îngrijitor		G
<b>VII.2. CLUBUL SENIORILOR "RĂSĂRIT ÎN AMURG"</b>														
72	1	TEMPORAR OCUPAT			Inspector	I	Asistent							
73	2				Consilier	I	Superior							
74	3				Inspector	I	Superior							
75	4	VACANT										Medic		S
76	5	VACANT										Kinetoterapeut		S
77	6											Îngrijitor		G
78	7											Asistent medicap pr.		PL
<b>VIII. SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL</b>														
79	1			ȘEF SERVICIU		II						S		
<b>VIII.1. COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL</b>														
80	1	VACANT			Inspector	I	Superior	S						
81	2				Inspector	I	Asistent	S						
82	3	TEMPORAR VACANT		suspendat CCIC	Inspector	I	Principal	S						
83	4				Referent	III	Principal	M						
84	5	VACANT			Inspector	I	Superior	S						
<b>VIII.2. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ, ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI DE MEDICINA DENTARĂ DIN UNITĂȚILE DE</b>														
<b>VIII.2.1. ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ</b>														
85	1	VACANT										Asistent medical comunitar debutant		PL
86	2											Asistent medical comunitar		PL
87	3											Asistent medical comunitar principal		PL
88	4											Mediator sanitar (instructor de educatie)		M
<b>VIII.2.2. ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI DE MEDICINA DENTARĂ</b>														
<b>VIII.2.2.1. MEDICI - Cabinete medicale din unitățile de învățământ</b>														
89	1											Medic specialist		S
90	2											Medic specialist		S
91	3											Medic specialist		S
92	4											Medic		S
<b>VIII.2.2.2. CABINET MEDICAL ȘCOLAR I</b>														
93	1											Asistent medical pr.		PL
94	2											Asistent medical pr.		PL
<b>VIII.2.2.3. CABINET MEDICAL ȘCOLAR I STOMATOLOGIE</b>														
95	1											Medic primar		S
<b>VIII.2.2.4. CABINET MEDICAL ȘCOLAR II</b>														
96	1											Asistent medical pr.		PL
97	2											Asistent medical pr.		PL

98	3										Asistent medical pr.	PL	
99	4										Asistent medical pr.	PL	
100	5	VACANT									Asistent medical	PL	
<b>VIII.2.2.5. CABINET MEDICAL ȘCOLAR II STOMATOLOGIE</b>													
101	1										Medic		S
102	2										Asistent medical pr.	PL	
<b>VIII.2.2.6. CABINET MEDICAL ȘCOLAR III</b>													
103	1										Asistent medical pr.	PL	
104	2										Asistent medical pr.	PL	
105	3										Asistent medical	PL	
106	4										Asistent medical pr.	PL	
<b>VIII.2.2.7. CABINET MEDICAL ȘCOLAR III STOMATOLOGIE</b>													
107	1										Medic		S
108	2	VACANT									Asistent medical pr.	PL	
<b>VIII.2.2.8. CABINET MEDICAL ȘCOLAR IV</b>													
109	1										Asistent medical pr.	PL	
110	2										Asistent medical pr.	PL	
111	3	VACANT									Asistent medical pr.	PL	
<b>VIII.2.2.9. CABINET MEDICAL GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "JUNIOR" SLOBOZIA</b>													
112	1	VACANT									Asistent medical		PL
113	2										Asistent medical pr.	PL	
114	3										Asistent medical pr.	PL	
<b>VIII.2.2.10. CABINET MEDICAL GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "VOINICELUL" SLOBOZIA</b>													
115	1										Asistent medical pr.	PL	
116	2										Asistent medical pr.	PL	
<b>VIII.2.2.11. CABINET MEDICAL CREȘA GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "VOINICELUL" SLOBOZIA</b>													
117	1										Asistent medical pr.	PL	
118	2										Asistent medical pr.	PL	
119	3										Asistent medical	PL	
<b>VIII.2.2.12. CABINET MEDICAL GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PITICOT" SLOBOZIA</b>													
120	1	VACANT									Asistent medical pr.	PL	
121	2										Asistent medical pr.	PL	
122	3										Asistent medical pr.	PL	
<b>VIII.2.2.13. CABINET MEDICAL GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ" SLOBOZIA</b>													
123	1										Asistent medical pr.	PL	
124	2										Asistent medical pr.	PL	
<b>VIII.3. COMPARTIMENT ASISTENȚI PERSONALI</b>													
125	1										Asistent personal		G
126	2										Asistent personal		G
127	3										Asistent personal		G
128	4										Asistent personal		G

129	5											Asistent personal	G	
130	6											Asistent personal	G	
131	7											Asistent personal	G	
132	8											Asistent personal	G	
133	9											Asistent personal	G	
134	10											Asistent personal	G	
135	11											Asistent personal	G	
136	12											Asistent personal	G	
137	13											Asistent personal	G	
138	14											Asistent personal	G	
139	15											Asistent personal	G	
140	16											Asistent personal	G	
141	17											Asistent personal	G	
142	18											Asistent personal	G	
143	19											Asistent personal	G	
144	20											Asistent personal	G	
145	21											Asistent personal	G	
146	22											Asistent personal	G	
147	23											Asistent personal	G	
148	24											Asistent personal	G	
149	25											Asistent personal	G	
150	26											Asistent personal	G	
151	27											Asistent personal	G	
152	28											Asistent personal	G	
153	29											Asistent personal	G	
154	30											Asistent personal	G	
155	31											Asistent personal	G	
156	32											Asistent personal	G	
157	33											Asistent personal	G	
158	34											Asistent personal	G	
159	35											Asistent personal	G	
160	36											Asistent personal	G	
161	37											Asistent personal	G	
162	38											Asistent personal	G	
163	39											Asistent personal	G	
164	40											Asistent personal	G	
165	41											Asistent personal	G	
166	42											Asistent personal	G	
167	43											Asistent personal	G	



168	44										Asistent personal	G	
169	45										Asistent personal	G	
170	46										Asistent personal	G	
171	47										Asistent personal	G	
172	48										Asistent personal	G	
173	49										Asistent personal	G	
174	50										Asistent personal	G	
175	51										Asistent personal	G	
176	52										Asistent personal	G	
177	53										Asistent personal	G	
178	54										Asistent personal	G	
179	55										Asistent personal	G	
180	56										Asistent personal	G	
181	57										Asistent personal	G	
182	58										Asistent personal	G	
183	59										Asistent personal	G	
184	60										Asistent personal	G	
185	61										Asistent personal	G	
186	62										Asistent personal	G	
187	63										Asistent personal	G	
188	64										Asistent personal	G	
189	65										Asistent personal	G	
190	66										Asistent personal	G	
191	67										Asistent personal	G	
192	68										Asistent personal	G	
193	69										Asistent personal	G	
194	70										Asistent personal	G	
195	71										Asistent personal	G	
196	72										Asistent personal	G	
197	73										Asistent personal	G	
198	74										Asistent personal	G	
199	75										Asistent personal	G	
200	76										Asistent personal	G	
201	77										Asistent personal	G	
202	78										Asistent personal	G	
203	79										Asistent personal	G	
204	80										Asistent personal	G	
205	81										Asistent personal	G	
206	82										Asistent personal	G	

207	83										Asistent personal	G	
208	84										Asistent personal	G	
209	85										Asistent personal	G	
210	86										Asistent personal	G	
211	87										Asistent personal	G	
212	88										Asistent personal	G	
213	89										Asistent personal	G	
214	90										Asistent personal	G	
215	91										Asistent personal	G	
216	92										Asistent personal	G	
217	93										Asistent personal	G	
218	94										Asistent personal	G	
219	95										Asistent personal	G	
220	96										Asistent personal	G	
221	97										Asistent personal	G	
222	98										Asistent personal	G	
223	99										Asistent personal	G	
224	100										Asistent personal	G	
225	101										Asistent personal	G	
226	102										Asistent personal	G	
227	103										Asistent personal	G	
228	104										Asistent personal	G	
229	105										Asistent personal	G	
230	106										Asistent personal	G	
231	107										Asistent personal	G	
232	108										Asistent personal	G	
233	109										Asistent personal	G	
234	110										Asistent personal	G	
235	111										Asistent personal	G	
236	112										Asistent personal	G	
237	113										Asistent personal	G	
238	114										Asistent personal	G	
239	115										Asistent personal	G	
240	116										Asistent personal	G	
241	117										Asistent personal	G	
242	118										Asistent personal	G	
243	119										Asistent personal	G	
244	120										Asistent personal	G	
245	121										Asistent personal	G	

246	122										Asistent personal	G	
247	123										Asistent personal	G	
248	124										Asistent personal	G	
249	125										Asistent personal	G	
250	126										Asistent personal	G	
251	127										Asistent personal	G	
252	128										Asistent personal	G	
253	129										Asistent personal	G	
254	130										Asistent personal	G	
255	131										Asistent personal	G	
256	132										Asistent personal	G	
257	133										Asistent personal	G	
258	134										Asistent personal	G	
259	135										Asistent personal	G	
260	136										Asistent personal	G	
261	137										Asistent personal	G	
262	138										Asistent personal	G	
263	139										Asistent personal	G	
264	140										Asistent personal	G	
265	141										Asistent personal	G	
266	142										Asistent personal	G	
267	143										Asistent personal	G	
268	144										Asistent personal	G	
269	145										Asistent personal	G	
270	146										Asistent personal	G	
271	147										Asistent personal	G	
272	148										Asistent personal	G	
273	149										Asistent personal	G	
274	150										Asistent personal	G	
275	151										Asistent personal	G	
276	152										Asistent personal	G	
277	153										Asistent personal	G	
278	154										Asistent personal	G	
279	155										Asistent personal	G	
280	156										Asistent personal	G	
281	157										Asistent personal	G	
282	158										Asistent personal	G	
283	159										Asistent personal	G	
284	160										Asistent personal	G	





**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**  
actualizarea și modificarea statului de funcții  
pentru anul 2024 în cadrul  
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA

*Având în vedere prevederile:*

- **Legea nr. 292/2011** privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 63/2010** pentru modificarea și completarea **Legii nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- **O.U.G. nr. 57/ 2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 196/2016** privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 296/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare,

**supunem spre aprobare structura organizatorică și statul de funcții pentru anul 2024**, astfel încât Direcția de Asistență Socială să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, prin schimbarea denumirii unor compartimente, transformarea unor funcții publice din statul de funcții, concomitent cu reducerea cheltuielilor bugetare prin comasarea unor structuri din cadrul organigramei (servicii și compartimente), sub formă de complex de servicii sociale, după cum urmează:

**I. Structura Serviciul „Beneficii Sociale” – Compartimentul „Venit minim garantat, alocații, indemnizații copii, burse școlare, incluziune socială și prevenire marginalizare socială” își modifică denumirea și se va identifica sub următoarea formă „Venit minim de incluziune, alocații, indemnizații copii, burse școlare, incluziune socială și prevenire marginalizare socială”.**

Această modificare intervine datorită schimbărilor actuale din legislația privind drepturile de natură socială (Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare), astfel că venitul minim de incluziune este definit ca un beneficiu de asistență socială destinat familiilor și

persoanelor singure care se află în situații de dificultate. Sprijinul financiar înlocuiește ajutorul social și alocația pentru susținerea familiei și a intrat în vigoare de la 1 ianuarie 2024.

Tot în cadrul Serviciului „Beneficii Sociale” – Compartiment “Persoane cu Handicap, Persoane Vârstnice și Subvenții” se **transformă un post vacant** funcție publică de execuție de **Inspector (S)/grad profesional superior – poz. 13** în funcția publică de execuție de **Inspector (S)/grad profesional asistent**, potrivit art. 392 alin. (1) O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ.

În cadrul acestei structuri, această modificare intervine pentru facilitarea procesului de recrutare de personal, pentru ocuparea postului de Inspector (S), cu schimbarea gradului profesional din superior în asistent, având în vedere condiția de vechime în specialitatea studiilor potrivit legii, respectiv 1 an de zile vechime pentru gradul profesional asistent, față de gradul profesional superior (unde condiția de vechime în specialitatea studiilor de 7 ani), pentru facilitarea procesului de recrutare de asistent social.

De asemenea, vechea funcție publică de conducere vacantă - Șef serviciu (S)/grad II a Centrului Social se transformă în funcție publică de execuție de **Inspector (S)/grad profesional asistent – poz. 15** în cadrul aceluiași compartiment „**Persoane cu Handicap, Persoane Vârstnice și Subvenții**” al Serviciului „Beneficii Sociale”. Această modificare are loc ca și redistribuire a funcțiilor publice rămase în urma înființării noului complex de servicii sociale și se realizează sub forma gradului profesional asistent, tot pentru facilitarea procesului de recrutare de asistent social.

**II. În cadrul structurii Complex Servicii Sociale Cartier Bora – Serviciul Centru Multifuncțional cartier Bora** se mută definitiv 2 posturi vacante funcții contractuale de execuție {(Asistent medical principal (PL) – poz. 54 și Medic specialist (S) – poz. 55} din cadrul vechii structuri Servicii Socio – Medicale, care va dispărea din structura organizatorică a instituției, ca urmare a redistribuirii a acestor posturi medico-sanitare și a mutării definitive a funcției publice de execuție de Inspector (S)/grad profesional asistent – poz. 64 în cadrul compartimentului Cantina Socială, mutare explicată corespunzător la subpunctul dedicat acelei structuri.

Această modificare privind posturile medico-sanitare trebuie realizată pentru a putea îndeplini standardul 9 – ASISTENȚĂ PENTRU SĂNĂTATE al Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, ordin în baza căruia Centrul Multifuncțional Cartier Bora și-a obținut Licența de funcționare și își desfășoară activitatea, astfel că există obligativitatea autorității publice locale de a asigura copiii înscriși supravegherea stării de sănătate și servicii medicale.

La data prezentei, se implementează proiectul „Extinderea Centrului Multifuncțional Cartier Bora pentru desfășurarea de activități educative, culturale și recreative, adresate tuturor categoriilor de vârstă” (COD SMIS 151978, Contract de finanțare nr. 7660/2022) care presupune construirea unui imobil independent de cel existent în curtea centrului, imobil care este prevăzut și cu cabinet medical și sală de așteptare. La finalizarea acestui proiect, existând în structura de personal a centrului personal medico-

sanitar, se va putea duce la îndeplinire standardul mai sus precizat în condiții optime.

De asemenea, tot în cadrul Centrului Multifuncțional Cartier Bora se **transformă un post vacant** funcție contractuală de **Psihopedagog principal (S) – poz. 50** în funcția contractuală de **Educator debutant (S)**.

În cadrul acestui centru, modificarea intervine ca urmare a scoaterii la concurs a postului de psihopedagog principal (S), acesta rămânând neocupat, deoarece nu au existat candidați la concursul de recrutare organizat de instituție, deoarece condițiile specifice de ocupare a acestei funcții sunt complexe. Având în vedere cele menționate, propunem transformarea de mai sus, în educador debutant (S) pentru a permite mai multor persoane posibilitatea înscrierii la concurs, inclusiv a persoanelor care au finalizat recent studii universitare de licență, deoarece nu se va solicita vechime în muncă pentru participarea la concursul de recrutare. Este imperios necesar de a avea personal specializat care să poată duce la îndeplinire obiectivele centrului, deoarece în prezent își desfășoară activitatea în cadrul centrului doar 2 educatori, care sunt foarte solicitați în desfășurarea activităților educative.

**III.** În cadrul structurii organizatorice a Direcției de Asistență Socială Slobozia se înființează un nou serviciu fără personalitate juridică, în subordinea Directorului Executiv denumit **Complex Servicii Sociale Slobozia**, coordonat de 1 șef de serviciu – funcție publică de conducere vacantă, care va avea în subordine **Compartimentul „Cantina Socială”** și **Compartimentul Clubul Seniorilor „Răsărit în amurg”**.

**Complexul Servicii Sociale Slobozia** va fi o structură de specialitate, înființat în baza prevederilor alineatului (5) al articolului 41 din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale – actualizată, care oferă posibilitatea de a funcționa sub denumiri diverse, cum ar fi: centre de zi sau rezidențiale, locuințe protejate și unități protejate, complexuri multifuncționale sau complexuri de servicii, cantine sociale, servicii mobile de distribuție a hranei etc.

Structura de personal aferentă **Complexului Servicii Sociale Slobozia** va fi organizată astfel: **1 funcție publică de conducere vacantă – șef serviciu (S) grad II - poz. 63** (această funcție publică de conducere vacantă se regăsea în vechea structură organizatorică ca funcție publică de conducere vacantă în cadrul Clubului Seniorilor “Răsărit în Amurg”), care va coordona și va avea în subordine 15 funcții de execuție (funcții publice și funcții contractuale) cuprinse în două compartimente, după cum urmează:

a) **Compartimentul Cantina Socială** funcționează la momentul prezentei cu următoarea structură de personal: **5 funcții contractuale de execuție ocupate** (Muncitor calificat - bucătar (G) – poz. 66, Muncitor calificat - bucătar (G) – poz. 67, Îngrijitor (G) – poz. 68, Muncitor calificat - bucătar (G) – poz. 70 și Îngrijitor (G) – poz. 71), **2 funcții contractuale de execuție vacante** (Administrator (M) – poz. 65 și Îngrijitor (G) – poz. 69) și **1 funcție publică de execuție ocupată** {(Inspector (S)/grad profesional asistent – poz. 64}.

În cadrul acestui compartiment s-a mutat definitiv funcția publică de execuție de **Inspector/grad profesional asistent (S) – poz. 64** din cadrul vechii structuri Servicii Socio – Medicale, deoarece aceasta

structură va fi desființată, în urma mutării posturilor medico-sanitare vacante către Centrul Multifuncțional Cartier Bora. Aceasta modificare este oportună deoarece în cadrul Cantinei Sociale este nevoie de un asistent social care să pună în practică cunoștințele, normele și valorile asistenței sociale pentru a interveni și acorda asistență beneficiarilor cantinei sociale ori de câte ori situația o impune.

b) **Compartimentul Clubul Seniorilor „Răsărit în Amurg”** are în prezent următoarea schemă de personal: 3 funcții publice de execuție ocupate {(Inspector (S)/grad profesional asistent (poz. 72), Consilier (S)/grad profesional superior (poz. 73) și Inspector (S)/grad profesional superior (poz. 74)}, 2 funcții contractuale de execuție vacante (Medic (S) – poz. 75 și Kinetoterapeut (S) – poz. 76) și 2 funcții contractuale de execuție ocupate (Îngrijitor (G) – poz. 77 și Asistent medical principal (PL) – poz. 78).

În cadrul acestei structuri se **transformă un post temporar ocupat** funcție publică de execuție de **Inspector (S)/grad profesional debutant – poz. 72** în funcția publică de execuție de **Inspector (S)/grad profesional asistent**, potrivit **art. 392 alin. (1) O.U.G. nr. 57/ 2019** privind Codul administrativ.

În momentul actual, acest post este temporar ocupat prin delegare pentru o perioadă maximă de 60 de zile de un funcționar public de execuție din cadrul Serviciului „Beneficii Sociale”, iar transformarea lui este oportună pentru a putea oferi servicii de calitate beneficiarilor clubului, astfel că un asistent social cu experiență ar realiza aceste servicii în condiții optime.

Conform Modulului nr. IV MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE (Standarde 1-2 ) din Anexa nr. 5 a Ordinului nr. 29/3 ianuarie 2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, este necesar ca noul **Complex Servicii Sociale Slobozia** să dispună de o organigramă proprie care să cuprindă posturile mai sus menționate pentru obținerea tuturor licențierilor necesare funcționării în legalitate.

IV. În cadrul **Serviciului „Managementul resurselor umane și control intern managerial” – Compartiment „Asistență medicală comunitară, asistență medicală și de medicină dentară din unitățile de învățământ”** – Cabinet Medical Școlar IV (Școala Gimnazială nr. 1) se **transformă** în normă întreagă 1 post vacant funcție contractuală de execuție de **Asistent medical principal (PL) – poz. nr. 111** în statul de funcții, deoarece normativul de personal prevăzut în Anexa 17 din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 2508/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare, prevede ca pentru școlile cu 101 – 499 elevi/locăție necesitatea a 1 normă asistent medical generalist/pediatrie, dacă se învață într-o tură. Aceasta transformare este necesară, pentru a putea recruta personal în anul curent, deoarece la acest cabinet în momentul de față nu este angajat niciun cadru medical, cadrele medicale din unitatea de învățământ din proximitate (Liceul



de Arte „Ionel Perlea”) merg și asigură asistență medicală la solicitările elevilor.

Modificările relatate mai sus și posturile pentru care se face referire în prezenta notă de fundamentare au fost luate în calcul la preconizarea cheltuielilor de buget pentru anul 2024, astfel că finanțarea acestora se poate efectua de la bugetul local, iar modificările propuse se încadrează în numărul de posturi aprobate prin H.C.L. nr. 68/05.03.2024 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Slobozia.

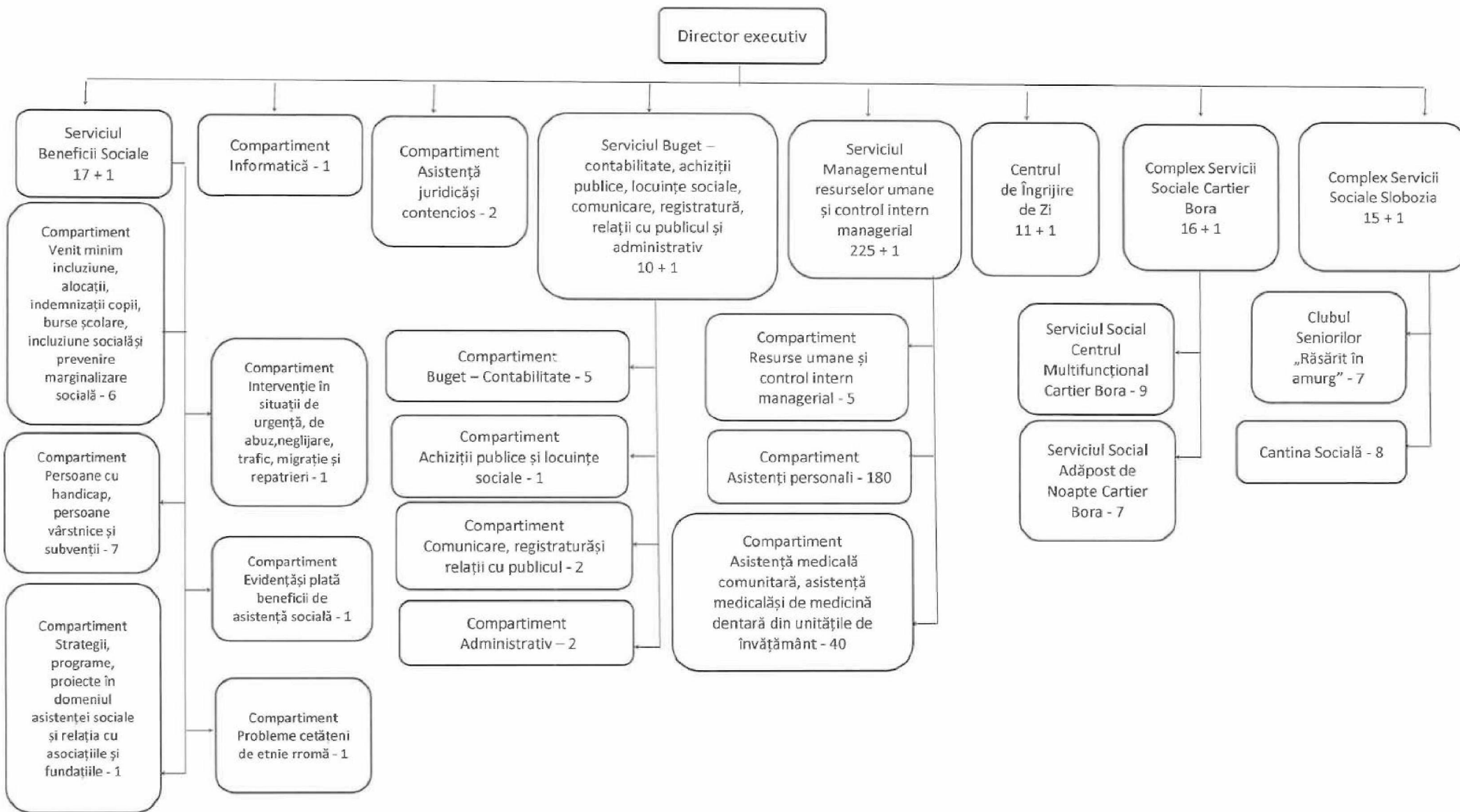
Menționăm faptul că au fost actualizate funcțiile publice/funcțiile contractuale potrivit actelor administrative ca urmare a promovării în grad profesional/grade și trepte profesionale.

Totodată, prin prezenta solicităm și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Slobozia, în conformitate cu noua structura organizatorică prezentată anterior, regulament anexat la prezenta notă de fundamentare.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Jr. MUNTEANU LUMINIȚA**

**Serv. „ Managementul resurselor umane  
și control intern managerial”,  
Șef Serv. Ștefan Sorina - Georgeta**

ORGANIGRAMA



DIRECTOR EXECUTIV,  
JUR. MUNTEANU LUMINIȚA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352  
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149  
Website: <https://municipiulslobozia.ro>, Email: [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

Nr.67086 /07.06.2024

Avizat  
Biroul Juridic

### RAPORT DE SPECIALITATE

Potrivit dispozițiilor art. 129, art. 136 alin.(1), alin. (3), coroborat art. 154 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local „*aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea organizarea și statul de funcții ale Aparatului de Specialitate al Primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local*”.

Direcția de Asistență Socială (D.A.S.) Slobozia, serviciu public înființat prin Hotărâre a Consiliului Local, care se află în subordinea acestuia, solicită, prin adresa nr. 10921 /03.06.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia cu nr. 65997 /04.06.2024, inițierea unui Proiect de Hotărâre care are ca obiect aprobarea organigramei și a statului de funcții ale D.A.S. cu următoarele modificări: schimbarea denumirii unor compartimente, transformarea unor funcții publice din statul de funcții, comasarea unor structuri din cadrul organigramei (servicii și compartimente), sub formă de complex de servicii sociale. Toate aceste modificări sunt detaliate în adresa Direcției de Asistență Socială Slobozia, atașată, mai sus menționată.

Proiectul de Hotărâre înaintat spre aprobare este emis ca urmare a necesității punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 296 /2023, ale Legii nr. 196 /2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Legii nr. 292 /2011 a asistenței sociale, actualizată

Considerăm că structura organizatorică a D.A.S. propusă, respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale, respectiv prevederile art. XX și ale art. XXI din Legea nr. 296/2023.

De asemenea, sunt respectate și prevederile art. XXII alin. (1), (2) și (3) din Legea nr.296 /2023 referitoare la numărul funcțiilor de conducere, respectiv numărul total al funcțiilor de conducere din cadrul autorității sau instituției publice de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivelul de ordonator principal de credite. În cadrul D.A.S. Slobozia sunt stabilite 7 funcții de conducere (6 funcții publice și 1 funcție contractuală).

În statul de funcții propus spre aprobare au fost actualizate funcțiile publice/contractuale potrivit actelor administrative ca urmare a promovării în grade profesional/grade și trepte profesionale a personalului care a îndeplinit condițiile impuse de lege, în acest sens.

Menționăm că modificările propuse au respectat, totodată și prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare

precum și ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ca urmare a celor prezentate, supunem spre aprobare Consiliului Local organigrama și a statul de funcții ale Direcția de Asistență Socială Slobozia, în forma și conținutul propus, conform Anexelor nr.1 și nr.2 la Adresa D.A.S Slobozia.

Serviciul Resurse Umane și  
Management Instituțional  
Deda Maria

## DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLOBOZIA

## STAT FUNCȚII

NR. CRT.	NR. CRT. SEC.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta/grad prof	Nivelul studiilor	Observații
				de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>													
1	1			DIRECTOR EXECUTIV		II		S					
<b>I.SERVICIUL BENEFICII SOCIALE</b>													
2	1			ȘEF SERVICIU		II		S					
<b>I.1.COMPARTIMENT VENIT MINIM INCLUZIUNE, ALOCAȚII, INDEMNIZAȚII COPII, BURSE ȘCOLARE, INCLUZIUNE SOCIALĂ ȘI PREVENIRE MARGINALIZARE</b>													
3	1	TEMPORAR VACANT		Inspector		I	Superior	S					
4	2			Inspector		I	Superior	S					
5	3			Inspector		I	Superior	S					
6	4			Inspector		I	Superior	S					
7	5			Referent		III	Superior	S					
8	6			Inspector		I	Principal	S					
<b>I.2. COMPARTIMENT PERSOANE CU HANDICAP, PERSOANE VÂRSTNICE ȘI SUBVENȚII</b>													
9	1			Inspector		I	Superior	S					
10	2	VACANT		Inspector		I	Superior	S					
11	3			Inspector		I	Superior	S					
12	4	TEMPORAR VACANT		Inspector		I	Superior	S					
13	5	VACANT		Inspector		I	Asistent	S					
14	6			Inspector		I	Superior	S					
15	7	VACANT		Inspector		I	Asistent	S					
<b>I.3. COMPARTIMENT STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE ȘI RELAȚIA CU ASOCIAȚIILE ȘI FUNDAȚIILE</b>													
16	1			Inspector		I	Asistent	S					

<b>I.4. COMPARTIMENT INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ, DE ABUZ, NEGLIJARE, TRAFIC, MIGRAȚIE ȘI REPATRIERI</b>												
17	1				Inspector	I	Superior	S				
<b>I.5. COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ</b>												
18	1				Inspector	I	Superior	S				
<b>I.6. COMPARTIMENT PROBLEME CETĂȚENI DE ETNIE RROMĂ</b>												
19	1	TEMPORAR VACANT			Inspector		Asistent	S				
<b>II. COMPARTIMENT INFORMATICĂ</b>												
20	1				Inspector	I	Asistent	S				
<b>III. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ JURIDICĂ ȘI CONTENCIOS</b>												
21	1				Consilier	I	Superior	S				
22	2	VACANT			Consilier juri	I	Superior	S				
<b>IV. SERVICIUL BUGET- CONTABILITATE, ACHIZIȚII PUBLICE, LOCUINȚE SOCIALE, COMUNICARE, REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI</b>												
23	1			ȘEF SERVICIU		II		S				
<b>IV.1. COMPARTIMENT BUGET – CONTABILITATE</b>												
24	1	VACANT			Consilier	I	Superior	S				
25	2				Inspector	I	Superior	S				
26	3				Inspector	I	Superior	S				
27	4				Inspector	I	Principal	S				
28	5	VACANT			Inspector	I	Principal	S				
<b>IV.2. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE ȘI LOCUINȚE SOCIALE</b>												
29	1	VACANT			Consilier achiziții publice	I	Superior	S				
<b>IV.3. COMPARTIMENT COMUNICARE, REGISTRATURĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL</b>												
30	1	TEMPORAR VACANT			Inspector	I	Principal	S				
31	2				Referent	III	Superior	M				
<b>IV.4. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV</b>												
32	1									Îngrijitor		G
33	2									Sofer	I	G
<b>V. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI</b>												
34	1									ȘEF CENTRU	II	S
35	2	VACANT								Psiholog stagiar		S
36	3	VACANT								Educator		S
37	4									Educator		S
38	5									Educator principal		S
39	6	TEMPORAR VACANT								Educator		S
40	7									Asistent medical pr. (spec. medico-social)		PL
41	8									Asistent medical pr.		PL
42	9	VACANT								Administrator	I	M

43	10									Muncitor calificat (lenjereasă - spălătoreasă)	I	G	
44	11									Muncitor calificat (bucătar)	I	G	
45	12									Îngrijitor		G	
<b>VI. COMPLEX SERVICII SOCIALE CARTIER BORA</b>													
46	1			ŞEF SERVICIU		II		S					
<b>VI.1.SERVICIUL SOCIAL CENTRU MULTIFUNCȚIONAL CARTIER BORA</b>													
47	1				Inspector	I	Principal	S					
48	2									Educator		M	
49	3									Educator principal		S	
50	4	VACANT								<b>Educator debutant</b>		<b>S</b>	
51	5									Administrator	I	M	
52	6									Îngrijitor		G	
53	7									Îngrijitor		G	
54	8	VACANT								<b>Asistent medical pr.</b>		<b>PL</b>	
55	9	VACANT								<b>Medic specialist</b>		<b>S</b>	
<b>VI.2. SERVICIUL SOCIAL ADĂPOST DE NOAPTE CARTIER BORA</b>													
56	1									Îngrijitor		G	
57	2									Îngrijitor		G	
58	3									Asistent medicap pr.		PL	
59	4	VACANT			Inspector	I	Asistent	S					
60	5									Îngrijitor		PL	
61	6	VACANT								<b>Muncitor necalificat (personal paza)</b>		<b>G</b>	
62	7	VACANT								<b>Muncitor necalificat (personal paza)</b>		<b>G</b>	
<b>VII. COMPLEX SERVICII SOCIALE SLOBOZIA</b>													
63	1	VACANT		ŞEF SERVICIU		II		S					
<b>VII.1. COMPARTIMENT CANTINA SOCIALĂ</b>													
64	1				Inspector	I	Asistent	S					
65	2	VACANT								<b>Administrator</b>	<b>I</b>	<b>M</b>	
66	3									Muncitor calificat (bucătar)	I	G	
67	4									Muncitor calificat (bucătar)	I	G	
68	5									Îngrijitor		G	
69	6	VACANT								<b>Îngrijitor</b>		<b>G</b>	
70	7									Muncitor calificat (bucătar)	III	G	
71	8									Îngrijitor		G	

VII.2. CLUBUL SENIORILOR "RĂSĂRIT ÎN AMURG"										
72	1	TEMPORAR OCUPAT	Inspector	I	Asistent					
73	2		Consilier	I	Superior					
74	3		Inspector	I	Superior					
75	4	VACANT						Medic		S
76	5	VACANT						Kinetoterapeut		S
77	6							Îngrijitor		G
78	7							Asistent medicap pr.		PL
VIII. SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL										
79	1	ȘEF SERVICIU		II				S		
VIII.1. COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL										
80	1	VACANT	Inspector	I	Superior	S				
81	2		Inspector	I	Asistent	S				
82	3	TEMPORAR VACANT suspendat CCIC	Inspector	I	Principal	S				
83	4		Referent	III	Principal	M				
84	5	VACANT	Inspector	I	Superior	S				
VIII.2. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ, ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI DE MEDICINĂ DENTARĂ DIN UNITĂȚILE DE										
VIII.2.1. ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ										
85	1	VACANT						Asistent medical comunitar debutant		PL
86	2							Asistent medical comunitar		PL
87	3							Asistent medical comunitar principal		PL
88	4							Mediator sanitar (instructor de educație)		M
VIII.2.2. ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI DE MEDICINĂ DENTARĂ										
VIII.2.2.1. MEDICI - Cabinete medicale din unitățile de învățământ										
89	1							Medic specialist		S
90	2							Medic specialist		S
91	3							Medic specialist		S
92	4							Medic		S
VIII.2.2.2. CABINET MEDICAL ȘCOLAR I										
93	1							Asistent medical pr.		PL
94	2							Asistent medical pr.		PL
VIII.2.2.3. CABINET MEDICAL ȘCOLAR I STOMATOLOGIE										
95	1							Medic primar		S
VIII.2.2.4. CABINET MEDICAL ȘCOLAR II										
96	1							Asistent medical pr.		PL
97	2							Asistent medical pr.		PL
98	3							Asistent medical pr.		PL



99	4										Asistent medical pr.	PL	
100	5	VACANT									Asistent medical	PL	
<b>VIII.2.2.5. CABINET MEDICAL ȘCOLAR II STOMATOLOGIE</b>													
101	1										Medic	S	
102	2										Asistent medical pr.	PL	
<b>VIII.2.2.6. CABINET MEDICAL ȘCOLAR III</b>													
103	1										Asistent medical pr.	PL	
104	2										Asistent medical pr.	PL	
105	3										Asistent medical	PL	
106	4										Asistent medical pr.	PL	
<b>VIII.2.2.7. CABINET MEDICAL ȘCOLAR III STOMATOLOGIE</b>													
107	1										Medic	S	
108	2	VACANT									Asistent medical pr.	PL	
<b>VIII.2.2.8. CABINET MEDICAL ȘCOLAR IV</b>													
109	1										Asistent medical pr.	PL	
110	2										Asistent medical pr.	PL	
111	3	VACANT									Asistent medical pr.	PL	
<b>VIII.2.2.9. CABINET MEDICAL GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "JUNIOR" SLOBOZIA</b>													
112	1	VACANT									Asistent medical	PL	
113	2										Asistent medical pr.	PL	
114	3										Asistent medical pr.	PL	
<b>VIII.2.2.10. CABINET MEDICAL GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "VOINICELUL" SLOBOZIA</b>													
115	1										Asistent medical pr.	PL	
116	2										Asistent medical pr.	PL	
<b>VIII.2.2.11. CABINET MEDICAL CREȘĂ GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "VOINICELUL" SLOBOZIA</b>													
117	1										Asistent medical pr.	PL	
118	2										Asistent medical pr.	PL	
119	3										Asistent medical	PL	
<b>VIII.2.2.12. CABINET MEDICAL GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "PITICOT" SLOBOZIA</b>													
120	1	VACANT									Asistent medical pr.	PL	
121	2										Asistent medical pr.	PL	
122	3										Asistent medical pr.	PL	
<b>VIII.2.2.13. CABINET MEDICAL GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ" SLOBOZIA</b>													
123	1										Asistent medical pr.	PL	
124	2										Asistent medical pr.	PL	
<b>VIII.3. COMPARTIMENT ASISTENȚI PERSONALI</b>													
125	1										Asistent personal	G	
126	2										Asistent personal	G	
127	3										Asistent personal	G	
128	4										Asistent personal	G	
129	5										Asistent personal	G	

130	6										Asistent personal	G	
131	7										Asistent personal	G	
132	8										Asistent personal	G	
133	9										Asistent personal	G	
134	10										Asistent personal	G	
135	11										Asistent personal	G	
136	12										Asistent personal	G	
137	13										Asistent personal	G	
138	14										Asistent personal	G	
139	15										Asistent personal	G	
140	16										Asistent personal	G	
141	17										Asistent personal	G	
142	18										Asistent personal	G	
143	19										Asistent personal	G	
144	20										Asistent personal	G	
145	21										Asistent personal	G	
146	22										Asistent personal	G	
147	23										Asistent personal	G	
148	24										Asistent personal	G	
149	25										Asistent personal	G	
150	26										Asistent personal	G	
151	27										Asistent personal	G	
152	28										Asistent personal	G	
153	29										Asistent personal	G	
154	30										Asistent personal	G	
155	31										Asistent personal	G	
156	32										Asistent personal	G	
157	33										Asistent personal	G	
158	34										Asistent personal	G	
159	35										Asistent personal	G	
160	36										Asistent personal	G	
161	37										Asistent personal	G	
162	38										Asistent personal	G	
163	39										Asistent personal	G	
164	40										Asistent personal	G	
165	41										Asistent personal	G	
166	42										Asistent personal	G	
167	43										Asistent personal	G	
168	44										Asistent personal	G	

169	45										Asistent personal	G	
170	46										Asistent personal	G	
171	47										Asistent personal	G	
172	48										Asistent personal	G	
173	49										Asistent personal	G	
174	50										Asistent personal	G	
175	51										Asistent personal	G	
176	52										Asistent personal	G	
177	53										Asistent personal	G	
178	54										Asistent personal	G	
179	55										Asistent personal	G	
180	56										Asistent personal	G	
181	57										Asistent personal	G	
182	58										Asistent personal	G	
183	59										Asistent personal	G	
184	60										Asistent personal	G	
185	61										Asistent personal	G	
186	62										Asistent personal	G	
187	63										Asistent personal	G	
188	64										Asistent personal	G	
189	65										Asistent personal	G	
190	66										Asistent personal	G	
191	67										Asistent personal	G	
192	68										Asistent personal	G	
193	69										Asistent personal	G	
194	70										Asistent personal	G	
195	71										Asistent personal	G	
196	72										Asistent personal	G	
197	73										Asistent personal	G	
198	74										Asistent personal	G	
199	75										Asistent personal	G	
200	76										Asistent personal	G	
201	77										Asistent personal	G	
202	78										Asistent personal	G	
203	79										Asistent personal	G	
204	80										Asistent personal	G	
205	81										Asistent personal	G	
206	82										Asistent personal	G	
207	83										Asistent personal	G	

208	84										Asistent personal	G	
209	85										Asistent personal	G	
210	86										Asistent personal	G	
211	87										Asistent personal	G	
212	88										Asistent personal	G	
213	89										Asistent personal	G	
214	90										Asistent personal	G	
215	91										Asistent personal	G	
216	92										Asistent personal	G	
217	93										Asistent personal	G	
218	94										Asistent personal	G	
219	95										Asistent personal	G	
220	96										Asistent personal	G	
221	97										Asistent personal	G	
222	98										Asistent personal	G	
223	99										Asistent personal	G	
224	100										Asistent personal	G	
225	101										Asistent personal	G	
226	102										Asistent personal	G	
227	103										Asistent personal	G	
228	104										Asistent personal	G	
229	105										Asistent personal	G	
230	106										Asistent personal	G	
231	107										Asistent personal	G	
232	108										Asistent personal	G	
233	109										Asistent personal	G	
234	110										Asistent personal	G	
235	111										Asistent personal	G	
236	112										Asistent personal	G	
237	113										Asistent personal	G	
238	114										Asistent personal	G	
239	115										Asistent personal	G	
240	116										Asistent personal	G	
241	117										Asistent personal	G	
242	118										Asistent personal	G	
243	119										Asistent personal	G	
244	120										Asistent personal	G	
245	121										Asistent personal	G	
246	122										Asistent personal	G	

247	123									Asistent personal	G	
248	124									Asistent personal	G	
249	125									Asistent personal	G	
250	126									Asistent personal	G	
251	127									Asistent personal	G	
252	128									Asistent personal	G	
253	129									Asistent personal	G	
254	130									Asistent personal	G	
255	131									Asistent personal	G	
256	132									Asistent personal	G	
257	133									Asistent personal	G	
258	134									Asistent personal	G	
259	135									Asistent personal	G	
260	136									Asistent personal	G	
261	137									Asistent personal	G	
262	138									Asistent personal	G	
263	139									Asistent personal	G	
264	140									Asistent personal	G	
265	141									Asistent personal	G	
266	142									Asistent personal	G	
267	143									Asistent personal	G	
268	144									Asistent personal	G	
269	145									Asistent personal	G	
270	146									Asistent personal	G	
271	147									Asistent personal	G	
272	148									Asistent personal	G	
273	149									Asistent personal	G	
274	150									Asistent personal	G	
275	151									Asistent personal	G	
276	152									Asistent personal	G	
277	153									Asistent personal	G	
278	154									Asistent personal	G	
279	155									Asistent personal	G	
280	156									Asistent personal	G	
281	157									Asistent personal	G	
282	158									Asistent personal	G	
283	159									Asistent personal	G	
284	160									Asistent personal	G	
285	161									Asistent personal	G	

286	162	TEMPORAR VACANT								Asistent personal	G	
287	163	TEMPORAR VACANT								Asistent personal	G	
288	164	TEMPORAR VACANT								Asistent personal	G	
289	165	VACANT								Asistent personal	G	
290	166	VACANT								Asistent personal	G	
291	167	VACANT								Asistent personal	G	
292	168	VACANT								Asistent personal	G	
293	169	VACANT								Asistent personal	G	
294	170	VACANT								Asistent personal	G	
295	171	VACANT								Asistent personal	G	
296	172	VACANT								Asistent personal	G	
297	173	VACANT								Asistent personal	G	
298	174	VACANT								Asistent personal	G	
299	175	VACANT								Asistent personal	G	
300	176	VACANT								Asistent personal	G	
301	177	VACANT								Asistent personal	G	
302	178	VACANT								Asistent personal	G	
303	179	VACANT								Asistent personal	G	
304	180	VACANT								Asistent personal	G	

	Nr. total de demnitari	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de funcții contractuale	Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice
Total, din care:	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>39</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>258</b>	<b>259</b>	<b>304</b>
ocupate	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>24</b>	<b>29</b>	<b>1</b>	<b>220</b>	<b>221</b>	<b>250</b>
vacante	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>54</b>

**DIRECTOR EXECUTIV  
JUR. MUNTEANU LUMINIȚA**

Întocmit: Ștefan Sorina - Șef Serviciu Managementul Resurselor Umane și Control Intern Managerial



**CONSILIUL LOCAL  
MUNICIPIUL SLOBOZIA**

**Adresă:** Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

**Telefon:** 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

**Website:** <https://municipiulslobozia.ro> | **Email:** [office@municipiulslobozia.ro](mailto:office@municipiulslobozia.ro)

**Comisia Juridică și de Disciplină**

**RAPORT DE AVIZARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al  
Direcției de Asistență Socială Slobozia**

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sesiune în data de ..... iunie 2024, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș;
- Adresa de înaintare a Direcției de Asistență Socială Slobozia înregistrată cu nr. 10921/2024
- Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Administrație Publică Locală înregistrat cu nr. 69368/18.06.2024;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază prevederile art. 9 alin. (2) din Anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2018 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, actualizată; Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare; prevederile H.C.L. nr...../27.06.2024 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Slobozia; prevederile art. 64 alin. (1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată; art. 129 alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. b), respectiv art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. ee) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină, analizând materialele prezentate,

**AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT**

**PREȘEDINTE,  
Buzoianu Stoian**

**SECRETAR,  
Mușat Gabriel**