



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 70450/21.06.2022

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Serviciului Public de Transport Local în societate cu răspundere limitată și delegarea serviciului de transport public local de călători prin curse regulate, prin gestiune directă din Municipiul Slobozia

Consiliul Local al Municipiului Slobozia, Județul Ialomița, întrunit în ședința ordinară din data de 27 iunie 2024,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Serviciilor Utilități Publice Managementul Serviciilor de Utilități Publice Compartiment Autoritatea de Autorizare a Serviciului de Transport public local nr. 68852/ 17.06.2024;
- Adresa Consiliului Concurenței nr. 7175/10.06.2024 (înregistrată la Primăria Municipiului Slobozia sub nr. 67604/11.06.2024);
- Raportul de avizare al Comisiei Comert Prestari Servicii, respectiv al Comisiei Juridice și de Disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- Dovada privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. din data eliberată de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile Legii nr. 187/2023 privind completarea și modificarea O.U.G. nr. 109/2011;

În temeiul prevederilor art. 92, art. 129 alin. (2) litera a), b), d), alin. (3), litera d), alin. (7) litera n), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă înființarea Societății Comerciale de utilitate publică "SPTL SLOBOZIA S.R.L.", cu asociat unic Municipiul Slobozia, prin reorganizarea Serviciului Public de Transport Local Slobozia.

Art. 2. - Capitalul social subscris și vărsat este de 400.000 lei, divizat în 4000 părți sociale numerotate de la 1 la 4000, a câte 100 lei fiecare, reprezentând aportul Municipiul Slobozia în sumă de lei.

Art. 3. - Conducerea societății va fi asigurată de Adunarea Generală, reprezentant al asociatului unic fiind desemnat pe o perioadă de 4 (patru) ani, domnul _____,

cetățean român cu domiciliul în municipiul Slobozia, începând cu data înmatriculării societății la Registrul Comerțului.

Art. 4. - Administrarea societății va fi asigurată de Consiliul de Administrație, format din 3 (trei) membri desemnați de asociatul unic, până la definitivarea procedurii de selecție și nominalizare, conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată, astfel:

- domnul Alexandru Dragomir – membru executiv și Președinte;
- _____ – membru neexecutiv;
- _____ – membru neexecutiv;

Art. 5. - Sediul social al S.C. SPTL SLOBOZIA S.R.L. este în Bulevardul Matei Basarab nr. 2 A, Municipiul Slobozia, județul Ialomița. Imobilul va fi acordat în comodat către S.C. SPTL SLOBOZIA S.R. .

Art. 6. - Se aprobă Actul constitutiv al S.C. SPTL SLOBOZIA S.R.L., conform conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 7. - Se aprobă delegarea gestiunii Serviciului Public de Transport Local Slobozia, prin atribuire directă către S.C. SPTL SLOBOZIA S.R.L., începând cu data semnării contractului de delegare.

Art. 8. - Se aprobă contractul de delegare a gestiunii Serviciului Public de Transport Local Slobozia, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 9. - Începând cu data semnării contractului de delegare S.C. SPTL SLOBOZIA S.R.L. va prelua patrimoniul, personalul și drepturile și obligațiile actualului Serviciului Public de Transport Local Slobozia care rezultă din HCL nr. 53/28.03.2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. - Se aprobă desființarea, începând cu data de 01.07.2024, a Serviciului Public de Transport Local Slobozia, ca serviciu de utilitate publică locală cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului local al Municipiului Slobozia.

Pînă la preluarea Serviciului de transport public de persoane prin curse regulate în Municipiul Slobozia de către SPTL SLOBOZIA S.R.L. actualul reorganizarea Serviciului Public de Transport Local Slobozia va continua prestarea serviciilor de transport persoane pe raza Municipiului Slobozia

Art. 11. - Se împuternicește doamna domnul Alexandru Dragomir, cetățean român cu domiciliul în Slobozia, pentru semnarea Actului Constitutiv și pentru efectuarea demersurilor prevăzute de lege referitoare la înregistrarea și înmatricularea S.C. SPTL SLOBOZIA S.R.L. la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.

Art. 12. - Prezenta hotarare se va aduce la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Slobozia precum și pe siteul propriu www.sloboziail.ro.

Art. 13 – Prezenta hotărâre va fi adusi la cunoștința Primarului, Serviciului Public de Transport Local Slobozia, Direcției Finanțe Publice Locale, Direcției Urbanism și Serviciii Utilitati Publice Managementul Serviciilor de Utilitati Publice Compartiment Autoritatea de Autorizare a Serviciului de Transport public local, respectiv membrilor A.G.A. ai Consiliului de administrație ai S.C. SPTL SLOBOZIA S.R.L. prin grija secretarului Municipiului Slobozia.

**Avizat,
Secretar General Municipiu**

ACT CONSTITUTIV
al Societății SPTL SLOBOZIA — societate cu răspundere limitată/S.R.L.

Asociat unic
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL SLOBOZIA, cu sediul social în: Municipiul Slobozia, Strada Episcopiei, nr.1, județul Ialomița, codul unic de înregistrare 4365352, e-mail: office@municipiulslobozia.ro, telefon 0243/231.401, pagina de internet <https://municipiulslobozia.ro>, reprezentată legal de Primar,

În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea Societății SPTL SLOBOZIA — societate cu răspundere limitată/S.R.L.

CAPITOLUL I

Forma juridică, denumirea, durata, sediul social

Art. 1.1. — Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

Art. 1.2. — Denumirea societății este: SPTL SLOBOZIA — societate cu răspundere limitată/S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 6369 din 28.05.2024, eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

În toate actele — facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Art. 1.3. — Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 1.4. — Sediul societății este în Municipiul Slobozia, B-dul. Matei Basarab, nr. 24, județul Ialomița.

Art. 1.5. — Societatea va putea înființa sedii secundare — sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică — și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate al societății

Art. 2.1. — Domeniul principal de activitate este: clasa CAEN 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

CAEN 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor

CAEN 5210 Depozitari

CAEN 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

CAEN 5224 Manipulări

CAEN 5229 Alte activități anexe transporturilor

CAEN 8129 Alte activități de curățenie

CAEN 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.

CAEN 9609 Alte activități de servicii n.c.a.

CAPITOLUL III

Capitalul social, părțile sociale

Art. 3.1. — La constituire, capitalul social subscris al societății este de 400.000 lei, constituit prin aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 4.000 părți sociale, cu o valoare nominală de 100 lei/parte socială.

Art. 3.2. — Capitalul social este deținut de către asociatul unic UNITATEA

ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL SLOBOZIA, aport la capitalul social subscris în numerar 400.000 lei, reprezentând un număr de 4.000 părți sociale, cu o valoare nominală de 100 lei/parte socială, participare la beneficii 100% și participare la pierderi 100%.

În cazul parității participării la capitalul social, când nu se poate stabili o majoritate absolută, adoptarea hotărârii adunării generale a asociaților se face cu votul tuturor asociaților.

Art. 3.3. — Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.4. — Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociați reprezentând trei pătrimi din capitalul social.

Hotărârea adunării asociaților, adoptată în condițiile mai sus menționate, se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Transmiterea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la oficiul registrului comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile asociaților

Art. 4.1. — Părțile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale, respectându-se pentru fiecare asociat următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate.

Art. 4.2. — În virtutea drepturilor conferite asociații se obligă:

- să se informeze reciproc și onest în cadrul adunărilor generale ale asociaților, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingere intereselor societății, fapt care poate determina excluderea prin hotărârea adunării generale a asociaților;
- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

Art. 4.3. — Participarea la beneficii și la pierderi a asociaților se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social, cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

CAPITOLUL V

Conducerea societății

Art. 5.1. — Conducerea societății va fi asigurată de Asociatul unic, prin reprezentantul său legal, Asociatul unic are drepturile și obligațiile ce revin potrivit legii Adunării generale a asociaților, printre care are și următoarele atribuții principale:

- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- să desemneze administratorii și cenzorii sau după caz, auditorii interni, să îi revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- să modifice actul constitutiv;
- alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Asociatul unic exercită atribuțiile adunării generale a asociaților și consemnează în scris orice decizie adoptată.

Art. 5.2. — Asociatul care într-o operațiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare acelorale ale societății nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operațiune.

Asociatul care contravine dispozițiilor mai sus menționate este răspunzător de daunele cauzate societății.

Art. 5.3. — Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunărilor asociaților referitoare la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între el și societate.

CAPITOLUL VI Administrarea societății

Art. 6.1. — Administrarea societății va fi asigurată de Consiliul de administrație, format din 3 membri, numiți de Asociații unic până la definitivarea procedurii de selecție și nominalizare ce urmează să se declanșeze în 2 luni de la înființarea societății, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă întreprinderilor publice, după cum urmează:

Domnul Dragomir Alexandru, membru executiv,

Domnul.....membru neexecutiv

Domnul,..... membru neexecutiv

, având puteri depline de reprezentare și administrare a societății, pe o perioadă de 4 (patru) ani, și le exercită împreună.

Prin acceptarea mandatului, administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.2. — Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele asociatului, firma (denumirea și forma juridică), domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

— realitatea vărsămintelor efectuate de asociații;

— existența reală a dividendelor plătite;

— existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;

— exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;

— stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

Art. 6.3. — Administratorul este obligat să convoace adunarea asociațiilor la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

Un asociat sau un număr de asociații ce reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social va/vor putea cere convocarea adunării generale arătând scopul acestei convocări.

Art. 6.4. — Reprezentarea și administrarea societății se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite prin adunarea generală a asociațiilor în acord cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII Activitatea societății

Art. 7.1. — Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 7.2. — Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7.3. — Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

Art. 7.4. — Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociații.

1. Cota-parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend.

2. Dividendele se plătesc asociațiilor proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel. Ele se plătesc în termenul stabilit de către adunarea generală a asociațiilor sau, după caz, prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. În caz contrar, societatea datorează, după acest termen, dobândă penalizatoare calculată conform actelor normative în vigoare, dacă prin hotărârea adunării generale a acționarilor care a aprobat situația financiară aferentă exercițiului financiar încheiat nu s-a stabilit o dobândă mai mare.

3. Dividendele plătite contrar dispozițiilor prevăzute de lege se restituie, dacă societatea dovedește că asociații au cunoscut neregularitatea distribuirii sau, în împrejurările existente, trebuiau să o cunoască.

4. Dreptul la acțiunea de restituire a dividendelor plătite contrar dispozițiilor anterioare se prescrie în termen de 3 ani de la data distribuirii lor.

5. Dividendele care se cuvin după data transmiterii părților sociale aparțin cesionarului, în afară de cazul în care părțile au convenit altfel.

Beneficiul cuvenit asociațiilor se împarte între aceștia în cote proporționale cu participarea la capitalul social, dacă asociații nu hotărăsc altfel.

CAPITOLUL VIII Controlul activității societății

Art. 8.1. — Controlul activității societății îl exercită asociații sau cenzorii, când sunt numiți de asociații sau, după caz, de către auditorii financiari. La înființare societatea nu are desemnați cenzori.

Art. 8.3. — Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare.

CAPITOLUL IX

Excluderea și retragerea asociaților

Art. 9.1. — Poate fi exclus din societate:

- asociatul care, pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;
- asociatul-administrator care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora.

Art. 9.2. — Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participării la capitalul social a celorlalți asociați.

Art. 9.3. — Retragerea din societate se va face:

- în situațiile în care asociatul nu este de acord cu modificarea actului constitutiv;
- cu acordul tuturor celorlalți asociați;
- când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage, în baza unei hotărâri a tribunalului, supusă numai apelului, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 9.4. — Hotărârea definitivă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la registrul comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

CAPITOLUL X

Dizolvarea societății și lichidarea societății

Art. 10.1. — Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acesteia:

— trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricărui dintre asociați, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art. 119 alin. (3) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

Art. 10.2. — Când datorită decesului unui asociat numărul minim de asociați va fi sub cel prevăzut de lege, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului, după caz.

Art. 10.3. — Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea a 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Art. 10.4. — Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni; în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Interdicția mai sus menționată se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este determinată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorul de registrul comerțului.

Art. 10.5. — Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

— până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să își exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

Asociații pot hotărî, cu cvorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Prin votul unanim al asociaților se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase

după plata creditorilor vor fi împărțite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezentul act constitutiv.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 10.6. — Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți — persoane fizice ale societății lichidatoare — trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

Art. 10.7. — Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 10.8. — Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;
- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acțe necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească.

Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

Art. 10.9. — Lichidatorii nu pot plăti asociaților nișo sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Impotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 10.10. — Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu propriii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plătiți.

Art. 10.11. — Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 10.12. — Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

Art. 10.13. — După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înregistrează și publicată conform legii.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 10.14. — În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 10.15. — După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

Art. 10.16. — Modalitățile de asigurare a stingerii pasivului sau de regularizare a lui în acord cu creditorii, în cazul dizolvării fără lichidare, atunci când asociații sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății, sunt:

.....

CAPITOLUL XI
Beneficiarii reali ai societății

Art. 11. — În conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul/beneficiarii real(i) al/ai societății este/sunt:

Domnul Dragomir Alexandru

Domnul

Domnul.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății (Se va menționa una din variante.):

— potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a) pct. 1 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare;

sau

— potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a) pct. 2 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL XII
Litigii

Art. 12.1. — Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 12.2. — Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 12.3. — Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL XIII
Dispoziții finale

Art. 13.1. — Prezentul act constitutiv intră în vigoare astăzi,, data semnării lui de către asociați.

Art. 13.2. — Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13.3. — Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului civil, Codului muncii, Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației civile în vigoare.

Data

.....

Semnătura/Semnăturile asociatului/asociaților

.....

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE
CĂLĂTORI PRIN CURSE REGULATE ,PRIN CONCESIUNE,
ÎN
MUNICIPIUL SLOBOZIA, JUDEȚUL IALOMIȚA
Nr. _____ / _____**

PREZENTUL CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI PRIN CURSE REGULATE, PRIN CONCESIUNE, ÎN MUNICIPIUL SLOBOZIA, între:

- (1) Municipiul Slobozia, persoană juridică, cu sediul în Slobozia, str. Episcopiei nr. 1, cod poștal 920023, având cod fiscal nr. 4365352, cont nr 31TREZ24A840302400300X, deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentat prin Soare Dragoș, având funcția de Primar în calitate de delegatar, pe de o parte, denumit în continuare **Autoritatea Contractantă**;
- și
- (2) Operatorul serviciului public de transport local Slobozia SC SPTL SLOBOZIA SRL, cu sediul în Slobozia, Bulevardul Matei Basarab, nr. 2A, înregistrat sub nr. la Registrul comerțului Ialomita, având contul RO....., deschis la Trezoreria Slobozia, codul unic de înregistrare, reprezentat legal prin Dragomir Alexandru, având funcția de Administrator, în calitate de delegant, denumit în continuare **Operatorul**, pe de altă parte,
- În continuare denumiți în mod individual **„Partea”** și în mod colectiv **„Părțile”**.

Contractul a fost încheiat prin gestiune directă, potrivit prevederilor art. 28 alin 2, lit. b din Legea nr. 51/2006, Regulamentul nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și a legislației aplicabile din Anexa nr. 1.

APITOLUL 1. DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

„A.N.R.S.C.”	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
„Aprobări Necesare”	Înseamnă toate aprobările, licențele, autorizațiile, permisele, în legătură cu exploatarea Sistemului și efectuarea Serviciului, necesare Operatorului în vederea executării obligațiilor asumate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Slobozia.
ARR	Înseamnă Autoritatea Rutieră Română
Aria gestiunii serviciului	Înseamnă aria pe care Operatorul prestează serviciile de transport sub Obligația de serviciu public și este reprezentată de aria administrativ - teritorială a municipiului Slobozia
Aria Serviciului	Înseamnă raza administrativ - teritorială a municipiului Slobozia, fără a aduce atingere vreunei linii de ieșire sau altor elemente auxiliare Serviciului de transport care intră pe razanităților administrativ-teritoriale vecine.
„Autoritate de autorizare”	Înseamnă autoritatea locală competentă care are competență legală de a delega gestiunea Serviciului de transport public local și capacitatea de a concesiunea infrastructura aferentă, conform legislației, care are atribuții de organizare, reglementare, autorizare, monitorizare și control al serviciului de transport public local prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului.
„Autoritatea Contractantă”	Înseamnă autoritatea locală competentă: Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, care are competența legală de a delega gestiunea Serviciului de transport public local și capacitatea de a concesiunea infrastructura aferentă.
„Compensație”	Reprezintă compensația de serviciu public, definite la art. 2 litera (g) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 drept orice beneficii, în special financiare, acordate direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă.
Călători	Înseamnă utilizatorii Serviciului, respectiv persoanele beneficiare ale Serviciului pe baza Titlurilor de Călătorie
„Diferențe de tarif”	Reprezintă sumele acordate Operatorului de la bugetul local al

Investing in your future! Project selected within the Regional Operational Programme and co-financed by the European Union through ERDF

	municipiului Slobozia, aferente acoperirii influențelor financiare rezultate din reduceri de tarif la legitimațiile de calatorie individuale pentru anumite categorii de călători, potrivit Capitolului 8 din prezentul Contract și Anexei
„Drept exclusiv”	Dreptul exclusiv avut în vedere este cel definit la art. 2 litera f) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 care permite exploatarea serviciului de către operator în Aria Serviciului, cu excluderea oricărui alt asemenea operator.
„Efectul financiar net”	Înseamnă totalitatea efectelor, pozitive sau negative, ale conformării Operatorului cu Obligația de serviciu public. Efectul financiar net va fi calculat potrivit Anexei la Regulamentul nr. 1370/2007 și va ține seama de costurile efective cu prestarea Obligației de serviciu public suportate de Operator, reflectate în situațiile financiare anuale auditate ale acestuia, pe categoriile de costuri
„Licență de traseu”	Înseamnă actul tehnic și juridic emis de Autoritatea de (transport) Autorizare, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul local sau județean de transport călători, după caz, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe un anumit traseu și conform Programului de Transport al Operatorului
„Obligații de serviciu public”	Obligațiile de serviciu public sunt acele obligații definite de art. 2 litera (e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv acele cerințe definite sau stabilite de către o autoritate competentă sau UAT Slobozis, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceeași condiții fără a fi retribuit.
„Operator”	Înseamnă societatea comercială care are competența și capacitatea recunoscute de a presta serviciile de transport public local care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile reglementărilor în vigoare, și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia. Operatorul este un operator de serviciu public, definit la art. 2 litera d) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, drept orice întreprindere publică sau privată sau orice grup de astfel de întreprinderi care exploatează servicii publice de transport de călători sau orice organism public care prestează servicii publice de transport de călători.
„Program de circulație”	Înseamnă documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor. Programele de circulație sunt aferente traseelor ce fac parte din Programul de transport asumat de Operator prin prezentul Contract.
„Programul anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare”	Înseamnă programul de întreținere și reparare a infrastructurii de transport, asumat de Operator și aprobat de Autoritatea Contractantă în conformitate cu prevederile art. 12.1.4 din prezentul Contract.
„Programul de investiții”	Înseamnă Programul de investiții al Operatorului și Programul de Investiții al Autorității Contractante, atașat la prezentul Contract ca Anexa 3.
„Programul de investiții al Autorității Contractante”	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiții asumate de Autoritatea Contractantă, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi, atât fizic, cât și valoric, realizate din fonduri publice, atașat la prezentul Contract ca Anexa 3.2.
„Programul de investiții al Operatorului”	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiții asumate de către Operator, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi atât fizic, cât și valoric, realizate din fonduri proprii ale Operatorului, atașat la prezentul Contract ca

	Anexa 3.1.
„Programul de transport”	Înseamnă Programul de Transport Public local de persoane (întocmit și aprobat de Autoritatea Contractantă), prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slobozia, Programele de Circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare. Programul de transport este atașat la prezentul Contract.
„Serviciu de transport public local”	Înseamnă suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor cu ajutorul vehiculelor, pe distanțe și în condiții prestabilite, potrivit prevederilor prezentului Contract, conform Programului de Transport în Municipiul Slobozia. Serviciul de transport public local este un serviciu integrat în sensul prevăzut de art. 2 litera m) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, care asigură servicii interconectate de transport pe raza administrativ-teritorială a Autorității Contractante, cu un serviciu unic de informații, un regim unic de taxare a Titlurilor de transport și un orar unic de transport. Serviciul de transport public local reprezintă transport public de călători și este definit de art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, drept serviciul de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu pe raza Autorității Contractante, potrivit Programului de transport.
„Tarif de călătorie”	Înseamnă prețul perceput de către Operator de la calatori în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, stabilit de către UAT Slobozia, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Contract.
„Titluri de călătorie”	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, suprataxe, legitimații de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului de transport public local, emise conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului de transport public local cu autobuze, pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slobozia, de către Autoritatea Contractantă Operatorului, cu condiția îndeplinirii de către Operator a Obligațiilor de serviciu public.

2.2. Operatorul va realiza Serviciul de transport public local în conformitate cu Obligațiile de serviciu public și:

- i. Va avea dreptul la plata Compensației din partea Autorității Contractante, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract;
- ii. Va avea dreptul la Diferențe de tarif, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract;
- iii. Va avea Dreptul exclusiv de a desfășura Serviciul de transport public local pe traseele atribuite;
- iv. Va avea dreptul de a vinde Titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;
- v. Este titularul dreptului de exploatare asupra infrastructurii și/sau mijloacelor de transport necesare prestării Serviciului de transport public local, descrise în Anexa 4.1, numai cu aprobarea Autorității Locale.

2.3. Fiecare Parte va acționa cu bună credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract.

CAPITOLUL 3. OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

3.1 În conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul de transport public local cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

- i. Operatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Autoritatea Contractantă și va furniza servicii de transport pentru grupuri sociale de călători care pot beneficia de reduceri / gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport din România și cu cerințele și reglementările legale, precum și în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local Slobozia, potrivit prevederilor prezentului Contract;
- ii. Operatorul va presta Serviciul de transport public local în conformitate cu principiile continuității, frecvenței, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;

- iii. Operatorul va presta Serviciul de transport public local în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în prezentul Contract;
- iv. Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în prezentul Contract și în legislația Europeană și națională;
- v. Operatorul va presta Serviciul de transport public local cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract.

CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului sunt următoarele:

- i. **bunuri de retur**, respectiv bunurile concesionate de către Autoritatea Contractantă către Operator în scopul executării Contractului, bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local sau central; la încetarea Contractului, acestea revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Contractante;
- ii. **bunuri de preluare**, respectiv bunurile dobândite de către Operator cu acordul Autorității Contractante, rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale Operatorului în condițiile legii și care sunt utilizate de acesta în scopul executării Contractului. La încetarea Contractului, din orice cauză, Autoritatea Contractantă are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator, în termen de 90 zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea neamortizată a bunurilor de preluare. Pe toată durata Contractului, Operatorul își asumă obligația de a nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante;

bunuri proprii, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute la punctul ii) de mai sus. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea

Operatorului.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Durata Contractului este de 13 luni, începând cu data de 01.07.2024

5.2 Contractul poate fi prelungit prin act adițional, în condițiile legii.

5.3 De asemenea, Contractul poate fi prelungit, prin act adițional, în circumstanțele excepționale prevăzute de art. 5 (5) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.

CAPITOLUL 6. REDEVENȚA

6.1 În schimbul dreptului și obligației de exploatare a bunurilor concesionate, Operatorul se obligă să plătească redevența Autorității Contractante, calculată anual ca 1% din amortizarea mijloacelor fixe pe anul precedent.

6.2 Operatorul va achita trimestrial Autorității Contractante valoarea redevenței anuale datorate, împărțită în tranșe egale, cel târziu până la data de 15 a primei luni a trimestrului următor celui pentru care redevența este datorată.

6.3 Plata redevenței se va face în contul..... deschis la Trezoreria Slobozia, codul de înregistrare fiscală al Autorității Contractante este 4365352.

6.4 Pentru nerespectarea termenului de plată a redevenței, Operatorul datorează Autorității Contractante penalități de întârziere, calculate prin aplicarea procentului de 1 %/ pe luna și fracție de luna, de întârziere asupra sumei neachitate.

6.5 În caz de întârziere la plata a redevenței cu 90 de zile, Autoritatea Contractantă va executa garanția constituită de Operator cu suma datorată de acesta.

CAPITOLUL 7. GARANȚIA

7.1 În termen de 30 de zile de la data încheierii prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție, în contul Autorității Contractante, o sumă de 11200 lei, reprezentând 1 % din venitul net pe anul 2023 .

7.2 Garanția se actualizează anual, cu rata inflației și se reîntregește trimestrial de către Operator, până în ziua de 15 a primei luni a fiecărui trimestru.

7.3 Din garanție se rețin, dacă este cazul, majorările și orice alte sume datorate Autorității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului sau a altor prevederi legale în vigoare.

7.4 Garanția se restituie la sfârșitul prezentului Contract.

CAPITOLUL 8. DIFERENȚELE DE TARIF

8.1. Operatorul se obligă să transporte toate categoriile de călători care beneficiază de gratuitățile și reducerile la transportul în comun, și care dețin un Titlu de călătorie valabil, precum și de orice alte gratuități și reduceri ce reies din acte normative și hotărâri ale Consiliului Local Slobozia.

8.2. Operatorul se obligă să emită Titluri de călătorie pentru toate categoriile de călători care beneficiază de reduceri și gratuități, potrivit prevederilor legale și hotărârilor Consiliului Local Slobozia.

8.3. Acoperirea Diferențelor de tarif acordate se va face potrivit prevederilor legale, pana la valoarea integrala a Abonamentelor sau Tarifelor stabilite, în baza numărului de Titluri de călătorie cu tarife reduse vândute și a numărului de călătorii efectuate de fiecare categorie de călători care beneficiază de gratuități, determinate potrivit art. 8.4 de mai jos.

8.4. Pentru realizarea decontărilor pentru Diferențele de tarif, Operatorul trebuie să facă dovada numărului de Titluri de călătorie cu tarife reduse vândute și a numărului de călătorii efectuate de fiecare categorie de pasageri care beneficiază de gratuități. Dovada se va face prin rapoartele lunare ale sistemului electronic de taxare.

8.5. Plata către Operator pentru Diferențele de tarif acordate se va face lunar de către Autoritatea Contractantă, în baza facturii emise de către Operator și a documentației justificative. Operatorul are obligația de a emite factura până la data de 10 alunii următoare celei pentru care se face decontarea, la care va atașa dovezile prevăzute la art. 8.4 de mai sus, pentru fiecare categorie de facilități în parte. Autoritatea Contractantă este obligată să facă plata în termen de 15 zile de la emiterea facturii și depunerea dovezilor menționate de către Operator. Modelul de decont este prevăzut în Anexa.

8.6. Suma reprezentand Diferența de tarif pentru luna respectiva facturata intra in calculul compensarii pentru luna respectiva, indiferent de stadiul platii facturii pentru Diferența de tarif.

CAPITOLUL 9. COMPENSAȚIA

9.1. Autoritatea Contractantă va plăti Operatorului Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public, după următoarea formulă:

Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public = Cheltuielile de exploatare + Profit rezonabil – Venituri ale Operatorului asociate Obligației de serviciu public

$$C = CE + Pr - V$$

C – reprezintă Compensația

CE – reprezintă cheltuielile de exploatare eligibile, aferente Obligațiilor de serviciu public, calculate după următoarea formulă:

(C unitar x Km), unde

C unitar reprezintă costul în lei stabilit per km pentru fiecare categorie de mijloc de transport, calculat potrivit Anexei 10.1; C unitar este calculat cu includerea amortizării lunare a investițiilor operatorului și a cheltuielilor financiare lunare aferente investițiilor (dobânzi și alte cheltuieli financiare aferente rambursării creditelor de investiții). Amortizarea investițiilor realizate de operator din fonduri provenite de la bugetele locale sau bugetul statului nu este eligibilă.

$$C \text{ unitar autobuze } /2024 = \dots\dots\dots \text{ lei/ km}$$

Km reprezintă numărul de km efectiv realizati de mijloacele de transport ale Operatorului în luna pentru care se acorda Compensatia, pe traseele stabilite în Programul de transport, pentru fiecare categorie de mijloc de transport;

Astfel

$$CE = C \text{ unitar autobuze } \times Km \text{ autobuze}$$

Pr – reprezintă profitul rezonabil al Operatorului, reprezentand o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate de transport public și care ține seama de nivelul de risc al Serviciului de transport public local suportat de Operator. Nivelul profitului rezonabil va fi evaluat și stabilit anual de către Autoritatea Contractantă, până la data de 30 ianuarie a fiecărui an, pe baza balantei la 31 decembrie a anului precedent și va fi aplicat la total cheltuieli eligibile CE. Pentru primul an al Contractului, rata profitului stabilită de Părți este de 4,53%.

V – reprezintă totalitatea veniturilor obținute de Operator în legătură cu prestarea Serviciului de transport public local pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv

- venituri din activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie la care operatorul este îndreptatit,
- venituri din alte activități legate de prestarea Serviciului de transport public local,
- diferențele de tarif la care Operatorul este îndreptatit potrivit prezentului Contract,
- ;

9.2. Compensația va fi plătită de Autoritatea Contractantă Operatorului, în baza Raportului lunar de constatare întocmit de către Operator până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația, pe baza facturii emise de Operator în baza Raportului lunar de constatare. Raportul lunar de constatare va fi agreat și semnat de Autoritatea Contractantă până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația.

9.3. În cazul în care sumele înscrise în Raportul lunar de constatare sunt contestate de către Părți, acest lucru va fi menționat în Raportul lunar de constatare, iar Autoritatea Contractantă va plăti partea necontestată în termenul prevăzut la art. 9.5 de mai jos, urmând ca pentru partea contestată, Părțile să acționeze potrivit Capitolului 23.

9.4. Operatorul are obligația de a întocmi și trimite factura pentru plata Compensației în termen de 5 zile de la semnarea Raportului lunar de constatare. Autoritatea Contractantă are obligația de a plăti Compensația Operatorului în termen de 5 zile de la emiterea facturii de către acesta din urmă.

9.5. Compensația nu poate depăși Efectul financiar net.

9.6. În vederea evitării supracompensării, în termen 20 zile de la aprobarea situațiilor financiare anuale, Operatorul va întocmi decontul anual pentru calculul Compensației anuale, potrivit Anexei 8.2. Compensația anuală reprezintă cea mai mică valoare dintre:

- valoarea totală anuală a Compensației calculate potrivit Rapoartelor lunare de constatare aprobate pentru anul respectiv; și
- valoarea totală anuală a Compensației, calculate potrivit art. 9.1 de mai sus, în care CE se va înlocui și va reprezenta valoarea cheltuielilor efective suportate de Operator pentru prestarea Obligației de serviciu public efectiv, pe categoriile de costuri prevăzute în Anexa 9, conform situațiilor financiare anuale auditate.

9.7. În cazul în care Compensația acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mare decât Compensația anuală calculată potrivit art. 9.6 de mai sus, Operatorul va vira în contul Autorității Contractante menționat la art.6.4, diferența rezultată, în termen de 30 zile calendaristice de la stabilirea compensației anuale.

9.8. Părțile vor datora penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care nu virează la timp sumele datorate în baza prezentului Capitol.

9.9. Operatorul poate solicita indexarea/renegocierea Pretului pe km în cursul anului, în condițiile prevăzute în Anexa 10.1. și 10.2.

9.10. Modul de indexare al Pretului pe km este prevăzut în Anexa 10.1

9.11. Autoritatea Contractantă poate solicita Operatorului reducerea/ renegocierea costului unitar pe km aprobat prin contract la finalizarea și recepționarea unor lucrări de investiții sau achiziția de vehicule/echipamente care au ca efect o influență sensibilă asupra costurilor Operatorului.

9.12. Fondurile acordate cu titlu de Diferențe de tarif și de Compensare vor fi aprobate de Consiliul Local Slobozia în funcție de estimările inițiale și vor putea fi supuse rectificărilor ulterioare de buget, în vederea asigurării necesarului de sume până la sfârșitul anului.

9.13. Valoarea estimată anuală a Compensatiei convenită Operatorului pe durata contractului este prezentată în Anexa 17.

CAPITOLUL 10. TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE

10.1. Autoritatea Contractantă va stabili Tarifele de călătorie, iar Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile de transport public prestate de către Operator în baza prezentului Contract.

10.2. La momentul intrării în vigoare a prezentului Contract, Operatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în anexa la prezentul contract.

10.3 Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie. În acest sens, Operatorul se obligă să asigure emiterea Titlurilor de călătorie și distribuția acestora.

10.4 Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Autoritatea Contractantă potrivit legii.

10.5 Transportul public de călători se va desfășura conform legislației în vigoare și a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de transport public local aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr....., care prevede obligațiile călătorilor și suprataxa pentru încălcarea acestor obligații, inclusiv sancțiunile pentru călătorii care călătoresc fără Titlu de călătorie valabil.

10.6 Controlul călătorilor care folosesc transportul public integrat pe teritoriul administrativ al Autorității Contractante este realizat de către Administratorul Sistemului de Taxare.

10.7 Tarifele de călătorie vor fi stabilite, modificate și ajustate conform anexei la prezentul contract.

10.8 În termenul prevăzut prin Hotărârea Consiliului Local Slobozia, Operatorul este obligat să aplice tarifele de călătorie aprobate.

10.9 Pentru realizarea decontărilor între Operator și alți operatori a veniturilor din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile de transport public prestate de către fiecare Operator, se vor lua în considerare numărul de călătorii efectuate. Dovada se va face prin rapoartele lunare ale sistemului electronic de taxare.

10.10. Plata către Operatorul beneficiar a cotei din Veniturile din tarife ce i se cuvin se va face lunar de către Operatorul care a încasat veniturile, în baza facturii emise de către Operator și a documentației justificative. Operatorul beneficiar are obligația de a emite factura până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se

face decontarea, la care va atașa situația justificativă. Operatorul care a încasat veniturile este obligat să facă plata în termen de 15 zile de la emiterea facturii și depunerea dovezilor menționate de către Operatorul beneficiar.

CAPITOLUL 11. INVESTIȚII

11.1 Operatorul are obligația de a realiza investițiile în legătură cu prestarea Serviciului de transport public local în conformitate cu Programul de Investiții al Operatorului.

11.2 Costurile aferente investițiilor realizate de Operator vor fi luate în considerare pentru calculul compensării.

11.3 Activitățile de implementare a investițiilor din Programul de Investiții al Autorității Contractante, desfășurate de Operator în baza prezentului Contract, se consideră activități eligibile pentru calculul cheltuielilor de exploatare aferente Obligațiilor de serviciu public (CE) conform instrucțiunilor din Anexa 9.

11.4 Autoritatea Contractantă are obligația de a finanța investițiile din Programul de Investiții al Autorității Contractante.

11.5 Cheltuielile în legătură cu implementarea investițiilor din Programul de Investiții al Autorității Contractante, desfășurate de Operator în baza împuternicirii dată de aceasta și a prezentului Contract, se evidențiază distinct și se comunică după recepția lucrărilor Autorității Contractante pentru înregistrare în evidența patrimoniului public concesionat.

CAPITOLUL 12. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC

12.1 Infrastructura de Transport

12.1.1 Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 și este formată din infrastructura rutieră și infrastructura de operare.

- i. Operatorul are dreptul și obligația de a administra infrastructura de operare, care reprezintă infrastructura de transport concesionată în scopul prestării Serviciului de transport public local și/sau infrastructura proprie utilizată pentru prestarea serviciului.
- ii. Autoritatea Contractantă are dreptul și obligația de a administra infrastructura rutieră. Infrastructura rutieră constă în infrastructura de transport, utilizată de Operator pentru efectuarea Serviciului de transport public local (strazi, semafoare, semnalistica rutiera etc).

12.1.2 Responsabilitatea întreținerii infrastructurii de operare (deszăpezire, curățenie și salubritate etc.) este obligația Operatorului.

12.1.3 Responsabilitatea întreținerii infrastructurii rutiere (deszăpezire, întreținere rigole, curățenie și salubritate etc.) este obligația Autorității Contractante sau a altor Autorități Publice competente.

12.1.4 Operatorul va întocmi un Program anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare, până la data de 1 octombrie a anului precedent celui pentru care se întocmește, cu scopul de a asigura menținerea infrastructurii de operare într-o condiție tehnică optimă, pe care îl va trimite spre aprobare Autorității Contractante.

12.1.5 Independent de executarea Programului anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare întocmit și aprobat potrivit caluzei 12.1.4 de mai sus, Operatorul va asigura lucrări de reparație ori de câte ori este necesar, în caz de accidente rutiere ori alte cazuri de avarie a infrastructurii de operare, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 3 zile de la producerea evenimentului, în vederea asigurării continuității și siguranței prestării Serviciului de transport public local.

12.2 Condiții de exploatare a sistemului de transport

Condițiile de exploatare a sistemului de transport de către Operator sunt cele prevăzute în Legea nr. 92/2007, în Normele de aplicare ale acesteia și actele normative prevăzute în Anexa 1, precum și în Programul de circulație și Programul de transport, și se vor modifica odată cu legislația aplicabilă.

12.3 Planificarea Serviciului

12.3.1 Autoritatea Contractantă este responsabilă de planificarea Serviciului de transport public local, inclusiv prin întocmirea Programului de Transport. În acest sens, Autoritatea Contractantă va trimite Operatorului în fiecare an, până la data de 1 octombrie, propunerea pentru Programul de transport pentru anul următor.

12.3.2 Anterior datei de 15 octombrie a fiecărui an, Operatorul va prezenta Autorității Contractante propuneri scrise cu privire la eventualele amendamente la Programul de transport (incluzând Programul de circulație) pentru anul următor.

12.3.3 Autoritatea Contractantă va comunica Operatorului până la data de 1 noiembrie dacă propunerile de modificare a Programului de Transport sunt acceptate, astfel încât Programul de transport să poată fi finalizat și aprobat de către Autoritatea Contractantă nu mai târziu de data de 15 decembrie a fiecărui an. În situația în care Autoritatea Contractantă nu aprobă Programul de transport final până la data de 15 decembrie a anului curent, Operatorul va continua să aplice Programul de transport existent, iar Autoritatea Contractantă va continua să plătească Compensația în baza Programului de Transport existent.

12.3.4 Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10% în plus, sau 10% în minus, față de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres scris al Operatorului.

12.3.5 Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Autoritatea Contractantă, pe baza unor criterii obiective, inclusiv, dar fără a se limita la analizele rezultate din sondaje de opinie, dezbateri publice, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale. Operatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 30 zile de la primirea notificării în acest sens de la Autoritatea Contractantă. Acordul expres al Operatorului pentru noul Program de transport este necesar în cazul în care cererea depășește capacitatea de transport, precum și atunci când numărul total de kilometri din Programul de transport astfel modificat variază față de cel precedent, pe oricare din modurile de transport, cu mai mult de 10% în plus, sau 10% în minus.

12.4 Cerințele standard pentru vehicule

12.4.1 Operatorul va presta Serviciile de transport public local cu mijloace de transport:

- i. Concesionate de către Autoritatea Contractantă Operatorului pentru prestarea Serviciului de transport public local potrivit prezentului Contract;
- ii. Care se află în proprietatea Operatorului ori deținute de Operator în baza unor contracte de leasing;
- iii. Achiziționate de către Operator conform Programului de investiții, sau ca urmare a unei majorări de capital social.

12.4.2 Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului de transport public local numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- i. respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;
- ii. dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului de transport public local;
- iii. respectă specificațiile tehnice din Anexa

12.4.3 Operatorul poate achiziționa doar mijloace de transport cu o durată rămasă de funcționare de cel puțin 10 ani și care corespund cerințelor prevăzute în Programul de transport. Autobuzele astfel achiziționate vor fi conforme cel puțin cu standardul de emisii EURO6.

12.5 Siguranța

12.5.1 Operatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor săi.

12.5.2 Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, polițe de asigurare pentru asigurarea călătorilor și a bunurilor acestora. Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

12.5.3 Mijloacele de transport și personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului de transport public local trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța călătorilor și a conducătorilor vehiculelor.

12.6 Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor

12.6.1 Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Autoritatea Contractantă sunt prezentați în Contract.

12.6.2 Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în anexa .

12.6.3 Nerespectarea indicatorilor de performanță de către Operator duce la aplicarea de penalități.

12.6.4 Penalitățile vor fi reținute din garanția constituită conform Capitolului 7 de mai sus. În cazul în care garanția nu acoperă totalitatea penalităților, suma rămasă de plată va fi reținută din Compensația lunară datorată de Autoritatea Contractantă.

12.6.5 În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, Autoritatea Contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, în termen de 30 zile.

12.6.6 Operatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

12.6.7 Operatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor într-un registru special pentru reclamații ("Registru de Reclamații"). Autoritatea Contractantă are dreptul să ceară în fiecare lună un raport cu privire la Registrul de Reclamații de-a lungul lunii anterioare.

12.6.8 Operatorul este obligat să răspundă întotdeauna în scris reclamațiilor scrise ale călătorilor primite direct, în termen de 30 de zile de la primirea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

12.7 Măsuri de Control al Traficului

Autoritatea Contractantă va menține pe toată perioada Contractului, un sistem de management al traficului, pentru reglementarea priorității în intersecțiile cu trafic controlat, astfel încât să se asigure:

- i. menținerea în grafic a vehiculelor Operatorului, conform Programului de circulație aprobat;
- ii. stabilirea priorităților de trafic;
- iii. transmisia, înregistrarea și stocarea imaginilor din trafic.

12.8 Sistemul de taxare

12.8.1 Autoritatea Contractantă va asigura implementarea unui sistem integrat de taxare electronică.

12.8.2 Gestiunea sistemului integrat de taxare electronică revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a Contractului.

12.8.3 Operatorul are obligația de a monta pe mijloacele de transport folosite pentru realizarea Serviciului de transport public local, validatoarele pentru Titlurile de călătorie și echipamentele de bord și de a le menține în stare de funcționare pe toată durata efectuării curselor.

12.8.4 Autoritatea Contractantă are obligația de a pune la dispoziția Operatorului validatoarele și echipamentele de bord menționate la art. 12.8.3 de mai sus, în termen de -zile de la obținerea de către Operator a Licenței de traseu pentru fiecare vehicul folosit în prestarea Serviciului de transport public local.

12.9 Controlul călătorilor

12.9.1 Serviciul de transport public local se va desfășura conform legislației în vigoare și a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de transport aprobat prin Hotărârea Consiliului Local/Județean/Adunarea Generală a ADI de transport public local nr. care prevede obligațiile călătorilor și suprataxa pentru încălcarea acestor obligații, inclusiv sancțiunile pentru călătorii care călătoresc fără bilet, abonament sau alt Titlu de călătorie valabil.

12.9.2 Controlul călătorilor care folosesc transportul public integrat pe teritoriul administrativ al Autorității Contractante este realizat de către Administratorul Sistemului de Taxare.

CAPITOLUL 13. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi și obligații:

13.1 Autorizații și licențe

13.1 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract Licență comunitară valabilă și copii conforme ale acesteia pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului de transport public local.

13.2 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract Licență de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului de transport public local.

13.2 Restricții teritoriale

13.2.1 În conformitate cu articolul 5 (2) b) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, Operatorul are dreptul de a presta Serviciul de transport public local doar pe raza administrativ-teritorială a Autorității Contractante, fără a aduce atingere vreunei linii de ieșire sau altor elemente auxiliare Serviciului de transport care intră pe raza unităților administrativ-teritoriale vecine.

13.2.2 Operatorul are dreptul de a participa la procedurile de atribuire pentru prestarea de servicii de transport public local în afara razei administrativ-teritoriale a Autorității Contractante.

13.3 Separarea contabilității

13.3.1 Operatorul are obligația de a ține o contabilitate separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării Serviciului de transport public local din prezentul contract sau sunt asociate acestuia, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului de transport public local, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare și cu procedeele de repartizare a acestor costuri agreate de către autoritatea contractantă.

13.3.2 Separarea contabilității pe activitățile SC SPTL SLOBOZIA SRL și pe alte activități prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- i. conturile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri agreate de către autoritatea contractantă;
- ii. costurile Serviciului de transport public local trebuie să fie echilibrate pe baza veniturilor din exploatare și a plăților din partea Autorității Contractante, fără nicio posibilitate de transfer de venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

13.4 Întreținere, reparații și salubritate

13.4.1 Operatorul are obligația exploatarei, întreținerii, reparării și modernizării Serviciului de transport public local și a echipamentelor existente și viitoare aferente acestuia, potrivit prevederilor prezentului Contract.

13.4.2 Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

13.4.3 Operatorul are obligația să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, la bunurile concesionate de către Autoritatea Contractantă, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de aceasta. Costurile aferente acestei activități vor fi luate în considerare pentru calculul Cheltuielilor de exploatare (CE) aferente Obligațiilor de serviciu public reglementate la Capitolul 9 de mai sus.

13.4.3 Operatorul are obligația să asigure întreținerea și reparația infrastructurii de operare în conformitate cu Programul anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare întocmit și aprobat potrivit art. 12.1.4, precum și lucrările accidentale care se impun potrivit art. 12.1.5.

13.4.4 Operatorul are obligația să fundamenteze bugetul anual pentru întreținerea curentă și reparațiile curente la bunurile concesionate, conform Programului anual de întreținere și reparare a infrastructurii de operare aprobat de către Consiliul Local/Județean/Adunarea Generală a ADI de transport public local.

13.4.5 Operatorul are obligația să asigure menținerea stării tehnice corespunzătoare și curățenia mijloacelor de transport folosite în prestarea Serviciului de transport public local și a instalațiilor auxiliare acestora.

13.4.6 Operatorul are obligația să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport, atât la interior, cât și la exterior.

13.4.7 Operatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport folosită pentru prestarea Serviciului de transport public local.

13.4.8 Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite informații cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor concesionate pentru realizarea Serviciului de transport public local.

13.5 Siguranța și confortul Serviciului de transport public local

13.5.1 Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul călătorilor.

13.5.2 Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului de transport public local cu respectarea descrițiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare.

13.5.3 Operatorul are obligația să presteze Serviciul de transport public local cu vehicule prevăzute în prezentul Contract și care îndeplinesc condițiile prevăzute în Anexa 5.1.

13.5.4 Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a asigura apărarea călătorilor împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. Menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;
- ii. Afișarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;
- iii. Luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deraieri sau avarii apărute în funcționarea Serviciului de transport public local.

13.5.5 Operatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

13.5.6 Operatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră.

13.5.7 Operatorul are obligația să se asigure că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei șoferului, în situația în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru șofer.

13.5.8 Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

13.5.9 Operatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mănere, balustrade, suporturi speciale.

13.5.10 Operatorul are obligația să se asigure că șoferii respectă întocmai prevederile legislative relevante și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării șoferilor.

13.5.11 Operatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului de transport public local.

13.6 Proceduri interne

13.6.1 Operatorul are obligația de a întocmi proceduri interne, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puțin la:

- i. Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;
- ii. Administrarea și controlul bunurilor pierdute;
- iii. Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor;
- iv. Codul de conduită al șoferilor vehiculelor;
- v. Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;
- vi. Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență.
- vii. Instrucțiuni privind vânzarea la bord a titlurilor de călătorie

13.6.2 Procedurile interne menționate mai sus trebuie trimise spre aprobare către Autoritatea Contractantă înainte de semnarea lor de către Operator.

13.7 Activități conexe Serviciului de transport public local

13.7.1 Operatorul are dreptul să asigure și alte activități de transport sau activități conexe Serviciului de transport public local, care nu fac obiectul Delegării de gestiune, în următoarele condiții:

- i. Activitățile sunt aprobate de Autoritatea Contractantă;
- ii. Activitățile respectă toate reglementările privind domeniul de activitate respectiv;
- iii. Activitățile își acoperă integral costurile din veniturile încasate;
- iv. Activitățile nu diminuează în nici un mod furnizarea Serviciului de transport public local;
- v. Activitățile respectă mediul concurențial.

13.7.2 Activitățile respective legate de transport pot include, prestarea de servicii de transport turistic, transport în regim special, servicii pentru ITP, scoli de șoferi etc., cu respectarea reglementărilor specifice domeniului și în conformitate cu regulile și cerințele stabilite de Autoritatea Contractantă.

13.7.3 Costurile aferente acestor activități nu intră în calculul Compensației. Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență separată, cu contabilitate distinctă, pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Obligația de serviciu public și activitățile comerciale.

13.7.4 Operatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea altor activități de transport și a activităților conexe Serviciului de transport public local, care nu fac obiectul Delegării de gestiune.

13.8 Cesiunea și subcontractarea

13.8.1 Operatorul are obligația de a nu cesiona Serviciul de transport public local unei alte societăți decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Autorității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

13.8.2 Operatorul are obligația de a nu încheia cu terți contracte de subdelegare a Serviciului de transport public local.

13.9 Activități de Marketing

13.9.1. Operatorul are obligația de a întocmi un plan de marketing coerent, până la data de 1 decembrie a fiecărui an pentru anul următor, pentru a promova utilizarea Serviciului de transport public local, cu scopul de a crește utilizarea Serviciului de transport public local și a îmbunătăți gradul de satisfacție a călătorilor.

13.9.2. Autoritatea Contractanta aproba Planul de marketing propus de Operator până la data de 15 decembrie a anului iar Operatorul are obligația să îl implementeze.

13.10 Informarea publicului

13.10.1 Operatorul are obligația să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Tarifele aplicate, precum și modificarea acestora.

13.10.2 Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și programele de circulație, modificările acestora, Titlurile de călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele practicate, obligațiile călătorilor și obligațiile Operatorului față de călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

13.10.3 Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

13.10.4 Operatorul are obligația să editeze, în colaborare cu Autoritatea Contractantă, hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport, și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport rutier care trec prin stația respectivă.

13.10.5 Operatorul are obligația să realizeze declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul de transport public local și va întocmi campanii promoționale pentru promovarea serviciului.

13.11 Alte drepturi și obligații aferente prestării Serviciului de transport public local

13.11.1 Operatorul are obligația să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile concesionate și să presteze Serviciul de transport public local care face obiectul prezentului Contract.

13.11.2 Operatorul are obligația să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul pentru efectuarea transportului public local, în caietul de sarcini al Serviciului de transport public local, și legile în vigoare.

13.11.3 Operatorul are obligația să pună la dispoziția Autorității Contractante toată documentația solicitată pentru calculul lunar al Compensației și pentru regularizarea anuală.

13.11.4 Operatorul are obligația să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul Contract.

13.11.5 Operatorul are obligația să constituie garanția potrivit prevederilor Capitolului 7;

13.11.6 Operatorul va presta Serviciul de transport public local cu respectarea Programului de Transport prevăzut în Anexa 2.1.

13.11.7 Operatorul are obligația să utilizeze bunurile de retur, bunurile de preluare și bunurile proprii, prevăzute în prezentul Contract, numai pentru asigurarea Serviciului de transport public local.

13.11.8 Operatorul are obligația să asigure continuitatea Serviciului de transport public local prin curse regulate conform caietului de sarcini și Programului de Transport.

13.11.9 Operatorul are obligația să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de exploatare, a obligațiilor de transport și a obligațiilor tarifare.

13.11.10 Operatorul are obligația să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

13.11.11 Operatorul are obligația să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului, precum și cheltuielile ce se ivesc cu privire la asigurarea bunurilor concesionate.

- 13.11.12 Operatorul are obligația să permită accesul liber și nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul de transport public local și să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute de legislația aplicabilă și de Hotărârile Consiliului Local Slobozia .
- 13.11.13 Operatorul are obligația să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, conform Programului de investiții prevăzut în Anexa.3.
- 13.11.14 Operatorul are obligația ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Autorității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului de transport public local.
- 13.11.15 Operatorul are obligația să asigure accesul organelor de control ale Autorității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului de transport public local și modul de exploatare al mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor concesionate.
- 13.11.16 Operatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.
- 13.11.17 Operatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.
- 13.11.18 Operatorul are obligația să preia de la Autoritatea Contractantă, pe bază de proces-verbal de predare-primire, mijloacele de transport, infrastructura aferentă și orice alte bunuri concesionate prin prezentul Contract.
- 13.11.19 La încetarea Contractului, Operatorul are obligația să restituie Autorității Contractante în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, cu uzura normală proporțională cu durata utilizării.
- 13.11.20 La expirarea Contractului, Operatorul are obligația să predea Autorității Contractante în deplină proprietate bunurile de preluare pe care aceasta le solicită, contra plății unei compensații egală cu valoarea contabilă actualizată.
- 13.11.21 Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului de transport public local, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acesteia de către Autoritatea Contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile.
- 13.11.22 În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu handicap, Operatorul are obligația ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, să adapteze toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului de transport public local pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la transport și călătorie.
- 13.11.23 Operatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și Serviciului de transport public local (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului).
- 13.11.24 Operatorul are obligația să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și licențierea personalului.
- 13.11.25 Operatorul are obligația să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.
- 13.11.26 Operatorul are dreptul să ceară întreruperea executării Serviciului de transport public local în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de importante prejudicii patrimoniului încredințat spre administrare.
- 13.11.27 Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul local de călători infrastructura publică (străzi, poduri, pasaje denivelate, mobilier stradal, terenuri etc.) și instalațiile auxiliare aferente acesteia.
- 13.11.28 Pe durata prezentului Contract, Operatorul beneficiază de Drept exclusiv pe traseele atribuite. În cazul în care pe același traseu vor opera și alți operatori de transport rutier/transportatori autorizați, Operatorul are dreptul să solicite daune-interese de la Autoritatea contractantă care a dat aprobarea, sau direct de la operatorul de transport rutier/transportatorul autorizat respectiv, în situația în care acesta operează fără aprobare.
- 13.11.29 Operatorul are dreptul să solicite Autorității Contractante schimbarea, anularea sau adăugarea de noi trasee sau schimbarea Programului de Transport, iar Autoritatea Contractantă va iniția, dacă consideră necesar, aprobarea unui alt Program de transport al Operatorului, modificat.
- 13.11.30 Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Autorității Contractante, modificări temporare (suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc.) în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura rutieră; în cazuri excepționale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului de transport public local, dar numai sub condiția informării ulterioare a Autorității Contractante.

13.11.31 Operatorul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

13.11.32 Operatorul are dreptul de a încasa contravaloarea suprataxei de călătorie aplicate călătorilor care circulă fără Titlu de călătorie valabil ori validat corespunzător.

CAPITOLUL 14. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi și obligații ale Autorității Contractante, prevăzute în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Autoritatea Contractantă are următoarele drepturi și obligații:

14.1 Infrastructura publică

14.1.1 Autoritatea Contractantă are obligația să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră pe traseele cuprinse în Programul de transport.

14.1.2 Autoritatea Contractantă are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută, semnalizare corespunzătoare, drumuri iluminate și semafoare.

14.1.3 Autoritatea Contractantă are obligația să asigure starea tehnică corespunzătoare a carosabilului de pe întreaga rețea de trasee cuprinse în Programul de transport, a trotuarelor din zona stațiilor de oprire a mijloacelor de transport, semnalizarea rutieră și în stații, iluminarea zonelor stațiilor și a trecerilor de pietoni.

14.1.4 Autoritatea Contractantă are obligația să elaboreze măsuri pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului de transport public local, inclusiv benzi de autobuze și troleibuze, marcarea stațiilor, semafoare cu prioritizare pentru autobuze și troleibuze.

14.1.5 Autoritatea Contractantă are obligația să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliției pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului de Transport public local.

14.2 Controlul exercitat asupra Operatorului

14.2.1 Autoritatea Contractantă are dreptul să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului de transport public local și de îndeplinire a Obligațiilor de serviciu public de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator, în prezența unui reprezentant al acestuia.

14.2.2 În urma fiecărei verificări se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Autoritatea Contractantă va soluționa obiecțiile Operatorului în termen de 5 zile.

14.2.3 Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza Autorității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare aprobate de un Auditor certificat independent.

14.2.4 La sfârșitul fiecărui an calendaristic, Operatorul are obligația de a prezenta, la solicitarea Autorității Contractante un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călătorii efectuate.

14.2.5 Operatorul are obligația de a prezenta lunar, până la data de 10 a fiecărei luni, un raport cu informațiile pe baza cărora Autoritatea Contractantă poate evalua trimestrial respectarea indicatorilor prevăzuți în Anexa 11, în conformitate cu metodologia descrisă la Anexa 13.

14.2.6 Operatorul are obligația de a asigura accesul Autorității Contractante la orice informațiile privind prestarea Serviciului de transport public și exploatarea bunurilor concesionate, în termen de 5 zile la cererea Autorității Contractante.

14.2.7 Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din prezentul Contract.

14.2.8 Autoritatea Contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în prezentul Contract.

14.2.9 Autoritatea Contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile călătorilor.

14.2.10 Evaluarea gradului de satisfacție al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în anexa .

14.2.11 Pe baza sondajelor și controalelor efectuate, Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni obligatorii către Operator pentru îmbunătățirea Serviciului de transport public local; Rezultatele sondajelor și

controalelor trebuie utilizate pentru actualizarea nivelurilor indicatorilor de performanță și actualizarea Programului de Transport.

CAPITOLUL 15. POLITICA PRIVIND RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ

Politica privind resursele umane și protecția socială va fi realizată potrivit Anexei 16.

CAPITOLUL 16. FORȚA MAJORĂ

16.1 Prin forta majora se intelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, Independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea Contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din Contract.

16.2 Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

16.3 Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

16.4 Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți în termen de 3 zile prin telefon, în modalitatea de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract, urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen, de către organele competente, în prezenta Părților. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

16.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră. De asemenea, Partea este obligată să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale și să notifice în scris către cealaltă Parte despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

16.6 Executarea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 3 luni, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

16.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 17. CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

17.1 Raporturile contractuale dintre Autoritatea Contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

17.2 În vederea menținerii echilibrului contractual, în cazul în care pe parcursul executării Contractului, apare o situație caracterizată prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor următoare:

- a) *schimbarea excepțională a împrejurărilor existente la data încheierii Contractului;*
- b) *schimbarea împrejurărilor nu a fost și nici nu putea fi, în mod rezonabil, avută în vedere de către Parte la data încheierii Contractului;*
- c) *Partea nu și-a asumat riscul schimbării împrejurărilor și nici nu putea fi în mod rezonabil considerată că și-ar fi asumat acest risc, care duce la crearea unui dezechilibru contractual prin îngreunarea semnificativă a obligațiilor uneia dintre Părți, la solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea Contractului.*

17.3 Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părțile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, disputa urmează să fie soluționată de instanțele judecătorești, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între părți a pierderilor și beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.

CAPITOLUL 18. CONDIȚII SUSPENSIVE DE INTRARE ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI

18.1 Următoarele condiții reprezintă, cumulativ, condiții suspensive de intrare în vigoare a Contractului, iar prezentul Contract va intra în vigoare și va produce efecte numai în cazul în care:

- i. Operatorul obține Licență de traseu pentru fiecare dintre autobuzele care operează pe trasele atribuite potrivit Programului de Transport, în termen de 7 zile de la data semnării Contractului.

CAPITOLUL 19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1 Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului.

Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

19.2 Autoritatea Contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 30 zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator, în cazul în care interesul național sau local o impune.

19.3 Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor de retur sau a unei părți importante din acestea ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispozițiilor art. 16.6 din Contract.

19.4 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Autorității Contractante să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii menționate la art. 19.7 de mai jos:

- a) Neplata de către Operator a redevenței stabilite potrivit Contractului pentru o perioadă de minim 3 luni;
- b) Încălcarea de 10 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Autoritatea Contractantă potrivit prevederilor prezentului Contract;
- c) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;
- d) Operatorul totalizează un număr de 25 încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an, potrivit Anexei 11;
- e) Operatorul nu asigură prestarea serviciului de transport public local în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă de cel puțin 3 zile, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;
- f) Pierderea valabilității uneia sau mai multor Licențe de traseu ori a uneia sau mai multor copii conforme ale Autorizației de transport;
- g) Pierderea valabilității Licenței de transport și/sau a Autorizației de transport;
- h) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din Contract;
- i) Operatorul nu asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor de retur ori a celor de preluare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului;
- j) Operatorul nu constituie garanția stabilită la Capitolul 7 din Contract.

19.5 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Autorității Contractante dau dreptul Operatorului să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii menționate la art. 19.7 de mai jos:

- a) Autoritatea Contractantă nu plătește Compensația sau Diferențele de tarif prevazute în prezentul Contract pentru o perioadă mai mare de 3 luni;
- b) Orice alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale săvârșite de către Autoritatea Contractantă.

19.6 Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea unei notificări în acest scop celeilalte Părți ("**Notificarea de încetare**").

19.7 Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări ("**Notificarea de negociere**"), în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

- i. Data și locul unde vor avea loc negocierile;
- ii. Obligațiile pretinse neîndeplinite; și
- iii. Termenul în care se așteaptă remediarea obligațiilor încălcate (termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte).

19.8 Daca (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi neîndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpa Notificarea de încetare.

19.9 Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la art. 19.7 de mai sus.

19.10 În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

19.11 La încetarea Contractului, indiferent de motiv:

- i. Drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel;
- ii. Operatorul va transmite de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Contractante bunurile de retur;
- iii. Autoritatea Contractantă va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator în termen de 15 zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată a bunurilor de preluare.

19.12 În cazul încetării Contractului din culpa Autorității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract:

- i. Autoritatea Contractantă va prelua Bunurile de retur realizate de Operator în temeiul prezentului Contract, precum și pe cele în curs de realizare; și
- ii. Autoritatea Contractantă va plăti Operatorului daune-interese pentru repararea prejudiciului pe care Autoritatea Contractantă l-a cauzat în mod direct Operatorului.

19.13 Operatorul trebuie ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului de transport public local, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Autoritatea Contractantă sau de către un alt operator.

CAPITOLUL 20. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

20.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

20.2 Autoritatea Contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

20.3 Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Autoritatea Contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

- i. 1000 lei pentru neaplicarea măsurilor impuse de către Autoritatea Contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării;
- ii. 1500 lei pentru nerespectarea altor termene prevăzute în Contract, altele decât cele de la punctul (i) de mai sus;
- iii. 2500 lei pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători decât cele stabilite prin Contractul și caietul de sarcini;
- iv. 1000 lei pentru nerespectarea programului de vanzare a Titlurilor de călătorie prevăzut în Anexele 6.3.1., 6.3.2 și 6.3.3.
- v. 1000 lei pentru nerespectarea condițiilor de salubritate a mijlocului de transport și a mediului (pastrarea curateniei la capetele de traseu și în stațiile de imbarcare/ debarcare).

20.4 Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Contract, Partea în culpa este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

CAPITOLUL 21. REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

21.1 Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.

21.1.1 Revizuirea anuală a nivelului indicatorilor de performanță, potrivit Anexei 11, nu este considerată o modificare a Contractului.

21.2 Modificări Unilaterale efectuate de Autoritatea Contractantă

21.2.1 Autoritatea Contractantă poate modifica unilateral orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 15 înainte către Operator.

21.2.2 În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de 30 de zile de la dovedirea prejudiciului. În cazul dezacordului între Părți cu privire la existența prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Operatorului să suspende executarea obligațiilor stabilite în Contract.

21.2.3 Programul de transport menționat în Anexa la caietul de sarcini, poate fi modificat de Autoritatea Contractantă, prin hotărârea Consiliului Local Slobozia, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere tehnic și comercial, cu notificarea Operatorului cu cel puțin 15 de zile înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Autoritatea Contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

21.3 Modificări solicitate de Operator privind Capacitatea Serviciului

21.3.1 Schimbarea, anularea sau adăugarea de noi trasee sau schimbarea Programului de Transport pot fi solicitate Autorității Contractante de către Operator, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea unui alt Program de transport al Operatorului, modificat.

21.4 Alte modificări

21.4.1 În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația sau regulamentele din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

21.4.2 Orice deficiențe sau contradicții din Contract pot fi rectificate ca urmare a negocierii de către Părți a modificărilor necesare, în cel mai scurt timp posibil, în conformitate cu scopul Contractului.

CAPITOLUL 22. LITIGII

22.1 Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.

22.2 Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.

22.3 În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul să suspende prestarea Serviciului de transport public local ori Autoritatea Contractantă să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentului Contract.

22.4 În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

CAPITOLUL 23. LEGEA APLICABILĂ

23.1 Prezentul Contract, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia (inclusiv dispute sau cereri extracontractuale) sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română.

23.2 Prezentul Contract se completează cu prevederile Noului Cod civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public local.

CAPITOLUL 24. ALTE CLAUCZE

24.1 Orice notificare, adresă, cerere sau făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.

24.2 Toate notificările, adresele, cererile sau alte comunicări vor fi transmise prin fax și vor fi confirmate în mod prompt prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire la adresa Părții destinatare.

24.3 Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire, de către oficiul postal de la destinație; (ii) fax, va fi data expedierii înscrisă în raportul atestând transmiterea prin fax. În situația în care faxul nu a fost expediat într-o zi lucrătoare, sau nu a fost expediat în intervalul orar 9-17, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

24.4 Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către Autoritatea Contractantă la:

Adresa: str. Episcopiei nr. 1, Slobozia, Ialomita

În atenția: d-lui Primar

Fax:

Către Operator la:

Adresa: Bd.M.Basrab nr.2A

În atenția: d-lui Director

Fax:

CAPITOLUL 25. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

25.1 Clauzele minime obligatorii ale prezentului contract, încheiat în condițiile Legii nr. 92/2007 și ale art.24, litera (b) și art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, sunt cele prevăzute la art.40-48 din Ordinul nr.263 din 06.12.2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public local.

25.2 Limba care guvernează Contractul este limba română.

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

25.3 Anexele de la 1 la 17 fac parte integrantă din prezentul Contract.

25.4 Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați care efectuează servicii de transport public de persoane.

Prezentul contract a fost semnat astăzi,, în 2 exemplare originale, din care 1 pentru Autoritatea Contractantă și 1 pentru Operator.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,

UAT SLOBOZIA

Vizat de legalitate,

OPERATOR,

SC SPTL SLOBOZIA SRL

Viză Juridică,

Anexe la Contract

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

Anexa 1 – Legislația cu Privire la Transportul Public Local de Călători

Anexa 2 – Program de Transport

Anexa 2.1 Programul de transport

Anexa 2.1.1 – Program de Transport al Operatorului pentru Rețeaua de Autobuze

Anexa 2.2 – Program de Circulație

Anexa 2.2.1 – Program de Circulație Autobuze

Anexa 3 – Programul de Investiții

Anexa 3.1 – Programul de Investiții al Operatorului

Anexa 3.2 – Programul de Investiții al Autorității Contractante

Anexa 3.3 – Fundamentarea Necesarului Anual de Fonduri Pentru Investiții din Surse Proprii

Anexa 4 – Bunuri Utilizate de Operator în Executarea Contractului

Anexa 4.1 – Bunuri de Retur

Anexa 4.2 – Bunuri de Preluare

Anexa 4.3 – Bunuri Proprii ale Operatorului

Anexa 4.4 – Procesul-Verbal de Predare-Preluare a Bunurilor Concesionate

Anexa 5 – Mijloace de Transport

Anexa 5.1 – Cerințe Standard Pentru Mijloace de Transport

Anexa 5.2 – Lista Mijloacelor de Transport Utilizate la Prestarea PSO

Anexa 6 – Tarife de călătorie

Anexa 6.1 – Tarife de călătorie Practicate în momentul încheierii Contractului

Anexa 6.2 – Modalitatea de Stabilire, Modificare sau Ajustare a Tarifelor de călătorie

Anexa 6.3 – Lista Punctelor de Distribuție a Titlurilor de Călătorie și Programul de Funcționare

Anexa 6.3.1 – Lista Chioscurilor

Anexa 6.3.2 – Lista Punctelor de Vânzare – Spații Comerciale

Anexa 6.3.3 – Lista Automatelor de Vânzare

Anexa 7 – Diferențele de Tarif

Anexa 7.1 – Categoriile de Pasageri care Beneficiază de Gratuități și Reduceri la Transportul în Comun

Anexa 7.2 – Modul de Acordare a Diferențelor de Tarif

Anexa 7.3 – Fundamentarea Anuala a Diferențelor de Tarif Pentru Protecția Socială

Anexa 7.4 – Modelul Formularului de Decont pentru Diferențele de Tarif

Anexa 8 – Modelele Formularelor de Decont Pentru Plata Compensăției

Anexa 8.1 – Raport Lunar de Constatare

Anexa 8.2 – Raport Anual de Constatare

Anexa 9 – Costuri Eligibile Incluse în Calculul Decontării PSO¹ și Cerințele Privind Contabilitatea Separată

Anexa 10 – Calculul Prețului pe Kilometru

Anexa 10.1 – Metodologia de Calcul a Prețului/ Kilometru

Anexa 10.2 – Formula de Indexare a Prețului/ Kilometru

Anexa 11 – Indicatori de Performanță ai Serviciului și Modalitatea de Calcul al Penalităților

Anexa 12 – Indicele de Satisfacție a Pasagerilor (ISP)

Anexa 13 – Metodologia de Monitorizare și Evaluare a Programului de Transport al Operatorului

Anexa 14 – Caiet de Sarcini al Serviciului de Transport Public Local de Persoane prin Curse Regulate în Municipiul [...]

Anexa 15 – Regulament pentru Efectuarea Serviciului de Transport Public Local de Persoane prin Curse Regulate în Municipiul [...]

Anexa 16 – Politica Privind Resursele Umane și Politica Socială

Anexa 17 – Estimarea Anuala a Compensăției

¹ Engl Public Service Obligation – Rom Obigație de Serviciu Public

Anexa 1 – Legislația cu privire la transportul public local de călători

Nr. crt.	TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL
I. LEGISLAȚIE ROMÂNEASCĂ	
	Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007;
1.1.	Ordin al Ministrului internelor și Reformei Administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;
1.2.	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
1.3.	Ordonanță nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
1.4.	Normă metodologică din 30/11/2011 privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
1.5.	Ordonanță nr. 19/1997 privind transporturile;
1.6.	Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
1.7.	Ordonanță de urgență nr. 30/2013 pentru prelungirea valabilității licențelor de traseu și a programelor de transport public județean;
1.8.	Ordonanță nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
1.9.	Ordonanță nr. 97/1999 (r) privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare;
1.10.	Ordonanță nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral;
1.11.	Ordonanța nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;
1.12.	Ordonanță nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
1.13.	Ordonanța nr. 21/2011 privind înființarea Autorității Metropolitane de Transport București;
1.14.	Ordin nr. 258/2012 pentru aprobarea Normelor privind condițiile de efectuare a serviciilor de transport public de persoane cu autobuzele în zona metropolitană București;
1.15.	Ordin nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
1.16.	Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;
1.17.	Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local;
1.18.	Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
1.19.	Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 240/2012 privind aprobarea criteriilor de evaluare, a punctajelor și a metodologiei de punctare privind criteriile de evaluare ale operatorului de transport, în vederea atribuirii traseelor pentru transportul rutier public de persoane prin servicii regulate în trafic județean;
1.20.	Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
1.21.	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier;
1.22.	Hotărârea Guvernului nr. 24/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor;

Nr. crt.	TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL
1.23.	Hotararea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Romane;
1.24.	Hotararea Guvernului nr. 527/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
1.25.	Regulament al Guvernului din 02/11/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
1.26.	Regulament al Guvernului din 17/02/2010 de investigare a accidentelor și a incidentelor, de dezvoltare și îmbunătățire a siguranței feroviare pe căile ferate și pe rețeaua de transport cu metroul din România;
1.27.	Regulament-cadru al Ministrului transporturilor din 27/11/2007 pentru efectuarea transportului public local;
1.28.	Normă a Ministrului Transporturilor din 13/04/2000 privind autorizarea, din punct de vedere tehnic, a furnizorilor de produse și/sau servicii pentru transportul feroviar și cu metroul;
1.29.	Normă a Ministrului Transporturilor din 13/04/2000 privind activitatea de inspecție tehnică în transportul feroviar și cu metroul;
1.30.	Normă a Ministrului Transporturilor din 13/04/2000 privind acordarea de agremente tehnice feroviare în transportul feroviar și cu metroul;
1.31.	Normă metodologică a Ministrului Lucrarilor Publice, Transporturilor si Locuintei din 27/03/2002 privind clasificarea pe categorii a autobuzelor și microbuzelor utilizate pentru transporturi publice de persoane prin servicii regulate în trafic național.
1.32.	Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1
1.33.	Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2
2. LEGISLAȚIE EUROPEANĂ	
2.1.	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;
2.2.	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;
2.3.	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport
2.4.	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic
2.5.	Standardul EN 13816 pentru Transporturi – Logistică și Servicii – Transporturi Publice de Pasageri – definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor

Anexa 2 – Program de Transport

Linia nr.1 – Piața Gării – Cartier Slobozia Nouă

Linia	Km. Planificați
LINIA 1	16,5 Km/cursă
Total Km planificați	561 Km/zi lucrătoare
	363 km/zi de weekend și sărbători legale
	132 km/zi prima zi de Paste, prima zi de Craciun si 1 Ianuarie

Anexa 1.1. – Traseu

Tur:

Piata Garii - Colegiul Mihai Viteazu - Bl.E14 - Bl.U28 - Elegant - Ialomita - Manastire - Podul Vechi -Parcul de Est-Statie Peco - Agromec - Vama - IMM-uri - G.Cosbuc - Camin Cultural.

Retur:

Căminul Cultural - Cimitirului - Unirii 2 - Unirii 1 - Aurel Vlaicu IMM-uri - Vama - Agromec - Statie Peco -Parcul de Est - Podul Vechi - Manastire - Ialomita - Elegant - Bl.U28 - Bl.E14 - Colegiul Mihai Viteazu - Piata Garii

Anexa 1.2. – Programul de Transport

Program de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	4,30	5,00	5,30	20	14,10	14,40	15,10
2	5,00	5,30	6,00	21	14,30	15,00	15,30
3	5,30	6,00	6,30	22	15,00	15,30	16,00
4	6,00	6,30	7,00	23	15,30	16,00	16,30
5	6,30	7,00	7,30	24	16,00	16,30	17,00
6	7,00	7,30	8,00	25	16,30	17,00	17,30
7	7,30	8,00	8,30	26	17,00	17,30	18,00
8	8,00	8,30	9,00	27	17,30	18,00	18,30
9	8,30	9,00	9,30	28	18,00	18,30	19,00
10	9,00	9,30	10,00	29	18,30	19,00	19,30
11	9,30	10,00	10,30	30	19,00	19,30	20,00
12	10,00	10,30	11,00	31	19,30	20,00	20,30
13	10,30	11,00	11,30	32	20,30	21,00	21,30

14	11,00	11,30	12,00	33	21,30	22,00	22,30
15	11,30	12,00	12,30	34	22,30	23,00	23,30
16	12,00	12,30	13,00				
17	12,30	13,00	13,30				
18	13,10	13,40	14,10				
19	13,30	14,00	14,30				

Programul de circulație pentru zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	5,00	5,30	6,00	12	12,00	12,30	13,00
2	6,00	6,30	7,00	13	13,00	13,30	14,00
3	7,00	7,30	8,00	14	14,00	14,30	15,00
4	7,30	8,00	8,30	15	15,00	15,30	16,00
5	8,00	8,30	9,00	16	16,00	16,30	17,00
6	8,30	9,00	9,30	17	17,00	17,30	18,00
7	9,00	9,30	10,00	18	18,00	18,30	19,00
8	9,30	10,00	10,30	19	19,00	19,30	20,00
9	10,30	11,00	11,30	20	20,00	20,30	21,00
10	11,00	11,30	12,00	21	21,00	21,30	22,00
11	11,30	12,00	12,30	22	22,00	22,30	23,00

Programul de circulație pentru prima zi de Paște, prima zi de Crăciun și 1 Ianuarie :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6,00	6,30	7,00	5	11,00	11,30	12,00
2	7,30	8,00	8,30	6	16,30	17,00	17,30
3	9,00	9,30	10,00	7	19,00	19,30	20,00
4	09.30	10,00	10,30	8	20,30	21,00	21,30

Linia nr.2A- Piața Gării – Cartier Bora

Linia	Km. Planificați
LINIA 2A	13 Km/cursă
Total Km planificați	104 Km/zi lucrătoare

52 Km/zi de weekend și sărbători legale

Anexa 1.1. – Traseu

Tur:

Piața Gării - Complex Gostat - Piața Revoluției - Orașelul Copiilor - Elegant - Ialomița - Mănăstire - Podul Vechi - Parcul de Est - Cimitir - Ceres - Școala Generală - Ieșire Cosâmbești

Retur:

Ieșire Cosâmbești - Școala Generală - Ceres - Cimitir - Parcul de est - Podul Vechi - Mănăstire - Ialomița - Elegant - Orașelul Copiilor - Piața Revoluției - Complex Gostat - Piața Gării.

Anexa 1.2 - Programul de Transport

Programul de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6,50	7,14	7,44
2	10,20	10,44	11,14
3	12,10	12,34	12,04
4	13,20	13,44	14,14
5	14,10	14,34	15,04
6	15,20	15,44	16,14
7	16,55	17,19	17,49
8	19,10	19,34	20,04

Programul de circulație pentru zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	7,05	7,29	7,59
2	10,20	10,44	11,14
3	14,00	14,24	14,54
4	18,00	18,24	18,54

Programul de circulație pentru prima zi de Paște, prima zi de Crăciun și 1 Ianuarie :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de	Ora de sosire
		de				de	

		întoarcere				întoarcere	
1	7:10	7:45	8:10	3	12:00	12:25	12:50
2	8:35	9:00	9:25	4	18:00	18:25	18:45

Linia nr.2B– Piața Gării – Combinat

Linia	Km. Planificați
LINIA 2B	16 Km/cursă
Total Km planificați	12 Km/zi lucrătoare

Anexa 1 - Traseu

Tur:

Piata Garii - Colegiul Mihai Viteazu - Bl.E14 - Bl.U28 - Elegant - Stadion - Manastire - Podul Vechi -Parcul de Est - Pet Star - Combinat

Retur:

Combinat - Parcul de Est - Podul Vechi - Manastire - Stadion - Elegant - Bl.U28 - Bl.E14 - Colegiul Mihai Viteazu - Piata Garii

Anexa 1.2 - Program de transport

Programul de circulatie in zilele 1-5 (zile lucratoare)

Ordinea in care se succed expedierile	Ora Plecare	Ora de atingere a punctului de intoarcere	Ora de sosire
1.	06.40	07.05	07.30
2.	14.40	15.05	15.30

Linia nr.3 – Piața Gării - Cartier Tineretului

Linia	Km. Planificați
LINIA 3	7,2 Km/cursă
Total Km planificați	129,6 Km/zi lucrătoare
	79,2km/zi de weekend și sărbători legale

**km/zi prima zi de Paste, prima zi de Craciun si
1 Ianuarie**

Anexa 1.1 - Traseu

Tur:

Piața Gării - Colegiul Mihai Viteazul - Bl. E14 - Spital - Grădiniță - ANL - 1 Decembrie - 24 Ianuarie - Viitor - Ianache - Liceul de arte - Mănăstire - Ialomița - Elegant - Tribunal - Bl. E14 - Școala Generală Nr.3 - Piața Gării.

Retur:

Piața Gării - Colegiul Mihai Viteazul - Bl. E14 - Central - Elegant - Ialomița - Mănăstire - Liceul de arte - Ianache - Viitor - 24 Ianuarie - 1 Decembrie - ANL - Grădiniță - Spital - Bl. E14 - Școala Generală Nr.3 - Piața Gării.

Anexa 1.2 - Program de Transport

Program de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6:30	7:00	7:30	10	12:30	13:00	13:30
2	6:55	7:25	7:55	11	13:00	13:30	14:00
3	7:55	8:25	8:55	12	13:45	14:15	14:45
4	8:15	8:45	9:15	13	14:15	14:45	15:15
5	9:15	9:45	10:15	14	15:30	16:00	16:30
6	9:30	10:00	10:30	15	16:45	17:15	17:45
7	10:35	11:05	11:35	16	19:10	19:40	20:10
8	11:00	11:30	12:00	17	20:30	21:00	21:30
9	11:55	12:25	12:55	18	21:45	22:15	22:45

Programul de circulație pentru zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de	Ora de sosire
		de				de	

		întoarcere				întoarcere	
1	6:00	6:30	7:00	7	15:05	15:35	16:05
2	7:25	7:55	8:25	8	16:25	16:55	17:25
3	9:00	9:30	10:00	9	17:45	18:15	18:45
4	11:05	11:35	12:05	10	19:05	19:35	20:05
5	12:25	12:55	13:25	11	20:25	20:55	21:25
6	13:45	14:15	14:45				

Programul de circulație pentru prima zi de Paște, prima zi de Crăciun și 1 Ianuarie :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	10,30	11:00	11:30	8			
2	13:00	13:30	14:00	9			
3	15:00	15:30	16:00	10			
4				11			
5				12			
6							

Linia nr. 4AKaufland -Slobozia Noua

Linia	Km. Planificați
LINIA 4a	17,5 Km/cursă
Total Km planificați	210 Km/zi lucrătoare
	122,5 km/zi de weekend și sărbători legale

Anexa 1.1 - Traseu

Tur :

Kaufland - Complex Gostat - Piața Revoluției - Orașelul Copiilor - Elegant - Ialomița - Mănăstire - Podul Vechi - Parcul de Est - Peco - Agromec - Vamă - IMM - Aurel Vlaicu - Unirii - Școlii - Cămin Cultural.

Retur :

Cămin Cultural - George Coșbuc - IMM - Vamă - Agromec - Peco - Parcul de Est - Podul Vechi - Mănăstire - Ialomița - Elegant - Orașelul Copiilor - Piața Revoluției - Complex Gostat - Kaufland.

Anexa 1.2 - Program de Transport

Program de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	5:00	5:30	6:00	7	17:00	17:30	18:00
2	6:00	6:30	7:00	8	18:00	18:30	19:00
3	8:30	9:00	9:30	9	19:30	20:00	20:30
4	11:30	12:00	12:30	10	18:30	19:00	19:30
5	15:00	15:30	16:00	11	20:00	20:30	21:00
6	16:30	17:00	17:30	12	21:30	22:00	22:30

Programul de circulație pentru zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	5:00	5:30	6:00	5	16:00	16:30	17:00
2	6:30	7:00	7:30	6	19:00	19:30	20:00
3	11:30	12:00	12:30	7	21:00	21:30	22:00
4	14:30	15:00	15:30				

Linia nr. 4AKaufland -Bora

Linia	Km. Planificați
LINIA 4a	13,5 Km/cursă

Total Km planificați	54 Km/zi lucrătoare
	40,5 km/zi de weekend și sărbători legale

Anexa 1.1 - Traseu

Tur :

Kaufland - Piața Gării - Colegiul Mihai Viteazul - Bl. E14 - Central - Elegant - Ialomița - Mănăstire - Podul Vechi - Parcul de Est - Cimitir - Ceres - Școala Generală - Ieșire Cosâmbești.

Retur :

Ieșire Cosâmbești - Școala Generală - Ceres - Cimitir - Parcul de Est - Podul Vechi - Mănăstire - Ialomița - Elegant - Tribunal - Bl. E14 - Școala Generală Nr.3 - Piața Gării.

Anexa 1.2 - Program de Transport

Program de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	7:00	7:30	8:00	3	13:30	14:00	14:30
2	10:00	10:30	11:00	4	15:30	16:00	16:30

Programul de circulație pentru zilele de sâmbata, duminica, sărbători legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	8:30	9:00	9:30	3	17:30	18:00	18:30
2	10:00	10:30	11:00				

Linia nr. 5 – Piața Gării – Filaturii

Linia	Km. Planificați
LINIA 5	12,7 Km/cursă
Total Km planificați	208,24 km/zi lucrătoare
	153,44 km/zi de weekend și sărbători legale

Anexa 1.1 - Traseu

Piata Garii - Colegiul Mihai Viteazul - Bl. E14 - Spital -Chimiei 1- Chimiei 2 - Saaten Union - Expur - Autobază- Lactilrom - Dn 2 - Chimiei 2 - Chimiei 1 - Spital - Școala Generală Nr.3 - Piața Gării.

Anexa 1.2 - Program de Transport

Program de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6,20	6,45	7,10	13	13,00	13,25	13,50
2	7,00	7,25	7,50	14	14,00	14,25	14,50
3	7,20	7,45	8,10	15	15,10	15,35	16,00
4	08,00	8,25	8,50	16	16,10	16,35	17,00
5	8,20	8,45	9,10	17	17,10	17,35	18,00
6	9,00	9,25	9,50	18	18,20	18,45	19,10

7	9,35	10,00	10,25	19	19,20	19,45	20,10
8	10	10,25	10,50	20	20,40	21,05	21,30
9	10,45	11,10	10,35	21	21,40	22,05	22,30
10	11,55	12,20	12,45	22	22,25	22,55	23,20
11	12,00	12,25	12,50				
12	12,55	13,20	13,45				

Programul de circulatie pentru zilele de sambata, duminica, sarbatori legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6,40	7,05	7,30	8	14,50	15,15	15,40
2	7,50	8,15	8,40	9	16,00	16,25	16,50
3	9,00	9,25	9,50	10	17,10	17,35	18,00
4	10,10	10,35	11,00	11	18,20	18,45	19,10
5	11,20	11,45	12,10	12	19,30	19,55	20,20
6	12,30	12,55	13,20	13	20,40	21,05	21,30
7	13,40	14,05	14,30	14	21,50	22,15	22,40

Programul de circulatie pentru prima zi de Paste, prima zi de Craciun si 1 Ianuarie :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	06,00	06,25	06,50	8	14,30	14,55	15,20
2	08,00	08,25	08,50	9	16,30	16,55	17,20
3	09,00	09,25	09,50	10			

Anexa 3 – Programul de Investiții

Anexa 3.1 – Programul de Investiții al Operatorului

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Valoarea Estimată (RON)					Termen Finalizare	Sursa de Finanțare	Tipul de bun (de preluare, proprii ale operator.)
		2024	2025	-	-	Total			

Anexa 3.2 – Programul de Investiții al Autoritatii Contractante

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Durata finalizare/ Valoarea Respectivă	Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanțare

Anexa 3.3 – Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiții din surse proprii ale Operatorului

Se va realiza având în vedere prevederile Anexei 3.1.

Anexa 4 – Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

Anexa 4.1 – Bunuri de Retur

NrCrt	Denumire	Data dobandirii	Durata ANI	Valoare de inventar	Amortizare lunara
				supusa amortizarii	
1	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GT Z6129BEVR 10.8 M , Sasiu: L66CBF6H7N1000316	7/10/2023	12	2.480.678,84	14.143,05
2	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M , Sasiu: L66CBF6H0P1000080	3/20/2024	12	2.247.743,40	15.609,32
3	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M , Sasiu: L66CBF6H2P1000078	3/20/2024	12	2.247.743,40	15.609,32
4	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M , Sasiu: L66CBF6H2P1000081	3/20/2024	12	2.247.743,40	15.609,32
5	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M , Sasiu: L66CBF6H4P1000079	3/20/2024	12	2.247.743,40	15.609,32
6	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M , Sasiu: L66CBF6H4P1000082	3/20/2024	12	2.247.743,40	15.609,32
7	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M , Sasiu: L66CBF6H6P1000083	3/20/2024	12	2.247.743,40	15.609,32
8	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M ; Sasiu:L66CBF6H0N1000318	8/8/2023	12	2.480.678,84	14.143,05
9	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M ; Sasiu:L66CBF6H4N1000340	8/8/2023	12	2.480.678,84	14.143,05
10	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M ; Sasiu:L66CBF6H6N1000341	8/8/2023	12	2.480.678,84	14.143,05

11	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M ; Sasiu:L66CBF6H8N1000342	8/8/2023	12	2.036.600,51	14.143,05
12	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M ; Sasiu:L66CBF6H9N1000317	8/8/2023	12	2.480.678,84	14.143,05
13	AUTOBUZ ELECTRIC GRANTON GTZ6129BEVR 10.8 M ; Sasiu:L66CBF6HXN1000343	8/8/2023	12	2.036.600,51	14.143,05
14	AUTOTURISM RENAULT MEGANE (in administrare SPTL)	12/31/2006	6	65.638,00	911,64
15	Centrala murala incalzire si producere a.c.m. Q=24 KW cu tiraj fortat	8/31/2015	12	2.682,61	18,63
16	Cladire Centrul National de Informare si Promovare Turistica Slobozia	9/9/2015	60	293.606,78	407,79
17	Panou fotovoltaic, inclusive invertor, comutator, accesorii el. si de montaj	8/31/2015	18	3.034,53	14,05
18	Panou fotovoltaic, inclusive invertor, comutator, accesorii el. si de montaj	8/31/2015	18	3.034,53	14,05
19	Panou fotovoltaic, inclusive invertor, comutator, accesorii el. si de montaj	8/31/2015	18	3.034,53	14,05
20	Panou fotovoltaic, inclusive invertor, comutator, accesorii el. si de montaj	8/31/2015	18	3.034,53	14,05
21	Panou fotovoltaic, inclusive invertor, comutator, accesorii el. si de montaj	8/31/2015	18	3.034,53	14,05
22	Panou fotovoltaic, inclusive invertor, comutator, accesorii el. si de montaj	8/31/2015	18	3.034,53	14,05
23	Panouri solare plane preparare apa calda menajera	8/31/2015	18	4.035,69	18,68
24	Panouri solare plane preparare apa calda menajera	8/31/2015	18	4.035,69	18,68
25	Sist supraveghere (2 cam video wireless,3 detect miscare,1 detect fum,1	8/31/2015	12	3.331,14	23,13

	sirena antiefr, 3 senzor magneticwireless)				
26	VOLUMETRIE 3 D "ROMANIA - charpatien garden" stipler, iluminare cu LED	1/1/2020	4	9.520,00	198,33
27	STATIE INCARCARE LENTA Serie 1104221210067	5/7/2024	12	95.200,00	661,11
28	STATIE INCARCARE LENTA Serie 1104221210095	5/7/2024	12	115.958,25	805,26
29	STATIE INCARCARE LENTA Serie 1104221210105	5/7/2024	12	95.200,00	661,11
30	STATIE INCARCARE LENTA Serie 1104221210117	5/7/2024	12	115.958,25	805,26
31	STATIE INCARCARE LENTA Serie 1104221210130	5/7/2024	12	115.958,25	805,26
32	STATIE INCARCARE LENTA Serie 1104221210132	5/7/2024	12	115.958,25	805,26
33	STATIE INCARCARE LENTA Serie 1104221210149	5/7/2024	12	115.958,25	805,26
34	STATIE INCARCARE RAPIDA, Serie pantograf : 1104221110502	5/7/2024	12	1.159.582,47	8.052,66
35	STATIE INCARCARE RAPIDA, Serie pantograf : 1104221110510	5/7/2024	12	952.000,00	6.611,11
	Total:			33.245.886,43	214.350,74

Bunuri in inventar

Nr. crt	Denumire	U.M.	Stoc	Valoare inventar
1	ASPIRATOR CU SPALARE	BUC	1	1190,4
2	BIROU INFO FAG 1863/15	BUC	1	500
3	BIROU RECEPTIE FAG DESCH.1861/15	BUC	1	995

4	BORNA CU LOGO	BUC	2	496
5	CATARG+STEAG	BUC	1	936,2
6	CENTRALA ANTIEFRACTIE WIRELESS	BUC	1	989,52
7	COS GUNOI	BUC	2	99,20
8	FAX MULTIFUNCTIONAL HP 2645	BUC	1	667,12
9	FIRMA "EXPLORATI GRADINA CARPATILOR"	BUC	1	327,36
10	JALUZELE/MP	BUC	35	1085
11	LOGO "ROMANIA" VOLUMETRIE	BUC	1	3075,2
12	NVR 4 CANALE CU HDD 500GB	BUC	1	952,32
13	SABLARE GEAMURI	BUC	16	4192,44
14	SCAUN	BUC	1	489,8
15	SCAUN ERGONOMIC	BUC	2	1237,52
16	SEMN LUMINOS "I" CENTRUL NATIONAL DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA	BUC	1	186,0
17	Sistem monospaltaer conditionat 12.000BTU,unitate interioara de	BUC	2	3422,4
18	STINGATOR P6	BUC	2	171,12
19	SUPPORT MOBIL PENTRU FLIPCHART	BUC	1	246,76
20	SWITCH 5 PORTURI	BUC	1	84,32
21	TASTATURA ANTIEFRACTIE WIRLESS	BUC	1	424,08
22	TELEFON CORDLESS PANASONIC	BUC	1	200,88
23	TRUSA FIXA DE PRIM AJUTOR	BUC	1	217,120,28
24	Ventilator evacuare aer viciat grup sanitar debit 100mc/h,inclus	BUC	1	
	TOTAL			22305,92

Bunurile proprietate publică concesionate, așa cum sunt prezentate în această anexă și care sunt puse la dispoziția Operatorului spre a fi utilizate în cadrul prezentului Contract, sunt inventariate anual și sunt înregistrate distinct, în afara bilanțului de către Operator.

4.1.2 Bunuri realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții al Operatorului

Clasificare	Denumire mobile si imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizata	Valoarea ramasa la data de .../.../....

Anexa 4.2 – Bunuri de Preluare

Clasificare	Denumire bunuri mobile si imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizata	Valoarea ramasa la data de ..././....

Bunuri de preluare, respectiv bunurile dobândite de către Operator cu acordul Autorității Contractante, rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale Operatorului în condițiile legii, care aparțin Operatorului și care sunt , utilizate de acesta în scopul executării Contractului. La încetarea Contractului, din orice cauză, Autoritatea Contractantă are dreptul de a dobândi bunurile de preluare. Bunurile de preluare realizate de Operator din resurse proprii se vor dobândi de catre Autoritatea Contractantă în schimbul plății către Operator în termen de [...] zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea neamortizată a bunurilor de preluare. Pe toată durata Contractului, Operatorul își asumă obligația de a nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante;

Bunurile realizate de Operator din surse proprii dar provenite prin subvenție de capital de la bugetul local sau de stat, fac parte din categoria bunurilor de preluare. Amortizarea acestei categorii de bunuri nu este eligibila pentru calculul costului/km. La încetarea Contractului, din orice cauză, Autoritatea Contractantă va dobândi aceste bunurile de preluare fără plata vreunei compensații.

Anexa 4.3 – Bunuri Proprii ale Operatorului

Inventarul bunurilor proprii ale Operatorului la data de .../.../.....

Clasificare	Denumire bunuri mobile si imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizata	Valoarea ramasa la data de .../.../....

Bunuri proprii, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute în 4.2 de mai sus. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

Anexa 4.4 – Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor concesionate

Anexa 5 – Mijloace de transport

Anexa 5.1 – Cerințe standard pentru mijloace de transport

Principii Generale

Vehiculele de transport trebuie să fie autobuze urbane și/ sau microbuze așa cum sunt acestea definite în legislația națională, cu capacitate definită în Programul de Transport.

Principalul obiectiv al prezentei Anexe este să stabilească cerințele comune specifice aferente vehiculelor de transport care vor fi utilizate pentru prestarea Serviciilor de Transport.

Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerințelor obligatorii stabilite pentru respectivele Mijloace de Transport în ceea ce privește “tipul” și “categoria”. Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.

Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți.

Cerințele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări. În această situație, Părțile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege.

Cerinte Standard pentru Autobuze

General

1. Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanente în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.
2. Toate dispozitivele și fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanență.
3. Fiecare mijloc de transport trebuie să aibă cel puțin un validator electronic pentru fiecare ușă și alte echipamente îmbarcate aferente sistemului de taxare integrat.
4. Operatorul va avea dreptul ca, după cum hotărăște, să amenajeze zone publicitare atât în interiorul cât și în exteriorul autobuzelor. Publicitatea nu va afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinația, logo-ul Societății nu va acoperi nicio fereastră dacă acesta nu permite vizibilitatea spre exterior.
5. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control pentru a se asigura că sunt curate în vederea utilizării de către pasageri, și nu au suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase, inclusiv scaunele și armaturile vehiculelor.
6. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru pasageri nu sunt avariate, defecte sau deteriorate în orice alt mod.

Cerinte minime pentru Autobuze

Autobuzele în exploatare vor îndeplini cerințele tehnice obligatorii cu privire la siguranța și protecția mediului stipulate în legislația în vigoare, precum și cerințele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare integrat.

Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi de tip autobuz urban, potrivit legislației românești în vigoare, Autobuzele vor fi minim EURO 3, conform Anexa 13, pct 1.2.4. din “Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică RNTR 1 din 12.08.2008” aprobat prin Ordin nr. 1002 din 12/08/2008.

Anexa 5.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea PSO

Planul privind Parcul de Mijloace de Transport

Planul privind Parcul Auto va cuprinde o listă cu toate autobuzele, inclusiv următoarele informații:

- Numărul vehiculului, categoria, numărul de înmatriculare și numărul de inventar;

- Numărul Copiei Conforme a Licenței de Transport
- Anul de fabricatie;
- Durata de viata ramasa;
- Marimea in metri, numar de axe, tipul de podea, tipul motorului, gradul de confort si poluare, capacitatea de pasageri (atat pe scaune cat si in picioare);
- Aspecte de protecția mediului (standardul EURO)
- Nivelul de zgomot
- Numărul de uși de acces
- Numărul de ieșiri
- Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă
- Dotări aferente sistemului de taxare integrat
- Alte dotări (casă de marcat fiscală, componente aferente sistemului de management al traficului etc.)

Anexa 6 – Tarife de călătorie

Anexa 6.1 – Tarife de călătorie practicate in momentul incheierii contractului

Aplicabile de la data de (...)

Tip legitimație de călătorie	Preț	Tip legitimație de călătorie
Bilet călătorie	2 lei	Bilet călătorie
Abonament toate liniile valabil 1 lună	65 lei	Abonament toate liniile valabil 1 lună
Suprataxă	50 lei	Suprataxă

Se vor mentiona toate categoriile de titluri de calatorie, inclusiv cele cu tarife reduse.

Anexa 6.2 – Modalitatea de stabilire, modificare sau ajustare a tarifelor de călătorie

Modificarea/ajustarea Tarifelor de călătorie nu influențează nivelul costului unitar pe km stabilit conform contractului.

I. Stabilirea tarifelor de călătorie

Modul de stabilire al tarifelor de călătorie pentru elementele din oferta tarifară este următorul:

1. Pe baza Programului de Transport se determină oferta de transport (locuri x Km) pe moduri și intervale de timp.

Se calculează bugetul de exploatare eligibil necesar pentru realizarea ofertei de transport stabilite, în condiții de calitate și de siguranță specificate, plecând de la costul unitar/km contractat, pentru fiecare mod de transport, și profitul rezonabil contractat. Costul unitar pe kilometrul parcurs este pretul pentru serviciul de transport furnizat, calculat pe baza costurilor din anul precedent eligibile, reale ale serviciului de transport al Operatorului, prevăzute în Anexa 9.

2. Se calculează costul mediu al unei călătorii, ca raportul dintre bugetul de exploatare eligibil + profitul rezonabil ale operatorului și numărul mediu anual estimat al călătoriilor (nu al călătorilor) plătite integral. Sunt necesare sondaje și date statistice referitoare la călătorii cu transportul public și privind călătoria medie realizată de un călător (număr de stații transformat în număr de Km).

Aceste etape sunt tehnice, se calculează de către operator și se negociază cu autoritatea contractantă.

3. Se stabilește (în baza viziunii social-economice/guvernanței locale, de către Autoritatea Contractantă) acceptanța socială a costului mediu transpus direct în tariful mediu. În caz de neacceptanță anticipată, se stabilește tariful mediu acceptabil.
4. Se determină tariful de bază (prețul de vânzare al unei călătorii simple). Acest tarif poate să fie egal cu costul mediu al unei călătorii dacă compensația este dirijată către abonamente, de exemplu, sau poate să fie mai mic decât costul mediu, dacă se decide ca compensația să acționeze încă de la acest prim nivel (acesta e cazul cel mai frecvent). De asemenea, tariful de bază poate să depășească costul mediu, în cazul în care se acordă bonificații comerciale pentru restul pozițiilor tarifare.
5. Se determină toate celelalte elemente ale ofertei tarifare ("produse tarifare"), prin multiplicarea tarifului de bază, aplicarea unitară sau diferențiată a tarifelor sociale (cele supuse obligației tarifare) și aplicarea unitară sau diferențiată a unor bonificații comerciale. Sunt necesare simulări pentru realizarea unui echilibru financiar – bonificațiile să fie compensate prin majorarea tarifului de bază. Bonificațiile comerciale pot fi de două tipuri:

- Reducerea aplicată multiplicării tarifului de bază, de exemplu preț 2 călătorii = 2 x tariful de bază – n%
- Vânzarea de abonamente cu număr nelimitat de călătorii, dar al căror preț este calculat pentru o utilizare medie statistică, de exemplu 2 călătorii x 22 zile lucrătoare/lună.

Punctele 4 și 5 de mai sus determină oferta tarifară, ca rezultat al aplicării unei anumite politici tarifare. Politica tarifară trebuie să îmbine criteriile comerciale (avantajarea cumpărării, în avans față de momentul utilizării, al unor titluri de călătorie multiple) și criteriile sociale (dirijarea preponderentă a tarifelor sociale spre categoriile de utilizatori permanenți - "călătorii fideli").

6. Se stabilește, pe baza legislației naționale și a reglementărilor locale, lista categoriilor de persoane care beneficiază de facilități, sarcina de transport generată și efectele financiare ale acestor facilități asupra bugetului de exploatare al operatorului.

Pentru punctele 3 și 6, principiile de finanțare a serviciului public de transport sunt următoarele:

- Autoritatea care impune limitări de tarife față de calculele recunoscute trebuie să asigure diferența, prin compensație. Elemente de protecție socială nu pot fi puse în sarcina niciunui operator, public sau privat.
- Operarea sub rigorile unui Contract de servicii publice impune abandonarea considerării paușale a sarcinii de transport generată de călătorii cu facilități tarifare și utilizarea unor metode de apreciere obiectivă și precisă.

Tarifele pentru toate Titlurile de călătorie se aproba prin Hotărâre de catre Consiliu Local/Consiliul Judetean.

Relația efect-cauză este de la COSTURI la TARIFE (prețuri de vânzare). Atât în etapa de semnare a contractului, cât și în mecanismul stabilit pentru ajustări ulterioare, costurile, împreună cu impunerile politice și sociale determină tarifele. Tarifele influențează încasările și nivelul total al compensației. Această influență nu este întotdeauna simplă și directă. Ca în orice activitate comercială, chiar cu un public parțial captiv, o majorare neinspirată a tarifelor poate ușor genera, cel puțin într-o primă etapă, pierderi în încasări, prin reducerea numărului de utilizatori și/sau accentuarea fraudei.

Permiterea, ignorarea sau chiar încurajarea unor elemente de concurență neloială între operatori poate să vicieze profund mediul economic al domeniului, să facă inutile calculele și să aibă efecte negative neplanificate asupra performanțelor financiare ale unui operator.

II. Ajustarea sau modificarea Tarifelor de călătorie

Ajustarea sau modificarea Tarifelor de călătorie pentru serviciile de transport public local de persoane se realizează în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 272/ 2007 pentru aprobarea Normelor –cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, la cererea operatorilor de transport public local de persoane, pe baza următoarelor documente:

- (A) cererea de ajustare, care conține: tarifele în vigoare și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de ajustare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;
- (B) fișele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor;
- (C) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

Tarifele pentru serviciile de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate se pot ajusta periodic prin Hotărâri ale Consiliului Local, în baza creșterii indicelui prețurilor de consum față de nivelul existent la data precedentei ajustări.

Anexa 6.3 – Lista punctelor de distributie a titlurilor de calatorie si programul de functionare

Anexa 6.3.1 – Lista chioșcurilor

Nr.crt.	Chioșc nr.	Adresa punctului de vanzare	Program functionare zile lucratoare/ zile nelucratoare

Anexa 6.3.2 – Lista punctelor de vanzare – spații comerciale

Nr.crt.	Nume Societate	Locatia punctului de vanzare	Program functionare zile lucratoare/ zile nelucratoare

Anexa 6.3.3 – Lista automatelor de vânzare

Nr.crt.	Locatia punctului de vanzare	Program functionare zile lucratoare/ zile nelucratoare

Notă: În cazul în care titlurile de călătorie pentru categoriile speciale de calatori nu vor fi comercializate în toate punctele de vânzare, o listă cuprinzând punctele de vânzare unde se comercializează astfel de titluri va fi atașată ca Anexa 6.3.4.

Anexa 7 – Diferențele de tarif

Anexa 7.1 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun

Nr. crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)
1.	Beneficiarii Legii 44/1994 (veterani de război)	100%	
2.	Persoane ce au fost persecutate politic din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri	100%	
3.	Beneficiarii Legii 341/2004 (revoluționari)	100%	
4.	Persoanele cu handicap, nevăzători	100%	
5.	Pensionarii care au venituri de până la 2000 lei inclusiv	100%	
6.	Elevii din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat	100%	
7.	Donatorii de sânge		10 bilete gratuite pentru luna în care au donat
8.	Copii în vârstă de până la 7 ani cu excepția elevilor	100%	-
9.	Persoanele, cetateni romani, care în perioada regimurilor instaurate cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 au avut de suferit persecutii din motive etnice	100 %	

Anexa 7.2 – Modul de acordare a diferențelor de tarif

Modul de acordare a diferențelor de tarif este cel stabilit prin Hotărârea Consiliului Local Nr..... în temeiul legislației în vigoare, pentru fiecare categorie în parte și este după cum urmează:

Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Perioada	Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul	Tarif		Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)
			Tarif întreg	Reducerea oferita	

Operatorul va elibera titluri de călătorie pentru fiecare categorie care beneficiază de gratuități, în baza documentelor legale justificative pentru fiecare categorie.

Anexa 7.3 – Fundamentarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială

No.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente/ călătorii vândute)	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Sume totale (lei)	Document justificativ necesar
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)x(4)	(6)
1.						
2.						
3.						

Anexa 7.4 – Modelul formularului de decont pentru diferențele de tarif

No.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente / călătorii vândute)	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Sume totale (lei)	Document justificativ necesar
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)x(4)	(6)
1.	Beneficiarii Legii 44/1994 (veterani de război)					
2.	Persoane ce au fost persecutate politic din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri					
3.	Beneficiarii Legii 341/2004 (revoluționari)					
4.	Persoanele cu handicap, nevăzători					
5.	Pensionarii care au venituri de până la 2000 lei inclusiv					
6.	Elevii din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat					
7.	Donatorii de sânge					
8.	Copii în vârstă de până la 7 ani, cu excepția elevilor					
9.	Persoanele, cetățeni romani,					

care in perioada regimurilor instaurate cu incepere de la 6 septembrie 1940 pana la 6 martie 1945 au avut de suferit persecutii din motive etnice						
---	--	--	--	--	--	--

Se vor pune la dispoziție documente justificative în baza contractului de alocare a încasărilor din tichete.

Anexa 8 – Modelele formularelor de decont pentru plata compensației

Anexa 8.1 – Raport Lunar de Constatare

Raport Lunar de Constatare

Concept	Valoare
Luna: (...) Anul (...)	Luna curentă
(Km) Număr total de vehicul*kilometri efectuați (calculați conform Anexei 13)	
(c unitar) Cost unitar per kilometru	
(Ch) Cheltuieli Totale pentru PSO (Veh*Km efectuați x c unitar pe Km)	
(Pr) Profit rezonabil (...% la total cheltuieli pentru Planul de Transport PSO)	
(V) Total venituri lunare pentru servicii de transport public	
Venituri din vânzări de titluri de călătorie	
Diferențe de tarif convenite operatorului	
Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO	
(C) Compensația (conform contract) (Ch+Pr-V)	
Compensație per total vehicul*kilometri efectuați	

*valori în RON, fără TVA.

Operatorul va anexa documente justificative detaliate pentru fiecare rand din Nota Lunară de Constatare.

Anexa 8.2 – Raport Anual de Constatare

Calculul compensației pentru prestarea serviciilor
de transport public în [_anul_]

Concept	Valoare
Anul	
(Km)Număr total de vehicul*kilometru	
(c unitar)Cost unitar per kilometru	
(C1) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ FACTURATA (pe baza calculului lunar din Anexa 10)	
Venituri din servicii de transport public din:	
Venituri din vânzări de titluri de călătorie	
Diferente de tarif convenite operatorului	
Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO	
(I) TOTAL VENITURI AUDITATE	
Costuri asociate realizării Planului de Transport PSO	
Cheltuieli directe de transport	
Cheltuieli indirecte de transport și administrative	
Cheltuieli cu vânzarea titlurilor de călătorie și de marketing	
Cheltuieli aferente activităților de implementare a investițiilor autorității contractante	
(II) TOTAL CHELTUIELI AUDITATE asociate realizării Planului de Transport PSO	
(III) (Pr) Profit rezonabil	
(C2)TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ (pe baza costurilor și veniturilor înregistrate în contabilitatea de gestiune și auditate)	
(Efectul Financiar Net)	
(II - I) + III	
COMPENSAȚIA ANUALĂ MAXIMĂ	
Valoarea minimă dintre C1 și C2= valoarea maximă anuală a Compensației	
DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE OPERATOR	
Autorității Contractante (dacă C2 > C1)	

Anexa 9 – Costuri eligibile incluse în calculul decontării PSO și cerințele privind contabilitatea separată

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte provenită din acestea, precum și cota de cheltuieli generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Metodologia de alocare a costurilor indirecte și administrative se va aproba de către autoritatea contractantă. Auditul anual tehnico-economic va face propuneri autorității contractante privind adoptarea unei metode de gestiune și alocare a costurilor mai potrivite, în vederea creșterii eficienței operatorului.

Operatorul poate desfășura și alte activități de transport sau activități care au legătură cu serviciul de transport public local în următoarele condiții:

- i. Activitățile sunt aprobate de Autoritatea Contractantă
- ii. Activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate
- iii. Activitățile respective își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate
- iv. Activitățile nu afectează în niciun fel prestarea serviciului de transport public local
- v. Activitățile respectă concurența

Toate înregistrările contabile trebuie realizate în așa fel încât să se poată demonstra verificarea calculului cheltuielilor și al compensației pentru obligația de serviciu public și condiția de la punctul iii pentru alte activități.

Costurile privind ineficiența conducerii afacerii, precum deprecieri, provizioane, penalități sau amenzi, precum și alte cheltuieli neprevăzute precum bonusuri acordate directorilor nu vor fi alocate serviciilor PSO.

Operatorul va ține contabilitatea separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul desfășurării contractului de servicii de transport public local, pentru fiecare contract în parte, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate serviciului de transport, în funcție de legile contabile și fiscale în vigoare.

Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

- a) Principiile privind conceptul costului total alocat, în care costul total aferent desfășurării unui anumit tip de serviciu sau realizării unui singur produs este atribuit aceluși serviciu sau produs.

Astfel costurile totale alocate ale obligației de serviciu public a operatorului trebuie să includă următoarele:

- i) Costurile directe cu personalul, de amortizare, de resurse materiale și servicii efectuate de terți care au legătură cu Serviciul de transport public local, inclusiv serviciul datoriei societății, folosite exclusiv pentru îndeplinirea Obligației de serviciu public
- ii) O cota proporțională din costurile indirecte, incluzând costurile tehnice și administrative cu personalul, de capital și resurse materiale.

Ca exemple de chei de alocare, defalcarea pe moduri și pe activități TP/non TP a unor cheltuieli pentru care înregistrarea primară diferențiată nu este posibilă se poate face după următorul model :

- Cheltuielile de exploatare (întreținere, amortizamente, utilități) generate de elementele comune de infrastructură (substații electrice, depouri, etc) se repartizează pe moduri direct proporțional cu parcul de vehicule în exploatare.
 - Cheltuielile administrative și cele pentru servicii-suport (structura de conducere, contabilitate, personal, IT, etc), proporțional cu produsul număr personal x parc de vehicule în exploatare.
 - Defalcarea cheltuielilor administrative și a celor pentru servicii-suport între activitățile eligibile și cele ne-eligibile pentru compensații, direct proporțional cu cifrele de afaceri ale celor două categorii de activități.
- b) Toate costurile legate de desfășurarea serviciilor din afara PSO vor fi alocate doar acelor servicii, precum și o cota proporțională din costurile fixe comune ale operatorului, astfel încât nicio subvenție încrucișată sau supracompensare să nu fie produsă.
 - c) Toate costurile și veniturile provenind din și pentru activitățile comerciale de exploatare trebuie bazate pe rezultatele financiare oficiale ale operatorului și nicio reevaluare a activelor în scopul planificării afacerii nu va fi introdusă.
 - d) Modelul nu include deprecieri, amenzi, penalități, provizioane, bonusuri acordate directorilor sau orice alte venituri și costuri neprevăzute, apărute în urma ineficienței sau eficienței conducerii Operatorului.

Evidenta contabila se va organiza pe conturi analitice distincte, pe fiecare mod de transport si pe alte activitati. Toate veniturile, costurile, tarifele si preturile vor fi calculate in RON, fara TVA, cu exceptia cazurilor unde se specifica altfel.

Operatorul va utiliza Metoda ABC (Activity Based Costing) pentru gestiunea costurilor pe activitati sau alta metoda agreata de catre autoritatea contractanta. Metoda ABC vizeaza, pe de o parte, calculul si analiza costurilor, iar pe de cealalta parte, constituie un instrument de masura a performantelor operatorului.

Cu 60 zile inainte de incheierea situatiilor financiare anuale, Operatorul va solicita aprobarea Autoritatii Contractante privind procedurile de alocare a costurilor indirecte pe activitati.

Raportare

Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul va furniza Autorității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie sa contina urmatoarele rapoarte specifice:

- a) Bilantul contabil si anexele la acesta
- b) Raportul de gestiune al administratorilor
- c) Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic
- d) Raportul privind inventarierea patrimoniului
- e) Raportul privind realizarea investitiilor prevazute in anexele la contract
- f) Situatia veniturilor.
- g) Situatia amortizarii.
- h) Situatia costurilor directe.
- i) Situatia costurilor indirecte.
- j) Numarul angajatilor si costurile de munca.

Investiții efectuate de către Operator în numele Autorității Contractante

În cazul efectuării de catre Operator a operațiunilor aferente investițiilor care sunt în sarcina Autorității Contractante în conformitate cu anexa 3.2 și cele în care beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila din partea UE si din surse IFI, anexa va fi adaptata în baza prevederilor Acordului de Finanțare / Imprumut / etc. si în baza Ordonantei Guvernului nr. 198/2005 privind crearea, furnizarea si utilizarea Fondului de Intretinere, înlocuirea si dezvoltarea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiaza de finantare din partea UE.

În cazul realizării investițiilor prin surse de la bugetul local, Autoritatea Contractanta va fi responsabila de finantarea cheltuielilor de implementare a investițiilor prin alocarea bugetară de capital.

Operatorul va tine o evidenta distincta a costurilor de investitii realizate si se va asigura transferarea catre Autoritatea Contractanta a valorii investitiilor puse în functiune si receptionate pentru înregistrarea în evidenta patrimoniului public si preluarii acestora de catre Operator ca bunuri concesionate.

Anexa 10 – Calculul, Modificarea, Indexarea Costului Unitar pe Kilometru

Anexa 10.1 – Metodologia de calcul și modificare a Costului Unitar/ kilometru

Prezenta anexa ofera un mod de calcul transparent si cuprinzator al costului unitar pe kilometrul parcurs si face precizari privind modalitatea de modificare a acestuia.

Costul unitar pe kilometrul parcurs este pretul pentru serviciul de transport furnizat, calculat pe baza costurilor eligibile, reale ale serviciului de transport al Operatorului, prevazute in Anexa 9. Atunci când se calculeaza costul/km,trebuie sa fie urmate toate principiile cu privire la alocarea costurilor din Anexa 9.

Costul unitar pe kilometru parcurs trebuie sa faca obiectul unui audit tehnico-economic.

Toate costurile si veniturile astfel inregistrate pe conturi analitice, pe moduri de transport si alte activitati, sunt introduse in situatiile financiare anuale ale Operatorului si prezentate in balante separate.

An: (...)	autobuz
Nr. Veh*Km parcursi (Anexa 13)	
Costul eligibil total anual (Anexa 9)	
Cost/ Veh*Km	

Operatorul poate solicita modificarea costului/km. in cursul anului, in oricare dintre cazurile in care una sau mai multe dintre nivelele de pret folosite la calculul costului/ km negociat/ indexat depasesc anumite praguri sau daca conditiile de exploatare s-au schimbat semnificativ, cu impact semnificativ asupra nivelului cheltuielilor.

Costul unitar/km pentru serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, se pot modifica în cazurile care conduc la modificarea majoră a acestora ori a condițiilor de exploatare, care determină modificarea cheltuielilor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețurilor de consum, pe o perioada de 3 luni consecutive.

Modificarea costurilor unitare/km pentru serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, se fundamentează potrivit Anexei la Normele Cadru ale A.N.R.S.C. (Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007).

Modificarea costului unitar pentru serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli:

- cheltuielile cu combustibilii și lubrifiantii se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și consumurile normate standard, luându-se în calcul modificarea acestora cu o influență mai mare decât cea a indicelui prețurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;
- cheltuielile cu întreținerea - reparațiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori și alte cheltuieli se determină avându-se în vedere modificarea acestora cu o influență mai mare decât cea a indicelui prețurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
- cheltuielile cu impozitele, autorizațiile și alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;
- cheltuielile financiare detaliate corespunzător.

Cazurile luate in considerare sunt:

- inflația cumulată de la începutul anului curent, așa cum este raportată de către Institutul Național de Statistică, depășește (...) % (... la sută), sau
- prețul combustibilului diesel sau al gazelor naturale sau energiei electrice pentru uz industrial depășește cu mai mult de (...) % (... procente), lunar, în comparație cu prețul folosit pentru calcularea costului anual/kilometru veh. sau

- iii) salariul lunar minim astfel cum este stabilit prin legislatia nationala creste cu (...) % sau mai mult in comparatie cu cel in vigoare in luna stabilirii costului/kilometru veh.

Operatorul trebuie sa prezinte Autorității Contractante toate documentele relevante, datele si calculele, indicand motivele pentru modificarea solicitata a costului/kilometru. Autoritatea Contractanta va examina propunerea Operatorului in 7 zile de la data primirii acesteia si nu poate refuza nejustificat modificarea Contractului.

Autoritatea contractanta poate solicita scaderea Costului/ km in cursul anului, in oricare dintre cazurile in care una sau mai multe dintre nivelele de pret folosite la calculul costului/km negociat scad sub anumite praguri ca urmare a modificării condițiilor pietei sau daca punerea in functiune a unor investitii duce la scaderea semnificativa a elementelor de cost (energie, combustibili, cheltuieli cu mentenanta si reparatiile, reduceri de personal, etc).

Operatorul trebuie sa prezinte Autorității Contractante in 7 zile de la solicitarea Autoritatii Contractante toate documentele relevante, datele si calculele, justificand nivelul de modificare a costului/kilometru. Autoritatea Contractanta va examina propunerea Operatorului de modificare in 3 zile de la data primirii acesteia si Operatorul nu poate refuza nejustificat modificarea Contractului.

Modificarea costului/km se va face prin Act Aditional la Contract, in baza unui audit tehnico-economic care sa certifice noul nivel al costului/km.

Anexa 10.2 – Formula de indexare a costului/ kilometru

Costurile unitare/km (lei/km) pentru serviciile de transport public local, pe fiecare categorie de mijloc de transport se pot ajusta periodic pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, in baza cresterii indicelui preturilor de consum fata de nivelul existent la data precedentei ajustari.

Nivelul costurilor unitare/km pentru serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, se determina pe baza analizei situatției economico-financiare a operatorilor de transport, precum și a influențelor reale permise în costuri, determinate de evoluția prețurilor pe economie.

Ajustarea costurilor unitare/km pentru serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, se fundamentează potrivit Anexei la Normele Cadru ale A.N.R.S.C. (Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007).

Ajustarea costurilor unitare/km la serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, se determina avându-se în vedere următoarele cheltuieli:

- a) cheltuielile cu combustibilii și lubrifiții se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și consumurile normate standard, luându-se în calcul influența indicelui prețurilor de consum de la ultima avizare;
- b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;
- c) cheltuielile cu întreținerea - reparațiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori și alte cheltuieli se determină avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii și prețuri de achiziție, luându-se în calcul influența indicelui prețurilor de consum de la ultima avizare;
- d) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
- e) cheltuielile cu impozitele, autorizațiile și alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) cheltuielile financiare detaliate corespunzător.

Ajustarea costului/km se va face prin Act Aditional la Contract.

FORMULA DE INDEXARE ANUALĂ A COSTULUI/ KM

$c_{\text{autobuzkm}, n+i} = (c_{\text{autobuzkm}, i} - D_{\text{autobuz}}) \times I_{PC(n+i)} + D_{\text{autobuz}}$
unde:

$c_{\text{autobuzkm}, n+i}$ este costul unitar/ km, pentru autobuze, ajustat [lei/km];

$c_{\text{autobuzkm}, i}$ este costul unitar/ km, pentru autobuze, in vigoare la data ajustarii [lei/km];

D_{autobuz} este deprecierea (amortizarea) mijloacelor fixe, cuprinsa in calculul costului unitar/km in vigoare la data ajustarii [lei/km];

I_{PC} este inflatia calculata pe baza nivelului ultimului Indice Total al Preturilor de Consum publicat la momentul solicitarii ajustarii, raportat la nivelul Indicelui Total al Preturilor de Consum existent la data precedentei ajustari.

Anexa 11 – Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul al penalităților

Anul.....			Total garanție reținută Lei									
Nr. Crt.	Indicatori	Descriere mod de calcul, pentru un trimestru	Mod	Parametru			Pondere criteriul	Valori ale parametrilor, calculate pe baza raportului raportatului	Valori de calcul inițiale	Incalcare majora	Retinere din garanția pe trimestru (G) de:	
				U.M.	Nivel acceptat, fara penalizari	Nivel maxim permis					Garanție (G)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9+10 sau 0	10	(11 -10) * 100	
1	Cursuri anulate sau neregulate	(cursuri anulate sau neregulate) / total cursuri incluse in Programul de Transport x 100	tramvai	%	5	10	5,00%	0	0		0,00	
			autobuz	%	5	10	5,00%	0	0		0,00	
			troleibuz	%	5	10	5,00%	0	0		0,00	
2	Trasee anulate pentru o perioada de mai mult de 24 de ore	Σ (lungimea traseelor anulate x zile de anulare) / lungimea totala a traseului x 365	tramvai	%	0,5	2	2,00%	0	0		0,00	
			autobuz	%	0,2	1	2,00%	0	0		0,00	
			troleibuz	%	0,2	1	2,00%	0	0		0,00	
3	Numarul de pasageri afectati de situatiile de la punctele 1 si 2	Numarul de pasageri afectati de situatiile de la punctele 1 si 2	tramvai	Nr.	3000	5000	6,00%	0	0		0,00	
			autobuz	Nr.	1000	2000	5,00%	0	0		0,00	
			troleibuz	Nr.	1000	2000	5,00%	0	0		0,00	
4	Respectarea Planului de Servicii	Σ parc planificat - Σ parc utilizat / Σ parc planificat x 100	tramvai	%	5	10	4,00%	0	0		0,00	
			autobuz	%	5	10	4,00%	0	0		0,00	
			troleibuz	%	5	10	4,00%	0	0		0,00	
5	Plangeri de la pasageri	Nr. Plangeri fundamentate inregistrate	toate	Nr.	3	100	1,00%	0	0		0,00	
			Nr. Plangeri fundamentate rezolvate in termen legal	toate	Nr.	3	94	1,00%	0	0		0,00
				Nr. Plangeri fundamentate nerazolvate in termen legal	toate	Nr.	2	6	1,00%	0	0	
6	Protectia mediului	Nr. vehicule care nu respecta normele Euro 3 si Euro 4 raportat la numarul de vehicule incluse in Programul de Transport	autobuz	%	20	40	3,00%	0	0		0,00	
7	Vehicule	Victimele medii a vehiculelor	tramvai	ani	10	15	4,00%	0	0		0,00	
			autobuz	ani	5	8	4,00%	0	0		0,00	
			troleibuz	ani	5	8	4,00%	0	0		0,00	
	Derivate de confort	Numarul vehiculelor necadrate in clasele I, II sau III de confort / numarul total de vehicule incluse in Programul de Transport	autobuz	%	10	50	4,00%	0	0		0,00	
8	Penalitati platite	Cuantumul penalitatilor platite de catre operatorii de transport / transportator autorizat, pentru nerespectarea standardilor de transport de calitate si mediu	toate	lei	5000	10000	1,00%	0	0		0,00	
9	Respectarea prevederilor legale	Numarul abaterilor constatate si sanctionate de personalul imputernicit	toate	No.	20	100	10,00%	0	0		0,00	
10	Accidente de trafic	Numarul accidentelor in trafic din vina personalului propriu al Operatorului	toate	No.	5	30	4,00%	0	0		0,00	
11	Indicele de Satisfactie a Pasagerilor	Respectarea nivelului minim impus	toate	No.	7,50	7,00	6,00%	0,00	0		0,00	
							Total pondere criteriul	100,00%	TOTAL	Incalcari majore 0	Retinere trimestriala din garanția anuala 0,00	

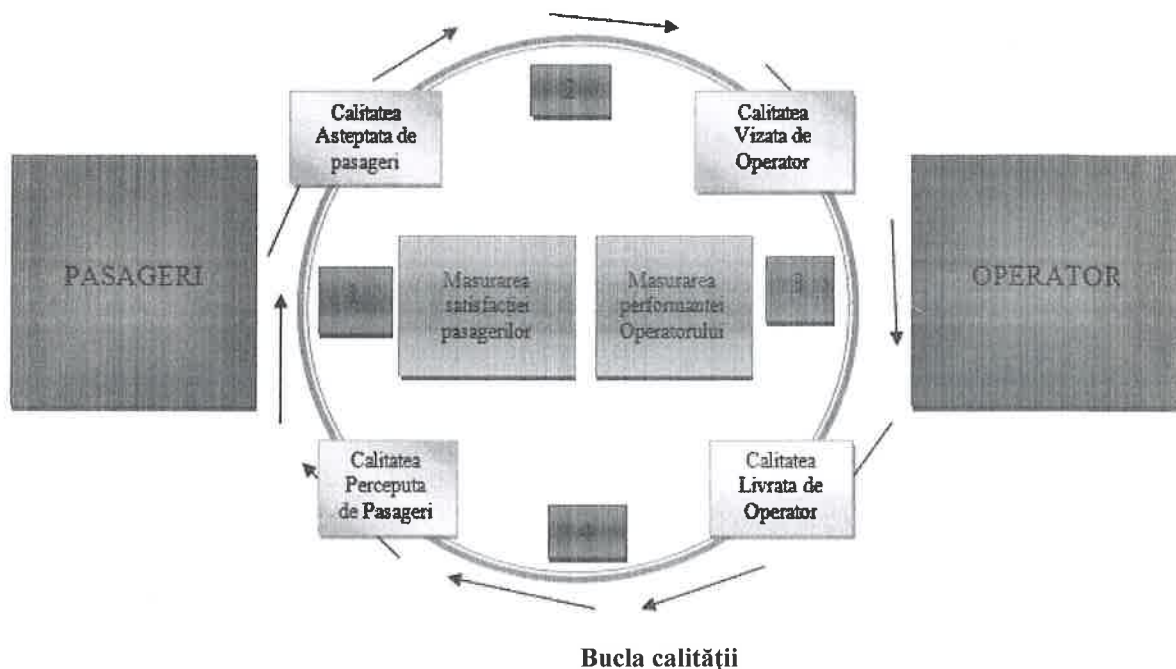
NOTĂ:

- Pentru a verifica îndeplinirea primilor 4 indicatori și pentru a monitoriza executarea contractului, este necesar să se implementeze un sistem de control și management al traficului pentru modul de transport cu autobuzul.. Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport Public al Operatorului este detaliată în Anexa 14. Un astfel de instrument de control și management al traficului va fi evidențiat ca fiind o prioritate în Planul de investiții. În lipsa unui astfel de sistem de control și management, indicatorii de mai sus vor putea fi evaluați de către Autoritatea Contractantă numai pe bază de sondaje trimestriale.
- Pentru a evalua îndeplinirea ultimului indicator, Autoritatea Contractantă va respecta metodologia prezentată în Anexa 13, comparându-l cu nivelul minim impus în loc de cel maxim (așa cum se compară ceilalți indicatori).
- Nivelurile maxime acceptate incluse în tabel sunt numai pentru referință; acestea vor trebui negociate la semnarea contractului, iar ponderile sunt bazate pe politica de Transport Public a Autorității Contractante. Cele ulterioare se vor stabili în baza indicatorilor realizați de către Operator în anul [...]
- Autoritatea Contractantă va stabili valoarea unei garanții anuale din care se vor reține penalitățile aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanță și alte sume datorate de Operator în baza prezentului contract.
- Această Garanție anuală este baza de calcul pentru calculul penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Fiecărui indicator îi este alocat un coeficient, un prag sub care penalizarea nu se aplică, și, în funcție de acest coeficient, o valoare maximă a garanției aferente indicatorului, calculată din valoarea totală a garanției. Deducerile din fiecare indicator vor fi calculate ca procent din deducerile maxime, proporțional cu punctele de penalizare, dacă acestea depășesc pragul maxim stipulat. În cazul în care punctele de penalizare ale unui indicator depășesc valoarea maximă stipulată, garanția reținută pentru acel indicator va fi limitată la valoarea sa maximă; însă, punctele care depășesc valoarea maximă vor fi înregistrate ca încălcări ale Contractului de către Operator și pot duce la rezilierea unilaterală a Contractului.
- Indicele de satisfacție a călătorilor nu va fi considerat indicator de performanță pentru calculul penalităților în primul an al Contractului (nicio penalitate). Autoritatea Contractantă va desfășura un sondaj, potrivit Anexei 12 la Contract, pentru evaluarea nivelului existent al Indicelui de satisfacție al călătorilor, în baza căruia se vor stabili nivelul minim acceptat fără penalizări și nivelul minim permis pentru al doilea an al Contractului.

Anexa 12 – Indicele de Satisfacție a Pasagerilor (ISP)

1. Generalități

Prezenta anexa are drept scop definirea cerințelor fundamentale privind metodologia referitoare la evaluarea anuală a indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP), având în vedere prevederile standardelor naționale și europene referitoare la măsurarea calității sistemelor de transport public și a calității managementului contractelor.



2. Indicele de satisfacție a pasagerilor

- a) Autoritatea Contractantă organizează și finanțează evaluări anuale ale indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP).
- b) Această sarcină trebuie să revină unor terțe persoane independente (care nu sunt părți la Contract) care efectuează studii privind gradul de satisfacție al pasagerilor pe bază de chestionare și sondaje.
- c) Metodologia pentru efectuarea studiului și calcularea indicilor privind gradul de satisfacție al pasagerilor se discută și se definește cu operatorul, după cum urmează:
 - i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerințele incluse în standardul EN13816.
 - ii. Indicatorii de calitate stabiliți în Anexa 11 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacție a pasagerilor. Pot fi totodată adăugați și alți indicatori relevanți pentru evaluarea calitativă a serviciilor (curățenia vehiculului, comportamentul conductorilor, siguranța percepută, etc.). Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferți și a indicatorilor de calitate percepuți de pasageri.
 - iii. Rezultatul final al studiului include un procent de pasageri mulțumiți datorită performanței indicatorilor cheie stabiliți în Anexa 11, și un număr de pasageri nemulțumiți prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacție a așteptărilor acestora.
 - iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacție al pasagerilor derivat din studiul efectuat și Indicatorii de Calitate de performanță oferți, evaluați de către Autoritatea Contractantă, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie și revizuirea Programului Operatorului de Transport Public pentru anul următor.

Anexa 13 – Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport

1. Principii

- 1) Prezenta metodologie definește principalii parametri care determină performanța Operatorului în cadrul Programului de Transport.
- 2) Municipality va monitoriza, evalua și înregistra prestația Operatorului în cadrul Programului de Transport prin mecanismul următor:
 - a) Sistem Automat de Management și Control al Serviciilor de Transport .
 - b) Sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Autoritatea contractantă va elabora și implementa sondaje de control periodice privind serviciul de transport public, prin care se vor aduna informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea Programului de Transport
- 3) Baza de date SIT conține următoarele specificații privind liniile de transport public, prin care este controlată prestarea Programului de Transport:
 - a) Descrierea traseelor, cu stațiile de plecare, intermediare și terminus, pe fiecare direcție de circulație.
 - b) Toate vehiculele care circulă pe trasee.
 - c) Orarul fiecărui vehicul în stația de plecare, în stațiile intermediare și în stația terminus pe linia stabilită.
 - d) Conformitatea cu orarul traseului, incluzând toate indicațiile prin intermediul SIT, atunci când este funcțional, apariția unor anomalii în orarul vehiculului, în baza determinării prin GPS a locației sale de-a lungul traseului și confirmă faptul că poziția sa este în conformitate cu acest orar programat.
 - e) Vehicul*Kilometri realizat (zilnic, lunar sau anual).
- 4) Raportarea și evaluarea prestării Programului de Transport se face prin intermediul indicatorilor prevăzuți la punctul 6).
- 5) Indicatorii de raportare a prestării Programului de Transport

Indicatorii -cheie pentru raportarea prestării Programului de Transport sunt cursele și categoria parcursului în kilometri. Cursele sunt evaluate după cum urmează:

- I. Curse regulate.
- II. Curse neregulate din culpa Operatorului.
- III. Curse neregulate fără culpa Operatorului.
- IV. Curse neefectuate fără culpa Operatorului.
- V. Curse efectuate parțial fără culpa Operatorului.
- VI. Curse neefectuate din culpa Operatorului.

În baza evaluării călătoriei prin intermediul indicatorilor prevăzuți la punctul 6 din prezenta Anexă și criteriilor din cadrul acestei metode, se stabilește categoria traseului în kilometri.

Îi este permis Operatorului să parcurgă un kilometraj suplimentar care intră în categoria de traseu suplimentar, ce nu se încadrează în Programul de transport, atunci când se înlocuiesc alte Linii sau datorită prelungirii liniilor existente pentru motive obiective, sau curse ce sunt întreprinse în afara planului stabilit de-a lungul unei linii din cauza fluxului crescut de călători datorat unor evenimente speciale (dintr-un ordin operațional al municipității).

Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condițiilor prevăzute la punctul 6.

I. O cursă regulată este o cursă care:

- a) Este prestată în mod regulat atunci când se inițiază de la o stație de plecare respectând orarul aprobat, circulația are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate stațiile de-a lungul traseului.
- b) Sau, este considerată a fi regulată și este evaluată ca atare în oricare din următoarele cazuri:
 - i) în următoarele condiții, recunoscute de către municipalitate prin intermediul SIT, atunci când este funcțional:
 - (1) Circulația vehiculului se desfășoară conform rutei și programului stabilit, cu o abatere de până la 2 (două) minute pentru cel mult de 50 (cincizeci)% din stații.
 - (2) Pentru restul de 50 (cincizeci) % din stații abaterea este de până la 4 (patru) minute.
Plecarea în avans dintr-o stație înainte de ora stabilită în orarul traseului nu este admisă.
 - ii) Din lipsa indicațiilor privind circulația pentru o parte a călătoriei ca urmare a intrării într-o zonă de tăcere radio și a unui element defect al echipamentului de la bord.
 - iii) Din cauza unei disfuncționalități a unui dispozitiv de la bord în timpul circulației și nici o indicație de circulație a vehiculului de-a lungul traseului de până la 120 de minute, dar nu mai mult de o tură pe linia respectivă. Când tura pe linie este de peste 120 de minute, vehiculul sau dispozitivul de la bord este schimbat la prima stație de destinație de pe traseu sau în depou.
 - iv) Plecare dintr-o stație sau un punct de schimb inițiale, cu o întârziere de până la 5 (cinci) minute pentru liniile urbane și până la 10 (zece) minute pentru liniile suburbane din programul aprobat, care este compensată până ajunge la jumătatea traseului.
 - v) Urmând instrucțiunile furnizate de o persoană desemnată de către municipalitate sau de către autorități cum ar fi Inspectoratul de Stat pentru Controlul Traficului Rutier, Poliția Rutieră, etc. prin completarea formularului necesar sau într-un mod operațional (prin intermediul unui post de radio sau un dispozitiv de la bord).
 - vi) În cazul în care apare o abatere de la traseu printr-un ordin, coordonat cu Municipality.
 - vii) În caz de defectare a serverului central al SIT, cu excepția cazurilor ce nu sunt controlate de către municipalitate.

II. O cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:

- a) Nu respectă orarul traseului și se abate de la orele controlate din Orarul Traseului, cu abatere mai mare decât marja admisă în conformitate cu punctul b, i) 1,2,3 și 4.
- b) Cu o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei stații, dar fără un ordin coordonat cu municipalitatea sau cu o persoană desemnată de către municipalitate sau
- c) Cu un interval de timp perturbat (stabilit la pct. b.4) între vehiculele de pe o linie (în circulația "Grupului"). Circulația simultană a mai mult de 2 (două) vehiculele pe una și aceeași linie de la plecarea la prima stație de pe traseu până la 1 (una) sau mai multe stații.
- d) În toate celelalte cazuri datorate culpei Operatorului.

III. O cursă neregulată fără culpa Operatorului este considerată astfel în următoarele cazuri:

- a) La încălcarea Orarului Traseului planificat și o abatere de la orarul controlat din Orarul Traseului peste limita admisă conform punctului b,i) 1,2,3 și 4 din prezenta anexă, datorită unuia dintre motivele indicate în clauza IV de la punctul a) la h) sau Clauza V de la punctul o) la h).
- b) La încălcarea Orarului Traseului la schimbarea vehiculului cu până la 6 (șase) minute în urmă față de orar de la ora de sosire a vehiculului ce îl înlocuiește. Introducerea unui vehicul pe o linie ce înregistrează o întârziere de mai mult de 6 (șase) minute se efectuează cu permisiunea acordată de către municipalitate sau de către o persoană desemnată de către municipalitate.

IV. O cursă neefectuată fără culpa Operatorului este o călătorie care nu a putut fi efectuată de către Operator pentru unul din următoarele motive enumerate în mod exhaustiv:

-
- a) Impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului.
 - b) Semafoare nefuncționale și semafoare cu regim special de funcționare.
 - c) Drumuri necurățate de zăpadă și/sau cu polei.
 - d) Suprafața drumului este într-o stare proastă, împiedicând circulația transportul public urban în condițiile tehnice, de siguranță și de confort stabilite.
 - e) Zone inundate.
 - f) Mitinguri, manifestări, precum și evenimente permise și/sau efectuate printr-un ordin al Municipiului.
 - g) Ca urmare a comunicării: pentru a asigura regularitatea, perioadele de standby pentru includerea în Orarul Itinerariului, dar fără a depăși durata călătoriei, pauze conform orarului, numai după informarea și sub coordonarea municipalității sau a unei persoane desemnate de către municipalitate.

V. **O cursă efectuată parțial fără culpa Operatorului** este o cursă care nu a putut fi executată în mod corect din cauza unuia din următoarele motive:

- a) Accident de circulație rutier fără culpa Operatorului împiedicând astfel circulația.
- b) Accidente de circulație rutiere, cu îngreunarea sau împiedicarea circulației.
- c) Un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transportului public urban, împiedicând astfel circulația.
- d) Lucrări de reparații în regim de urgență fără ordin din partea municipalității.
- e) Actele de vandalism într-un vehicul al Operatorului, în cazul în care Operatorul a informat persoana desemnată de către municipalitate în termen de 60 de minute.
- f) Călători pentru care s-a solicitat intervenția echipajelor de urgență.
- g) La evenimente aflate sub jurisdicția Ministerului de Interne – incendiu, obiecte suspecte, investigații, etc.
- h) În circulația simultană într-un "Grup" de mai mult de 2 vehicule pe una și aceeași linie la plecarea din stația inițială de pe traseu, cu o diferență de până la 1 (un) minut, conform datelor furnizate de SIT, pentru al treilea vehiculului. Cursa fiecărui vehicul consecutiv este evaluată ca fiind o cursă neefectuată fără a se datora culpei Operatorului.
- i) Impedimente în trafic datorate fluxului de trafic intens, ceea ce duce la nerespectarea orarului așa cum este indicat în Planul de Transport .
- j) Semafoare nefuncționale de-a lungul traseelor .
- k) Drumuri de-a lungul traseelor care nu au fost curățate de zăpadă și/sau cu polei.
- l) Starea proastă a suprafeței drumului de-a lungul traseelor, care îngreunează sau face circulația vehiculelor imposibilă.
- m) Zone inundate de-a lungul traseelor.
- n) Mitingurile, marșurile, precum și evenimentele permise și/sau organizate printr-un ordin al municipalității.

VI. **O cursă neefectuată din culpa Operatorului** este o cursă în care cel puțin una din următoarele ipoteze este valabilă:

- i) vehiculul a început să circule cu un dispozitiv de bord nefuncțional sau nu sunt luate măsuri de către Operator pentru asigurarea funcționării dispozitivului de bord al vehiculului.
- ii) La o abatere completă de la traseu, fără a opri la mai multe stații decât cele desemnate deja, netransportarea călătorilor fără ordin din partea municipalității sau a unei persoane desemnate de către municipalitate, înregistrate de SIT sau prin rapoarte oficiale ale organismelor de control.

-
- iii) La deteriorarea deliberată a dispozitivelor de la bord (atunci când s-au luat măsuri de împiedicare a intervenției șoferilor). După un accident de circulație rutier între două vehicule ale Operatorului în cazul vehiculului responsabil de accident.

10. Evaluarea curselor și sancțiunile aplicabile

Tipul călătoriei	Plata către Operator	Nr. de km	Sancțiuni pentru Operator
Curse regulate	Plată de 100% din lungimea în kilometri relevanți ai cursei, în conformitate cu prețul unitar per km		n.a.
Curse neregulate din culpa Operatorului.	Plată de 100% din lungimea în kilometri relevanți ai cursei, în conformitate cu prețul unitar per km. Operator plătit numai până la nivelul maxim, prevăzut în Anexa 12, indicatorul 1.		În funcție de nivel, penalizare calculată în conformitate cu anexa 12, indicatorul 1.
Curse neregulate fără a se datora culpei Operatorului	Plată de 100% din lungimea în kilometri relevanți ai cursei, în conformitate cu prețul unitar per km		n.a.
Curse neefectuate din culpa Operatorului	Nu se plătește		În funcție de nivel, penalizare calculată în conformitate cu anexa 12, indicatorul 1.
Curse neefectuate din culpa Operatorului, pe același traseu pentru mai mult de 24 de ore	Nu se plătește		În funcție de nivel, penalizare calculată în conformitate cu anexa 12, indicatorul 2.
Curse neefectuate fără a se datora culpei Operatorului	Plată de 100% din lungimea în kilometri relevanți ai cursei, în conformitate cu prețul unitar per km		n.a.
Curse efectuate parțial fără a se datora culpei Operatorului	Plată de 50% din lungimea în kilometri relevanți ai cursei în conformitate cu prețul unitar per km		n.a.
TOTAL			

Până la punerea în funcție a unui Sistem automat de management al traficului, evaluarea modului de realizare a Programului de Transport se va realiza în modul următor:

- Verificarea prin sondaj a ieșirilor și intrărilor programate din /în depouri/autobaze, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat și raportat.
- Verificarea prin sondaj a modului de confirmare a curselor la capetele de linii.
- Verificarea prin sondaj a plecărilor ritmice în traseu (evitarea circulației ”în pachete” de vehicule).
- Verificarea prin sondaj a aderenței prestației efective la Programul de transport în stațiile de plecare, intermediare și terminus, în conformitate cu orarele afișate și asumate de către Operator.
- Verificarea prin sondaj a ieșirilor neprogramate din traseu.
- Evaluarea și analiza incidentelor în trafic, pe teren și cât mai repede față de momentul producerii lor, pentru stabilirea responsabilităților și a consecințelor asupra formulelor de plată a Operatorului pentru prestația efectiv realizată.
- Monitorizarea permanentă a funcționalității semafoarelor din intersecțiile străbătute de traseele transportului public, sau care sunt situate în afara traseelor, dar influențează relevant circulația în acele intersecții și realizarea de rapoarte lunare pentru confruntarea cu raportările Operatorului.

h. Monitorizarea permanentă a stării infrastructurii rutiere (zăpadă, polei, avarii la rețelele urbane, lucrări accidentale și neprevăzute, etc) utilizate de către transportul public și realizarea de rapoarte lunare pentru confruntarea cu raportările Operatorului.

i. Confruntarea și medierea rapoartelor Operatorului cu cele ale Autorității contractante se va realiza în primele 10 zile de la depunerea primelor. În cazul menținerii diferențelor, sumele în dispută vor fi depuse de către Autoritate într-un cont separat și blocat până la primirea concluziilor unui audit independent realizat cel târziu odată la 6 luni.

CAIET DE SARCINI

al Serviciului de Transport public local de persoane cu autobuze în Municipiul Slobozia

Capitolul I. Obiectul caietului de sarcini

1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Slobozia („*Serviciul*”), definind nivelurile de calitate, confort, siguranță și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate în Municipiul Slobozia.
3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a Serviciului și constituie ansamblul cerințelor de bază.
4. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice și financiare care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic, de performanță și siguranță în exploatare.
5. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local.

Capitolul II. Descrierea situației la data aprobării Caietului de sarcini

6. Municipiul Slobozia este reședința județului Ialomița fiind amplasat în partea sud-estică a României, respectiv partea nord-estică a regiunii Sud Muntenia. Municipiul Slobozia este situat la intersecția paralelei de 44°33'53" latitudine nordică cu meridianul de 27°21'6" longitudine estică, în Lunca râului Ialomița, în zona centrală a județului Ialomița și a Câmpiei Bărăganului, fiind traversat de râul Ialomița. Acesta se învecinează cu următoarele unități administrativ-teritoriale: comunele Scânteia și Grivița – la nord, județul Călărași – la sud, orașul Amara și comunele Perieți și Ciulnița – la vest și comunele Cosâmbești și Gheorghe Lazăr – la est.
7. Municipiul Slobozia are o suprafață de 13.287 ha și se compune din orașul Slobozia, cartierul Bora și cartierul Slobozia Nouă.
8. În Municipiul Slobozia există un total de 88 km de străzi, din care 62 km modernizate.

Orașul este străbătut de trei drumuri naționale, cu rol important la nivel regional și național:

- DN21 Călărași – Brăila
- DN2A Urziceni – Constanța

- DN2C Costești (DN2) – Slobozia.

9. Pentru ca necesitățile de transport ale cetățenilor din Municipiul Slobozia să poată fi satisfăcute, în condiții de eficiență economică, din punct de vedere al traseelor, capacității de transport, frecvenței de operare și vitezei de transport, Municipiul Slobozia a considerat necesară gestionarea directă a serviciului de transport public local de persoane prin intermediul Operatorului – SC SPTL SLOBOZIA SRL cu personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Slobozia.

Capitolul III. Cadrul juridic

10. Transportul public local face parte din categoria serviciilor comunitare de utilități publice și este reglementat, în principal de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 actualizată („Legea nr. 51/2006”), ca lege generală și de Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007 („Legea nr. 92/2007”), ca lege specială.
11. Conform Legii nr. 92/2007, serviciile de transport public local cuprind totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local, precum și a transportului public județean de persoane.
12. Serviciile de transport public local includ serviciile de transport public de persoane, serviciile de transport public de mărfuri, precum și alte servicii de transport public.
13. Conform Legii nr. 92/2007 este considerat serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate, transportul care:
- a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor *Ordonanței Guvernului nr. 27/2011² privind transporturile rutiere, cu modificările ulterioare* („OG nr.27/2011”), sau de către un transportator autorizat, așa cum acesta este definit și autorizat conform legii;
 - b) se efectuează pe raza teritorial-administrativă a unei localități, respectiv pe raza administrativ-teritorială a zonei metropolitane, sau numai între localitățile unui județ, în funcție de tipul de transport stabilit potrivit legii;
 - c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către autoritățile competente desemnate potrivit legii;
 - d) se efectuează de către operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze, troleibuze, tramvaie sau metrou, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing. În condițiile prezentei legi, transportul realizat cu troleibuze, tramvaie sau metrou se realizează de către transportatorii autorizați;
 - e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;

²Prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 a fost abrogată Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare, la care face încă trimitere textul legii.

-
- f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat, al căror regim este stabilit de OG nr. 27/2011;
 - g) transportul cu autobuzele se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini, elaborate și eliberate în condițiile stabilite prin normele de aplicare elaborate și aprobate prin ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului transporturilor și infrastructurii.

14. Totodată, serviciile de transport public local se supun normelor europene ce reglementează acest domeniu, respectiv Regulamentului nr. 1370/2007 al Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului („Regulamentul nr. 1370/2007”). Acest Regulament se aplică în mod direct în dreptul român, prevederile sale prevalând celor din legislația națională.

15. Pentru acordarea de facilități unor categorii de persoane defavorizate sau provenind din zone defavorizate greu accesibile sau pentru a se asigura capacități suficiente de transport pe anumite rute se pot stabili servicii publice compensate de transport rutier.

16. Prin serviciu public compensat de transport se înțelege acel transport public care necesită compensații bugetare, pe care un operator de transport este obligat să îl efectueze, în condițiile impuse de autoritățile competente, chiar dacă acesta ar avea efecte economice negative asupra activității sale, pe perioada efectuării serviciului public compensat.

17. Prin urmare, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori, susținerea și încurajarea dezvoltării serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Slobozia se poate organiza ca serviciu compensat cu respectarea prevederilor Legii nr. 92/2007 și a prevederilor OG nr. 97/1999.

18. Conform Legii nr. 92/2007, sumele necesare finanțării, funcționării și exploatarei serviciilor de transport public local provenite din compensații de la bugetul local, se prevăd în bugetele locale și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale consiliilor locale, ale consiliilor județene sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz.

19. *„Compensația de serviciu public”* în sensul Regulamentului nr. 1370/2007, reprezintă „orice beneficiu, în special financiar, acordat direct sau indirect de către o autoritate competentă, din fonduri publice, în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă”.

20. Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, serviciile de transport public local se pot organiza în două modalități de gestiune:

- ✓ gestiune directă.
- ✓ gestiune delegată.

21. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în urma unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

22. De asemenea, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

23. Prin urmare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Local al Municipiului Slobozia prin HCL nr. 155/30.08.2016 a aprobat gestiunea directă ca modalitate de organizare a gestiunii serviciului de transport public local efectuat cu autobuze în municipiul Slobozia.

24. Organizarea și prestarea Serviciului se va efectua cu respectarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public local efectuat cu autobuze în municipiul Slobozia și a prezentului Caiet de sarcini, aprobate prin același HCL.

25. Serviciul este organizat ca serviciu compensat.

Capitolul IV. Descrierea traseelor

26. Transportul public local de persoane prin curse regulate în aria administrativ-teritorială a Municipiului Slobozia se va efectua pe următoarele trasee:

- Linia nr.1 – Piața Gării – Slobozia Nouă
- Linia nr.2A – Piața Gării – Cartier Bora
- Linia 2B - Piata Garii- Combinat
- Linia nr.3 – Piața Gării – Cartierul Tineretului
- Linia nr. 4A – Kaufland - Slobozia Noua
- Linia nr. 4B – Kaufland - Bora
- Linia nr. 5 – Piața Gării – Filaturii

27. Descrierea detaliată a traseelor este prezentată în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

28. Denumirea stațiilor se regăsește în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul V. Cerințe organizatorice

(A) Cerințe generale

28. Operatorul Serviciului de transport public va asigura:

- a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;

-
- b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;
 - c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
 - d) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin hotărârea de dare în administrare și prin prezentul Caiet de sarcini, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);
 - e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
 - f) condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport atât la interiorul, cât și la exteriorul acestora;
 - g) spații în suprafață suficientă pentru parcarea mijloacelor de transport;
 - h) dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
 - i) personal calificat și vehicule de intervenție operativă;
 - j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației;
 - k) asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat;
 - l) respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin hotărârea de dare în administrare;
 - m) respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și prin Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public local;
 - n) furnizarea către Municipiul Slobozia a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public local;
 - o) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - p) statistica accidentelor și analiza acestora;
 - q) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - r) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
 - s) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
 - t) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;

- u) alte condiții specifice stabilite de Municipiul Slobozia.

(B) Cerințe organizatorice minimale specifice

30. Pentru realizarea Serviciului operatorul de transport rutier trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- (1) este organizat, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, ca întreprindere publică sau privată sau orice grup de astfel de întreprinderi care exploatează servicii publice de transport de călători;
- (2) are prevăzut în obiectul de activitate codul CAEN 4931: Transporturi urbane, suburbane, metropolitane de călători (CAEN Rev. 2), sau o activitate echivalentă în cazul operatorilor nerezidenți pentru care nu există obligația declarării și înregistrării codului CAEN;
- (3) deține licența comunitară conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere sau un document similar cu cel solicitat, valabil în țara de origine;
- (4) deține în proprietate sau leasing financiar minim 14 mijloace de transport urbane pentru efectuarea serviciului de transport local de persoane prin curse regulate, categoria autobuz M2 sau M3 (categoria „autobuz M2” sau „autobuz M3” trebuie să fie conformă cu specificația din CIV – poziția nr. 1 sau din certificatul de înmatriculare – lit. J) clasificate în categoria a IV-a;
- (5) deține copia conformă a licenței comunitare pentru fiecare dintre mijloacele de transport utilizate la efectuarea serviciului de transport local de persoane prin curse regulate;
- (6) nu înregistrează debite către bugetul de stat și/sau bugetul local;
- (7) este înscris în Registrul de Evidență a Prelucrătorilor de Date cu Caracter Personal, având în vedere specificul serviciului de transport public local (cu acordarea unor gratuități specifice prin lege unor categorii de persoane precum persoanele cu handicap, nevăzători, veteranii de război, revoluționari etc. în baza unor legitimații de transport personalizate pentru elaborarea cărora sunt procesate date cu caracter personal);
- (8) dispune de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea Hotărârii de dare în administrare, după cum urmează:
 - a) minim un manager de transport care să conducă activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română („ARR”) în conformitate cu Ordinul nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
 - b) minim 35 șoferi afectați permanent furnizării serviciului. Obligațiile și răspunderile conducătorilor mijloacelor de transport sunt cuprinse în Regulamentul pentru efectuarea transportului public local în Municipiul Slobozia;

-
- c) minim 3 persoane pentru vânzarea Titlurilor de călătorie prin intermediul centrului de vânzare;
 - (9) are în proprietate sau are încheiat un contract de servicii cu un atelier auto ce deține autorizația tehnică eliberată de autoritatea competentă;
 - (10) deține asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru toate mijloacele de transport utilizate pentru prestarea serviciului de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Slobozia;
 - (11) deține asigurarea de răspundere civilă pentru călători și asigurare de răspundere pentru bunurile călătorilor.

(C) Programul de investiții

31. Municipiul Slobozia va realiza următoarele investiții conform Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru municipiul Slobozia:

- a) Achiziționarea de autobuze moderne pentru promovarea utilizării transportului public în comun;
- b) Implementare sistem e-ticketing;
- c) Amenajarea autobazei operatorului de transport public în comun.

32. Pe durata Hotărârii de dare în administrare, operatorul de transport va realiza următoarele investiții:

- a) modernizarea stațiilor de transport public.

33. Programul lucrărilor de investiții se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia odată cu aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

Finanțarea și realizarea lucrărilor de investiții se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

34. Finanțarea lucrărilor de investiții ale Municipiului Slobozia se asigură din următoarele surse:

- fonduri nerambursabile conform unor programe de finanțare (POR 2014-2020);
- buget local;
- alte surse constituite potrivit legii.

(D) Finanțarea serviciului de transport public local

35. Finanțarea Serviciului se asigură din veniturile operatorului de transport și se formează din încasarea de la utilizatorii serviciului (călători) a tarifelor de călătorie și din compensații de la bugetul local al Municipiului Slobozia.

36. Sumele provenite din compensații se prevăd în bugetul local al Municipiului Slobozia.
37. Modul de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor, precum și compensațiile acordate de la bugetul local al Municipiului Slobozia sunt prezentate în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul VI. Sistemul de transport public local de persoane

38. Operatorul de transport are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Slobozia.
39. Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, cu respectarea Programului de transport, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare.
40. Programul de transport public prin curse regulate în Municipiul Slobozia, ce cuprinde și programul de circulație pe care Operatorul de transport rutier este obligat să-l respecte este prezentat în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.
41. Traseul și programul de transport se pot actualiza în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public județean, interjudețean, internațional, feroviar, aerian, în conformitate cu prevederile hotărârii de dare în administrare și ale Regulamentului serviciului de transport.
42. În vederea realizării unui sistem de transport public local de persoane în Municipiul Slobozia, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
- să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută.
 - în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;
 - să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare.
 - să asigure vânzarea titlurilor de transport prin automate și la sediul operatorului de vânzare/încărcare a titlurilor de călătorie și în punctele stabilite de comun acord cu UAT Slobozia și nominalizate printr-o anexă la Hotărârea de dare în administrare.
 - în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseului și stațiilor pentru informarea publicului călător; afișajul se va face la înălțimea de cel mult 1.80 m, textul afișajului fiind realizat cu litere îngroșate de cca. 1 cm înălțime; programul de circulație

actualizat și detaliat va fi pus obligatoriu la dispoziția publicului călător și pe site-ul internet al operatorului de transport.

- (f) să emită titluri de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri/gratuități ale costului abonamentului;
- (g) să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
- (h) să asigure transportul gratuit al copiilor sub 7 ani;
- (i) mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;
- (j) să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau având călători aflați pe scările acestuia sau agățați de exteriorul caroseriei;
- (k) să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;
- (l) să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin numărul de locuri din cartea tehnică;
- (m) să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;
- (n) să utilizeze numai titluri de călătorie cu regim special, agreeate de UAT Slobozia;
- (o) să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de titluri de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- (p) să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;
- (q) să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
- (r) să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;
- (s) să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport atât la interior, cât și la exterior;
- (t) să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- (u) mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de climatizare a aerului în stare de funcționare. Instalațiile de climatizare vor trebui menținute în funcțiune pe întregul traseu și în toate mijloacele de transport, astfel încât să se asigure în orice perioadă a anului o temperatură ambientală în mijlocul de transport de cca. 18-24 grade Celsius;

-
- (v) mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
- (w) pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
- (x) la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
- (y) mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică efectuată la zi;
- (z) mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- (aa) să asigure un sistem centralizat de monitorizare al mijloacelor de transport compus din cel puțin:
- computere bord cu sistem comunicație GPRS, localizare GPS, aplicație software pentru localizarea pe hartă a zonei deservite, urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport pentru respectarea graficelor de circulație și monitorizarea validării titlurilor de călătorie;
 - panouri de informare dinamică în mijlocul de transport a numelui stației curente și a celei ce urmează în funcție de locația exactă GPS a mijlocului de transport sincronizate cu sistemul de monitorizare vehicule.
- (bb) să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la trasee, programul de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora, obligații ale călătorilor și ale operatorului de transport rutier față de călători, și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații;
- (cc) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului dat în administrare; informații detaliate privind reglementările în vigoare privind normele specifice de protecție a muncii se pot obține de la următoarele instituții competente: Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>) și la Agenția Europeană pentru Securitate și Sănătate în Muncă (EU-OSHA) (<https://osha.europa.eu/ro/about-eu-osha>);
- (dd) să respecte reglementările obligatorii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor; informații detaliate privind reglementările în vigoare se pot obține de la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (<http://www.igsu.ro>);
- (ee) să respecte reglementările obligatorii privind protecția mediului. Operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările în vigoare de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului (<http://www.anpm.ro>);
- (ff) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
- (gg) să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

-
- (hh) nu se admit în circulație mijloace de transport care nu au ușa din față accesibilă publicului călător, în totalitate;
 - (ii) la oprirea în stații, mijloacele de transport se vor alinia cu trotuarul stației astfel încât urcarea/coborârea călătorilor să se poate face cu ușurință în condiții de siguranță;
 - (jj) mijloacele de transport care se retrag la garaj vor prelua călătorii aflați în stații, dacă retragerea la garaj se face pe traseul de circulație stabilit;
 - (kk) operatorul de transport va asigura în permanență o linie telefonică prin care să ofere relații publicului călător 24/24 ore;
 - (ll) să asigure un număr suficient de controlori pentru titlurile de călătorie valabile în vederea reducerii numărului de călători frauduloși sau să asigure un sistem de validare în mijlocul de transport astfel încât toți călătorii să valideze titlurile de călătorie la urcare.

Capitolul VII. Titlurile de călătorie

43. Titlurile de călătorie, trebuie să respecte următoarele cerințe:

- (a) Pentru diminuarea costurilor legate de achiziția, gestiunea, vânzarea și validarea biletelor de hârtie, titlurile de călătorie vor fi de tipul carduri electronice de călătorie care vor permite o aplicație de tipul „*portofel electronic*” reprezentând un număr de călătorii încărcate pe card similare unui număr de bilete de călătorie pe suport de hârtie și/sau achiziția de abonamente.
- (b) Cardurile vor avea la bază o tehnologie contactless, dimensiunile lor fiind similare cu cele ale unor carduri bancare urmând ca formatul lor să fie avizat de către Autoritatea de autorizare.
- (c) Cardurile electronice de călătorie vor putea fi nominale și nenominale.
- (d) Să se asigure și posibilitatea comercializării titlurilor de călătorie pe suport de hârtie.
- (e) Plata titlurilor de călătorie va fi posibilă în numerar, cu card bancar sau online.
- (f) Asigurarea centrelor de vânzare și a automatelor de eliberare a titlurilor de călătorie și a softului pentru plata online sunt în sarcina operatorului de transport rutier. Prin centrul de vânzare se va înțelege spațiul destinat vânzării titlurilor de călătorie prin intermediul unui vânzător.
- (g) Operatorul de transport va întocmi o procedură cu pașii de urmat în cazul pierderii, deteriorării, sau furtului cardului nominal și a recuperării soldului neutilizat de pe vechiul card.
- (h) Contravaloarea cardurilor electronice va fi inclusă în Tariful serviciului/Tarifal de călătorie.
- (i) Pentru încurajarea validării cardurilor vor fi oferite bonificații călătorilor în diverse titluri de călătorie.

(A) Cardurile electronice nominale

-
44. Cardurile nominale sunt netransmisibile și vor fi inscripționate, la cumpărare, cu datele personale ale posesorului, pe acestea putându-se achiziționa:
- (a) credit prin aplicația portofel electronic care în momentul validării se consumă cu prețul corespunzător contravalorii unei călătorii;
 - (b) abonamente lunare la tarif integral: toate traseele;
 - (c) abonamente lunare la tarif redus.
45. Cardurile nominale vor fi eliberate inclusiv categoriilor de persoane care vor beneficia de gratuități pe mijlocul de transport.
46. Cardurile electronice nominale vor putea fi achiziționate numai din punctele de vânzare și vor putea fi reîncărcate de la punctele de vânzare, automatele de vânzare sau printr-un sistem online.

(B) Cardurile electronice nenominale

47. Pentru a veni în întâmpinarea călătorilor care nu doresc utilizarea datelor cu caracter personal vor fi puse în vânzare carduri electronice nenominale care pot fi transmisibile și ce vor putea fi utilizate și pentru călătoria unui grup de persoane.
48. Cardurile electronice nenominale nu vor putea fi folosite decât ca aplicație tarifară sub formă de portofel electronic.
49. Cardurile electronice nenominale vor putea fi achiziționate și reîncărcate din punctele de vânzare sau automatele de vânzare. De asemenea, acestea vor putea fi reîncărcate și prin sistemul online.
50. În mod excepțional, carduri electronice nenominale pe care va exista încărcată contravaloarea unei singure călătorii vor putea fi achiziționate direct de la șoferul mijlocului de transport. Însă, pentru descurajarea acestui mod de achiziție a titlurilor de călătorie, contravaloarea materială a cardului electronic (cardul propriu-zis) vândut prin intermediul șoferului va fi cel puțin dublă față de valoarea unuia vândut prin intermediul automatelor sau a centrului de vânzare, contravaloarea unei călătorii rămânând aceeași.

(C) Suprataxa

51. Călătorul care circulă fără Titlu de Călătorie valabil are posibilitatea să achite pe loc, către agentul de control, contravaloarea unui card de Suprataxă; în această situație nu se mai încheie proces verbal de constatare a contravenției și orice urmărire încetează.
52. În caz contrar, agentul de control va întocmi proces verbal de constatare a contravenției.
53. Suprataxa este valabilă doar pentru călătoria cu mijlocul de transport pentru care călătorul circulă fără un Titlu de Călătorie valabil, până la capătul liniei. După ce călătorul coboară din vehicul, cardul de Suprataxă eliberat își pierde valabilitatea.

54.Contravaloarea Suprataxei este stabilită de Consiliul Local al Municipiului Slobozia și reprezintă venit al operatorului de transport.

Anexa nr. 1 – Descrierea traseelor
Linia nr.1 – Piața Gării – Cartier Slobozia Nouă

Linia	Km. Planificați
LINIA 1	16,5 Km/cursă
Total Km planificați	561 Km/zi lucrătoare
	363 km/zi de weekend și sărbători legale
	132 km/zi prima zi de Paste, prima zi de Craciun si 1 Ianuarie

Anexa 1.1. – Traseu

Tur:

Piata Garii - Colegiul Mihai Viteazu - Bl.E14 - Bl.U28 - Elegant - Ialomita - Manastire - Podul Vechi -Parcul de Est-Statie Peco - Agromec - Vama - IMM-uri - G.Cosbuc - Camin Cultural.

Retur:

Căminul Cultural - Cimitirului - Unirii 2 - Unirii 1 - Aurel Vlaicu IMM-uri - Vama - Agromec - Statie Peco -Parcul de Est - Podul Vechi - Manastire - Ialomita - Elegant - Bl.U28 - Bl.E14 - Colegiul Mihai Viteazu - Piata Garii

Anexa 1.2. – Programul de Transport

Program de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	4,30	5,00	5,30	20	14,10	14,40	15,10
2	5,00	5,30	6,00	21	14,30	15,00	15,30
3	5,30	6,00	6,30	22	15,00	15,30	16,00
4	6,00	6,30	7,00	23	15,30	16,00	16,30
5	6,30	7,00	7,30	24	16,00	16,30	17,00
6	7,00	7,30	8,00	25	16,30	17,00	17,30
7	7,30	8,00	8,30	26	17,00	17,30	18,00
8	8,00	8,30	9,00	27	17,30	18,00	18,30
9	8,30	9,00	9,30	28	18,00	18,30	19,00
10	9,00	9,30	10,00	29	18,30	19,00	19,30
11	9,30	10,00	10,30	30	19,00	19,30	20,00
12	10,00	10,30	11,00	31	19,30	20,00	20,30
13	10,30	11,00	11,30	32	20,30	21,00	21,30
14	11,00	11,30	12,00	33	21,30	22,00	22,30
15	11,30	12,00	12,30	34	22,30	23,00	23,30
16	12,00	12,30	13,00				
17	12,30	13,00	13,30				
18	13,10	13,40	14,10				
19	13,30	14,00	14,30				

Programul de circulație pentru zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	5,00	5,30	6,00	12	12,00	12,30	13,00
2	6,00	6,30	7,00	13	13,00	13,30	14,00
3	7,00	7,30	8,00	14	14,00	14,30	15,00
4	7,30	8,00	8,30	15	15,00	15,30	16,00
5	8,00	8,30	9,00	16	16,00	16,30	17,00
6	8,30	9,00	9,30	17	17,00	17,30	18,00
7	9,00	9,30	10,00	18	18,00	18,30	19,00
8	9,30	10,00	10,30	19	19,00	19,30	20,00
9	10,30	11,00	11,30	20	20,00	20,30	21,00
10	11,00	11,30	12,00	21	21,00	21,30	22,00

11	11,30	12,00	12,30	22	22,00	22,30	23,00
-----------	-------	-------	-------	-----------	-------	-------	-------

Programul de circulatie pentru prima zi de Paste, prima zi de Craciun si 1 Ianuarie :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6,00	6,30	7,00	5	11,00	11,30	12,00
2	7,30	8,00	8,30	6	16,30	17,00	17,30
3	9,00	9,30	10,00	7	19,00	19,30	20,00
4	09.30	10,00	10,30	8	20,30	21,00	21,30

Linia nr.2A– Piața Gării – Cartier Bora

Linia	Km. Planificați
LINIA 2A	13 Km/cursă
Total Km planificați	104 Km/zi lucrătoare
	52 Km/zi de weekend și sărbători legale

Anexa 1.1. – Traseu

Tur:

Piața Gării - Complex Gostat - Piața Revoluției - Orașelul Copiilor - Elegant - Ialomița - Mănăstire - Podul Vechi - Parcul de Est - Cimitir - Ceres - Școala Generală - ieșire Cosâmbești

Retur:

ieșire Cosâmbești - Școala Generală - Ceres - Cimitir - Parcul de est - Podul Vechi - Mănăstire - Ialomița - Elegant - Orașelul Copiilor - Piața Revoluției - Complex Gostat - Piața Gării.

Anexa 1.2 - Programul de Transport

Programul de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6,50	7,14	7,44
2	10,20	10,44	11,14

3	12,10	12,34	12,04
4	13,20	13,44	14,14
5	14,10	14,34	15,04
6	15,20	15,44	16,14
7	16,55	17,19	17,49
8	19,10	19,34	20,04

Programul de circulație pentru zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	7,05	7,29	7,59
2	10,20	10,44	11,14
3	14,00	14,24	14,54
4	18,00	18,24	18,54

Programul de circulație pentru prima zi de Paște, prima zi de Crăciun și 1 Ianuarie :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	7:10	7:45	8:10	3	12:00	12:25	12:50
2	8:35	9:00	9:25	4	18:00	18:25	18:45

Linia nr.2B- Piața Gării – Combinat

Linia	Km. Planificați
LINIA 2B	16 Km/cursă
Total Km planificați	12 Km/zi lucrătoare

Anexa 1 - Traseu

Tur:

Piata Garii - Colegiul Mihai Viteazu - Bl.E14 - Bl.U28 - Elegant - Stadion - Manastire - Podul Vechi -Parcul de Est - Pet Star - Combinat

Retur:

Combinat - Parcul de Est - Podul Vechi - Manastire - Stadion - Elegant - Bl.U28 - Bl.E14 - Colegiul Mihai Viteazu - Piata Garii

Anexa 1.2 - Program de transport

Programul de circulatie in zilele 1-5 (zile lucratoare)

Ordinea in care se succed expedierile	Ora Plecare	Ora de atingere a punctului de intoarcere	Ora de sosire
1.	06.40	07.05	07.30
2.	14.40	15.05	15.30

Linia nr.3 – Piața Gării - Cartier Tineretului

Linia	Km. Planificați
LINIA 3	7,2 Km/cursă
Total Km planificați	129,6 Km/zi lucrătoare
	79,2km/zi de weekend și sărbători legale

**km/zi prima zi de Paste, prima zi de Craciun si
1 Ianuarie**

Anexa 1.1 - Traseu

Tur:

Piața Gării - Colegiul Mihai Viteazul - Bl. E14 - Spital - Grădiniță - ANL - 1 Decembrie - 24 Ianuarie - Viitor - Ianache - Liceul de arte - Mănăstire - Ialomița - Elegant - Tribunal - Bl. E14 - Școala Generală Nr.3 - Piața Gării.

Retur:

Piața Gării - Colegiul Mihai Viteazul - Bl. E14 - Central - Elegant - Ialomița - Mănăstire - Liceul de arte - Ianache - Viitor - 24 Ianuarie - 1 Decembrie - ANL - Grădiniță - Spital - Bl. E14 - Școala Generală Nr.3 - Piața Gării.

Anexa 1.2 - Program de Transport

Program de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6:30	7:00	7:30	10	12:30	13:00	13:30
2	6:55	7:25	7:55	11	13:00	13:30	14:00
3	7:55	8:25	8:55	12	13:45	14:15	14:45
4	8:15	8:45	9:15	13	14:15	14:45	15:15

5	9:15	9:45	10:15	14	15:30	16:00	16:30
6	9:30	10:00	10:30	15	16:45	17:15	17:45
7	10:35	11:05	11:35	16	19:10	19:40	20:10
8	11:00	11:30	12:00	17	20:30	21:00	21:30
9	11:55	12:25	12:55	18	21:45	22:15	22:45

Programul de circulație pentru zilele de sâmbăta, duminică, sărbători legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6:00	6:30	7:00	7	15:05	15:35	16:05
2	7:25	7:55	8:25	8	16:25	16:55	17:25
3	9:00	9:30	10:00	9	17:45	18:15	18:45
4	11:05	11:35	12:05	10	19:05	19:35	20:05
5	12:25	12:55	13:25	11	20:25	20:55	21:25
6	13:45	14:15	14:45				

Programul de circulație pentru prima zi de Paște, prima zi de Crăciun și 1 Ianuarie :

Ordinea în care se pleacă	Ora de plecare	Ora de atingere a	Ora de	Ordinea în care se pleacă	Ora de plecare	Ora de atingere a	Ora de sosire
---------------------------	----------------	-------------------	--------	---------------------------	----------------	-------------------	---------------

succed expedierile		punctului de întoarcere	sosire	succed expedierile		punctului de întoarcere	
1	10,30	11:00	11:30 0	8			
2	13:00	13:30	14:00 0	9			
3	15:00	15:30	16:00 0	10			
4				11			
5				12			
6							

Linia nr. 4AKaufland -Slobozia Noua

Linia	Km. Planificați
LINIA 4a	17,5 Km/cursă
Total Km planificați	210 Km/zi lucrătoare
	122,5 km/zi de weekend și sărbători legale

Anexa 1.1 - Traseu

Tur :

Kaufland - Complex Gostat - Piața Revoluției - Orașelul Copiilor - Elegant - Ialomița - Mănăstire - Podul Vechi - Parcul de Est - Peco - Agromec - Vamă - IMM - Aurel Vlaicu - Unirii - Școlii - Cămin Cultural.

Retur :

Cămin Cultural - George Coșbuc - IMM - Vamă - Agromec - Peco - Parcul de Est - Podul Vechi - Mănăstire - Ialomița - Elegant - Orașelul Copiilor - Piața Revoluției - Complex Gostat - Kaufland.

Anexa 1.2 - Program de Transport

Program de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	5:00	5:30	6:00	7	17:00	17:30	18:00
2	6:00	6:30	7:00	8	18:00	18:30	19:00
3	8:30	9:00	9:30	9	19:30	20:00	20:30
4	11:30	12:00	12:30	10	18:30	19:00	19:30
5	15:00	15:30	16:00	11	20:00	20:30	21:00
6	16:30	17:00	17:30	12	21:30	22:00	22:30

Programul de circulație pentru zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	5:00	5:30	6:00	5	16:00	16:30	17:00
2	6:30	7:00	7:30	6	19:00	19:30	20:00
3	11:30	12:00	12:30	7	21:00	21:30	22:00
4	14:30	15:00	15:30				

Linia nr. 4AKaufland -Bora

Linia	Km. Planificați
LINIA 4a	13,5 Km/cursă
Total Km planificați	54 Km/zi lucrătoare
	40,5 km/zi de weekend și sărbători legale

Anexa 1.1 - Traseu

Tur :

Kaufland - Piața Gării - Colegiul Mihai Viteazul - Bl. E14 - Central - Elegant - Ialomița - Mănăstire - Podul Vechi - Parcul de Est - Cimitir - Ceres - Școala Generală - Ieșire Cosâmbești.

Retur :

Ieșire Cosâmbești - Școala Generală - Ceres - Cimitir - Parcul de Est - Podul Vechi - Mănăstire - Ialomița - Elegant - Tribunal - Bl. E14 - Școala Generală Nr.3 - Piața Gării.

Anexa 1.2 - Program de Transport

Program de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
---------------------------------------	----------------	---	---------------	---------------------------------------	----------------	---	---------------

1	7:00	7:30	8:00	3	13:30	14:00	14:30
2	10:00	10:30	11:00	4	15:30	16:00	16:30

Programul de circulatie pentru zilele de sambata, duminica, sarbatori legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	8:30	9:00	9:30	3	17:30	18:00	18:30
2	10:00	10:30	11:00				

Linia nr. 5 – Piața Gării – Filaturii

Linia	Km. Planificați
LINIA 5	12,7 Km/cursă
Total Km planificați	208,24 km/zi lucrătoare
	153,44 km/zi de weekend și sărbători legale

Anexa 1.1 - Traseu

Piața Gării - Colegiul Mihai Viteazul - Bl. E14 - Spital -Chimiei 1- Chimiei 2 - Saaten Union - Expur - Autobază- Lactilrom - Dn 2 - Chimiei 2 - Chimiei 1 - Spital - Școala Generală Nr.3 - Piața Gării.

Anexa 1.2 - Program de Transport

Program de circulație în zilele 1-5 (lucrătoare) :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6,20	6,45	7,10	13	13,00	13,25	13,50
2	7,00	7,25	7,50	14	14,00	14,25	14,50
3	7,20	7,45	8,10	15	15,10	15,35	16,00
4	08,00	8,25	8,50	16	16,10	16,35	17,00
5	8,20	8,45	9,10	17	17,10	17,35	18,00

6	9,00	9,25	9,50	18	18,20	18,45	19,10
7	9,35	10,00	10,25	19	19,20	19,45	20,10
8	10	10,25	10,50	20	20,40	21,05	21,30
9	10,45	11,10	10,35	21	21,40	22,05	22,30
10	11,55	12,20	12,45	22	22,25	22,55	23,20
11	12,00	12,25	12,50				
12	12,55	13,20	13,45				

Programul de circulație pentru zilele de sâmbătă, duminică, sărbători legale:

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	6,40	7,05	7,30	8	14,50	15,15	15,40
2	7,50	8,15	8,40	9	16,00	16,25	16,50
3	9,00	9,25	9,50	10	17,10	17,35	18,00
4	10,10	10,35	11,00	11	18,20	18,45	19,10
5	11,20	11,45	12,10	12	19,30	19,55	20,20
6	12,30	12,55	13,20	13	20,40	21,05	21,30
7	13,40	14,05	14,30	14	21,50	22,15	22,40

Programul de circulație pentru prima zi de Paste, prima zi de Craciun și 1 Ianuarie :

Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire	Ordinea în care se succed expedierile	Ora de plecare	Ora de atingere a punctului de întoarcere	Ora de sosire
1	06,00	06,25	06,50	8	14,30	14,55	15,20
2	08,00	08,25	08,50	9	16,30	16,55	17,20
3	09,00	09,25	09,50	10			

Anexa nr. 2 - Denumirea stațiilor

Nr. crt.	Denumire stație	Coordonate	
		Latitudine	Longitudine
1	Piața Gării	44°33'53" N	27°21'01" E
2	Bd.Unirii-Colegiul M.Viteazul	44°33'52" N	27°21'15" E
3	Bd.Unirii-bl.E14	44°33'53" N	27°21'34" E
4	Bd.Unirii-Tribunal	1 44°33'44.2"N	2 27°21'24.3"E
5	Bd. Unirii - Central	44°33'53" N	27°21'34" E
6	Bd.Matei Basarab-Elegant	44°33'44" N	27°21'05" E
7	Bd.Matei Basarab-Ialomita	44°33'44.2"N	27°21'24.3"E
8	Bd.Matei Basarab-Mănăstire	44°33'45" N	27°22'34" E
9	Bd.Matei Basarab-Podul Vechi	44°33'53" N	27°22'54" E
10	Bd.Matei Basarab-Parcul de E	44°34'01" N	27°23'02" E
11	Șos.Brăilei-Stație Peco	44°34'11" N	27°23'05" E
12	Șos Brăilei-Agromec	44°34'21" N	27°23'08" E

13	Șos.Brăilei-IMM	44°34'47" N	27°23'15" E
14	Șos.Brăilei-George Coșbuc	44°35'54" N	27°23'23" E
15	Str.George Coșbuc-Cămin cultur	44°33'44.2"N	27°21'24.3"E
16	Str.Cimitirului	44°33'44.2"N	3 27°21'24.3"E
17	Str.Unirii-Unirii2	44°33'44.2"N	4 27°21'24.3"E
18	Str.Unirii - Unirii1	44°33'44.2"N	5 27°21'24.3"E
19	Str.Școlii	44°36'09" N	27°23'17" E
20	Cartier Bora-Cimitir	44°33'44.2"N	27°21'24.3"E
21	Cartier Bora-CERES	44°33'32" N	27°23'29" E
22	Cartier Bora Școala Generală	44°33'28" N	27°23'42" E
23	Cartier Bora-Ieșire Cosambești	44°33'20" N	27°24'15" E
24	Spital	44°33'59" N	27°21'39" E
25	Bd. Matei Basarab	44°33'41" N	27°21'38" E
26	Chimiei 1	44°33'44.2"N	27°21'24.3"E
27	Chimei 2	44°33'44.2"N	27°21'24.3"E
28	Kaufland	44°33'43" N	27°20'56" E
29	Saaten Union	44°34'17" N	27°20'38" E
30	Expur SA	44°34'33" N	27°20'26" E
31	Depou	44°34'37" N	27°20'6" E
32	MOL	44°33'50" N	27°20'25" E
33	Str. Gării Noi	44°34'14" N	27°22'49" E
34	Str. 1Decembrie	44°33'44.2"N	27°21'24.3"E
35	Str. 24Ianuarie	44°33'44.2"N	27°21'24.3"E
36	Str. Viitor	44°33'44.2"N	27°21'24.3"E
37	Str. Ianache	44°33'44.2"N	27°21'24.3"E
38	Str. Nordului	44°34'10.16N	27°21'4.33"E
39	Oraselul Copiilor	44°33'44.2"N	6 27

			°21'24."E
40	Piata Revolutiei	44°33'44.2"N	7 27 °21'24.3"E
41	Complex Gostat	44°33'44.2"N	8 27 °21'24.3"E

Anexa nr. 3 –Aspecte financiare

1. Tarifele

Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane („Normele-cadru”).

Se vor fundamenta și prezenta următoarele tarife:

- Tariful Serviciului - tariful care acoperă integral costurile de efectuare a serviciului și Profitul Rezonabil, determinat ca tarif mediu pentru serviciile de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate;
- Tarif de Călătorie pentru abonament lunar la tarif integral: toate traseele;
- Tarif de Călătorie pentru abonament lunar la tarif redus.

2. Tariful Serviciului

2.1. Fundamentare

Pentru Tariful Serviciului se va întocmi fișa de fundamentare cu structura pe elemente de cheltuieli (costuri) prezentată în Anexa la Normele-cadru („Fișa de Fundamentare ANRSC”), fără a lua în calcul vreo compensație.

Tariful Serviciului se fundamentează fără includerea TVA în cheltuielile materiale, aceasta urmând să fie aplicată la totalul Costurilor Eligibile, stabilite conform punctului 2.2. de mai jos, plus cota de Profit Rezonabil, stabilit conform punctului 2.3. de mai jos).

Fișele de fundamentare vor fi însoțite de memoriile tehnico-economice ce stau la baza lor, ce vor detalia costurile pentru fiecare element de cheltuieli din Fișa de Fundamentare ANRSC. Se va avea în vedere o detaliere cât mai amănunțită, această fundamentare stând la baza următoarelor solicitări de modificare/ajustare.

2.2. Costurile Eligibile

Cheltuielile luate în calculul Tarifului Serviciului sunt cele prevăzute la punctele I–IV din Fișa de Fundamentare ANRSC.

Stabilirea Tarifului Serviciului se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli („Costurile Eligibile”):

- a) cheltuielile cu combustibilii și lubrifiantii se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și consumurile normate standard;
- b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;
- c) cheltuielile cu întreținerea - reparațiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori și alte cheltuieli se determină avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii și prețuri de achiziție;

-
- d) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
 - e) cheltuielile cu impozitele, autorizațiile și alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - f) cheltuielile financiare sunt detaliate corespunzător.

Pentru alocarea costurilor, se va respecta principiul privind **conceptul costului total alocat**, în care costul total aferent desfășurării unui anumit tip de serviciu sau realizării unui singur produs este atribuit aceluși serviciu sau produs.

Astfel costurile totale alocate Obligației de serviciu public a operatorului trebuie să includă următoarele:

- a) costurile directe cu personalul, de amortizare, de resurse materiale și servicii efectuate de terți care au legătură cu Serviciul, inclusiv serviciul datoriei, folosite exclusiv pentru îndeplinirea Obligației de serviciu public;
- b) o cotă proporțională din cheltuielile indirecte, incluzând costurile tehnice și administrative cu personalul, de capital și resurse materiale.

Ca exemple de chei de alocare a cheltuielilor indirecte, defalcarea pe moduri și pe activități a unor cheltuieli pentru care înregistrarea primară diferențiată nu este posibilă se poate face după următorul model:

- cheltuielile de exploatare (întreținere, amortismente, utilități) generate de elementele comune de infrastructură (substații electrice, depouri, etc) se repartizează pe moduri direct proporțional cu parcul de vehicule în exploatare;
- defalcarea cheltuielilor administrative și a celor pentru servicii-suport între activitatea de furnizare a Serviciului și celelalte activități desfășurate de operator se face direct proporțional cu cifrele de afaceri ale celor două categorii de activități.

Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în memoriul justificativ și se va preciza cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Costurile privind ineficiența conducerii afacerii, precum devalorizări, provizioane, penalități sau amenzi, precum și alte cheltuieli neprevăzute precum prime și alte bonusuri acordate personalului nu sunt considerate eligibile.

2.3. Profitul Rezonabil

„Profitul Rezonabil” este profitul recunoscut operatorului din furnizarea Serviciului, stabilit pe baza ratei de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate din care face parte Serviciul și care ține seama de riscul sau de absența riscului suportat de către operator.

Prin raportare la prevederile legale în vigoare și la recomandările UE, precum și prin comparație cu operatorii existenți pe piață, o rată de maxim 4,53% din totalul cheltuielilor eligibile este considerată Profit Rezonabil.

3. Costul unitar pe kilometru

Pe baza Costurilor Eligibile, la care se adaugă cota de Profit Rezonabil și a Programului de Transport, se calculează costul unitar pe kilometru („Costul km”). Calculul costului km este prezentat în Anexa nr.4 la prezentul caiet de sarcini.

4. Aprobarea tarifelor și a Costului km

Tariful Serviciului și Costul km, stabilite conform celor de mai sus, vor fi aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia prin care va fi aprobată Hotărârea de dare în administrare a serviciului.

În perioada de mobilizare dintre data semnării Hotărârii de dare în administrare și data începerii prestării Serviciului, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slobozia vor fi aprobate Tarifele de Călătorie și valoarea estimată pentru anul în curs a compensației, respectiv sumele ce vor fi acordate operatorului de la bugetul local al Municipiului Slobozia cu titlu de Diferențe de Tarif și de Compensație directă, conform punctului 5 de mai jos.

Tariful de Călătorie reprezintă prețul perceput de către operatorul de transport rutier de la călători în schimbul vânzării titlurilor de călătorie.

În funcție de acceptanța socială a costului transportului local în Municipiul Slobozia, Consiliul Local al Municipiului Slobozia poate aproba Tarife de Călătorie sub nivelul celor propuse/stabilite de operator.

De asemenea, pentru anumite categorii de persoane care beneficiază de gratuități/reduceri pentru transportul public local, se vor aproba Tarife de Călătorie cu valoare redusă.

5. Compensația

Compensația reprezintă "*compensația de serviciu public*" în sensul Regulamentului nr. 1370/2007, respectiv „*orice beneficiu, în special financiar, acordat direct sau indirect de către o autoritate competentă, din fonduri publice, în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă*”.

Conform Normei-cadru, obligația de serviciu public poate fi:

- obligație de exploatare - obligația care impune operatorului de transport public local de persoane autorizat și/sau licențiat ori transportatorului autorizat să efectueze serviciul respectiv în condiții de continuitate, regularitate și de asigurare a capacităților necesare de transport și să respecte condițiile impuse de autoritățile competente care acordă compensația. Obligația de exploatare include și obligația operatorului de transport respectiv de a asigura toate serviciile complementare serviciului public de transport, respectiv: transportul bagajelor, spații pentru depozitarea bagajelor, vânzarea de bilete în interiorul vehiculelor, informarea călătorilor în timpul transportului, întreținerea și asigurarea mijloacelor de transport, îmbarcarea și debarcarea pasagerilor în locuri special amenajate – stații de îmbarcare-debarcare, gări, autogări, pontoane de acostare - condiții de confort în timpul transportului;
- obligație de transport - obligația care impune oricărui operator de transport public local de persoane sau transportatorilor autorizați să accepte și să efectueze servicii publice compensate de transport în condițiile stabilite de autoritățile competente;

-
- obligație tarifară - obligația care impune operatorilor de transport public local de persoane sau transportatorilor autorizați practicarea tarifelor stabilite de autoritățile competente, contrar interesului comercial al operatorilor sau transportatorilor, impunere care rezultă fie din stabilirea tarifelor sub costurile reale, fie din respingerea cererii de majorare a anumitor tarife.

Operatorul va furniza serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Slobozia („*Serviciul*”) cu respectarea obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

- va aplica Tarifele de Călătorie aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slobozia;
- va furniza Serviciul pentru grupuri sociale de călători care pot beneficia de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport din România și cu cerințele și reglementările legale, precum și în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Slobozia și ale Hotărârii de dare în administrare a gestiunii serviciului de transport local de persoane prin curse regulate;
- va presta Serviciul în conformitate cu principiile continuității, frecvenței, regularității și capacității prevăzute în Programul de Transport;
- va presta Serviciul în conformitate cu Indicatorii de Performanță;
- va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute de Hotărârea de dare în administrare și de legislația aplicabilă;
- va presta Serviciul cu Mijloacele de Transport ale căror caracteristici tehnice sunt solicitate prin Caietul de Sarcini.

În contrapartida obligațiilor de serviciu public impuse operatorului, acestuia i se vor acorda Diferențele de Tarif.

„*Diferențele de Tarif*” reprezintă sumele acordate operatorului de la bugetul local al Municipiului Slobozia, aferente acoperirii influențelor financiare rezultate din aplicarea Tarifului de Călătorie cu valoare redusă. Acoperirea Diferențelor de Tarif se va face până la valoarea integrală a Titlurilor de Călătorie, în baza numărului de Titluri de Călătorie cu Tarif cu valoare redusă vândute de operator.

6. Ajustarea și modificarea Tarifelor și a Costului km

Ajustarea și modificarea Tarifelor se realizează în conformitate cu prevederile Normelor – cadru.

Potrivit Normelor – cadru:

- ajustarea de tarife este activitatea de analiză și verificare a elementelor de cheltuieli componente ale tarifelor, desfășurată de autoritățile administrației publice locale implicate, potrivit normelor-cadru, prin care se asigură corelarea nivelului tarifelor existente cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- modificarea de tarife este operațiunea de analiză a nivelului tarifelor actuale și a structurii acestora, potrivit normelor-cadru, aplicabilă de autoritățile administrației publice locale implicate, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente, creșterea acestora fiind mai mare decât evoluția indicelui prețurilor de consum față de perioada anterioară.

Odată cu solicitarea de ajustare a Tarifului Serviciului sau, după caz, de modificare a Tarifului Serviciului, operatorul va solicita și ajustarea/modificarea Costului km, dacă este cazul.

Operatorul va putea solicita ajustarea Tarifului Serviciului, respectiv a Costului km, în situațiile în care inflația cumulată față de nivelul existent la data precedentei ajustări/modificări, așa cum este raportată de către Institutul Național de Statistică, depășește 5%.

Modificarea Tarifului Serviciului, respectiv a Costului km, se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli:

- a) cheltuielile cu combustibilii și lubrifianții se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și consumurile normate standard, luându-se în calcul modificarea acestora cu o influență mai mare decât cea a indicelui prețurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;
- c) cheltuielile cu întreținerea - reparațiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatorii și alte cheltuieli se determină avându-se în vedere modificarea acestora cu o influență mai mare decât cea a indicelui prețurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- d) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
- e) cheltuielile cu impozitele, autorizațiile și alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) cheltuielile financiare detaliate corespunzător.

Operatorul va avea dreptul să solicite și ajustarea/modificarea Tarifelor de Călătorie, conform Normelor-cadru, însă nu va putea practica decât Tarifele de Călătorie aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slobozia, fiind compensat prin plata Diferențelor de Tarif.

7. Cerințele privind contabilitatea separată

7.1. Contabilitatea separată

Operatorul va ține contabilitatea separată pentru activitățile care fac obiectul Serviciului, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate Serviciului de transport, în funcție de legile contabile și fiscale în vigoare.

Evidența contabilă se va organiza pe conturi analitice distincte.

7.2. Activități de transport conexe Serviciului

Operatorul poate desfășura și alte activități de transport (cum ar fi servicii turistice, transportul angajaților, la cererea angajatorilor din Municipiul Slobozia, servicii prestate pentru cluburi sportive etc.) sau activități de transport conexe Serviciului în următoarele condiții:

- a) Activitățile sunt aprobate de UAT Slobozia;
- b) Activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate;
- c) Activitățile respective își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate;
- d) Activitățile nu afectează în niciun fel prestarea Serviciului;

e) Activitățile respectă concurența.

Toate înregistrările contabile trebuie realizate în așa fel încât să se poată demonstra verificarea calculului cheltuielilor și al compensației pentru Obligația de serviciu public și condiția de la litera c) pentru alte activități.

7.3. Raportare

Înainte de data de [30 iunie] a fiecărui an, operatorul va prezenta un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

- k) Bilanțul contabil și anexele la acesta.
- l) Raportul auditorului.
- m) Raportul privind inventarierea patrimoniului.
- n) Raportul privind realizarea investițiilor prevăzute în anexele la Hotărârea de dare în administrare.
- o) Situația veniturilor.
- p) Situația amortizării.
- q) Situația costurilor directe.
- r) Situația costurilor indirecte.
- s) Numărul angajaților și costurile de muncă.

Anexa 4 – Calculul costului per kilometru

Valoare - lei

1	Număr km/zi lucrătoare/autobuz	107.11	
2	Număr km/zi weekend/autobuz	117.3	
3	Numar pe an de km parcursi/autobuz	40267.87	pentru 1 autobuz - valoare medie
4	Număr șoferi	2.5	
5	Venit mediu lunar net sofer	2052	
6	Venit mediu lunar brut sofer	3500	
7	Cheltuieli cu asigurările și protecția socială/lună/șofer	78.75	venit mediu lunar brut *2.25%
8	Valoare vouchere de vacanță	1450	
9	Costuri salariale medii/lună/șofer	3578.75	venit mediu lunar brut+asigurari
10	Costuri salariale medii/an/șofer	44395	costuri salariale medii lunare * 12 luni+vouchere vacanță
11	Costuri salariale/an cu șoferi	110987.5	numar soferi*costuri salariale medii/an
12	Consum mediu combustibil - energie electrică KW/km	1.3	
13	Preț per KW	0.47	
14	Costuri combustibil/km	0.611	
15	Costuri energie electrica (combustibil)/an	24603.67	
16	Costuri uleiuri/km	0.02	
17	Costuri uleiuri/an	805.3574	

18	Nr. mediu anvelope/autobuz	6	
19	Preț mediu anvelope noi	1000	
20	Costuri anvelope/autobuz	6000	
21	Costuri anvelope/an	6000	
22	Nr. muncitori întreținere per autobuz	2	
23	Venit mediu lunar brut/pers. Întreținere	3300	
24	Cheltuieli cu asigurări și protecția socială/lună/pers.întreținere	74.25	venit mediu lunar brut *2.25%
25	Valoare vouchere de vacanță/anual/pers. întreținere	1450	valoare vouchere de vacanță pe an
26	Costuri salariale medii/lună/pers. Întreținere	3374.25	venit mediu lunar brut+chel cu asig si protec
27	Costuri salariale medii/an/pers. Întreținere	41941	costuri salariale medii luna*12 luni+vouchere de vacanta
28	Costuri salariale/an cu personalul de întreținere	83882	costuri salariale medii/an*2pers. Intret.
29	Costuri medii/an cu piese de schimb/autobuz	0	
30	Costuri medii cu asigurările/an/autobuz	3000	
31	Costuri medii cu licențele/an/autobuz	2500	
32	Costuri medii indirecte/an/autobuz	58460.85	raport din cheltuielile cu munca soferilor
33	Număr vehicule	1	
34	Costuri pe an cu munca șoferilor	110987.5	
35	Costuri energie electrică (combustibil)	24603.67	
36	Costuri uleiuri	805.3574	
37	Costuri anvelope	6000	

38	Costuri pe an forță de muncă personal întreținere	83882	
39	Costuri pe an pentru piese de schimb	0	
40	Costuri asigurare pe an	3000	
41	Costuri licențe pe an	2500	
42	Costuri indirecte pe an	58460.85	
43	Redevență/an	12113,59	
44	Total cost	309126.4	
45	Cost/km	7.669977	suma r34+...+r44
		7.28	

Calculul costului per kilometru este raportat la un număr de 13 autobuze.

Regulamentul serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Slobozia

**REGULAMENT
pentru efectuarea transportului public local în Municipiul Slobozia**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. - (1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind efectuarea serviciilor de transport public local la nivelul Municipiului Slobozia, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați și utilizatorii serviciilor.

(2) Prevederile prezentului regulament-cadru, elaborate în conformitate cu prevederile legale în vigoare din domeniul transporturilor rutiere se aplică următoarelor servicii de transport public localefectuate cu autobuze urbane în municipiul Slobozia:

- servicii de transport public local de persoane prin curse regulate.

(3) Serviciile de transport public local se pot efectua numai în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament, ale Caietului de sarcini al serviciilor de transport public local, ale reglementărilor în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Art. 2. - Organizarea și efectuarea activităților specifice serviciilor de transport public local trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților locale, și anume:

- a) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a Municipiului Slobozia;
- b) îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității transportului public local;
- c) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- d) accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport rutier, respectiv al transportatorilor autorizați, la piața transportului public local;
- e) optimizarea funcționării pieței transportului public local prin asigurarea unui cadru concurențial normal, dinamic și loial;
- f) protecția categoriilor sociale defavorizate;
- g) creșterea siguranței în exploatare și asigurarea continuității serviciului.

Art. 3. - În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) *activitate de transport public local* - suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea mărfurilor sau a persoanelor cu ajutorul vehiculelor sau al

combinației de vehicule, pe distanțe și în condiții prestabilite, efectuate în cadrul unuia dintre serviciile prevăzute la art. 1 alin. (2);

- b) *activitatea de transport rutier de persoane* - potrivit definiției din Regulamentul (CE) nr. 1.071/2009, activitatea oricărei întreprinderi care efectuează cu ajutorul unor autovehicule construite și echipate astfel încât să fie potrivite pentru transportul a mai mult de nouă persoane, inclusiv conducătorul auto și destinate acestui scop de transport de persoane pentru public sau pentru anumite categorii de utilizatori, contra cost, plătite de către persoana transportată sau de către organizatorul transportului;
- c) *autobuz* – autovehicul din categoria M2 sau M3, cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune sau în picioare și care are, în afara locului conducătorului, mai mult de 8 locuri pe scaune, în conformitate cu prevederile OMLPTL nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea – RNTR 2, cu completările și modificările ulterioare;
- d) *autobuz urban* – autobuz destinat transportului urban sau suburban de pasageri, așezați pe scaune sau în picioare, care asigură în stații posibilitatea unui schimb rapid de pasageri, în conformitate cu prevederile art.2 lit.a) din OMLTPL nr. 455/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea pe categorii a autobuzelor și microbuzelor utilizate pentru transporturi publice de persoane prin servicii regulate în trafic național, cu completările și modificările ulterioare;
- e) *autoritate de autorizare* - compartimentul sau serviciul specializat de transport local din cadrul aparatului de lucru al primarului Municipiul Slobozia;
- f) *autovehicul* – orice vehicul rutier care se deplasează prin propulsie proprie;
- g) *caiet de sarcini al licenței de traseu* - documentul care însoțește licența de traseu, care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort;
- h) *călător/utilizator* - persoana fizică sau juridică care beneficiază de serviciu de transport public local pe baza titlului de călătorie/pe baza contractului încheiat cu operatorul de transport rutier sau pe baza comenzii adresate operatorului de transport rutier;
- i) *inspecție tehnică periodică* – operațiune de control periodic a vehiculelor aflate în exploatare, care privește în principal sistemele și componentele acestora ce contribuie la siguranța circulației, protecția mediului și încadrarea în categoria de folosință;
- j) *întreprindere* – agent economic, persoană fizică sau juridică, cu/fără scop patrimonial, orice asociație sau grupare de persoane fără personalitate juridică, cu/fără scop patrimonial, sau orice organism oficial care are personalitate juridică ori care depinde de o autoritate care are această personalitate;
- k) *licență de traseu* - documentul care dă dreptul operatorului de transport rutier să efectueze transport public local de persoane prin curse regulate cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;
- l) *microbuz* – autobuz care are o capacitate de transport de cel mult 22 de persoane pe scaune, în afara locului conducătorului auto;
- m) *operator de transport rutier* - întreprindere care desfășoară activitatea de transport rutier de mărfuri și/sau persoane, contra cost;
- n) *manager de transport* - persoana fizică care are calitatea de manager al activității de transport rutier, posesoare a unui certificat de competență profesională și care este angajată

-
- pe bază de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a operatorului de transport rutier/transportatorului autorizat; în cazul persoanelor fizice/asociațiilor familiale autorizate ca transportator, persoana desemnată trebuie să fie persoana fizică sau unul dintre membrii asociației familiale;
- o) *program de circulație* - documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;
 - p) *program de transport public local* - programul propus și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Slobozia, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza teritorial-administrativă a localității, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare;
 - q) *serviciul de transport public local* – serviciul care asigură transportul de persoane la intervale stabilite, prin trasee stabilite, persoanele fiind îmbarcate și debarcate la puncte de oprire prestabilite;
 - r) *stație publică* - punctul de pe traseul unui serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este atașat orarul conform căruia opresc autobuzele pentru îmbarcarea și debarcarea călătorilor;
 - s) *transportator autorizat* - orice întreprindere autorizată care desfășoară servicii de transport public local de persoane pe baza unor programe de transport întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale implicate în a căror rază de autoritate se găsește stația de plecare;
 - t) *traseu* - parcursul care asigură legătura între mai multe localități și/sau obiective, cuprinse între două capete, pe care se efectuează transport public local de persoane prin curse regulate.
 - u) *transport rutier local de persoane* – transportul rutier public de persoane prin servicii regulate efectuat în interiorul unei localități, precum și în limitele unei asociații de dezvoltare intercomunitare, în conformitate cu prevederile art.3 pct.48 din OG 27/2011 privind transporturile rutiere;
 - v) *utilizator al serviciului de transport public local* – persoana fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu de transport public local.

Art. 4. - Indiferent de forma de gestiune a serviciului de transport public local, efectuarea sa se va realiza în condiții de siguranță rutieră, calitate și confort și în concordanță cu interesul general al utilizatorilor/călătorilor din municipiul Slobozia, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL II

Efectuarea transportului public local

SECȚIUNEA 1

Principiile și obiectivele efectuării transportului public local

Art. 5. - Transportul public local se efectuează numai în condițiile respectării prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 27/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii

Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Art. 6. - (1) Transportul public local se poate efectua numai cu vehicule rutiere, denumite generic mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/incadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în țară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării și/sau inspecției tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Transportul public local de persoane se efectuează numai cu vehicule rutiere destinate prin construcție tipului respectiv de transport și, după caz, dotate cu tahografe și limitatoare de viteză, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 7. - Transportul public local se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concurează la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

Art. 8. - Efectuarea serviciului de transport public local trebuie să asigure:

- a) creșterea nivelului de calitate al serviciului și de confort al utilizatorilor serviciilor publice de transport public local de persoane prin curse regulate;
- b) accesul la serviciile de transport public local și protecția categoriilor sociale defavorizate;
- c) informarea publicului călător;
- d) executarea transportului public local de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- e) corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători existente;
- f) continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate.

SECȚIUNEA a 2-a

Licențe, autorizații și alte documente
necesare pentru efectuarea transportului public local

1. Transportul public local de persoane prin curse regulate

Art. 9. - Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licență de traseu valabilă.

Art. 10. - Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slobozia.

Art. 11. - Operatorii de transport rutier au obligația de a deține la bordul mijlocului de transport în comun, pe toată durata transportului public de persoane prin curse regulate, următoarele documente:

- a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia eliberat de emitentul licenței;
- b) programul de circulație;
- c) copia conformă a licenței comunitare;
- d) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport rutier/transportatorului autorizat;
- e) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract;

-
- f) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;
 - g) asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport rutier/transportatorului autorizat, în copie;
 - h) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz.

Art. 12. - Licența de traseu se eliberează de către autoritatea de autorizare constituită în cadrul aparatului de lucru al primarului Municipiului Slobozia pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate, însoțită de caietul de sarcini al acesteia și de programul de circulație.

Art. 13. - Licența de traseu se eliberează în numărul de exemplare corespunzător numărului mijloacelor de transport în comun utilizate pentru efectuarea tuturor curselor prevăzute în programul de circulație.

SECȚIUNEA a 3-a Siguranța rutieră

Art. 14. - În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați care efectuează servicii de transport public local au obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concurează la siguranța circulației.

Art. 15. - Operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați care efectuează servicii publice de transport local au următoarele îndatoriri:

1. să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;
2. să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică/revizia tehnică periodică valabilă și certificate/clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;
3. în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;
4. să monteze, prin operatori economici autorizați, tahografe și limitatoare de viteză cu aprobare de model la vehiculele pentru care acestea sunt obligatorii;
5. să nu permită plecarea în cursă a vehiculelor care au tahograful sau limitatorul de viteză defect, nesigilat ori fără suficiente foi de înregistrare pentru efectuarea întregului parcurs al transportului;
6. să informeze conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;

7. să verifice pe foile de înregistrare sau pe cartelele conducătorilor auto utilizate modul în care aceștia respectă prevederile legale în vigoare privind perioadele de conducere și de odihnă și să ia măsurile necesare pentru a împiedica repetarea unor nereguli în acest sens;
8. să verifice funcționarea tahografului și a limitatorului de viteză, inclusiv cu ocazia analizării diagramelor-tahograf sau a înregistrărilor stocate în memoria cardului conducătorului auto/tahografului digital, după caz;
9. să nu permită intervenția persoanelor neautorizate asupra tahografelor și a limitatoarelor de viteză;
10. să angajeze transporturile și să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;
11. să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;
12. să permită efectuarea transporturilor numai cu respectarea maselor totale maxime autorizate de autoritatea competentă și/sau în limita numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare; să se asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor și să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limita spațiilor disponibile;
13. să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;
14. să respecte și să aplice reglementările legale în vigoare privind transportul rutier al mărfurilor periculoase;
15. să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

Art. 16. - Responsabilitățile ce revin managerului de transport să conducă permanent și efectiv activitatea de transport sunt cele stabilite prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere.

Art. 17. - Sarcinile consilierului de siguranță sunt cele prevăzute în Regulamentul pentru desemnarea, pregătirea profesională și examinarea consilierilor de siguranță pentru transportul rutier, feroviar sau pe căile navigabile interioare al mărfurilor periculoase, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.044/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18. - Conducătorii mijloacelor de transport au următoarele atribuții și responsabilități:

1. să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică, și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;
2. să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduita preventivă;
3. să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;
4. să respecte regulile privind încărcarea, repartizarea încărcăturii, asigurarea și fixarea mărfurilor transportate;
5. să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;

6. să respecte perioadele de conducere și perioadele de odihnă, conform reglementărilor legale în vigoare, și să utilizeze corect tahograful;
7. să nu intervină asupra tahografului sau a limitatorului de viteză pentru scoaterea acestora din uz sau modificarea caracteristicilor de funcționare;
8. să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

Art. 19. - Operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați care efectuează servicii de transport public local vor întreprinde o investigație pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulație în care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

Art. 20. - Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

SECȚIUNEA a 4-a

Condiții privind efectuarea transportului public local

1. Transportul public local de persoane prin curse regulate

Art. 21. (1) - Este considerat serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate transportul public care:

- a) se efectuează de către un operator de transport rutier pe trasee cu programe de circulație prestabilite;
- b) se efectuează numai pe raza teritorial-administrativă a Municipiului Slobozia;
- c) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
- d) persoanele transportate sunt îmbarcate/debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații;
- e) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier încasează de la călători un tarif de transport pe baza titlurilor de călătorie;
- f) se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini elaborate și eliberate în condițiile prezentului regulament.

(2) Operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați vor efectua serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate cu respectarea următoarelor obligații:

1. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și a capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;
2. în salonul mijlocului de transport va fi asigurată informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;
3. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;
4. să asigure vânzarea titlurilor de călătorie în locațiile stabilite de comun acord cu autoritatea administrației publice locale și nominalizate într-o anexă la Hotărârea de dare în administrare;

5. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;
6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;
7. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 7 ani;
9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu dizabilități, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe și să permită îmbarcarea/debarcarea persoanelor cu dizabilități;
10. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, să nu plece cu mijlocul de transport din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;
11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări, ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;
12. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport;
13. să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;
14. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;
15. să utilizeze numai titluri de călătorie cu regim special, agreate de autoritatea administrației publice locale;
16. să nu permită transportul călătorilor decât pe baza titlurilor de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
17. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
18. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
19. să asigure înlocuirea mijlocului de transport imobilizat pe traseu;
20. să asigure, prin dispecerate și dotări speciale, urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare, precum și aplicarea cu operativitate a măsurilor ce se impun în caz de eveniment, incident, accident sau alte situații care pot afecta desfășurarea transportului, în vederea asigurării condițiilor asumate privind regularitatea, siguranța și confortul;
21. să dispună de echipaje de intervenție și depanare dotate corespunzător pentru degajarea drumului public sau a căii de rulare în cazul defectării mijlocului de transport;
22. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu în caz de forță majoră;
23. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
24. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;

-
25. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
 26. să asigure aspectul estetic corespunzător al mijlocului de transport;
 27. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
 28. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace de prevenire și combatere a incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
 29. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

Art. 22. - Operatorul care desfășoară activități de transport public local are următoarele drepturi, după caz:

- a) să încaseze tarifele/costurile aferente transportului public local de persoane prin curse regulate;
- b) să actualizeze semestrial tarifele aferente transportului public local de persoane prin curse regulate cu rata inflației;
- c) să includă în tarifele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport, în cazul transportului public local de persoane prin curse regulate;
- d) să utilizeze patrimoniul propriu sau concesionat pentru asigurarea serviciului public local de călători prin curse regulate;
- e) să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport public local de persoane, în condițiile stabilite conform Hotărârii de dare în administrare a gestiunii serviciului, după caz;
- f) să ceară întreruperea serviciului în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de prejudicii importante patrimoniului încredințat spre gestionare.

Art. 23. - Suplimentar față de obligațiile ce decurg din prevederile secțiunilor a 3-a și a 4-a ale cap. II, operatorul de transport are următoarele obligații:

- a) să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport pe care o execută;
- b) să efectueze serviciul conform Hotărârii de dare în administrare;
- c) să respecte sarcinile asumate potrivit Hotărârii de dare în administrare a gestiunii serviciului;
- d) să respecte indicatorii de performanță și de calitate stabiliți prin Hotărârea de dare în administrare;
- e) să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciul de transport public local;
- f) să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor în efectuarea serviciului de transport public local;
- g) să efectueze transportul public de persoane prin curse regulate, conform prevederilor programului de circulație, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;
- h) să asigure continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;
- i) să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;

-
- j) să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local al Municipiului Slobozia tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate;
- k) să nu încarce în mod artificial costurile serviciului;
- l) să pună la dispoziția publicului călători mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- m) să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, în limita bugetului aprobat, la bunurile concesionate, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării Consiliului Local al Municipiului Slobozia;
- o) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Municipiului Slobozia, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- p) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;
- q) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- r) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului dat în administrare;
- s) să asigure accesul organelor de control ale Municipiului Slobozia la informațiile privind executarea serviciului dat în administrare și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor date în administrare;
- t) să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să se asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră;
- u) să dețină la sediul social următoarele documente, în funcție de tipul de transport public local efectuat:
- asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina transportatorului;
 - cărțile de identitate ale vehiculelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deținute în baza unui contract de leasing;
 - contractele de leasing pentru vehiculele utilizate;
 - avizele medicale și psihologice valabile pentru persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier, precum și pentru conducătorii auto;
 - toate documentele care atestă menținerea condițiilor inițiale care au stat la baza eliberării licenței comunitare (conform Regulamentului cadru pentru efectuarea transportului public local, aprobat prin Ordinul 972/2007 și în baza Legii nr. 92/2007 art.17, alin.1, lit.j) și a dării în administrare a gestiunii, după caz;
 - documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții legale a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
 - evidența și planificarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;

-
- evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație, precum și notele informative transmise Consiliului Local al Municipiului Slobozia în cazul accidentelor grave de circulație;
 - alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- v) să furnizeze Municipiului Slobozia, respectiv autorităților de reglementare competente conform legii, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, necesare verificării și evaluării modului de prestare a serviciului;
 - w) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare;
 - x) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
 - y) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri;
 - z) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
 - aa) să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat.

Art. 24. - (1) Principalele drepturi ale călătorilor/utilizatorilor sunt următoarele:

- a) să beneficieze, liber și nediscriminatoriu, de serviciul de transport public local;
- b) să aibă acces la informațiile publice cu privire la serviciul de transport public local. Municipiul Slobozia are obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele Hotărârii de dare în administrare care sunt de interes public;
- c) să le fie aduse la cunoștință hotărârile consiliilor locale, ale consiliilor județene;
- d) să conteste hotărârile Consiliului Local al Municipiului Slobozia, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect provocat de acestea, în condițiile legii;
- e) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de operatorul de transport, prin nerespectarea obligațiilor asumate prin Hotărârea de dare în administrare;
- f) să sesizeze Municipiului Slobozia orice deficiențe constatate în efectuarea serviciilor de transport public local și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;
- g) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;
- h) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul de transport public local;

(2) Anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, beneficiază, în condițiile legii, de facilități pentru plata serviciului de transport public local.

Art. 25. - Principalele obligații ale călătorilor/utilizatorilor sunt următoarele:

- a) să dețină titluri de călătorie valabile sau alte documente de transport stabilite prin lege;
- b) să achite costul titlurilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor aprobate conform prevederilor legale în vigoare;
- c) să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciului furnizat/prestat pe baza contractelor/documentelor fiscale;

- d) să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;
- e) să aibă un comportament civilizată în raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum și cu ceilalți utilizatori.

CAPITOLUL IV

Indicatori de performanță

Art. 26. - (1) Indicatorii de performanță privind efectuarea transportului public local de persoane sunt prevăzuți în anexa 1 care face parte integrantă din prezentul Regulament și privesc:

1. numărul de curse, trasee pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de programul de circulație;
2. numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore;
3. numărul de călători afectați de situațiile prevăzute la pct. 1 și 2;
4. numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație;
5. numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului, dintre care:
 - a) numărul de reclamații justificate;
 - b) numărul de reclamații rezolvate;
 - c) numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale;
6. numărul autovehiculelor atestate Euro 5 sau Euro 6 raportat la numărul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulație;
7. vechimea mijloacelor de transport și dotările de confort pentru călători;
8. despăgubirile plătite de către operatorul de transport pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului;
9. numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale;
10. numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport.

Art. 27 - (1) Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de lucru al Primarului Municipiului Slobozia vor urmări și controla respectarea Indicatorilor de Performanță;

(2) În cazul nerespectării indicatorilor de performanță, compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de lucru al Primarului Municipiului Slobozia:

- (a) vor informa la timp Municipiul Slobozia în legătură cu această nerespectare;
- (b) vor propune aplicarea penalităților corespunzătoare, stipulate în Hotărârea de dare în administrare a gestiunii serviciului de transport public;

CAPITOLUL V

Răspunderi și sancțiuni

Art. 28. - Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament-cadru atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007, precum și ale actelor normative din domeniul transporturilor rutiere.

Art. 29. Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- a) cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei, nerespectarea dispozițiilor art. 18 punctele 2, 3, 4, 5, art. 21 (2) punctele 1, 2, 3, 5, 13, 15, 27;
- b) cu amendă de la 1.500 lei la 2.000 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 15 punctele 3, 7, 10, 12, 13, art. 18 punctele 1, art. 21 (2) punctele 4, 6, 7, 8, 14, 16, 18, 21, 23, 25, 26, art. 23 literele d, f, g, h, j, k, m, n, o, q, v;
- c) cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 15 punctele 11, art. 21 (2) punctele 9, 10, 11, 12, 17, 19, 20, 22, 24, 28, 29, art. 23, literele l, p, r, t, u.

Art. 30. - (1) Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de călători, persoane fizice care utilizează mijloacele de transport public local de călători:

- a) călătoria fără titlu de călătorie valabil, nevalidat sau validat necorespunzător;
- b) folosirea titlurilor de călătorie de tip abonament de către alte persoane decât titularii acestora precum și folosirea titlurilor de călătorie cu tarif redus sau acordate gratuit, de către alte persoane decât cele îndreptățite să beneficieze de ele;
- c) refuzul călătorului de a prezenta organului de control titlul de călătorie valabil. În acest caz pentru identificarea călătorului în scopul aplicării sancțiunii, organul de control poate apela în caz de nevoie la organele de poliție, sau polițiști locali care sunt obligați să-i acorde sprijin;
- d) transmiterea, primirea și folosirea titlurilor de călătorie validate deja, într-un mijloc de transport public local de călători, de către călătorii care coboară, respectiv cei care urcă, pentru justificarea de către aceștia a călătoriei pe care o efectuează;
- e) împiedicarea de către călători a deschiderii sau închiderii ușilor;
- f) călătoria pe scările mijloacelor de transport public local de călători sau pe părțile exterioare ale acestora;
- g) introducerea și transportul de către călători în mijlocul de transport public local a bagajelor voluminoase (biciclete, saci, lăzi etc.);
- h) introducerea și transportul de către călători în mijlocul de transport public local a păsărilor sau animalelor vii, altele decât câinii;
- i) introducerea și transportul de către călători în mijlocul de transport public local, a unor substanțe inflamabile, explozive, radioactive, toxice ori a altor substanțe periculoase, precum și a obiectelor voluminoase casante, care creează pericol de accidentare a călătorilor;
- j) aplicarea de afișe sau inscripționarea în scopuri publicitare sau de reclamă în interiorul sau exteriorul mijloacelor de transport public local de călători, cu excepția celor aprobate;
- k) fumatul în mijlocul de transport public local de călători;
- l) deteriorarea, murdărirea ori inscripționarea cu vopsea, carioca, graffiti, etc., a mijloacelor de transport;
- m) aruncarea sau abandonarea deșeurilor rezultate din consumul de semințe sau alte alimente în mijlocul de transport public local de călători;
- n) transportul de materiale sau alimente cu mirosuri neplăcute care deranjează călătorii;
- o) urcarea în stare de ebrietate sau consumul de băuturi alcoolice în mijlocul de transport public local de călători;
- p) proferarea de injurii, insulte, expresii și gesturi obscene la adresa călătorilor sau a personalului de bord;
- q) atitudine jignitoare, insultare sau molestare organelor de control, precum și luarea apărării călătorilor contravenienți;

- r) transportul cu mijloacele de transport public a câinilor periculoși, conform caracteristicilor lor morfologice, și/sau asimilaților acestora conform reglementărilor legale, chiar dacă poartă botniță și sunt ținuți în zgardă, lesă sau ham, de către proprietarii lor ori de către deținătorii lor temporari;
 - s) transportul cu mijloacele de transport public, a altor rase de câini, precum și a celor agresivi sau cu potențial agresiv, fără botnițe și fără a fi ținuți în lesă.
- (2) Contravențiunile prevăzute la alin. (1) se sancționează după cum urmează:
- a) cu amendă de la 100 lei la 500 lei, contravențiunile prevăzute la lit. a) – s).

Art. 31. - Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 300 lei la 375 lei:

- a) oprirea, sau staționarea în stațiile de îmbarcare/debarcare a călătorilor și capetele de traseu autorizate pentru transportul public local de călători, a altor autovehicule decât cele prin care este efectuat serviciul de transport public local în Municipiul Slobozia;
- b) oprirea sau staționarea nejustificată pe banda de circulație destinată mijloacelor de transport public local de călători.

Art. 32. - Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanții împuterniciți ai Primarului Municipiului Slobozia și Poliției Locale Slobozia.

Art. 33. - (1) Contravenienții beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minimul amenzii în termen de 15 zile de la comunicarea Procesului-verbal de contravenție.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție se poate depune plângere la Judecătoria Slobozia, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 34. Amenzile se plătesc prin mijloace de plată online sau la casieria Direcției de Taxe și Impozite a municipiului Slobozia.

CAPITOLUL VI

Tarife

Art.35.(1) Pentru eliberare documente, se vor percepe următoarele tarife:

- tarif eliberare licență de traseu și caiet de sarcini al licenței de traseu – 200,00 lei/ traseu pentru curse regulate;

- tarif eliberare duplicat, ca urmare a pierderii, deteriorării licenței de traseu și/sau a caietului de sarcini – 100,00 lei.

(2) Încasările realizate din aplicarea tarifelor prevăzute la alin.(1) se fac venit la bugetul local și nu intră în sfera de aplicare a taxei pe valoarea adăugată.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale și tranzitorii

Art.36. (1) Modelul licențelor de traseu a serviciului de transport public local prin curse regulate și a caietului de sarcini ale licențelor de traseu sunt cele prevăzute în Ordinul nr.353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007, anexele nr. 2, 3 și 4.

(2) Pierderea, deteriorarea sau sustragerea licențelor de traseu se comunică de către operatorul de transport autorității de autorizare în termen de 15 zile de la data constatării, acestea înlocuindu-se cu un document nou, cu plata tarifelor aferente.

(3) Pierderea sau sustragerea licențelor de traseu se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a –III-a.

Art.37. Prezentul Regulament al serviciului de transport public local de persoane cu autobuze prin curse regulate intră în vigoare după aprobare sa de către Consiliul Local, după această dată își încetează aplicabilitatea orice dispoziții contrare.

Anexa nr. 1 la Regulamentul pentru efectuarea transportului public local

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru efectuarea transportului public local de persoane

Nr. Crt.	Denumirea indicatorului	Nivel indicator
1	Numărul de curse pe care operatorul a suspendat executarea transportului față de programul de circulație;	
2	Numărul de suspendări pe o perioada mai mare de 24 de ore;	
3	Numărul de curse pe care operatorul a întârziat, din vina proprie, executarea transportului față de programul de circulație;	
4	Numărul de călători estimați afectați de situațiile prevăzute la pct. 1 și 3, determinat pe baza fluxurilor de călători înregistrate;	
5	Numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație;	
6	Numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului, dintre care:	
6.1	Numărul de reclamații justificate din total reclamații înregistrate	
6.2	Numărul de reclamații rezolvate din total reclamații justificate	
6.3	Numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale	
7	Numărul autovehiculelor atestate Euro 5 sau Euro 6 raportat la numărul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulație;	
8	Mijloace de transport cu vechime mai mică de 5 ani	
9	Mijloace de transport dotate cu minim 20 de locuri pe scaune	
10	Mijloace de transport adaptate îmbarcării/debarcării persoanelor cu dizabilități	
11	Mijloace de transport dotate cu sisteme de încălzire/răcire	
12	Despăgubirile plătite de către operator pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului;	
13	Numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale;	
14	Numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport rutier/transportatorului autorizat.	

Anexa nr. 2 la Regulamentul pentru efectuarea transportului public local

R O M Â N I A

Primăria municipiului SLOBOZIA

LICENȚĂ DE TRASEU

Seria Nr.

Serviciul de transport public local de persoane prin curse

.....1)

Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:

.....
.....
.....
.....
.....

Valabilă de la data de până la data de

Eliberată în baza Licenței comunitare seria nr

Data eliberării

Emitent

Primăria municipiului SLOBOZIA

Semnătura și ștampila

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii de transport local de persoane pe traseul menționat pe verso numai cu autovehicule având capacitatea menționată în caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta.

Se va înscrie “regulate”

Anexa nr.3 la Regulamentul pentru efectuarea transportului public local

Primăria municipiului SLOBOZIA

**Operatorul de
transport rutier**

.....

CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU

Seria..... Nr.¹⁾

Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate

A. Denumirea traseului.....

Linia/Lungimea traseului	Nr. de stație	Denumirea stației			
Zilele în care circulă	Intervalul de succedare a curselor	Nr. mijloacelor de transport	Capacitatea (nr. locuri)	Plecări de la capetele de traseu	
				Prima	Ultima

Amenajările și dotările autovehiculului

.....

Operatorul de transport

.....

...

(semnătura și ștampilă)

PRIMĂRIA SLOBOZIA

.....

(semnătura și ștampilă)

1) Se înscriu seria și numărul licenței pentru traseu.

Anexa 16 –Politica privind resursele umane si politica sociala

Operatorul va aplica propria sa politică de selecție, calificare, instruire, recalificare, concediere și salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii, și prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activității societății și are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională și competențe adecvate pentru cerințele activității.

La data de, operatorul are următoarea structură de personal

Categorie personal	Număr	Observații
Personal administrativ		
Personal direct implicat în activitatea de Transport Public		
Personal pentru alte activități		
TOTAL PERSONAL		

Operatorul se obligă să respecte toate normele naționale și europene referitoare la protecția socială a angajaților, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecție socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum și reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

Personalul cu atribuții în siguranța traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice și medicale, potrivit legislației în vigoare.

Personalul Operatorului este pe deplin conștient de obligația sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucțiunilor și altor documente din care reies sarcini și responsabilități, precum ședințe, discuții, panouri informative.

Pentru a atinge și menține competența necesară pentru activitățile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica și conduce activități de instruire pentru toate categoriile de angajați ai Operatorului. Cursurile de instruire vor fi ținute în domeniul profesional, al managementului calității și al siguranței la lucru.

Anexa 17 – Estimarea anuala a compensatiei

Calculul compensației pentru prestarea serviciilor
de transport public în [_ anul_]

Concept	N	N+1	...
Anul			
(Km) Număr total de vehicul*kilometru			
(c unitar) Cost unitar per kilometru			
(I) Cost Total (Veh*Km efectuați x c unitar pe Km)			
(II) (Pr) Profit rezonabil			
Venituri din servicii de transport public din:			
Venituri din vânzări de titluri de călătorie			
Diferente de tarif cuvenite operatorului			
Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează PSO			
(III) TOTAL VENITURI PLANIFICATE			
C) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ PLANIFICATA (I+II-III)			



PRIMAR
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Nr. 70323/20.06.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea Serviciului Public de Transport Local în societate cu răspundere limitată și delegarea serviciului de transport public local de călători prin curse regulate, prin gestiune directă din Municipiul Slobozia

Supunem spre aprobare proiectul de hotărâre promovat în urma referatului de specialitate al Direcției Urbanism și Serviciii Utilități Publice, Serviciul Managementul Serviciilor de Utilități Publice, Compartimentului Autoritatea de Autorizarea Serviciului de Transport public Local, înregistrat cu nr. 68852/2024.

Prin H.C.L. nr. 53/28.03.2019 s-a aprobat darea în administrare prin gestiune directă a furnizării/prestării serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Slobozia, către Serviciul Public de Transport Local.

La data de 01.08.2019 a început efectiv activitatea Serviciului Public de Transport Local Slobozia, prin efectuarea transportului public local de persoane pe 2 trasee:

- Piata Garii-Slobozia Noua;
- Piata Garii-Bora.

De asemenea, prin HCL 53/2019 s-a atribuit Serviciului Public de Transport Local efectuarea transportului public local până la data de 31.07.2025.

Având în vedere prevederile Legii nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și ale Ordonanței de urgență nr. 31 din 28 martie 2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative este necesară transformarea Serviciului Public de Transport Local Slobozia în SC SPTL Slobozia SRL.

Prin HCL 155/2018 s-a aprobat atribuirea directă a serviciului de transport public de călători prin curse regulate în Municipiul Slobozia către un serviciu public de interes local. Totodată prin această Hotărâre de Consiliu a fost aprobat și studiul de oportunitate privind înființarea unui serviciu propriu. Concluzia acestui studiu este: *mai întâi înființarea unui serviciu propriu de transport în cadrul Primăriei în vederea definitivării tuturor demersurilor de achiziție de bunuri pentru funcționarea serviciului de transport, urmând ca apoi gestiunea acestui serviciu să fie delegată un societăți comerciale având calitatea de operator intern/companie municipală.*

La momentul actual este nevoie de creșterea numărului de personal pentru a putea efectua transport pe toate rutele aprobate prin HCL 53, creștere care se poate îndeplini dacă operatorul devine SRL.

Prin adresa Consiliului Concurenței RG-7175/10.06.2024, înregistrată la Primăria Slobozia cu nr. 67604/11.06.2024, ni se aduce la cunoștință că prin transformarea SPTL-ului în SC SPTL Slobozia SRL, nu este necesar un alt aviz, dacă reorganizarea are în vedere continuitatea prestării serviciului de transport local prin curse regulate până în data de 31.07.2025.

Având în vedere cele de mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre în forma în care a fost prezentat.

PRIMAR,
Dragos SOARE





ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352

Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro>, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Nr. 68852/ 17.06.2024

**Directia Urbanism si Servicii Utilitati Publice
Managementul Serviciilor de Utilitati Publice
Compartiment Autoritatea de Autorizare
a Serviciului de Transport public Local**

**Raport de specialitate
privind necesitatea reorganizării Serviciului Public de Transport Local in societate cu
raspundere limitata si darea in administrare directa a serviciului de transport public
local de calatori prin curse regulate in Municipiul Slobozia**

Prin H.C.L. nr. 53/28.03.2019 s-a aprobat darea în administrare prin gestiune directă a furnizării/prestării serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Slobozia, către Serviciul Public de Transport Local.

La data de 01.08.2019 a început efectiv activitatea Serviciului Public de Transport Local Slobozia, prin efectuarea transportului public local de persoane pe 2 trasee:

-Piata Garii-Slobozia Noua;

-Piata Garii-Bora.

De asemenea, prin HCL 53/2019 s-a atribuit Serviciului Public de Transport Local efectuarea transportului public local pana la data de 31.07.2025.

Avand in vedere prevederile Legii nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și ale Ordonanței de urgență nr. 31 din 28 martie 2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative este necesara transformarea Serviciului Public de Transport Local Slobozia in SC SPTL Slobozia SRL .

Prin HCL 155/2018 s-a aprobat atribuirea directa a serviciului de transport public de calatori prin curse regulate in Municipiul Slobozia catre un serviciu public de interes local. Totodata prin aceasta Hotarare de Consiliu a fost aprobat si studiul de oportunitate privind infiintarea unui serviciu propriu. Concluzia acestui studiu este: *mai întâi înființarea unui serviciu propriu de transport în cadrul Primăriei în vederea definitivării tuturor demersurilor de achiziție de bunuri pentru funcționarea serviciului de transport, urmând ca apoi gestiunea acestui serviciu să fie delegată un societăți comerciale având calitatea de operator intern/companie municipală.*

La momentul actual este nevoie de cresterea numarului de personal pentru a putea efectua transport pe toate rutele aprobate prin HCL 53, crestere care se poate indeplini daca operatorul devine SRL.

Prin adresa Consiliului Concurenței RG-7175/10.06.2024, inregistrata la Primaria Slobozia cu nr.67604/11.06.2024, ni se aduce la cunostinta ca prin transformarea SPTL-ului in SC SPTL Slobozia SRL, nu este necesar un alt aviz, daca reorganizarea are in vedere continuitatea prestarii serviciului de transport local prin curse regulate pana in data de 31.07.2025.

Conform O.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, a Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, si a Legii nr.100/2016 privind concesiunea de lucrari si concesiunea de servicii, urmare a transmiterii in administrare

a bunurilor care fac obiectul Anexei 1 la prezentul referat, Municipiul Slobozia are obligatia stabilirii redeventei Serviciului Public de Transport Local SRL.

Prezentam varianta de stabilire a redeventei pentru bunurile apartinand domeniului public al municipiului Slobozia:

Bunurile proprietatea publica date in concesiune S.P.T.L. SRL sunt in suma de 33.245.886,43 lei, conform listei mijloacelor fixe la data de 31.05.2024, care face obiectul Anexei 1 la prezentul referat.

Luand in considerare valoarea amortizarii pe anul 2024 in suma totala de 2.109.291,90 lei, pentru bunurile aflate in proprietatea publica si puse la dispozitia operatorului odata cu transformarea SPTL in SPTL SRL, rezulta o valoare anuala a redeventei de 21.092,92 lei.

Avand in vedere cele de mai sus, propunem aprobarea transformarii Serviciului Public de Transport Local Slobozia in SC SPTL Slobozia SRL.

Şef Serv. MSUP
Mihaela Neagu

Directia Juridica
Violeta Condrea

Director DFPL

Adam Virginia

Autoritatea de Autorizare

Sorin Andrei



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia de Comerț, Prestări-Servicii

RAPORT DE AVIZARE

**la proiectul de hotărâre privind reorganizarea Serviciului Public de Transport Local
în societate cu răspundere limitată și delegarea serviciului de transport public
local de călători prin curse regulate, prin gestiune directă din Municipiul Slobozia**

Comisia de Comerț, Prestări-Servicii, întrunită în sesiune în data deiunie 2024, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Serviciului Utilități Publice Managementul Serviciilor de Utilități Publice Compartiment Autoritatea de Autorizare a Serviciului de Transport public local nr. 68852/ 17.06.2024;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; Prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung; Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile Legii nr. 187/2023 privind completarea și modificarea O.U.G. nr. 109/2011; art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), coroborat cu alin. (3) lit. c), alin. (14), respectiv art. 139 alin.(1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. (ee) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Comerț, Prestări-Servicii, analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....
.....
proiectul de hotărâre și propune aprobarea lui

PREȘEDINTE,
Mușat Gabriel

SECRETAR,
Damian Georgică



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149

Website: <https://municipiulslobozia.ro> | Email: office@municipiulslobozia.ro

Comisia Juridică și de Disciplină

RAPORT DE AVIZARE

al proiectului de hotărâre privind reorganizarea Serviciului Public de Transport Local în societate cu răspundere limitată și delegarea serviciului de transport public local de călători prin curse regulate, prin gestiune directă din Municipiul Slobozia

Comisia Juridică și de Disciplină, întrunită în sesiune în data de iunie 2024, a luat în discuție următoarele materiale:

- Referatul de aprobare al domnului Primar Soare Dragoș;
- Raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Serviciului Utilități Publice Managementul Serviciilor de Utilități Publice Compartiment Autoritatea de Autorizare a Serviciului de Transport public local nr. 68852/ 17.06.2024;
- Proiectul de hotărâre promovat de către dl. Primar.

Comisia a constatat următoarele:

- Proiectul de hotărâre are la bază Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; Prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung; Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile Legii nr. 187/2023 privind completarea și modificarea O.U.G. nr. 109/2011; art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), coroborat cu alin. (3) lit. c), alin. (14), respectiv art. 139 alin.(1) coroborat cu prevederile art. 5 lit. (ee) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere cele specificate mai sus, Comisia Juridică și de Disciplină analizând materialele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL/NEFAVORABIL/CU AMENDAMENT

.....
.....
.....

PREȘEDINTE,
Buzoianu Stoian

SECRETAR,
Mușat Gabriel

Menționăm că analizarea documentelor, cât și acordarea votului în vederea avizării acestui proiect de hotărâre, se va realiza prin mijloace electronice, având la bază prevederile Codului Administrativ și ale art. 50 din Decretul nr. 195/2020.

